

國立臺東專科學校

99 學年第 2 學期 第 03 次行政會議紀錄

開會日期：100 年 03 月 09 日(三) 14:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

紀 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：學生事務處)
因應學生用餐作息，擬修訂週一至週五午休時刻改為 12：45~13：20，下午第五節課自 13：30~14：20、第六節課自 14：30~15：20、第七節課自 15：40~16：30、原週一、二第八節廢除案，請審議。

說明：因學生反應用餐時間太短且倉促，無法於員生社及餐廳好好用餐而影響消化。

決議：移學務會議及班聯會討論，以取得師生共識。

案由二 (提案單位：秘書室)
廢止「國立臺東專科學校整合服務效能躍升實施計畫」案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 100 年 01 月 18 日臺秘企字第 1000010804 號函辦理。
- 二、「教育部整合服務效能躍升執行計畫」(如附件)，計畫之實施對象排除國立大專校院之適用，惟仍建請秉於機關為民服務精神，持續推動相關工作。
- 三、為提升行政效能本校已訂有標準作業實施計畫，故建議本計畫予以廢止，已實施之單位依函示秉於為民服務精神，本於職權持續推動相關工作。
- 四、檢附「國立臺東專科學校整合服務效能躍升實施計畫」。

決議：照案通過。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁示
教務處	教學組	一、已完成工作報告 （一）、100 學年度課程綱要審查結果本校已通過。 （二）、均質化計畫： 99 學年度輔導訪視表已填報送總計畫學校	教務會議教師票選案：請各單位依職掌檢視所屬會議委員組成是否依規定辦理。
		二、進行中工作 （一）、均質化計畫：98 學年度執行成果	

單位	報告事項	裁示
	<p style="text-align: center;">報告書</p> <p>(二)、重補修業務：99 下學期繳費單刻正處理中，預計 3 月 30 日開課</p> <p>三、黃衛文老師、曾文正老師兼組長職，課務變動調整，通知相關教師並作課表變動處理。</p> <p>四、製作本學期作業抽查時間表。</p> <p>五、三年級 99 學年度第 2 學期參加全國統一模擬考第一次時間為：3/8(二)~3/9(三)。作試卷處理、監考老師編排、考試地點處理。</p> <p>六、教師未到課緊急處理。</p> <p>七、編排高職部 99 學年度第 2 學期第 1 次段考，考試科目時間表。</p> <p>八、99 學年教務會議教師代表選舉，訂於 100 年 03 月 14-18 日，請轉知教師同仁踴躍參與票選。</p>	
	<p>課務組</p> <p>一、上學期通過補救教學辦法，教師實施補救教學後，請記得填寫「學生補救教學記錄表」。相關表格及辦法將公告學校網頁及寄送給各位教師。</p> <p>二、99-2 專科部人工加退選受理至 3/7 截止。</p> <p>三、專科部教師教學大綱業已網路公告至 3/7 日截止，尚有人仍未填寫將另行公告系統開放時段，並請各科行政助理協助通知老師。</p> <p>四、彙整訪視相關資料。</p> <p>五、彙整專科部教師鐘點費。</p> <p>六、追蹤尚未填寫教學評量學生名單，並請導師協助同學儘速完成上網填寫。</p>	
	<p>綜 合 業</p> <p>一、99 學年度第 2 學期高職部教科書退書作業已完成。</p> <p>二、鄰近國中第一波招生宣導(豐田、新</p>	

