

國立臺東專科學校

101 學年第 1 學期 第 11 次行政會議紀錄

開會日期：102 年 01 月 09 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：一級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

各位師長午安，學期已接近尾聲，有關期末考相關作業事宜，請各位主任督促師長按照期限繳交成績。另外從這次學生獎懲的部分發現，部分同學缺曠課很多，未來新的學期開始，要拜託各位師長督促同學按時上課。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：（無異議）

參、本週各單位重點工作報告：

| 單位 | 報告事項 | | 裁 示 |
|-----|-------|---|------------|
| 教務處 | 課務組 | 一、1/4 本校南資中心計畫(100-101)結案報告陳報。 二、1/8 起申請高職部學生教學扶助方案計畫。 三、1/9-14 專科部期末考。 四、1/11 請將 101 學年度第 1 學期「高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案」經費收支結算表回傳課務組，以方便彙整用印。 五、1/15-18 陳報專科部 17-18 週鐘點費。 六、1/16-18 高職部第三次段考。 七、1/21-25 陳報高職部 1 月份鐘點費。 | 敬請參閱並配合辦理。 |
| | 綜合業務組 | 一、101-2 轉學考簡章已公告上網，報名期間為 1/7-15，考試日期為 1/21。 | |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|----|--|-----|
| | <p>二、101 學年度國中體驗宣導計劃執行中，預計 102 年 5 月前完成各國中體驗宣導行程。</p> | |
| | <p>註冊組</p> <p>一、高職部升學報名作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高三 203 位同學統測報名作業。 2. 完成農機三選手技優保送報名作業。 3. 預計 1/14-1/21 進行身障學生升學報名。 <p>二、發送二專生升學資訊「二技進路指南」手冊。</p> <p>三、辦理 101-2 學雜費減免申請資料補件作業，預計高職部於期末考時發送下學期註冊單；專科部於 1/20 上網公告。</p> <p>四、1/2 至 1/11 辦理專科部與高職部轉部科申請作業。</p> <p>五、公告專科部寒(暑)假離校程序單，並已通知各科助理。</p> <p>六、專科部期末考於 1/8 至 1/14 辦理，請教師於 1/23 前上網登錄學期成績；高職部期末考於 1/16-1/18 辦理，請教師於 1/23 前上網登錄學期成績，並於 1/24 前繳交成績冊。</p> <p>七、1/9 召開繁星計畫校內甄選委員會第 1 次會議。</p> | |
| | <p>特教組</p> <p>一、因應業務需求，特教組短期行政助理擬聘中，現暫由課務組李婉</p> | |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|-----|--|---|
| | <div></div> <p>如協助業務執行。</p> | |
| 學務處 | <p>一、服務學習中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假返校打掃的班級名單與打掃時間於 1/8 日(二)公告在學校網頁並寄給導師參考。 2. 本學期各班環保股長表現優良者有(家政二、室設二)服務學習中心將依校規給予獎勵。 3. 寒休前請做好離校整潔工作，複查時間專科部:1/10 日-1/14 日(假日除外);高職部:1/17 日-1/18 日。 <p>二、生輔組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101 學年度(上)高職部第二次獎懲會議預定於 1/16 日(三)召開。 2. 101 學年度(上)高職部結業式於 1/18 日(第 6 節為大掃除；第 7 節為休業式)。 | 敬請參閱並配合辦理。 |
| 總務處 | <p>一、營繕保管組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新興工程公共設施及景觀第一期工程驗收完成。 2. 綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程：新畜保科設備安裝、學生宿舍室內裝修、學生綜合樓室內外裝修、行政圖資中心室內裝修及鋼構組立，綜合教學室內裝修及 5 樓模板組立。(預定進度 91.37%，實際進度 83.27%)。 3. 101 年度盤點結束，盤點缺失需改進事項將公告於總務處網頁。 4. 本學期課後巡查發現木製課桌椅被破壞嚴重，建請各科教師協助督導，以防課桌椅不足，另木製課桌椅已無備品，請教務處評估是否添購。 5. 目前一般教室電腦故障班級不少，寒假期間將拆回由圖資中心檢測，下學期起一般教室 | <p>一、有關盤點缺失，簽核完之後請呈送各單位。</p> <p>二、課桌椅被破壞之部分請教務處添購，如有經費需求請於新學年度提出。</p> |

