

國立臺東專科學校

99 學年第 2 學期 第 08 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：100 年 05 月 25 日(三) 14:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一

(提案單位：教務處)

訂定本校「100 學年度行事曆」案，請討論。

說明：

- 一、高職部時程依據教務處 100 年 02 月 08 日修正之「各級學校學生學年學期假期辦法」辦理。
- 二、依據教育部 100 年 05 月 03 日於教育部全球資訊網公告，100 學年度寒假期間調整為 101 年 1 月 18 日(星期三)至 2 月 7 日(星期二)。
- 三、經校長指示，簡化本校「100 學年度行事曆」，各單位請依業務須求自行規劃各單位專屬行事曆。
- 四、檢附「100 學年度行事曆」。

決議：

- 一、因 9/12 中秋節放假一天，為便利專科生返校開學，專科部正式上課、專科部新生始業輔導修正為 9/14 舉辦，餘請教務處依序調整務達專科生依規定上課 18 周。
- 二、餘照案通過。

案由二

(提案單位：人事室)

修訂「國立臺東專科學校契約進用人員工作規則」第 8 條、第 12 條、第 25 條、第 36 條、第 38 條案，請審議。

說明：

- 一、依據臺東縣政府 100 年 5 月 5 日府社勞字第 1003019127 號函示，修訂本校「契約進用人員工作規則」第 8 條、第 12 條、第 25 條、第 36 條、第 38 條條文。
- 二、檢附「國立臺東專科學校契約進用人員工作規則」修正草案對照表乙份。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：人事室)

推選組成本校「100 年優良行政人員遴選審議委員會」案，請討論。

說明：

- 一、依據本校「優良行政人員獎勵辦法」、「契約進用人員管理要點」等規定辦理。
- 二、本（100）年已通報自 5 月 15 日起辦理本校 100 年度優秀行政人員選拔薦送作業，各單位如需推薦優秀行政人員者，請於 100 年 5 月 23 日（星期一）前將本校「優良行政人員推（自）薦表」暨相關佐證資料逕送交人事室彙整。
- 三、為利後續審查作業，擬依上揭辦法第 3 條第 1 項第 4 款規定，由本校行政會議組成審議委員會負責審議。建議由行政會議推選本校教職員 7 人組成審議委員會。
- 四、表揚名額為：一級行政主管 1 名，教學單位主管 1 名，二級主管（含教師兼組長）2 名及專任職員（含軍訓教官、輔導教師）3 名，契約進用人員 1 名。

決議：審議委員：

- 1、召集人：副校長許壬榮。
- 2、當然代表：教務主任侯浩生。
- 3、當然代表：秘書室主任鄭雪花。
- 4、當然代表：人事室莊文靜主任。
- 5、專科部代表：林志明主任(建)。
- 6、高職部代表：李慶憲主任(機)。
- 7、職員代表：由出席行政會議之職員同仁推選。

附帶決議：屬三等親及單位所屬同仁，請依規定迴避。

案由四

（提案單位：學務處）

99 學年度畢業典禮及園遊會案，請討論。

說明：

- 一、依據本校 100 年 5 月 10 日學務處會議辦理。
- 二、活動日期：100 年 6 月 10 日
 - （一）園遊會：10:30-12:30 整
 - （二）畢業典禮：14:00-15:30 整
- 三、檢附下列文件供參：（詳見附檔）
 - （一）園遊會時間表(附檔一)
 - （二）園遊會規劃表(附檔二)
 - （三）畢業典禮流程、工作職掌表、經費概算表、各獎項彙整表(附檔三)
 - （四）畢業典禮平面圖(附檔四)

決議：照案通過。

附帶決議：

- 一、當日未配合相關活動進行之教師：請正常上課。
- 二、配合相關活動之教師：請教務處協助辦理調代課。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁示
教務處	<p>教學組</p> <p>一、均質化計畫：100 學年度計畫申請已送出。 二、策略聯盟經費收支結算已辦理並行文至主辦學校大漢技術學院。 三、高職部 100 學年度上學期各科各年級課程整理。 四、均質化計畫：教育資源分部調查請各單位配合辦理。 五、重補修業務：99 學年度第 2 學期溢繳退費辦理。 六、高職部 100 學年度上學期班級選課表製作。 七、策略聯盟 100 學年度提報新計畫(餐旅科)。 八、5/19 全國高中職二年級學生學習成就評量抽測。 九、5/24、25、26 三年級期末考 1.2 年級第二次段考試卷準備整理。</p>	請參閱。
	<p>課務組</p> <p>一、5/18(三)已召開專科部第 2 次教務會議 二、彙整 100 學年度課程科目表 三、調查暑期重修開班情況 5/31 截止 四、提報 100 學年度專科部業界專家協同教學計畫</p>	
	<p>綜合業務組</p> <p>一、5/18-20 招生 DVD 拍攝已順利完成，感謝各單位的協助，完成初稿會再通知各單位進行確認。 二、5/23-6/03 進行縣內各國中招生宣導，請科主任務必轉知所屬教師準時至負責學校宣導。 三、6/17 上午本校舉辦五專抽籤入學現場分發作業，由於初次辦理且有一定的複雜度，本組會安排時間先行工作協調。 四、6/12 二專甄選入學第二階段面試，本組會另行通知相關重要事宜。 五、6/7.8 為高中職申請入學報名，6/15 放榜，故本校高中職各科審查作業時間約為 6/9-6/14，屆時本組會再另行通知。</p>	
	<p>註冊組</p> <p>一、專科部畢業生報考二技推薦第一階段報名學生共計 30 位，通過學生共計 25 位，參加第二階段報名學生共</p>	

