

國立臺東專科學校

101 學年第 1 學期 第 5 次行政會議記錄

開會日期：101 年 10 月 3 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：許副校長代理（姚校長國山公差）

出、列席人員：一級主管

記錄：田佳萱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議(1010919)決議事項確認及執行情形：（無異議）

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	<p>課務組</p> <p>一、10 月 1-5 日核對並確認選課清單。</p> <p>二、10 月 1-5 日高職部鐘點費與導師費陳報。</p> <p>三、10 月 03 日雙 E 平台規格表會議。</p> <p>四、10 月 04 日進行課務組行政助理(身障)筆試與面試。</p> <p>五、10 月 05 日高職部領取重補修課表；10 月 8 日重補修開始上課。</p> <p>六、10 月 8-12 日專科部教師課表陳報。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、教育部補助技職院校建立策略聯盟計畫，國中宣導活動與體驗學習課程之規畫。</p> <p>二、9 月 27 日新生國中到校參訪，9 月 28 日新港國中到校技職教育體驗。</p> <p>三、10 月份辦理宣導體驗之國中如下：10/11 體中，10/12 池上、長濱，10/25 瑞源。10/19 蘭嶼國中到校技職教育體驗課程共 8 節請餐旅、機械、室設、電機四科做課程準備。</p> <p>四、10 月 3 日統測大考中心填報高職部、二專部教科書。</p>	敬請參閱並配合辦理

單位	報告事項	裁 示
	<p>五、教務處英文網頁建置。</p> <p>註冊組</p> <p>一、高職部尚有 6 位同學因經濟困難未繳交註冊費。</p> <p>二、進行技專資料庫、中辦等要求學籍相關資料填報。</p> <p>三、新生學生證已製發完畢。</p> <p>四、新生需填報後期中等教育資料庫部分，已於新生註冊需知上請五專一學生填報，高一部份已請計概陳智文老師協助，10 月將進行填報資料補遺及催缺。</p> <p>五、配合高職第一次段考將製發記分冊。</p> <p>六、為確保學生個人資料安全，日後若需註冊組提供學生資料者，請填寫「國立臺東專科學校學生個人資料調閱申請書」（教務處網站→表格下載→第 32 項），並核章後送至註冊組後續，感謝各行政單位配合。</p> <p>特教組</p> <p>一、9/24 已召開完畢綜職科職場實習暨親子座談會。</p> <p>二、預計組隊參加 10/14,10/19,10/20 臺東縣身心障礙綜合運動會。</p>	
學務處	<p>服務學習中心：</p> <p>暑假期間未返校打掃的同學，請儘速到服務學習中心安排時間補打掃以免受罰。</p> <p>體衛組：</p> <p>新生健檢將改期，安排時間及時段如附件說明。</p> <p>一、10 月 2 日第一二節為高職生抽血時間、第三節為二專抽血時間、第四節為五專抽血時間。地點：保健室</p> <p>二、10 月 4 日第 6-7 節為高職檢查時間、第 8 節為二專檢查時間、第 9 節為五專檢查時間。地點：志清堂</p> <p>三、夜間部檢查時間為晚上第 1-2 節</p> <p>四、教職員工檢查時間 10 月 4 日 16:00-20:00；補檢時間：10 月 17 日 09:00-11:00 (附件 1)</p>	敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁示																		
	<p>請該堂有任課的老師協助整隊帶學生至檢查地點，該堂無課班級，請班長通知同學準時前往參加。</p> <p>五、國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動實施計劃草案。(附件 2-1、2-2、2-3)</p>																			
總務處	<p>一、新興工程公共設施及景觀第一期工程已於 9/27 起辦理初驗。</p> <p>二、綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程：新畜保科週邊施作及設備安裝、學生宿舍拆架粉刷及室內裝修、學生綜合樓隔間及鋁窗安裝、行政圖資中心 5 鋼筋綁紮及組模，綜合教學 3 樓鋼筋綁紮及組模(預定進度 66.4%，實際進度 58.2%)。</p> <p>三、游泳池改善工程：驗收結算完成，請領使照中，預計 10 月中結案。</p> <p>四、教職員財產尚未完成移轉如下，敬請各處室主管協助督導交接：</p> <table><tr><td>單位</td><td>原任</td><td>新任</td><td>單位</td><td>原任</td><td>新任</td></tr><tr><td>註冊組</td><td>楊勝能</td><td>李韶瀛</td><td>訓育組</td><td>張麗芳</td><td>高淑娟</td></tr><tr><td>特教組</td><td>梁偉岳</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5. 其他例行性工作(略)。</p>	單位	原任	新任	單位	原任	新任	註冊組	楊勝能	李韶瀛	訓育組	張麗芳	高淑娟	特教組	梁偉岳					<p>一、財產尚未完成移交的單位，請於二週內儘速完成。</p> <p>二、教務處綜合業務組前任組長已經離職，請教務處通知楊組長返校辦理移交。</p> <p>三、餘請參閱並配合辦理。</p>
單位	原任	新任	單位	原任	新任															
註冊組	楊勝能	李韶瀛	訓育組	張麗芳	高淑娟															
特教組	梁偉岳																			
研發處	<p>實習就業輔導組</p> <p>一、配合辦理原住民學生技能訓練-輔導其取得乙丙級技術士證照實施計畫，請各科配合將課程表與點名條於 10 月 4 日前經科主任核章後交至實習就業輔導組(每科 40 小時)</p> <p>二、教育部 99 學年度大專畢業生畢業後一年調查，敬請專科部各科大力協助。</p> <p>三、101 年度在校生專案丙級技術士圓滿結束，在校學、術科成績正本轉交各科。</p> <p>四、101 年度全國技能檢定定第 3 梯次報名作業，本</p>	敬請參閱並配合辦理。																		

