

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：106 年 11 月 08 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：11 月 9、10 日為本校 89 週年運動大會，在環境整潔維護、停車位停放及活動參與等方面，請各單位協助配合學務處及總務處辦理相關事宜。最近教育部陸續核定相關計畫，請各單位積極執行資本門採購案，以提升計畫動支率。

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(10/11)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、有關學期選課，請各科協助輔導學生選課並控管選課人數，如修課人數未達下限，仍需保留開課，請科於簽呈敘明開課必要性(涉及學程、畢業要件)	秘書室	紀錄已會簽各科依決議事項辦理，並將會議紀錄公告至公文系統公佈欄及秘書室網頁。	無異議
二、請教務處將 10 月 18 日(三)招生委員會會議日期調整至 10 月 19 日(四)，並請秘書室於招生委員會說明提報「優化技職校院實作環境計畫」之重點報告。	教務處	招生委員會會議業於 10 月 19 日(四)完成召開，另秘書室於會中說明「優化技職校院實作環境計畫」之重點報告。	無異議
三、請總務處訂定教室冷氣收費相關辦法，明定計費、退費、補發儲值卡工本費，並取消收取押金之規定，提送總務會議討論，俾利冷氣儲值卡後續帳務處理及退費作業之運作。	營保組	有關本校冷氣計費當初係依據教務處提案之本校教室公用設備管理要點(目前已修正為本校附設高職部教室公用設備管理要點)規定以每度收費 4 元計價收費。	無異議

### 參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p><b>課務組</b></p> <p>一、請各科(中心)依下列 106-2 學期課程開排課作業時程完成開排課。</p> <p>(一)10 月 16 日至 10 月 27 日各科實習課開排課。</p> <p>(二)10 月 30 日至 11 月 24 日通識中心(課程)開排課。</p> <p>(三)11 月 27 日至 12 月 22 日各科專業課程開排課。</p> <p>二、106-1 學期第 1-4 週教師授課鐘點費紙本已於 10 月 19 日送出，目前正在主計室審核作業，敬請各單位優先辦理以能按時撥款。</p> <p>三、11 月 6 至 10 日受理 106-1 學期學生選修課程棄選申請作業。</p> <p>四、各科課程地圖系統資料敬請更新完整並增設 106 學年度相關資料。</p> <p>五、數位學習系統課程教材上傳統計情形：106-1 學期專任教師全校上傳</p>

單位	報告事項				
	率為 90%、兼任教師全校上傳率為 47%。尚有 16 位專任教師未完成教材上傳。 (一)106-1 專任教師數位學習系統教材上傳數(106/9/27 統計)				
	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師 總人數 未完成人數
	通識中心	107	107	100%	14 0
	園藝科	42	34	81%	8 2
	動機科	22	22	100%	4 0
	電機科	28	20	71%	5 2
	食品科	27	23	85%	5 1
	建築科	17	12	71%	6 1
	資管科	13	13	100%	5 0
	餐旅科	33	33	100%	7 0
	行管科	6	6	100%	2 0
	文創科	19	19	100%	5 0
	<b>總計</b>	<b>314</b>	<b>289</b>	<b>92%</b>	<b>61 6</b>
	(二)106-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(106/9/27 統計)				
	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	兼任教師 總人數 未完成人數
	通識中心	59	31	53%	25 13
	園藝科	34	26	76%	18 5
	動機科	22	2	9%	10 8
	電機科	22	8	36%	12 7
	食品科	21	7	33%	9 6
	建築科	21	9	43%	15 8
	資管科	7	7	100%	4 0
	餐旅科	9	5	56%	7 3
	文創科	14	3	21%	11 7
	<b>總計</b>	<b>209</b>	<b>98</b>	<b>47%</b>	<b>111 57</b>
	<b>綜合業務組</b>				
	一、107 學年度二專及五專招生期間，各科協助招生點數敘獎名單，請於 11 月 17 日(五)下班前送至綜合業務組彙整。 二、本校 107 學年度第二次招生委員會預定 11 月 22 日(三)14 時召開，請各科於 11 月 17 日(五)前將相關提案送至本組彙整。 三、107 學年度五專、二專各入學管道名額分配表及單獨招生申請表已於 10 月 27 日函報教育部。 四、日二專技優甄審、甄選入學及聯合登記分發招生簡章已於 10 月 31 日完成系統填報，技專校院聯合會於 11 月 7 日召開委員會審議。 五、107 學年度各入學管道作業招生時程( <a href="#">附件 1-1</a> )請參閱。				
	<b>註冊組</b>				
	一、已完成各項學雜費減免及技專資料庫填報等上傳作業。				

單位	報告事項																																																												
	<p>二、專科期中考週為11月13-17日，註冊組將於11月10(五)e-mail成績輸入及預警作業說明流程予各科，請各位師長準時於11月26日(日)前上網登錄期中考成績，11月28日(二)前專任教師由「校園入口網」進入→點選「應用系統」→「數位歷程檔案系統」勾選預警名單；兼任教師若無數位歷程檔案系統帳號，煩請填寫紙本「期中預警申請單」送註冊組彙辦。</p> <p>三、12月4-8日進行106-2學期學雜費減免申請作業。相關資料訂於11月下旬發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)本校提升整體教學品質計畫第二期款 400 萬已於 10 月 13 日 (五)撥入本校校庫。</p> <p>(二)截至 10 月 30 日(一)，本計畫執行率執行概況如下表(含借支款項)：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>1,130,406</td><td>851,880</td><td>75.36%</td><td>766,692</td><td>67.82%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,469,594</td><td>2,574,684</td><td>57.60%</td><td>1,903,869</td><td>42.60%</td></tr><tr><td>設備費</td><td>2,400,000</td><td>2,228,000</td><td>92.83%</td><td>1,904,075</td><td>79.34%</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,000,000</td><td>5,654,564</td><td>70.68%</td><td>4,574,636</td><td>57.18%</td></tr></table> <p>(三)各子計畫所申請之設備費，尚未請購為點菜機系統(含專用軟體)，請餐旅科儘速辦理採購事宜。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫：</p> <p>(一)10 月 24 日(二)教育部來信要求本校對本校計畫經費明細表進行說明與修正，本中心已於 10 月 25 日(三)回信教育部說明與修正。</p> <p>(二)截至 10 月 30 日(一)，本計畫執行率執行概況如下表(含借支款項)：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>259,671</td><td>31,452</td><td>12.11%</td><td>12,570</td><td>4.84%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,600,329</td><td>902,740</td><td>19.62%</td><td>219,893</td><td>4.78%</td></tr><tr><td>合計</td><td>4,860,000</td><td>934,192</td><td>19.22%</td><td>232,463</td><td>4.78%</td></tr></table> <p>三、107 年度高等教育深耕計畫：依據教育部訂定之期程，高等教育深耕計畫須於 11 月 27 日(一)前繳交完整版 100 頁計畫書。本中心依據先前各單位提出之計畫增加相關執行說明與質量化指標，並編列 107 年度經費明細表。有關於計畫內容與經費編列事項已於 10 月 20 日(五)E-mail 至各單位，請各單位依各項說明內容填寫，並於 11 月 21 日(二)下班前回傳至本中心。</p> <p>四、南區區域教學資源中心 106 年度延續計畫：通識中心已於 10 月 27 日(五)辦理第二次跨校互訪活動，邀請國立高學應用科技大學教師造訪本校，活動內容包含通識講座、工作坊與綜合座談，透過教學實務的討論與經驗交流提升教師之教學創新能量並提升學生學習成效。10 月份經費管考表預計於 11 月 1 日繳交至南資中心。截至 10 月 30 日(一)，本計畫執行率執行概況如下表：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr></table>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	851,880	75.36%	766,692	67.82%	業務費	4,469,594	2,574,684	57.60%	1,903,869	42.60%	設備費	2,400,000	2,228,000	92.83%	1,904,075	79.34%	合計	8,000,000	5,654,564	70.68%	4,574,636	57.18%	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	259,671	31,452	12.11%	12,570	4.84%	業務費	4,600,329	902,740	19.62%	219,893	4.78%	合計	4,860,000	934,192	19.22%	232,463	4.78%	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																																								
人事費	1,130,406	851,880	75.36%	766,692	67.82%																																																								
業務費	4,469,594	2,574,684	57.60%	1,903,869	42.60%																																																								
設備費	2,400,000	2,228,000	92.83%	1,904,075	79.34%																																																								
合計	8,000,000	5,654,564	70.68%	4,574,636	57.18%																																																								
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																																								
人事費	259,671	31,452	12.11%	12,570	4.84%																																																								
業務費	4,600,329	902,740	19.62%	219,893	4.78%																																																								
合計	4,860,000	934,192	19.22%	232,463	4.78%																																																								
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																																								