單位	報告事項	裁示
	<p>計 23 位。</p> <p>二、高職部畢業生報考甄選入學第一階段報名結束，目前進行第二階段備審資料準備，請畢業班導師多加以協助與輔導。</p> <p>三、宣導任教專科部畢業班教師，請於 5/27 日前完成學期成績輸入，以利作學業成績畢業審查。</p> <p>四、宣導任教高職部畢業班教師，請於 5/31 日前完成學期成績輸入，以利作學業成績畢業審查。</p> <p>五、6/17 下午高中職申請入學報到作業，請各科協助辦理，本組會另行通知。</p>	
學生事務處	<p>一、事由：臺市公所限期改善本校子母車垃圾確實分類 說明： (一)5/24(二)15：20 接獲通知，台東市公所清潔隊反映本學期回收場子母車垃圾量過多且分類不確實多次已成常態，限期一週內改善否則將通報環保局開罰。 (二)垃圾分類不確實原因分析： 1、日間部、進修部及假日班都會傾倒垃圾，本組管理僅於日間時段，其他時段則為無人處理。 2、日間部有未依照開放時間傾倒垃圾情形。 3、日間高職部班級分類應無虞，疑各科館、辦公室、學生餐廳、員生社、宿舍及專科部班級傾倒垃圾分類不確實所致。 4、僅環保義工以學生身份管理，無威嚴權責性管理全校人員。 (三)改進作法： 1、本週請環保義工加強子母車垃圾分類確實。 2、宣導各科館等務必配合分類確實及依照回收時段倒垃圾。 3、因本組人力及業務量實無法全力管理回收場，能否應建立專人</p>	<p>一、垃圾分類： (一)請總務處派工友協助垃圾分類之稽核。 (二)請學務處衛保組研擬查核時間及獎勵、處罰之實施計畫。</p> <p>二、6/10(五)8：00-14:00 園遊會活動：高職及專科專兼任教師配合學校重大活動，帶領學生務必於校內參與本室外教學活動。</p> <p>三、6/10(五)14:00 整以後舉辦之畢業典禮： (一)高職依導師會議決議正常上課。高職部</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>專責管理單位。</p> <p>二、6/10(五)10:00 整園遊會，14:00 整畢業典禮。</p>	<p>教師需參與畢業典禮者(含支援畢業典禮之兼行政職教師與畢業班導師)，其調代課請教務處協助處理。</p> <p>(二)專科亦正常上課，參與畢業典禮之教師課務自理。</p>
總務處	<p>一、新興工程第一標、第二標工程及相關工程目前進度皆符合預定目標。</p> <p>二、本校各電錶分佈區域及用電度數，詳請參見第14頁。</p> <p>三、100年資本門採購已陸續辦理，至100.05.24為止請購率達99.64%(已達到法定請購率)，決標率達66.37 % (預計在2週內即可達到80%以上)，已超前預定進度。</p>	<p>一、請各單位務必節能減碳。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
研究發展處	<p>一、100年原住民青少年就業促進研習暨職場觀摩活動，活動時間：100 年5月27日(星期五)。</p> <p>二、99學年度就業輔導活動，活動時間：100.05.30 (一) 9:00~16:10。</p> <p>三、臺東縣立寶桑國中參訪人數：教師7名，學生約137名，合計人數約144名，參訪日期：民國100年5月31日(二) 上午10:20~11:50。</p>	<p>請配合辦理。</p>
圖書館	<p>一、圖書採購進度報告：</p> <p>(一)中文圖書已送請購單：總計金額：452,693 元。</p> <p>(二)西文圖書已送請購單：總計金額：</p>	<p>一、學報：請學術單位踴躍投稿，投稿期限請延長務達稿件數充</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>22,286 元。</p> <p>(三)總計已完成金額：474,979 元。(執行率 89.28%，應執行 532,000 元)</p> <p>(四)尚有部分科採購金額未達分配金額，已請各科主任補書單並已送廠商估價，預計 5 月底前回傳。</p> <p>二、期刊採購進度報告： 本年度第三批期刊續訂的採購已經送出，總計本年度新訂期刊 81 種、續訂 68 種，總計 149 種期刊。館藏期刊清單已請各科主任協助確認相關期刊清單，待統整完畢將公告在圖書館網站，並 email 至各科主任，以為明年評鑑資料準備用。</p> <p>三、學報編輯進度報告： 收稿狀況：目前僅有 6 篇稿 (一)確定刊登 3 篇 (二)修改後刊登 2 篇：請作者 5/27 前完成修改 (三)送外審中 1 篇：5/20 送出，預計 6/3 前回收</p>	<p>足再發行。</p> <p>二、請鼓勵學生多借書，以提升本校圖書借閱率及改善訪視委員所提意見。</p>
進修推廣部	<p>主任報告：</p> <p>一、國立台北商業技術學院校長及附設空中進修學院於5月15、16日至台東輔導處訪視學生及行政業務，對於本校在此業務的執行成效非常肯定，並繼續與本校合作。感謝兼輔導處主任許副座及兼教務組長李韶瀛、李金澤小姐的用心投入，同時更感謝兼辦業務的人事莊主任、會計張主任及總務張主任。</p> <p>二、二專學生的缺曠課扣分規定，曠課扣0.5分，事假扣0.1分，導師、主任共可+-5分（基本分為82分），若以夜二專一學期每週20學時，在二年下學期14週來算，須上280節課。若有學生請200節事假（70%）才扣20分，只要不被導師扣分則操行仍可及格。希望當初的訂定標準可再提出討論，以免學生不在意出缺席。</p>	<p>一、缺曠課扣分規定：請進修推廣部及教務處、學務處共同研商，以嚴管勤教為原則。</p> <p>二、高職畢業成果展環境清潔：請總務處協助改善。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>教務組報告：</p> <p>一、各科夜二專暨在職專班欲於 99 學年度暑期開設以規劃之正規班或重補修課程者，經科務會議通過後，將開設課程資料於 5 月 31 日前送至進修部教務組備查，以便統整。</p> <p>二、高職進修學校將於 6 月 9 日下午 3:00 舉辦畢業成果展，歡迎各位師長蒞臨參觀指導。</p> <p>學務組報告：</p> <p>一、督促夜二專學生會耿會長清美，儘速成立其內閣成員並進行會務運作。</p> <p>二、進修學校進行學生服裝儀容抽查，不及格學生做成紀錄交由導師加強輔導。</p> <p>三、辦理進修學校學生畢業感恩晚會(未定)。</p> <p>總務組報告：</p> <p>一、教室周邊環境消毒。</p> <p>二、執行100年資本門—教室電視裝設。</p> <p>三、進修學校兼辦人員工作津貼清冊，四月份工讀清冊。</p> <p>推廣組報告：</p> <p>推廣教育班次已公告本校網頁，請師長協助宣導。</p>	
秘書室	<p>一、經奉教育部核定辦理「100年度大專校院校園性侵害或性騷擾事件調查專業人員東區初、進階培訓」，研習時間擬訂於100年06月28、29、30日，其工作流程及分工詳見附檔。</p> <p>二、本次研習需商借下列人員支援，以利本次研習能圓滿完成。</p> <p>(一)電算中心李承修組長支援報名網頁</p> <p>(二)總務處林幸慧組長支援會議事務組</p> <p>(三)學生事務舍監劉敦文等支援事務工作</p>	<p>一、請餐旅科協助訓練學生應對進退並派 5 位學生支援研習之服務招待事宜。</p> <p>二、請轉知所屬校務會議代表會議時間異動。</p>

單位	報告事項	裁示
	<p>三、原訂100年06月29日召開「校務會議」，因與100年度東區專業人員初階研習時間衝突，擬調整會議時間為100年06月22日(三)15：30整，請轉知所屬校務會議代表。</p>	
軍訓室	<p>一、4月20日至5月18日，軍訓教官執勤室輪值教官每日巡查彙報影響學生安全事件計有30件，其中交通意外6件、住院開刀1件、癲癇1件、情緒失衡1件、圍牆鐵絲網遭破壞1件、賭博1件、電力中斷1件、學生飲酒1件、非住宿生擅入宿舍2件、竊物1件、師生衝突1件、中離2件，均已依規定完成處理或通報有關單位。</p> <p>二、統計4月20日至5月18日協助輔導違犯校園生活常規學生計259人次，其中服儀不整172人次(佔66%)、春暉違規21人次(佔8%)、玩牌15人次(佔6%)、違反教室秩序(含上課或午休使用手機、擾亂秩序等)15人次(佔6%)，開學至今累計糾舉達1100人次，以上資料已併每週軍訓研討會紀錄，送請各有關單位參考。</p> <p>三、有關本學期協助學生生活輔導涉及獎懲處理事宜。</p> <p>四、有關電子公文會辦流程處理事宜。</p> <p>五、學生獎懲依4月18日學軍輔會議決議由軍訓室簽註懲處意見，但學務處生輔組於會簽時，簽註獎懲權責回歸導師，以致於本學期學生懲處建議案未落實執行，請鈞長核示其懲處流程。</p> <p>六、監視器帳號及密碼、帳籍移轉案，監視器帳號及密碼已移總務處，帳籍移轉部份，請鈞長裁示承接單位。</p> <p>七、教育部花東區校園安全暨全民國防教育資源中心訪視本校教官值勤室，提出相關缺失如「男女共用一張單人床」、「位於學務處旁地處偏闊，建議環境改善或增添夜間照明」等，現學校採增加夜間燈光照明及購買上下單人床鋪方式因應，依未來校</p>	<p>一、學生獎懲流程：依本學期第2次學務會議決議由軍訓教官對違規學生提出懲處建議，會簽導師，後送生輔組辦理懲處。</p> <p>二、監視器帳號及密碼帳籍移轉：待學務處校安中心人員到位，召集相關會議決議後，由承接人員承接。</p> <p>三、請秘書室協助清查學生糾舉懲處案件是否有積壓於學務處生輔組及未依規定時程辦理之情形，依規定移人事室懲處。</p> <p>四、值勤室地點：待新校區完工再行更換地點，餘值勤室之缺失，請總務處協助改善。</p>