單位	報告事項	裁 示
	<p>組共彙報 287 位學生參加乙、丙級檢定考試，學科測試日期 11 月 11 日全國統一辦理考試。</p> <p>五、本組擬於 11 月（評鑑結束）辦理原住民學生取得乙、丙級證照申請獎金業務敬請各科協助於 11/15 日將各科學生申請表送就業組彙報。</p> <p>六、各科取得乙、丙級證照記功敘獎（評鑑結束）；預計 12 月統一辦理，屆時本組將統一提出名冊；敬請各科協助於調查日期內將調查表送回就業組。</p> <p>研發組</p> <p>一、有關「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫」時程規劃，10 月 2 日各專案分組計畫書送交研發處彙整，10 月 4 日下午 2:00-4:00 召開第三次專案審查與進度追蹤作業規劃，敬請各科處配合辦理。</p> <p>二、行政院國家科學委員會計畫執行</p> <p>（一）專題研究計畫：辦理 100 年度專題計畫結案報告，依計畫執行期限 101 年 7 月 31 日止共計 6 項，各項已全部完成經費結報作業，將於本（10）月 5 日前函國科會結案。</p> <p>（二）產學合作：100 年度變更計畫及先期技轉已完成函報核備在案（101/09/7 東專研字第 1010009627 號函）</p> <p>三、教育部計畫執行</p> <p>一、特色典範：本校 3 年(98-101)計畫，今(101)年經費已完成執行率 70%以上，於本（10）月完成第二期款請領作業。</p> <p>二、教師赴公民營機構研習：業經第 1 期款執行率已達 70%，執行請領第 2 期款作業。</p>	
圖資中心	<p>圖書組業務：</p> <p>一、101 年 9 月圖書館業務統計</p>	<p>一、請各單位配合儘快將英文網</p>

