

國立臺東專科學校

101 學年第 1 學期 第 7 次行政會議紀錄

開會日期：101 年 11 月 07 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：一級主管

記錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議(1011024)決議事項確認及執行情形：(略)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁 示
教務處	課務組	一、預排高職部第二次段考科目表及時間表。 二、高職部 101-2 一般、專業與實習選修課程，學生意願調查表統計。 三、填報台師大技職校院資料庫。 四、陳報高職部 10 月教師鐘點費。 五、專科部教學績優教師報名截止，有資管科、動機科、文創科申請。 六、高職部、專科部評鑑表冊彙整。	一、學報請各科配合辦理一篇，依往例辦理。 二、評鑑資料
	綜合業務組	一、國中生本月體驗活動與宣導預定行程。 二、學報收件至 11/20 止。 三、11/5(一)召開 102 學年度專科部暨高職部第 2 次招生委員會議。	
	註冊組	一、適用「免學費」方案減免資格已查調完畢，不符申請資格同學註冊組已通知家長，並請各班導師、科辦及出納組協助學費補交事宜。 二、高職部第一次段考成績單已於 10/31 郵寄予學生；各班前三名同學名單公告在學校及教務處首頁。 三、進行高職部升學簡章購買調查，並辦理大學學	

單位	報告事項	裁示				
	<table><tr><td></td><td>力與術科測驗報名事宜。</td></tr><tr><td>特教組</td><td>一、11/7(三)召開高職部普通班身心障礙學生輔導會議暨特教知能研習 二、特教通報網「阿寶的天空」特教班資料填覆</td></tr></table>		力與術科測驗報名事宜。	特教組	一、11/7(三)召開高職部普通班身心障礙學生輔導會議暨特教知能研習 二、特教通報網「阿寶的天空」特教班資料填覆	尚有不足，請教務處逕向科索取。 三、餘請配合辦理。
	力與術科測驗報名事宜。					
特教組	一、11/7(三)召開高職部普通班身心障礙學生輔導會議暨特教知能研習 二、特教通報網「阿寶的天空」特教班資料填覆					
學務處	<p>服務學習中心： 宣導：</p> <p>1. 校慶當日(11/11)11:30 上午活動結束後，各班開始做校內環境清潔打掃。</p> <p>2. 各科二專一(13:00-17:00)做全校區的環境清潔打掃，惠請依各班所劃分之責任區域做清潔工作。</p> <p>體衛組： 宣導：</p> <p>1. 校慶兩天備案地點:志清堂</p> <p>2. 目前志清堂折疊椅約 700 張，故請各班派員 10 人參加，餘員請任課老師自行掌握。</p> <p>3. 惠請各科主任在上午的校慶典禮中，皆能蒞臨以豐富慶典之光彩。</p> <p>4. 活動當天之各班位置圖與趣味競賽學生位置圖、兩天備案(志清堂)位置圖。(如附件學 1、2、3)</p>	一、校慶請各位同仁依學務處之規劃參與相關競賽並準時到校。 二、於請配合辦理。				
總務處	最近二週重點工作配合評鑑事宜，餘為例行性工作。	評鑑期間，請加				

