

國立臺東專科學校

101 學年第1學期 第8次行政會議記錄

開會日期：101年11月21日(三)15:10整

開會地點：本校第2會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：吳漢俊

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議(1011107)決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項				裁 示																																		
教務處	課務組	一、11月26－28日高職部第二次段考。(尚未繳交考卷師長請務必於22日下班前繳至課務組) 二、高職部下學期開課表請各科於11月27日以前擲回課務組。 三、12月3－6日呈報高職部11月份鐘點費。 四、敬請高職部各科著手準備102學年度課綱，以便日後呈報本校102學年度職業學校群科課程綱要總體課程計畫。 五、11月28日中午召開高職部課程發展委員會議。 六、11月28日下午召開專科部課程委員會議。 七、12月3－6日呈報專科部7－12週鐘點費。			一、開課及試卷繳交依規定時間繳交。 二、請各科確實掌握分組的狀況。 三、招生宣導按表訂時間實施如需校長出席請與綜合業務組保持聯繫，現階段以招生列為第一優先。 副校長：教務處預警資料大部分為一年級二、五專學生，請科主任協助導師深入瞭解要課後輔導的轉介給相關																																		
	綜合業務組	一、四技二專、五專、高職各聯合委員會已陸續召開，最新相關訊息將隨時會簽，感謝各科的配合。 二、11月-12月執行之國中體驗、參訪與宣導等場次如下 <table><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>類型</th><th>學校</th></tr><tr><td>101.11.07(三)</td><td>09:00-11:30</td><td>體驗(本校)</td><td>泰源國中</td></tr><tr><td>101.11.9(五)</td><td>8:30-10:10</td><td>宣導(寶桑)</td><td>寶桑國中</td></tr><tr><td>101.11.9(五)</td><td>8:30-10:00</td><td>宣導(初鹿)</td><td>初鹿國中</td></tr><tr><td>101.11.10(六)</td><td>9:00-10:30</td><td>宣導(寶桑)</td><td>寶桑國中</td></tr><tr><td>101.11.14(三)</td><td>14:00-15:45</td><td>宣導(池上)</td><td>池上國中</td></tr><tr><td>101.11.19(一)</td><td>13:30-15:30</td><td>體驗(本校)</td><td>台東體中</td></tr><tr><td>101.11.23(五)</td><td>13:00-16:00</td><td>體驗(本校)</td><td>初鹿國中</td></tr><tr><td>101.12.5(三)</td><td>08:10-16:00</td><td>體驗(本校)</td><td>知本國中</td></tr></table>				日期	時間	類型	學校	101.11.07(三)	09:00-11:30	體驗(本校)	泰源國中	101.11.9(五)	8:30-10:10	宣導(寶桑)	寶桑國中	101.11.9(五)	8:30-10:00	宣導(初鹿)	初鹿國中	101.11.10(六)	9:00-10:30	宣導(寶桑)	寶桑國中	101.11.14(三)	14:00-15:45	宣導(池上)	池上國中	101.11.19(一)	13:30-15:30	體驗(本校)	台東體中	101.11.23(五)	13:00-16:00	體驗(本校)	初鹿國中	101.12.5(三)	08:10-16:00
日期	時間	類型	學校																																				
101.11.07(三)	09:00-11:30	體驗(本校)	泰源國中																																				
101.11.9(五)	8:30-10:10	宣導(寶桑)	寶桑國中																																				
101.11.9(五)	8:30-10:00	宣導(初鹿)	初鹿國中																																				
101.11.10(六)	9:00-10:30	宣導(寶桑)	寶桑國中																																				
101.11.14(三)	14:00-15:45	宣導(池上)	池上國中																																				
101.11.19(一)	13:30-15:30	體驗(本校)	台東體中																																				
101.11.23(五)	13:00-16:00	體驗(本校)	初鹿國中																																				
101.12.5(三)	08:10-16:00	體驗(本校)	知本國中																																				