| 單位 | 報告事項 | 裁示 | | | | |
|------|--|------|------|------|---|---|
| | <p>電腦由圖資中心進行管理維修。</p> <p>二、事務組：</p> <p>1. 為配合辦理 102 年 1 月 13(星期日晚上)辦理歲末聚餐活動摸彩禮品募集，已依活動會議決議，於 102 年 12 月 20 日 mail 全校各 1、2 級主管，請踴躍共襄盛舉，以慰勞同仁辛勞及增加聚餐熱絡，提供摸彩禮品或禮金等交事務組彙集整理。截至本 1 月 4 日止已有 10 件(不含人事室提供舊禮品 10 件)主管提供禮品與禮金，非常感謝，如有意願而尚未提供的 1、2 級主管，敬請於本 102 年 1 月 11 日中午前(星期五)前提送事務組集合整理。</p> <p>三、環安衛組：</p> <p>1. 1 月 18 日 (W 五) 9：00～12：00 假第二會議室 (3 樓) 辦理職業安全衛生教育訓練，敬請各科主管轉知確有進出實習實驗場所及受薪之教職員生參與訓練。(按勞工安全衛生法第 23 條辦理；另同法第 35 條並規範違反罰則。)</p> <p>2. 寒假將至，請各單位協助移除不必要用電之儀器設備插頭，以節約用電。</p> | | | | | |
| 研發處 | <p>一、實習就業組</p> <p>1、102 學年在校生專案技術士技能檢定報名作業就業輔導組統一收件日期：01 月 08~09 日。今年本校工、商類合計領取共 850 份；敬請各科配合作業。</p> <p>(特定對象補助查詢作業系統(CLAS105Q)： http://eservice.labor.gov.tw/cla/clas/CLAS105Q.aspx 特定對象補助自 99 年 1 月 1 日開始重新計算，查詢網頁已 e-mail 至各科。)</p> <p>2、101 年度全國技能檢定定第 3 梯次術科檢定試務工作執行如下表：</p> <table><tr><td>執行日期</td><td>術科檢定</td><td>承辦單位</td><td>備</td></tr></table> | 執行日期 | 術科檢定 | 承辦單位 | 備 | <p>一、有關招收外國學生部分，請研發處國際交流組及教務處協同與各科主任討論，針對招收計畫再行研擬，無須一開始即</p> |
| 執行日期 | 術科檢定 | 承辦單位 | 備 | | | |