單位	報告事項					
	業務費	50,000	12,397	24.79%	9,136	18.72%
	合計	50,000	12,397	24.79%	9,136	18.72%
學 務 處	<b>課外活動組</b>					
	一、106-1 週會及校慶時間：本學期週會僅剩 12 月 27 日，11 月 8 日 13:10~16:10 為校慶預演，16:10 起進行校園健行活動(附件 1-2)，11 月 10、11 日為運動會暨校慶，以上時間均為學生大型集會活動時間，請老師安排行程時特別注意，避免衝突。					
	二、校慶開幕典禮流程如下：					
	編號	時間	項目		辦理單位	
	1	08:50~08:55	舞蹈藝術社		課外組	
	2	08:55~09:00	太鼓社表演		訓育組	
	3	09:00~09:10	1.典禮開始/奏樂 2.主席就位 3.會旗進場 4.全體肅立		訓育組/會旗學生	
	4	09:10~09:15	升國旗暨會旗(國旗歌)		司儀、訓育組/升會旗學生	
	5	09:15~09:19	介紹長官、來賓及家長委員		請秘書室提供名單	
	6	09:19~09:25	主席致詞			
	7	09:25~09:37	來賓致詞		邀請 3 人次	
	8	社團表演				
		09:37~09:42	原韻合唱團		(5min/課外組)	
		09:42~09:47	原舞社		(5min/訓育組)	
	9	09:47~09:50	第八屆傑出校友頒獎		(3min/秘書室/吳昭儀、王國權、沈進吉、黃子航、陳致延)	
	10	09:50~09:55	頒發在校服務 30、20、10 年獎		人事室	
	11	09:55~09:58	頒獎-優良行政人員		人事室	
	12	09:58~10:00	運動員宣誓		家政三蔡佳恩宣誓	
	13	10:00~10:05	禮成/主管及來賓大合照		秘書室	
	三、11 月 8 日校慶預演完後，接著進行本年度全新辦理校園進行活動，相關路線圖如附件中，前 100 名全程走完規劃路線者即贈送紀念毛巾一條。全校教職員工生均可參加。					
	四、本學期開始每周三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，請老師特別協助，以確保學生社團活動權益。					
	五、每周三下午 5、6 節課為「班會時間」，請各班班導師利用時間召開班會，並確實督導學生填寫班會紀錄簿，並交至本組，召開及繳交情形會列入績優導師評鑑項目。					
	六、感謝各位老師的宣導，各項「獎助學金申請」公告，欲申請同學可先上教育部「圓夢助學網」查詢，或是至學校網址首頁/獎助學金專區、學務處網頁/最新消息區或是課外組網頁/獎助學金專區下載相關申請辦法及申請表，並請注意各項截止日期，如有疑問請洽課外組。					
	<b>生活輔導組</b>					

單位	報告事項
	<p>一、開學迄今已有 6 起車禍(專科 5 件、高職 1 件)，疑似因車速過快且夜間能見度不佳，並未注意前方狀況，有 4 起為專科學生，請師長加強宣導呼籲同學確遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、目前各縣市政府正調查 88 年次役男相關資料調查，如有接到通知的學生，請依規定完成線上通報，106-2 學期開始會針對 88 年次學生辦理在學緩徵，協助學生安心就學，如有任何問題可至學務處洽詢。</p> <p>三、校慶宣導事項：</p> <p>(一)校慶開幕隊形回復以往以科為主，排成直列式，請各科於 11 月 8 日(三)13：10 校慶預演時依舉牌人員位置就位。</p> <p>(二)校慶期間各科服儀以科或班統一為原則穿著運動服。</p> <p>(三)各班整體秩序：校慶當日上 11 點、下午 3 點各評比一次，以班級休息區整潔、人員管制及班級秩序為主，無故缺席一人扣 1 分，基本分數為 80 分，滿分 100 分。</p> <p>(四)個人違規扣分：未經請假無故不參加開、閉幕典禮者（一人次扣班級總分 1 分），未著規定服裝、擅自離開運動場、向校外攤販購物、違反秩序不聽勸告及校慶運動會期間違反學生獎懲規定者，依校規處分且扣班級總分(記警告一次，扣 1 分；小過一次，扣 3 分；大過一次、扣 7 分)。</p> <p>(五)專科部、高職部各取前三名，於閉幕式時各頒錦旗乙面，第一名全班記小功乙次，第二名記嘉獎兩次，第三名記嘉獎乙次。</p> <p><b>衛生保健組</b></p> <p>一、精勤校區垃圾場開放時間：一般垃圾(隨時可丟)、廚餘(隨時可丟)、資源回收垃圾時間：中午 12:30~13:00。感謝各科的配合與協助。</p> <p>二、誠樸校區的護理師因公務人員職務調任原因，將於 11 月底至本校報到，若這段時間有使用保健室需求的教職員工請至精勤校區保健室，造成不便，請見諒。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、89 校慶暨運動會決賽(11 月 9、10 日)時間流程表及各項目晉級決賽名單，已公告於本校官網及紙本張貼在公布欄，相關注意事項如下，請協助轉知班級導師。</p> <p>(一)請導師協助核對班上同學的各項資料是否有誤。</p> <p>(二)比賽時間務必告知學生並提前到場，準時參賽。</p> <p>(三)有關趣味競賽部分是以各班級為單位，參加人數 10 員，請先安排參加人員。</p> <p>(四)詳細項目及時間，請隨時留意學校網頁公告。</p> <p>二、89 週年校慶暨運動大會領隊、裁判會議日期及地點如下：</p> <p>(一)領隊會議(各班導師)：11 月 8 日(三)下午 12 時 30 分。</p> <p>(二)裁判會議：11 月 8 日(三)下午 12 時 45 分。</p> <p>(三)地點為誠樸校區-綜合教學大樓二樓階梯教室(一)。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上</p>

單位	報告事項
	<p>完課後請將自己去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、新生班適應檢測時程預定為 10-11 月份，預計在 11 月 15 日前完成，預定於 12 月中旬以前辦理新生班導師會議，說明檢測結果與後續追蹤輔導適宜，感謝導師們的協助。</p> <p>二、校慶期間辦理自殺防治宣導「成為自己的幸福捕手」及特教宣導「障礙體驗」攤位活動、特教知能研習(11 月 9 日 12 至 13 時)，歡迎全體教職員生參與。</p> <p>三、特殊教育需求學生 48 位個別化支持計畫會議已全數完成，近期學生課輔申請開始。</p>
<b>總務處</b>	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、尼伯特颱風復健工程</p> <p>(一)誠樸校區屋頂整修工程(樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)驗收缺失改善中。</p> <p>(二)行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程施工中。</p> <p>二、105 年度教學環境改善工程(機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程)尚在施工中。</p> <p>三、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫設計監造公告上網中，預計 106 年 11 月 14 日開標。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、年底將屆，請各請購單位儘早核銷，並注意履約管理，履約中有需協助者，請注意請告知協助，以利結案處理。</p> <p>二、請購前若有借支案，仍應先請購後核銷。</p> <p>三、近日保全夜間視察校園時發現，部分實驗場所及教室的門窗及燈沒有關好，請各單位下班離開後，確實將門窗鎖好並關電燈，以避免造成財務損失。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、本校誠樸校區目前有太原路旁機車停車棚及行政大樓五樓國際會議廳整修工程施工，現場已設警示區隔施工範圍，請師生勿靠近施工區域，以維安全。</p> <p>二、本校106年度教職員工健康檢查，於10月16日早上假志清堂辦理完成。</p> <p>三、本校環境教育於10月25日(星期三)13:10~15:00假志清堂辦理完成。</p> <p>四、本校實(驗)習場所聯合巡檢預訂於11月份辦理，請各科先行依相關安全衛生規定自行檢查，以利後續巡查事宜辦理。</p>
<b>研發處</b>	<p><b>實習就業組</b></p> <p>一、畢業生流向調查已開始填報，調查時請登入 104 學年度畢業 1 年學生、102 學年度畢業 3 年學生及 100 學年度畢業 5 年學生之公版問卷。並於 106 年 11 月 10 日前完成上傳、電訪登入，請各科及早調查作業。各科分配調查工讀時數為 40 小時(由提升教學品質計畫 B2 計畫經費支應)。</p>

單位	報告事項
	<p>二、教育部來函公布「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」，本校列為第一階段受評學校，到校受評時間為 106 年 11 月 30 日(請於 106 年 10 月 13 日前)時間已過尚未繳交自評報告書計有<b>資管科、文創科</b>，請速送交實習就業組彙整後，函報教育部。</p> <p>三、107 年在校生技能檢定調查表，請為回傳各科盡速回報(資管科、文創科、動機科、餐旅科、食品科、建築科)。請以電子檔回傳。</p> <p>四、恭賀資管科李承修教師帶隊參加萬潤 2017 創新創意競賽，申請提升教學品質 B1 子計畫補助 13,060 元，勇奪競賽佳作獎。恭賀餐旅科鄒慧芬主任帶隊參加日本橫濱國際調酒大賽，申請提升教學品質 B1 子計畫補助 10,230 元，陳丁源同學榮獲特別賞。</p> <p>五、勞動部來函建請對 106 年度全國技術士技能檢定學科測試(106 年度第 1 至 3 梯次)暨協助或接受委託(辦)辦理全國技能檢定術科測試等(105 年度第 3 梯次、106 年度第 1、2 梯次)試務作業、專案(含在校生)檢定、即測即評及發證技能檢定試務作業，協助辦理技能檢定相關人員酌予敘獎，請各科(中心)於 12 月 1 日前，填寫建議敘獎表格回傳本組辦理敘獎。公文已會簽各科(中心)主任。</p> <p>六、電機科「工業電子」丙級、園藝科「園藝」丙級因場地或題目修正，需重新評核，請上述兩科檢附自評表及相關資料，各一式 2 份送本組函報技檢中心申請場地評鑑。</p> <p>七、106 提升整體教學品質專案計畫，實習就業組協助執行及控管「子計畫 B1、B2」，未請購部份請於本(11)月底前請購完畢。</p> <p>八、填報量化內容與指標於校務發展計畫實習就業組控管及執行項目：參與職場實習總人數、職場實習總時數、證照總張數、學生證照輔導班、參加競賽決賽獲獎人次、教師參與競賽人次、參加競賽獲獎次數、各科辦理校內競賽、專題講座與就業媒合場次、校際交流件數、教師交流人次、每年畢業生出路調查次數、每年畢業生流向調查次數、媒合業界短期人力等。</p> <p>九、撰寫計畫目標和執行策略與具體作法，以及填報量化內容和指標於高等教育深耕計畫實習就業組控及執行管項目：證照輔導班、補助學生參加競賽、職涯講座、實習訪視、畢業生流向調查、企業參訪、建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺、國際交流等。其中建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺，有詳細的撰寫與修改計畫目標和執行策略與具體作法。</p> <p>十、協助秘書室撰寫與修改高等教育深耕計畫中落實校務專業管理能力的概述、計畫目標和執行策略與具體作法。</p> <p><b>研究產學組</b></p> <p>一、本校「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，本處自 106 年 11 月 06 日起至 106 年 12 月 15 日接受申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，相關規定已公佈於學校網頁，並將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。</p> <p>二、本校 106 年度專利申請費用補助，本處自 106 年 11 月 6 日起至 106 年 11 月 17 日接受申請，請符合條件的教師依據本校「研發成果專利申請</p>