單位	報告事項	裁示
	安中心人力增加及長遠性考量，建議學校應另尋適當地點建置較宜。	
人事室	<p>一、本校 100 年度優秀行政人員 (一)委員部份：職員代表由林幸慧組長擔任。 (二)選拔已截止收件，截至目前一級行政主管 0 名，教學單位主管 0 名，二級主管（含教師兼組長）2 名及專任職員（含軍訓教官、輔導教師）2 名，契約進用人員 3 名。</p> <p>二、謹訂於 100 年 06 月 16 日(四)12:10 整。召開「專科教評會」，請各專科各科於 100 學年度所需之專兼任教師需求提案討論。</p> <p>三、謹訂於 100 年 06 月 15 日辦理「與媒體公關互動」之研習，請一、二級主管踴躍參與。</p> <p>四、各計畫之專案管理人請確實自主管考所屬專案助理之差勤，二星期知會本室一次。另其薪資依規定定期請領。</p>	<p>一、請遴選委員確實甄選，以名符其實。</p> <p>二、餘請配合辦理。</p>
會計室	<p>一、各單位之計畫申請書影本，請送會計室備查。</p> <p>二、施嘉成教師因校外債務問題，請各單位製作相關領款表冊時，請獨立造冊，以免影響他人權益。</p>	請原聘單位於應聘時，審慎評估。
電子計算機中心	<p>一、配合秘書室所辦理「100 年度大專校院校園性侵害或性騷擾事件調查專業人員東區初、進階培訓實施計畫」之網路報名系統客製化及相關設計事宜。</p> <p>二、本週二至週三(5.24~26)辦理本年度第一次的電腦教育研習，其中包括 Powerpoint 2010(提升文書及簡報等技能)、DreamWeaver CS3(提升網頁製作技能)、Core Draw X5(提升美工及海報製作等技能)、Painter 11(可學得自創圖騰能力)等四項課程，相關研習課程及研習名單已公告於學校網站中。</p>	請參閱。
學生	一、6 月 1 日下午本中心將舉辦「逆境中的微	請配合辦理。

單位	報告事項	裁示
輔導中心	笑」生命教育講座，請有興趣的同仁踴躍參加。 二、學生輔導中心預訂於6月13日起至6月17日止舉辦多場高二學生升學管道講座與科系介紹，現已開放報名，請高職部各科鼓勵有意願升學的同學踴躍參加。	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：總務處)
訂定「國立臺東專科學校健康檢查實施計畫，請審議。

說明：

- 一、依本校環境保護暨職業安全衛生委員會主席裁核事項辦理。
- 二、經與人事室及衛保組溝通後，初擬草案，再依5月10日簽呈之修正建議：①學生健檢內容及②確認勞工健檢醫院之權責單位，修正計畫內容。
- 三、實施計畫草案（詳見第15-23頁）。

決議：

- 一、實施時間：請總務處與教務處、學務處再行研商。
- 二、本計畫名稱：修正為「國立臺東專科學校教職員工生健康檢查實施計畫」。
- 三、實施頻率：普及實施對象，開放至全校教職員工且每年可檢查一次，至於是否受檢尊重同仁意願。
- 四、餘照案通過。

捌、檢查頻率：

- 一、學生健康檢查：新生入學1次。
- 二、勞工及教職員工健康檢查：每年辦理，受檢對象得自行決定是否受檢。惟，本校適用勞工安全衛生法之在職教師及相關行政人員於未符下列受檢頻率¹時，需強制受檢：
 - (一) 未滿40歲者，每5年檢查1次。
 - (二) 滿40歲未滿65歲者，每3年檢查1次。
 - (三) 年滿65歲以上者，每年檢查1次。

案由二 (提案單位：總務處)
修正「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」案，請審議。

說明：

- 一、依據99年4月21日法規委員會通過「國立臺東專科學校法制作業注意事項」修正本要點。

- 二、依據法源改變名稱為「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」，且本校近 3 年部分空間調整，部分場地名稱已不符合現況需依現況調整，同時調整收費額度如附表。
- 三、本項收費標準前經於 97 年 1 月 17 日台技(二)字第 0970005538 號函說明二略以「…無涉 5 項自籌收入財源事項，請自行依相關規定妥處辦理無須報部。」，故建議經行政會議通過，陳請校長核定後實施，原校務基金管理委員會通過文字刪除，本次行政會議通過後送校務基金管理委員會備查，備查後實施。
- 四、檢附「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」修正草案條文對照表 1 份。(詳見第 24-29 頁)

決議：照案通過。

案由三	(提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校專科教師聘約」第六、十一至十四點條文乙案，請審議。	

說明：

- 一、增列本聘約之法源依據，據以修訂本聘約第 6 點。
- 二、參照「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」規定，修訂本聘約第 11 點。
- 三、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人(二)字第 1000069551-A 號函修正本聘約第 12 點第 1 項，納入刑法第 227 條有關對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪規定。
- 四、依據 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將其第 7 條及第 8 條文內容納入本聘約第 12 點第 2、3、4 項。
- 五、依據新修正教師法第 14 條條文，據以增訂本聘約第 13 點。
- 六、檢附「國立臺東專科學校專科教師聘約」修正條文對照表暨修正後全文。(詳見第 30-33 頁)

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一	(提案單位：園藝科)
本科溫室教室，建於校外地處偏闊，最近玻璃經常遭校外人士以高爾夫球丟擲，以致於毀損，建請校方增設監視器，預防不肖人士毀壞本校公物，請討論。	

說明：本科溫室教室之玻璃一片要價約 10000 元，現經常性遭校外人士破壞，其損害非本科所能支應，建請校方增設監視器，預防不肖人士毀壞本校公物。

汽車科林永清主任：

本科工場教室之玻璃亦常遭高爾夫球丟擲，雖然一片玻璃要價 700-800 元，建請校方亦能增設監視器，以防不肖人士毀壞本校公物。

決議：

- 一、請保全人員列入巡查路線。
- 二、請總務處評估增設監視器之可行性。

案由二

(提案單位：軍訓室)

本室周一接獲政風人員個別通知3位教官，另與校內同仁共約7-8位需至法務部調查局臺東縣調查站協助「性平個案洩密案件」查證，建議校方未來辦理類案決定函送調查站時，應依公務機關屬性函送地檢署之正式司法程序處理，以達宣示杜絕洩密及黑函文化。惟本性平個案經新聞記者詢問後，當日校內即召集相關人員宣告洩密，隨後即函文調查站，表示本校無能力辨明事實究為校內人員洩密或為媒體風聞查證，即便如此亦應召集原相關人員說明，以符行政關懷與無罪推斷。建議類似案件學校仍應依程序由政風先約談相關人士，調查後確定校內行政程序無法查出是否洩密或媒體風聞，再移送檢調單位協助辦理。

校長室於本年4月13日調閱本室值勤等相關表冊，再次請示校長其中是否有不妥適或需本室再補充及說明處？經0524日與軍訓處聯繫時，得知原軍訓處應學校請求預定派員至校瞭解，因颱風暫時取消行程，推估已將相關資料移送軍訓處，對此本人感覺遺憾，雖然教官士氣受影響，但尊重學校處理方式，在此重申如個人有違法情事堅請務必、我想學校也當然一定會依法處理，但如有看到教官辛勞工作的事實，亦請不吝給予軍訓同仁鼓勵。

主席：

- 一、性平洩密案移送調查站行政程序：

性平洩密案移送調查站係因會影響學生權益，故當時裁示移送調查站協助調查。如行政程序有缺失需補強者，請政風研擬標準程序。

- 二、屬於行政裁量或政策問題者，學校願意傾聽師長意見及公評，校內現傳閱相關不實指控，凡涉及政策性樂於接受同仁公評，有時或許校方思考較不周延，但影響或違反學生權益之相關規定者，請師長勿以身試法。學校自校長至每位同仁均需依法行政，每位同仁於本職工作依規定執行，不必傷腦筋，該鼓勵者亦請相關單位依規定獎勵及表揚，失職者依規定懲處。教育部所訂頒之政策問題非同仁以多勝少方式就可以解決，同仁意見如需校方與教育部或中部辦公室溝通者，請同仁不吝提出，以協助溝通及實際解決問題。

案由三

(提案單位：教務處)

建議新生訓練提前於開學前實施，以免影響正常教學，請討論。

決議：100年度新生訓練依原定行事曆實施，爾後請學務處納入考量。

柒、下次會議時間確認：

- 一、會議名稱：行政會議
- 二、會議時間：100 年 06 月 08 日(三) 14:10 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：兼任秘書許明珠教師、教師會劉富仁教師
- 五、備註：