單位	報告事項		裁示
	務組	生、寶桑、東海)已結束。 三、100 學年度南區五專申請抽籤入學簡章初稿確定。 四、3/15、3/16 臺東區高中職免試報名。 五、3/15~3/25 五專免試入學報名。	
	註冊組	一、本學期註冊情況，專科部尚有 88 位同學尚未完成，高職部尚有 25 位同學，未註冊名單已提供(科辦)導師，敬請提供相關輔導(如無法完成台銀就學貸款者亦可申請本校教職員工生愛心基金分期繳款)，使學生能安心就學。 二、高職部教師成績冊(紙本)將於本週內製作發放，如有課目(程)或屬性遺誤請與本組聯絡。 三、學生升學用五學期成績單已發放至各班，敬請科班協註宣導愛惜資源，妥善保存正本，如遺失重新申請需收取費用。 四、100 科技校院繁星計劃校內推薦作業已完成，請科辦協助對錄取及未錄取學生提供適度輔導，並請輔導中心於升學輔導時加強宣導，有意參加同學提前準備。	
學生事務處	為因應東華大學學生另居住宿起火案及落實查察學生住宿安全，已轉知導師同仁務必落實學生另居住宿之訪視，以確實了解學生住宿之安全性及提供必要之協助。另校內住宿生已請舍監加強宣導共同維護學生宿舍之安全。		請配合辦理。
總務處	保管組： 一、部分教室未上鎖頻率高，放學後電腦不關。擬針對第一次查獲班級發通知單給該班及導師，第二次知會科主任，連續三次專簽會知教務處呈請議處(若為電腦不關於告知後仍未改善者，則移請電算中心考慮是否收回該班電腦，教學需要者請老師至保管組借用)。 二、校地鄰界複丈爭議，已簽請鑑界申請。此外部分校地遭侵占種菜行為 2 處，已會知警方先行告誡處理。建請各科能針對閒置校地提出利用計畫，發展各科特色，總務處在經費許可內會全力配合或請 鈞長審議後予以協助。		一、門禁案：請以臨時動議方式討論。 二、建築科用電量維持 1000 度上下案：請總務處協助清查用電狀況及線路問題。 三、烤箱案：請清查其財產歸屬單位該列產者請列產一切

單位	報告事項	裁示
	<p>事務組：</p> <p>一、近來校園竊案頻傳且發生校外人士從側門入校尋仇，為強化校園安全，有幾點建議事項。</p> <p>（1）目前學校進出入口，計有「校門」、「體育組-側門」、「汽車科-工場鐵門」、「園藝科-後方鐵門」及「機械科-後門」五處。除了校門由保全人員負責門禁管制外，建議其他出入口除非有科(處、室)派專人負責管制，否則總務處於現階段將全面換鎖予以封閉，若師長有特殊需求再請通知事務組，總務處將派員會同開、關門，以防止不明人士自由進出。</p> <p>（2）餐旅科-餐服教室後方，堆置有不銹鋼烤箱(疑似報廢物品)及其他雜物，因緊臨太原路易引發犯罪，建請移置他處。</p> <p>（3）擬對學校圍牆，種植九重葛植物(如機械後方圍牆、文創科圍牆、園藝科圍牆)，增加攀越圍牆難度。</p> <p>（4）全校監視系統、感應式照明、磁閥防盜及緊急按鈴已完成初步勘察，本週與學務處、進修推廣部開會後即可簽請 鈞長裁定施作。</p> <p>二、100 各單位資本門採購已陸續辦理，請各單位於 3 月底前提出採購明細及規格，逾期將提報行政會議管考。</p> <p>營繕組：</p> <p>一、本校新興工程預定 3 月 23 日上午 10:00~11:00 舉行動土典禮，前置作業已大致協調廠商準備完成，校內協調部分將由秘書室邀請各位主任觀禮。</p> <p>二、3 月 09 日營繕組暨設計監造及專案管理公司到教育部專案報告本校新興工程進度及財務因應計畫。</p> <p>三、本校各電錶分佈區域及用電度數，參如附件</p>	<p>依規定辦理。</p> <p>四、前唐技士財產移交案：請務必釐清其權屬並依規定辦理。</p>