單位	報告事項					裁示																																																																																
		<table><tr><td>101.12.6(四)</td><td>10:00-12:00</td><td>體驗(本校)</td><td>賓茂國中</td></tr><tr><td>101.12.7(四)</td><td>未定</td><td>體驗(長濱)</td><td>長濱國中</td></tr><tr><td>101.12.14(五)</td><td>未定</td><td>宣導</td><td>東海國中</td></tr><tr><td>101.12.21(五)</td><td>未定</td><td>參訪</td><td>關山國中</td></tr></table> <p>三、教科書依規定必須公開招標，請高職各科儘快確定用書。</p> <p>四、12/5 知本國中體驗(餐旅、電機、家政)與參訪(全校)行程，請各科配合辦理。</p>	101.12.6(四)	10:00-12:00	體驗(本校)	賓茂國中	101.12.7(四)	未定	體驗(長濱)	長濱國中	101.12.14(五)	未定	宣導	東海國中	101.12.21(五)	未定	參訪	關山國中		的授課老師輔導。																																																																		
	101.12.6(四)	10:00-12:00	體驗(本校)	賓茂國中																																																																																		
101.12.7(四)	未定	體驗(長濱)	長濱國中																																																																																			
101.12.14(五)	未定	宣導	東海國中																																																																																			
101.12.21(五)	未定	參訪	關山國中																																																																																			
註冊組	<p>一、專科部期中預警同學共 297 位（期中考 4 科不及格以上同學需預警；五專 222 人，佔五專生 49.12%；二專生 75 人，佔二專生 32.47%，各班預警人數見下表）。註冊組已於 11/15 郵寄預警信給家長，並將預警名單提供予各科、導師及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。</p> <table><tr><th colspan="4">101 學年度第 1 學期期中預警總表</th></tr><tr><th colspan="2">五專</th><th colspan="2">二專</th></tr><tr><th>班級</th><th>人數</th><th>班級</th><th>人數</th></tr><tr><td>文創一(五)</td><td>25</td><td>建築一</td><td>4</td></tr><tr><td>文創二(五)</td><td>10</td><td>建築二</td><td>3</td></tr><tr><td>文創三(五)</td><td>5</td><td>動機一</td><td>19</td></tr><tr><td>食品一(五)</td><td>16</td><td>動機二</td><td>9</td></tr><tr><td>食品二(五)</td><td>13</td><td>園藝一</td><td>13</td></tr><tr><td>食品三(五)</td><td>15</td><td>園藝二</td><td>7</td></tr><tr><td>園藝一(五)</td><td>16</td><td>資管一</td><td>3</td></tr><tr><td>園藝二(五)</td><td>5</td><td>資管二</td><td>6</td></tr><tr><td>園藝三(五)</td><td>1</td><td>餐管一</td><td>11</td></tr><tr><td>電機一(五)</td><td>23</td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機二(五)</td><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td>電機三(五)</td><td>16</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管一(五)</td><td>33</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管二(五)</td><td>14</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管三(五)</td><td>14</td><td></td><td></td></tr><tr><td>餐管四(五)</td><td>9</td><td></td><td></td></tr><tr><td>總和</td><td>222</td><td>總和</td><td>75</td></tr><tr><td colspan="2">101-1 全校期中預警總人數</td><td colspan="2">297 (297/883，佔 33.64%)</td></tr></table>	101 學年度第 1 學期期中預警總表				五專		二專		班級	人數	班級	人數	文創一(五)	25	建築一	4	文創二(五)	10	建築二	3	文創三(五)	5	動機一	19	食品一(五)	16	動機二	9	食品二(五)	13	園藝一	13	食品三(五)	15	園藝二	7	園藝一(五)	16	資管一	3	園藝二(五)	5	資管二	6	園藝三(五)	1	餐管一	11	電機一(五)	23			電機二(五)	7			電機三(五)	16			餐管一(五)	33			餐管二(五)	14			餐管三(五)	14			餐管四(五)	9			總和	222	總和	75	101-1 全校期中預警總人數		297 (297/883，佔 33.64%)		
101 學年度第 1 學期期中預警總表																																																																																						
五專		二專																																																																																				
班級	人數	班級	人數																																																																																			
文創一(五)	25	建築一	4																																																																																			
文創二(五)	10	建築二	3																																																																																			
文創三(五)	5	動機一	19																																																																																			
食品一(五)	16	動機二	9																																																																																			
食品二(五)	13	園藝一	13																																																																																			
食品三(五)	15	園藝二	7																																																																																			
園藝一(五)	16	資管一	3																																																																																			
園藝二(五)	5	資管二	6																																																																																			
園藝三(五)	1	餐管一	11																																																																																			
電機一(五)	23																																																																																					
電機二(五)	7																																																																																					
電機三(五)	16																																																																																					
餐管一(五)	33																																																																																					
餐管二(五)	14																																																																																					
餐管三(五)	14																																																																																					
餐管四(五)	9																																																																																					
總和	222	總和	75																																																																																			
101-1 全校期中預警總人數		297 (297/883，佔 33.64%)																																																																																				

