

國立臺東專科學校

99 學年第 2 學期 第 12 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：100 年 07 月 27 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷壁朱

壹、主席致詞：

本學期將近尾聲，個人代表學校再次感謝行政或學術的單位一、二級主管，兢兢業業努力為學校默默付出及貢獻。新學年度開始，期待所有師長勿再分彼此，整體集思廣益，不論學校教學或生活管理，於最短期間內提升教學品質及學校聲譽。

昨日招生委員會部份委員提到，現在提獨立招生之宣導或廣告，時間有點晚有些亡羊補牢，但在獨立招生報名之前，我們還有努力空間都儘可能努力，平日應將教學、生活管理做好，以提升學校聲譽對招生會有正面的效果。教務處剛提到，臺東縣政府限制第四台爾後不能播招生廣告，原先規劃宣導方式趕不上此變化。未來招生宣導途徑請儘可能提早規劃及預作準備，否則時間有限情況下，未來招生將面臨挑戰。

新學年即將進修的教師同仁，學校祝福各位並請於進修後，能再投入行政單位一起努力，學校聲譽提升，招生狀況才會往上提升。未來招生將更艱鉅，不能只有被動等待，應主動出擊，因為學生不會自動到學校。期待新學年有好的註冊率，好的行政效率，才會提升及提供良好教學環境，請大家共同努力。

貳、頒發 100 年度圖資中心、通識教育中心、家政科(高職部)主任聘書及學生輔導中心梁主任感謝狀

參、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一 修正本校「契約進用人員契約書」第一、四至七、十四至十五點條文乙案，請審議。	(提案單位：人事室)
--	------------

說明：

- 一、配合本校契約進用人員管理要點第 9 點之修正作業，併同修正本契約第 1 點、第 5 點規定。
- 二、配合本校宿舍管理人員、校安人員進用後實際所需工作時間之運用，擬修訂本契約第 4 點規定。
- 三、為明確規範契約進用人員薪資發放作業，擬修正本契約第 6 點規定，於每月 10 日前發放。

四、依據行政院人事行政局 99 年 2 月 23 日局力字第 09900610272 號函示規定，增列勞僱雙方應遵守迴避進用規定，並基於違反臨時人員迴避進用規定者，常對機關內部管理秩序產生重大影響，爰將違反該規定者，明定為得依法終止契約事由之一。擬配合修正本契約第 7 點規定。

五、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人（二）字第 1000069551-A 號函及 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將相關規定納入本契約第 14 點第 2 款中。

六、依據行政院 99 年 12 月 29 日院授人企字第 0990071934 號函頒「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」規定，增列本契約第 15 點第 1 款規定。

七、檢附「國立臺東專科學校契約進用人員契約書」修正草案對照表。

決議：照案通過。

案由二 修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
--	------------

說明：

一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整 3% 標準，重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表。

決議：為感謝同仁辛勞及配合國家政策之推動，照案通過。

案由三 修正「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
---	------------

說明：

一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整 3% 標準，重新修正本校工程助理人員報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」修正草案對照表。

決議：為感謝同仁辛勞及配合國家政策之推動，照案通過。

案由四 修正「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」（草案），請審議。	（提案單位：人事室）
--	------------

說明：

一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整 3% 標準，重新修正本校技術員報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表」修正草案對照表。

決議：為感謝同仁辛勞及配合國家政策之推動，照案通過。

案由五	(提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」(草案)，請審議。	

說明：

一、為響應政府推動公教人員待遇調整措施，以積極提振本校契約進用人員士氣，有效促進社會經濟發展，擬參照公務人員調整薪資方案調整 3% 標準，重新修正本校技術師報酬標準表，並自民國 100 年 7 月 1 日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表」修正草案對照表。

