

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 1 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：107 年 02 月 7 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：張副校長禎祐、教務主任粘世智、學生事務處主任洪維澤、總務主任謝銘哲、研究發展處主任洪瑞廷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡志賢、主計室主任吳玲瑩、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

壹、主席致詞：

有關花蓮地震災情，請各科師長主動關心家住花蓮的同學，如有任何狀況請儘速通報校安中心。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議(1/10)紀錄業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項及臨時動議回復執行情形如下：

主席裁示/臨時動議	回復單位	執行情形	決議
主席裁示：請各單位召開任何會議務必通知秘書室，主要用意是校長及副校長可逕行前往會議地點，與相關人員進行業務討論或溝通事情，不用再另外安排會議，以節省時間並有效提升會議效率。	秘書室	紀錄已會簽各單位並將會議紀錄公告至公文系統公佈欄，請各單位依決議事項辦理。	無異議
臨時動議案由一：進修推廣部中午常接到外線詢問是否有辦理研習，請總機不要接到民眾詢問研習就直接把電話轉接到進修推廣部，應先確認研習辦理單位再轉接案(提案人：崔珮玲主任)，請各單位辦理各項校園活動、研習及會議時，確實登錄至校園入口網「行事曆」，並請事務組總機先至行事曆查看活動辦理單位再行轉接。	事務組	本校總機鈴過濾無人接聽電話後，始由事務組服務，非一律由本組轉接。總機業務安排服務本校 30 多年技工友接聽，對本校各單位同仁及職掌尚瞭解，忙線時或由本組同仁協助接聽，本校無專職總機人員，無法全天候查看行事曆，民眾問題形形色色，已盡力回應並過濾或親自到業辦單位傳達。民眾詢問是否有開班、或是即將開班、曾經開班是否再開班，無開班訊息到總機者，為學校財源考量，仍會轉接進修推廣部。	中午總機如接到民眾詢問研習事宜，請事務組委婉告知民眾請於進修推廣部下午 13：30 上班時再來電詢問。
臨時動議案由二：有關和春技術學院於本校開設校際合作班之場地維護費遲未繳納，學校應積極辦理催繳事宜案(提案人：吳玲瑩)	進修推廣部	和春技術學院 106 學年上學期場租費，已於 107 年 1 月 23 日匯入本校 401 專戶 14 萬元。	無異議

主任)，請進修推廣部發文並寄發存證信函給和春技術學院，請該單位儘速繳納場地維護費。			
臨時動議案由三：建築科教師 104 年曾接一個義守大學的案子，因該計畫臺東縣政府與義守大學仍未結案，故臺東縣政府未撥付義守大學尾款，義守大學就不把錢撥付給學校，但出納 104 年已經把領據開出去，錢卻一直無法收到。為維護教師權益，建議教師承接計畫應積極追蹤經費核撥進度案(提案人：吳玲瑩主任)，請建築科了解本案，並協助科內教師處理相關事宜。	建築科	經詢問承接計畫之顧老師，因目前進度義守大學正與台東縣府協調扣款事宜，款項仍未匯入義守大學。本案已於 106 年 12 月 5 日以本校名義行文義守大學。本科將協助老師持續積極追蹤撥款進度。	無異議