單位	報告事項		裁示
		<div>二、配合辦理「教育部高中職多元入學管道滿意度問卷調查」</div> <div>三、辦理本學期學雜費減免催繳與退費事宜</div> <div>四、配合教育部政策，自 10/22 至明年 1/18 進行高二及五專二家長調查，目前註冊組已收到高二被抽到家長資料（每班 20 人），請各班導師協助發放相關資料並宣導。</div>	
	特教組	<div>一、11/26（一）預計召開綜職科校外職場實習檢討會</div> <div>二、11/28（三）預計召開 101 學年度第一學期特教推行委員會會議</div> <div>三、12/1（六）綜職科受邀參加第 6 屆全國心智障礙者才藝大賽全國總決賽</div>	
學務處	<p>服務學習中心：</p> <p>宣導：</p> <div>一、回收餵水業者請大家共同宣導學生，骨頭與油渣之廢棄物不要倒入餵水桶內。（豬會生病）</div> <div>二、垃圾場未開時請勿將垃圾用拋擲式丟，將垃圾直接放置外面就好，以免垃圾散落滿地。（最好在開放時間內拿去丟棄，以便人員做好資源回收分類免受罰 60,000 元）</div> <p>課外活動組：</p> <div>一、宣導：校外教學參訪採最低標，以 4,499 元/人標出，請各班儘速統計人數(11/23 前)給旅行社以便訂房作業，預定 12/3 日做出發前說明會，地點：志清堂，時間：15:00，惠請參加之班級導師踴躍參加。</div> <div>二、請教務處協助教學參訪帶隊師長及三年級帶隊導師，安排代課。導師參加人員名單，依學生參加人數達 70%之導師，再另行上簽確認名單。</div>		<div>一、教學參訪協調會時請通知教務處參與依規定可促進教學參訪的請教務處處理相關事宜。</div> <div>二、將垃圾場開放、罰款時間重新加強宣導至年底，發給各科、師長及學生知悉。</div>
總務處	<p>營繕保管組：</p> <div>一、新興工程公共設施及景觀第一期工程驗收缺失改善中。</div> <div>二、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程：新畜保科館預訂 101 年 11 月底完成，學生宿舍預定 101 年 12 月底期間完成，其餘大樓預定趕工工期為 101 年 3 月底前全部完成(預定進度 79.29%，實際進度 71.49%)。</div> <p>事務組：</p> <div>一、新興工程設備採購工作目前執行學生綜合樓餐旅實習教室及實習旅館設備需求，已請耕陞工程顧問公司規劃及規格訪詢</div>		

單位	報告事項	裁示																																
	<p>中。</p> <p>二、近日將簽核辦理 C0109 102 年清潔維護工作(限制性招標)議價招標文件簽核及辦理議價事宜。</p> <p>三、102 年校園警衛保全服務工作將於近日公告在本校總務處網頁，公開徵求廠商企畫書資料進行評比遴選作業。</p> <p>出納組：</p> <p>有關新興工程短貸事宜，臺銀董事會已通過，將於近日蒞校進行對保核撥作業。</p> <p>環境安全衛生組：</p> <p>一、年度環境教育宣導活動已於 11/14 辦理完竣。</p> <p>二、單位實習場所交叉查核初檢工作已辦理完竣。</p> <p>三、101 年度自衛編組訓練，已於 11/14 日晚假住宿生配合辦理完竣。</p> <p>四、預訂 12 月第 1 週辦理學生餐廳複檢工作。</p> <p>文書組：</p> <p>積極準備 12 月 4 日文書檔案評鑑作業事宜。</p>																																	
研發處	<p>一、實習就業輔導組</p> <p>1. 教育部專案重點調查（大專校院畢業生問卷調查）：</p> <p>99 學年度畢業後一年畢業生流向調查本校各科調查回收狀況，全校回收狀況及全國各大專校院回收狀況詳如附表，本校回收偏低，敬請各科大力協助。</p> <p>101 年 11 月 19 日 15 點為止回收率</p> <table><tr><th>系所</th><th>畢業人數</th><th>完成填答人數</th><th>回收率</th></tr><tr><td>資訊管理科(480109)</td><td>13</td><td>1</td><td>7.69</td></tr><tr><td>資管科(480109)</td><td>28</td><td>2</td><td>7.14</td></tr><tr><td>動力機械科(520201)</td><td>32</td><td>4</td><td>12.5</td></tr><tr><td>建築科(580101)</td><td>21</td><td>2</td><td>9.52</td></tr><tr><td>建築與景觀設計科(580113)</td><td>27</td><td>6</td><td>22.22</td></tr><tr><td>園藝科(620301)</td><td>69</td><td>8</td><td>11.59</td></tr><tr><td>餐旅管理科(810102)</td><td>35</td><td>2</td><td>5.71</td></tr></table>	系所	畢業人數	完成填答人數	回收率	資訊管理科(480109)	13	1	7.69	資管科(480109)	28	2	7.14	動力機械科(520201)	32	4	12.5	建築科(580101)	21	2	9.52	建築與景觀設計科(580113)	27	6	22.22	園藝科(620301)	69	8	11.59	餐旅管理科(810102)	35	2	5.71	<p>一、畢業生流向調查可向學生反應由科裡代填也是一個服務，書面這個數字比例相當低，我們訂定回收率以 70% 為原則，請各科確實聯繫。</p> <p>二、有打電話沒有聯繫要敘述紀錄，如此才知道我們做了多少，有困難要提出來反</p>
系所	畢業人數	完成填答人數	回收率																															
資訊管理科(480109)	13	1	7.69																															
資管科(480109)	28	2	7.14																															
動力機械科(520201)	32	4	12.5																															
建築科(580101)	21	2	9.52																															
建築與景觀設計科(580113)	27	6	22.22																															
園藝科(620301)	69	8	11.59																															
餐旅管理科(810102)	35	2	5.71																															