決議：為感謝同仁辛勞及配合國家政策之推動，照案通過。

案由六	(提案單位：總務處)
新訂「國立臺東專科學校財物失竊作業流程」(草案)，請審議。	

說明：

一、依據本校 100 年 7 月 7 日內部控制專案小組會議決議辦理。

二、為本校各單位財物失竊時之處理作業有所依循，特訂定財物失竊作業流程。

三、檢附「國立臺東專科學校財物失竊作業流程」草案 1 份。

決議：照案通過。

臨時動議案由一	(提案單位：總務處)
本校現上下課鐘聲為世界名曲，但有些感傷且需付版權費，建議恢復原鈴聲，請討論。	

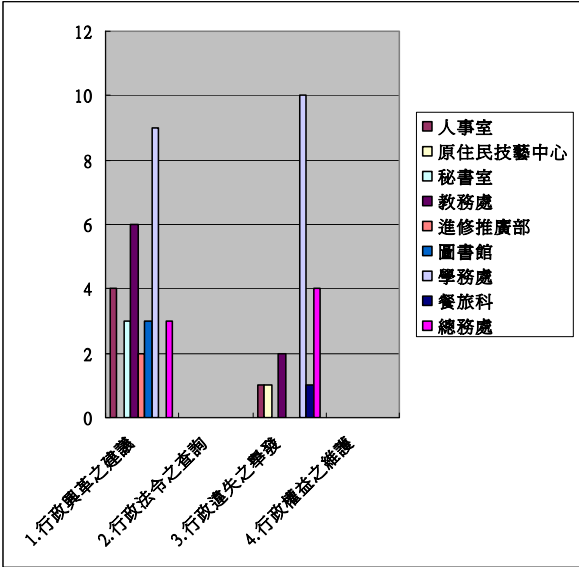
決議：照案通過。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	一、謝謝各位行政同仁對教務處的支持、愛護與協助。 二、綜合業務組：單獨招生月底進行跑馬燈、報紙廣告宣傳；單獨招生時程：08.01-08.10 通訊及現場報名，08.13 面試，08.16 放榜。 三、註冊組：成績列印與自動繳費機已經開始啟	一、成績列印與自動繳費機： (一)請提供操作手冊。(二)夜間請保全人員關閉電源，

單位	報告事項	裁示
	<p>用，100 學年度入學新生開始發給硬卡式學生證。</p> <p>四、教學組：高職部代理教師第三次甄選 8/4。</p>	<p>以達節能減碳。另請宣導學生愛護公物，違者嚴加懲處。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
學生事務處	(略)	
總務處	<p>營繕組：</p> <p>一、07/22 教育部委員到校視察新興工程進度及品質，提出許多寶貴意見及建議，供本校後續執行時參考。</p> <p>二、校園增設多功能集合式電錶工程、節能計畫(T5 燈具安裝工程等)、校園無障礙改善工程、原機工廠耐震補強及整修工程、100 年度教學環境改善工程計畫、建築科遮陽棚工程陸續辦理中，進度大致符合預定目標。</p> <p>三、本校各電錶分佈區域及用電度數，參如附件一。(詳見第 11 頁)</p> <p>事務組：</p> <p>一、100 年資本門採購已陸續辦理，目前請購率 100%，決標率 78.98%。(目前僅餘動機科挖掘機 1,600,000 未完成決標。已流標二次(無廠商投標)，經需求單位修改規格後，預計 7/28 辦理重行招標作業。</p> <p>二、8/1 起因應本校內控機制，事務組組長與出納組組長職務對調，事務組長由張蓮英小姐接任，出納組組長由陳志誠先生接任。</p> <p>環安衛組：</p>	<p>一、8/5 教育部技職司司長蒞校督導，請各單位維持環境整潔。</p> <p>二、餘請參閱。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>一、依 7 月 13 日本校節能推動小組主席裁核：即日起，新申辦計畫或各單位經費所列空調設備，統一以變頻冷氣經費編列，以收節能實效。</p> <p>二、本次會議提案「修正本校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」如為通過，預訂於 8 月 22~26 日開學前辦理單位交叉查核，相關資料除於 7 月 7~13 日以會議記錄簽會各科外，會後另以電子郵件遞送，以利預作準備。</p>	
研究發展處	協助中小企業科技關懷計畫，本校經核准計 3 件，尚有配額優先提供本校，請各單位踴躍提出。	<p>一、請各單位踴躍提出。</p> <p>二、請啟動第二屆傑出校友甄選。</p>
圖書館	暑假期間，書目編目上架及整理圖書，因應開學前之準備。	請參閱。
進修推廣部	<p>一、推廣教育組已招考行政助理一名，希望能主動與相關機構提出計畫，尋求委辦或合辦活動機會。</p> <p>二、為因應進修學校學生白天須工作之需求，自 7 月 15 日至 7 月 21 日增加晚上及假日的補考（依老師規定寫作業或考試）時間。第 2 次補考日期：7 月 22 日、26 日、27 日，時間 8:00~12:00、13:30~17:30。</p> <p>三、推廣教育八月份開班班次：汽車乙級證照班。</p> <p>四、第二專長班：居家園藝班次申請補助通過，9 月份開班。</p> <p>五、高職進修學校轉學考及新生入學教務資料準備；專科部學生資料匯整。</p> <p>六、高中職免學費舊生申請資料結果整理。</p> <p>七、暑期校際合作班假日上課班次計有：高苑企管學分班、大仁休閒所學分班、大仁護理學分班、公共工程品質管理訓練班。</p>	請參閱。
秘書室	一、99 學年度傾聽人民聲音實施計畫中，反映建議單計 18 案。	一、請各單位有則改之，無則嘉