| 單位 | 報告事項 | | | | 裁 示 |
|--|-----------------|----------------|-------|---|---|
| | | 試務職種 | | 註 | <p>送招生委員會。</p> <p>二、有承辦國科會專案計畫者，務必遵守相關法規，未用完之經費依規定流入校務基金。</p> |
| | 102.01/08~01/13 | 機械加工 乙級 | 機械科 | | |
| | 102.01/09 | 農業修護 乙級 | 農業機械科 | | |
| | 102.01/15~01/17 | 烘焙食品- 麵包 丙級 | 食品科技科 | | |
| | 102.01/21~01/24 | 自來水管 配管 丙級 | 電機工程科 | | |
| | 102.01/23~01/29 | 中餐烹調- 乙級 丙級 | 家政科 | | |
| | 102.03/03 | 汽車修護 乙級 | 汽車科 | | |
| <p>3、行政院勞工委員會職業訓練局高屏澎東區就業服務中心 102 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，前函已敬會專科部各科請(資訊管理科、園藝科)將計畫企劃書，於 102 年 1 月 11 日下班前，請將紙本及電子檔送本組憑辦申請。</p> <p>4、101 學年度全校共 365 名考取技術士技能檢定各職類證照丙級，建請 鈞長准予敘獎案奉核後，送請學務處辦理敘獎作業。</p> <p>二、研發組</p> <p>1、102 年度國科會專題研究計畫申請，10 件。</p> <p>2、99-101 年三年教育部特色典範成果展，業已於 101 年 12 月 26 日-28 日 3 天假國立臺北科技大學辦理完竣，感謝本處主任、組長、助理及動機科粘老師、資管科侯主任協助參與記者會及場區特展。</p> <p>3、101 年度產業論壇結案成果：</p> <p>(1)食品科：『烘焙食品技術與應用產學論壇』</p> <p>(2)文創科：『創意家具設計與加工技術應用產學論壇』</p> <p>4、102 年度教師赴公民營機構研習，報名推薦 2 名</p> <p>(1) 以 pic18F4520 微控制器設計出自動溫控</p> | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|------|--|--|
| | <p>系統：動力機械科黃谷松主任</p> <p>(2) 淡水觀光與飲食文化饗宴：家政科楊登雅教師</p> <p>5、教育部：102 學年度外國學生專班開設規劃，謹請教務處協助召集專科部主任研商並討論。</p> <p>6、101 學年度第 1 學習研發會議，業已於 102 年 1 月 2 日辦理完竣，與會討論及審議提案共 2 件提送行政會議。</p> | |
| 圖資中心 | <p>一、圖書組</p> <p>1. 102/01/09 09:00-11:00 將召開 101 學年度第一學期圖資中心諮詢委員會議，請各位委員準時出席。</p> <p>2. 本次主題書展-健康養生(展示日期自 102/1/2-1/12 止)，請大家踴躍借書。</p> <p>3. 圖資中心為鼓勵同學寒假保持良好閱讀習慣，自 1/9 日起所借閱書籍皆可延長至 2/22 日歸還。</p> <p>4. 科技政策與資訊中心提供資料庫 4 種完成測試連線及公告。</p> <p>a. Nature Archive:1987-1996(期限至 102 年 12 月 31 日)</p> <p>b. OmniFile Full Text Select(期限至 102 年 12 月 31 日)</p> <p>c. OCLC Collection(期限至 102 年 12 月 31 日)</p> <p>d. Dissertations & Theses: A&I (PQDT) (期限至 102 年 12 月 31 日)</p> <p>5. 教育部技專校院南區區域教學資源中心提供線上資料庫 2 種完成測試連線及公告。</p> <p>a. World ebooks Library-EducationalResource Collectio (期限至 102 年 6 月 14 日)</p> <p>b. HyRead ebook 中文電子書(期限至 102 年 8 月 31 日)</p> <p>6. 華藝數位提供試用資料庫 2 種連線測試及公告。</p> <p>7. 12 月份編目新增館藏 166 冊。</p> <p>8. 101 年 12 月圖書館業務統計：</p> | <p>一、防毒軟體教育訓練請各單位務必派員參加。</p> <p>二、IP 網卡登錄之問題請於新學年度開始前提出解決方案。</p> |

| 單位 | 報告事項 | 裁示 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|--------|-----------|---------------|------|---------|-----------|----------------|------|-------|------|------|------|------------------------------|--|
| | <table><tr><td></td><td>101/12</td></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>25 天 / 291 小時</td></tr><tr><td>到館人數</td><td>16069 人</td></tr><tr><td>借書人次 / 冊數</td><td>293 人 / 1696 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>166 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>14 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>78177 冊(2012/12//28 自動化系統數據)</td></tr></table> <p>二、資訊組</p> <p>1. 自 101 年 1~12 月止資安預警事件通報與應變作業共 10 件，本月新增二件。</p> <p>2. 自 101 年 1~12 月止，校內電腦維修 145 筆，網路報修 106 筆，技術諮詢 227 筆。</p> <p>3. 完成行政大樓機房緊急供電橋接工程，感謝總務處營繕組的支援。</p> <p>4. 新購校園防毒軟體 GDATA 三年全校授權，預計於 102/01/10 日 15:30 進行教育訓練，請各單位資訊種子人員上網報名，亦歡迎全校有意安裝者參加。</p> <p>5. 完成校園入口網站單一簽入系統請購，將於寒假期間召開專案會議。因為事涉多單位，屆時亦請各單位鼎力支持。</p> <p>6. 協助教務處註冊組表單資料更新。(教務資訊系統)</p> <p>7. 101 年 12 月 26 日 08:00-09:30 召開台東專科學校資訊安全管理推動小組會議，就本校資安議題進行討論。會中執行秘書亦提出「個人資料保護與資安防護因應」之專題報告，供小組成員參考。</p> | | 101/12 | 開放天數 / 時數 | 25 天 / 291 小時 | 到館人數 | 16069 人 | 借書人次 / 冊數 | 293 人 / 1696 冊 | 新增館藏 | 166 冊 | 收到贈書 | 14 冊 | 總館藏量 | 78177 冊(2012/12//28 自動化系統數據) | |
| | 101/12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開放天數 / 時數 | 25 天 / 291 小時 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 到館人數 | 16069 人 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借書人次 / 冊數 | 293 人 / 1696 冊 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新增館藏 | 166 冊 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 收到贈書 | 14 冊 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總館藏量 | 78177 冊(2012/12//28 自動化系統數據) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進修推廣部 | <p>一、夜二專 100 學年度入學班級畢業預審 1 月 7 日確認完畢。</p> <p>二、夜二專 101 學年度第二學期註冊收費明細表，已公告於本部網站。</p> <p>三、高職進修學校期末考 1 月 16-18 日。</p> <p>四、寄回受教育部委託執行「後期中等教育整合資料庫」之「101 學年度高二及專二家長調查」紙本問卷。</p> <p>五、辦理高職進修學校第一學期退書款事宜。</p> <p>學務組</p> <p>一、培養進修部學生良好閱讀能力與習慣，本部特辦</p> | 敬請參閱並配合辦理。 | | | | | | | | | | | | | | |

