

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 3 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：106 年 09 月 06 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：張副校長禎祐、教務主任粘世智、學生事務處主任洪維澤、總務主任謝銘哲、研究發展處主任洪瑞廷、進修推廣部主任崔珮玲、秘書室主任蔡志賢(出差)、主計室主任吳玲瑩、人事室主任張永隆、專科各科(含通識教育中心)主任

列席人員：教師會代表盧美櫻理事長、宋浙定主任教官

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(08/09)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
一、有關 8 月 16 日或 17 日教育部技職司司長蒞校辦理校務座談會，請各處室主任、科主任及校務會議代表出席與會。	秘書室	配合辦理。	無異議
二、國立高雄第一科技大學於 8 月 18 日(五)蒞校參訪餐旅科實習教室、文創科金工廠、園藝科咖啡教師及造園場，請相關單位協助秘書室辦理參訪事宜。	秘書室	相關單位已協助配合辦理參訪事宜。	無異議
三、請教務處洽廠商改善數位學習系統課程教材上傳作業流程，以簡化相關作業程序，方便教師上傳數位學習系統課程教材。	教務處	經 8 月 23 日 mail 詢問旭聯系統公司，尚待旭聯回覆處理情形。	無異議
四、請各科科主任務必親自出席 8 月 21 日 107 學年度總量名額分配會議及 8 月 22 日招生委員會。	教務處	配合辦理。	無異議
五、依本校單獨招生規定，進修推廣部夜間班各科報名人數未達 15 人時，得不舉辦該科入學考試。經會議協商議決，動力機械科及資訊管理科，本年度進修推廣部夜間班停開，並全力輔導已報名學生轉報該科日間部或本校其他科。	進修部	已協助輔導報名學生轉報該科日間部或本校其他科等事宜	無異議
六、有關專科代辦事項編入註冊單衍生之疑義，請教務處邀集相關單位協調及檢討註冊單單據及收費事宜。	教務處	已與相關單位協調完成。	無異議

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																								
教務處	課務組																								
	一、105-3 各科暑期重補修課程，感謝各科教師辛勤指導，請課程結束後繳回學生簽到表，暑修鐘點費將於9月18日(一)統一製表呈送。																								
	二、105-3 各科暑期校外實習開課計有：二電機一、二資管一、二動機一甲/乙、五電機四、五食品四、五園藝三等六科，請開課教師於暑期課程結束後上網登錄成績。																								
	三、8月14日(一)已將綜合教學樓各科教室電腦整理維護完成，開學後使用期間敬請各科協助教室電腦維護工作。各科教室牌已於8月29日全部確認位置並調整完畢。																								
	四、106-1 學期課程教學進度表截至8月29日止未填寫老師人數如下表，敬請於9月18日(一)開學前完成，詳細名單將通知科主任及本人。																								
	<table><tr><th>科別</th><th>人數</th><th>科別</th><th>人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>9 位</td><td>動機科</td><td>6 位</td></tr><tr><td>資管科</td><td>0 位</td><td>建築科</td><td>17 位</td></tr><tr><td>電機科</td><td>2 位</td><td>園藝科</td><td>8 位</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>5 位</td><td>食品科</td><td>5 位</td></tr><tr><td>文創科</td><td>9 位</td><td></td><td></td></tr></table>	科別	人數	科別	人數	通識中心	9 位	動機科	6 位	資管科	0 位	建築科	17 位	電機科	2 位	園藝科	8 位	餐旅科	5 位	食品科	5 位	文創科	9 位		
	科別	人數	科別	人數																					
	通識中心	9 位	動機科	6 位																					
	資管科	0 位	建築科	17 位																					
	電機科	2 位	園藝科	8 位																					
餐旅科	5 位	食品科	5 位																						
文創科	9 位																								
五、106-1 學期數位學習系統上傳課程教材，敬請各位教師於開學日前或開學後一個月內完成，以利教師評鑑加分。																									
六、106-1 學期教師在校請益時間表 Office hours，請各科助理彙整後於9月30日前傳至本組，以利後續公告。																									
七、9月11日至9月24日為學生上網選課時程，已通知各科於9月5日(二)前須確認開課課程且不可異動時段，以免影響學生選課。																									
八、依據教育部來函及自我評鑑委員會會議決議，本校將推動教學品保機制，敬請各科配合修訂之科核心能力與指標，修正本位課程規劃書及建置課程地圖，後續將召開相關會議說明並進行管考進度。																									
綜合業務組																									
一、106 學年度本校專科各項招生入學管道皆已辦理完成，招生錄取報到一覽表如 附件 1-1 。																									
二、107 學年度總量招生名額分配已於8月23日完成系統填報，依規定8月29日前函報教育部。																									
三、107 學年度「技專校院技優領航計畫」，目前餐旅管理科有意願申請，請於9月20日(三)前將申請計畫書回傳綜合業務組彙整。																									
四、依106 學年度第6次招生會議決議，各科請在科務會議討論並提出107 學年度之招生方向、策略、各入學管道名額分配草案，請於9月18日(一)前回傳綜合業務組彙整。																									
五、請各科提供106 學年度各科畢業生報考二技或插大之錄取榜單，並請最晚於10月2日(一)前回傳綜合業務組，憑以製作全校榮譽榜宣傳帆布及辦理第一波榮譽榜招生文宣寄送作業。																									
註冊組																									
一、已完成五專、二專新生各入學管道報到，並已將二專及五專各科新生																									