單位	報告事項																				
	<p>暨技術移轉管理辦法」將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，相關規定已公佈於學校網頁，並將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。</p> <p>三、科技部 107 年度專題研究計畫補助案，自即日起接受申請，請有意願教師於 12 月 29 日（五）上科技部網站完成上網申請。另科技部規定自 106 年 12 月 1 日起，「首次申請計畫」之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查。</p> <p>四、107 年「大學社會責任實踐計畫（USR 計畫）」計畫申請，有意願申請的科(中心)，請於 11 月 20 日前將計畫檔案寄至研發處以利彙整、陳核及上傳。</p> <p>五、教育部優化技職校院實作環境計畫依 10 月 19 日校長主持之協調說明會，子項計畫「建置跨院系實作場域」由園藝暨景觀科及資訊科分別召集各主提 1 案，計提送 2 案。子項計畫「培育類產業環境人才」則為本校任屏東科技大學之夥伴學校，依 10 月 27 日至屏科大進行協調會，本校分配額度約 100 萬，將由研發處統整校內各科配合研提，主要是本校師生至屏科大執行該計畫的相關旅費。</p>																				
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、106 年 10 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td> <td>誠樸總館：23天 /266小時 精勤分館：19天 /81.5小時</td> </tr> <tr> <td>到館人次</td> <td>誠樸總館：2651 人次 精勤分館：474人次</td> </tr> <tr> <td>借閱冊數/人次</td> <td>862 冊 /353 人</td> </tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th> </tr> <tr> <td>10 月獲贈贈書（冊）</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b +c)（冊）</td> <td>98,415</td> </tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td> <td>91,040</td> </tr> <tr> <td>b. 電子書</td> <td>6,211</td> </tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td> <td>1,164</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、圖書館誠樸總館於 11 月 1 至 15 日於藝文沙龍舉辦 89 校慶藝文特展-「黃語喬羊毛氈個人創作展」，歡迎大家參觀。</p> <p>三、本學期圖書館期中招募志工，歡迎大家踴躍報名，意者請洽圖書館。</p> <p><b>資訊組</b></p> <p>資安事件通報與應變作業，統計 106 年 1 月 1 日至 10 月 30 日止共 5 件，於接獲通報後，24 小時內完成。</p>	館務統計		開放天數/時數	誠樸總館：23天 /266小時 精勤分館：19天 /81.5小時	到館人次	誠樸總館：2651 人次 精勤分館：474人次	借閱冊數/人次	862 冊 /353 人	館藏統計		10 月獲贈贈書（冊）	39	總館藏量(= a + b +c)（冊）	98,415	a. 紙本圖書	91,040	b. 電子書	6,211	c. 視聽資料	1,164
館務統計																					
開放天數/時數	誠樸總館：23天 /266小時 精勤分館：19天 /81.5小時																				
到館人次	誠樸總館：2651 人次 精勤分館：474人次																				
借閱冊數/人次	862 冊 /353 人																				
館藏統計																					
10 月獲贈贈書（冊）	39																				
總館藏量(= a + b +c)（冊）	98,415																				
a. 紙本圖書	91,040																				
b. 電子書	6,211																				
c. 視聽資料	1,164																				
進修推廣部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、11 月起填報學生基本資料庫(教務組)，並給予日間部註冊組上傳。</p> <p>二、11 月 2 日已再次通知任課老師和學生校慶 11 月 9、10 兩日當晚正常上課，請科內特別再提醒專兼任教師。</p> <p><b>學務組</b></p>																				



單位	報告事項					
	<p>一、10月23日已完成召開106學年度第1學期第1次夜二專班聯會會議。</p> <p>二、本學期與校長有約座談訂在期中考後11月22日(三)19時進行。</p> <p>三、11月27日(一)19時舉辦夜二專班際羽球競賽。</p> <p>四、本學期開始本組協助開關夜間籃球場探照燈，以提供在校住宿生及師生夜間休閒運動之用。時段為每週一、三、五，晚上7時至9時。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、完成事項：</p> <p>(一)校際合作班106-1學期美和科技大學等五所校公文及領據已函送，除大仁科技大學已匯學校專戶外，餘預計11月26日匯入款項。</p> <p>(二)榮民服務處106年標案中餐米、麵食丙級證照班及堆高機班結案款項已核撥。</p> <p>(三)106學年度第一學期推廣教育開班審查會議，於11月1日(三)假原住民族學生資源中心召開完畢。</p> <p>(四)11月3日(五)106度荷重在一公噸以上之堆高機操作人員安全衛生教育訓練班第三期開訓，授課時間為11月3日至5日，共計18小時，受訓學員15員。</p> <p>二、目前開班資訊：</p> <p>(一)乙級室內配線證照檢定班第一期(106年6月4日至11月26日)週日9-12時。</p> <p>(二)汽車修護進階訓練班(106年09月24日至107年1月14日)週日8-17時。</p> <p>三、近期規劃中開班資訊：</p> <p>(一)乙級室內配線證照檢定班第二期(106年11月11日至107年2月10日)週六8:10-17:00。</p> <p>(二)丙級自來水證照養成班第二期(106年11月19日至107年2月11日)週日13:10-17:00。</p> <p>(三)農業機械使用保養與檢修班(106年11月18日至12月10日)週六、日8-15時。</p> <p>(四)裝潢乙級檢定進修班第一期(107年1月6日至4月21日)週六9-16時。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、11月4日(六)進行鸞山部落學習體驗活動。</p> <p>二、11月24日(五)進行石山部落經營參訪體驗活動。</p> <p>三、12月9日(六)106年原住民族語言能力認證測驗於本校舉辦</p> <p>四、專科部106學年度上學期「發展與改進原住民技職教育計畫」經常門及資本門執行於107年1月31日截止，敬請各科計畫主持人執行完成後，將成果報告擲回本中心，以利彙整呈報。</p>					
秘書室	<p>一、106年度校務發展計畫(1-6月)自評表各單位填報情形統計表如<a href="#">附件1-3</a>(其明細詳見附檔1)，請各單位再行檢視，如確屬無法執行項目，建請於11月15日(三)前提修正申請表(詳如附檔1工作表)，以利修正105-109年度校務發展計畫書並於12月20日提送校務會議審議。</p> <p>二、105-109年度校務發展計畫書，各單位所提修正計87項如下表(其明細詳見附檔1)並更新於附檔2，請各單位協助再行校正並於11月15日前回覆修正意見，如無誤將於12月20日提送校務會議審議。</p> <table><tr><th>修正單位</th><th>刪除</th><th>修正</th><th>新增</th><th>總計</th></tr></table>	修正單位	刪除	修正	新增	總計
修正單位	刪除	修正	新增	總計		

單位	報告事項				
	教務處(教發中心)		11		11
	教務處(綜合業務組)	1	2		3
	教務處(課務組)	1	9		10
	學生事務處(體育組)	1			1
	學生事務處(服學中心)	3	1		4
	學生事務處(諮商中心)		6		6
	總務處(出納組)			1	1
	總務處(營繕組)		7		7
	研究發展處(研究產學組)	1			1
	研究發展處(實習就業組)		6		6
	進修推廣部(原民中心)		3		3
	進修推廣部(學務組)		1		1
	秘書室		2		2
	通識教育中心	1			1
	建築科		5		5
	食品科技科	1	4		5
	電機工程科		1		1
	行銷與流通管理科-新設科			8	8
	高職部	1	8		9
	高職進修學校		2		2
	總計	10	68	9	87
	<p>三、106 年 10 月技專資料庫各單位已填報完成，11 月 8 日至 15 日進行交叉檢核及簽核一級主管章，各行政及教學單位如需修正，請逕至校園入口網→網路文件夾→秘書室→106 年 10 月技專資料庫填表說明下載附件 4 修正申請表並於 11 月 15 日前擲回秘書室。</p> <p>四、本室訂於 11 月 8 至 17 日，圖書館誠樸總館 1 樓藝文沙龍舉辦「89 校慶校史特展-校園歷史建築巡禮及校園空間活化再利用學生競圖活動」，歡迎大家參觀。</p>				
人事室	<p>一、為配合本校於 106 年 11 月 9、10 日(四、五)兩日 89 週年運動大會，除公差及病假外，本校教職員工均應參加；另為利活動或競賽進行，請同仁盡量穿著學校發給之運動服及輕便運動褲，惟各班如班上有製作班服者，則配合各班穿著。</p> <p>二、106 年 11 月 9、10 日行政人員除依規定刷卡外，另請各位師長及同仁於上午 8-10 點至誠樸校區司令台右側簽到。</p> <p>三、為協助本校專業及技術教師升等，並增加專技教師對於教師資格審查法令之準備與相關法規之認識，以提供專技教師升等途徑，謹訂於 106 年 11 月 27 日（一）上午 9 時至 12 時於誠樸校區圖書行政大樓 501 會議室辦理「教師多元升等方案之專業及技術教師升等實務經驗分享研習會」，會中邀請國立屏東科技大學教授級專業技術教師黃俊傑及國立餐旅大學烘焙管理系教授級專業技術教師廖漢雄進行實務經驗分享及教師資格審查法令宣導等。</p>				