單位	報告事項	裁示
	<p>二、99 學年度陳情(部長信箱)案計 11 案，細分所述事件並請業辦單位回覆計 49 項。</p> <p>(一)陳情性質分析計 2 種態樣，行政興革之建議計 31 件，行政違失之舉發計 19 件，各單位統計數據如附表。</p>  <p>(二)依業辦單位分析排名：第一學務處，第二教務處、第三總務處。可見師生同仁關心之議題。</p> <p>(三)建議各單位對陳情事項之行政作業除製定標準作業流程外，應加強宣導並公告周知，不定時檢核各項業務待改進事項，以確實執行 P(計畫)→D(執行)→C(檢核)→A(處置)並提升行政效能。</p>	<p>勉。</p> <p>二、只要對師生有益之建言，建請各單位採納並改善。</p>
軍訓室	(略)	
人事室	<p>一、暑假期間請各單位務必留守 1/2 人力。</p> <p>二、因應組織變革，各單位修正分層負責明細表及工作項目執掌調整，於 8 月送本室彙整。</p> <p>三、8 月 1 日起一、二級主管及職員異動者，請依行政人員交代條例規定於三日內辦理交接，經校長核准得五日內辦理完成。</p>	請配合辦理。
會計室	(略)	
電子	(略)	

單位	報告事項	裁示
計算機中心		
學生輔導中心	(略)	

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：園藝科)
訂定「國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心設置辦法」案，請討論。

說明：

- 一、為營造、維護及運用資源，加強特色經濟作物及休閒農業產業的發展，特訂定本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心設置辦法」供參。(詳見第 12-13 頁)

決議：照案通過。

附帶決議：文化創意產業經營科雷射中心，請參照本辦法研擬提本會審議。

案由二 (提案單位：教務處)
修正「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會設置辦法」第三、五、八條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、修訂「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會」，請討論。
- 二、修正重點：
 - (一)因應目前運作現狀，將組織扁平化，刪除課程研究小組。
 - (二)會議審議層級提至校務會議。
 - (三)依本校法制作業修正。
- 三、檢附國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會修正草案條文對照表供參。(詳見第 14-19 頁)

秘書室：第五條所提各課程研究小組已刪除，第四條及其餘各條次尚有相關字樣，請業辦單位說明。

人事室：

- 一、校名「台」請修正為「臺」。
- 二、第三條圖書與資訊中心主任等字樣，請修正為「圖書資訊中心主任」，以符本校組織規程。

教務處：會議審議層級是否送校務會議其依據及各課程研究小組尚有疑

義，待釐請後再行提會審議，建請撤案。

決議：撤案。

案由三	(提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校建教合作實施辦法」第十條案，請審議。	

說明：

- 一、審計部審查國立大學院校務基金 99 年度附屬單位決算核有應請聲復或辦理情形事項三，請機關訂定未以學校名義簽約而私自承接委託計畫之議處規定，本校修改相關辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校建教合作實施辦法修正草案條文對照表」供參。(詳見第 20 頁)

決議：照案通過。

案由四	(提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」第一、四至七、十四至十五點條文乙案，請審議。	

說明：

- 一、依本校環安衛委員會主席裁核事項辦理，並經 6 月 27 日環安衛委員會審議通過。
- 二、修正後內容如附件，並簡要說明如下：
 - (一)精簡小組成員，修正研發處名稱、委員任期 (§4)。
 - (二)分上、下學期辦理，辦理方式分別為單位交叉查核，及委請校外委員查核 (§6)。
 - (三)修正受檢單位獲知檢查結果文件、附件表次及贅詞 (§7、8、9、11)。
- 三、檢附「國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」供參。(詳見第 21-25 頁)

總務處：今年獲選校園南區輔導校園安全檢查系統八所學校之一，9 月將提出相關審查文件，請各單位配合辦理。

決議：照案通過。

案由五	(提案單位：秘書室)
訂定「國立臺東專科學校處理人民陳情案件作業規定」案，請審議。	

說明：

- 一、依據行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點、教育部處理人民陳情案件作業規定辦理。。
- 二、為有效處理教育部或其他中央單位（以下簡稱上級單位）交付列管及本校所屬各單位受理人民陳情案件，以加強為民服務。
- 三、修正重點：
 - (一)陳情案由收發單位(總務處文書組)收文後即配文至各單位，各

單位逕行函覆陳情人及教育部。

(二)秘書室依權責負責管考是否逾期，故訂定本作業規定以明權責。

四、檢附下列文件供參：

附件一：國立臺東專科學校人民陳情案件作業規定(草案)(W-07-00-009)。(詳見第 26-30 頁)

附件二：國立臺東專科學校人民陳情案件作業流程(P-07-00-009)。

附件三：人民陳情案件紀錄表(F-07-00-009-1)

附件四：人民陳情案件處理情形調查表(F-07-00-009-2)

附件五：人民陳情案件檢討分析表(F-07-00-009-3)

決議：

一、修正第四點增加「協助」二字。

二、餘照案通過。

四、人民陳情，以信函、傳真、電子郵件等書面為之者，直接由收發人員以正式公文掛號登記，再分文承辦單位依公文程序辦理；以面談、電話等言詞為之者，則應由承辦人員協助填寫「人民陳情案件紀錄表」，並向陳情人朗讀或使閱覽，其中以面談陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，送收發人員辦理收文登記事宜。