單位	報告事項	裁示																																																
		強環境整潔。																																																
研發處	<p>一、環境資源暨教育發展中心</p> <p>102-104 年「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫」，本校計畫申請書已依教育部規定，於 10 月 31 日函文送達教育部備審。</p> <p>二、實習就業輔導組</p> <p>1.教育部專案重點調查(大專校院畢業生問卷調查)：</p> <p>(1)99 學年度畢業後一年畢業生流向調查本校各科調查回收狀況，全校回收狀況及全國各大專校院回收狀況詳如附表，本校回收偏低，敬請各科大力協助。</p> <p>各科系回收狀況：</p> <table><tr><th>系所</th><th>畢業人數</th><th>完成填答人數</th><th>回收率</th></tr><tr><td>資訊管理科 (480109)</td><td>13</td><td>1</td><td>7.69</td></tr><tr><td>資管科(480109)</td><td>28</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>動力機械科 (520201)</td><td>32</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>建築科(580101)</td><td>21</td><td>2</td><td>9.52</td></tr><tr><td>建築與景觀設計科 (580113)</td><td>27</td><td>6</td><td>22.22</td></tr><tr><td>園藝科(620301)</td><td>69</td><td>2</td><td>2.9</td></tr><tr><td>餐旅管理科 (810102)</td><td>35</td><td>2</td><td>5.71</td></tr><tr><td>餐管科(810103)</td><td>28</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅管理科 (810103)</td><td>3</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>餐管科春季 (810103)</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>餐管科產攜 (810103)</td><td>21</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	系所	畢業人數	完成填答人數	回收率	資訊管理科 (480109)	13	1	7.69	資管科(480109)	28	0	0	動力機械科 (520201)	32	0	0	建築科(580101)	21	2	9.52	建築與景觀設計科 (580113)	27	6	22.22	園藝科(620301)	69	2	2.9	餐旅管理科 (810102)	35	2	5.71	餐管科(810103)	28	0	0	餐旅管理科 (810103)	3	0		餐管科春季 (810103)	2	0	0	餐管科產攜 (810103)	21	0	0	<p>一、畢業生流向案，請科鼓勵畢業生逕上網登錄或請系行政助理全面普查。</p> <p>二、餘請配合辦理。</p>
系所	畢業人數	完成填答人數	回收率																																															
資訊管理科 (480109)	13	1	7.69																																															
資管科(480109)	28	0	0																																															
動力機械科 (520201)	32	0	0																																															
建築科(580101)	21	2	9.52																																															
建築與景觀設計科 (580113)	27	6	22.22																																															
園藝科(620301)	69	2	2.9																																															
餐旅管理科 (810102)	35	2	5.71																																															
餐管科(810103)	28	0	0																																															
餐旅管理科 (810103)	3	0																																																
餐管科春季 (810103)	2	0	0																																															
餐管科產攜 (810103)	21	0	0																																															

單位	報告事項	裁示																				
	<p>本校(全校)回收狀況：</p> <table><tr><th colspan="4">『國立臺東專科學校』大專 畢業生目前問卷回收狀況</th></tr><tr><th>學制</th><th>畢業人數</th><th>完成填答人數</th><th>回收率</th></tr><tr><td>一般學制</td><td>154</td><td>6</td><td>3.90%</td></tr><tr><td>進修學制</td><td>125</td><td>7</td><td>5.60%</td></tr><tr><td>總計</td><td>279</td><td>13</td><td>4.66%</td></tr></table> <p>(2) 101 學年度預估大專校院畢業生名冊，本組已將各科預估畢業生名冊，分別彙編 e-mail 至各科主任，技士同仁各科確認中，請各科如有修正最晚於 11 月 7 日下班前通知本組修改</p> <p>2. 101 年度全國技能檢定第 3 梯次學科考試日期：101 年 11 月 11 日全國統一辦理，本校參加檢定統一報名學生共有 286 位同學，敬請各科加強輔導。</p> <p>3. 本組辦理 101 年度原住民學生考取技術士證照，申請原住民委員會獎勵申請案於 11 月 5 日收件止，現正整理簽陳中。</p> <p>三、研究發展組</p> <p>1. 11 月 27 日預備召開本校『國立臺東專科學校學術審議委員會』，謹請 各科教師踴躍提出申請。</p> <p>2. 本校產學合作育成中心進度已籌備完畢，現施工整備中，近日內揭牌正式運作。</p> <p>3. 本校教育部補助特色典範 3 年計畫(99-101)結案，預計於本年度 12 月中旬完成，謹請 動機、電機、汽車、資管科協助期限內辦理。</p> <p>4. 各項年度計畫（國科會專題研究計畫、教師赴公民營機構研習、產學論壇等），謹請 各科於期限內辦理。</p> <p>5. 已完成本校 101 年度『經濟部-中小企業即時技術輔導計畫』1 項，期末驗收報告。</p> <p>6. 已完成本校 101 年度『經濟部-中小企業科技關懷計畫』4 項，期末結案報告。</p> <p>7. 已完成本校 101 年度『國科會-專題研究計畫』6 項，期末結案報告。</p>	『國立臺東專科學校』大專 畢業生目前問卷回收狀況				學制	畢業人數	完成填答人數	回收率	一般學制	154	6	3.90%	進修學制	125	7	5.60%	總計	279	13	4.66%	
『國立臺東專科學校』大專 畢業生目前問卷回收狀況																						
學制	畢業人數	完成填答人數	回收率																			
一般學制	154	6	3.90%																			
進修學制	125	7	5.60%																			
總計	279	13	4.66%																			
圖資中	一、圖書組：	一、感謝																				