參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項							
教務處	課務組							
	一、106-1 第 13-15 週教師授課鐘點費已於 1 月 10 日入帳，第 16-18 週鐘點費紙本已於 1 月 22 日送出陳核。							
	二、106-2 學期於 1 月 12 日預選結束後各科未達選課人數之科目如下，人工加選期程自開學前一週開始辦理，請於開學前確定達成開課人數。							
	開課班級	班級人數	科目	選修別	選課人數	人數下限	教師	科回覆處理狀況
	文創三(五)	24	5090206 市場調查與實務	專選	12	15	陳玄愷	要開,要追人數
	文創三(五)	24	5090685 皮雕工藝	專選	13	15	王夏滿	要開,要追人數
	文創五(五)	17	5090698 文創計畫案申請與執行(二)	專選	4	13	陳玄愷	要開,要追人數
	文創五(五)	17	5090720 綠色包裝設計	專選	9	13		要開,要追人數
	文創五(五)	17	5090902 創意設計競賽與展覽二	專選	5	13	王夏滿	要開,要追人數
	動機一甲	31	1010572 氣壓專技實務	專選	6	15	陳宗輝	預計要關課
	動機二甲	29	1010193 機電整合實作	專選	12	15	葉錫勳	要開,要追人數
	動機二甲	29	1010221 液氣壓學實驗	專選	3	15	葉錫勳	要開,要追人數
	園藝一	49	1030271 造園工程學與實習	專選	11	15	陳憲榮	上簽

單位	報告事項						
		(一)					
電機一	32	1080383 工業配線與實習	專選	11	15	曾文正	要開,要追人數
電機二	31	1080351 配線設計實務	專選	0	15	曾文正	預計要關課
三、2月3日起開放教師查詢 106-1 教學評量，以作教學修正參考。 四、各科教師若有實施 106-1 補救教學資料，請於 2 月 9 日前送交課務組。 五、請各科通知任課老師於 2 月 20 日前上網填寫 106-2 教學進度表。 六、2 月 25 日前請各科彙整送交 106-2 教師在校時間 Office hours 表。 七、原定於行事曆 2 月 23 日「專科教師暨導師知能研習」取消，延至學期中間舉行「專科教師知能研習」。 八、106 學年度寒假重補修開課情形如下：							
序號	開課單位	課程名稱	學分/學時	任課教師	上課期程	修習學生數	
1	電機科	1080271 工程數學	2/2	林祺祥	1/22-2/14	6	
2		1080312 感測器與實習	2/4	林祺祥	1/22-2/14	8	
3		5080253 邏輯電路實習	1/3	林祺祥	1/22-2/14	7	
4		5080330 基礎電磁學	3/3	林祺祥	1/22-2/14	8	
5		5080091 電子學 (一)	3/3	韓端勇	2/1-2/23	5	
6	餐旅科	5040763 房務實務(一)	3/4	陳清河	1/22-2/22	10	
7	文創科	5090699 商品化包裝設計	2/4	徐啟賢	1/22-2/12	9	
九、106-1 數位學習系統課程教材上傳最終統計情形：專任教師全校上傳率 100%，兼任教師全校上傳率 92%。9 位兼任教師未完成教材上傳。106-2 課程請教師開始上傳教材，上傳教材情形將列入教師評鑑之評分項，分為開學前完成上傳、開學一個月內完成上傳及開學一個月後完成上傳予以加減分。							
106-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(107.01.30 統計)							
科別	總開課	上傳教材	上傳率	兼任教師			
	課程數	課程數		總人數	未上傳人數		
通識中心	60	51	85%	25	5		
園藝科	35	34	97%	18	1		
動機科	21	21	100%	8	0		
電機科	22	19	86%	11	1		
食品科	21	21	100%	8	0		
建築科	21	18	86%	14	2		
資管科	7	7	100%	4	0		
餐旅科	8	8	100%	7	0		
文創科	13	13	100%	9	0		
總計	208	192	92%	104	9		