單位	報告事項
	<p>四、依規定兼任教師鐘點費需每月發給，請相關單位配合辦理。</p> <p>五、各單位辦理差旅費核銷時，請於單據的備註欄詳述交通費計算方式(日期、搭乘交通及去回票價)等說明。</p>
主計室	<p>一、為辦理 107 年度校務基金預算分配，各單位有特殊業務、活動或計畫需學校匡列專款支應，請填列「專案經費提案表」(紙本核章)，並備妥奉核簽程等相關資料，於 11 月 9 日(四)前送主計室彙整，於校務基金管理委員會審議分配預算會議時，提案單位需就其需求急迫性、額度、預期效益及上年度執行績效做說明，經校務基金管理委員會決議後匡列。</p> <p>二、106 年度截至 10 月 31 止預算執行情形(詳<a href="#">附件 1-4</a>)。</p> <p>三、重申各項經費報支，請勿拖延，避免影響廠商及同仁權益暨預算執行率。</p> <p>四、有關差旅費核銷事宜如下(請轉達師長及同仁)：</p> <p>(一)重申住宿費單據：於網站平台訂房時，請確認是否開立發票，以免無法取得合法單據，無法報支住宿費。</p> <p>(二)非假日之住宿，多數飯店對持公教單位服務證人員，給予報支上限額度之優惠，請善加利用。</p> <p>(三)差假之交通、住宿費可使用個人信用卡刷卡消費。</p> <p>(四)師長薪俸在 475 俸點以上者，住宿費報支上限為 1,800 元(相當公務人員薦任第 9 職等年功俸 1 級以上)。</p> <p>五、請勿將 2 張以上憑證黏貼單(或差旅費報支單、各類清冊等請款單據)訂在一起，易造成漏付款項情事；1 張憑證黏貼單黏貼單據數量，建請勿超過 3 張。</p> <p>六、依據會計法 100 條及行政院主計總處頒訂之「內部審核處理準則」第 23 條，略以，有關經費負擔或收入之一切契約，非經會計人員事前審核不生效力。有關需動支經費及發生收入之案件，請務必會知主計室。</p> <p>七、依據「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」有關講座鐘點費如下：</p> <p>(一)計價單位為「新台幣元／節」。</p> <p>(二)授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。</p>
裁示	<p>一、近來常有單位於活動前一日才送出公文簽核，當點收公文時發現已逾活動時程，故請各單位最遲於活動辦理前 3 天送出簽陳。</p> <p>二、有關法規提案送會審議需逐條討論，避免會中討論意見分歧，請秘書室管控提送行政會議審議之法規，提案單位應先完成簽會行政會議出席人員及相關單位之公文程序，以提昇會議效率。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教學發展中心)  
訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」案，請審議。

說明：

- 一、為因應教育部五年期之高等教育深耕計畫，訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」，本表依據本校專題計畫專任助理人員報酬標準表，並比照行政院於 107 年為全體軍公教人員加薪 3%，修正與訂定相關報酬表數額，工作酬金金額四捨五入至個位數，並自 107 年 1 月 1 日起實施。
- 二、本案經教務處處務會議通過後，送行政會議及校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)附件 2-1：106 年 11 月 2 日教務處處務會議紀錄(節錄版)。

(二)附件 2-2:「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」(草案全文)。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

案由二

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法」案，請審議。

說明：

一、為表彰卸任校長於其任內對學校之貢獻，並弘揚校園倫理，爰參酌其他學校作法規定，訂定本辦法。

二、本案業經本校 106 年 10 月 3 日 106 學年度第 1 次校專科教師評審委員會審議通過。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：106-1 校專科教師評審委員會會議紀錄(節錄版)。

(二)[附件 3-2](#)：「國立國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法」訂定條文說明。

(三)[附件 3-3](#)：「國立國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法」(全文)。

建議修正：第二條刪除「任滿一任」及「於」五字。

決議：依建議修正部分文字(詳附件 3-2~3)，餘照案通過。

案由三

(提案單位：研究發展處)

訂定「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」案，請審議。

說明：

一、依據科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第八項規定，申請機構應於 106 年 12 月 1 日前辦理完成下列事項，未辦理完成者，科技部得不受理所申請之研究計畫。

(一)訂定學術倫理管理及自律規範。

(二)指定或成立學術倫理管理專責單位。

(三)建立學術倫理教育機制。

(四)訂定學術倫理案件處理標準作業流程。

二、本要點要是訂定本校學術倫理管理及自律規範，如研究人員違反學術倫理之處置，仍依本校 104 年所制訂之「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」處置。

三、本案業經 106 年 11 月 1 日研究發展會議討論通過，送行政會議審議。

四、檢附資料：

(一)[附件 4-1](#)：106 年 11 月 1 日研究發展會議記錄(節錄版)。

(二)[附件 4-2](#)：「科技部補助專題研究計畫作業要點」第二十六點修正條文對照表。

(三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」。

(四)[附件 4-4](#)：「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」訂定草案條文說明。

(四)[附件 4-5](#)：「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」(草案)及「學術案件標準作業流程」(草案)。

建議修正：



一、本要點僅適用於科技部計畫，法規名稱修正為「國立臺東專科學校科技部計畫學術倫理管理及自律要點」。

二、本要點適用人員應為申請科技部計畫的研究相關人員，建議研究助理不納入兼任助理。

決議：請研發處依建議修正本要點，並簽會行政及教學單位一級主管後，提送11月22日擴大行政會議審議。

**案由四**

(提案單位：研究發展處)

訂定「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」案，請審議。

說明：

一、依據科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第(八)項規定，申請機構應於106年12月1日前辦理完成下列事項，未辦理完成者，科技部得不受理所申請之研究計畫。

(一)訂定學術倫理管理及自律規範。

(二)指定或成立學術倫理管理專責單位。

(三)建立學術倫理教育機制。

(四)訂定學術倫理案件處理標準作業流程。

二、本校的學術倫理教育機制，主要是擬加入「臺灣學術倫理教育資源中心」讓教師上網接受課程，較為便利。惟該中心要求本校須先完成本法的訂定，將該中心納入本校學術倫理教育課程研習範圍，方接受本校的申請。

三、本案業經106年11月1日研究發展會議討論通過(詳附件3-1)，送行政會議審議。

四、檢附資料：

(一)[附件 5-1](#)：「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」訂定草案條文說明。

(四)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」(草案全文)。

建議修正：

一、本要點僅適用於科技部計畫，法規名稱修正為「國立臺東專科學校科技部計畫學術倫理實施要點」。

二、本要點適用人員應為申請科技部計畫的研究相關人員，建議研究助理不納入兼任助理。

決議：請研發處依建議修正本要點，並簽會行政及專科教學一級主管後，提送11月22日擴大行政會議審議。

**伍、追蹤管考：**

一、重要業務管考事項(詳[附件 6-1](#))共計2項，有關第2項訂定參加國際發明展相關制度，本案後續併入研發處相關競賽辦法，不另訂補助國際發明展相關辦理，同意解除列管，餘相關單位儘速辦理。

二、法規管考事項(詳[附件 6-2](#))共計1項，請相關單位儘速辦理。

**陸、臨時動議：**

**案由一**

(提案單位：教師會盧美櫻理事長)

