

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 第 2 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 2 月 7 日(星期三)14：00

開會地點：精勤校區行政大樓第 2 會議室(3 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱蓁

出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科召集人)、教學組組長(公差)、訓育組組長、實習輔導組組長、特教組組長(應到 24 人；實到 23 人；出席率 95.83%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(12/13)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
主席裁示一：本校獲得國教署高中職優質化計畫十年辦理成果競賽績優學校，天下雜誌將於 106 年 12 月 25 日(一)下午蒞校做專訪，請秘書室安排媒體訪問事宜。	秘書室	已依裁示事項辦理媒體訪問事宜。	無異議
主席裁示二：請各單位計畫執行率執行到 90%，預留 10%挹注到校務基金。	高職部	依裁示事項辦理。	無異議
主席裁示三：請高職部於本學期前邀集各科及相關單位召開精勤校區空間規劃會議，並將提案提送校園規劃委員會，以利後續爭取經費辦理相關場域改善。	高職部	精勤校區空間規劃會議已於 107 年 1 月 17 日(三)召開完畢，會議紀錄簽核中，俟鈞長決行後提送校園規劃委員會討論。	無異議
動時動議案由一：動力機械科重機械操作課程，每次課程都需將位在汽車科檢定場後面的堆高機開到對角線的動機科堆高機檢定場，路程上如發生意外壓到人會很嚴重，曾向動機科教師反映過好多次，還是沒改善。堆高機屬於危險性機具，在道路行駛應申請，建議堆高機直接放在堆高機檢定場，在門口加個鎖，不用每次課程開堆高機來回往返，另外在精勤校區校園常看到動機科學生在校園(員生社前面)騎機車，差點撞到校內教師，請管制學生在校園騎乘機車案(提案人：李韋廷主任)，請動力機械科依建議事項辦理改善。	動力機械科	將依建議事項辦理改善，並持續宣導管制學生在校園騎乘機車。	無異議

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>一、本校高職優質化計畫成果競賽，產業鏈結方面得到全國第三名，已於1月24日至台師大領獎，並獲天下雜誌專訪。</p> <p>二、107年1月17日召開「精勤校區空間規劃會議」，因應優化實作環境計畫性，因計畫牽涉各科科館的空間規劃，故再進行統整規劃，將於開學後召開協調會討論。</p> <p>三、2月21日開學就是106學年度第2學期第2周，故一開學就要馬上進行招生宣導是，請各科儘速採購招生文宣用品。</p> <p>教學組</p> <p>一、106學年度第1學期成績已於2月2日(五)寄發。</p> <p>二、106學年度第2學期預計復學人數計7人。</p> <p>三、106學年度第2學期轉入生計13人。</p> <p>四、預計2月21日(三)發送高三各班畢業學分，請各科協助審查學生畢業學分，針對學分數不足之同學積極參加重補修（重補修選課至2月21日至27日，重要日程預計於2月21日公告學校網站）</p> <p>實習輔導組</p> <p>一、本學期職業安全衛生測驗已於106年10月2日第七節辦理完畢，成績100分的同學共44人簽請記嘉獎乙次，有關補考部份是由各科實習課任課教師自行協調辦理，以避免重覆測驗造成學生困擾為原則。（若學生測驗當天請公假，建議補考後以原始得分登錄，其他原因請以60分登錄較為公平。）</p> <p>二、實習報告抽查：本學期由106年10月19日至12月28日，已依表定時間完成抽查作業，寫作優良同學之敘獎也已完成。（目前仍有教師未要求學生書寫實習報告，請各科主任再提醒實習課任課老師務必要求學生書寫實習報告）</p> <p>三、各科工場管理日誌查核結果，填寫的缺點已有大幅改善，目前尚有電機科、畜保科未依時程送實習組核章，各科請於2月15前將本學期尚未查核之工場管理日誌送實習組核章。（請各位實習課程任課老師負起督導的責任）</p> <p>四、106年度全國高級中等學校學生技藝競賽，本校農機科榮獲金手獎第一名、第三名及第四名，汽車科榮獲優勝第28名，室設科榮獲優勝第7名，是歷年來最佳成績，請各科再接再勵，期待明年能再創佳績。</p> <p>五、本學期國三技藝班的課程在1月5日結束，感謝汽車科、資訊科、電機科、畜保科、食品科技科、室設科任課老師辛苦的指導。下學期除了授課外，還須辦理國三班的技藝競賽及技藝教育博覽會，屆時請辦理各科繼續給予支持與協助。</p> <p>六、106學年度第一學期的均質化計畫、優質化計畫已順利執行完畢，資本門採購的設備請各科務必標示計畫購置的字樣(務必備妥使用登記簿以供查核)，下學期的資本門採購及國中教師研習場次也請各科開始規劃辦理，職涯試探活動日期正在與各國中輔導室協商中，原則上對外發文由實習組負責，內部實施計劃及活動經費概算由各主辦科別上簽給主計室以便日後核銷作業。</p> <p>七、106年全國第三梯次術科承辦由1月11日至2月9日，請有參加檢定的科別加強術科訓練；107年全國第一梯次技能檢定及在校生丙級專案技能檢定已於1月12日報名完畢，學科測試時間分別為3月18日及4月15</p>