案由六

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書」新增第七、八點案，請審議。

說明：

一、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人(二)字第 1000069551-A 號函及 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將相關規定納入本契約第 7 點、第 8 點，餘條次依序修正。

二、檢附「國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書修正草案條文對照表」供參。(詳見第 31-34 頁)

決議：照案通過。

陸、列管事項：(無)

柒、臨時動議：(無)

捌、下次會議確認

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：100 年 08 月 10 日(三)10:00 整

三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：兼任秘書許明珠教師、教師會劉富仁教師

五、備註：

玖、散會(11：51)。

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	06/07~06/13	06/13~06/20	06/20~06/27	06/27~07/04	07/04~07/11	07/11~07/18	07/18~07/25
台 電 電 錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	132.00	157.00	31.00	0.00	1.00	1.00	1.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	61.00	82.00	62.00	76.00	89.00	118.00	86.00
	總錶(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂區域、畜保科區域、其餘農機科區域之總電路高壓電錶	40560.00	52360.00	36840.00	31600.00	29560.00	說明四	26100.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	177.00	261.00	133.00	87.00	104.00	81.00	89.00
自 設 電 錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	1834.00	1967.00	1811.00	1903.00	1351.00	832.00	835.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	3260.00	4600.20	2544.70	2170.30	2765.90	1813.00	2075.70
	資訊科		資訊科科館	475.00	1358.00	646.00	67.00	26.00	31.00	178.00
	建築科		建築科科館	2096.00	2814.00	1194.00	1130.00	1334.00	951.00	1138.00
	電機科		電機科科館； 化工大樓； 美術音樂樓	1002.00	1084.00	1075.00	978.00	966.00	626.00	939.00
	汽車科A(左)		汽車科科館	565.75	703.78	513.06	403.65	239.84	181.65	172.27
	汽車科B(右)		汽車科科館	588.99	1854.13	516.81	88.19	4.42	13.36	11.05
	室設科A(左)		室設科科館	791.11	975.22	1061.18	700.14	606.86	499.74	說明五
	室設科B(右)		室設科科館	551.61	709.14	598.71	182.71	215.53	195.99	說明五
	機械科		機械科科館	968.02	3105.99	1581.23	68.15	9.71	67.54	243.73
	員生社A(左上)		員生社冷氣機 (三相220V)	134.00	176.00	83.00	83.00	0.00	0.00	18.00
	員生社B(右下)		員生社販賣機等 (單相220V)	1719.00	2223.00	1899.00	1383.00	693.00	636.00	675.00
	新設路燈A	(汽車科館後方)		29.60	35.80	35.80	35.80	32.60	33.00	32.60
	新設路燈B	(行政大樓東側)		37.80	43.70	38.70	38.80	34.60	34.40	33.00
				(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)

- 一、校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。
- 二、台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。
- 三、園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。
- 四、總錶(食品加工科前)本週台電人員重新設定，並調整倍數為1000倍，因故無法計算07/11~07/18用電度數。(週一抄表度數為0005.5)
- 五、7/25室設科無人在室設科館內，無法進入該科館進行抄錶。

國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心設置辦法(草案)

中華民國 100 年 06 月 02 日園藝科會議通過

中華民國 100 年 07 月 日行政會議通過

條 文	說 明
第一條 本校園藝科為營造、維護及運用資源，加強特色經濟作物及休閒農業產業的發展，特成立「國立臺東專科學校休閒農業暨特色經濟作物產業發展中心」（以下簡稱本中心）。	設置目的
第二條 本中心置中心主任一人，採無給職，綜理中心業務，由校長就本校園藝科專任教師聘兼任之。必要時，得設立與休閒農業及特色經濟作物產業發展相關之重點研究群或組，各重點研究群或組得置召集人與研究人員。	中心人員編制
第三條 本中心之職掌如下： 一、規劃並整合校內及中心從事休閒農業及特色經濟作物產業發展之研究及服務等工作。 二、策劃並促進休閒農業及特色經濟作物產業發展之研究。 三、加強本校與各界有關休閒農業及特色經濟作物產業之交流活動。 四、辦理其他與休閒農業及特色經濟作物產業發展之相關事宜。	中心職責
第四條 本中心因業務需要得由各單位人員兼辦中心之技術、行政及其他業務工作，並使用本校相關設備、設施或場地。	校內場地設備與設施使用
第五條 本中心所需各項經費，由本中心各專案計畫中編列。必要時，得由專案計畫預算中編列專案經理人費用，以協助推動各項專案計畫。本中心經費之使用均依照本校相關規定	經費來源

辦理。	
第六條 本辦法經園藝科務會議通過及行政會議核備後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。本辦法自發布日施行。	辦法訂定與修正