單位	報告事項				裁示																							
	餐管科(810103)	28	0	0	應，否則教育部一樣會有排序。																							
	餐管科春季(810103)	2	0	0																								
	餐旅管理科(810103)	3	0	0																								
	餐管科產攜(810103)	21	0	0																								
	2. 本組辦理 101 年度原住民學生考取技術士證照，申請原住民委員會獎勵申請案於臺東縣政府來函業收訖彙辦。																											
	3. 本組（就業組）擬統一簽陳辦理 101 年度全國(指 100 年度第 3 梯次、101 年度第 1、2 梯次)、專案（含在校生）、技能檢定試務作業相關人員敘獎(前函文簽會各科，但因學校評鑑作業，故請各科最遲於 11 月 22 日下班將資料彙送本組統一簽辦。																											
	4. 本組訂於 11 月 22 日（星期四）下午 13:10 至 15:00 於行政大樓二樓（第一會議室）討論是否提出申請明（102）年度參加丙（單一）級即測即評及發證技術士技能檢定之承辦檢定試務。因事關各科承辦後各試務工作及經費等各事宜。誠懇各科主任務必出席或指示人員討論辦理。																											
	5. 實習組將於 101 年 12 月 3 日（一）至 12 月 7 日（五）實施高職部實習作業抽查與製圖作業抽查，請各科協助提醒上實習課老師預先批改實習作業。																											
	二、研究發展組																											
	1. 國科會近期各項計畫申請或補助案申請時程彙整如下：																											
	<table><tr><th>項目</th><th>計畫案</th><th>時程</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>102 年度專題研究計畫補助案</td><td>102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前</td><td>完成線上申請作業</td></tr><tr><td>2</td><td>「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」</td><td>101 年 12 月 21 日（星期五）下午 5 時前</td><td>備函送達本會</td></tr><tr><td>3</td><td>102 年度特約研究計畫申請案</td><td>102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前</td><td>完成線上申請作業</td></tr><tr><td>4</td><td>102 年度優秀年輕學者研究計畫申請案</td><td>102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前</td><td>完成線上申請作業</td></tr><tr><td>5</td><td>「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」</td><td>101 年 12 月 14 日（星期五）下午 6 時前</td><td>將計畫構想申請書備函送達本會</td></tr></table>				項目	計畫案	時程	備註	1	102 年度專題研究計畫補助案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業	2	「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」	101 年 12 月 21 日（星期五）下午 5 時前	備函送達本會	3	102 年度特約研究計畫申請案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業	4	102 年度優秀年輕學者研究計畫申請案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業	5	「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」	101 年 12 月 14 日（星期五）下午 6 時前	將計畫構想申請書備函送達本會
項目	計畫案	時程	備註																									
1	102 年度專題研究計畫補助案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業																									
2	「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」	101 年 12 月 21 日（星期五）下午 5 時前	備函送達本會																									
3	102 年度特約研究計畫申請案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業																									
4	102 年度優秀年輕學者研究計畫申請案	102 年 1 月 2 日（星期三）下午 5 時前	完成線上申請作業																									
5	「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」	101 年 12 月 14 日（星期五）下午 6 時前	將計畫構想申請書備函送達本會																									

單位	報告事項					裁示
	6	102 年度開放軟體研發專案計畫	102 年 1 月 2 日 (星期三) 下午 5 時前	完成線上申請作業		
	7	102 年度「科普活動計畫」	101 年 12 月 11 日 (星期二) 下午 5 時前	完成線上申請作業		
	8	102 年度「科普講座計畫」	101 年 12 月 11 日 (星期二) 下午 5 時前	完成線上申請作業		
	9	102 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	102 年 1 月 2 日 (星期三) 下午 5 時前	完成線上申請作業		
	10	102 年度人文及社會科學經典譯注計畫	102 年 1 月 2 日 (星期三) 下午 5 時前	完成線上申請作業		
	2. 本校 101 學年度申請教師參加國際學術會議補助審查，提送學審會初審作業，截至 11 月 20 日申請案件共 2 件： (1) 王麗淳 教師 「第 9 屆亞太深層海水生物科技會議」 (2) 崔佩玲 教師 「 International Conference on Innovation and Management 」 預定於本 (11) 月 26 日週二召開，謹請 各科教師於初審會議前提交本處。					
圖資中心	一、資訊組 (一)完成評鑑資料彙整 (二)完成校史網站建置與網頁更新 (三)完成單一簽入規範書修訂 (四)102 年資訊組經常門經費框列，已完成上簽與提案作業。 (五)提出 102 年漢龍校務系統維護請購，已完成上簽與提案作業。 (六)提出 102 年欣河校務系統維護請購，已完成上簽與提案作業。 (七)資安通報二件 (八)目前校內維修記錄共 182 筆(網站維護紀錄 105 筆，電話報修紀錄 77 筆)，已完成 180 筆，待維修 2 筆(統計至 101.11.19) 二、圖書組業務報告 (一)完成評鑑資料彙整。 (二)102 年圖書館自動化系統維護費、圖書館安全偵測系統維護費、期刊及資料庫續訂等經費匡列，已完成上簽與提					一、推薦圖書採購書單之問題，請回到圖書諮商委員會去討論。 二、雙 E 系統會議由秘書室安排於星期二召開，由校長主持，召集