單位	報告事項	裁示																								
	<p>一。(詳見第 13-14 頁)</p> <p>環安衛組：</p> <p>§節能減碳推動小組重要決議事項：</p> <p>一、新購設備由源頭管制，未來新購冷氣、空調設備將請廠商自內部設定溫度為 26～28℃並加入儲值卡設備，相關預算請各單位編入。</p> <p>二、本校節能減碳措施行政單位執行情形將於 3 月開始進行查核，初步規劃分為初核及複核兩部份，並分述如下：</p> <p>(一)初核</p> <p>1、人員：總務處所屬人員。</p> <p>2、頻率：每單位（共 28 一級單位）每月 1 次。</p> <p>3、時間：12：30 或 18：00</p> <p>4、查核重點：空調溫度或設定過低，午休時間未關燈，無人之辦公、教學空間未關燈、機器或空調，下班後未關燈、機器或空調，不當使用非公務用電器。</p> <p>5、如發現單位使用未當：登錄後擲環安衛組統一開具改善通知單並通知複核人員。</p> <p>(二)複核</p> <p>1、人員：節能推動小組成員。依 991230 節能推動小組主席裁核之稽核原則：「以學術、行政單位相互稽核」規劃其負責複核單位如下：</p> <table><tr><th>職稱</th><th>負責單位</th><th>職稱</th><th>負責單位</th></tr><tr><td>副校長</td><td>教務處、學輔中心、會計室</td><td>教務主任</td><td>食品、家政、餐旅、</td></tr><tr><td>電機科主任</td><td>秘書室、研發處、學務處</td><td>總務主任</td><td>畜保、農機、文創、資訊</td></tr><tr><td>動機科主任</td><td>進推部、軍訓室、圖書館</td><td>秘書室主任</td><td>汽車、園藝、室設</td></tr><tr><td>機械科主任</td><td>電算中心、人事室、總務處</td><td>人事主任</td><td>電機、建築、機械</td></tr><tr><td></td><td></td><td>會計主任</td><td>動機、資管、通識</td></tr></table>	職稱	負責單位	職稱	負責單位	副校長	教務處、學輔中心、會計室	教務主任	食品、家政、餐旅、	電機科主任	秘書室、研發處、學務處	總務主任	畜保、農機、文創、資訊	動機科主任	進推部、軍訓室、圖書館	秘書室主任	汽車、園藝、室設	機械科主任	電算中心、人事室、總務處	人事主任	電機、建築、機械			會計主任	動機、資管、通識	
職稱	負責單位	職稱	負責單位																							
副校長	教務處、學輔中心、會計室	教務主任	食品、家政、餐旅、																							
電機科主任	秘書室、研發處、學務處	總務主任	畜保、農機、文創、資訊																							
動機科主任	進推部、軍訓室、圖書館	秘書室主任	汽車、園藝、室設																							
機械科主任	電算中心、人事室、總務處	人事主任	電機、建築、機械																							
		會計主任	動機、資管、通識																							

單位	報告事項	裁示
	<p>2、複核人員接獲通知後於 10 天內進行查核，結果如未改善，複核人員應當面告知責任分區負責人缺失並限期改善。於限期時間內再次查核，仍未改善提節能推動小組會議研議。</p> <p>3、複核紀錄請於查核結束一週內擲環安衛組彙整。</p> <p>三、查核結果</p> <p>(一)每月查核結果提節能推動小組會議及行政會議報告。</p> <p>(二)年度查核結果依本校節能減碳實施要點七第二及第三項辦理。</p> <p>(三)作業程序如附件二、初核登錄表如附件三、複核登錄表如附件四(詳見第 15-17 頁)</p>	
研究發展處	<p>技合組</p> <p>一、技職教育再造方案教師赴公民營機構研習計劃，已開始受理申請。請各申請人依據「本校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」及「本校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準」備妥相關文件，先送科、中心會議審查通過後，於 100 年 3 月 17 日前送研發處彙整，本處將於 100 年 3 月 18 日送校教評審查。以每科、中心各方案可提出一案。</p> <p>二、為辦理「技職教育再造方案教師赴公民營機構研習計劃」，請各科、中心提供 96 年度至 98 年度各年度，現有專任教師具業界經驗(於公民營機構專職服務年資超過 3 年或兼職年資超過 6 年)之專任教師人數。亦請提供各科、中心教師於 99 年暑假赴公民營機構研習之教師人數及研習機構。</p> <p>三、100 學年度「技職教育再造方案-落實學生校外實習課程」計畫，計畫申請時間：自 100 年 3 月 1 日起至 100 年 3 月 31 日截止</p> <p>實習組</p> <p>一、100 學年度「技職教育再造方案-落實學生校外實習課程」計畫申請，依教育部規定學校研提計畫書函報教育部時間為每年 3 月 31 日前，請各科依規定提出申請，並於 3 月 21 日前，備妥計畫書、申請表件及電子檔光碟送交實習組彙辦。</p> <p>二、各科指導學生參加校外競賽請各科務必要求</p>	請參閱