單位	報告事項																																																																												
	<p>資料以電子郵件寄給各科主任及科助理，請務必轉知各導師通知新生於 9 月 17 日(日)前完成註冊繳費，以提高註冊率，新生註冊須知及註冊繳費相關資料皆放置於本校首頁新生專區。</p> <p>二、配合教育部後期中等資料庫調查作業，請務必通知五專一年級學生，於 9 月 30 日(三)填寫完畢。新生普查問卷網址：https://ques.cher.ntnu.edu.tw/106grade10。</p> <p>三、申請 106-1 學雜費減免資料補繳或變更，身障類別為 10 月 11 日(三)前截止，非身障類別為 10 月 25 日(三)前截止，煩請導師協助通知學生以維護其權益。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、106 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：</p> <p>(一)教育部提升整體教學品質專案計畫經費執行情形如下表(統計至 106 年 8 月 31 日)：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>1,130,406</td><td>681,504</td><td>60.29%</td><td>681,504</td><td>60.29%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,469,594</td><td>1,713,551</td><td>38.34%</td><td>1,537,970</td><td>34.41%</td></tr><tr><td>設備費</td><td>2,400,000</td><td>2,020,314</td><td>84.18%</td><td>219,000</td><td>9.13%</td></tr><tr><td>合計</td><td>8,000,000</td><td>4,415,369</td><td>55.19%</td><td>2,438,474</td><td>30.48%</td></tr></table> <p>(二)106 年度專案計畫管考會議決議如下：</p> <p>1、106 年 6 月 30 日前辦理完畢之活動，尚未繳交成果報告或尚未核銷完畢之活動如下表，請相關單位盡速繳交活動成果報告，以利成果彙整。</p> <table><tr><th>申請人單位</th><th>活動名稱</th><th>活動日期</th><th>成果報告</th><th>核銷狀態</th></tr><tr><td>服學中心</td><td>服務學習</td><td>3/1~6/23</td><td>未繳交</td><td>核銷完畢</td></tr><tr><td>服學中心</td><td>服務學習講座</td><td>3/8</td><td>未繳交</td><td>核銷完畢</td></tr><tr><td>服學中心</td><td>服務學習成果展</td><td>5/31~6/23</td><td>未繳交</td><td>核銷完畢</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>創新教學活動</td><td>4/22~23</td><td>未繳交</td><td>尚未核銷</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>課輔小老師(老師輔導學生)</td><td>5/8~6/16</td><td>未繳交</td><td>尚未核銷</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>2017 通識教育理念與實務學術研討會</td><td>6/16</td><td>未繳交</td><td>尚未核銷</td></tr><tr><td>文創科</td><td>文化創意設計成果展示活動</td><td>5/8~6/12</td><td>撰寫中</td><td>核銷完畢</td></tr></table> <p>2、各子計畫所申請之設備費，需於 7 月 31 日(一)前完成所有請購作業。目前尚未請購完畢之單位如下表，請盡速請購設備，以利經費績效執行。</p> <table><tr><th>設備名稱</th><th>需求單位</th></tr><tr><td>Altium Designer 軟體教育授權版</td><td>電機科</td></tr><tr><td>點菜機系統(含專用軟體)</td><td>餐旅科</td></tr></table> <p>註：電機科設備採購案需辦理經費勻支，故該項目預計延後辦理。</p> <p>3、各子計畫動支率預計於 10 月 18 日(三)(含預計執行之活動)達 85%，未達 85%之單位將由計劃管考單位與執行單位共同協商經費回收之比例。</p> <p>(三)請各子計畫於 10 月 18 日(三)前動支率達 85%、11 月 18 日(六)前動</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	1,130,406	681,504	60.29%	681,504	60.29%	業務費	4,469,594	1,713,551	38.34%	1,537,970	34.41%	設備費	2,400,000	2,020,314	84.18%	219,000	9.13%	合計	8,000,000	4,415,369	55.19%	2,438,474	30.48%	申請人單位	活動名稱	活動日期	成果報告	核銷狀態	服學中心	服務學習	3/1~6/23	未繳交	核銷完畢	服學中心	服務學習講座	3/8	未繳交	核銷完畢	服學中心	服務學習成果展	5/31~6/23	未繳交	核銷完畢	通識中心	創新教學活動	4/22~23	未繳交	尚未核銷	通識中心	課輔小老師(老師輔導學生)	5/8~6/16	未繳交	尚未核銷	通識中心	2017 通識教育理念與實務學術研討會	6/16	未繳交	尚未核銷	文創科	文化創意設計成果展示活動	5/8~6/12	撰寫中	核銷完畢	設備名稱	需求單位	Altium Designer 軟體教育授權版	電機科	點菜機系統(含專用軟體)	餐旅科
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																																																								
人事費	1,130,406	681,504	60.29%	681,504	60.29%																																																																								
業務費	4,469,594	1,713,551	38.34%	1,537,970	34.41%																																																																								
設備費	2,400,000	2,020,314	84.18%	219,000	9.13%																																																																								
合計	8,000,000	4,415,369	55.19%	2,438,474	30.48%																																																																								
申請人單位	活動名稱	活動日期	成果報告	核銷狀態																																																																									
服學中心	服務學習	3/1~6/23	未繳交	核銷完畢																																																																									
服學中心	服務學習講座	3/8	未繳交	核銷完畢																																																																									
服學中心	服務學習成果展	5/31~6/23	未繳交	核銷完畢																																																																									
通識中心	創新教學活動	4/22~23	未繳交	尚未核銷																																																																									
通識中心	課輔小老師(老師輔導學生)	5/8~6/16	未繳交	尚未核銷																																																																									
通識中心	2017 通識教育理念與實務學術研討會	6/16	未繳交	尚未核銷																																																																									
文創科	文化創意設計成果展示活動	5/8~6/12	撰寫中	核銷完畢																																																																									
設備名稱	需求單位																																																																												
Altium Designer 軟體教育授權版	電機科																																																																												
點菜機系統(含專用軟體)	餐旅科																																																																												

單位	報告事項																																										
	<p>支率達 90%。</p> <p>二、106 年度技專校院教學創新先導計畫：</p> <p>(一)主計室已於 8 月 10 日(四)完成切帳之行政作業，各單位可開始進行核銷，計畫經費執行詳情如下表。</p> <p>(二)創新先計畫之各子計畫除教師專業社群外，皆需開設有學分之課程，以符合計畫書之規劃，請各單位注意。</p> <p>(三)教學發展中心預計於 9 月 6 日(三)召開會議，說明計畫執行流程與核銷、後續管考等相關事宜。</p> <p>(四)請各子計畫於 12 月 31 日(日)前動支率達 80%、107 年 1 月 31 日(三)前動支率達 90%。</p> <p>(五)計畫經費執行情形詳如下表（統計至 106 年 8 月 31 日）：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>259,671</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>4,600,329</td><td>11,928</td><td>0.26%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>合計</td><td>4,860,000</td><td>11,928</td><td>0.26%</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table> <p>三、107 年度高等教育深耕計畫：本校高等教育深耕計畫初步構想規畫書已於 8 月 31 日(四)函文寄送至教育部審查，本校申請金額為 6,000 萬元。</p> <p>四、南區區域教學資源中心 106 年度延續計畫：本校提報跨校教師社群計畫 1 案，計畫經費總額為 55,164 元(補助款 50,000 元、自籌款 5,164 元)，第一期款 25,000 元已於 8 月 1 日(二)撥入本校帳戶中。計畫經費執行詳情如下表（統計至 106 年 8 月 31 日）：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率</th><th>實支</th><th>實支率</th></tr><tr><td>業務費</td><td>50,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>合計</td><td>50,000</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table> <p>註：本校通識課程教師社群執行團隊於 8 月 31 日(四)至高雄應用科技大學進行雙邊交流活動，相關單據尚在整理中，尚未核銷完畢。</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	人事費	259,671	0	0%	0	0%	業務費	4,600,329	11,928	0.26%	0	0%	合計	4,860,000	11,928	0.26%	0	0%	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	業務費	50,000	0	0%	0	0%	合計	50,000	0	0%	0	0%
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																						
人事費	259,671	0	0%	0	0%																																						
業務費	4,600,329	11,928	0.26%	0	0%																																						
合計	4,860,000	11,928	0.26%	0	0%																																						
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率																																						
業務費	50,000	0	0%	0	0%																																						
合計	50,000	0	0%	0	0%																																						
學務處	<p>課外活動組</p> <p>一、106-1專科新生始業式請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)敬請各處(室)主任、科主任及新生班導師，於 9 月 15 日(五)13：10 分前往志清堂。</p> <p>(二)各處業務重點報告，煩請提供二張投影片內容傳至本組統一彙整。</p> <p>(三)活動流程表詳見附件1-2。</p> <p>二、9月20日(三)13:30-16:30辦理「106-1專科導師輔導知能研習暨105學年度績優導師頒獎典禮」，會中將頒發105年度績優導師：蔡秀莉老師(二專園藝二)、侯浩生老師(二專資管一)、崔珮玲老師(五專餐旅五)、謝銘哲老師(二專動機一乙)、林俐慧老師(五專餐旅三)、洪維澤老師(五專餐旅二)，並請各科主任及班導師踴躍參與。</p> <p>三、本學期第一次週會預定於9月27日(三)5~8節舉行、第二次週會預定於12月27日(三)第5~8節舉行。</p> <p>生活輔導組</p> <p>一、截至 8 月 31 日為止，專科宿舍登記住宿人數合計 510 人，男生宿舍 328 人、女生宿舍 182 人，因專科宿舍床位不足關係，部分新生無床位可申</p>																																										

單位	報告事項
	<p>請，經校長同意後，將已申請無床位之新生，統一調節至女生宿舍一樓暫住，為遵守生男女分際關係，已規劃女生宿舍一樓加裝隔門，防範不當情形發生，如有違犯相關規定，將取消住宿資格。</p> <p>二、暑假即將結束，為提醒學生在外安全，宣導事項持續由每日值班教官完成網路公告，提供學生暑期相關注意事項及應有認知，以維學生安全。</p> <p>三、106 學年度實彈射擊體驗活動訂於 106 年 9 月 28 日(四)上午實施，地點於臺東太平營區靶場，參加學生為高職部二年級學生及五專一年級學生，屆時由輔導教官統計當日參加人數並收繳相關費用(保險費、車資)，後續管制事項由王維琴教官負責管制及宣導。</p> <p>四、本學期專科學生如有辦理就學貸款者，請先至台灣銀行完成對保後，於9 月 25 日(一)下午 5 時以前，持台銀對保聯、註冊費繳費單(有貸住宿費者另需攜帶住宿費繳費單)至誠樸校區學務處辦公室洽葉小姐辦理就貸事宜，未於期限內完成者，視為未完成註冊手續。</p> <p>五、本學期專科住宿生住宿費減免申請自開學日起至 9 月 29 日止，逕洽生輔組辦理。申請資格為符合低收入身分，且前一學期學業平均成績達 60 分以上及操行成績達 70 分以上(新生僅須符合低收入身分即可)。檢附證件為(一)低收入戶證明。(二)前一學期成績證明。</p> <p>衛保組</p> <p>一、專科部學生平安保險已於七月中完成招標，每位學生的費用為 499 元。</p> <p>二、專科部學生健康檢查已於七月底完成招標，每位學生的費用為 480 元。</p> <p>三、專科部學生健康檢查時間暫定為 9 月 21 日、9 月 22 日，各班詳細體檢時間會再跟班級與導師通知。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、開學第一週至第七週實施游泳教學課程。請各班康樂股長與體育老師認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>二、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、106 學年度第一學期運動競賽項目及預計賽事日期如下：拔河比賽(10 月 16 日起)、校慶暨運動大會(11 月 9~10 日)、羽球比賽(12 月 11 日起)。</p> <p>五、106 學年度本校運動代表隊固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>(一)高職：足球隊、角力隊、健力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>(二)專科：射擊隊、木球隊、壘球隊、田徑隊。</p> <p>六、學生個人如具有運動專長，請填寫「運動專長調查表」，以作為本校選拔校隊之用。臺東專科學校運動校隊歡迎您的加入。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、9 月 15 日新生始業輔導業務介紹、9 月 27 日專科週會--生命教育講座。</p> <p>二、9 月 18 日辦理教育部南區專輔人員團督研習-第二場次、9 月 20 日辦理</p>