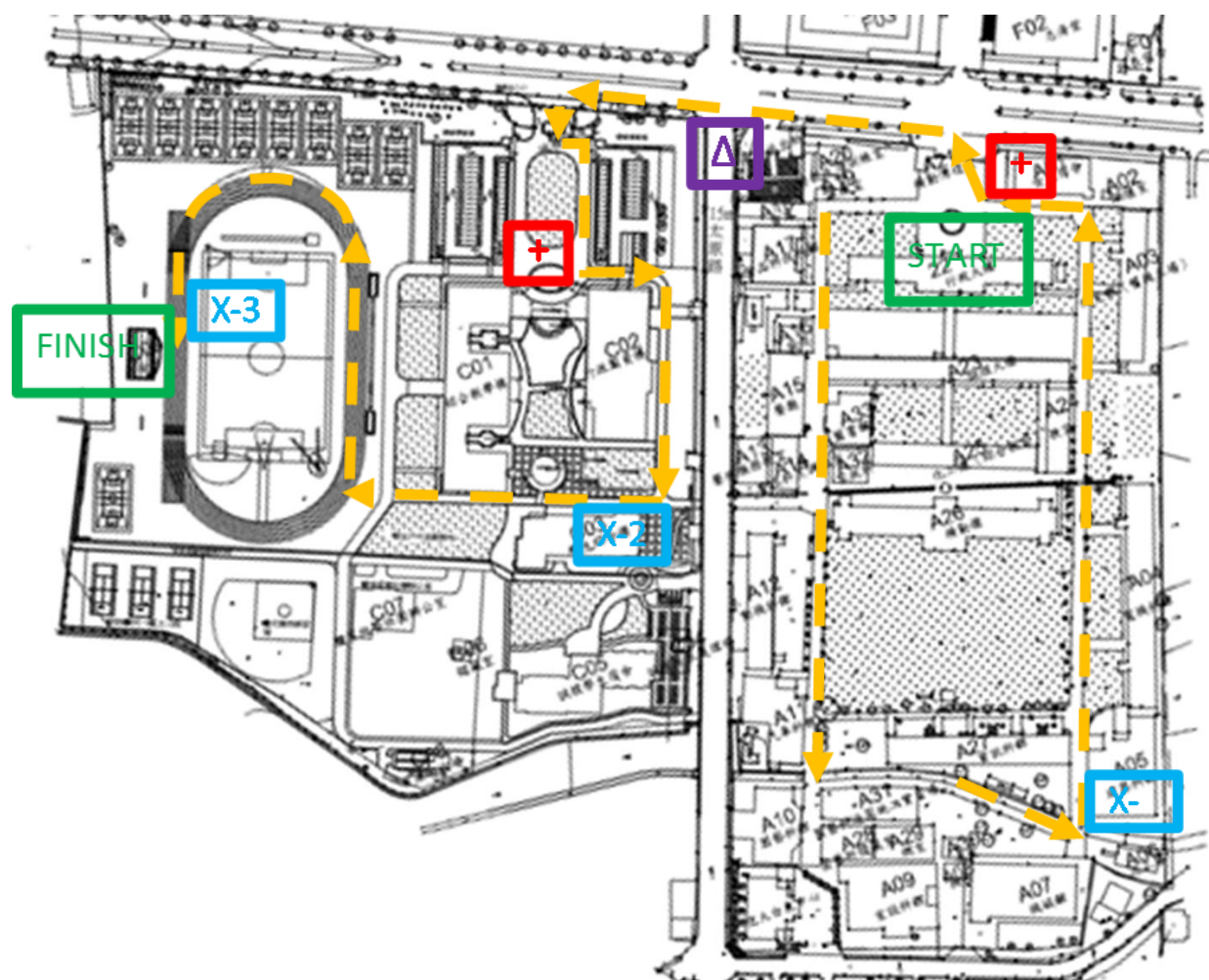
近來有廠商施工漬漆，漆漬到車子造成許多白點，建議總務處於施工前通知同仁移車。

決議：照案通過。

**柒、散會(12：00)**

## 國立臺東專科學校 107 學年度各入學管道作業時程

月份	一	二	三	四	五	六	日	重要工作
5 月		1	2	3	4	5	6	5/5-5/6 四技二專統測 5/19-20 國中會考
	7	8	9	10	11	12	13	5/14 【技優甄審】24:00 報名費繳交截止 5/21-25 五專優先免試入學報名
	14	15	16	17	18	19	20	5/29 【技優甄審】17:00 網路報名截止 5/30 【技優甄審】寄件截止(以郵戳為憑)
	21	22	23	24	25	26	27	5/31 【甄選入學】報名繳費截止
	28	29	30	31				
6 月					1	2	3	6/05 【甄選入學】第一階段結果公告 6/13 五專優先免試入學放榜
	4	5	6	7	8	9	10	6/15 五專優先免試入學報到截止日 6/15 【甄選入學】公告第二階段面試時程表並郵寄甄試通知
	11	12	13	14	15	16	17	6/18 端午節
	18	19	20	21	22	23	24	6/20 【技優甄審】公告總成績 6/20-7/2 五專聯合免試入學報名
	25	26	27	28	29	30		6/22 第 10 屆專科畢業典禮 6/25 【技優甄審】公告正備取名單
								6/27-29 【技優甄審】考生選填志願序 6/15-6/24 【甄選入學】第二階段甄試(各科自訂) 6/25-29 專科期末考週 6/27 成績確認會議 6/29 【甄選入學】公告總成績、公告正備取名單
7 月							1	7/4 【技優甄審】分發放榜 7/4-7/7 【甄選入學】考生選填志願序
	2	3	4	5	6	7	8	7/11 五專聯合免試入學現場登記分發 7/11 【甄選入學】分發放榜
	9	10	11	12	13	14	15	7/11 【技優甄審】新生報到截止 7/13 【技優甄審】報到名單登錄系統截止
	16	17	18	19	20	21	22	7/17 【甄選入學】12:00 新生報到截止 7/17 【甄選入學】17:00 報到名單登錄系統截止
	23	24	25	26	27	28	29	7/23-7/31 轉學考辦理期程(暫訂) 7/30 轉學考面試(暫訂)
	30	31						7/31 招生委員會議
8 月			1	2	3	4	5	8/07 【聯合登記分發】公告放榜 8/17 【聯合登記分發】新生報到截止
	6	7	8	9	10	11	12	8/01-8/15 單獨招生辦理期程(暫訂) 8/11 單獨招生面試(暫訂)
	13	14	15	16	17	18	19	8/20 招生委員會議
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			



1. 兩個急救站 (紅色) 請衛保 + 協助。

2. 太原路十字路口 (紫色) 請生輔組協助管制(紅燈停、綠燈放行)，

### 3. 配置轉彎處指引方向數名同學

4. 集合處熱身運動請體育組協助

5 各檢查站駐點站(藍色 X)安排桌子一張，由課外活動組處理

106 年校務發展計畫(1-6 月)自評表-各單位填報情形統計表

單位 執行情形	行政單位(含通識教育中心)	教學單位(含通識教育中心)	附設高職部	進修學校	小計	說明
執行中	76 項	40 項	11 項	2 項	129 項	請各單位控管執行進度並於 12/31 前完成，以利核算各單位績效。
無法完成		5 項			5 項	1.106 學年度電機工程科、園藝暨景觀科註冊率低於 80%計 2 項，依 105 年 07 月 15 日臺教技(一)字第 1050092590 號函農工類不列入註冊率總量管制。 2.資訊管理科 3 項，如確屬無法執行項目，建請於 11/15(三)前提修正申請表(詳如附檔 1 工作表)，以利修正 105-109 年度校務發展計畫書。
		電機工程科 1 項 園藝暨景觀科 1 項 資訊管理科 3 項				
未完成填報		8 項			8 項	請於 11/15(三)前回覆秘書室，如確屬無法執行項目，建請於 11/15(三)前提修正申請表(詳如附檔 1 工作表)，以利修正 105-109 年度校務發展計畫書。
		餐旅管理科 1 項 資訊管理科 7 項				
尚未執行	15 項	8 項	2 項	1 項	26 項	請各單位務必於年底前完成，如確屬無法執行項目，建請於 11/15(三)前提修正申請表(詳如附檔 1 工作表)，逾時不后。
	教務處(教發中心)2 項、學務處(衛保組)4 項、學務處(諮商中心)2 項、研發處(研究產學組)5 項、人事室 2 項	建築科 2 項、園藝暨景觀科 1 項、電機工程科 5 項				
已完成	86 項	93 項	4 項	6 項	189 項	
小 計	177 項	154 項	17 項	9 項	357 項	
備註：本校校務發展計畫績效評估其作業方式、評估項目 (一)作業方式：						



每年 4 月由計畫推動與管考會報依各單位所提送自評表及相關佐證資料，就執行進度、執行績效及經費運用進行初評及提供改進意見並製作績效報告書，於每年 05 月 15 日前提送校務發展委員會審議。其結果於每年 06 月 30 日前，陳校長核定後，提校務會議報告並通知各單位。

(二)評估項目：

計畫推動與管考會報就各單位「質化或量化指標達成率」、「特殊加分項目」及「分數酌減項目」三項，進行評核。考評項目之說明及評分結果如下表 10：計畫推動與管考會報考評項目之說明及評分結果表

項 目	配分比例	說明					
質化或量化指標達成率	90%	分項指標達成數/分項指標數(%)	100-90	90-80	80-70	70-60	60-50
		配分	90	80	70	60	50
特殊加分項目	10%	1.具體表揚事蹟。 2.額外爭取之經費。 3.其他具體事蹟。 (每項1分，最多不超過10分)					
酌減分數項目		1.工程或經費控管失當。 2.扣減分數經管考會議審議，校務發展委員會決議後陳校長核定施行。					

(三)評核結果之運用

各單位工作計畫評核結果經簽請校長核定後，由秘書室以書面通知各單位計畫推動與管考會報所提出之改善建議及考評成績，並於校內網站以「優良、尚可、待改進」三級等第公布之。

各單位依據計畫考評之結果及計畫推動與管考會報委員評量意見，進行檢討及改善，改善情況列入次年度管考項目。如需修訂單位整體或重要計畫，則於次年 1 月 31 日前完成提送程序，次年 4 月底前完成審議，以利計畫推動。

前三名之績優單位除於公開場合表揚、簽請敘獎外，並將該執行結果納入當年度人員考績及次年度單位預算之考量。

附件 1-4

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表  
106年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收 入	自 募 收 入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 83.33%
業務收入	326,546	55,766	382,312	326,223	322,273	98.79	99.12	84.30	72.12	
教學收入	0	55,366	55,366	54,144	47,540	87.80	102.48	85.86	54.61	
其他業務收入	326,546	400	326,946	272,079	274,734	100.98	98.73	84.03	75.09	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	335,490	360,555	107.47	101.07	90.85	77.80	
教學成本	247,008	59,168	306,176	259,495	293,776	113.21	106.33	95.95	82.02	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	17,706	10,179	57.49	52.58	47.90	39.43	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	57,909	56,366	97.33	92.55	81.64	71.06	
其他業務費用	0	380	380	380	234	61.50	49.50	61.50	49.50	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-9,267	-38,282	413.10	120.83	263.30	227.08	
業務外收入	0	19,969	19,969	18,438	29,333	159.09	196.92	146.89	120.95	
財務收入	0	3,500	3,500	2,914	1,017	34.89	18.98	29.05	14.23	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	15,524	28,316	182.40	245.32	171.94	143.63	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	12,086	3,371	27.89	29.66	23.22	22.22	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	12,086	3,371	27.89	29.66	23.22	22.22	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	6,352	25,962	408.72	1,510.85	476.36	383.95	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-2,915	-12,320	422.63	46.61	135.55	133.02	

第1頁，共2頁

## 國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	49,007	51,745	105.59	102.70	76.35	74.26	
土地改良物	0	0	0	0	1,280	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	41,366	0	41,366	27,628	25,562	92.52	92.30	61.80	61.64	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	14,192	14,394	101.43	93.25	78.62	72.28	
交通及運輸設備	0	985	985	817	927	113.40	113.40	94.06	94.06	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	6,370	9,582	150.42	148.57	134.67	133.01	