| 單位 | 報告事項 | 裁 示 |
|-----|---|------------|
| | <p>理寒假悅讀. 閱讀活動。參加學生需於休業式前至圖書館借書，並憑書本至學務組報名參加。並於寒假期間閱讀，撰寫 600 字(格式為 24x25 之稿紙)以上之心得，開學後一週內交送學務組，由主任鄒慧芬師及國文老師林思恩師評審，取前三名及佳作兩名，頒發圖書禮券及給予小功、嘉獎等獎勵。</p> <p>二、進修部進修高職預訂於 18 日晚間(20 時 30 分至 21 時 15 分)辦理休業式，將提醒學生寒假期間注意事項。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、持續辦理陶藝基礎班、中餐乙級證照班、中餐丙級證照班、飲料調製丙級證照班、咖啡秘碼班、電機電子類第二專長班及自我生命成長-「藝」起走來(藝術治療)招生事宜。</p> <p>二、本校與大仁科大護理系在職專班之校際合作，已於 1 月 5 日開班，相關照片已上傳至進修部網站。</p> | |
| 秘書室 | <p>一、依社團法人臺灣評鑑協會來文，請各受評單位行政單位主管及專科科主任協助填寫調查問卷於會後送秘書室彙整。(檢附「101 學年度專科學校綜合評鑑學校意見調查問卷」書面資料)(附件 3)</p> <p>二、謹訂於 102 年 01 月 16 日(三)15:10 整，假本校第 2 會議室(三樓)，召開「校務會議」，請協助轉知各校務會議代表務必準時與會。</p> | 敬請參閱並配合辦理。 |
| 人事室 | 102 年 1 月 11 日 9:30 至 12:00 將於第二會議室辦理二代健保說明會，請各單位主管轉知師長同仁與會。 | 敬請參閱並配合辦理。 |
| 會計室 | <p>一、102 年度開始工讀金每小時調整為 109 元，各單位在造冊時請留意。</p> <p>二、本校 101 年帳務處理已結束，不再收取 101 年度之各項憑證。</p> | 敬請參閱並配合辦理。 |

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：研發處)

修正「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」第6點乙案，請審議。

說明：

- 一、依據研發處 102 年 1 月 3 日簽辦及經 102 年 01 月 02 日研發會議討論。
- 二、第六點亞太地區增加「大陸及港澳等地區」。
- 三、檢附「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」修正條文對照表(附件 1-1)及全文(附件 1-2)、研發處 102 年 1 月 3 日簽(附件 1-3)及國立臺東專科學校 101 學年度研發會議記錄(附件 1-4)供參。

決議：照案通過。

附帶決議：請研發處著手研擬本校學生參加國際競賽相關鼓勵辦法。

案由二：(提案單位：研發處)
修正「國立臺東專科學校實習產品管理作業要點」名稱及第1點至第4點條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依據研發處 102 年 1 月 3 日簽辦及經 102 年 01 月 02 日研發會議討論。
- 二、因應本校實習課程產品除產品產出外，另有服務維修之成效，修訂相關規範。
- 三、修訂「國立臺東專科學校實習產品管理作業要點」為「國立臺東專科學校實習產品及相關技術服務管理作業要點」。
- 四、檢附「國立臺東專科學校實習產品管理作業要點」修正條文對照表(附件 2-1)及全文(附件 2-2)、研發處 102 年 1 月 3 日簽(同附件 1-3)及國立臺東專科學校 101 學年度研發會議記錄(附件 2-3)供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：(提案單位：人事室)