單位	報告事項
	<p>教師輔導知能研習（自殺防治守門人）</p> <p>三、9月15日資源教室身障新生轉銜會議、9月27日資源教室期初座談會、身障生個別支持服務計畫ISP會議陸續召開。</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、106-1 服務學習課程學生數約為 417 人，將規劃 3 場次講座時間，介紹服務學習課程概念與準備方向。</p> <p>二、二專動機一甲、二專動機一乙、二專行銷一導師未取得服學授課教師資格，因此將由中心另覓教師授課。</p> <p>三、彙整校外協力機構名單，提供服學授課教師參考或由該班級師生開發新的協力機構。</p> <p>四、班上如有學生因身心因素無法進行校外實作方案，可於開學後兩周內向服學中心提出課程內容異動申請。</p> <p>五、規劃 106 掃區分配，於開學前以信件方式向各班導師報告。</p> <p>六、由於專科班級人數多寡不一、班級課表以及各科實習、工廠位置不同，建議學校是否將綜合教學大樓廁所掃除工作外包。</p> <p>七、為降低本校案件數，訂於高職開學典禮、專科新生輔導時進行性平教育宣導。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、尼伯特颱風復健工程-誠樸校區屋頂整修工程(誠樸校區行政圖資樓屋頂、綜合教學樓屋頂及中央穿堂屋頂修復)施工中，預計最快 106 年 9 月中旬完工。</p> <p>二、尼伯特颱風復建工程-行政圖資樓 5 樓演講廳會議室整修工程施工中。</p> <p>三、105 年度教學環境改善工程-精勤樓整修工程(誠樸校區步道及車阻、園藝科圍籬、精勤樓落地窗及精勤校區停車場樹穴處理等改善) 驗收缺失改善中。</p> <p>四、105 年度教學環境改善工程-機車棚及風雨走廊遮雨棚新建工程目前已取得建造，且廠商已復工，惟臺東縣政府開工許可尚未下來(已申請)，無法動工。</p> <p>事務組</p> <p>一、校內停車場供同仁上班代步車輛停車用，每日下班應予駛離，長期停放遇颱風天或植栽維護廠商進行校園割草困擾。</p> <p>二、尚未申請 106 學年度車輛停車證，目前僅 51 人申請，<u>線上申請</u>至 9 月底，停車證將統一自薪資中扣除(兼任教師及專案助外，至出納組繳費後核發，後續申請(異動、新進)隨到隨辦。開學後不定期查核，未申請者名單將公告。</p> <p>三、即日起專科部冷氣儲值卡押金已不收取，首次購卡仍維持 1,000 元。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>本校「精誠及誠樸校區等多項整修工程」目前仍持續進行施工作業，已請業辦單位要求承商加強工區安全防護；另為維師生安全，敬請各位師長多加注意及向學生宣導，於施工工區請勿駐留或靠近，以免發生意外事件。</p>
研發處	<p>實習就業組</p> <p>一、106 年度全國第 3 梯次技能檢定，報名時間為 8 月 29 日至 9 月 7 日，請各科協助宣導並鼓勵學生參加。</p>

單位	報告事項
	<p>二、關於「提升整體教學品質專案計畫」，實習就業組協助執行及控管「子計畫 B1(已滿額)、B2(教師訪視實習學生旅費-各科 1 萬元，已申請科月園藝科、餐旅科，其他各科皆未申請)」，因編列可支用之經費金額有限，請專科部各科(中心)按需求及早提出申請，經費用罄為止。</p> <p>三、扶輪社國際交換學生共計 3 人預計今年 9 月到本校隨班就讀，經初步評估將安排於食品科、文創科、餐旅科各 1 位學生，本組將展開相關作業。</p> <p>四、畢業生流向調查已開始填報，調查時請登入 104 學年度畢業 1 年學生、102 學年度畢業 3 年學生及 100 學年度畢業 5 年學生之公版問卷。並於 106 年 11 月 10 日前完成上傳、電訪登入，請各科及早調查作業。各科分配調查工讀時數為 12 小時(由提升教學品質計畫 B2 計畫經費支應)。</p> <p>五、教育部來函公布「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」，本校列為第一階段受評學校(受評時間：106 年 11 月 27 日~107 年 1 月 19 日，待通知)，請各科協助填報自評表及相關資料(所需各科配合的相關資料，本組將提供給各科填寫與準備)，於 106 年 10 月 5 日前，送交實習就業組彙整修訂後，函報教育部。</p> <p>六、高等教育深耕計畫本組預定辦理項目：證照輔導班、補助學生參加競賽、職涯講座、求職體驗營、實習訪視、畢業生流向調查、企業參訪、建置學生資料分析與即測即評即發證技術士技能檢定資訊平臺、國際交流等 9 項。</p> <p>研究產學組</p> <p>107 年 USR 申請說明如下：</p> <p>一、每校提案件數：A、B、C 類合計以四件為限，C 類至多 1 件。</p> <p>二、團隊組成：教師帶領學生以跨科系、跨領域、跨團隊、結合跨校能量推動為原則。同一教師擔任本計畫至多 2 件計畫主持人或協同主持人。</p> <p>三、計畫申請期間：至教育部函文至 106 年 11 月 27 日(星期一)下午 5 點止，以線上申請方式提出申請(http://www.usr.nkfusu.edu.tw)。</p> <p>四、提案類型與補助基準：</p> <p>(一)種子型計畫(A 類)：不含封面、計畫資料表，限 20 頁，含補充資料至多不超過 40 頁。每案每年至多 200 萬元，須有 10% 配合款，最長補助 2 年。</p> <p>(二)萌芽型計畫(B 類)：不含封面、計畫資料表，限 30 頁，含補充資料至多不超過 50 頁。每案每年至多 600 萬元，須有 10% 配合款，最長補助 2 年。</p> <p>(三)深耕型計畫(C 類)：不含封面、計畫資料表，限 40 頁，含補充資料至多不超過 60 頁。每案每年至多 1,000 萬元，須有 10% 配合款，最長補助 2 年。</p> <p>五、審查重點如下：(一)所提社會實踐計畫與校務發展計畫之契合度。(二)問題界定與脈絡梳理。(三)計畫推動重點、具體執行作法與影響評估。(四)執行團隊能量、過去相關經驗及投入程度(含試辦期核定計畫執行成果)。(五)計畫效益(計畫執行對人才培育、地方發展及促動區域創新之貢獻程度)。(六)爭取外部資源與永續經營規劃。(七)經費編列合理性。</p>
圖資	<p>圖書組：</p> <p>一、106 年 8 月圖書館館務與館藏統計</p>

單位	報告事項	
中心	館務統計	
	開放天數/時數	誠樸總館：19天 /92小時 精勤分館：天 / 小時
	到館人次	誠樸總館：94 人次 精勤分館：0 人次
	借閱冊數/人次	117 冊 /35 人
	館藏統計	
	8 月獲贈贈書（冊）	13
	總館藏量(= a + b +c)(冊)	98,098
	a. 紙本圖書	90,990
	b. 電子書	6,211
	c. 視聽資料	897
	二、圖書館開館時間	
	(一)106 年 9 月 1 日至 106 年 9 月 17 日：	