單位	報告事項	裁示															
	<p>學生家長填具同意書，參賽學生請務必投保意外險，如有獲獎請檢附得獎證明依「本校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法」提出敘獎。</p> <p>就業組</p> <p>一、行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心辦理 100 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，受理申請期間訂於 100 年 3 月 1 日起至 100 年 3 月 31 日止；本計畫於 2 月 23 日敬會各科有意申請科室，請將相關申請資料請於 3 月 23 日(三)前送交本組憑辦申請。</p> <p>二、動力機械科申請「100 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，審查通過。函文於 2 月 24 日，敬會動力機械科，並請依照計畫執行。</p> <p>三、國立台灣師範大學 教育研究與評鑑中心「畢業流向資料庫」填報相關資料 99 學年度大專應屆畢業生線上填答系統，99 學年度第一學期畢業者請於 3/21 前填寫完畢，第二學期畢業者請於 4/20 日後再行填寫。請專科部各科統一安排時間集合貴科應屆畢業班學生上網，本處就業組將配合提供協助。</p> <p>四、教育部為因應「大專校院就業職能平台(UCAN)」新版上線，及提高各校相關人員應用平台於教務及學務工作之知識能量，特辦理「第 2 次大專校院就業職能平台種子人員研習會」，敬請相關處室、慎重評議，指派業務相關人員參加研習。</p>																
圖書館	<p>一、業務統計：</p> <table border="1"> <tr> <th></th><th>1 月</th><th>2 月</th></tr> <tr> <td>到館人數</td><td>3794 人</td><td>4883 人</td></tr> <tr> <td>借書人次 / 冊數</td><td>172 人 / 774 冊</td><td>149 人 / 607 冊</td></tr> <tr> <td>館際合作</td><td>1 件</td><td>0 件</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>44 冊</td><td>30 冊</td></tr> </table> <p>二、技術服務組自本學期起將定期公告每月贈書名單於圖書館網頁，敬請各位師長踴躍贈書。</p> <p>三、學報目前收到文章 3 篇，僅 1 篇確定刊登，另 2 篇都因格式不符退回修正中，敬請各位師長踴躍投稿。</p>		1 月	2 月	到館人數	3794 人	4883 人	借書人次 / 冊數	172 人 / 774 冊	149 人 / 607 冊	館際合作	1 件	0 件	收到贈書	44 冊	30 冊	請參閱
	1 月	2 月															
到館人數	3794 人	4883 人															
借書人次 / 冊數	172 人 / 774 冊	149 人 / 607 冊															
館際合作	1 件	0 件															
收到贈書	44 冊	30 冊															