擬於 102 年 2 月 18 日早上 8 點至 8 點 45 分舉辦教職員工新春團拜活動，請討論。

說明：

人事室擬於 102 年 2 月 18 日早上 8 點至 8 點 45 分舉辦教職員工新春團拜活動，由於高職部已開學，可否請學務處配合，於此時段將高職部學生集中至升旗台前進行開學教育訓練，以利新春團拜活動之順利進行。

決議：照案通過。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：102 年 01 月 23 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

柒、 散會(16:30)

附件 1-1

國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點

修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說 明 |
|---|--|--------------------|
| 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 3 萬元為上限，亞太 <u>（含紐澳、大陸及港澳等地區）</u> 最高以新台幣 1.5 萬元為上限。 | 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 3 萬元為上限，亞太 <u>（含紐澳）</u> 最高以新台幣 1.5 萬元為上限。 | 增加亞太地區包含：紐澳、大陸及港澳。 |

國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點(草案)

民國 97 年 12 月 24 日行政會議通過
民國 98 年 3 月 4 日校務基金管理委員會會議通過
民國 100 年 3 月 30 日校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、為鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準，特訂定本校教師參加國際學術會議補助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點補助項目為主持或參與重要國際學術會議或重要國際期刊編輯會議之差旅補助費（包含往返機票費及生活費、註冊費）。
- 三、本要點補助對象為本校專任教師經學校同意受邀擔任國際學術會議主持人或前往發表學術論文者(含展演)為限。國際學術會議之定義得依國科會之定義為準。
- 四、由副校長擔任召集人召開『國立臺東專科學校學術審議委員會』（以下簡稱東專學審會）以審查本要點所訂補助事項。為審查此補助之申請，東專學審會定於每年 4 月及 11 月各召開一次會議，必要時得召開臨時會議。
- 五、每人每會計年度以至多補助一次為限，凡未親自出席會議或其差旅補助費業經相關單位同意全額補助者均不得適用本項補助。
- 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 3 萬元為上限，亞太（含紐澳、大陸及港澳等地區）最高以新台幣 1.5 萬元為上限。
- 七、業務承辦單位為研究發展處。申請人須檢附『國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助申請表』，並經由行政程序，送審查會申請補助，如資料證件不符或不齊經業管單位通知後仍未如期繳驗者，不予受理。教師依本要點規定獲得補助者，須於返國後一個月內完成經費結報並檢附『國立臺東專科學校補助出席國際學術會議報告』。
- 八、補助參加學術會議所需經費由校務基金支應，並於年度分配預算額度內辦理，用罄後即不受理。
- 九、本要點經行政會議通過後實施，送校務基金管理委員會審查後實施。修正時亦同。

附件 1-3

檔 號：

保存年限：

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1022100026

1022100026

簽 於 研究發展組 日期：中華民國 102 年 01 月 03 日

附 件：(7 件) 共七件 (含會議記錄、簽到表及附件) [1022100026_1_101-1 研發會議-記錄.pdf](#)
[1022100026_2_101-1 研發會議簽到表.pdf](#)
[1022100026_3 附件一 101 學年研究發展處策略 102.1.2.ppt](#)
[1022100026_4 附件二研發處工作報告.doc](#)
[1022100026_5 附件三國立台東專科學校教師評鑑辦法.doc](#)
[1022100026_6 附件四國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點.doc](#)
[1022100026_7 附件五國立臺東專科學校實習產品管理作業要點.doc](#)

主旨：檢陳 101 學年度研發會議會議記錄，請 核示。

| 國立臺東專科學校 公文簽核流程表 | | | | | | |
|------------------|---------|-------|---------|-----------------|-----------------|----|
| 項次 | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間 | 狀態 |
| 1 | 張小鳳行政助理 | | 研究發展組 | | 102-01-03 15:03 | 創文 |
| 2 | 李佩瑜行政助理 | | 實習就業輔導組 | 102-01-03 15:44 | 102-01-03 15:44 | 並簽 |
| 3 | 洪紹洋組長 | | 實習就業輔導組 | 102-01-03 22:15 | 102-01-03 22:15 | 並簽 |