單位	報告事項																								
	綜合業務組 一、107 學年度四技二專各類簡章(四技申請入學、四技二專日間部聯合登記分發、四技二專甄選入學)自 106 年 12 月 25 日起開始代售,每份 70 元,107 學年度五專優先免試入學、南區五專聯合免試入學簡章,每份 50 元,如有需要者請向綜合業務組購買。 二、106-2 專科轉學考已公告放榜,錄取 6 位,並於 1 月 31 日前皆完成報到手續。 三、107 年新印製全校性招生摺頁內容已於 1 月 26 日完成各科三校,並編輯送印。各科單科所需之招生文宣請由各科招生經費下編列印製。																								
	註冊組 一、106-2註冊單已於2月5日(一)開放學生自行上網下載列印繳費單,相關繳費資訊已公告於本校網頁,繳費截止至2月25日(日),2月26日(一)正式上課。 二、106-1各班學期成績單將於2月12日寄出,並以電子郵件寄送各班科主任、助理及各班導師;註冊組對學期成績1/2不及格及第一次2/3者(原住民生)將進行期初預警,前揭期初預警名單也將一併通知各班科主任、助理及各班導師,並請其多加督促,避免學生被退學或無法畢業。 三、106-1 學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二之應令退學人數為共計 3 名,日二專 2 名,日五專 1 名,待學退公文簽核完成,將正式寄出退學通知單。																								
	教學發展中心 一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫： （一）本校 105-106 提升整體教學品質專案計畫已順利執行完畢,請尚未繳交成果報告盡速將繳交至本中心,以利後續成果報告彙整。 （二）教育部管考平台已於 2 月 1 日（四）開放,中心將於期限內填報完成。 二、106 年度技專校院教學創新先導計畫： （一）期中管考報告已於 1 月 19 日（五）備文寄送教育部,並於 1 月 24 日（三）獲教育部回函告知報告業已收悉。 （二）截至 2 月 1 日(四)上午9點,本計畫經費執行率執行概況如下表(含借支款項):																								
	<table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>259,671</td><td>189,753</td><td>73.08%</td><td>153,165</td><td>58.98%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,600,329</td><td>2,940,411</td><td>63.92%</td><td>2,524,092</td><td>54.87%</td></tr><tr><td>合計</td><td>4,860,000</td><td>3,130,164</td><td>64.41%</td><td>2,677,257</td><td>55.09%</td></tr></table>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	259,671	189,753	73.08%	153,165	58.98%	業務費	4,600,329	2,940,411	63.92%	2,524,092	54.87%	合計	4,860,000	3,130,164	64.41%	2,677,257	55.09%
	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																			
人事費	259,671	189,753	73.08%	153,165	58.98%																				
業務費	4,600,329	2,940,411	63.92%	2,524,092	54.87%																				
合計	4,860,000	3,130,164	64.41%	2,677,257	55.09%																				
三、107 年度高等教育深耕計畫：高等教育深耕計畫推動委員會將於 2 月 7 日(四)召開會議,討論高等教育深耕計畫推動事宜。 四、南區區域教學資源中心 106 年度延續計畫：106 年度延續計畫已執行完畢,計畫經費收支結算表與憑證資料已於 1 月 26 日(五)寄送南區區域教學資源中心。 五、教學實踐研究計畫：教育部教學實踐研究計畫本校計有 6 位教師提案申請,中心配合教育部規劃之時程與做法,已將教師之計畫申請書及相關附件檔子檔案於 1 月 30 日(二)上傳至計畫專用平台並傳送至計畫辦公室資料庫,紙本資料亦於 1 月 30 日(二)備文寄送教育部。																									
學務處	生活輔導組 一、春節期間（107 年 2 月 8 日 22 時起至 2 月 22 日 24 時止）警察機關提供「協助民眾舉家外出住居安全維護」貼心服務,透過撥打 110 電話或親自至分駐（派出）所																								