單位	報告事項	裁示
進修推廣部	<p>陳主任：</p> <p>一、三月二日夜二專導師會議上導師的建議事項都已處理。</p> <p>二、同學在「與校長有約」所提與進修部有關意見都已答覆但未必都能滿足學生需求，將會逐步改善。（座談紀錄上將學生姓名列出，老師因此指責學生，造成學生壓力與困擾，請多為學生設想）</p> <p>三、學生建議老師打成績不要只打總成績，請老師能儘量自設平時、期中、期末之比例後輸入分數。</p> <p>四、目前有老師未依調代課規定擲交調代課單，請科及中心主任幫忙轉達。依規定附公假函或請假單（已經校方核准）是依法要求，請不要苛責行政人員。</p> <p>總務組吳組長：</p> <p>一、進修推廣部訪視表冊、海報、簡報彙整完成。</p> <p>二、和春、屏科大合約事宜處理中。</p> <p>三、假日合作班教室及輪值人員安排。</p> <p>教務組崔組長：</p> <p>一、依據進修推廣部99學年第二學期期初導師會議提出，夜間部導師時間是否有一堂可排同一時段，共同時間以便安排活動。</p> <p>二、製作高職進修學校鐘點費、夜間部導師費。</p> <p>三、確認專科部加退選課程表，3/4起不接受加退選單。</p> <p>推廣教育組李組長：</p> <p>一、成功商水學分班因招生人數不足，延長招生至3月10日，3月16日正式上課。</p> <p>二、第二專長班與推廣教育班持續招生。</p> <p>學務組黃組長：</p> <p>一、進修學校高職部學生平安保險已提報。</p> <p>二、3/8(二)夜二專編訂學生會辦法草案審查會議。</p> <p>1、出席：主任、組長及各班班代。</p> <p>2、時間：3/8(二) 下午 16：30。</p> <p>3、地點：暫定行政大樓 3 樓會議室。</p> <p>三、3/11(五)夜二專學生生活講座，熱誠邀請進修學校同學參加（學生在任課老師同意後，由老</p>	<p>一、座談紀錄係為讓各單位了解學生反應狀況，請師長能諒解，另請作業單位爾後提供資料時，保密學生身份。</p> <p>二、成績評定標準：依司法院業於 100 年 1 月 17 日做出大法官釋字第 684 號解釋文，如侵害學生受教育權或其他基本權利，即使非屬退學或類此之處分，本於憲法第 16 條有權利即有救濟之意旨，仍應許權利受侵害之學生提起行政爭訟。故請師長務必於授第一堂課時即告知學生評分標準，因對學生所為行政處分或其他公權力措施，</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>師帶至會場)。</p> <p>1、講題：面試與社交禮儀。</p> <p>2、講師：崔佩玲 組長。</p> <p>3、出席：主任、組長、班導及各班學生。</p> <p>4、地點：暫定行政大樓3樓會議室。</p> <p>5、時間：3/11(五) 下午19:40~21:15。</p> <p>四、3/1起實施進修學校高職部學生請假、曠缺課達10節課通知家長或監護人，並填寫電話聯絡簿。</p> <p>五、進修學校擬成立學生上下學交通安全服務隊，由教官及曾文昌助理負責督導管理。</p>	
秘書室	<p>謹訂於100年3月9日(三)15:30整，召開「99學年度改名改制訪視&追評」，請一級主管務必準時參與。</p>	請配合辦理
軍訓室	<p>一、統計2月16日至3月1日，本室教官安全執勤每日巡查彙報影響學生安全事項共14件，分別為疑似霸凌2件、陳情抗議2件、車禍3件、流感2件、吸菸1件、遭電擊1件、翻牆1件、交安1件、人員昏倒1件，有關內容均已於當日簽呈權責長官及通報相關單位卓處。</p> <p>二、統計2月16日至3月2日教官協助輔導違犯校園生活常規學生計167人次，其中違反春暉專案(吸菸、嚼食檳榔)82人次(佔49%)最多，服儀不整46人次(佔28%)、玩牌18人次(佔11%)、其餘擅自使用教室電腦、上課擾亂秩序等佔12%，以上資料請相關單位卓參。</p> <p>三、3月3日凌晨花蓮東華大學發生學生校外賃居處所火警，造成1死、2昏迷、8傷之重大意外事件，經多家媒體不斷播報，再次呼籲學生租屋安全應受到更多重視，提請各單位卓參。</p> <p>四、3月7日(星期一)班會時間，邀請國軍人才招募中心招募員到校，實施100年度陸、海、</p>	請參閱

單位	報告事項	裁示
	<p>空軍士官二專班招生說明，學校高職應屆畢業具報考意願之學生參加，提供學生升學多元選擇。</p> <p>五、落實學生另居住宿訪視部份，其實上學期已進行，學務處規劃後，教官將配合辦理，以共同維護學生住宿安全。</p>	
人事室	略	
會計室	略	
電子計算機中心	電腦教室 C(原通識中心語言教室)已於 3/1(二)正式開放夜間時段 18:00~21:00 提供學生課業用途使用，煩請各科協助宣導。	請參閱
學生輔導中心	<p>一、3/7 辦理綜職科親師座談暨職場實習行前說明會。</p> <p>二、3/14 辦理輔導義工及高職部各班輔導股長訓練。</p> <p>三、本中心近期將持續進行繁星計畫學生模擬面試，請相關科主任及導師協助學生準備。</p>	請參閱

肆、討論事項：(無)

伍、列管事項：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
990929	前設備組財產移交保管組乙案	前設備組－黃衛文組長	99 年 12 月 15 日	總務處：前設備組財產計約 2000 件，1500 件已清查點交，約	請總務處繼續依規定清查，餘繼續列管。	開學後二週內辦理完

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
				500 件尚在清理中。 人事室：前黃組長懲處令已提交高職教師評議委員會評議。		成。

陸、臨時動議：

案由一 (提案單位：進修推廣部陳清美主任)
為有效清點學校教學設備，建議總務處將教學設備定期(每學期初/末)收回盤點，以避免公用教學設備淪為個人用品案，請討論。
決議：請總務處研議。