捌、散會(15：38)。

附件一

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	04/06~04/11	04/11~04/18	04/18~04/25	04/25~05/02	05/02~05/09	05/09~05/16	05/16~05/23
台 電 電 錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	126.00	171.00	153.00	162.00	168.00	157.00	250.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	0.00	40.00	40.00	0.00	40.00	0.00	40.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	27.00	41.00	40.00	44.00	40.00	55.00	47.00
	總表(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂 區域、畜保科區域 、其餘農機科區域 之總電路高壓電錶	22400.00	35920.00	34120.00	38400.00	42080.00	45440.00	37400.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	148.00	161.00	181.00	225.00	210.00	199.00	191.00
自 設 電 錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	868.00	1622.00	1482.00	2161.00	1825.00	3162.00	1773.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	1615.10	2431.40	2157.00	2585.40	2957.70	3419.90	2771.70
	資訊科		資訊科科館	169.00	362.00	268.00	450.00	485.00	649.00	360.00
	建築科		建築科科館	1293.00	1928.00	1628.00	1783.00	3526.00	3450.00	1494.00
	電機科		電機科科館; 化工大樓; 美術音樂樓	597.00	1131.00	1000.00	1049.00	1166.00	1302.00	1116.00
	汽車科A(左)		汽車科科館	322.01	530.98	530.58	517.39	625.70	762.61	634.91
	汽車科B(右)		汽車科科館	97.39	251.41	166.21	235.49	297.78	399.88	516.56
	室設科A(左)		室設科科館	534.11	1122.65	1002.47	987.45	1112.81	963.79	1094.61
	室設科B(右)		室設科科館	197.49	543.58	674.53	398.39	808.23	658.79	718.14
	機械科		機械科科館	210.83	514.34	255.10	653.29	823.48	1265.81	446.06
	員生社A(左上)		員生社冷氣機 (三相220V)	6.00	18.00	8.00	32.00	89.00	116.00	51.00
	員生社B(右下)		員生社販賣機等 (單相220V)	1083.00	1692.00	1605.00	1878.00	1992.00	2199.00	1821.00
	新設路燈A	(汽車科館後方)		27.10	43.90	42.70	40.30	40.50	40.40	40.70
	新設路燈B	(行政大樓東側)		32.30	52.50	50.90	48.60	46.50	46.60	46.90
				(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)
一、 校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。										
二、 台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。										
三、 園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。										

國立臺東專科學校教職員工生健康檢查實施計畫（草案）

民國 100 年 5 月○日行政會議（修正）通過

壹、依據

- 一、學校衛生法第 8 條暨學生健康檢查實施辦法。
- 二、勞工安全衛生法第 12 條暨勞工健康保護規則。
- 三、公務人員安全及衛生防護辦法。

貳、目的

- 一、期能早期發現疾病與體格缺點，俾便早期治療，以維護全員健康。
- 二、依據健康檢查結果，提供教學活動或行政措施，以促進全員健康。
- 三、資源整合、撙節開支。

參、對象

- 一、學生健康檢查：全體一年級新生。
- 二、勞工健康檢查：本校適用勞工安全衛生法之教師及相關行政人員ⁱⁱ。
 - （一）一般健康檢查：本校適用勞工安全衛生法之在職教師及相關行政人員。
 - （二）特殊健康檢查：本校適用勞工安全衛生法從事特別危害健康作業ⁱⁱⁱ之在職教師及相關行政人員。
- 三、教職員工健康檢查。

肆、辦理單位

- 一、學生：學務處衛保組
- 二、本校適用勞工安全衛生法之人員：總務處環安衛組
- 三、本校除前項人員外之教師及相關行政人員：人事室
以學務處衛保組為窗口，總務處環安衛組及人事室為協辦單位，其作業程序如附表一。

伍、實施時間

配合新生入學，規劃於每年 10 月實施，確定實施日期，另以學校網頁公告及電子郵件方式通知受檢人員，以在學校集中辦理為原則。

陸、檢查項目

- 一、學生健康檢查：如學生健康檢查實施辦法第 2 條所規範（如附表二）。
- 二、勞工健康檢查：
 - （三）一般健康檢查：如勞工健康保護規則第 11 條所規範（如附表二）。
 - （四）特殊健康檢查：如勞工健康保護規則第 13 條所規範（如附表三）。
- 三、教職員工健康檢查：同勞工一般健康檢查。

柒、檢查機構：為勞工體格及健康檢查指定醫療機構。

捌、檢查頻率：

- 三、學生健康檢查：新生入學 1 次。
- 四、勞工及教職員工健康檢查：每年辦理，受檢對象得自行決定是否受檢。惟，本校適用勞工安全衛生法之在職教師及相關行政人員於未符下列受檢頻率^{iv}時，需強制受檢：
 - （四）未滿 40 歲者，每 5 年檢查 1 次。
 - （五）滿 40 歲未滿 65 歲者，每 3 年檢查 1 次。
 - （六）年滿 65 歲以上者，每年檢查 1 次。

玖、記錄管理

一、學生健康檢查：如學生健康檢查實施辦法第 8 條所規範。

二、勞工健康檢查：

（一）一般健康檢查：至少保存 7 年。

（二）特殊健康檢查：如勞工健康保護規則第 13 條所規範，各為 10 年或 30 年（如附表二）。

三、教職員工健康檢查：同勞工一般健康檢查。

拾、本計畫除學生健康檢查外，其他所需之健康檢查費用，由學校編列預算支應。

拾壹、注意事項

一、受檢人員應依規定時間到場參加，如無法按時參加，請自行於規定時間內赴檢查醫院檢查。

二、健康檢查結果應印製健康檢查報告分發各受檢人員，承辦單位及人員不得任意透露個人檢查結果。

三、本校適用勞工安全衛生法之在職教師及相關行政人員於健康檢查實施時未逾規定之定期檢查期限，經提出證明者得免實施一般體格檢查，但需提供健康檢查報告影本乙份，送總務處(環安衛組)備查。

四、本計畫未規定事項，適用相關法令規定。

拾貳、本計畫經行政會議通過，經校長核可後實施，修訂時亦同。

附表一

健康檢查作業程序			
權責單位 或人員	作業流程	完成期限	使用表單
各單位	<pre> graph TD Start([開始]) --> Register[受檢人員造冊
1.學生健康檢查
2.員工健康檢查
3.勞安特殊檢查] Register --> Recheck[複核受檢人員] Recheck --> Confirm{確認承辦
本校之共同契約健檢
機構是否為勞工健檢
醫療機構} Confirm -- 否 --> Employee[員工健檢
勞安特殊檢查] Confirm -- 否 --> Student[學生健檢] Employee --> Notify[會知相關單位] Notify --> Apply[提出申請] Apply --> Procure[採購、招標程序] Procure --> Complete{完成採購
或決標} Complete -- 否 --> Apply Complete -- 是 --> Contract[訂約] Confirm -- 是 --> Contract Contract --> Arrange[安排受檢日期、通知受檢] Arrange --> Check[檢查] Check --> Results[結果與通知] Results --> Qualified{合格} Qualified -- 否 --> Abnormal[異常管理] Abnormal --> Archive([存檔備查]) Qualified -- 是 --> Archive </pre>	8月30日	健檢名冊
衛保組 人事室 環安衛組		9月10日	<p>請購或招標文件</p> <p>1.健康檢查記錄 2.健康檢查報告 3.健康檢查統計分析</p> <p>健康管理表</p>
環安衛組 衛保組		中辦公告3日內	
環安衛組 衛保組		接獲通知5日內	
環安衛組			
環安衛組			
事務組			
事務組			
事務組			
衛保組 人事室 環安衛組			
醫療機構			
醫療機構			
衛保組 環安衛組			
衛保組 環安衛組			