總館		分館	
08:00~12:00		一、三、五	08:00~12:00
13:30~17:30		二、四	13:30~17:30
※夜間、週六及週日不開館。			

(二)106 年 9 月 17 日之後至寒假前

總館		分館	
一~四	08:00~21:30	一、三、五	08:00~12:00
五	08:00~17:30	二、四	13:30~17:30
六	08:00~12:00		

三、圖書館誠樸總館於 8 月 23 日邀請江宏志講師主講「富裕人生之路」，活動圓滿結束。

四、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，索書時間自 8 月 30 日(三)至 10 月 13 日(五)止，歡迎至圖書館一樓櫃臺索取。

五、圖書館「106 學年度第 1 學期期初志工招募活動」開跑囉！歡迎大家踴躍參加。

進修推廣部	教務組	
	一、8 月 24 日(四)完成 106 學年度第 1 學期註冊繳費單，於 8 月 28 日(一)起開放註冊繳費下載列印，繳交期限至 9/17(日)晚上 12 時前。	
	二、9 月 4 日(一)起準備夜二專學生開學典禮及註冊繳費與網路選課通知；彙整 106 學年度第 1 學期新生資料與分析。	
	三、10 月 16 日(一)前彙整身障生學生資料，並給予日間部註冊組上傳。	
	四、10 月 31 日(二)前彙整其他身分學生資料，並給予日間部註冊組上傳。	
	五、預計 10 月起填報 106 年 10 月技專資料庫(教務組)；填報 106 年 10 月新舊學生基本資料庫。	
	學務組	
	一、9 月 4 日(一)起準備夜二專學生開學典禮及後續辦理程序之作業。	
	二、恭賀許倩燕師榮獲 105 學年度進修推廣部績優導師，將於 9 月 20 日(三)導師之能研習時頒發。	

單位	報告事項						
	三、預計 10 月起填報 106 年 10 月技專資料庫。						
	四、9 月 18 日(一)中午 12 時將召開 106 學年度第 1 學期第 1 次夜二專導師會議，地點：原住民族學生資源中心。						
	推廣教育組						
	一、106 年開班結案、結訓一覽表及待辦事項						
	項次	課程名稱	開班類型	籌辦單位	開課期程	進度	後續待辦事項
	1	文創商品設計創業班	勞服處標案	文創班與本部合辦	6 月 5 日~8 月 2 日	結訓	結訓後 3 個月(11/2)，以公文、收據申請退回履約保證金。
	2	室內空間美學與木工設計裝修班	勞動部產投案	高職部室內設計科與本部合辦	5 月 26 日~6 月 24 日	結訓	訓後 3 個月動態追蹤並於 9/15 通知學員 8/24-9/24 上網填報
	3	106 年堆高機證照班 02 期	勞服處標案	動力機械科與本部合辦	7 月 7 日~7 月 10 日	結訓	1.追蹤執行考照報名、查詢年底考證照報名日期、將學員召回報名(至少 12 人)影印報名表後完成合約。2.將公文、收據、報名表掃描檔申請退回履約保證金
	4	挖掘機證照班	自辦班	農機科與本部合辦	7 月 3 日至 7 月 6 日	結案	追蹤執行考照報名、查詢年底考證照報名日期，將學員召回報名。
	5	106 年托育人員職前平日班	勞動部計畫案	高職進修學校與本部合辦	6 月 27 日至 7 月 31 日	結訓	1.待修正公文回覆,將核銷資料並寄出。2.辦理結訓後行政作業期程。
	6	中餐米、麵食丙級證照班	勞服處標案	食品科技科與本部合辦	7 月 3 日至 8 月 3 日	結訓	追蹤標案：結訓後 3 個月(12/3)，以公文、收據、報名表掃描檔申請退回履約保證。
	7	咖啡調製實務班	勞動部產投案	餐飲管理理科與本部合辦	08 月 26 日至 9 月 02 日	結訓	1.9/2 日前寄出第一階段資料。2.訓後行政及核銷程序。3.9/23 公文及核銷資料送至勞動部。
	二、開班中課程						
項次	課程名稱	開班類型	籌辦單位	開課期程	目前進度	後續待辦事項	
1	乙級室內配線證照檢定班	自辦班	電機科	6 月 4 日至 11 月 26 日	每週日 8:10~12:00	講師鐘點費 8/20 前已核銷。	
2	丙級自來水證照養	自辦班	電機科	7 月 16 日至 10 月 8 日	每週日 13:10~15:00	講師鐘點費 8/20 前已核	

單位	報告事項					
		成班				銷。
	三、預開課班級					
	項次	課程名稱	開班類型	籌辦單位	開課期程	目前進度
	1	汽車修護進階訓練班	自辦班	汽車科	9月24日至107年1月14日	開班計畫書已簽核辦理開班報名及收費事宜。
	四、9月4日(一)及9月8日(五)上午9時至下午17時台灣中油股份有限公司租借C01117教室實施訓練課程。					
	五、校際合作班：國立屏東科技大學、大漢技術學院、美和科技大學、和春科技大學及大仁科技大學，近期彙整各校課程表及行政事務聯繫。					
	原住民技藝中心					
	一、教育部核定補助106學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」總計988,500元整，上學期經常門332,190元整、資本門經費288,180元整；下學期經常門368,130元整，本中心於8月29日完成修正核定計畫書函送教育部。					
	二、105學年度第二學期「發展與改進原住民技職教育計畫」執行率達93%，成果報告書同步於8月29日函送教育部。					
秘書室	一、謹訂於106年9月13日(三)14:30-17:10整，舉辦「106年度教學品保認證說明會」，除行政主管指派留守人員外，請行政一、二級主管及行政人員、各科科主任及行政助理務必參與研習；未兼行政職教師得採現場報名，以利教學品質全面性宣導。					
	二、106年度校務發展計畫自評表尚未繳交單位(詳 附件1-3)，填寫說明：					
	(一)請各單位指派專人或依組別就執行進度、執行績效及經費運用填寫「106年度1-6月校務發展計畫自評表」進行初評。					
	(二)請點選"業辦單位"欄位中▼點選貴單位,即可篩選出貴單位執行項目並填寫1-6月執行情形陳單位主管核章後於9月30日前，以紙本(A4,橫向列印)回擲秘書室及電子檔寄至秘書室公務信箱secretariat@ntc.edu.tw。					
	(三)各單位如需修正單位整體或重要計畫，請填寫「106年度校務發展計畫修正申請表」並於9月30日前送秘書室彙整。					
	(四)敬請各單位主管協助檢視如有無法完成之指標項目，請提送貴單位單位會議討論，並提出解決方案，或邀請校長、副校長、主任列席，以確定改善方向及達成校務目標。					
	(五)「105-109年度校務發展計畫」、「106年度1-6月校務發展計畫自評表」(含106年度校務發展計畫修正申請表)請逕至自「校園入口網-網路文件夾-秘書室-106學年度資料夾」下載。					
	三、各單位邀請校長、副校長、秘書室主任參與單位會議，其會議紀錄(含簽到簿)請務必簽會秘書室。					
人事室	一、本校訂於106年10月3日(二)(因校教評會尚在組成中，確切時間尚須與各委員敲定，爰暫定該日)召開106學年第度第1次專科教評會，各科如有提案，請各科預為事先審議，並請依所訂期限將提案資料送人事室，俾利提會審議。					
	二、為符合教育部「教師送審當時，該學期應有在校任教授課之事實」規定，					