案由二 (提案單位：總務處)
建議除校門口外，其他出入口除非有科(處、室)派專人負責管制，否則總務處於現階段將全面換鎖予以封閉，若師長有特殊需求再請通知事務組，總務處將派員會同開、關門，以防止不明人士自由進出。

說明：

- 一、目前學校進出入口，計有「校門」、「體育組-側門」、「汽車科-工場鐵門」、「園藝科-後方鐵門」及「機械科-後門」五處。除了校門由保全人員負責門禁管制外，近來校園竊案頻傳且發生校外人士從側門入校尋仇，為強化校園安全，故建議全面換鎖予以封閉。
- 二、擬對學校圍牆，種植九重葛植物（如機械後方圍牆、文創科圍牆、園藝科圍牆），增加攀越圍牆難度。
- 三、全校監視系統、感應式照明、磁閥防盜及緊急按鈴已完成初步勘察，本週與學務處、進修推廣部開會後即可簽請 鈞長裁定施作。

決議：

- 一、機械科一後門，總務處換鎖後，其鑰匙交予建築、機械、文創科主任保管，請善盡保管責任。
- 二、餘無異議照案通過。

柒、下次會議時間確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：100 年 03 月 23 日(三) 14:00 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：兼任秘書許明珠教師、教師會劉富仁教師
- 五、備註：