單位	報告事項	裁 示
	<p>案作業。</p> <p>(三)102 年各科推薦圖書採購書單，專科部動機科、餐旅科、資管科；高職部家政科、機械科、汽車科已回覆推薦書單，尚未回覆的各科請於 11/28 日前回覆以利後續彙整作業。</p> <p>(四)HyRead Journal 公告「開學獻禮 獎學金大放送」活動至 11/30 止，請至圖書中心網頁查詢並請全校師生多參與。</p>	<p>圖資、總務及此次要參與雙 E 系統的主管參加，屆時各單位要提出適切、需要的報表，若未提出即不做該單位之報表。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、敬請各科主任確認 101 學年度第 2 學期開課一覽表，於 12 月 14 日繳回本組彙整學分(時)費以便製作註冊單。</p> <p>二、夜二專上傳申請減免學雜費名單、金額至教育部助學措施平台，並追繳重複申請學生之學費應於 11/30 前完成補繳。已通知各科導師協助學生盡速辦理補繳事宜。</p> <p>三、夜二專期中預警名單於 11 月 15 日 mail 給各班導師、科主任；其預警之學生通知單已於 11 月 16 日寄發給家長。</p> <p>四、辦理學期前 1/3 休學生退費作業事宜。</p> <p>五、辦理學生申請抵免學分、退學分退費作業事宜。</p> <p>六、高職進修學校 10 月 23 日-25 日作業抽查。</p> <p>七、辦理第一次段考前休學生退費事宜。</p> <p>八、11 月 15 日高職免學費清冊報部，並追繳未通過免學費減免之學生學費。</p> <p>九、101 學年度高二家長調查問卷持續追蹤未填答之學生家長，紙本問卷需求回條已於 11/9 寄出。</p> <p>十、發放 9-10 月原住民及綠島生籍學生伙食費。</p> <p>學務組</p> <p>一、11 月 22 日(星期四)辦理進修二專及進修高職學生參訪地檢署，軍訓室教官同仁配合專業研討，併同前往。。</p> <p>二、11 月 23 日(星期五)20 時 30 分東大教育系莊佩芬教授蒞校對進修部師生主講「女性意識的覺醒」。</p>	<p>敬請參閱並配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>推廣教育組</p> <p>一、持續辦理陶藝基礎班、保險經紀人實務初階班、中餐乙級證照班、飲料調製丙級證照班招生事宜。</p> <p>二、乙級室內配線班已於 11/14 開課。</p> <p>三、配管配線養成班已於 11/17 開課。</p> <p>四、華語導遊證照訓練班預計 11/26 開課。</p>	
秘書室	<p>評鑑檢討</p> <p>為檢討 101 學年度評鑑成效，以作為未來本校評鑑之參考，檢附「101 學年度校務評鑑流程或委員建議事項檢討彙整表」（附件秘一），請於 11 月 28 日前送秘書室彙整。</p> <p>性平加強宣導</p> <p>一、通報</p> <p>（一）學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應填調查申請書（請至本校秘書室網頁性平專區下載，受理時間即為知悉時間），交予學務處諮商輔導中心（日間部）或進修推廣部學務組（夜間部），並由校安中心通報教育部校安通報系統；學務處諮商輔導中心（日間部）或進修推廣部學務組（夜間部）依兒童及少年福利法進行（性侵害或性騷擾 18 歲以下）之法定通報，至遲不得超過 24 小時。</p> <p>（二）學校校長、教師、職員或工友違反上述規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市、縣市主管機關通報處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰；違反疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。</p> <p>二、有關學生於校外實習（建教合作）期間遭性騷擾之處理機制，請依說明辦理，請查照。</p> <p>（一）查「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）之適用範圍係指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者，而其申請調查受理及不服調查結果之申復受理，均為行為人行為時所屬學校權責；「性別工作平等法」（以下簡稱性工法）之適用範圍則係指雇主性騷擾受僱者或求職者與受僱者執行職務期間被他人性騷擾者，其受理申訴單位為加害人雇主，不服調查結果時應向地方政府（勞政單位）提起再申訴；「性</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
	<p>騷擾防治法」之適用範圍係指，凡不適用性平法或性工法者，其受理申訴單位為加害人雇主，不服調查結果時應向地方政府（社政單位）提起再申訴，先予敘明。</p> <p>(二)日前報載學生於校外實習遭性騷擾應適用何法一案，經行政院勞工委員會以101年6月8日勞動3字第1010014059號函示，性工法之適用對象，依該法第3條及第12條規定，係以受僱者及求職者為範圍。<u>學生實習期間若非受僱者，則非屬性工法適用對象。</u></p> <p>(三)為加強學生於校外實習（建教合作）期間之保障，如學生遭性騷擾，<u>行為人若為實習場所負責指導（執行教學或教育實習）學生之人員，則係屬「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第9條所稱之教師，請依性平法之規定調查處理。</u>如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用性平法，請學校依「性騷擾防治法」第13條規定協助學生向加害人雇主提起申訴。</p> <p>三、檢附「性別平等教育相關法規」宣導(附件秘二)，供參。 (另於本校秘書室網頁「性別平等教育專區」→最新消息→隨時提供最新性平函示，請逕上網參閱)</p> <p><u>出國報告</u> <u>檢送出國報告資訊網登錄常見問題一覽表，敬請出國人員參閱。(附件秘三)</u></p>	
人事室	<p>一、教育部101年11月16日書函示，配合行政院組織改造，行政院人事行政總處編訂「教育部所屬各級學校代碼編訂一覽表」，並自民國102年1月1日起生效。本校學校代碼由原先「309840000R」變更為「A10020000R」，請本校各單位有應用學校代碼作為系統規範者，請於102年1月1日前完成相關變更事宜。</p> <p>二、教育部101年11月09日書函示，依立法院第8屆第2會期教育及文化委員會第11次全體委員會議臨時提案，為清查國立學校編制內教師及公務人員兼具我國及外國國籍情形，檢送「國立學校編制內教師及公務人員兼具我國及外國國籍情形調查表」1份，請於101年12月7日（星期五）前函復本部。各科（中心）若有尚有填具具結書之專任教師者，敬請協助催繳，俾利期限前函復教育部。</p> <p>三、教育部101年11月08日書函示，公教人員保險之保險費率經考試院會同行政院核定自102年1月1日起調整為8.25%。</p>	敬請參閱並配合辦理。
會計室	<p>一、為順利辦理101年度決算，請各單位儘速執行各項計畫、經費，俾利辦理各項年度計畫結案及決算作業。有關各項經費之核銷，請各單位配合辦理事項，已於學校及會計室網頁公告。</p>	敬請參閱並配合辦理。