| | | | | | | |
|---|---------|--|---------|-----------------|-----------------|----|
| 4 | 詹混堵技士 | | 實習就業輔導組 | 102-01-03 15:50 | 102-01-03 15:50 | 並簽 |
| 5 | 林景行組長 | | 研究發展組 | 102-01-03 15:37 | 102-01-03 15:37 | 並簽 |
| 6 | 葉子喬職員 | | 研究發展組 | 102-01-03 21:07 | 102-01-03 21:07 | 並簽 |
| 擬：補充本次研發會議提案二，建議增修部分：教師參加國際競賽亦可申請相關補助事項，修正後提送行政會議審議，陳請核示。 | | | | | | |
| 7 | 陳玄愷主任 | | 研究發展處 | 102-01-04 08:26 | 102-01-04 08:26 | 串簽 |
| 有關此次研發會議提案二，增修部分擬於下次研發會議提案修訂 | | | | | | |
| 8 | 朱美珍中心主任 | | 家政科 | 102-01-04 09:10 | 102-01-04 09:10 | 並簽 |
| 9 | 李慶憲中心主任 | | 機械科 | 102-01-04 22:45 | 102-01-07 07:32 | 並簽 |
| 10 | 林志明中心主任 | | 建築科 | 102-01-04 09:42 | 102-01-04 09:42 | 並簽 |
| 11 | 張淑芬中心主任 | | 畜產保健科 | 102-01-04 11:03 | 102-01-04 11:03 | 並簽 |
| 12 | 蔡志賢中心主任 | | 園藝科 | 102-01-07 14:01 | 102-01-07 14:01 | 並簽 |
| 會議中提出提案二建議增修"教師參加國際競賽及指導學生參加國際競賽可申請相關補助事項"，建議修正後提送行政會議審議。 | | | | | | |
| 13 | 黃谷松中心主任 | | 動力機械科 | 102-01-04 13:29 | 102-01-04 13:29 | 並簽 |
| 14 | 陳澤真中心主任 | | 食品科技科 | 102-01-04 08:39 | 102-01-04 08:39 | 並簽 |
| 15 | 林祺祥中心主任 | | 電機工程科 | 102-01-04 10:04 | 102-01-04 10:04 | 並簽 |
| 16 | 洪維澤中心主任 | | 餐旅管理科 | 102-01-04 14:09 | 102-01-04 14:09 | 並簽 |
| 17 | 侯浩生中心主任 | | 資訊管理科 | 102-01-04 15:55 | 102-01-04 15:55 | 並簽 |
| 18 | 張格豪中心主任 | | 資訊科 | 102-01-06 21:31 | 102-01-06 21:31 | 並簽 |
| 19 | 黃衛文中心主任 | | 文化創意設計科 | 102-01-04 17:33 | 102-01-04 17:33 | 並簽 |
| 20 | 莊志盛中心主任 | | 汽車科 | 102-01-04 14:05 | 102-01-04 14:05 | 並簽 |
| 21 | 柯扭村中心主任 | | 農業機械科 | 102-01-04 08:28 | 102-01-04 08:28 | 並簽 |
| 22 | 江啟銘主任 | | 秘書室 | 102-01-07 17:04 | 102-01-07 17:04 | 串簽 |
| 23 | 許壬榮副校長 | | 校長室 | | | 串簽 |
| 24 | 姚國山校長 | | 校長室 | | | 串簽 |

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

| | |
|-----------------------------|---|
| 張小鳳行政助理 (研究發展組) (原創稿) | <p>創稿文號：1022100026</p> <p>主旨：檢陳 101 學年度研發會議會議記錄，請 核示。</p> <p>附件：1022100026_1_101-1 研發會議-記錄.pdf</p> <p>1022100026_2_101-1 研發會議簽到表.pdf</p> <p>1022100026_3_附件一 101 學年研究發展處策略 102.1.2.ppt</p> <p>1022100026_4_附件二研發處工作報告.doc</p> <p>1022100026_5_附件三國立台東專科學校教師評鑑辦法.doc</p> <p>1022100026_6_附件四國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點.doc</p> <p>1022100026_7_附件五國立臺東專科學校實習產品管理作業要點.doc</p> |
|-----------------------------|---|



國立臺東專科學校 101 學年度

【研發會議】會議記錄

時 間 102 年 1 月 2 日 週三 上午 10 時

地 點 行政大樓 第二會議室 (3F)