單位	報告事項
	<p>日，請有報名的各科加強學科、術科的練習，提升通過率。</p> <p>八、本學期均質化計畫、優質化計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫、業師協同教學計畫等成果報告及佐證資料尚未繳交之各科，請在 2 月底前完成送到實習組。</p> <p>九、下學期尚有專題製作競賽、提升實作能力計畫、職場體驗及業界實習計畫、均質化計畫、高職優質化計畫等重要工作要進行，請各科妥當安排活動時間，要拜託各科專業教師能儘量給予協助，使活動均能順利進行。</p> <p>十、為辦理 107 年度「高職部學生參加校外專業競賽補助經費」之核銷，請各科於 2 月底前繳交各科 107 會計年度預訂定參加之各項校外競賽預算表(每項競賽一張)，以便進行經費運用規劃。</p> <p>十一、下學期開學後請各科技士技佐協助提供工廠課表，(一份貼在工場日誌內頁，一份送實習組備查)以方便實習組進行實習課課間巡堂及工場日誌查核。</p> <p>十二、107 年完全免試資源挹注計畫已於 1 月底送出，另外優化實作環境計畫請各科儘速規劃，必要時請總務處營保組協助進行設計，最遲應在 3 月 15 日前完成估價及設計圖繪製，以便在 3 月份提出申請。</p> <p>訓育組</p> <p>一、本校高職部 106 學年度第二學期開學典禮將於 107 年 2 月 21 日(三)13:10 舉行。</p> <p>二、106 學年度第二學期期初部務會議，預定於 107 年 2 月 21 日(三)(大年初六)下午 16:20 召開。</p>
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、春節期間(107 年 2 月 8 日 22 時起至 2 月 22 日 24 時止)警察機關提供「協助民眾舉家外出住居安全維護」貼心服務，可透過撥打 110 電話或親自至分駐(派出)所或至臺東縣警察局全球資訊網(http://www.ttcpb.gov.tw)線上申請住居安全維護。</p> <p>二、近來地震頻繁仍有餘震，有關花蓮地震災情，家住花蓮的同學請各科師長主動關心，如有任何問題請儘速通報校安中心。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，工程採購案預計 2 月 23 日開標。</p> <p>二、107 年度活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒站數量—高中職青少年樂活空間，工程採購(85 萬元)部分目前正設計中。</p> <p>三、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，目前正設計中。</p> <p>四、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫委託規劃設計監造教育部補助 650 萬元，目前正設計中。</p> <p>五、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬、建築科漏水修繕工程 180 萬、進修學校廁所修繕工程 200 萬合計 630 萬，設計監造採購案預計 2 月 7 日開標。</p> <p>六、營保組預計於 3 月底辦理報廢物品拍賣，各單位如有報廢物品請於 3 月中前將物品完成報廢，並提供予營保組辦理拍賣事宜。</p> <p>事務組</p> <p>一、請各單位辦公處所配合於 2 月 9 日至 15 日加強辦理國家清潔週環境整頓</p>