**國立臺東專科學校**

**106 學年度第 1 學期第 5 次處務會議紀錄(節錄版)**

時 間：中華民國 106 年 11 月 02 日(星期四) 10：00

地 點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務處會議室

主 席：粘世智主任

記錄：康議文

出 席：如簽到表

列 席：無

**肆、主席致詞：略**

**伍、報告事項：略**

**陸、討論事項：**

**一.提案單位：教學發展中心**

案由：訂定「高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」乙案，請審議。

說明：

1.因應教育部五年期之高等教育深耕計畫，訂定「高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」(教學發展中心附件)。

2.教務處處務會議通過後，送行政會議及校務基金管理委員會審議。

**決議：照案通過，送行政會議及校務基金管理委員會審議。**

**柒、臨時動議：無**

**捌、下次會議時間：11/15 (三) 下午 2：00**

**散會：11:15**

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 5 次處務會議簽到單

日期：中華民國 106 年 11 月 02 日(星期四)

時間：10:00

地點：誠樸校區行政大樓 2 樓教務處會議室

主席：粘世智主任

出席人員：應到：12 人；實到：12 人；出席率：100 %

職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	粘世智	粘世智
教學發展中心主任	陳加峯	陳加峯
課務組組長	徐育宏	徐育宏
註冊組組長	吳榮彬	吳榮彬
綜合業務組組長	陳志誠	陳志誠
教學發展中心助理	王睿怡	王睿怡
教學發展中心助理	康議文	康議文
課務組組員	歐慧玲	歐慧玲
課務組助理	黃子影	黃子影
註冊組組員	吳政昇	吳政昇
註冊組助理	邱亦辰	邱亦辰
綜合業務組助理	林芊貝	林芊貝
會議記錄：康議文		

附件 2-2

國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務基金管理委員會通過

單位：新台幣元

年資 \ 級別	高中職	副學士	學 士	碩 士
第九年	27,058	34,804	39,573	44,877
第八年	26,523	33,846	38,625	43,930
第七年	25,997	32,888	37,667	42,869
第六年	25,462	31,827	36,709	41,911
第五年	24,833	30,880	35,762	40,953
第四年	24,298	29,922	34,907	40,005
第三年	23,772	28,964	34,062	38,944
第二年	23,237	27,903	33,207	37,986
第一年	22,712	27,377	32,466	37,132

備註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準。
- 二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。
- 三、本校契約進用人員、本校專題計畫進用人員、政府機關專題計畫進用人員之年資得併入計算。
- 四、本表參照本校專題計畫專任助理人員報酬標準表（民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會審議通過版本）訂定，並比照行政院於 107 年為全體軍公教人員加薪 3%，修正與訂定相關報酬表數額，工作酬金金額四捨五入至個位數。
- 五、級別劃分以最高學歷證書為準。
- 六、本表自 107 年 1 月 1 日起實施。

國立臺東專科學校專科教師評審委員會 106 學年度第 1 次會議紀錄(節錄版)

會議時間：106 年 10 月 3 日 (星期二) 12 時

會議地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 C02502 室

壹、主席：王校長俊勝

貳、出席委員：張委員禎祐、粘委員世智、梁委員治國、鄒委員慧芬、顧委員超光(請假)、  
賀委員幼玲、傅委員怡禎、蔡委員志賢、李委員承修、陳委員澤真、林委員信志、歐委員瑋明、徐委員啟賢、國立臺東大學靳委員菱菱、國立臺東大學湯委員慧娟、國立臺東大學郭李委員宗文、國立臺東大學簡委員馨瑩(請假)

應到委員 18 人/實到委員 16 人(出席率：88 %)；已達法定開會人數 9 人

參、主席致詞：〈略〉

肆、工作報告：〈略〉

伍、提案討論：

提案十七：有關訂定「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法(草案)」乙案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為表彰卸任校長於其任內對學校之貢獻，並弘揚校園倫理，爰參酌其他學校作法規定，訂定本辦法要點。
- 二、檢附「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法(草案)」條文對照表及全部條文供參

決議：

- 一、有關訂定「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法(草案)」乙案，是否同意撤案，本案出席委員計有 12 人(主席未投票，其中 3 名委員離席)，2 票同意撤案，8 票不同意撤案，1 票廢票，本案不予撤案，爰廣續提案討論。
- 二、有關第 2 條修正乙節，修正如下：
  - (一) 第一項刪除第一款及第七款規定。
  - (二) 第二項修正為「前項第二款以本規定實施後禮遇四年為限，其餘各款禮遇得繼續享有，但卸任校長離職、轉調他校或退休者，則停止所有禮遇措施。」。
  - (三) 餘條文照案通過。

陸、臨時動議：無

附件 3-2

國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法訂定條文說明

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為表彰卸任校長於其任內對學校之貢獻，並弘揚校園倫理，特訂定「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法」（以下簡稱本辦法）。	明訂本辦法之設置緣由。
第二條 擔任本校校長 <del>任滿一任</del> 卸任後之禮遇事項：  一、得依本校教師評鑑辦法免受教師評鑑。  二、 <del>於</del> 邀請參加學校重大慶典或集會。  三、得使用與教學、研究有關之學術資源。  四、學校得於適當處所，提供辦公室及所需之設備。  五、得依規定申請使用本校公務車及免費臨時停車。  前項第一款以本規定實施後禮遇四年為限，其餘各款禮遇得繼續享有，但卸任校長離職、轉調他校或退休者，則停止所有禮遇措施。	明訂本校校長 <del>任滿一任</del> 卸任後之禮遇事項。
第三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明訂本辦法之訂定及修正程序。



附件 3-3

國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法

民國106年11月08日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為表彰卸任校長於其任內對學校之貢獻，並弘揚校園倫理，特訂定「國立臺東專科學校卸任校長禮遇辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 擔任本校校長卸任後之禮遇事項：

- 一、得依本校教師評鑑辦法免受教師評鑑。
- 二、邀請參加學校重大慶典或集會。
- 三、得使用與教學、研究有關之學術資源。
- 四、學校得於適當處所，提供辦公室及所需之設備。
- 五、得依規定申請使用本校公務車及免費臨時停車。

前項第一款以本規定實施後禮遇四年為限，其餘各款禮遇得繼續享有，但卸任校長離職、轉調他校或退休者，則停止所有禮遇措施。

第三條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

## 國立臺東專科學校 106 年學年度第 1 學期 研究發展會議記錄(節錄版)

會議日期：106 年 11 月 1 日(三)

會議時間：10 時 10 分

會議地點：本校行政大樓第五樓 504 會議室

會議主持人：研究發展處 洪瑞廷 主任

記錄：王明合

出席：如簽到單

出席率：72%(出席委員應到 11 人/實際出席 8 人)

案由二

(提案單位：研究發展組)

訂定「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」(草案)。

說明：

一、依據科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第(八)項規定：  
「…(八)申請機構應於一百零六年十二月一日前辦理完成下列事項，未辦理完成者，科技部得不受理所申請之研究計畫」：

1. 訂定學術倫理管理及自律規範。
2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。
3. 建立學術倫理教育機制。
4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。

二、本法規主要是訂定本校學術倫理管理及自律規範，如研究人員違反學術倫理之處置，依本校 104 年所制訂之「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」處置。

三、檢附資料

(一)附件 2-1:「科技部補助專題研究計畫作業要點」第二十六點第(八)(九)項修正條文對照表。

(二)附件 2-2:「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」(草案)。

(三)附件 2-3:「學術案件標準作業流程」(草案)

(四)附件 2-4:「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術

## 研究發展處

成果舞弊案件處理要點」。

決議：

- 一、「國立臺東專科學校學術倫理管理及自律要點」(草案)初審通過，同意送行政會議審查。
- 二、附件學術案件標準作業流程圖，圖中文字【審議結果】應修正為【審理小組提出審議報告】，欄位外框菱形應修正為方形，餘照案通過。

案由三

(提案單位：研究發展組)

訂定「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」(草案)。

說明：

- 一、依據科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點第(八)項規定：  
「…(八)申請機構應於一百零六年十二月一日前辦理完成下列事項，未辦理完成者，科技部得不受理所申請之研究計畫」：
  1. 訂定學術倫理管理及自律規範。
  2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。
  3. 建立學術倫理教育機制。
  4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。
- 二、本校的學術倫理教育機制，主要是擬加入「臺灣學術倫理教育資源中心」讓教師上網接受課程，較為便利。惟該中心要求本校須先完成本法的訂定，將該中心納入本校學術倫理教育課程研習範圍，方接受本校的申請。
- 三、檢附資料：  
附件 3-1：「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」(草案)

決議：

- 「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」(草案)初審通過，同意送行政會議審查。

附件 4-2

科技部補助專題研究計畫作業要點第二十六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二十六、其他應注意事項如下：</p> <p>(一)申請機構應切實審查計畫主持人之資格條件，符合規定者始得造具申請名冊並經有關人員簽章，以示負責。研究計畫經核定補助後，如發現計畫主持人之資格不符合規定，申請機構應依相關規定辦理繳回或追繳研究計畫補助款等事宜。</p> <p>(二)計畫主持人執行研究計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定辦理。</p> <p>(三)研究計畫經本部審查，列為敏感科技研究計畫者，執行時，申請機構及計畫主持人應依政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊之規定建立安全管制制度，並應遵守相關法令規定與本部之相關保密要求，如未依規定辦理，除應負法律</p>	<p>二十六、其他應注意事項如下：</p> <p>(一)申請機構應切實審查計畫主持人之資格條件，符合規定者始得造具申請名冊並經有關人員簽章，以示負責。研究計畫經核定補助後，如發現計畫主持人之資格不符合規定，申請機構應依相關規定辦理繳回或追繳研究計畫補助款等事宜。</p> <p>(二)計畫主持人執行研究計畫應依科技資料保密要點及其他相關法令規定辦理。</p> <p>(三)研究計畫經本部審查，列為敏感科技研究計畫者，執行時，申請機構及計畫主持人應依政府資助敏感科技研究計畫安全管制作業手冊之規定建立安全管制制度，並應遵守相關法令規定與本部之相關保密要</p>	<p>一、第一款至第七款未修正。</p> <p>二、為強化學術倫理，爰課予申請機構應辦理完成建置學術倫理相關機制之責，又鑑於建置相關機制亦需時間，爰增訂第八款，申請機構應於一百零六年十二月一日前辦理完成建置學術倫理相關機制，未辦理完成者，本部得不受理所申請之研究計畫。</p> <p>三、為提升首次參與研究人員之學倫意識並配合上述建置學術倫理相關機制之時程，增訂第九款，明定自一百零六年十二月一日起首次申請計畫之計畫主持人、申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員及計畫開始執行後所聘首次執行本部計畫之參與研究人員應完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送</p>