單位	報告事項	裁示														
	<table><tr><td></td><td>101/9</td></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>25 天/282.5 小時</td></tr><tr><td>到館人數</td><td>17,812 人</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>230 人/962 冊</td></tr><tr><td>新增館藏</td><td>206 冊(舊藏贈書)</td></tr><tr><td>8-9 月收到贈書</td><td>32 冊(8 月 17 冊, 9 月 15 冊)</td></tr><tr><td>總館藏量</td><td>77,279 冊</td></tr></table> <p>二、「臺灣學術電子資源永續計畫」101 年度新簽約資料庫如下，共計 6 種，請大家多加利用。</p> <p>(一) 台灣經濟知識庫</p> <p>(二) HyRead 台灣全文資料庫</p> <p>(三) 空中英語教室數位學習系統</p> <p>(四) Web of Science 資料庫</p> <p>(五) 方正 apabi 生技類電子工具</p> <p>(六) 聯合知識庫</p> <p>資訊組業務：</p> <p>一、協助教務處將「採購規格表」修改為「雙 E 系統規範書」。</p> <p>二、9 月 26 日中午圖資中心辦理「101 學年度校內資訊研習—Web 服務」，此次研習主題如下：</p> <p>(一) 英文網頁：規範本校各教學單位英文網頁需含 Home, About NTCXX, Faculty, Course, Contact Us。而行政單位英文網頁需含 Home, About NTCYY, Division, Contact Us。</p> <p>(二) Web 郵局上 LDAP 通訊錄：如何維護各單位 LDAP 通訊錄教學，以提供其他單位使用。</p> <p>三、目前校內維修記錄共 156 筆(網站維護紀錄 101 筆，電話報修紀錄 55 筆)，已完成 156 筆，待維修 0 筆(統計至 101.10.02)。</p> <p>四、評鑑表冊修訂與佐證資料夾資料增補。</p>		101/9	開放天數/時數	25 天/282.5 小時	到館人數	17,812 人	借書人次/冊數	230 人/962 冊	新增館藏	206 冊(舊藏贈書)	8-9 月收到贈書	32 冊(8 月 17 冊, 9 月 15 冊)	總館藏量	77,279 冊	<p>頁建置及維護。</p> <p>二、圖書館目前館藏量為 77,279 冊，請圖資中心及早規劃於二年內達到十萬冊，以符合改制技術學院的標準。</p> <p>三、餘請參閱並配合辦理。</p>
	101/9															
開放天數/時數	25 天/282.5 小時															
到館人數	17,812 人															
借書人次/冊數	230 人/962 冊															
新增館藏	206 冊(舊藏贈書)															
8-9 月收到贈書	32 冊(8 月 17 冊, 9 月 15 冊)															
總館藏量	77,279 冊															
推修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、填報技專院校資料庫。</p> <p>二、專科部新生學分抵免事宜，提出申請者已於 9 月 25 日截止辦理完畢。</p>	<p>一、有關建築科老師校外教學，請依相關</p>														

單位	報告事項	裁 示
	<p>三、10月2日(二)發放夜二專生選課確認單，教務組列印選課確認單分各科，由各科轉發學生，學生簽名確認無誤後，請於10月5日(五)繳回教務組留存。</p> <p>四、辦理高職進修學校第一次段考10月11日、12日、15日。</p> <p>五、製作高職進修學校教師8月、9月份兼課鐘點費。</p> <p>六、持續辦理高職進修學校及專科部填報事宜。</p> <p>學務組</p> <p>一、9月28日(五)晚間20時30分至22時05分於行政大樓三樓會議室辦理進修部進修高職教師節活動。</p> <p>二、10月4日晚間辦理進修專科及高職新生體檢。</p> <p>三、10月15日(一)晚間20時30分至22時05分延請臺東基督教醫院副院長馬堅毅醫師於行政大樓三樓會議室對進修部學生演講「腎臟及一般內科常見之疾病」。</p> <p>四、持續辦理助學貸款、低收入戶補助等各項事宜。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、汽車修護乙級證照已於9月23日開班。</p> <p>二、持續辦理陶藝基礎班、保險經紀人實務初階班、中餐乙級證照班、飲料調製丙級證照班、電機電子類第二專長班(包含配管配線證照養成班、乙級電子技術士證照養成班、自動控制應用班及丙級自來水管技術士證照集訓班)招生事宜。</p> <p>三、辦理推廣組評鑑資料相關事宜。</p>	<p>規定辦理。</p> <p>二、餘請參閱並配合辦理。</p>
秘書室	請各行政單位將100學年第2學期之會議紀錄上傳至各單位網頁。	敬請參閱並配合辦理。
人事室	無	
會計室	無	