單位	報告事項																										
	<p>工作(辦公廳舍、周邊環境清潔、積水容器清理、清除病媒蚊孳生源及環境蟲鼠等工作)。(教育部 107 年 1 月 24 日臺教資(六)字第 1070010428 號函更正)</p> <p>二、各單位採購隨身碟招生贈品時，除應優先採用共同供應契約產品外，亦應符合我國商品檢驗規定，請配合辦理。</p> <p>三、中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案為落實政府員額精簡政策，發揮人力效能，中央各機關學校事務性工作，應積極改採替代措施，減少技工友人力，本校因無原住民技工友，管制退休後人力遇缺不補及員額減列，依該方案第 8 點規定，全面推行職員自我服務，今年技工友自 3 月 1 日起僅餘 4 位技工友，各單位辦理活動事務組無人力協助，請自行處理。</p> <p>四、自 1 月 1 日起門口保全業務改由立洋保全有限公司服務，請停車證貼於明顯處，進入校園請減速以利車輛辨識系統放行，進左邊停車場，請遵守行進方向避免動線交叉，校園內安全為重，請各位教職員同仁配合。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本校實(驗)習場所聯合巡檢於 12 月 6 日下午完成辦理。</p> <p>二、本校實(驗)習場所產出事業廢棄物於 12 月 26 日委託信利環保工程股份有限公司清運至榮工大發廠完成處理。</p> <p>三、106 年度第四季環境保護暨職業安全衛生委員會於 12 月 27 日下午完成召開。</p> <p>四、配合寒假期間污水產生量減少，本校污水場調整減少鼓風機運轉時間，以免過度曝氣並達節電效益。</p>																										
圖資中心	圖書組																										
	106 學年度第 2 學期讓薪火相傳不熄-二手（教科）書交換-索書活動：																										
		精勤分館(舊)			誠樸總館(新)																						
	時間	107.01.22(一)至 107.03.23(五) 一、三、五：08:00~11:00 二、四：14:00~17:00			107.01.22(一)至 107.03.23(五) 08:00~11:00、14:00~17:00																						
	地點	圖書館一樓服務台			圖書館一樓服務台																						
	備註	※107.01.25~107.02.20 寒假期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。			※107.02.15 起至 107.02.20 春節期間不開館。 ※107.02.28 國定假日不開館。																						
進修學校	資訊組																										
	精勤校已建置完成無線網路基地台共 45 台，屆時提升校園無線網路的連線品質，及提供校園網路教學資源。																										
	生活輔導組																										
	一、進修學校於 2 月 7 日辦理 106 學年度第 2 學期轉學考，預計招生名額 44 員，目前已完成報名人數計電機科 2 人、家政科 5 人，合計 7 人，分析表如下：																										
	<table><tr><th colspan="7">進修學校106學年度第2學期轉學考報名員額分析表</th></tr><tr><th>科別</th><th colspan="2">電機科</th><th colspan="2">家政科</th><th colspan="2">合計</th></tr><tr><th>區分</th><th>招生名額</th><th>已報名</th><th>招生名額</th><th>已報名</th><th>招生名額</th><th>已報名</th></tr></table>							進修學校106學年度第2學期轉學考報名員額分析表							科別	電機科		家政科		合計		區分	招生名額	已報名	招生名額	已報名	招生名額
進修學校106學年度第2學期轉學考報名員額分析表																											
科別	電機科		家政科		合計																						
區分	招生名額	已報名	招生名額	已報名	招生名額	已報名																					

單位	報告事項					
一年級	15	2	5	5	20	7
二年級	10	0	4	0	14	0
三年級	5	0	5	0	10	0
合計	30	2	14	5	44	7

二、時序表如下，請參閱

進修學校 106 學年度第 2 學期轉學考時序表				
項次	時間	考試科目	地點	監考老師
1	09:10~10:00	國文	進家三教室	教務組長吳家欣
2	10:10~12:00	面試	進電三教室	校務主任廖偉哲 生輔組長毛秋期 郭晉聿老師

三、進修學校近期工作事項:

(一)2月21日(星期三)辦理開學典禮、註冊及發書

(二)2月23日(星期五)召開 106 學年度第 2 學期期初校務會議，由校務主任廖偉哲主持，與會人員:進修學校全體教職同仁。

月份	週數	一	二	三	四	五	六	日	進修學校近期工作記事
107 年 2 月					1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	02/07 進修學校 106-2 學期轉學考
		12	13	14	15	16	17	18	02/15 除夕 02/16~02/20 春節
		19	20	21	22	23	24	25	02/21 進修學校 106-2 學期註冊、開學典禮、發書 02/23 15:00 106-2 期初校務會議
		26	27	28					02/28 和平紀念日