國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會設置辦法修

正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
國立 <u>臺</u> 東專科學校附設高職部課程發展委員會 <u>設置辦法</u>	國立 <u>台</u> 東專科學校附設高職部課程發展委員會 <u>組織章程</u>	依據本校秘書室推動法治作業要點
第一條 依據教育部中華民國 94 年 2 月 5 日台技(三)字第 0940011888B 號令頒之職業學校群科課程暫行綱要。	第一條 依據教育部中華民國 94 年 2 月 5 日台技(三)字第 0940011888B 號令頒之職業學校群科課程暫行綱要。	
第二條 為發展學校特色，提升教學品質，規劃審議學校各群科課程等相關事宜，特設置「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。	第二條 為發展學校特色，提升教學品質，規劃審議學校各群科課程等相關事宜，特設置「國立台東專科學校附設高職部課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。	無修改。
第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；委員若干人，由教務主任、各科主任及教學研究會召集人、 <u>學生事務處主任</u> 、 <u>研究發展處主任</u> 、 <u>總務主任</u> 、 <u>圖書與資訊中心主任</u> 、教學組長、註冊組長、訓育組長、實習組長等行政人員代表、 <u>各科</u> 教師代表、家長代表， <u>必要時，亦得邀請學者專家、產業界代表、社區代表及學生代表列席諮詢</u> 等組成，置執行秘書一人，由教務主任擔任，另設副執行秘書一人由 <u>教學組長</u> 擔任。委	第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；委員若干人，由教務主任、 課程研究小組召集人 →教學研究會召集人、 <u>學務主任</u> 、 <u>實習輔導主任</u> 、 <u>總務主任</u> 、 輔導主任 → <u>圖書室主任</u> 、 <u>教官室主任</u> → <u>教官</u> 、 人事主任 →教學組長、註冊組長、訓育組長、實習組長、 就業組長 等行政人員代表、 <u>各科主任及</u> 教師代表、家長代表、產業界代表及社區代表等，置執行秘書一人，由教務主任擔任，另設副執行秘書一人由 實驗研究組長 擔	組織成員修改。

<p>員為無給職，其任期為一學年一任。</p>	<p>任。委員為無給職，其任期為一學年一任。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。</p>	
<p>第四條 本會之任務如下：</p> <p>一、協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。</p> <p>二、規劃擬定學校總體課程發展計畫。</p> <p>三、研究與發展學校課程。</p>	<p>第四條 本會之任務如下：</p> <p>一、協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。</p> <p>二、規劃擬定學校總體課程發展計畫。</p> <p>三、研究與發展學校課程。</p>	<p>無修改。</p>
<p>第五條 教學研究規劃單位為教學研究會。其組織與任務如次：</p> <p>一、組織：由各學科教師、技士或技佐組成；設召集人一人，由科主任擔任，一般科目等由教師推選，或由校長指定教師出任。教務主任應列席。</p> <p>二、任務如下：</p> <p>(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正課程與實施教學。</p> <p>(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。</p> <p>(三)規劃設計教</p>	<p>第五條 本會設置課程研究小組教學研究規劃單位為教學研究會。其組織與任務如次：</p> <p>一、課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。</p> <p>(一)群課程研究小組：由群內各科科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、一般科目課程研究小組召集人應列</p>	<p>應因目前運作現狀，將組織扁平化，刪除課程研究小組。</p>

學活動。	席。	
(四)教學方法研究、發展與創新。	(二)一般科目課程研究小組；由一般科目各學科研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、各群課程研究小組召集人應列席。	
(五)教材編選與研發。		
(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。		
(七)課程的研究與發展。		
(八)建置課程教學檔案。	(二)綜合活動科目研究小組；為綜合活動科目規劃研究單位，學務主任擔任召集人；由學務處相關教師、導師代表、社團活動指導教師代表等人士組成。教務主任應列席。	
(九)推動教學觀摩活動。	(四)工作任務如下：	
	1.各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教	

	<p>育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必修修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)、送課程委員會審議。</p> <p>2.審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。</p> <p>3.為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。</p> <p><u>二、教學研究會：</u>由各學科教師、技</p>	
--	--	--

	<p>士或技佐組成； 設召集人一人， 由科主任擔任， 一般科目等由教師推選，或由 校長指定教師出任。教務主任應 列席，<u>其工作任務如下：</u></p> <p>(一)學科教師 共同研 議、規劃、 檢討、修正 課程與實 施教學。</p> <p>(二)審議開設 課程申 請，送相關 課程研究 小組研議。</p> <p>(三)規劃設計 教學活動。</p> <p>(四)教學方法 研究、發展 與創新。</p> <p>(五)教材編選 與研發。</p> <p>(六)推動同儕 教學視導 與課程教 學評鑑工 作。</p> <p>(七)課程的研 究與發展。</p> <p>(八)建置課程 教學檔案。</p>	
--	---	--

	(九)推動教學 觀摩活動。	
第六條 本會每學年至 少舉行委員會議乙 次，必要時得召開臨時 會議。	第六條 本會每學年至 少舉行委員會議乙 次，必要時得召開臨時 會議。	無修改。
第七條 本會行政工作 由教務處主辦，相關處 室協辦。	第七條 本會行政工作 由教務處主辦，相關處 室協辦。	無修改。
第八條 本 <u>辦法</u> 經 <u>校務</u> <u>會議</u> 通過，陳校長核定 後實施，修正時亦同。	第八條 本 <u>章程</u> 經 <u>行政</u> <u>會報</u> 通過，陳 報 ——校長 核定後實施，修正時亦 同。	依本校法制作業修改。