單位	報告事項
	<p>或至臺東縣警察局全球資訊網 (http://www.ttcpb.gov.tw) 線上申請住居安全維護。</p> <p>二、近來地震頻繁仍有餘震，有關花蓮地震災情，家住花蓮的同學請各科師長主動關心，如有任何問題請儘速通報校安中心。</p>
總務處	<p><u>營繕保管組</u></p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，工程採購案預計 2 月 23 日開標。</p> <p>二、107 年度活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒站數量—高中職青少年樂活空間，工程採購 (85 萬元) 部分目前正設計中。</p> <p>三、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，目前正設計中。</p> <p>四、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫委託規劃設計監造教育部補助 650 萬元，目前正設計中。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬、建築科漏水修繕工程 180 萬、進修學校廁所修繕工程 200 萬合計 630 萬，設計監造採購案預計 2 月 7 日開標。</p> <p>六、營保組預計於 3 月底辦理報廢物品拍賣，各單位如有報廢物品請於 3 月中前將物品完成報廢，並提供予營保組辦理拍賣事宜</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、請各單位辦公處所配合於 2 月 9 日至 15 日加強辦理國家清潔週環境整頓工作(辦公廳舍、周邊環境清潔、積水容器清理、清除病媒蚊孳生源及環境蟲鼠等工作)。(教育部 107 年 1 月 24 日臺教資(六)字第 1070010428 號函更正)</p> <p>二、各單位採購隨身碟招生贈品時，除應優先採用共同供應契約產品外，亦應符合我國商品檢驗規定，請配合辦理。</p> <p>三、中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案為落實政府員額精簡政策，發揮人力效能，中央各機關學校事務性工作，應積極改採替代措施，減少技工友人力，本校因無原住民技工友，管制退休後人力遇缺不補及員額減列，依該方案第 8 點規定，全面推行職員自我服務，今年技工友自 3 月 1 日起僅餘 4 位技工友，各單位辦理活動事務組無人力協助，請自行處理。</p> <p>四、自 1 月 1 日起門口保全業務改由立洋保全有限公司服務，請停車證貼於明顯處，進入校園請減速以利車輛辨識系統放行，進左邊停車場，請遵守行進方向避免動線交叉，校園內安全為重，請各位教職員同仁配合。</p> <p><u>環境安全衛生組</u></p> <p>一、本校實(驗)習場所聯合巡檢於 12 月 6 日下午完成辦理。</p> <p>二、本校實(驗)習場所產出事業廢棄物於 12 月 26 日委託信利環保工程股份有限公司清運至榮工大發廠完成處理。</p> <p>三、106 年度第四季環境保護暨職業安全衛生委員會於 12 月 27 日下午完成召開。</p> <p>四、配合寒假期間污水產生量減少，本校污水場調整減少鼓風機運轉時間，以免過度曝氣並達節電效益。</p>
研發處	<p><u>研究產學組</u></p> <p>1 月 17 日美和科大陳景川校長將率該校團隊約 20 員至本校進行緊密夥伴簽約，當日共簽訂專科及附設高職部各一份緊密夥伴關係要點，因應該要點的簽定，該要點的合作內容 6 項，本處已上簽，擬分工如下：</p> <p>一、美和科大提供本校專科及高職部品德獎學金各 3 萬元部分：請專科學務處課外活動</p>