主持人 研發處 陳玄愷主任

壹、主席致詞

參見附件一

貳、工作報告

一、研發組 業務報告

二、實習就業組 業務報告

三、產學合作中心 業務報告

參見附件二

參、提案討論：

提案 2. 修正「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點」，請討論。

| 修正條文 | 現行條文 | 說 明 |
|--|---|--------------------|
| 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 3 萬元為上限，亞太(含紐澳、大陸及港澳等地區)最高以新台幣 1.5 萬元為上限。 | 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣 3 萬元為上限，亞太(含紐澳)最高以新台幣 1.5 萬元為上限。 | 增加亞太地區包含：紐澳、大陸及港澳。 |

決議：

一、建議增列參加國際競賽亦可申請相同補助。

二、同意此提案，後送提案至行政會議。

附件 2-1

國立臺東專科學校實習產品管理作業要點修正條文對照表

| 修正條文名稱 | 現行條文名稱 | 說 明 |
|--|---|---------------|
| 國立臺東專科學校 <u>實習產品及相關技術服務管理作業要點</u> | 國立臺東專科學校 <u>實習產品管理作業要點</u> | 增加「及相關技術服務」字樣 |
| 修正條文 | 現行條文 | 說 明 |
| 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為加強管理因教學實習、研究、改良、試驗、繁殖、推廣等所產生之 <u>實習產品及相關技術服務</u> ，特訂定本要點。 | 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為加強管理因教學實習、研究、改良、試驗、繁殖、推廣等所產生之 <u>實習產品</u> ，特訂定本要點。 | 增加「及相關技術服務」字樣 |
| 二、本要點所稱 <u>實習產品及相關技術服務</u> ，係指各教學單位及中心(以下簡稱各科及中心)於實習課程中所孳生之成品及服務。 | 二、本要點所稱 <u>實習產品</u> ，係指各教學單位及中心(以下簡稱各科及中心)於實習課程中所孳生之成品及服務。 | 增加「及相關技術服務」字樣 |
| 三、 <u>實習產品及相關技術服務</u> 有下列情形者得處分之： (一)出售者。 (二)無償配給農民或機關、團體推廣者。 (三)相互交換品種者。 (四)因不可抗力致發生毀損、折耗或死亡者。 (五)有贈與或配合政府單位需要者。 | 三、 <u>實習產品</u> 有下列情形者得處分之： (一)出售者。 (二)無償配給農民或機關、團體推廣者。 (三)相互交換品種者。 (四)因不可抗力致發生毀損、折耗或死亡者。 (五)有贈與或配合政府單位需要者。 | 增加「及相關技術服務」字樣 |

| | | |
|---|---|----------------|
| (六)因業務需要工作試驗、繁殖及分析研究之用者。 | (六)因業務需要工作試驗、繁殖及分析研究之用者。 | |
| 四、 <u>實習產品出售及相關技術服務之收益</u> ，由各科訂定分配比例，送交研發處主任核可後，經校務基金委員會通過陳校長核定公布實施。 | 四、 <u>實習產品出售收益</u> ，由各科訂定分配比例，送交研發處主任核可後，經校務基金委員會通過陳校長核定公布實施。 | 增加「及相關技術服務之」字樣 |

國立臺東專科學校實習產品及相關技術服務管理作業 要點(草案)

民國 99 年 3 月 1 日研究發展會議討論通過

民國 99 年 3 月 24 日行政會議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為加強管理因教學實習、研究、改良、試驗、繁殖、推廣等所產生之實習產品及相關技術服務，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱實習產品及相關技術服務，係指各教學單位及中心(以下簡稱各科及中心)於實習課程中所孳生之成品及服務。
- 三、實習產品及相關技術服務有下列情形者得處分之：
 - (一)出售者。
 - (二)無償配給農民或機關、團體推廣者。
 - (三)相互交換品種者。
 - (四)因不可抗力致發生毀損、折耗或死亡者。
 - (五)有贈與或配合政府單位需要者。
 - (六)因業務需要工作試驗、繁殖及分析研究之用者。
- 四、實習產品出售及相關技術服務之收益，由各科訂定分配比例，送交研發處主任核可後，經校務基金委員會通過陳校長核定公布實施。
- 五、實習產品如因業務需要，用以無償配給農民或機關、團體推廣者、交換品種者、贈與品者及因業務需要供作試驗、繁殖及分析研究之用者，需經主辦業務單位敘明理由、品名、數量，簽奉 校長核定。
- 六、各業務單位對於販售之實習產品，應有完整之內部紀錄，並確實掌握品名及數量，以供隨時盤查。
- 七、本辦法經研究發展會議討論並經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