國立臺東專科學校建教合作實施辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第十條 本校同仁應按本辦法規定辦理，不得利用校內設備及人力私自接受研究計劃， <u>違反規定者，送請教師評審委員會處理。</u>	第十條 本校同仁應按本辦法規定辦理，不得利用校內設備及人力私自接受研究計劃。	審計部審查國立大學院校務基金 99 年度附屬單位決算核有應請聲復或辦理情形事項三，請機關訂定未以學校名義簽約而私自承接委託計畫之議處規定，本校修改相關辦法。

國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法修正草案條文對照表

修正立法沿革	現行立法沿革	說明
民國 96 年 9 月 26 日行政會議通過	96 年 6 月 25 日第二季環境保護暨安全衛生委員會會議通過 96 年 9 月 26 日第六次行政會議通過	依本校法制作業規範修正格式。
修正條文	現行條文	說明
第四條 巡迴輔導小組置委員 <u>三</u> 至五人，總務主任、 <u>研究發展處</u> 主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期 <u>一</u> 年，期滿得續聘之。	第四條 巡迴輔導小組置委員五至 <u>八</u> 人，總務主任、 <u>實習就業輔導處</u> 主任、 <u>環安衛組</u> 組長為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期 <u>二</u> 年，期滿得續聘之。	1. 精簡巡迴輔導小組成員。 2. 修正研發處名稱。 3. 配合主管任期，修正委員任期。
第六條 每學年上學期由各適用單位交叉查核，查核結果除提本校 <u>環境安全衛生委員會</u> 審議外，另供巡迴輔導小組參酌。每學年下學期則由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所 <u>管理人及相關人員陪同</u> 下，對實驗(習)場所實施安全衛生檢查。	第六條 巡迴輔導小組於每一學期由總務處環安衛組一人、受檢實驗(習)場所管理人及相關人員陪同，對實驗(習)場所實施安全衛生檢查。	因應主席裁示，先由單位交叉查核，再委請校外委員查核。
第七條 前述之實驗(習)場所實施安全衛生檢查，由環安衛人員就缺失及改善建議作成巡檢紀錄(附件一)並會知受檢單位。	第七條 前述之實驗(習)場所實施安全衛生檢查，由環安衛人員就缺失及改善建議作成巡檢紀錄(附件一)及 <u>改善通知單(附件二)</u> ，並於 <u>檢查後七個工作天內</u> 會知受檢單位。	為免重複作業，逕以缺失紀錄會知相關單位。
第八條 缺失改善：受檢單位於接獲巡檢紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。	第八條 缺失改善：受檢單位於接獲 <u>改善通知單</u> 後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。	接續前條次修正受檢單位獲知檢查結果文件。
第九條 追蹤：各受檢單	第九條 追蹤：各受檢單	修正附件表次、贅詞。

位於改善完成後，填具改善成果報告（附件 <u>二</u> ），由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合格，應再行改善至合格為止。	位於改善完成後，填具改善成果報告（附件 <u>三</u> ）， <u>送交環安衛組備查</u> ，並由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合格，應再行改善至合格為止。	
第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後 <u>施行</u> ，修正時亦同。	修正體末條例。

國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法

96年6月25日第二季環境保護暨安全衛生委員會會議通過
民國96年9月26日第六次行政會議通過
民國100年7月○日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障校園師生安全及落實「勞工安全衛生法」及其它相關法令規定，特訂定「國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱法令含「勞工安全衛生法」、「毒性化學物質管理法」、「學術機構毒性化學物質管理辦法」及「危險物及有害物通識規則」及其它相關法令規定。
- 第三條 成立本校實驗(習)場所巡迴輔導小組，其任務如下：
- 1.規劃、協調全校性巡迴輔導措施(巡迴輔導重點或方向)。
 - 2.巡迴輔導缺失改善計劃之審議。
 - 3.議決巡迴輔導中有安全衛生檢查不合規定且立即危害師生安全之設備是否停用及復工。
- 第四條 巡迴輔導小組置委員三至五人，總務主任、研究發展處主任為當然委員，其餘委員另簽請校長遴聘。委員任期一年，期滿得續聘之。
- 第五條 巡迴輔導小組置主任委員一人，由總務主任擔任。並置執行秘書一人，由環安衛組組長擔任。
- 第六條 每學年上學期由各適用單位交叉查核，查核結果除提本校環境安全衛生委員會審議外，另供巡迴輔導小組參酌。每學年下學期則由巡迴輔導小組於受檢實驗(習)場所管理人及相關人員陪同下，對實驗(習)場所實施安全衛生檢查。
- 第七條 前述之實驗(習)場所實施安全衛生檢查，由環安衛人員就缺失及改善建議作成巡檢紀錄(附件一)並會知受檢單位。
- 第八條 缺失改善：受檢單位於接獲巡檢紀錄後，針對所提出之缺失項目，由各受檢單位負責完成改善。
- 第九條 追蹤：各受檢單位於改善完成後，填具改善成果報告(附件二)，由環安衛組擇期複查，複查合格後方可結案，若複查結果不合格，應再行改善至合格為止。
- 第十條 上述各項記錄應至少保存三年。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導缺失記錄表