單位	報告事項																																
	<p>組及高職部訓育組於今年4月底前自行遴選受獎名單、人數及金額，並敲定頒獎時間，以利美和科大校長前來頒獎。</p> <p>二、本校教職員工及學生報名美和科大自辦推廣課程(含學分班及非學分班)，報名費九折優惠部分：已敬會本校進修推廣部並將公告周知。</p> <p>三、有關美合科大圖書館資源提供部分：已敬會本校圖資中心，由二校圖書單位進行後續協調合作事宜。</p> <p>四、鼓勵本校推薦表現優異學生就讀美和科大四技日間部學制，可申請該校菁英培育獎學金部分：已敬惠各科及高職部並將公告周知。</p> <p>五、本校學生透過繁星入學管道錄取並至該校就讀，該校將提供40萬元獎學金部分：已敬惠各科及高職部並將公告周知。</p> <p>六、美和科大提供本校專科及高職部學術交流費用各3萬元部分：已請出納組協助開立收據，該2筆費用，已請主計室分別編列代碼於研發處及高職部。</p> <p>實習就業組</p> <p>一、1月23日、24日國際交流--韓國姊妹校釜山沙上高中蒞校交流訪問，感謝各單位鼎力協助，使活動圓滿達成。</p> <p>二、106年度全國第3梯次技能檢定術科測試，食品科技科於1月20日至22日完成，園藝暨景觀科於1月25日完成。請儘速辦理核銷事宜，30日內需函送技檢中心。</p>																																
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、107年1月圖書館館務與館藏統計</p> <table><tr><th colspan="2">館務統計</th></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>誠樸總館：24天 / 239.5小時 精勤分館：17天 / 68小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>誠樸總館：3223 人次 精勤分館：638人次</td></tr><tr><td>借閱冊數/人次</td><td>480 冊 / 190 人</td></tr><tr><th colspan="2">館藏統計</th></tr><tr><td>01月獲贈贈書(冊)</td><td>7</td></tr><tr><td>總館藏量(=a+b+c)(冊)</td><td>101,090</td></tr><tr><td>a. 紙本圖書</td><td>93,605</td></tr><tr><td>b. 電子書</td><td>6,321</td></tr><tr><td>c. 視聽資料</td><td>1,164</td></tr></table> <p>二、106學年度第2學期讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換-索書活動：</p> <table><tr><th></th><th>精勤分館(舊)</th><th>誠樸總館(新)</th></tr><tr><td>時間</td><td>107.01.22(一)至 107.03.23(五) 一、三、五：08:00~11:00 二、四：14:00~17:00</td><td>107.01.22(一)至 107.03.23(五) 08:00~11:00、14:00~17:00</td></tr><tr><td>地點</td><td>圖書館一樓服務台</td><td>圖書館一樓服務台</td></tr><tr><td>備註</td><td>※107.01.25~107.02.20 寒假期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。</td><td>※107.02.15 起至 107.02.20 春節期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。</td></tr></table>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：24天 / 239.5小時 精勤分館：17天 / 68小時	到館人次	誠樸總館：3223 人次 精勤分館：638人次	借閱冊數/人次	480 冊 / 190 人	館藏統計		01月獲贈贈書(冊)	7	總館藏量(=a+b+c)(冊)	101,090	a. 紙本圖書	93,605	b. 電子書	6,321	c. 視聽資料	1,164		精勤分館(舊)	誠樸總館(新)	時間	107.01.22(一)至 107.03.23(五) 一、三、五：08:00~11:00 二、四：14:00~17:00	107.01.22(一)至 107.03.23(五) 08:00~11:00、14:00~17:00	地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台	備註	※107.01.25~107.02.20 寒假期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。	※107.02.15 起至 107.02.20 春節期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。
館務統計																																	
開放天數/時數	誠樸總館：24天 / 239.5小時 精勤分館：17天 / 68小時																																
到館人次	誠樸總館：3223 人次 精勤分館：638人次																																
借閱冊數/人次	480 冊 / 190 人																																
館藏統計																																	
01月獲贈贈書(冊)	7																																
總館藏量(=a+b+c)(冊)	101,090																																
a. 紙本圖書	93,605																																
b. 電子書	6,321																																
c. 視聽資料	1,164																																
	精勤分館(舊)	誠樸總館(新)																															
時間	107.01.22(一)至 107.03.23(五) 一、三、五：08:00~11:00 二、四：14:00~17:00	107.01.22(一)至 107.03.23(五) 08:00~11:00、14:00~17:00																															
地點	圖書館一樓服務台	圖書館一樓服務台																															
備註	※107.01.25~107.02.20 寒假期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。	※107.02.15 起至 107.02.20 春節期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。																															