單位	報告事項
	<p>有關各科依規定辦理兼任教師申請教師證時，相關申請期程請配合下列事宜辦理：</p> <p>(一)辦理「講師」資格審查：因無須送外審，除符合「本校教師聘任及升等審查辦法」第24條規定外，至遲應於辦理「講師」資格審查當學期6月或12月之校教評會將提案送人事室。</p> <p>(二)辦理「助理教授」資格審查：因依規定須先提教評會審查相關教學、服務成績，並於教學、服務成績審查通過後尚須送外審(審查時間約1個月)，外審結果依規定尚須續提教評會審議通過後，始報教育部核定及請頒證。爰辦理「助理教授」資格審查，除符合「本校教師聘任及升等審查辦法」第24條規定外，送審「助理教授」資格審查相關提案資料，請於擬辦理「助理教授」資格審查該學期開學後第一次校教評會前送人事室辦理，以符核時效。</p> <p>二、為因應一例一休相關宣導事項如下：</p> <p>(一)本案前提 106 年 6 月 7 日專科行政會議報告在案，因配合本校 106 年行政主管異動，爰再提本會報告。</p> <p>(二)依勞基法規定辦理除部分對同仁工作時間特殊外其餘人員工作時間比照本校教職員，即星期一至星期五為正常上班時間，星期六為休息日，星期日為例假日，其他特殊外其餘人員工作時間及學生宿舍管理員變形工時另外約定。</p> <p>1、正常上班時間加班 2 小時以內，依規定加班費為每小時 1.33 倍，3 小時至 4 小時以內，加班費為每小時 1.66 倍計算。</p> <p>2、休息日加班依勞基法規定如主管因業務需要須同仁加班者，須經該同仁同意後始得加班，惟加班 4 小時內以 4 小時計算，5 小時以上至 8 小時內以 8 小時計算(即加班 1 小時，仍給予 4 小時，故依據縣府社會處勞工科表示，休息日盡量讓勞工休息不要加班，另加班費相較一般平常日加班費用成本較高，故盡量不要請同仁於休息日加班，另如需加班最好約定時間不要約定事情，如勞方同意以加班補休為原則)。</p> <p>3、例假日依勞基法規定不可加班，即使勞方同意亦不可以加班，違反規定將處罰 2 萬至 200 萬。</p> <p>(三)依據本校勞資會議決議略，有關本校適用勞基法同仁加班一事，以考量校務基金規模，以加班補休為優先，請領加班費則按勞動基準法第24條計算方式給予，並由單位業務費勻支。</p> <p>(四)請各位師長在下班後避免以通訊軟體交代同仁工作事項，如以通訊軟體交代同仁工作，有關「以通訊軟體交代同仁工作」一事，依經詢問臺東縣政府社會處勞工科表示，如係直屬長管交辦或各科教師要求經單位主管同意於非上班時間進行教學事務(包含教學、活動前後準備)之協助並有加班事實者，符合同意加班要件視為加班，爰有關主管「以通訊軟體交代同仁工作」此部分經提勞資會議協商，如「以通訊軟體交代同仁工作」經核准者，採加班補休方式，並應完備行政程序辦理後續加班單補送手續。</p> <p>(五)為避免違反勞基法規定，人事室將以電子郵件轉知各單位主管及教師，校務基金進用同仁例假日不得加班(含以通訊軟體交代工作事項</p>

單位	報告事項
	造成加班事實，如經勞工單位受罰者，罰鍰【2萬至200萬】由交辦教師自行負責)，並請校務基金進用同仁例假日亦不得配合加班。 (六)有關各單位如遇有特殊出勤狀況，其出勤時間如遇休息日或例假日，其中例假日部分建議由勞工提出書面與用人單位事先約定將例假日調移至其他上班日補休，該例假日則為上班日；另出勤時間如遇休息日者，則由勞工自行選擇比照上開例假日調移工作時間或視用人單位業務費狀況領取加班費或加班補休，並建議業務單位事先編列並執行二日加班費，以因同仁執行業務並支領加班費。
主計室	一、106 年度截至 8 月 31 止預算執行情形（詳附件 1-4）。 二、本校財務截至 8 月底止，已嚴重短絀 3,402 萬餘元，校務基金資本門經費未執行部分，建請依據「國立臺東專科學校資本門儀器設備採購進度控管辦法」第 3 條有關執行要點，略以，未於 6 月底前將全年度資本門預算完成，收回分配數額。 三、各項經費報支，請勿拖延，避免影響廠商及同仁權益暨預算執行率。
裁示	一、請主計室及總務處研議訂定「本校經費核銷作業要點」，並請提送行政會議審議。 二、有關校務基金資本門經費，請各單位應於 6 月底前完成採購，逾 6 月底仍未執行，則收回分配數額。 三、有關教發中心辦理之計畫，經費動支率低於預期標準，請訂定相關考核機制，並請副校長協助督導考核。 四、各單位辦理公文會簽，遇會辦單位有不同意見時，不能逕送批示，請承辦單位先行協商溝通，必要時召開協調會，於達成共識後，由承辦單位公文結簽後再陳。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處服務學習中心)
考量各班人數及教學時間、場域不一，建議教學大樓 1-5 樓廁所由牧心或其他外包廠商協助清潔工作，請討論。

說明：

一、考量各科各班人數多寡不一及上課時間、場域的不同，無法兼顧教室與公共空間的整潔度。

二、除了由校外單位進行廁所清潔工作之外，服學中心也將分派班級學生不定時協助維護整潔，盡力維持廁所的清潔度與舒適度。

決議：因本年度財務嚴重短絀，本案暫緩研議，請學務處列出教學大樓委外清掃範圍並估算相關費用，提報 107 年度專案預算審議。

案由二 (提案單位：學生事務處課外組)
修正「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」第三、四點案，請審議。

說明：

一、依據教育部 106 年 07 月 07 日臺教高通字第 1060088722 號函修正。

二、教育部修正「大專校院弱勢學生助學計畫」，並請各校自 106 學年度配合辦理。

三、本案業經課外活動組 106 年 9 月 1 日第 1062102057 號簽奉鈞長，送行政會議討論。

三、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：教育部 106 年 07 月 07 日臺教高通字第 1060088722 號函。

(二)[附件 2-2](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點」(全文)。

決議：照案通過。

案由三 訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點」案，請審議。	(提案單位：教務處教發中心)
---------------------------------------	----------------

說明：

一、為使本校高等教育深耕計畫推動完善，以利本校中長程發展。

二、本案業經 106 年 8 月 16 日本校高等教育深耕計畫 8 月份第二次會議通過、106 年 9 月 6 日教務處處務會議討論通過。

三、檢附資料：

(一)[附件 3-1](#)：106 年 8 月 16 日本校高等教育深耕計畫會議紀錄簽。

(二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點」訂定條文說明。

(三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點」(全文)。

決議：照案通過。

伍、追蹤管考：

一、重要業務管考事項(詳[附件 4-1](#))共計 2 項，請相關單位儘速辦理。

二、法規管考事項(詳[附件 4-2](#))共計 1 項，請相關單位儘速辦理。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(11：25)

106學年度日二專招生人數表

招生科別	身障(外加)			技優甄審(外加)			(A)--甄選入學					(B)--登記分發										(C)--單獨招生					總報到(A+B+C)				
	核定招生名額	錄取人數	註冊人數	招生名額	錄取人數	註冊人數	一般生招生名額	原住民招生名額(外加)	一般生錄取人數	原住民錄取人數(外加)	一般生報到人數	原住民報到人數(外加)	一般生註冊人數	原住民註冊人數(外加)	一般生錄取人數	原住民錄取人數(外加)	一般生報到人數	原住民報到人數(外加)	一般生註冊人數	原住民註冊人數(外加)	錄取名額(報名面試)	一般生報到人數	一般生註冊人數	總報到人數	總報到率	總報到人數	總報到率	總報到人數	總報到率(含外加)		
招生科別	行銷與流通管理科	35	0	0	0	0	16	1	9	0	7	0			3	12	1	1	1	1	1	4	3	16	4	3	14	40%	16		
	餐旅管理科	39	2	2	4	1	19	1	19	0	18	0			10	11	1	1	1	1	1	9	0	10	12	10	37	95%	40		
	動力機械科	70	2	2	7	7	5	35	2	33	1	28	1		12	19	2	2	2	2	19	1	17	1	23	14	12	57	81%	66	
	園藝景觀科	55	2	2	6	4	3	27	2	27	1	26	1		14	15	2	2	2	2	15	0	8	0	14	11	10	44	80%	50	
	建築科	70	0	0	7	7	5	35	2	35	0	33	0		15	17	2	2	2	2	17	0	15	0	20	18	17	65	93%	70	
	資訊管理科	45	2	2	5	5	5	22	1	19	1	19	0		8	11	1	1	1	1	11	0	6	0	15	11	11	36	80%	42	
	電機工程科	50	1	1	5	5	3	25	1	21	0	18	0		18	25	1	1	1	1	25	0	8	0	7	5	4	30	60%	34	
	合計	364	9	9	37	30	24	179	10	163	3	149	2		80	110	10	10	10	10	110	1	67	1	105	75	67	283	78%	318	