單位	報告事項	裁示														
心	<p>台灣學術電子資源永續發展計畫採購完成資料庫 5 種，請上線多加使用：</p> <p>a. Journal Citation Report(JCR)</p> <p>b. TAO 台灣學術線上 電子期刊資料庫</p> <p>c. 台灣商學企管資料庫</p> <p>d. 哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫及新版試用資料庫連結網址 http://hbrtwn.infolinker.com.tw/ 試用新版網址 http://elib.infolinker.com.tw/login_hbr.htm (漢珍提供)</p> <p>e. 動腦雜誌知識庫</p> <p>二、辦理徵集 102 年各科推薦圖書採購書單至 10/31 截止，共有專科部動機科、餐旅科、資管科，高職部家政科、機械科、汽車科回覆推薦書單。</p> <p>三、10 月編目新增館藏 276 冊</p> <p>四、101 年 10 月圖書館業務統計</p> <table><tr><td></td><td>101/10</td></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>25 天 / 291 小時</td></tr><tr><td>到館人數</td><td>17838 人</td></tr><tr><td>借書人次 / 冊數</td><td>275 人 / 1474 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>276 冊</td></tr><tr><td>收到贈書</td><td>15 冊</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>77484 冊 (2012/10/31 統計)</td></tr></table> <p>二、資訊組：</p> <p>1. 目前校內維修記錄共 176 筆(網站維護紀錄 105 筆，電話報修紀錄 71 筆)，已完成 172 筆，待維修 4 筆(統計至 101.11.5)。</p> <p>2. 雲端校園網站平台已完成建置，請相關單位速完成舊網站搬移，目前餐旅管理科已完成已上線。</p>		101/10	開放天數 / 時數	25 天 / 291 小時	到館人數	17838 人	借書人次 / 冊數	275 人 / 1474 冊	新增館藏	276 冊	收到贈書	15 冊	總館藏量	77484 冊 (2012/10/31 統計)	<p>人事室、通識教育中心、餐旅科、研發處已配合建置雲端校園網站。</p> <p>二、</p>
	101/10															
開放天數 / 時數	25 天 / 291 小時															
到館人數	17838 人															
借書人次 / 冊數	275 人 / 1474 冊															
新增館藏	276 冊															
收到贈書	15 冊															
總館藏量	77484 冊 (2012/10/31 統計)															
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、敬請科主任轉達以下事項，(本部亦以 E-mail 通知導師配合)。</p> <p>(一)夜二專班級教室日誌填寫及導師簽名，請學藝股長每週固定交回本組核章，以確保課堂教學順利。</p>															