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：學務處課外活動組)
修訂「國立臺東專科學校學生事務會議設置辦法」(草案)請審議。

說明：

一、依據本校組織規程第四十條辦理。

本校設學生事務會議，由學生事務處主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、各科主任、各班導師、學生會及班聯會會長組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

二、檢附「國立臺東專科學校學生事務會議設置辦法」修正條文對照表及全文，供參。(附件 [3-1](#)、[3-2](#))

決議：

一、修正第三條部份內容

~~教師代表一位、導師代表一位(學務主任推薦)~~

教師代表二位(高職、專科各一位)，導師代表二位(高職、專科各一位，由導師互推選)

二、修正後通過

案由二：(提案單位：進修推廣部)
訂定「國立臺東專科學校進修推廣部學生義工服務實施辦法」(草案)，請審議。

說明：

一、因進修部辦公時間為下午 14 時至夜間 22 時；另每日上午 8 時至下午 17 時，亦有行政組長輪值。故常需義工學生執行教學區域之環境整理服務或結合社區服務或臨時性之服務。為鼓勵義工服務學生，特訂本辦法，俾以建立制度。

二、義工服務之學生，不限夜間進修學生，如白日有其實需亦可招募日間學生。

三、本案已於 9 月 19 日進修部務會議通過，檢附「國立臺東專科學校進修推廣部學生義工服務實施辦法」草案條文對照表及全文供參。(附件 [4-1](#)、[4-2](#))

決議：

一、修正第五條第三項內容

~~三、義工學生如於義工服務期間表現不佳，應依校規懲處，並不予續任。~~

義工學生如於義工服務期間表現不佳，經檢討評核後不予續任。

二、修正後通過。

案由三：(提案單位：研發處)
訂定「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」(草案)，請審議。

說明：

- 一、檢附「國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點」(草案)，供參。
(附件[5-1](#)、[5-2](#))

決議：照案通過

伍、列管事項：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
1010905-1	一、高職部獎懲相關法令，提案修正，將「休學」修訂為「自動休學」 二、經獎懲委員會判定休學或輔導轉學的學生，制定「輔導措施標準作業程序(SOP)」	學務處	101.10.24	草案已經完成，待學務處務會議通過，即可送交行政會議審議。	繼續列管	

壹、臨時動議：

案由一 (提案單位：餐旅科、動機科)
科務辦理活動或研習需使用額外電費購買用電卡事宜，請討論。

說明：

- 一、科務辦理活動或研習需使用額外電費，是否可以給各科，分配一定的電量來支應科務活動。

會計室張毓梅主任：用電的規定是由節能小組所討論決議，所以應該提送總務處做整體的討論，再行評估。

決議：各科用電的問題，陳請校長裁示決定。

貳、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議_擴大

二、會議時間：101 年 10 月 24 日(三)15:10 整

三、出席人員：一、二級主管

四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

參、散會（15:50）

附件 1

教職員工健檢時間

時間：10 月 4 日下午 4 時至 8 時止 檢查地點：志清堂

10 月 17 日上午 8 時至 11 時止 檢查地點：志清堂

新生健檢時間公告（學生）

- 一、為因應本校 10 月 1 日補休事宜，原訂新生健康檢查將改期，日間部分兩次檢查，10 月 2 日上午先行抽血，10 月 4 日下午完成檢查事宜。檢查時間安排如下，請各班於檢查時間前 10 分鐘於檢查地點(10/2 抽血於保健室、10/4 檢查於志清堂)集合完畢，請通知該節任課老師帶隊管理秩序，**轉學生**須進行補檢者，檢查及抽血時間為每節的**下課時間**，未繳交費用及同意書者請於 9 月 27 日中午前繳交完畢。