國立臺東專科學校 101 學年度

【研發會議】會議記錄

時 間 102 年 1 月 2 日 週三 上午 10 時

地 點 行政大樓 第二會議室 (3F)

主持人 研發處 陳玄愷主任

貳、主席致詞

參見附件一

貳、工作報告

一、研發組 業務報告

二、實習就業組 業務報告

三、產學合作中心 業務報告

參見附件二

參、提案討論：

| |
|---|
| 提案 5. 擬請修訂「國立臺東專科學校實習產品管理作業要點」，請討論（汽車科提案） |
|---|

說明：因應本校實習課程產品除產品產出外，另有服務維修之成效，修訂相關規範，如附件五。

決議：同意此提案，將「國立臺東專科學校實習產品管理作業要點」修定為「國立臺東專科學校實習產品及相關技術服務管理作業要點」，後送提案至行政會議。



【101 學年度專科學校綜合評鑑學校意見調查問卷】

非常感謝 貴校能協助本次「101 學年度專科學校綜合評鑑」，使評鑑作業能順利完成。為使未來專科學校評鑑計畫作業更臻圓滿，敬請 貴校提供寶貴意見，作為未來努力與改進的方向，再次謝謝 貴校的參與及協助！

社團法人台灣評鑑協會 敬上

| 一、評鑑委員遴聘方面之同意度 | 非常同意 | 同意 | 無意見 | 不同意 | 非常不同意 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 本次評鑑委員組成之妥適性 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 2. 對於業界評鑑委員之專業性 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 3. 對於邀自普通大學評鑑委員之專業性 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 4. 對於技職校院評鑑委員之專業性 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 5. 評鑑委員係由業界、科技校院及一般大學代表組成，若為符合迴避原則，在無適當的委員代表時，由符合專業領域之產官學研專家代表組成該組評鑑團隊，是否合理 <input type="checkbox"/> 無意見 <input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 不合理，請說明：_____ | | | | | |
| 6. 承上，具體而言，對於評鑑委員遴聘專業性或組成代表妥適性之改善建議 | | | | | |
| | | | | | |

| 二、受評單位繳交之評鑑資料方面之同意度 (※評鑑資料係指受評單位於實地評鑑前繳交至本會後轉寄給評鑑委員之相關表冊) | 非常同意 | 同意 | 無意見 | 不同意 | 非常不同意 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 量化-基本資料表之表冊內容能具體呈現受評單位辦學績效及成果 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 2. 質化-評鑑資料表之撰寫格式能突顯受評單位之辦理績效及特色 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 3. 統計分析表之表冊內容能供參考瞭解受評單位之辦理績效及成果 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. 問卷調查表之統計結果，能有助委員參考，瞭解受評單位教師/行政人員/學生意見 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 5. 承上，整體而言對於受評單位提供相關評鑑資料之改善建議 | | | | | |
| | | | | | |

| 三、評鑑指標或實地評鑑方面之滿意度 | 非常滿意 | 滿意 | 無意見 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 評鑑指標及評鑑範圍合理性 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 2. 對於日間實地評鑑流程 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 3. 對於夜間部(含在職專班)實地評鑑流程 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 4. 承上，整體而言對於評鑑指標或實地評鑑之改善建議 | | | | | |
| | | | | | |

| 四、對於台灣評鑑協會方面之滿意度 | 非常滿意 | 滿意 | 無意見 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. 台評會行政人員服務及態度 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 2. 實地評鑑行程安排 | <input type="checkbox"/> ₅ | <input type="checkbox"/> ₄ | <input type="checkbox"/> ₃ | <input type="checkbox"/> ₂ | <input type="checkbox"/> ₁ |
| 3. 整體而言對台灣評鑑協會行政作業改善之建議 | | | | | |
| | | | | | |

五、對未來評鑑制度及主管單位教育部之執行評鑑計畫改善建議。

六、其他關於本次評鑑之改善建議。

台評會非常重視 貴校每一項寶貴意見，煩請 貴校填妥後以傳真(02-23947261)、郵寄(10066 台北市南海路 1 號 4 樓台評會)或 Mail(linyuc@twaea.org.tw)等方式回傳至本會，以利本會作為未來執行的檢討事項。

學校名稱：_____

單位名稱：_____代表主管：_____

e-mail：_____

(本問卷如不敷使用，請自行增列)