附表二 健康檢查項目表

類別 項目	學生健康 檢查	勞安一般 健康檢查	教職員工健 康檢查
作業經歷、既往病史、生活習慣及 自覺症狀之調查	✓	✓	✓
身高	✓	✓	✓
體重	✓	✓	✓
腰圍	—	✓	✓
血壓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓
辨色力	視需要規劃	✓	✓
斜頸、異常腫塊及其他	✓	—	—
齲齒、缺牙、咬合不正、口腔衛生 及其他異常	✓	—	—
聽力、耳膜破損、盯聾栓塞、扁桃 腺腫大及其他異常	✓	聽力	聽力
心肺疾病、胸廓異常及其他異常	✓	—	—
腹部異常腫大及其他異常	✓	—	—
癬、疥瘡、疣、異位性皮膚炎、溼 疹及其他異常	✓	—	—
脊柱側彎、肢體畸形、青蛙肢及其 他異常	✓	—	—
包皮異常、精索靜脈曲張及其他異 常	✓	—	—
尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼度	✓	尿蛋白、潛血	尿蛋白、潛血
血液常規：血色素、白血球、紅血 球、血小板、平均血球容積比	✓	血色素及白 血球數	血色素及白 血球數
血糖	—	✓	✓
肝功能：SGOT、SGPT	✓	SGPT	SGPT
腎功能：CREATININE 肌酸酐	✓	✓	✓
尿酸	✓	—	—
血脂肪：總膽固醇（T-CHOL）	✓	✓	✓
三酸甘油酯	—	✓	✓
血清免疫學：HBs Ag、Hbs Ab 其他	✓	—	—
胸部 X 光	✓	✓（大片）	✓（大片）

附表三 勞安特殊健康檢查項目及記錄保存年限

編號	檢查對象	特殊健康檢查項目	記錄保存年限
1	從事高溫作業勞工 作息時間標準所稱 高溫作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 高血壓、冠狀動脈疾病、肺部疾病、糖尿病、腎臟病、皮膚病、內分泌疾病、膠原病及生育能力既往病史之調查。 (3) 目前服用之藥物，尤其著重利尿劑、降血壓藥物、鎮定劑、抗痙攣劑、抗血液凝固劑及抗膽鹼激素劑之調查。 (4) 心臟血管、呼吸、神經、肌肉骨骼及皮膚系統（男性加作睪丸）之理學檢查。 (5) 飯前血糖(sugar AC)、血中尿素氮(BUN)、肌酸酐(creatinine)與鈉、鉀及氯電解質之檢查。 (6) 血色素檢查。 (7) 尿蛋白及尿潛血之檢查。 (8) 肺功能檢查（包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV _{1.0})及FEV _{1.0} /FVC） (9) 心電圖檢查。	10
2	從事噪音暴露工作 日八小時日時量平 均音壓級在八十五 分貝以上作業之勞 工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 服用傷害聽覺神經藥物（如水楊酸或鏈黴素類）、外傷、耳部感染及遺傳所引起之聽力障礙等既往病史之調查。 (3) 耳道理學檢查。 (4) 聽力檢查(audiometry)。（測試頻率至少為五百、一千、二千、三千、四千、六千及八千赫之純音，並建立聽力圖）。	10
3	從事游離輻射作業 之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 血液、皮膚、胃腸、肺臟、眼睛、內分泌及生殖系統疾病既往病史之調查。 (3) 頭、頸部、眼睛（含白內障）、皮膚、心臟、肺臟、甲狀腺、神經系統、消化系統、泌尿系統、骨、關節及肌肉系統之理學檢查。 (4) 心智及精神檢查。 (5) 胸部X光（大片）攝影檢查。 (6) 甲狀腺功能檢查（T3、T4、TSH）。 (7) 肺功能檢查（包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV _{1.0})）。 (8) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及肌酸酐(Creatinine)之檢查。 (9) 紅血球數、血色素、血球比容值、白血球數、白血球分類及血小板數之檢查。 (10) 尿蛋白、尿糖、尿潛血及尿沉渣鏡檢。	30
4	從事異常氣壓危害	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。	10

	預防標準所稱異常氣壓作業之勞工。	<p>(2) 自發性氣胸、耳部手術、活動性氣喘、酒癮、毒癮、癲癇、胰臟炎、精神病、糖尿病、高血壓、開胸手術、偏頭痛、肱骨或股骨曾有骨折及長期服用類固醇等既往病史之調查。</p> <p>(3) 胸部X光(大片)攝影檢查。</p> <p>(4) 肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV_{1.0})及FEV_{1.0}/FVC)。</p> <p>(5) 年齡在四十歲以上或懷疑有心臟疾病者，應做心電圖檢查。</p> <p>(6) 耳道、心臟血管、呼吸系統、骨骼、關節、神經精神及皮膚之理學檢查。</p> <p>(7) 關節有問題者，應做關節部X光檢查。</p>	
5	從事鉛中毒預防規則所稱鉛(lead)作業之勞工。	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 生育狀況與消化道症狀、心臟血管症狀及神經症狀等既往病史之調查。</p> <p>(3) 齒齦鉛緣之有無與血液系統、消化系統、腎臟系統及神經系統之理學檢查。</p> <p>(4) 血球比容量值、血色素及紅血球數之檢查。</p> <p>(5) 尿蛋白及尿潛血之檢查。</p> <p>(6) (6)血中鉛之檢查。</p>	10
6	從事四烷基鉛中毒預防規則所稱四烷基鉛(tetraalkyl lead)作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 神經、精神及心臟血管疾病既往病史之調查。</p> <p>(3) 神經、精神及心臟血管及皮膚之理學檢查。</p> <p>(4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。</p> <p>(5) 尿中鉛檢查。</p>	10
7	從事1, 1, 2, 2-四氯乙烷(1,1,2,2-tetrachloroethane)之製造或處置作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 神經、肝臟及皮膚疾病等既往病史之調查。</p> <p>(3) 神經、肝臟、腎臟及皮膚之理學檢查。</p> <p>(4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。</p> <p>(5) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。</p>	10
8	從事四氯化碳(carbon tetrachloride)之製造或處置作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 腎臟及肝臟疾病既往病史之調查。</p> <p>(3) 腎臟、肝臟及皮膚之理學檢查。</p> <p>(4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。</p> <p>(5) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。</p>	10
9	從事二硫化碳(carbon disulfide)之製造或處置作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 神經系統、心臟血管、腎臟、肝臟、皮膚及眼睛疾病既往病史之調查。</p> <p>(3) 神經系統、心臟血管、腎臟、肝臟、皮膚及眼睛之理學檢查。</p> <p>(4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。</p> <p>(5) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。</p>	10

		(6) 心電圖檢查。	
10	從事三氯乙烯(trichloroethylene)、四氯乙烯(tetrachloroeth-ylene)之製造或處置作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 神經、肝臟、腎臟、心臟及皮膚疾病既往病史之調查。 (3) 神經、肝臟、腎臟、心臟及皮膚之理學檢查。 (4) 尿蛋白及尿潛血之檢查。 (5) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。	30
11	從事二甲基甲醯胺(dimethyl formamide)之製造或處置作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 酗酒及肝臟疾病既往病史之調查。 (3) 肝臟、腎臟、心臟血管及皮膚之理學檢查。 (4) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。	10
12	從事正己烷(n-hexane)之製造或處置作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 皮膚、呼吸器官、肝臟、腎臟及神經系統疾病既往病史之調查。 (3) 神經及皮膚之理學檢查。	10
13	從事聯苯胺及其鹽類(benzidine & its salts)、4-胺基聯苯及其鹽類(4-aminodiphenyl & its salts)、4-硝基聯苯及其鹽類(4-nitrodiphenyl & its salts)、β-萘胺及其鹽類(β-naphthylamine & its salts)、二氯聯苯胺及其鹽類(dichlorobenzidine & its salts)、α-萘胺及其鹽類(α-naphthylamine & its salts)之製造、處置或使用作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 藥品服用狀況、腎臟疾病及家族史既往病史之調查。 (3) 泌尿系統及皮膚之理學檢查。 (4) 尿蛋白、尿潛血及尿沈渣鏡檢。醫師認有必要時，得實施細胞診斷檢查。	30
14	從事鈹及其化合物(beryllium & its compounds)之製造、處置或使用作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 咳嗽、呼吸困難等呼吸器官症狀、體重減輕、皮膚炎、肝及關節病變既往病史之調查。 (3) 呼吸系統、肝臟、腎臟及皮膚之理學檢查。 (4) 胸部X光(大片)攝影檢查。 (5) 肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV _{1.0})及FEV _{1.0} /FVC)。	30
15	從事氯乙烯(vinyl chloride)之製造、處置	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 肝炎、輸血、服用肝毒性藥物及接觸肝毒性之	30