單位	報告事項	裁示
	<p>(二)11月13日專科部評鑑，中午針對抽取晤談學生名單先以電話聯繫提醒，晚間6點30分集合晤談學生至晤談室。</p> <p>二、高職進修學校辦理學生申請高中職免學費方案各類補助經費。</p> <p>三、製作夜二專導師鐘點費清冊，10月9日-11月5日，共計四週。</p> <p>四、製作高職學校兼課鐘點費清冊，10月4日-10月31日，共計四週。</p> <p>五、高職進修學校追蹤高二生學生家長上網填答「後期中等教育整合資料庫」；101年11月11日回傳作答需求表。</p> <p>六、製作原住民及綠島生籍學生11月伙食費及助學金請領清冊。</p> <p>學務組</p> <p>一、11月22日(星期四)辦理進修二專及進修高職學生參訪地檢署，本項活動以鼓勵學生自由參加為主。</p> <p>二、11月23日(星期五)20時30分東大教育系莊佩芬教授蒞校對進修部師生主講「女性意識的覺醒」。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、持續辦理陶藝基礎班、華語導遊證照訓練班、保險經紀人實務初階班、中餐乙級證照班、飲料調製丙級證照班招生事宜。</p> <p>二、乙級室內配線班預計11/14開課。</p> <p>三、配管配線養成班預計11/17開課。</p>	
秘書室	<p>一、謹訂於101年11月12-13日「學校校務評鑑」，評鑑時程依臺評會所提提前30分鐘，專業及行政類流程調整如后</p> <p>附件秘1：11月12日專業類評鑑時程表。</p> <p><u>請將評鑑相關資料分類放置於會議室以利委員訪查～(1)各科繳交之評鑑資料表及基本資料表(電子檔)，請保留1份備查；(2)教學大綱宜包含教材內容、教科書明細，以利委員參考。</u></p> <p>附件秘2：11月13日行政類評鑑時程表。</p> <p>附件秘3：評鑑委員參訪路線圖。</p> <p>附件秘4：評鑑各場次出席名單。(含夜間評鑑)</p> <p>二、謹訂於101年11月13日「附設高職部校務評鑑」行</p>	<p>一、101年11月12-13日「學校校務評鑑」：</p> <p>(一)評鑑時程依臺評會所提</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>政及專業類。</p> <p>附件秘 5：評鑑各場次出席名單。</p> <p>三、評鑑當日 11 月 13 日秘書室僅負責評鑑會場出席人員餐盒，請各單位務必填列各單位工作人員名冊(如附件秘 6)於 11 月 7 日前送總務處事務組彙整，以代訂誤餐餐盒。</p>	<p>提前 30 分鐘，請秘書室專簽全校同仁於 7:30 上班並彈休 1 小時。</p> <p>(三)參訪流程依原定規劃，如委員另有需求請各行政組聯絡人員逕依委員意見參訪。</p> <p>(四)動機科堆高機訓練場，請清潔場地。</p> <p>(五)請加強同學禮儀。</p> <p>(六)精勤大樓請學務處及教官多加巡邏廁所環境整潔及取締抽菸。</p> <p>二、餘請配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁 示
人事室	<p>一、請各單位轉知所屬依評鑑期程於 7:30 簽到。</p> <p>二、評鑑期程尚有同仁請休假。</p>	評鑑期間全校同仁除病假外，全面禁止休假。
會計室	<p>一、時序已屆 101 年度第四季，會計年度即將結束，請各單位儘速執行各項計畫、經費，俾利辦理各項年度計畫結案及決算作業。</p> <p>二、為辦理 102 年度校務基金預算分配案，簽呈會簽各單位並於網站公告，各單位若有匡列專款經費於 11/15 前簽核後分別送本室(簽呈等相關資料)及秘書室(提案單及簽呈等相關資料)。以俾利彙整併案送校務基金管理委員會審議。</p> <p>三、依據教育部 101 年 10 月 29 日臺人(一)第 1010196901 號函轉行政院勞工委員會 101 年 10 月 16 日勞動 2 字第 1010132719 號函公告發布調整每小時基本工資為新台幣 109 元，自 102 年 1 月 1 日生效。</p> <p>四、101 年度截止 10 月份預算執行情形：如附件會 1</p>	請參閱。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)

101 年優良行政人員乙案，請 討論。

說明：

- 一、依本校「優良行政人員獎勵辦法」第四條規定辦理。
- 二、本案於今(101)年 5 月 25 日至同年 6 月 1 日公告截止日，共有陳明城等 3 員參與遴選；依本校優良行政人員獎勵辦法第四條規定，將參與遴選(應

選名額)人員分類如下：一級行政主管、教學單位主管、二級主管(含教師兼組長，應選2名)皆無人參與遴選；專任職員(含軍訓教官、輔導教師，應選3名)計有：陳明城、梁雪美等2員參與遴選；契約進用人員(含技術員、行政助理、工程助理、校安人員，應選1名)僅計有：陳政伶1員參與遴選。

三、依本校「專科部教師評鑑獎勵標準」第2條第4項規定，提報鄭雪花老師。

四、經101年10月24日行政會議決議組成審查委員會，由副校長擔任召集人，教務主任、學生事務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、圖書資訊中心主任、呂淑惠組長、詹混堵技士等擔任委員。

五、本校優良行政人員審查委員會於101年10月30日召開會議，決議如下：

- (一) 專任職員：1.陳明城技士推薦案，經出席委員6人以無記名投票表決，6票同意、0票反對，同意推薦。2.梁雪美專員推薦案，經出席委員5人以無記名投票表決，5票同意、1票反對，同意推薦。
- (二) 契約進用人員：陳政伶推薦案，經出席委員6人以無記名投票表決，3票同意、3票反對，同意推薦。
- (三) 鄭雪花老師推薦案，暫緩審議，俟研發處檢討修正本校「專科部教師評鑑辦法」後再議。