106學年度日五專招生人數表

招生科別	核定招生名額	就學區				續招			總報到				
		招生名額	錄取人數	報到人數	外加錄取人數	註冊人數	錄取人數	報到人數	註冊人數	總報到人數	總報到率	總報到人數 (含報到外加人數)	外總 加報 一率 (含)
餐旅管理科	50	50	50	45	2	2	5	4	3	48	96%	2	100%
園遊景觀科	40	40	5	4	0	0	36	4	3	7	18%	0	
食品科技科	38	38	29	29	0	0	9	4	4	33	87%	0	
文化創意設計科	35	35	9	4	0	0	31	4	4	8	23%	0	
合計	163	163	93	82	2	2	81	16	14	96	59%	2	

[附件 1-2](#)

國立臺東專科學校 106 學年度 專科新生始業暨週會輔導流程表				
日期：09 月 15 日下午 13:10-17:10 (星期五)				
時 間	課 程	主講單位	地 點	備 註
12:00~12:40 (40min)	場地佈置、整理	各科輔導員	志清堂	新生輔導員及相關工作人員報到前準備
12:40~13:10 (30min)	新生報到	各科輔導員	志清堂	新生報到並領取填寫資料
13:10~13:15 (5min)	始業開始	課外活動組	志清堂	
13:15-13:25 (10min)	校長致歡迎詞	校長	志清堂	
13:25-13:35 (10min)	介紹各處、室主任、 科主任、導師 (邀請 副校長統一介紹)	副校長	志清堂	與會師長(處室主任-教務、學務、總務、研發、圖資、秘書室、通識中心、科主任、各新生班導師)。
13:35-14:25 (50min)	各處室業務報告	各處室主任	志清堂	請依教務、總務、研發、圖資、秘書室、通識中心逐一報告主要業務及說明。
14:25~14:35 (10min)	休息時間	生輔組	志清堂	
14:35-15:15 (40min)	學務處各處室報告	學務主任	志清堂	請依生輔、服學、衛保、諮輔、體育、軍訓室逐一報告主要業務及說明
15:15-15:30 (15min)	獎助學金/社團業務說明	課外活動組	志清堂	
15:30-16:10 (40min)	學生會暨社團介紹	學生會	志清堂	學生會、各性質社團概述、展演、藝術教育活動
16:10-16:20 (10min)	休息時間	生輔組	志清堂 教室	自志清堂移動教室
16:20-17:10 (50min)	新生導師時間	新生班導師	新生 教室	導師運用

附件 1-3

單 位	已繳交 電子檔資料	已繳交 紙本資料	已提送修正 校務發展計畫	初步審核
教務處(課務組)	V			
教務處(綜合業務組)	V	V		
教務處(教發中心)	V		V	
學生事務處(衛保組)				
學生事務處(服學中心)				
學生事務處(課外組)				
學生事務處(生輔組)				
學生事務處(諮商中心)				
學生事務處(體育組)				
總務處(營繕組)	V		V	
研究發展處(實習就業組)				
研究發展處(研究產學組)				
圖書資訊中心(圖書組)	V			
圖書資訊中心(資訊組)	V			
進修推廣部	V	V		
秘書室	部分			
人事室	V			
附設高職部				
附設進修學校				
通識教育中心				
餐旅管理科	V			格式不符 補正中
動力機械科				
園藝暨景觀科				
建築科				
資訊管理科				
食品科技科				
電機工程科	V			
文化創意設計科	V			
說明： 1. 每年 2、8 月之 15 日前，將前 6 個月之計畫及管考議事項執行狀況，由各單位填報「本校○ ○年度○月至○月校務發展計畫自評表」自行評核並經單位主管複評。 2. 每年 4 月由計畫推動與管考會報依各單位所提送自評表及相關佐證資料，就執行進度、執行績 效及經費運用進行初評及提供改進意見並製作績效報告書，於每年 05 月 15 日前提送校務發展委 員會審議。其結果於每年 06 月 30 日前，陳校長核定後，提校務會議報告並通知各單位。				

附件 1-4

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表

106年8月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均，達成率應達66.67%
業務收入	326,546	55,766	382,312	239,420	237,339	99.13	98.66	62.08	55.58	
教學收入	0	55,366	55,366	28,897	28,559	98.83	96.73	51.58	49.43	
其他業務收入	326,546	400	326,946	210,523	208,780	99.17	98.95	63.86	56.62	
業務成本與費用	326,025	70,826	396,851	267,151	291,451	109.10	109.31	73.44	65.32	
教學成本	247,008	59,168	306,176	204,494	237,476	116.13	116.10	77.56	68.72	
其他業務成本	11,980	9,272	21,252	14,166	8,375	59.12	67.56	39.41	39.41	
管理及總務費用	67,037	2,006	69,043	48,111	45,586	94.75	93.70	66.03	58.52	
其他業務費用	0	380	380	380	13	3.53	3.53	3.53	3.53	
業務賸餘(短絀-)	521	-15,060	-14,539	-27,731	-54,112	195.13	214.78	372.18	321.26	
業務外收入	0	19,969	19,969	11,504	23,054	200.40	195.08	115.45	104.95	
財務收入	0	3,500	3,500	2,332	498	21.35	24.40	14.23	14.23	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	9,172	22,556	245.92	235.11	136.96	124.23	
業務外費用	13,519	1,000	14,519	9,674	2,966	30.66	32.59	20.43	19.01	
財務費用	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他業務外費用	13,519	1,000	14,519	9,674	2,966	30.66	32.59	20.43	19.01	
業務外賸餘(短絀-)	-13,519	18,969	5,450	1,830	20,088	1,097.69	799.89	368.58	333.90	
本期賸餘(短絀-)	-12,998	3,909	-9,089	-25,901	-34,024	131.36	146.42	374.34	313.68	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校106年度預算執行情形表
106年8月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備註
	以前年度 保留數	本年度 法定預算數	合計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫	46,525	21,250	67,775	43,819	39,895	91.05	89.78	58.86	40.96	
土地改良物	0	0	0	0	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築	41,366	0	41,366	27,628	21,012	76.06	78.94	50.80	39.43	
機械及設備	1,025	17,284	18,309	10,075	10,175	101.00	84.84	55.58	31.29	
交通及運輸設備	0	985	985	492	675	137.20	129.27	68.53	48.85	
雜項設備	4,134	2,981	7,115	5,624	8,028	142.75	135.08	112.84	0.00	

檔 號： 030303
保存年限： 15
電子簽核 結案日期：106年07月11日
收發文號：1060007279
收發日期：106年07月07日
創稿文號：1061297021
1061297021

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976800
承 辦 人：陳鈺文
聯絡電話：(02)77366088

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國106年07月07日

發文字號： 臺教高通字第1060088722號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 大專校院弱勢學生助學計畫修正規定、修正對照表
(edc3fb4dd2b98f8fc931caled98d9dec_0088722A00_ATTCH3. pdf、
edc3fb4dd2b98f8fc931caled98d9dec_0088722A00_ATTCH2. pdf，共二個電子
檔案)
[1061297021_1_edc3fb4dd2b98f8fc931caled98d9dec_0088722A00_ATTCH3. pdf](#)
(ATTCH3)
[1061297021_2_edc3fb4dd2b98f8fc931caled98d9dec_0088722A00_ATTCH2. pdf](#)
(ATTCH2)

主 旨： 檢送修正之「大專校院弱勢學生助學計畫」全文(附件1)及
修正對照表(附件2)各1份，請貴校自106學年度起配合辦
理，請查照。

說 明：

- 一、請各校網頁建置專區應包含旨揭計畫各項實施措施，以利
申請學生及家長查詢，並應將查核結果通知學生，若知悉
有就學困難之學生，亦應予主動協助。
- 二、相關事宜大專校院請洽本部高等教育司陳鈺文小姐(02-77
36-6088)；技專校院請洽技術及職業教育司王琇珊小姐(0
2-7736-5866)或陳旻舒小姐(02-7736-5865)。

正本： 各公私立大專校院(國立空中大學、高雄市立空中大學除外)

副本： 本部技術及職業教育司、高等教育司、(均含附件)