	或使用作業之勞工	<p>化學物等既往病史之調查。</p> <p>(3) 肝臟、脾臟、腎臟、手部皮膚及呼吸系統之理學檢查。</p> <p>(4) 胸部X光(大片)攝影檢查。</p> <p>(5) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。</p>	
16	從事苯(benzene)之製造、處置或使用作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 血液疾病、腎臟疾病、肝臟疾病及長期服藥等既往病史之調查。</p> <p>(3) 血液系統、皮膚黏膜(含口腔)及結膜之理學檢查。</p> <p>(4) 血球比容量值、血色素、紅血球數、白血球數及血小板數之檢查。</p>	30
17	從事2,4-二異氰酸甲苯(2,4-toluene diisocyanate; TDI)或2,6-二異氰酸甲苯(2,6-toluene diisocyanate; TDI)、4,4'-二異氰酸二苯甲烷(4,4'-methylene bisphenyl diisocyanate; MDI)、二異氰酸異佛爾酮(isophorone diisocyanate; IPDI)之製造、處置或使用作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 氣喘、慢性氣管炎及過敏既往病史之調查。</p> <p>(3) 呼吸系統及皮膚之理學檢查。</p> <p>(4) 肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV_{1.0})及FEV_{1.0}/FVC)。</p>	10
18	從事石棉(asbestos)之處置或使用作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 呼吸系統症狀既往病史之調查。</p> <p>(3) 呼吸系統(含杵狀指)及皮膚之理學檢查。</p> <p>(4) 胸部X光(大片)攝影檢查。</p> <p>(5) 肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV_{1.0})及FEV_{1.0}/FVC)。</p>	30
19	從事砷及其化合物(arsenic & its compounds)之製造、處置或使用作業之勞工	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 呼吸系統症狀既往病史之調查。</p> <p>(3) 鼻腔、皮膚、呼吸道、腸胃及神經系統之理學檢查。</p> <p>(4) 胸部X光(大片)攝影檢查。</p> <p>(5) 尿蛋白、尿潛血及尿沈渣鏡檢之檢查。</p> <p>(6) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。</p> <p>(7) 血球比容量值、血色素、紅血球數及白血球數之檢查。</p>	30
20	從事錳及其化合物(一氧化錳及三氧	<p>(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。</p> <p>(2) 酗酒、精神、神經、肝臟及腎臟疾病既往病史</p>	10

	化錳除外) (manganese & its compounds(except manganese monooxide,manganese trioxide))之製造、處置或使用作業之勞工	之調查。 (3) 肺臟、神經(含巴金森症候群)及精神之理學檢查。 (4) 胸部X光(大片)攝影檢查。	
21	從事黃磷 (phosphorus)之製造、處置或使用作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 倦怠、貧血、食慾不振、胃部、肝臟、腎臟、眼睛及呼吸系統疾病既往病史之調查。 (3) 眼睛、呼吸器官、肝臟、腎臟、皮膚、牙齒及下顎之理學檢查。 (4) 血清丙胺酸轉胺酶(ALT)及加瑪麩胺醯轉移酶(r-GT)之檢查。 (5) 血球比容量值、血色素、紅血球數、白血球數及白血球分類之檢查。	10
22	從事聯吡啶或巴拉刈(paraquat)之製造作業之勞工	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 皮膚角化、黑斑及疑似皮膚癌症病變既往病史之調查。 (3) 皮膚及指甲之理學檢查。	10
23	從事鉻酸及其鹽類 (chromic acid and chromate)之製造、處置或使用作業之勞工。	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 咳嗽、咳痰、胸痛、鼻腔異常、皮膚症狀等既往病史之調查。 (3) 呼吸系統(鼻黏膜異常、鼻中膈穿孔)及皮膚(皮膚炎、潰瘍)之理學檢查。 (4) 從事工作四年以上者，應實施胸部X光攝影檢查。	30
24	從事鎘及其化合物 (cadmium and its compounds)之製造、處置或使用作業之勞工。	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 鎘或其化合物引起之呼吸器官症狀、胃腸症狀等既往病史之調查。 (3) 體重測量。 (4) 門齒或大齒鎘黃色環、鼻黏膜及貧血之理學檢查。 (5) 尿蛋白檢查。 (6) 尿中鎘檢查。 (7) 呼吸器官有自覺症狀時，應實施胸部理學檢查及肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV _{1.0})及FEV _{1.0} /FVC)。	10
25	從事粉塵危害預防標準所稱之粉塵作業	(1) 作業經歷、生活習慣及自覺症狀之調查。 (2) 肺結核、哮喘、塵肺症、心臟疾病等既往病史之調查。 (3) 呼吸系統及心臟循環之理學檢查。 (4) 胸部X光(大片)攝影檢查。 (5) 肺功能檢查(包括用力肺活量(FVC)、一秒最大呼氣量(FEV _{1.0})及FEV _{1.0} /FVC)。	30

ⁱ 依勞工健康保護規則第 12 條辦理。

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準
修正草案條文對照表

修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
-----------	-------	-----

<p><u>第一條</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理<u>辦法</u>第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。</p>	<p><u>一、</u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理<u>要點</u>第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）</p>	<p>一、依據本校法制作業注意事項法規名稱修改。 二、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第二條</u> 本校各公用活動場所收費表(如附件)。</p>	<p><u>二、</u>本校各公用活動場所收費表(如附件)。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第三條</u> <u>表</u>中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。</p>	<p><u>三、</u>中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第四條</u> 凡<u>校外單位</u>各學校、民間團體、學術、藝文社團<u>等</u>借用本校各場所者，應於活動前十日具文<u>或填具</u>申請<u>表</u>並附活動說明書向總務處提出申請。</p>	<p><u>四、</u>凡<u>本校</u>各學校、民間團體、學術、藝文社團<u>、</u>借用本校各場所者，應於活動前十日具文申請<u>書</u>並附活動說明書向總務處。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。 二、文字修正。</p>
<p><u>第五條</u> 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。</p>	<p><u>五、</u>本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第六條</u> 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。</p>	<p><u>六、</u>如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>

<p><u>第七條</u> 校內各單位申請場所，由各單位主管<u>或授權人員向各場地保管單位</u>提出申請<u>登記</u>，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函<u>或填寫申請表</u>由總務處處理。</p>	<p><u>七、</u>校內各單位申請場所，由各單位主管提出申請，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函由總務處處理。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。 二、校內申請修改文字，校外單位依公函或填寫申請表處理。</p>
<p><u>第八條</u> 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。</p>	<p><u>八、</u>校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第九條</u> 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。</p>	<p><u>九、</u>借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十條</u> 如有下列情事之一者，本校得停止其使用： <u>一、</u>使用事實與申借內容不符者。 <u>二、</u>有損建築與設備器材者。 <u>三、</u>轉借其他單位使用者。</p>	<p><u>十、</u>如有下列情事之一者，本校得停止其使用： <u>1.</u>使用事實與申借內容不符者。 <u>2.</u>有損建築與設備器材者。 <u>3.</u>轉借其他單位使用者。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十一條</u> 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p><u>十一、</u>借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>

<u>第十二條</u> 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。	<u>十二、</u> 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十三條</u> 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。	<u>十三、</u> 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十四條</u> 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。	<u>十四、</u> 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十五條</u> 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。	<u>十五、</u> 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十六條</u> 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>十六、</u> 本標準經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後公佈實施，修正時亦同。	一、修改審議會議。 二、條項款目書寫方式配合修改。

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準(草案)

96 年 3 月 28 日行政會議通過
96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
96 年 04 月 18 日校務會議通過
97 年 06 月 09 日行政會議通過
100 年 月 日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理辦法第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。
- 第二條 本校各公用活動場所收費表(如附件)。
- 第三條 表中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。
- 第四條 凡校外單位各學校、民間團體、學術、藝文社團等借用本校各場所者，應於活動前十日具文或申請表並附活動說明書向總務處提出申請。
- 第五條 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。
- 第六條 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。
- 第七條 校內各單位申請場所，由各單位主管或授權人員向各場地保管單位提出申請登記，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函或填寫申請表由總務處處理。
- 第八條 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。
- 第九條 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。
- 第十條 如有下列情事之一者，本校得停止其使用：
- 一、使用事實與申借內容不符者。
 - 二、有損建築與設備器材者。
 - 三、轉借其他單位使用者。
- 第十一條 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。
- 第十二條 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。
- 第十三條 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。
- 第十四條 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。
- 第十五條 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。
- 第十六條 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校場地借用收費表(草案)