肆、討論事項：

案由一：

(提案單位：秘書室)

成立「專科暨附設高職部分流作業小組」案，請討論。

說明：

- 一、依據本校101年10月17日校務會議決議暨教育部101年11月07日臺技(二)字第1010210488號函覆：「業已收訖，本部將另案核復。」辦理。
- 二、本小組職掌：討論專科及高職各別之人員編制、圖儀設備及土地財產等相關事宜。
- 三、小組成員：
 - (一) 召集人：副校長
 - (二) 執行秘書：秘書室主任
 - (三) 當然代表：
 1. 行政單位：教、學、總、研、圖資、進推及秘。
 2. 教學單位：電機科主任(註：學制重疊)
 - (四) 選任代表：以無記名投票方式
 1. 專科科主任代表一位。
 2. 高職科主任代表一位(高職不含建築科及畜保科)。

決議：

- 一、行政單位加入人事及會計。
- 二、選任代表由專科及高職的部份，各選出一個單位。
- 三、原則上一個大方向，請師長放心，屬於高職的還是會回歸於高職，在此承諾未來召集人亦是如此，做成紀錄，志清堂、游泳池全部撥給高職，因本人要到教育部做報告，才就教於各位，分配會讓大家滿意的。
- 四、選票交各科主任勾選，行政單位不做票選。
- 五、專科代表建築科林志明主任、高職代表機械科主任李慶憲主任。
- 六、請副校長儘速召開會議，就人員編制、圖儀設備及土地財產等相關事宜做討論，彙整資料給本人，進一步至教育部作報告。

案由二：

(提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」案，請討論。

說明：

- 一、101年03月27日招生委員會議修正通過。
- 二、修正第五點試務工作費用支給標準。
- 三、檢附「國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點」修正對照表。(詳見第13-14頁)

決議：照案通過。

案由三：

(提案單位：教務處)

修正「101學年度行事曆」案，請討論。

說明：

- 一、依據民國101年11月02日教育部臺國(一)字第1010198000號函辦理。
- 二、修正102年2月14日及15日為連續放假日。
- 三、原102年2月14日高職部返校日取消。
- 四、101學年度第2學期高職開學日訂於102年2月18日。
- 五、102年2月23日補上班。
- 六、因102年4月4日兒童節、民族掃墓節為同日，故102年4月5日彈性放假。
- 七、檢附「國立臺東專科學校101學年度行事曆」。(詳見第15-17頁)

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一：

(提案單位：教務處)

- 一、支援人力印製考卷，請討論。
- 二、縣立蘭嶼中學高中部參訪專科部，請討論。
- 三、請各科配何繳交學報，請討論。

說明：

- 一、因高職部課務組段考要印考卷，因一位組員尚未報到身障助理尚未招考，人力不足請總務處支援乙位工友印考卷。
- 二、10月27日(二)早上縣立蘭嶼中學高中部參訪本校專科部5個科。
- 三、學報僅四個單位繳交，餘各科尚未繳交。

決議：

- 一、請各科支持學報對評鑑有幫助，鼓勵師長多投自己的學報，請研發處修訂相關法規，就論文的發表、學報也列為其中之一的一個選項，來鼓勵師長們。
- 二、請秘書室通知總務處，明天支援乙位工友印製考卷。

案由二：

(提案單位：人事室)