單位	報告事項																																		
	<p>資訊組 精勤校已建置完成無線網路基地台共45台，屆時提升校園無線網路的連線品質，及提供校園網路教學資源。</p>																																		
進修推廣部	<p>教務組 一、1月15~1月26日教師送繳106學年第一學期學生成績。 二、2月5日~2月25日夜二專學生註冊繳費。 三、2月19日~3月2日在校生加退選課以加人工加退選課。</p> <p>學務組 一、2月26日中午夜二專的導師會議。 二、3月6日開學典禮，會有性平講座，校園安全、品格教育等宣導。</p> <p>推廣教育組 一、校際合作班-和春技術學院106學年上學期場租費，已於107年1月23日匯入本校401專戶14萬元。 二、107年度產業人才投資提案截止日期：一般提案2月27日，產業政策提案3月30日，有意提案單位請與本組聯繫。 三、堆高機術科加強班預計107年3月10日至3月11日開班，開班手冊及行政規劃中。</p> <p>原住民技藝中心 一、106教育部原住民發展與技職計畫，於107年1月31日前執行完成，並請目前各執行單位107年2月10日前提交成果報告書。 二、各科至2月1日前執行狀況如下： (一)原資中心(原住民族原韻合唱團因胡待明老師個人巡迴演唱會因表剩餘8節課未執行)經費已動支75%。 (二)文創科(原住民工藝產業人才養成計畫)經費已動支99%。 (三)食品科(烘焙食品丙級檢定學術科輔導)經費已動支100%。 (四)動機科(固定式起重機操作班、機械加工訓練班)已完成，經費已動支100%。 (五)園藝科(園藝與花藝設計訓練)經費已動支99%。 (六)資管科(Web-IoT物聯網技術訓)經費已動支100%。 (七)資管科(ERP認證訓練實施計畫)經費已動支121%。 (八)電機科(電機工程科原住民學生專業科目提升計畫)經費已動支98%。 (九)餐旅科(原住民餐旅服務實務輔導)已完成，經費已動支100%。 (十)餐旅科執行計畫資本門，經費餘288,100元，請購已審251,117元，經費已動支87.14%。</p>																																		
秘書室	<p>一、106年改善教學環境及提升教學品質計畫執行情形如下表，有關各子計畫經費代碼已授權予各執行單位查詢及請購，請儘速辦理採購事宜。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>子計畫</th><th>執行單位</th><th>核定金額</th><th>請購未核(動支率)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-1.閃耀快手社區餐旅服務計畫</td><td>餐旅管理科</td><td>3,000,000</td><td>0(0%)</td></tr> <tr> <td>1-2.培育優質農業專業技能人才</td><td>園藝暨景觀科</td><td>2,250,000</td><td>2,010,000(67%)</td></tr> <tr> <td>2-1.「寵」愛動物「美」麗容顏</td><td>畜產保健科</td><td>250,000</td><td>0(0%)</td></tr> <tr> <td>2-2.「生涯輔助系統建置」</td><td>諮商輔導中心</td><td>2,100,000</td><td>1,120,000(53.33%)</td></tr> <tr> <td>2-3.特教在地就職能力培根計畫</td><td>綜合職能科</td><td>950,000</td><td>412,089(43.38%)</td></tr> <tr> <td>2-4.教學需求計畫—精勤校區</td><td>特教組</td><td>400,000</td><td>0</td></tr> <tr> <td>3-1.新設行銷與流通管理科設備建置案</td><td>行銷管理科</td><td>2,170,000</td><td>1,050,000(48.39%)</td></tr> </tbody> </table>			子計畫	執行單位	核定金額	請購未核(動支率)	1-1.閃耀快手社區餐旅服務計畫	餐旅管理科	3,000,000	0(0%)	1-2.培育優質農業專業技能人才	園藝暨景觀科	2,250,000	2,010,000(67%)	2-1.「寵」愛動物「美」麗容顏	畜產保健科	250,000	0(0%)	2-2.「生涯輔助系統建置」	諮商輔導中心	2,100,000	1,120,000(53.33%)	2-3.特教在地就職能力培根計畫	綜合職能科	950,000	412,089(43.38%)	2-4.教學需求計畫—精勤校區	特教組	400,000	0	3-1.新設行銷與流通管理科設備建置案	行銷管理科	2,170,000	1,050,000(48.39%)
子計畫	執行單位	核定金額	請購未核(動支率)																																
1-1.閃耀快手社區餐旅服務計畫	餐旅管理科	3,000,000	0(0%)																																
1-2.培育優質農業專業技能人才	園藝暨景觀科	2,250,000	2,010,000(67%)																																
2-1.「寵」愛動物「美」麗容顏	畜產保健科	250,000	0(0%)																																
2-2.「生涯輔助系統建置」	諮商輔導中心	2,100,000	1,120,000(53.33%)																																
2-3.特教在地就職能力培根計畫	綜合職能科	950,000	412,089(43.38%)																																
2-4.教學需求計畫—精勤校區	特教組	400,000	0																																
3-1.新設行銷與流通管理科設備建置案	行銷管理科	2,170,000	1,050,000(48.39%)																																