96 年 3 月 28 日行政會議通過
96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
96 年 04 月 18 日校務會議通過
97 年 06 月 09 日行政會議通過
100 年 月 日行政會議通過

場地名稱	容納人數	收費標準表(新台幣:元)		例假日
		每時段(4 小時)	每小時	每日加收
志清堂	1200	2000	-	-
棒球場(練習場)	-	<u>1000</u>	-	-
田徑場	-	1000	-	-
<u>精勤樓四樓視聽會議室</u>	<u>247</u>	<u>4600(含冷氣)</u> <u>3600(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
精勤樓四樓電腦教室(A)	40	-	<u>1200(含冷氣)</u> <u>1000(無冷氣)</u>	<u>600</u>
精勤樓四樓電腦教室(B)	40	-		<u>600</u>
室設科館三樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
資訊科館二樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
建築科館二樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
<u>行政大樓二樓會議室</u>	<u>30</u>	<u>1600(含冷氣)</u>	-	<u>400</u>
<u>精勤樓四樓資管科階梯教室</u>	<u>50</u>	<u>1200(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
行政大樓三樓會議室	170	<u>2200(含冷氣)</u>	-	<u>400</u>
建築科館二樓視聽室	96	<u>1800(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
科館專業教室、工廠場地設備	依本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法 訂定收費標準辦理			
教室	40	1400(含冷氣)	-	<u>400</u>
進修學校教室	40	1000(無冷氣)	-	<u>400</u>

使用說明：

- 一、本校各行政學術單位與校外單位聯合舉辦之活動，視單位性質依各級收費予以八折待。
- 二、例假日加收場地費以借用單位每日 1 次計收，不論借用場所之大小數量及時間。
- 三、本校學生社團、學會借用場所得視情況酌收保證金，活動結束經會勘復原無誤無息退還。
- 四、借用時段區分：上午 8 時至 12 時；下午 13 時 30 分至 17 時 30 分；晚間 18 時至 22 時。
- 五、音響、燈光、冷氣由本校場地管理人員操控。
- 六、視聽及設備器材，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負損害賠償之責。
- 七、場地佈置、清潔（含便當盒、廚餘回收、垃圾分類、垃圾處理）由借用單位負責清除整理。

國立臺東專科學校專科教師聘約修正對照表

修正條文	現行條文	說明
六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「 <u>公立各級學校專任教師兼職處理原則</u> 」辦理。	六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點辦理。	增加本聘約之法源依據。
十一、著作抄襲檢舉案經 <u>認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經科務（中心）會議及校教評會決議後，報教育部核准。</u>	十一、著作抄襲檢舉案經 <u>初審、複審或教育部審查確定有抄襲情事者，五年內不得申請升等，其情形嚴重者，不予續聘。</u>	參照「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」規定辦理。

<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、<u>校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第227條</u>之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p><u>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u></p> <p><u>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</u></p> <p><u>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</u></p>	<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p>	<p>一、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人（二）字第 1000069551-A 號函修正本聘約第 12 點第 1 項。</p> <p>二、依據 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將其第 7 條及第 8 條文內容納入本聘約第 12 點第 2、3、4 項。</p>
<p><u>十三、教師如經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。</u></p>		<p>依據 98 年 11 月 6 日新修正公佈之教師法第 14 條規定辦理。</p>

<p><u>十四</u>、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。</p>	<p>十三、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。</p>	<p>條號變更</p>
---	------------------------------------	-------------

國立臺東專科學校專科教師聘約

民國 96 年 6 月 29 日專科教師評審委員會審議

民國 96 年 7 月 4 日行政會議通過

民國 100 年 5 月 10 日專科教師評審委員會修正通過

- 一、本校教師應遵守國家教育宗旨及政府有關法令與本校各項規定，勤於教學工作、學術研究，協助校務推行。
- 二、教師每週授課基本時數依照教育部規定辦理。教師有擔任行政工作之義務與接受學校委任交付及校長授權代理事項之責任；兼任行政職務，得依規定酌減授課時數。
- 三、教師因故不能授課，其請假、補課、代課，悉依政府規定辦理。
- 四、教師每週至少排課三日，應有固定留校時間與地點，輔導學生課業。
- 五、教師於授課外，應出席有關會議，並有輔助訓育、擔任導師、監考、閱卷及分擔學校臨時指派工作之義務。
- 六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。
- 七、教師如不履行聘約或言行失檢，或有違背法令者，經提校教評會通過，並報經教育部核准後，以書面附理由通知解除聘約。
- 八、教師不得中途離職，如有特殊情況者，應於一個月前提辭，並經校教評會同意後始准離職。
- 九、教師卸職時，應將經辦事項及應辦手續交代完畢，取具證明後離職。
- 十、教師接到聘書後，應於十日內應聘，否則以不應聘論。
- 十一、著作抄襲檢舉案經認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。
第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經科務（中心）會議及校教評會決議後，報教育部核准。
- 十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十三、教師如經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。
- 十四、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。

-
- ii 依據行政院勞工委員會民國 86 年 08 月 30 日(86)台勞安一字第 034029 號函說明：「凡受僱於該工作場所從事工作獲致工資者，不論其職稱，工作期間長短及專職或兼職，均屬勞工安全衛生法所稱之勞工。」
- iii 為勞工安全衛生法施行細則第 17 條所規範，包括：①高溫作業。②噪音作業。③游離輻射作業。④異常氣壓作業。⑤鉛作業。⑥四烷基鉛作業。⑦粉塵作業。⑧有機溶劑作業，經中央主管機關指定者。⑨製造、處置或使用特定化學物質之作業，經中央主管機關指定者。⑩黃磷之製造、處置或使用作業。⑪聯啞或巴拉刈之製造作業。⑫其他經中央主管機關指定之作業。
- iv 依勞工健康保護規則第 12 條辦理。

修正草案條文對照表

修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
<u>第一條</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理 <u>辦法</u> 第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。	<u>一、</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理 <u>要點</u> 第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）	一、依據本校法制作業注意事項法規名稱修改。 二、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第二條</u> 本校各公用活動場所收費表(如附件)。	<u>二、</u> 本校各公用活動場所收費表(如附件)。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第三條</u> <u>表</u> 中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。	<u>三、</u> 中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第四條</u> 凡 <u>校外單位</u> 各學校、民間團體、學術、藝文社團 <u>等</u> 借用本校各場所者，應於活動前十日具文 <u>或填具</u> 申請 <u>表</u> 並附活動說明書向總務處 <u>提出申請</u> 。	<u>四、</u> 凡 <u>本校</u> 各學校、民間團體、學術、藝文社團 <u>、</u> 借用本校各場所者，應於活動前十日具文申請 <u>書</u> 並附活動說明書向總務處。	一、條項款目書寫方式配合修改。 二、文字修正。
<u>第五條</u> 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。	<u>五、</u> 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第六條</u> 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。	<u>六、</u> 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。	一、條項款目書寫方式配合修改。

<p><u>第七條</u> 校內各單位申請場所，由各單位主管<u>或授權人員向各場地保管單位</u>提出申請<u>登記</u>，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函<u>或填寫申請表</u>由總務處處理。</p>	<p><u>七、</u>校內各單位申請場所，由各單位主管提出申請，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函由總務處處理。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。 二、校內申請修改文字，校外單位依公函或填寫申請表處理。</p>
<p><u>第八條</u> 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。</p>	<p><u>八、</u>校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第九條</u> 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。</p>	<p><u>九、</u>借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十條</u> 如有下列情事之一者，本校得停止其使用： <u>一、</u>使用事實與申借內容不符者。 <u>二、</u>有損建築與設備器材者。 <u>三、</u>轉借其他單位使用者。</p>	<p><u>十、</u>如有下列情事之一者，本校得停止其使用： <u>1.</u>使用事實與申借內容不符者。 <u>2.</u>有損建築與設備器材者。 <u>3.</u>轉借其他單位使用者。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>
<p><u>第十一條</u> 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p><u>十一、</u>借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。</p>	<p>一、條項款目書寫方式配合修改。</p>