巡檢日期： 年 月 日

科別	實驗(習)場所名稱	缺失	實際照片	備註

填表人員：

單位主管：

國立臺東專科學校實驗(習)場所巡迴輔導缺失改善結果報告

實驗(習)場所 名稱		科 別		巡檢 日期	年 月 日
原有缺失					
改善措施及改善後狀況（簡述含改善後照片）					

填表人員：

單位主管：

複查結果：☐通過 ☐未通過，原因：_____

複查人員：

複查日期： 年 月 日

國立臺東專科學校處理人民陳情案件作業規定(草案)

條 文	說 明
一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效處理人民陳情案件，加強為民服務，特訂定本規定。	目的
二、本校各單位（以下簡稱各單位）處理人民陳情案件除應依行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點及有關法令辦理外，悉依本規定辦理。	依據
三、本規定所稱人民陳情案件，係指人民對於行政興革之建議、行政法令之查詢、行政違失之舉發或行政上權益之維護，以書面或言詞向本校提出之具體陳情。	定義
四、人民陳情，以信函、傳真、電子郵件等書面為之者，直接由收發人員以正式公文掛號登記，再分文承辦單位依公文程序辦理；以面談、電話等言詞為之者，則應由承辦人員 <u>協助</u> 填寫「人民陳情案件紀錄表」，並向陳情人朗讀或使閱覽，其中以面談陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，送收發人員辦理收文登記事宜。	分文程序
五、人民陳情案件如係副本，可不予列管，非副本者，收發人員則應於分文之同時，以書面或電子郵件通知秘書室列入管制，其格式由收發人員自訂。	通知秘書室列入管制
六、各單位處理人民陳情案件，如	處理期限

<p>內容係本校業務權責者，以不超過六日為原則，其內容涉及其他機關業務權責者，以不超過三十日為限。人民陳情案件，因故未能在第一項所述處理期限內辦結者，應簽請核准延長，並將辦理情形及延期理由以書面先行告知陳情人。</p>	
<p>七、各單位對於連續以同一案由陳情之案件（含同一陳情人）應予併案辦理，如陳情案件業已答覆陳情人後，上級機關再交辦同一案件者，應將辦理情形答覆交辦機關。</p>	<p>同一陳情案併案處理</p>
<p>八、各單位受理陳情案件非屬本校業務權責者，應逕移主管機關處理，並副知陳情人及秘書室後結案；經列管之陳情案件，應以正式公文答覆陳情人，內容應針對案情簡明、具體敘述，並將辦理情形副知有關機關及秘書室。</p> <p>各單位於辦文答覆陳情人時，應隨函檢附本校「人民陳情案件處理情形調查表」，請陳情人協助填答，以作為本校檢討改進之參考。</p>	<p>一、規範非屬本校業務權責者。</p> <p>二、答覆陳情時應檢附本校「人民陳情案件處理情形調查表」。</p>
<p>九、陳情案件有保密之必要者，各單位應嚴防洩密，加強維護人民權益。</p>	<p>保密原則</p>
<p>十、各單位處理人民陳情案件有下列情形之一者，得不予處理，但仍應予以登記，以利查考：</p> <p>（一）無具體內容、未具姓名或住址者。</p>	<p>陳情案不予處理情形</p>

<p>(二)同一事由，經予適當處理，並已明確答復，而仍一再陳情者。</p> <p>(三)經查證所留姓名、住址、聯絡電話或電子郵件位址屬偽冒、匿名虛報或不實者。</p> <p>(四)非陳情事項之主管機關，接獲陳情人以同一事由已分向主管機關陳情者。</p>	
<p>十一、各單位應指派專人擔任人民陳情案件管考負責人。該負責人應每月彙整填寫上月陳情案件檢討分析表乙次，並於每月五日前送交秘書室。</p>	<p>各單位應負責指派專人管考並彙整填寫上月陳情案件檢討分析表。</p>
<p>十二、各單位處理人民陳情案件，得視績效依據本校員工平時考核要點辦理獎懲事宜。</p>	<p>獎勵措施</p>

國立臺東專科學校處理人民陳情案件作業規定(草案)