本校行政人員102年度寒、暑休，彈性上班之配套措施，請討論。

說明：

- 一、寒休天數為2天，日期為2月7日至2月8日。
- 二、暑假日期為102年7月8日起至102年8月23日止每週五全校性固定暑休7天，其餘四天開放同仁自由申請。

決議：照案通過。

柒、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議

二、會議時間：101年12月05日(三)15:10整

三、出席人員：一級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會（16:35）

國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點

修正草案條文對照表

修正條文			現行條文			說明
五、試務工作費用			五、試務工作費用			1. 第 8 項基本資料建檔費修正為每份 20 至 60 元 2. 刪除第 9 項場地佈置清潔費 3. 原第 10 項更改為第 9 項 4. 原第 11 項更改為第 10 項 5. 刪除第 12 項工讀費 6. 刪除第 13 項佈置、便當、郵寄費等業務費
項次	項目	支給標準	項次	項目	支給標準	
1	招生委員出席費	400 至 800 元/每人每次	1	招生委員出席費	400 至 800 元/每人每次	
2	命題費	400 至 1600 元/每科	2	命題費	400 至 1600 元/每科	
3	試題審查費	400 至 1000 元/每人	3	試題審查費	400 至 1000 元/每人	
4	監考人員	400 至 800 元/每節	4	監考人員	400 至 800 元/每節	
5	口試委員費	半日支給 500 至 1000 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委員	5	口試委員費	半日支給 500 至 1000 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委員	
6	資料審查費	全日支給 600 至 1000 元/委員	6	資料審查費	全日支給 600 至 1000 元/委員	
7	閱卷費	400 至 1000 元/每人每科	7	閱卷費	400 至 1000 元/每人每科	
8	基本資料建檔費	20 至 60 元/每份	8	基本資料建檔費	20 元/每份	
9	報名工作費	300 至 750 元/每天	9	場地佈置清潔費	250 元/每人	
10	試務工作費	300 至 750 元/每天	10	報名工作費	300 至 750 元/每天	
			11	試務工作費	300 至 750 元/每天	
			12	工讀費	95 元/每時	
			13	佈置、便當、郵寄費等業務費	核實支給	

國立臺東專科學校辦理各項招生試務工作酬勞支給要點

(草案)

民國99年10月13日行政會議通過
民國101年03月27日招生委員會議修正通過
民國101年11月 日行政會議修正通過

一、依「教育部所屬各校務基金學校辦理招生試務工作酬勞支給要點」訂定。

二、各項招生試務工作，應以收支平衡之原則辦理：

(一) 用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過該項考試收入總額之50%。

(二) 撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之20%。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。

三、試務人員招生事務工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪總額之20%。但命題、閱卷之支給，得不列入上開支給總額計算。

四、辦理各項招生試務工作時，應在自給自足之前提下，依試務人員工作之輕重及項目支給適當之工作酬勞。但個人執行招生業務若屬職掌工作時，不得另支給酬勞。

五、試務工作費用

項次	項目	支給標準
1	招生委員出席費	400 至 800 元/每人每次
2	命題費	400 至 1600 元/每科
3	試題審查費	400 至 1000 元/每人
4	監考人員	400 至 800 元/每節
5	口試委員費	半日支給 500 至 1000 元/委員 全日支給 1000 至 2000 元/委員
6	資料審查費	全日支給 600 至 1000 元/委員
7	閱卷費	400 至 1000 元/每人每科
8	基本資料建檔費	20 至 60 元/每份
9	報名工作費	300 至 750 元/每天
10	試務工作費	300 至 750 元/每天

六、本要點未規定事項，辦理試務工作人員，得視實際需要，經簽准後比照相關之酬勞項目支付酬勞。

七、所訂要點，本收支平衡原則處理，惟報名人數過少，不足支應最低基本費用時，得以酌減，或由其他招生經費結餘款勻支。

八、各項收支依照本校會計程序辦理。

九、本校校內各項招生考試試務人員工作酬勞之收支情形，應提送本校經費稽核委員會稽核。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校101學年度第1學期行事曆

民國 101 年 05 月 23 日行政會議通過
 民國 101 年 07 月 02 日教育部臺技(四)字第 1010119536 號函核定
 民國 101 年 10 月 05 日教育部臺技(四)字第 1010182837 號函修正
 依據民國 101 年 11 月 02 日教育部臺國(一)字第 1010198000 號函辦理
 民國 101 年 11 月 日行政會議修正通過