單位	報告事項		
	總 計	11,120,000	4,592,089(41.30%)
	二、106 年度校務發展計畫自評表各單位繳交情形如后，請尚未繳件單位儘速繳交，以利撰寫決算書總說明及 106 年度績效報告書。		
	單 位	已繳交電子檔資料	已繳交紙本資料
	教務處(課務組)	107.01.30	107.01.30
	教務處(綜合業務組)	107.02.02(補正中)	107.02.02
	教務處(教發中心)	107.02.05	107.02.06
	學生事務處(衛保組)	107.01.19	—
	學生事務處(服學中心)	107.01.10	107.01.10
	學生事務處(課外組)	107.01.31(補正中)	107.01.31
	學生事務處(生輔組)	107.02.06	107.02.06
	學生事務處(諮商中心)	107.01.25	107.01.25
	學生事務處(體育組)	107.01.11	107.01.11
	總務處(營繕組)	107.01.25	107.01.25
	總務處(出納組)	107.01.31	107.01.31
	研究發展處(實習就業組)	107.02.02	—
	研究發展處(研究產學組)	107.02.06	—
	圖書資訊中心(圖書組)	107.01.24	107.01.24
	圖書資訊中心(資訊組)	107.01.24	107.01.24
	進修推廣部	107.02.02	107.02.02
	秘書室	107.01.31	107.02.06
	人事室	107.01.29(補正中)	107.01.29
	附設高職部	107.02.06	—
	附設進修學校	107.01.26	107.02.06
	通識教育中心	—	—
	餐旅管理科	—	—
	動力機械科	107.02.02	107.02.06
	園藝暨景觀科	107.02.06	107.02.06
	建築科	107.01.30	107.02.06
	資訊管理科	107.01.31(補正中)	—
	食品科技科	107.01.25	—
	電機工程科	107.02.02	107.02.06
	文化創意設計科	107.02.06	107.02.06
	行銷與流通管理科	107.01.25	—
	說明： 請各單位於 2 月 9 日(五)前送秘書室（雷專員）彙整		
人事室	<p>一、有關 107 年度全國軍公教員工待遇調增 3% 案，依據行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函，本年度軍公教員工待遇調整之追加預算案業經立法院三讀通過，俟總統公布後，溯自同年 1 月 1 日生效，爰依據賴院長指示，於農曆春節前，儘速補發同仁一二月份調增 3% 之相關作業；另有關校務基金進用教學人員(專案教師)及工作人員(行政助理)，因尚需提校務基金管理委員會通過匡列上開調薪調增 3% 之費用，爰俟提會通過後再辦理補發作業。</p> <p>二、有關 106 年度軍公教人員及約用人員年終工作獎金，業依規定於 107 年 2 月 6 日(春</p>		