四、進修學校 106 學年度第 2 學期週會暨班會活動，預計辦理友善校園(反黑、反毒、反霸凌)等 15 項主題宣導暨討論，計畫表如下：

週次	月/日 (週三)	實施項目及重點	備考
1	1/24	班會討論：新學期新希望	原 2/14 調整
2	2/21	開學典禮、友善校園宣導(反黑、反毒、反霸凌)	
3	2/28	例假日:和平紀念日	
4	3/7	週會：性騷擾性侵害防制宣導(1 節)	王慧婉教師
5	3/14	班會討論：慎防詐騙	
6	3/21	週會：校園菸害暨嚼食檳榔防制宣導(1 節)	潘頤頻 護理師
7	3/28	第一次段考 (03/28~03/30)	
8	4/4	例假日:兒童節	
9	4/11	週會：生涯講座(2 節)	王慧婉教師
10	4/18	班會討論：防制學生藥物濫用，毒品對身體的危害	
11	4/25	班會討論：班級讀書會	
12	5/2	週會：家庭教育講座(2 節)	王慧婉教師

單位	報告事項				
	13	5/9	班會討論：母親節活動，媽媽我愛你	5/13 母親節	
	14	5/16	一、二年級第二次段考，三年級期末考（5/14~5/16）		
	15	5/23	班會討論：交通安全的重要性		
	16	5/30	週會：卡拉 OK 歌唱比賽（2 節）		
	17	6/6	班會討論:畢業典禮整備	6/7 畢業典禮	
	18	6/13	班會討論：歡慶端午，愛國詩人獻身報國	6/18 端午節	
	19	6/20	班會討論：回顧過去，展望未來		
	20	6/27	期末考（6/26~6/28）		
秘書室	一、106 年改善教學環境及提升教學品質計畫執行情形如下表，有關各子計畫經費代碼已授權予子計畫執行單位查詢及請購，請儘速辦理採購事宜。				
	子計畫		執行單位	核定金額	請購未核(動支率)
	1-1.閃耀快手社區餐旅服務計畫		餐旅管理科	3,000,000	0(0%)
	1-2.培育優質農業專業技能人才		園藝暨景觀科	2,250,000	2,010,000(67%)
	2-1.「寵」愛動物「美」麗容顏		畜產保健科	250,000	0(0%)
	2-2.「生涯輔助系統建置」		諮商輔導中心	2,100,000	1,120,000(53.33%)
	2-3.特教在地就職能力培根計畫		綜合職能科	950,000	412,089(43.38%)
	2-4.教學需求計畫—精勤校區		特教組	400,000	0
	3-1.新設行銷與流通管理科設備建置案		行銷管理科	2,170,000	1,050,000(48.39%)
	總 計		11,120,000		4,592,089(41.30%)
	二、106 年度校務發展計畫自評表各單位繳交情形如后，請尚未繳件單位盡速繳交，以利撰寫決算書總說明及 106 年度績效報告書。				
	單 位		已繳交電子檔資料	已繳交紙本資料	
	教務處(課務組)		107.01.30	107.01.30	
	教務處(綜合業務組)		107.02.02(補正中)	107.02.02	
	教務處(教發中心)		107.02.05	107.02.06	
	學生事務處(衛保組)		107.01.19	—	
	學生事務處(服學中心)		107.01.10	107.01.10	
	學生事務處(課外組)		107.01.31(補正中)	107.01.31	
學生事務處(生輔組)		107.02.06	107.02.06		
學生事務處(諮商中心)		107.01.25	107.01.25		
學生事務處(體育組)		107.01.11	107.01.11		
總務處(營繕組)		107.01.25	107.01.25		
總務處(出納組)		107.01.31	107.01.31		
研究發展處(實習就業組)		107.02.02	—		
研究發展處(研究產學組)		107.02.06	—		
圖書資訊中心(圖書組)		107.01.24	107.01.24		
圖書資訊中心(資訊組)		107.01.24	107.01.24		
進修推廣部		107.02.02	107.02.02		
秘書室		107.01.31	107.02.06		
人事室		107.01.29(補正中)	107.01.29		
附設高職部		107.02.06	—		
附設進修學校		107.01.26	107.02.06		