月份	專科部 週數	高職部 週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
8 月						1	2	3	4	8/08 行政會議
			5	6	7	8	9	10	11	8/22 行政會議(擴大)
			12	13	14	15	16	17	18	8/27 高職部返校日
		準備週	19	20	21	22	23	24	25	8/29 高職部新生始業式訓練
		一	26	27	28	29	30	31		8/30 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
9 月	準備週	二	2	3	4	5	6	7	8	9/05 行政會議
	一	三	9	10	11	12	13	14	15	9/10 專科部教師智能研習
	二	四	16	17	18	19	20	21	22	9/11 專科部新生始業輔導
	三	五	23	24	25	26	27	28	29	9/11 專科部上午註冊、專科部下午正式上課
										9/19 行政會議(擴大)
10 月	四	六	30							9/28 教師節
				1	2	3	4	5	6	9/30 中秋節放假一天
	五	七	7	8	9	10	11	12	13	10/01 調整放假日(校慶補假)
	六	八	14	15	16	17	18	19	20	10/03 行政會議
	七	九	21	22	23	24	25	26	27	10/10 國慶日放假一天
11 月										10/11-15 高職部第 1 次段考
	八	十	28	29	30	31				10/17 校務會議
										10/22 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
	九	十一	4	5	6	7	8	9	10	10/25 臺灣光復節
	十	十二	11	12	13	14	15	16	17	10/24 行政會議(擴大)
12 月	十一	十三	18	19	20	21	22	23	24	10/30-11/05 專科部期中考週
	十二	十四	25	26	27	28	29	30		11/07 行政會議
										11/05-09 校慶活動週
	十三	十五	2	3	4	5	6	7	8	11/11 83 週年校慶暨運動大會
	十四	十六	9	10	11	12	13	14	15	11/12-13 專科評鑑
102 年 1 月	十五	十七	16	17	18	19	20	21	22	11/13 高職評鑑
	十六	十八	23	24	25	26	27	28	29	11/21 行政會議(擴大)
	十七	十九	30	31						11/26-28 高職部第 2 次段考
	十八	二十	6	7	8	9	10	11	12	12/03 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
	十九	二十一	13	14	15	16	17	18	19	12/05 行政會議
			20	21	22	23	24	25	26	12/19 行政會議(擴大)
										12/22 補 12/31 上班上課
										12/25 行憲紀念日
										12/24-28(101)學年度第 2 學期學雜費減免申請
										12/31 依人事行政局規定調整放假
										1/01 元旦放假一天
										1/08-14 專科部期末考週
										1/09 行政會議
										1/15 高職部課程結束
										1/16 校務會議
										1/16-18 高職部期末考
										1/18 高職部休業式
										1/21 寒假開始
										1/23 行政會議(擴大)

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校 101 學年度第 2 學期行事曆

民國 101 年 05 月 23 日行政會議通過
 民國 101 年 07 月 02 日教育部臺技(四)字第 1010119536 號函核定
 民國 101 年 10 月 05 日教育部臺技(四)字第 1010182837 號函修正
 依據民國 101 年 11 月 02 日教育部臺國(一)字第 1010198000 號函辦理
 民國 101 年 11 月 日行政會議修正通過

月份	專科部 週數	高職部 週數	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
102 年 2 月								1	2	2/06 行政會議
		準備週	3	4	5	6	7	8	9	2/09 除夕
	準備週	一	10	11	12	13	14	15	16	2/10-15 春節 2/14 高職部返校日
	一	二	17	18	19	20	21	22	23	2/18 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
	二	三	24	25	26	27	28			2/18 專科部教師知能研習 2/19 專科部正式上課 2/20 行政會議(擴大) 2/23 補上班 2/28 和平紀念日放假一天
3 月								1	2	3/06 行政會議
	三	四	3	4	5	6	7	8	9	3/20 行政會議(擴大)
	四	五	10	11	12	13	14	15	16	3/27-29 高職部第 1 次段考
	五	六	17	18	19	20	21	22	23	
	六	七	24	25	26	27	28	29	30	
4 月	七	八	31							
	八	九		1	2	3	4	5	6	4/01 專科部休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
	九	十	7	8	9	10	11	12	13	4/04 兒童節、民族掃墓節放假一天
	十	十一	14	15	16	17	18	19	20	4/05 彈性放假
	十一	十二	21	22	23	24	25	26	27	4/10 行政會議 4/16-22 專科考期中考週 4/17 校務會議 4/24 行政會議(擴大)
5 月						1	2	3	4	5/01 勞動節
	十二	十三	5	6	7	8	9	10	11	5/08 行政會議
	十三	十四	12	13	14	15	16	17	18	5/13 專科部休(退)學學生退 1/3 學雜費截止
	十四	十五	19	20	21	22	23	24	25	5/14-16 高職部一、二年級第 2 次段考 高職部三年級期末考
	十五	十六	26	27	28	29	30	31		5/20-24(102)學年度第 1 學期學雜費減免申請 5/22 行政會議(擴大)
6 月									1	6/05 行政會議
	十六	十七	2	3	4	5	6	7	8	6/12 端午節放假一天
	十七	十八	9	10	11	12	13	14	15	6/14 畢業典禮
	十八	十九	16	17	18	19	20	21	22	6/19 校務會議
	十九	二十	23	24	25	26	27	28	29	6/18-24 專科部期末考週 6/25 高職部一、二年級課程結束 6/26 行政會議(擴大)
7 月		二十一	30							6/26-28 高職部期末考、休業式
				1	2	3	4	5	6	7/01 暑假開始
			7	8	9	10	11	12	13	7/10 行政會議 7/24 行政會議(擴大)
			14	15	16	17	18	19	20	

			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。