附帶決議：

- (一) 請人事室設計檢核表，檢核優良行政候選人之具體優良事蹟符合獎勵標準的條項款。
- (二) 建議修正本校「優良行政人員獎勵辦法」第三條第一項第一款為「由各單位主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則推薦，經所屬單位會議審議通過後提報。」
- (三) 建議刪除本校「優良行政人員獎勵辦法」第三條第一項第四款「無單位主管推薦、連署推薦、自我推薦時，得由審議委員會推薦。」文字。
- (四) 建議修正本校「優良行政人員獎勵辦法」第三條第二項為「二、受推薦人員應填具「本校優良行政人員事蹟表」連同相關資料(須提供學年度內之具體優良事蹟之量化數據、質化資料及個人工作職掌項目表等)於每年五月十五日起至五月廿一日止送人事室彙整。」
- (五) 有關依據本校「專科部教師評鑑獎勵標準」第二條第四項規定「服務評量達100分者，將依本校「優良行政人員獎勵辦法」推薦參與優良行政人員選拔」1案，建議研究發展處與人事室再行檢討修正本校「教師評鑑辦法」等相關規定，提報行政會議討論後再行辦理。

許副校長：本年度以鼓勵優良同仁，故依推薦同仁審核。明年度將請人事室修正評核基準以量化為主，質化為輔。經委員會遴選為優良人員者，其考績優先列為甲等，以為同仁楷模。上述修正建議請轉達同仁知照。

莊主任：依專科部教師評鑑獎勵辦法 3 年評鑑一次，大多數教師將於 103 年接受評鑑。依現行規定需編列經費獎勵，今年未編列需至 103 年才能編列經費獎勵，現行獎勵制度於執行上有其困難，優良導師及行政人員與教師評鑑，其獎勵之立基點不同。由於教師評鑑通過人數無法預估，另目前教師評鑑通過獎勵金為 1000 元，有教師反應忙 3 年才 1000 元，希各位教師回饋相關獎勵意見及指標，以永續經營。

陳主任：教師兼行政主管期間可以免評鑑，希能於下行政主管再接受評鑑。

許副校長：教師兼行政主管期間可以免評鑑，希能於下行政主管一年後再接受評鑑。教師評鑑基準教學與輔導為必備條件，教務處優良教師評核基準較嚴謹，學務處導師評核基準較寬鬆建議修正提高。另建議經評選獲優良教師及導師者得免評鑑一次，以鼓勵優良教師同仁。

決議：

- 一、鄭雪花助理教師：獎勵案暫緩，請研發處研議如何獎勵為宜。
- 二、餘優良專任職員及契約進用人員同意依委員會審議結果辦理。

附帶決議：請人事室依委員會研議修正

- 一、優良人員評核基準以量化為主，質化為輔。
- 二、經委員會遴選為優良人員者，其考績優先列為甲等，以為同仁典範學習榜樣。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一	(提案單位：教務處梁主任)
評鑑時程中，晤談師生為重要之一環，建議校方因應晤談時能讓委員迅速了解學校現況外，學生能以正向回應委員提問，請討論。	

許副校長：國立學校以評核二等為基準，如有其特色，則為一等，如該作沒作則評為三等。評核晤談時，學生對科及學校之向心力為其重點，請科教

師召集科務會議，請教師宣導學生，除真實反應校內問題外，以學校願景及正面思考為出發點回應晤談相關問題。不論高職或專科，只有評鑑作好，大家才有未來。

校長：10月3日評鑑問卷，其結果臺評會已回饋學校，各位師長亦可參閱，就我的角度有則改之，無則嘉勉。反應最多不滿意之問題是行政同仁工作負荷過大，學校一個體制二個行政系統在運作，職員同仁都很辛苦，但是有一點評鑑不好，經費會往下調，不會影響行政助理工作？會不會影響正式人員工作？是：「會的。」絕對尊重同仁主、客觀意見表達，學校樂於接受，有需要改進的必定改善，給予各位同仁美麗校園，優質工作環境，這是學校責任。最近幾年增聘多位行政助理，舉一個例子專科及高職學雜費收入約5700-5800萬，每年補助弱勢助學金約2800萬，故拜託進修推廣部及研發處增加五項自籌收入，五項自籌收入增加才會增聘行政助理及專案人員，才有可能回饋及減輕正式行政同仁之負荷，將此事實向教職員同人報告。評鑑不好就行政單位會進行後續追蹤訪視，科則減班、減收，拜託師長齊努力。評鑑資料已送出，這幾天備審資料亦請各位同仁於近期補齊，讓委員可以了解這幾年的努力。另感謝圖資中心近期改善相關單位網頁，網頁應為加分效果，如貴單位網頁速度慢者，請考慮更新至雲端系統。另會議紀錄尚未上網者，請各單位依秘書室規範公告至網頁。再次拜託各位希評鑑能得到好成績。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：101年11月21日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

捌、散會(16:58)