<u>第十二條</u> 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。	<u>十二、</u> 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十三條</u> 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。	<u>十三、</u> 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十四條</u> 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。	<u>十四、</u> 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十五條</u> 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。	<u>十五、</u> 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。	一、條項款目書寫方式配合修改。
<u>第十六條</u> 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>十六、</u> 本標準經本校行政會議及校務基金管理委員會通過後公佈實施，修正時亦同。	一、修改審議會議。 二、條項款目書寫方式配合修改。

國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準(草案)

96 年 3 月 28 日行政會議通過
96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
96 年 04 月 18 日校務會議通過
97 年 06 月 09 日行政會議通過
100 年 月 日行政會議通過

- 第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為使各活動場所能充分發揮效用，提供校外單位借用善用及善盡管理之責，依場地設備收入收支管理辦法第三條特定本標準。（以下簡稱本標準）。
- 第二條 本校各公用活動場所收費表(如附件)。
- 第三條 表中各場地，借用範圍包括辦理各項學術、藝文、慶典、康樂及其他經本校同意之正當集會。
- 第四條 凡校外單位各學校、民間團體、學術、藝文社團等借用本校各場所者，應於活動前十日具文或申請表並附活動說明書向總務處提出申請。
- 第五條 本校各行政及教學單位於上班時間召開各項公務會議辦理學術演講等活動一律免費使用，須至各場地保管單位辦理登記借用時間。
- 第六條 如有特殊情形經簽請校長核准者得免收費或另予優待。
- 第七條 校內各單位申請場所，由各單位主管或授權人員向各場地保管單位提出申請登記，學生社團及學會申借應先經由課外活動組同意；校外單位一律依公函或填寫申請表由總務處處理。
- 第八條 校外借用場所，除在活動場所門口外，不得於校園內另設宣傳旗幟及海報等，以維校園景觀。所借用時間如遇人力不可抗拒之因素，得提出延期或退費之要求，但本校不負任何賠償責任。
- 第九條 借用單位於辦理活動期間，除必要人員外，本校不提供停車位。
- 第十條 如有下列情事之一者，本校得停止其使用：
- 一、使用事實與申借內容不符者。
 - 二、有損建築與設備器材者。
 - 三、轉借其他單位使用者。
- 第十一條 借用場所內外各種設備未經保管人員同意，不得擅自啟用，倘有毀損情事，應負賠償責任，如需加佈置或增接設備，應事先徵得各保管單位之同意。
- 第十二條 借用時除應維持場地清潔外，並應愛惜使用，如因移動設備時，用畢後應負責恢復原狀，場所內並不得有商業營業行為。
- 第十三條 如二個以上單位申請使用時間相同時，以先申請者優先使用。
- 第十四條 各活動場所全面禁煙及禁吃檳榔，使用時並應遵守各場地之相關告示及保管人員之勸導。
- 第十五條 所收之費用納入校務基金並提撥適當百分比供作管理單位之管理費用。
- 第十六條 本標準經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校場地借用收費表(草案)

96 年 3 月 28 日行政會議通過
96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會會議通過
96 年 04 月 18 日校務會議通過
97 年 06 月 09 日行政會議通過
100 年 月 日行政會議通過

場地名稱	容納人數	收費標準表(新台幣:元)		例假日
		每時段(4 小時)	每小時	每日加收
志清堂	1200	2000	-	-
棒球場(練習場)	-	<u>1000</u>	-	-
田徑場	-	1000	-	-
<u>精勤樓四樓視聽會議室</u>	<u>247</u>	<u>4600(含冷氣)</u> <u>3600(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
精勤樓四樓電腦教室(A)	40	-	<u>1200(含冷氣)</u> <u>1000(無冷氣)</u>	<u>600</u>
精勤樓四樓電腦教室(B)	40	-		<u>600</u>
室設科館三樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
資訊科館二樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
建築科館二樓電腦教室	40	-		<u>600</u>
<u>行政大樓二樓會議室</u>	<u>30</u>	<u>1600(含冷氣)</u>	-	<u>400</u>
<u>精勤樓四樓資管科階梯教室</u>	<u>50</u>	<u>1200(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
行政大樓三樓會議室	170	<u>2200(含冷氣)</u>	-	<u>400</u>
建築科館二樓視聽室	96	<u>1800(無冷氣)</u>	-	<u>400</u>
科館專業教室、工廠場地設備	依本校專業教室、工廠場地設備提供使用管理辦法 訂定收費標準辦理			
教室	40	1400(含冷氣)	-	<u>400</u>
進修學校教室	40	1000(無冷氣)	-	<u>400</u>

使用說明：

- 一、本校各行政學術單位與校外單位聯合舉辦之活動，視單位性質依各級收費予以八折待。
- 二、例假日加收場地費以借用單位每日 1 次計收，不論借用場所之大小數量及時間。
- 三、本校學生社團、學會借用場所得視情況酌收保證金，活動結束經會勘復原無誤無息退還。
- 四、借用時段區分：上午 8 時至 12 時；下午 13 時 30 分至 17 時 30 分；晚間 18 時至 22 時。
- 五、音響、燈光、冷氣由本校場地管理人員操控。
- 六、視聽及設備器材，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負損害賠償之責。
- 七、場地佈置、清潔（含便當盒、廚餘回收、垃圾分類、垃圾處理）由借用單位負責清除整理。

國立臺東專科學校專科教師聘約修正對照表

修正條文	現行條文	說明
六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「 <u>公立各級學校專任教師兼職處理原則</u> 」辦理。	六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點辦理。	增加本聘約之法源依據。
十一、著作抄襲檢舉案經 <u>認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經科務（中心）會議及校教評會決議後，報教育部核准。</u>	十一、著作抄襲檢舉案經 <u>初審、複審或教育部審查確定有抄襲情事者，五年內不得申請升等，其情形嚴重者，不予續聘。</u>	參照「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」規定辦理。

<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、<u>校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第227條</u>之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p><u>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u></p> <p><u>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</u></p> <p><u>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</u></p>	<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p>	<p>一、依據教育部 100 年 4 月 28 日臺人（二）字第 1000069551-A 號函修正本聘約第 12 點第 1 項。</p> <p>二、依據 100 年 2 月 10 日教育部臺參字第 1000010432C 號令訂修正「校園性侵害或性騷擾防治準則」第 34 條規定，將其第 7 條及第 8 條文內容納入本聘約第 12 點第 2、3、4 項。</p>
<p><u>十三、教師如經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。</u></p>		<p>依據 98 年 11 月 6 日新修正公佈之教師法第 14 條規定辦理。</p>

<p><u>十四</u>、其他未盡事項悉依 政府有關法令及 本校章則規定辦 理。</p>	<p>十三、其他未盡事項悉依 政府有關法令及 本校章則規定辦 理。</p>	<p>條號變更</p>
--	---	-------------

國立臺東專科學校專科教師聘約

民國 96 年 6 月 29 日專科教師評審委員會審議

民國 96 年 7 月 4 日行政會議通過

民國 100 年 5 月 10 日專科教師評審委員會修正通過

- 一、本校教師應遵守國家教育宗旨及政府有關法令與本校各項規定，勤於教學工作、學術研究，協助校務推行。
- 二、教師每週授課基本時數依照教育部規定辦理。教師有擔任行政工作之義務與接受學校委任交付及校長授權代理事項之責任；兼任行政職務，得依規定酌減授課時數。
- 三、教師因故不能授課，其請假、補課、代課，悉依政府規定辦理。
- 四、教師每週至少排課三日，應有固定留校時間與地點，輔導學生課業。
- 五、教師於授課外，應出席有關會議，並有輔助訓育、擔任導師、監考、閱卷及分擔學校臨時指派工作之義務。
- 六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。
- 七、教師如不履行聘約或言行失檢，或有違背法令者，經提校教評會通過，並報經教育部核准後，以書面附理由通知解除聘約。
- 八、教師不得中途離職，如有特殊情況者，應於一個月前提辭，並經校教評會同意後始准離職。
- 九、教師卸職時，應將經辦事項及應辦手續交代完畢，取具證明後離職。
- 十、教師接到聘書後，應於十日內應聘，否則以不應聘論。
- 十一、著作抄襲檢舉案經認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。
第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經科務（中心）會議及校教評會決議後，報教育部核准。
- 十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。
教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十三、教師如經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。
- 十四、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。