捌、散會(15:21)。

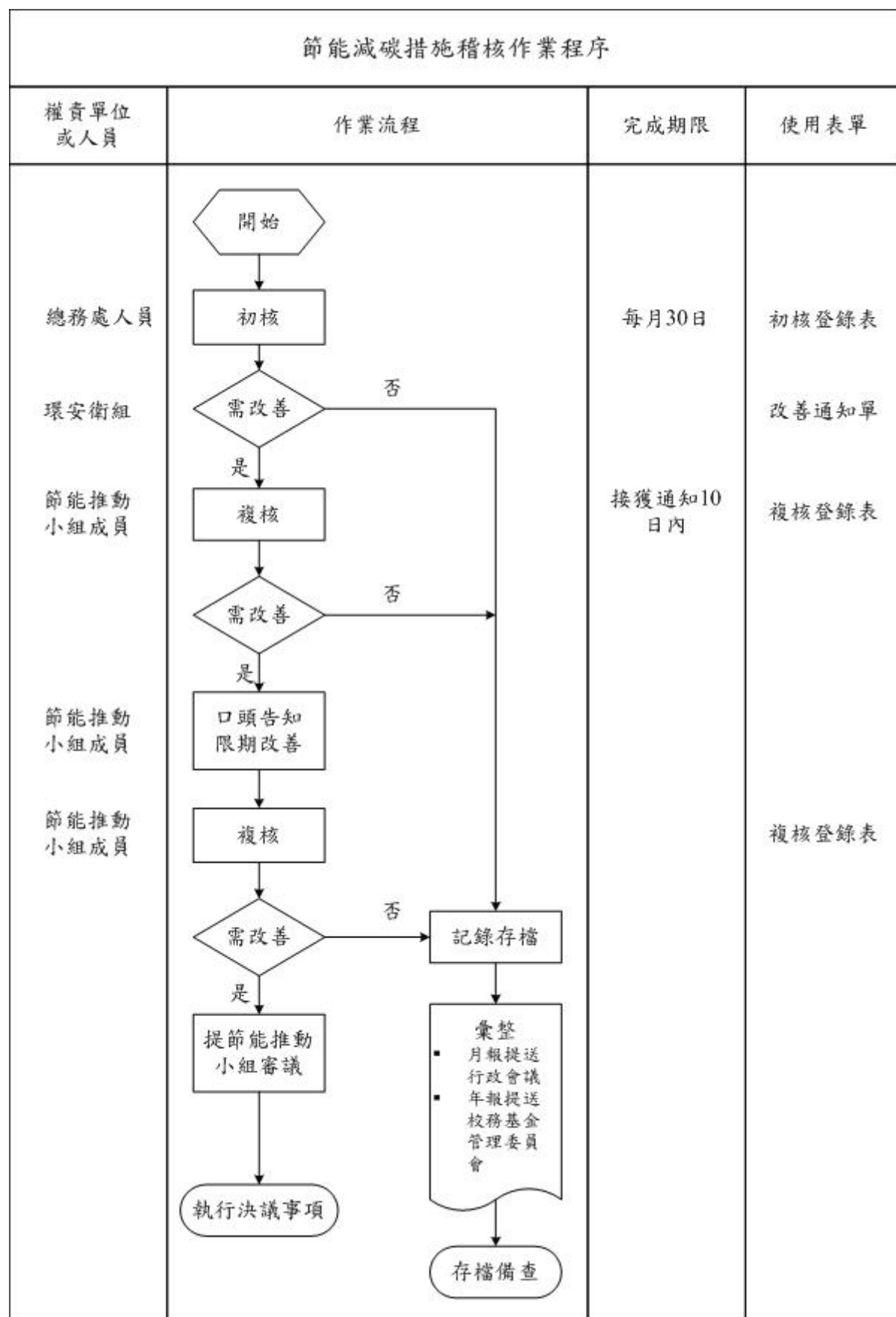
附件一

國立臺東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	01/11~01/18	01/18~01/25	01/25~02/08	02/08~02/15	02/15~02/22	02/22~03/01	03/01~03/08
台電電錶	園藝科 A	14-22-0097-10-0	農場網室	159.00	2.00	1.00	1.00	11.00	174.00	181.00
	園藝科 B	14-22-0098-00-9	風雨教室		1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	67.00	79.00	158.00	55.00	54.00	41.00	42.00
	總表(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂區域、畜保科區域、其餘農機科區域之總電路高壓電錶	30,800.00	25,480.00	35,800.00	21,040.00	29,560.00	28,520.00	31,120.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	76.00	37.00	70.00	35.00	35.00	41.00	52.00
自設電錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	935.00	663.00	1232.00	663.00	1090.00	700.00	938.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	1818.30	1227.70	1995.90	1038.20	1608.80	1513.10	1411.10
	資訊科		資訊科科館	284.00	95.00	29.00	9.00	171.00	309.00	276.00
	建築科		建築科科館	1178.00	1322.00	1076.00	553.00	915.00	919.00	1305.00
	電機科		電機科科館; 化工大樓; 美術音樂樓	1050.00	866.00	1322.00	765.00	1003.00	799.00	1034.00
	汽車科 A(左)		汽車科科館	706.82	406.18	57.77	280.12	588.49	360.41	500.63
	汽車科 B(右)		汽車科科館	470.98	509.81	3.78	6.19	20.94	79.87	139.09
	室設科 A(左)		室設科科館	815.51	691.22	1494.83	691.10	1009.38	842.68	993.70
	室設科 B(右)		室設科科館	2303.67	452.28	224.32	126.51	340.66	243.93	291.25
	機械科		機械科科館	197.04	21.91	3.00	0.73	173.00	294.63	286.93
	員生社 A(左上)		員生社冷氣機 (三相 220V)	2.00	3.00	5.00	2.00	7.00	11.00	16.00

員生社 B(右下)		員生社販賣機等 (單相 220V)	1479.00	921.00	1020.00	957.00	1536.00	1545.00	1527.00
新設路燈 A	(汽車科館後方)		21.40	19.60	38.80	21.00	18.60	32.80	43.90
新設路燈 B	(行政大樓東側)		54.90	56.00	70.30	52.50	49.70	46.80	46.40
			(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)

一 校內傳統電錶 4 具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98 年)裝設 5 具，第二期(99 年)裝設 5 具。

二 台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。



國立臺東專科學校節能減碳措施初核結果登錄表

日期	時間	地點	使用未當情形（請勾選）					
			空調溫度或設定過低	午休時間未關燈	無人之辦公、教學空間未關燈、機器或空調	下班後未關燈、機器或空調	不當使用非公務用電器	其他

稽核人員：

國立臺東專科學校節能減碳措施複核結果登錄表

單位別	初核日期	初核需改善項目	複核日期及結果	再次複核結果
			日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 口頭告知並限 <u>（日期）</u> 前改 善	日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 提節能推動 小組審議
			日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 口頭告知並限 <u>（日期）</u> 前改 善	日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 提節能推動 小組審議
			日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 口頭告知並限 <u>（日期）</u> 前改 善	日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 提節能推動 小組審議
			日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 口頭告知並限 <u>（日期）</u> 前改 善	日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 提節能推動 小組審議
			日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 口頭告知並限 <u>（日期）</u> 前改 善	日期： <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 提節能推動 小組審議

稽核人員：