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiiflow/ready/Common/FlowQuery.asp?pid=KPYZMi59FMN6...> 2017/9/1

附件 2-2

國立臺東專科學校弱勢學生助學措施實施要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>三、弱勢學生助學金：</p> <p>(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年、<u>空中大學及社會救助法第5條第3項第7款對象</u>），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：</p> <p>1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元：<u>家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。</u></p> <p>2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元：<u>家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近</u></p>	<p>三、弱勢學生助學金：</p> <p>(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：</p> <p>1、家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。</p> <p>2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定。</p> <p>3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：</p>	<p>一、依據教育部106年07月07日臺教高通字第1060088722號函辦理修正。</p> <p>二、第三點第一項申請對象，增列排除「及社會救助法第5條第3項第7款對象」之學生，說明如下：</p> <p>(一)社會救助法第5條第3項第7款對象對象，係指入獄服刑、因案羈押或依法拘禁者，其已被排除於社會救助法低收及中低收入戶等社會福利申請資格。換言之，是類對象亦無法申請學雜費減免，爰亦於本計畫排除。</p> <p>(二)第一項第一款明確規範家庭年所得採計範圍。</p> <p>(三)第一項第二款明確規範家戶年利息採計範圍，並明定學校應於該學年度四月三十日前造冊報部及依財政部財政資訊中心名稱予以修正。</p> <p>(四)第三款明確規範家戶不動產採</p>

<p><u>一年度綜合所得稅家戶利息所得總額</u>。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，<u>學校並應於該學年度4月30日前造冊報部備查</u>。</p> <p>3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元：<u>不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準</u>。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：</p> <p>(1) 未產生經濟效益之原住民保留地；其</p>	<p>(1) 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。</p> <p>(2) 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。</p> <p>(3) 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經</p>	<p>計時程。</p> <p>(五) 第三款之(1)至(6)酌作標點符號修正。</p> <p>三、第三點第二項增列利息及不動產文字，以符實際辦理方式。</p> <p>四、第五項財稅中心修正為財政資訊中心。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。</p> <p>(2) 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。</p> <p>(3) 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟</p>	<p>濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。</p> <p>(4) 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。</p> <p>(5) 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。</p> <p>(6) 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定準用因天然災害致未產生經濟效益之</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。</p> <p>(4)祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。</p> <p>(5)未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。</p>	<p>農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。</p> <p>(7)依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。</p> <p>(二)前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得）計算方式如下：</p> <p>1、學生未婚者：</p> <p>(1)未成年：與其法定代理人合計。</p> <p>(2)已成年：與其父母合計。</p> <p>2、學生已婚者：與其配偶合計。</p> <p>3、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</p> <p>(三)前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(6)因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。</p> <p>(7)依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。</p> <p>(二)前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得）、<u>利息及不動產總額，應計列人口之</u>計算方式如下：</p> <p>1、學生未婚者：</p> <p>(1)未成年：與其法定代理人合計。</p> <p>(2)已成年：與其父母合計。</p> <p>2、學生已婚者：與其配偶合計。</p>	<p>計。</p> <p>(四)前開家庭經濟條件之應計列人口：</p> <p>1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。</p> <p>2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。</p> <p>(五)申辦流程：</p> <p>1、每年10月10日前，由學生持申請表（附件一）、檢附全家戶籍謄本（3個月內，包括詳細記事）或戶口名簿（包括詳細記事）、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>3、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</p> <p>(三)前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。</p> <p>(四)前開家庭經濟條件之應計列人口：</p> <p>1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。</p> <p>2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。</p> <p>(五)申辦流程：</p> <p>1、每年10月10日前，由學生持申請表(附件一)、檢附全家戶籍謄</p>	<p>家庭所得，並於每年10月25日進入教育部平臺登錄資料。(遇假日則順延至下一個工作日)。</p> <p>2、每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。</p> <p>3、學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>本（3個月內，包括詳細記事）或戶口名簿（包括詳細記事）、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得，並於每年10月25日進入教育部平臺登錄資料。（遇假日則順延至下一個工作日）。</p> <p>2、每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財<u>政資訊中心</u>查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財<u>政資訊中心</u></p>	<p>申請學生。</p> <p>(六)注意事項：</p> <p>1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。</p> <p>2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：</p> <p>(1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>所查核之結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。</p> <p>3、學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之申請學生。</p> <p>(六)注意事項：</p> <p>1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。</p> <p>2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：</p> <p>(1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）</p>	<p>再重複核給。</p> <p>(2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。</p> <p>(3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>(4)學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>3、該學年度實際繳納之學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。</p> <p>4、助學金的補助於同一教育階段以一次為限。</p> <p>5、已申請本部各</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。</p> <p>(2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。</p> <p>(3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>(4)學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。</p> <p>3、該學年度實際繳納之學費、雜費、學</p>	<p>類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處、公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費、用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>分費、學分學 雜費、學雜費 基數如低於 本計畫補助 標準，僅得補 助該學年度 實際繳納數 額。</p> <p>4、助學金的補助 於同一教育 階段以一次 為限。</p> <p>5、已申請本部各 類學雜費減 免及政府其 他助學措施 （人事行政 總處公教人 員子女教育 補助費法務 部被害人子 女就學補助、法務部受 刑人子女就 學補助、臺北 市失業勞工 子女就學 費、用補助、 新北市失業 勞工子女就 學費用補助、勞動部失 業勞工子女 就學補助、衛 生福利部社 會及家庭署 單親培力計</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等)者，不得再申請本計畫的助學金。</p>		
<p>四、生活服務學習助學金</p> <p>(一)申請資格、<u>名額及審核機制</u>：家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均 60 分以上，具有本校學籍學生均得提出申請（不包括七年一貫制前三年、五專前三年），<u>餘由本校訂定及公告</u>。</p> <p>(二)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不具中華民國國籍者。 2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。 3、業依規定領有低收入戶生 	<p>四、生活服務學習助學金</p> <p>(一)申請資格：家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均 60 分以上，具有本校學籍學生均得提出申請（不包括七年一貫制前三年、五專前三年）。</p> <p>(二)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不具中華民國國籍者。 2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。 3、業依規定領有低收入戶生活補助）、 	<p>一、第四點第一項增列名額及修正「辦理方式」為「審核機制」，以利民眾瞭解生活助學金係有名額限制，並非領有助學金之弱勢學生均可獲得補助。</p> <p>二、第五項第二款降低生活助學金服務學習時數。</p>

<p>活扶助(就學生活補助)、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。</p> <p>4、業向銀行申貸生活費者。</p> <p>(三)申辦流程：</p> <p>1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學期生活助學金名額兩名，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。</p> <p>2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。</p> <p>(四)注意事項：</p> <p>1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生</p>	<p>原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。</p> <p>4、業向銀行申貸生活費者。</p> <p>(三)申辦流程：</p> <p>1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學期生活助學金名額兩名，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。</p> <p>2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。</p> <p>(四)注意事項：</p> <p>1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>活助學金之學生得由學校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：</p> <p>(1)具危險性之事務活動。</p> <p>(2)影響學生正常課業學習之活動。</p> <p>2、生活服務學習時數每月<u>30</u>小時且每週以<u>8</u>小時為上限。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。</p>	<p>校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：</p> <p>(1)具危險性之事務活動。</p> <p>(2)影響學生正常課業學習之活動。</p> <p>2、生活服務學習時數每月<u>40</u>小時且每週以<u>10</u>小時為上限。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

附件 2-3

國立臺東專科學校弱勢助學措施實施要點

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過
民國 97 年 08 月 25 日行政會議修正通過
民國 100 年 08 月 24 日行政會議修正通過
民國 101 年 04 月 11 日行政會議修正通過
民國 103 年 08 月 06 日行政會議修正通過
民國 103 年 11 月 19 日行政會議修正通過
民國 104 年 12 月 16 日行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 05 日行政會議修正通過
民國 106 年 09 月 07 日行政會議修正通過