101.10.02 捐血節次								
捐血節次	第 1 節 上半堂	第 1 節 下半堂	第 2 節 上半堂	第 2 節 下半堂	第 3 節 上半堂	第 3 節 下半堂	第 4 節 上半堂	第 4 節 下半堂
捐血時間	0800~ 0830	0831~ 0900	0900~ 0930	0931~ 1000	1000~ 1030	1031~ 1100	1100~ 1130	1131~ 1200
學制	高職		高職		二專		五專	
班級	農機一 機械一 綜職一	畜保一 家政一	汽車一 電機一 建築一	資訊一 室設一	建築一 動機一 園藝一	資管一 餐管一	食品一 餐管一 文創一	園藝一 電機一

101.10.04 檢查節次								
檢查節次	第 6 節 上半堂	第 6 節 下半堂	第 7 節 上半堂	第 7 節 下半堂	第 8 節 上半堂	第 8 節 下半堂	第 9 節 上半堂	第 9 節 下半堂
檢查時間	1400~ 1430	1431~ 1500	1500~ 1530	1531~ 1600	1600~ 1630	1631~ 1700	1700~ 1730	1731~ 1800
學制	高職		高職		二專		五專	
班級	農機一 機械一 綜職一	畜保一 家政一	汽車一 電機一 建築一	資訊一 室設一	建築一 動機一 園藝一	資管一 餐管一	食品一 餐管一 文創一	園藝一 電機一

夜間部於 101 年 10 月 04 日晚上舉行，第一節專科生、第二節高職生，請當天勿缺席。

[附件 2-1](#)

國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動實施計畫

壹、依據：依照 年 月 行政會議決議通過

貳、慶祝活動程序表（如附件 1）p.5

參、慶祝大會：

一、時間：101 年 11 月 11 日（星期日上午 8 時 30 分）

二、地點：本校精勤樓前集合廣場

三、主持人：姚校長國山

四、參加人員：

（一）校內：

1.一級主管及各單位相關工作人員，歡迎其他同仁共襄盛舉。

2.學生部分：二專、五專、高職及進修學校學生全部參加。

（二）校外：

1.校友部分：請各科、研究發展處邀請參加。

2.來賓部分：請各單位提供受邀名單。

五、慶祝大會典禮程序。（如附件 2）p.6

六、會場指揮--學生事務處生活輔導組周昌明組長擔任。

七、進場時間：

（一）參加慶祝大會典禮人士於上午 8 時 00 分開始進場，於 8 時 20 分就位完畢。

（二）學生於上午 8 時 00 分前到達精勤樓前集合廣場，分配位置由生輔組及教官負責。

肆、慶祝大會預演：

一、時間：101 年 11 月 07 日（星期三）下午 3 時 30 分至下午 4 時 10 分

二、地點：精勤樓前集合廣場。

三、主持人：許副校長壬榮

四、參加人員：

(一) 教職員部分—各相關工作人員。

(二) 學生部分—二專、五專及高職學生全部參加；進修學校派代表學生參加。

伍、各單位工作分配：

國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動工作進度

負責處室	活動內容	執行地點	完成日期	備註
秘書室	甲、新聞媒體單位之聯繫及新聞發布等事宜。 乙、印發校慶請帖。 丙、貴賓之邀請、接待及慶祝大會典禮貴賓座次之安排。 丁、會同總務處收受校慶禮品等事宜。 戊、負責校慶各項活動之攝影工作事宜。 己、提供資訊中心校慶資訊上網事宜。	完成地點： 中廊公佈欄	11/9	請提供攝影工作人員名單。
秘書室	1、負責外賓及校友參加校慶活動安排及招待等事宜。 2、傑出校友名單(10人)及頒獎。 3、負責捐款及勸募感謝獎事宜。 4、轉發相關校友及貴賓請帖。	精勤樓前廣場舞台	11/9	※請提出詳細工作進度
學務處	課外組負責： 1、負責慶祝大會有關事宜。 2、負責安排慶祝大會表演活動。 3、慶祝大會會場司儀及各科服務同學、親善大使之選派。 4、志清堂請於 11 月 10 日中午起暫停使用，俾利會場布置。 5、校園卡拉 OK 比賽 服務學習中心負責： 1、海報展覽及其他相關支援。 2、環境整理。 體育組負責： 1、創意表演比賽。 2、校慶各項體育活動及競賽事宜。	精勤樓前廣場 志清堂 體育組側邊	11/11 預賽 10/31 (5~7 節) 決賽 11/11 (5~6 節) 預賽	