單位	報告事項
	<p>節前 10 日)發給。</p> <p>三、本校訂於 107 年 2 月 21 日(三)中午 12 時於精勤校區行政大樓三樓會議室舉行 107 年新春團拜活動，請同仁踴躍參加。</p> <p>四、本校教職員生日禮券自 107 年度起調增為 600 元，有關生日禮券之購買商家，經比較全省家數、促銷優惠、商品價格及商品點數回饋等因素，以全聯福利中心較為優惠、本案目前刻正專簽辦理中。</p> <p>五、為協助本校專任教師升等，鼓勵教師適性發展，提供專任教師多元升等途徑，僅訂於 107 年 3 月 9 日(星期五)下午 13 時 10 分至 17 時 20 分於誠樸校區圖書行政大樓 501 會議室辦理「教師多元升等方案之教學實務升等及技術報告升等實務經驗分享」，會中邀請國立宜蘭大學資訊工程學系黃朝曦副教授及機械與機電工程學系陳正虎副教授進行教學實務升等及技術報告升等實務經驗分享。</p> <p>六、有關專案教師兼任行政職務之主管加給，嗣教育部核定本校組織規程後，即辦理差額補發事宜。</p>
主計室	<p>一、有關教育部針對 107 年度資本門補助的部分，因為立法院決議統刪 9%，故本校資本門經費被刪減約 190 萬元，原編 107 年度資本門將重新檢討。</p> <p>二、有關各科招生經費已開放出去，請教務處辦理綜簽；另外各科在辦理宣導品請購核銷時，請檢附購買品項、發放對象、份數等資料。</p>
裁示	<p>一、有關各科未達選課人數之科目，請各科努力達成開課人數，除有特殊狀況外，請不要用上簽方式辦理。</p> <p>二、寒假期間各科學生如有任何狀況，請務必通報校安中心值班人員。</p> <p>三、有關美和科大提供本校專科及高職部品德獎學金各 3 萬元，請課外組及訓育組辦理相關遴選事宜。</p> <p>四、有關 106 年改善教學環境及提升教學品質計畫，請各子計畫之執行單位儘速辦理採購事宜，如執行有任何困難請向秘書室反映。</p> <p>五、有關教育部刪減 107 年度資本門補助的部分，請主計室召開會議重新檢討 107 年度資本門經費分配事宜。</p>

肆、討論事項：無。

伍、追蹤管考：重要業務管考事項計 1 項詳如下表，請相關單位儘速辦理。

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆主任	105/9/26	108 年 7 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整，並重新檢視後，提送會議討論。

陸、臨時動議：

案由一 (提案人：崔珮玲主任)

進修推廣部常辦理標案及校際合作班，有關標金及場租費是否入帳，本部無法查詢，只能詢問對方是否已撥款，建議總務處出納組能協助查帳事宜。另進修推廣部常於會簽公文時，常發現同仁簽辦與公文內文無關的意見，或原本一通電話就可溝通解決的事，卻要在公文上寫了很長的文字，建議學校辦理公文研習，加強同仁公文撰寫能力。

決議：

- 一、請總務處與進修推廣部協調查帳業務權責事宜。
- 二、請人事室研議辦理教職員工研習及一、二級主管研習，提供同仁交流溝通管道並加強公文撰寫能力。

案由二 (提案人：吳玲瑩主任)
請各單位執行計畫案時，年底前結餘款如需繳回者，請配合儘早辦理，避免影響主計室後續帳務處理的困難。另外有關涉及收入或經費動支的公文，請務必簽會主計室並請各單位主管協助轉知所屬同仁。

決議：請各單位依主計室建議事項配合辦理，並請副校長協助計畫管考。

案由三 (提案人：吳行立主任)
在這學期成績輸入的部分，系統發生一件很重大的問題，教師星期五輸入學生成績只有存檔未送出，但學生就可以馬上看到成績，結果下星期重算成績調整分數時，成績不及格的學生馬上反映，為什麼成績由及格變成不及格，造成教師很多困擾。

決議：請教務處通知系統廠商改善相關問題，避免類似情形再次發生。

柒、散會(11：10)