一、依據「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。

二、條件及補助標準表：

項 目	補 助 對 象	補助減免標準	承辦單位
(一)弱勢學生助學金 【於每學年上學期申請，經財政部財政資訊中心查核後，再逕於每學年下學期註冊單減扣】	凡家庭全戶年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	家庭全戶年收入 30 萬元以下，學生註冊減免 16500 元	課外組
		家庭全戶年收入超過 30 萬~40 萬以下，學生註冊減免 12500 元	
		家庭全戶年收入超過 40 萬~50 萬以下，學生註冊減免 10000 元	
		家庭全戶年收入超過 50 萬~60 萬以下，學生註冊減免 7500 元	
		家庭全戶年收入超過 60 萬~70 萬以下，學生註冊減免 5000 元	
(二)生活學習助學金	家庭全戶年收入 70 萬以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上者。	為提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，爰酌全額獎學金之精神，依學校自籌經費再予支應每月 30 小時之新臺幣 6,000 元(每學期計 4 個月)之生活服務學習助學金。領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習。	課外組

三、弱勢學生助學金：

(一)申請對象：有戶籍登記之中華民國國民且具有本校學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學及社會救助法第5條第3項第7款對象），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：

- 1、家庭年所得逾新臺幣70萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
- 2、家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣2萬元：家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息

所得總額。利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣100萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度4月30日前造冊報部備查。

3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣650萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

(1)未產生經濟效益之原住民保留地；其認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

(2)未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。

(3)未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。

(4)祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。

(5)未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。

(6)因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。

(7)依法公告為污染整治場址。但土地所有人為污染行為人，不在此限。

4、前一學期學業成績平均不得低於60分。（新生及轉學生除外）。

（二）前目家庭年所得總額（包括分離課稅所得）、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：

1、學生未婚者：

(1)未成年：與其法定代理人合計。

(2)已成年：與其父母合計。

2、學生已婚者：與其配偶合計。

3、學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

(三)前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。

(四)前開家庭經濟條件之應計列人口：

1、學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

2、若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

(五)申辦流程：

1、每年10月10日前，由學生持申請表（附件一）、檢附全家戶籍謄本（3個月內，包括詳細記事）或戶口名簿（包括詳細記事）、前一學期成績單，另檢附「前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得，並於每年10月25日進入教育部平臺登錄資料。（遇假日則順延至下一個工作日）。

2、每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財政資訊中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財政資訊中心所查核之結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。

學校依教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」之查核結果，逕於下學期註冊繳費單扣減，並通知未合格之申請學生。

(六)注意事項：

1、本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

2、學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

(4)學生下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。

3、該學年度實際繳納~~之~~學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該學年度實際繳納數額。

4、助學金的補助於同一教育階段以一次為限。

5、已申請本部各類學雜費減免及政府其他助學措施（人事行政總處公教人員子女教育補助費法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費、用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

四、生活服務學習助學金

(一)申請資格、名額及審核機制：家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均 60 分以上，具有本校學籍學生均得提出申請（不包括七年一貫制前三年、五專前三年），餘由本校訂定及公告。

(二)有下列情形之一者，不得申請：

1、不具中華民國國籍者。

2、逾25歲或25歲以下於就讀進修推廣部者。

3、業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。

4、業向銀行申貸生活費者。

(三)申辦流程：

1、學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學期生活助學金名額兩名，以家庭年收入較低或學生家庭現況較困難者優先核給。

2、學校依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。

(四)注意事項：

1、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，領取生活助學金之學生得由學校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：

(1)具危險性之事務活動。

(2)影響學生正常課業學習之活動。

2、生活服務學習時數每月30小時且每週以8小時為上限。學校得視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件 3-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：106年09月01日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062101969
1062101969

簽 於 教學發展中心 日期：中華民國106年08月23日
附 件：(2件) 1062101969_1_國立臺東專科學校高等教育深耕計畫8月份第二次會議
會議紀錄.docx (附件一)
1062101969_2_簽到表.pdf (附件二)

主旨：檢陳 國立臺東專科學校高等教育深耕計畫8月份第二次會議
紀錄，請 鑒核。

說明：國立臺東專科學校高等教育深耕計畫8月份第二次會議已於
106年8月16日舉行完畢，會議紀錄及簽到表如附件。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	康議文行政助理		教學發展中心		106-08-23 21:37	創文
					教學發展中心 康議文 行政助理 2017/8/23 下午 09:37:56	
2	王睿怡行政助理		教學發展中心	106-08-24 10:24	106-08-24 10:24	串簽
					教學發展中心 王睿怡 行政助理 2017/8/24 上午 10:24:32	
3	陳加峯主任		教學發展中心	106-08-24 13:39	106-08-24 13:39	串簽
					教學發展中心 陳加峯 主任 2017/8/24 下午 01:39:36	
4	粘世智主任		教務處	106-08-24 21:45	106-08-24 21:46	串簽
					教務處 粘世智 主任 2017/8/24 下午 09:46:07	
5	吳行立主任		電機工程科	106-08-24 23:30	106-08-24 23:31	並簽
					電機工程科 吳行立 主任 2017/8/24 下午 11:31:48	
6	高琇鈴主任		諮商輔導中心	106-08-24 23:54	106-08-24 23:54	並簽

附件 3-2

國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點訂定條文說明

條文	說明
一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」及「善盡大學社會責任」之目標，訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點」(以下簡稱本要點)。	設立目的與法源依據。
二、本要點設置高教深耕計畫推動委員會委員十二至十四人，校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、教學發展中心主任為當然委員，其餘委員由校長視業務需求由校內教師遴聘之，一年一聘。本委員會委員為無給職，由校長擔任會議召集人。	委員會人數、委員聘任、任期、薪酬、召集人規範。
三、本校高教深耕計畫推動之任務如下： (一)提供本校「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」及「善盡大學社會責任」諮詢與建議事項。 (二)協助本校高教深耕計畫申請案之構想、撰寫、各項計畫經費分配之審議。 (三)其他有關提升本校教師教學與學生學習成效制度推展及興革等措施擬定。	推動任務

<p>四、本要點另設置計畫管考實施細則，由副校長擔任執行長並為相關執行中計畫管考會議之召集人，教務處主任擔任執行秘書。計畫管考實施細則另訂之。</p>	<p>施行細則及管考規範</p>
<p>五、本委員會每學期召開會議兩次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請相關人員列席。</p>	<p>委員會開會次數規範。</p>
<p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正要點相關規範。</p>

國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點

民國 106 年 09 月 06 日行政會議訂定

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」及「善盡大學社會責任」之目標，訂定「國立臺東專科學校高教深耕計畫推動設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點設置高教深耕計畫推動委員會委員十二至十四人，校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、教學發展中心主任為當然委員，其餘委員由校長視業務需求由校內教師遴聘之，一年一聘。本委員會委員為無給職，由校長擔任會議召集人。
- 三、本校高教深耕計畫推動之任務如下：
 - (一)提供本校「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」及「善盡大學社會責任」諮詢與建議事項。
 - (二)協助本校高教深耕計畫申請案之構想、撰寫、各項計畫經費分配之審議。
 - (三)其他有關提升本校教師教學與學生學習成效制度推展及興革等措施擬定。
- 四、本要點另設置計畫管考實施細則，由副校長擔任執行長並為相關執行中計畫管考會議之召集人，教務處主任擔任執行秘書。計畫管考實施細則另訂之。
- 五、本委員會每學期召開會議兩次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請相關人員列席。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

[附件4-1](#)

項次	追蹤項目	位置、簡述	負責單位	負責人	錄案日期	預定完成日期	執行進度
1	修正教師評鑑制度	教師評鑑檢討與修訂	人事室	張永隆	105 年 9 月 26 日	106 年 12 月	各單位已提送修正意見，人事室已彙整，並重新檢視後，提送會議討論。
2	訂定參加國際發明展相關制度	就補助教師參加國際發明展，訂定相關審核、補助辦法及評選機制。	研究發展處	黃谷松	106 年 3 月 7 日	106 年 10 月	經參考各校規定已初步研擬「國立臺東專科學校補助教師參加著名國際發明展競賽辦法」草案。後續將草案 e-mail 予教師參考，並請教師提供修正意見後，送研發會議及行政會議審議。

[附件4-2](#)

編號	單位	法規名稱	列管說明	備註
1	研發組	國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法	本辦法經提送 105 年 12 月 14 日及 106 年 7 月 5 日專科行政會議審議，有關第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準，請研發處邀集相關單位(秘書室、主計室、進修推廣部)召開會前會並達成共識後，提請專科行政會議審議。	擬於近期召開會前會，研議本辦法第五條行政管理費提撥比率及第六條酬勞支給標準。