負責處室	活動內容	執行地點	完成日期	備註
	3、校慶各項經費概算編列。 生輔組負責： 1、負責大會學生集合、座位規劃及會場秩序之維護。 2、協助慶祝大會之籌備與相關事宜。	精勤樓前廣場	11/7 (5.6 節) 決賽 11/11 (開幕)	
教務處	1、請函知各授課老師及學生 11 月 11 日，星期日仍為學校正常上課日。 2、請函知專科授課老師及學生 11 月 7 日下午停課及參加預演。 3、請函知進修學校派代表學生參加 11 月 07 日下午預演。		11/11 08：00 09：00	邀請各科主任參加慶典
總務處	1、校園美化。 2、慶祝大會場地座位布置。 3、貴賓茶水及杯水之準備。 4、11 月 11 日當天校園安全維護及交通管制。 5、11 月 11 日當天交通車請按實際情況調派，並另函通知各單位。 6、校慶禮品收受事宜。 7、商品認捐及義賣活動。	總務處	義賣 11/01 11/10	認捐 10/18 10/29
人事室	1、服務滿年資教職員工及退休人員頒獎。 2、邀請退休教職員工參加校慶活動。	精勤樓前廣場舞台	11/9	
各科	1、請各科主任參加慶祝大會。 2、請選派一隊學生代表參加創意表演比賽活動。 3、邀請校友返校參加校慶並接待(含捐款受獎人)。		11/9	
餐旅管理科	親善大使共 15 人次(5 位男生、10 位女生)		11/9 11/11	名單請提供
圖資中心	1、校慶當天圖書館全天開放。 2、校慶資訊上網公告			

陸、慶祝大會各單位所需預算，請於 10 月 13 日以前逕送學生事務處體育組彙整。

(如附件 [2-4](#))

柒、慶祝大會各單位所邀請之貴賓名單，請於 10 月 20 日前逕送秘書室。

捌、本計畫未盡事宜，得隨時補充規定之。

[附件 2-2](#)

國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動程序

時間：100 年 11 月 11 日（星期日）

項目	活動時間	活動項目	地點
84 週年校慶典禮 08：10-09：10	08：10-08：30	相見歡 邀請樂團表演 邀請舞團表演	誠樸校區操場
	08：30-08：40	校慶慶祝大會開始 會旗進場 介紹長官、來賓	
	08：40-09：00	校長、貴賓致詞	
	09：00-09：10	頒發傑出校友獎牌 傑出校友代表發表感言	
	09：10	典禮結束	
校慶慶祝活動 09：10-16：10	09：10-09：40	創意表演決賽	精勤校區籃球場
	09：40-12：00	校慶師生趣味競賽	
	14：00-16：10	校園卡拉 OK 大賽	志清堂

國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動典禮程序

時 間：101 年 11 月 11 日（星期日）上午 8 時 30 分

地 點：本校升旗集合場

開幕式表演：（約 20 分鐘）：8:10~8:30

壹、典禮儀式（約 40 分鐘）：8:30~9:10

一、國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶典禮

二、典禮開始(奏樂)

三、主席就位

四、會旗進場

五、全體肅立

六、升會旗

七、唱國歌

八、介紹長官、來賓及家長委員

九、主席致詞

十、來賓致詞

十一、家長會長致詞

貳、頒獎（約 10 分鐘）：9:00~9:10 人事室（退休人員）、研發處（傑出校友）

參、禮成（全程約 40 分鐘）

肆、樂團表演（唱歌）

伍、創意表演比賽開始（約 30 分鐘）：9:10~9:40

[附件 2-4](#)