民國 00 年 00 月 00 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效處理人民陳情案件，加強為民服務，特訂定本規定。
- 二、本校各單位（以下簡稱各單位）處理人民陳情案件除應依行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點及有關法令辦理外，悉依本規定辦理。
- 三、本規定所稱人民陳情案件，係指人民對於行政興革之建議、行政法令之查詢、行政違失之舉發或行政上權益之維護，以書面或言詞向本校提出之具體陳情。
- 四、人民陳情，以信函、傳真、電子郵件等書面為之者，直接由收發人員以正式公文掛號登記，再分文承辦單位依公文程序辦理；以面談、電話等言詞為之者，則應由承辦人員協助填寫「人民陳情案件紀錄表」，並向陳情人朗讀或使閱覽，其中以面談陳情者，並應請其簽名或蓋章確認，完成手續後，送收發人員辦理收文登記事宜。
- 五、人民陳情案件如係副本，可不予列管，非副本者，收發人員則應於分文之同時，以書面或電子郵件通知秘書室列入管制，其格式由收發人員自訂。
- 六、各單位處理人民陳情案件，如內容係本校業務權責者，以不超過六日為原則，其內容涉及其他機關業務權責者，以不超過三十日為限。人民陳情案件，因故未能在第一項所述處理期限內辦結者，應簽請核准延長，並將辦理情形及延期理由以書面先行告知陳情人。
- 七、各單位對於連續以同一案由陳情之案件（含同一陳情人）應予併案辦理，如陳情案件業已答覆陳情人後，上級機關再交辦同一案件者，應將辦理情形答覆交辦機關。
- 八、各單位受理陳情案件非屬本校業務權責者，應逕移主管機關處理，並副知陳情人及秘書室後結案；經列管之陳情案件，應以正式公文答覆陳情人，內容應針對案情簡明、具體敘述，並將辦理情形副知有關機關及秘書室。

各單位於辦文答覆陳情人時，應隨函檢附本校「人民陳情案件處理情形調查表」，請陳情人協助填答，以作為本校檢討改進之參考。

九、陳情案件有保密之必要者，各單位應嚴防洩密，加強維護人民權益。

十、各單位處理人民陳情案件有下列情形之一者，得不予處理，但仍應予以登記，以利查考：

(一)無具體內容、未具姓名或住址者。

(二)同一事由，經予適當處理，並已明確答復，而仍一再陳情者。

(三)經查證所留姓名、住址、聯絡電話或電子郵件位址屬偽冒、匿名虛報或不實者。

(四)非陳情事項之主管機關，接獲陳情人以同一事由已分向主管機關陳情者。

十一、各單位應指派專人擔任人民陳情案件管考負責人。該負責人應每月彙整填寫上月陳情案件檢討分析表乙次，並於每月五日前送交秘書室。

十二、各單位處理人民陳情案件，得視績效依據本校員工平時考核要點辦理獎懲事宜。

國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>七、乙方基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</u></p> <p><u>乙方於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u></p> <p><u>乙方發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報甲方處理。</u></p> <p><u>乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</u></p>		<p>依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人（二）字第 1000069551-A 號函及 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定新增列。</p>
<p><u>八、乙方如經甲方性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由甲方報教育部核准後，予以解聘。</u></p>		<p>依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人（二）字第 1000069551-A 號函及 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定新增列。</p>

修正條文	現行條文	說明
九、本契約書一式三份， 雙方各執乙份，餘由 甲方分別轉存。	七、本契約書一式三份， 雙方各執乙份，餘由 甲方分別轉存。	條號變更

國立臺東專科學校校務基金專案教師契約書

國立臺東專科學校(以下簡稱甲方)為應教學服務需要，聘任 先生/女士 (以下簡稱乙方)為甲方校務基金專案教師，雙方訂立條款如下：

一、聘任期間：自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作內容：擔任本校 (單位)授課教師，每週十二小時，並須留校輔導學生，且每週在校時間至少四天。

三、聘任報酬：在聘任期間內甲方按月致送報酬新臺幣 萬 仟 佰 拾 元 整，並享有勞保、全民健康保險等福利。報酬所得應依規定課徵所得稅。

四、乙方應負之責任：

在聘任期間，乙方除教學外，並應遵守相關法令之規定，如因教學不力或違背有關規定，甲方得隨時解聘；乙方如須在校外兼職、兼課者，應徵得甲方書面同意，且每週以四小時為限。另乙方因特別事故須於聘期屆滿前先行離職時，應配合學期並於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。

五、離職移交事項：乙方於離職時應辦理下列事項移交手續：

(一)經管財物。

(二)經管業務。

(三)待辦或未了案件。

六、乙方如未於離職前辦妥離職手續者，除有不可歸責之因素外，視同解聘。

甲方因此所受之損失，乙方應負完全賠償責任。

七、乙方基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。

乙方於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

乙方發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報甲方處理。

乙方應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

八、乙方如經甲方性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由甲方報教育部核准後，予以解聘。

九、本契約書一式三份，雙方各執乙份，餘由甲方分別轉存。

甲 方：國立臺東專科學校

簽章

代 表 人：

簽章

聘任單位主管：

簽章

乙 方：

簽章

身分證字號：

住 址：

中 華 民 國 年 月 日