單位	報告事項		
	通識教育中心	—	—
	餐旅管理科	—	—
	動力機械科	107.02.02	—
	園藝暨景觀科	107.02.06	107.02.06
	建築科	107.01.30	107.02.06
	資訊管理科	107.01.31(補正中)	—
	食品科技科	107.01.25	—
	電機工程科	107.02.02	107.02.06
	文化創意設計科	107.02.06	107.02.06
	行銷與流通管理科	107.01.25	—
	說明：請各單位於2月9日(五)前送秘書室(雷專員)彙整		
人事室	<p>一、有關 107 年度全國軍公教員工待遇調增 3% 案，依據行政院 107 年 1 月 31 日院授人給字第 10700000011 號函，本年度軍公教員工待遇調整之追加預算案業經立法院三讀通過，俟總統公布後，溯自同年 1 月 1 日生效，爰依據賴院長指示，於農曆春節前，儘速補發同仁一二月份調增 3% 之相關作業；另有關校務基金進用教學人員(專案教師)及工作人員(行政助理)，因尚需提校務基金管理委員會通過匡列上開調薪調增 3% 之費用，爰俟提會通過後再辦理補發作業。</p> <p>二、有關 106 年度軍公教人員及約用人員年終工作獎金，業依規定於 107 年 2 月 6 日(春節前 10 日)發給。</p> <p>三、本校訂於 107 年 2 月 21 日(三)中午 12 時於精勤校區行政大樓三樓會議室舉行 107 年新春團拜活動，請同仁踴躍參加。</p> <p>四、本校教職員生日禮券自 107 年度起調增為 600 元，有關生日禮券之購買商家，經比較全省家數、促銷優惠、商品價格及商品點數回饋等因素，以全聯福利中心較為優惠、本案目前刻正專簽辦理中。</p> <p>五、107 學年度公立高級中等學校教師介聘作業訂於 107 年 2 月 6 日(星期二)至 2 月 14 日(星期三)開放教師介聘資訊作業系統，請有意申請介聘教師於期限內至網站完成登錄，該系統於 2 月 14 日(星期三)之後即關閉，申請教師及人事人員均無法連線。</p> <p>六、申請介聘教師應於資料填報完成後，列印「107 學年度公立高級中等學校教師介聘完成繳上申請證明」或依網頁說明儲存成 pdf 檔，於 107 年 2 月 21 日(星期三)中午 12 時之前併同相關證明文件送學校人事室，人事室將統一系列介聘申請表並請申請人於 2 月 23 日(星期五)16 時至人事室簽名確認。</p>		
主計室	<p>一、有關教育部針對 107 年度資本門補助的部分，因為立法院決議統刪 9%，故本校資本門經費被刪減約 190 萬元。</p> <p>二、在執行 106 年度計畫案時，遇到許多問題，如執行計畫期限在 12 月 31 日，結餘款需繳回者，請各單位協助配合提早辦理，避免影響主計室後續帳務處理的困難。</p> <p>三、有關涉及收入或經費動支的公文，請務必簽會主計室並請各單位主管協助轉知所屬同仁。</p>		
裁示	<p>一、春節期間各科學生如有任何狀況，請通報校安中心值班人員。</p> <p>二、下學期陸續有修繕案，請環安衛組通知廠商於施工期間，務必落實相關</p>		

單位	報告事項
	安全維護措施，以確保師生安全。 三、請高職部規劃虛擬實境、人工智慧等相關數位學習課程，作為推動招生的亮點。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：

案由一 (提案人：劉宏祥組長)
實習輔導組經常帶學生到校外競賽，本校學生住宿費補助金額為 500 元，經詢問其他參賽學校學生住宿費補助大多為 800 元，只有我們學校最低，建議提高補助金額為 800 元。

決議：請人事室檢討修正「國立臺東專科學校國內公差假申請補充規定」有關學生奉派公假參與會議、競賽等活動住宿費補助金額。

案由二 (提案人：王俊勝校長)
目前高職計畫案很多，許多高中職學校均有設立實驗研究組，建議本校參酌其他高中職學校實驗研究組之編列方式(減授鐘點)，增設「實驗研究組」。

決議：請人事室邀集高職部、主計室，研議高職部增設實驗研究組之可行性。

陸、散會(14：40)