<p>責任外，本部得視情節輕重拒絕計畫主持人日後若干年向本部申請各項獎、補助計畫經費，並追回該研究計畫補助款。</p> <p>(四)研究計畫執行期間（含經本部同意延長部分）重疊超過三個月者，除依本部規定不列入一般專題研究計畫計算件數者外，均應列入計畫主持人主持本部專題研究計畫之件數。</p> <p>(五)同一研究計畫不得同時重複向本部提出申請，違反規定者，依本部學術倫理案件處理及審議要點規定處理。</p> <p>(六)以同一研究計畫向本部及其他機構申請補助時，應於計畫申請書內詳列申請本部及其他機構補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。</p> <p>(七)申請之計畫中涉及動物實驗者，申請機構須依動物科學應用機構監督及管</p>	<p>求，如未依規定辦理，除應負法律責任外，本部得視情節輕重拒絕計畫主持人日後若干年向本部申請各項獎、補助計畫經費，並追回該研究計畫補助款。</p> <p>(四)研究計畫執行期間（含經本部同意延長部分）重疊超過三個月者，除依本部規定不列入一般專題研究計畫計算件數者外，均應列入計畫主持人主持本部專題研究計畫之件數。</p> <p>(五)同一研究計畫不得同時重複向本部提出申請，違反規定者，依本部學術倫理案件處理及審議要點規定處理。</p> <p>(六)以同一研究計畫向本部及其他機構申請補助時，應於計畫申請書內詳列申請本部及其他機構補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。</p>	<p>申請機構備查。</p>
---	---	----------------

<p>理執行要點相關規定辦理查核，其機構評比結果為較差等級且未改善者，本部得不補助該研究計畫。</p> <p><u>(八)申請機構應於一百零六年十二月一日前辦理完成下列事項，未辦理完成者，本部得不受理所申請之研究計畫：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.訂定學術倫理管理及自律規範。</u></li> <li><u>2.指定或成立學術倫理管理專責單位。</u></li> <li><u>3.建立學術倫理教育機制。</u></li> <li><u>4.訂定學術倫理案件處理標準作業流程。</u></li> </ol> <p><u>(九)自一百零六年十二月一日起，首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機</u></p>	<p>(七)申請之計畫中涉及動物實驗者，申請機構須依動物科學應用機構監督及管理執行要點相關規定辦理查核，其機構評比結果為較差等級且未改善者，本部得不補助該研究計畫。</p>	
---	--	--



<u>構備查；計畫開始</u> <u>執行後所聘首次</u> <u>執行本部計畫之</u> <u>參與研究人員應</u> <u>於起聘日起三個</u> <u>月內檢附修習六</u> <u>小時之學術倫理</u> <u>教育課程訓練相</u> <u>關證明文件送申</u> <u>請機構備查。</u>		
--	--	--

### 附件 4-3

## 國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件 處理要點

民國 98 年 10 月 19 日專科教師評審委員會通過  
民國 104 年 06 月 25 日專科教師評審委員會修正通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為處理違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件，特依據「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱違反送審教師資格規定及學術成果舞弊，指教師有下列情事之一者：
  - （一）教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。
  - （二）嚴重違反學術倫理。
  - （三）著作、作品、展演、技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。
  - （四）學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。
  - （五）本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。
- 三、本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）受理教師涉嫌前條規定之檢舉案件，並由校教評會委員中推選五人以上組成「違反送審教師資格規定及學術成果舞弊審理小組」（以下簡稱審理小組）負責查證、審議事宜，必要時得聘請校外公正學者參與。
- 四、校教評會對具名及具體指陳違反本要點之檢舉，應即進入處理程序。

對於未具名但具體指陳違反本要點之檢舉，得依前項規定辦理。

涉嫌違反本要點之檢舉案，未經證實成立前，應以秘密方式為之，避免檢舉人與送審人曝光。
- 五、校教評會委員、原審查人及校外學者專家，與送審人有下列關係之一者，應予迴避：
  - （一）師生。
  - （二）三親等內之血親。
  - （三）配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。
  - （四）學術合作關係。
  - （五）相關利害關係人。
  - （六）依其他法規應予迴避。



有具體事實足認校教評會及審理小組委員就該檢舉案有偏頗之虞者，檢舉人或送審人得向校教評會申請迴避，並應舉其原因及事實，由校教評會為是否同意迴避之處置。

六、校教評會應於接獲檢舉之日起四個月內組成審理小組並作成具體結論，提送校教評會確認檢舉案是否成立。

遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及送審人。

七、審理小組應於受理書面檢舉之次日起十日內，以書面通知送審人針對檢舉內容提出書面答辯。送審人應於收到審理小組書面通知之次日起二十日內，提出書面答辯。

八、審理小組基於調查事實及證據之必要，得以書面通知檢舉人及被檢舉人到場陳述意見。

九、對於涉及本要點第二點第一款及第四款規定之檢舉案，應由審理小組查證並作成具體結論後，提校教評會認定之。

十、審理小組對於第二點第二款或第三款規定之檢舉案，應先將檢舉內容與答辯書送請原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。

審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，俾作為審理時之依據。

檢舉案經依第一項規定審查完竣後，必要時得同意送審人於程序中再提出口頭答辯。

校教評會審理時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。

十一、涉及第二點第五款規定之檢舉案，應由教務主任與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會組成審理小組進行調查及作成具體結論，提校教評會審議認定。經認定屬實之案件，應駁回被檢舉人送審教師資格之申請，並依本要點作出懲處。

十二、本校教師被檢舉之著作若為升等之主要著作，且升等案正審查中，一經檢舉，學校即應就檢舉人所提相關疑點進行充分了解及調查處理，且應與升等審查過程併案處理。

十三、經認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。

依前項規定有第二點第一款至第四款情事者，應將處理程序、結果及處置之建議函報教育部審議，由教育部將審議決定函送本校執行，並轉知檢舉人及送審人。

第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經二級教評會決議後，報教育部核准。

十四、校教評會應於審定後十日內將處理之結果，以書面通知檢舉人與送審人。未具名檢舉案件無法以書面通知檢舉人者，不在此限。

前項書面通知應述明事實、審理結果、懲處情形、理由、法令依據；並敘明如不服審理結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。

十五、對於違反本要點之懲處，經教育部審議或備查後，不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。

十六、案件經教育部及校教評會審議後判定未違反本要點規定者，檢舉人如再次提出檢舉，應於結果通知書送達之次日起三十日內，向校教評會提出，並由原審理小組審議。

審理小組經審議再次檢舉內容，發現未有具體新事證，得依前次審議決定逕復檢舉人。但有具體新事證，校教評會應依本要點進行調查及處理。

十七、對於檢舉人濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，經校教評會確後認得予以書面警告或依本校相關規定予以申誡、記過、不予加薪或列入成績考核之處置。

前項濫行檢舉情節重大者，必要時得公布檢舉人之姓名。

十八、本校教師具送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事者，得比照本要點處理原則辦理。

十九、本要點如有未盡週延之事項，悉依相關規定辦理。

二十、本要點經校教評會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 4-4

國立臺東專科學校 **科技部計畫** 學術倫理管理及自律要點  
訂定草案條文說明

條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為提升研究人員學術自律，精進學術倫理知能，特訂定「國立臺東專科學校 <b>科技部計畫</b> 學術倫理管理及自律要點」(以下簡稱本要點)。	立法目的
二、本要點所稱之研究人員包含教師、研究 <b>專任</b> 助理等 <b>科技部計畫</b> 研究相關人員。	適用人員
三、研究人員應有之學術自律行為包含下列情事：  (一)研究紀錄的完整保存與備查。  (二)客觀地蒐集與分析研究資料或數據，不得捏造竄改，並避免對資料或數據作選擇性處理。  (三)研究資料與結果的公開與共享。  (四)註明他人的貢獻。  (五)避免自我抄襲。  (六)避免一稿多投。  (七)共同作者應為對論文有相當程度的實質學術貢獻始得列名，並在合理範圍內應對論文內容負責。  (八)研究人員參與同儕審查時，應保密並給予及時、公正、嚴謹的評價，並遵守利益迴避準則。  (九)研究人員應揭露有可能損及其計畫或評審可信性之相關資訊，以落實利益迴避原則。  (十)若發現涉嫌偽造、篡改、剽竊或其他違反學術倫理的研究	自律行為說明

行為，研究人員有責任向適當主管單位舉報。	
<p>四、違反學術倫理，指研究人員有下列情形之一：</p> <p>(一)造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。</p> <p>(二)變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。</p> <p>(三)抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當情節重大者，以抄襲論。</p> <p>(四)隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。</p> <p>(五)未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。</p> <p>(六)研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。</p> <p>(七)以違法或不當手段影響論文審查。</p>	違反學術倫理說明
五、本校研究人員依「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」接受學術倫理教育訓練。	學術倫理教育訓練依據
六、違反學術倫理之處置，研究人員違反學術倫理依「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」處置。	違反學術倫理之處置
七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定審議層級

附件 4-5

國立臺東專科學校科技部計畫學術倫理管理及自律要點(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為提升研究人員學術自律，精進學術倫理知能，特訂定「國立臺東專科學校科技部計畫學術倫理管理及自律要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱之研究人員包含教師、研究助理等研究相關人員。

三、研究人員應有之學術自律行為包含下列情事：

(一)研究紀錄的完整保存與備查。

(二)客觀地蒐集與分析研究資料或數據，不得捏造竄改，並避免對資料或數據作選擇性處理。

(三)研究資料與結果的公開與共享。

(四)註明他人的貢獻。

(五)避免自我抄襲。

(六)避免一稿多投。

(七)共同作者應為對論文有相當程度的實質學術貢獻始得列名，並在合理範圍內應對論文內容負責。

(八)研究人員參與同儕審查時，應保密並給予及時、公正、嚴謹的評價，並遵守利益迴避準則。

(九)研究人員應揭露有可能損及其計畫或評審可信性之相關資訊，以落實利益迴避原則。

(十)若發現涉嫌偽造、篡改、剽竊或其他違反學術倫理的研究行為，研究人員有責任向適當主管單位舉報。

四、違反學術倫理，指研究人員有下列情形之一：

造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。

變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。

抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當情節重大者，以抄襲論。

隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。

未經註明而重複發表，致研究成果重複計算。

研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。

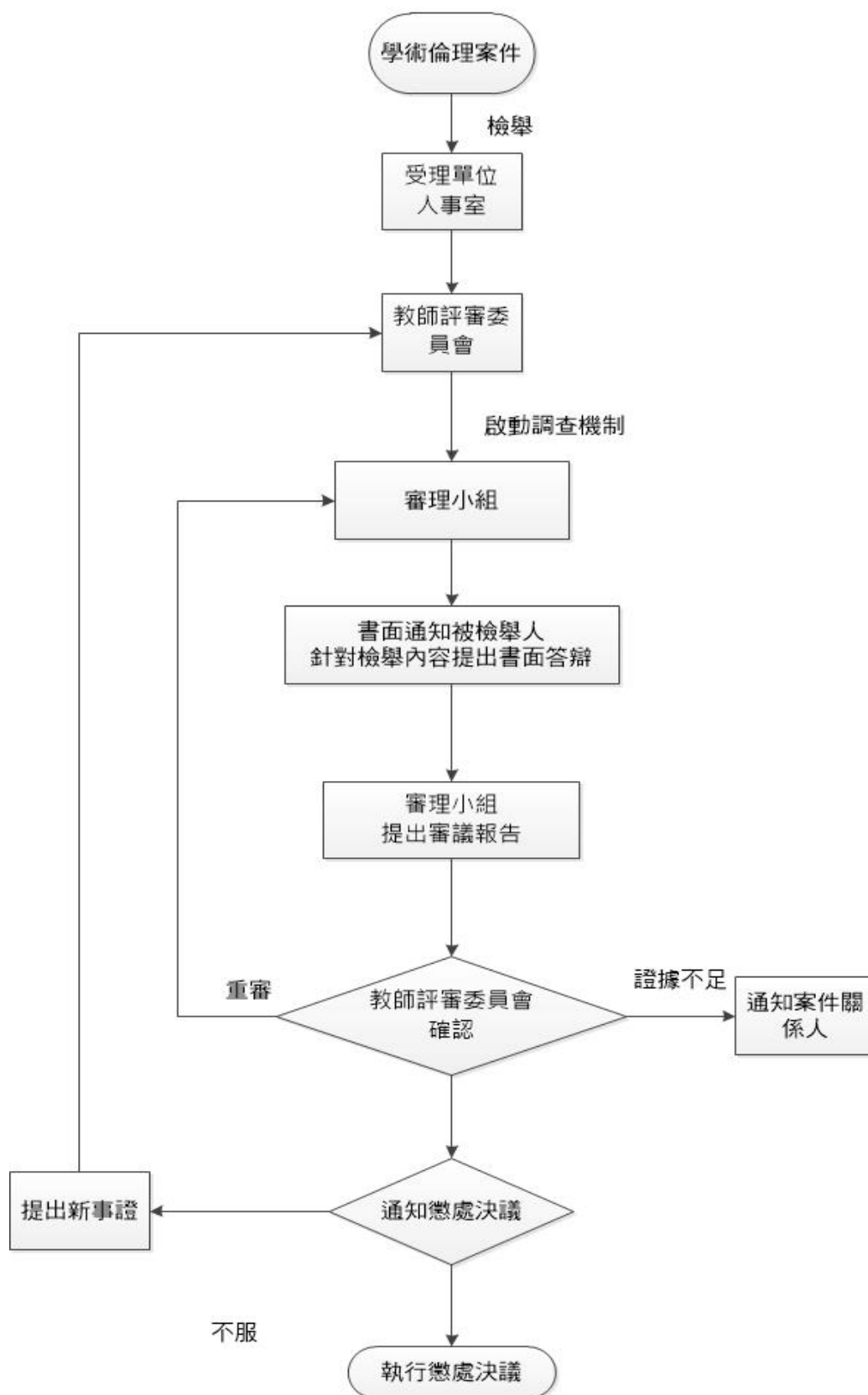
以違法或不當手段影響論文審查。

五、本校研究人員依「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」接受學術倫理教育訓練。

六、違反學術倫理之處置，研究人員違反學術倫理依「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」處置。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 學術倫理案件標準作業流程



附件 5-1

國立臺東專科學校科技部計畫學術倫理教育實施要點  
訂定草案條文說明

條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動研究人員學術倫理教育，促進學術環境之健全與誠信，特訂定「國立臺東專科學校 <u>科技部計畫</u> 學術倫理教育實施要點」(以下簡稱本要點)。	立法目的
二、本要點所稱之研究人員包含教師、研究助理等研究相關人員。	名詞定義
三、首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員，應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。其他相關學術倫理課程訓練內容及時數，須依各計畫經費補助單位之規定辦理。	期程要件
四、修習學術倫理教育課程可依下列方式辦理：  (一)本校各單位開授之學術倫理課程：  1、研發處、教務處或人事室等單位開設之學術倫理相關研習課程。  2、各科(中心)等教學單位依其學術領域特性與需求所開設之學術倫理課程或舉辦之研討會。  (二)「臺灣學術倫理資源中心」網站線上課程。	辦理方式



<p>(三)國內外學術倫理研習課程或研討會。</p> <p>(四)其他學術倫理相關課程。</p>	
<p>五、本校鼓勵不同學術領域研發學術倫理相關課程，各類研習課程由研究發展處認列，研習證明則由各學術倫理課程主辦單位核發。</p>	證明核發
<p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	審議層級

## 國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點(草案)

民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動研究人員學術倫理教育，促進學術環境之健全與誠信，特訂定「國立臺東專科學校學術倫理教育實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點所稱之研究人員包含教師、研究助理等研究相關人員。。

第三條 首次申請科技部計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員，應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。其他相關學術倫理課程訓練內容及時數，須依各計畫經費補助單位之規定辦理。

第四條 修習學術倫理教育課程可依下列方式辦理：

一、本校各單位開授之學術倫理課程：

(一)研發處、教務處或人事室等單位開設之學術倫理相關研習課程。

(二)各科(中心)等教學單位依其學術領域特性與需求所開設之學術倫理課程或舉辦之研討會。

二、「臺灣學術倫理資源中心」網站線上課程。

三、國內外學術倫理研習課程或研討會。

四、其他學術倫理相關課程。

第五條 本校鼓勵不同學術領域研發學術倫理相關課程，各類研習課程由研究發展處認列，研習證明則由各學術倫理課程主辦單位核發。

第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件6-1

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105 年 9 月 26 日	106 年 12 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整，並重新檢視後，提送會議討論。
2	訂定參加國際發明展相關制度	就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制。	研究發展處	黃谷松	106 年 3 月 7 日	106 年 10 月	經參考各校規定已初步研擬「國立臺東專科學校補助教師參加著名國際發明展競賽辦法」草案。後續將草案 e-mail 予教師參考，並請教師提供修正意見後，送研發會議及行政會議審議。 <b>本案解除列管。</b>

附件6-2

編號	單位	法規名稱	列管說明	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法	本辦法經提送 105 年 12 月 14 日及 106 年 7 月 5 日專科行政會議審議，有關第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準，請研發處邀集相關單位(秘書室、主計室、進修推廣部)召開會前會並達成共識後，提請專科行政會議審議。	擬於近期召開會前會，研議本辦法第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準。

## 國立臺東專科學校

### 106 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議(專科)簽到簿

時 間：中華民國 106 年 11 月 08 日(三)10：10 整  
 地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室（5 樓）  
 主 席：王校長俊勝  
 出 席：（應到人數：21 人 實到人數：21 人）

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王 俊 勝	餐旅管理科	郭 豐 志
副 校 長 室	張 雅 秋	動力機械科	黃 尚 坤
教 務 處	林 如 美	建 築 科	陳 早 龍
學生事務處	黃 雅 萍	資訊管理科	蔡 永 春
總 務 處	陳 月 如	園藝暨景觀科	劉 芳 玲
研究發展處	呂 瑞 廷	文化創意設計科	王 夏 潔
圖書資訊中心	劉 明 欽	食品科技科	沈 偉 志
進修推廣部	黃 雅 玲	電機工程科	黃 挺 峰
秘 書 室	孫 志 強	行銷與流通科	歐 璋 明
人 事 室	張 永 隆	列席單位	
主 計 室	吳 玲 瑩	教 師 會	盧 美 櫻
通識教育中心	張 婉 茹		黃 永 松