國立臺東專科學校慶祝 84 週年校慶暨慶祝活動經費概算表

項次	項目	單位	數量	單價	金 額
一					
二					
三					
四					
五					
六					
七					
八					
九					
十					
十一					
十二					
十三					
十四					
	總 計				

附件 3-1

國立臺東專科學校學生事務會議修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 依本校組織規程 第四十 條規定設置學生事務會議〔以下簡稱本會〕，以負責規劃、統整，及推動本校有關學生事務之工作。	第一條 依本校組織規程 第三十九條規定設置學生事務會議〔以下簡稱本會〕，以負責規劃、統整，及推動本校有關學生事務之工作。	修正為依據組織規程第四十條。
第二條 本會審議學生事務工作之重大決策與法規及其執行。	第二條 基於專科部與高職部學生事務之性質有所差異，國立臺東專科學校學生事務會議區分為國立臺東專科學校專科部學生事務會議、國立臺東專科學校高職部學生事務會議及國立臺東專科學校擴大學生事務會議。	修正條文內容
刪除第三條	第三條 國立臺東專科學校專科部學生事務會議審議專科部學生事務工作之重大決策與法規及其執行；國立臺東專科學校高職部學生事務會議審議高職部學生事務工作之重大決策與法規及其執行；國立臺東專科學校擴大學生事務會議審議專科部及高職部兩部共通之學生事務工作之重大決策與法規及其執行。	第三條內容併入第二條，第三條刪除。
第四條改為第三條 第三條 本會由學生事務處主任、教務處主任、總務處主任、研發處主	第四條 國立臺東專科學校專科部學生事務會議委員由學生事務處主任、教務處主任、總務	修正條文內容

<p>任、專科及高職部各科主任、進修推廣部主任、圖書資訊中心主任、通識中心主任、教師代表一位、導師代表一位(學務主任推薦)、教師代表二位(高職、專科各一位)、導師代表二位(高職、專科各一位，由導師互推選)學生會及班聯會會長組織代表。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席，並請校長、副校長列席指導。</p>	<p>處主任、實習就業輔導處主任、專科部各科主任、學生輔導中心主任、軍訓室主任、專科部各班導師、及學生會代表兩名組織之。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。國立臺東專科學校高職部學生事務會議委員由學生事務處主任、教務處主任、總務處主任、實習就業輔導處主任、高職部各科主任、學生輔導中心主任、軍訓室主任、高職部各班導師、及班聯會會長代表組織之。國立臺東專科學校擴大學生事務會議由國立臺東專科學校專科部學生事務會議委員及國立臺東專科學校高職部學生事務會議委員共同組成。學生事務會議以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。</p>	
<p>第五條改為第四條</p>	<p>第五條 學生會及班聯會會長等學生代表由學生自治團體推薦，任期均為一年。</p>	
<p>第六條改為第五條</p>	<p>第六條 學務處各組組長，及與會議有關之業務承辦人員均須列席學</p>	

	生事務會議，並提出報告。	
第七條改為第六條	第七條 本會之工作情形或建議事項得提行政會議報告之。	
第八條改為第七條	第八條 本會之決議事項，需簽請校長核准後施行。	
第九條改為第八條 第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。	第九條 本辦法經學生事務會議通過後送交行政會議審議後實施，修正時亦同。	

國立臺東專科學校學生事務會議設置辦法（草案）

96 年 10 月 8 日 行政會議修訂通過
97 年 12 月 17 日 學生事務會議修訂通過
97 年 12 月 24 日 行政會議修訂通過
民國○○○年○○月○○日 行政會議通過

- 第一條 依本校組織規程第四十條規定設置學生事務會議〔以下簡稱本會〕，以負責規劃、統整，及推動本校有關學生事務之工作。
- 第二條 本會審議學生事務工作之重大決策與法規及其執行。
- 第三條 本會由學生事務處主任、教務處主任、總務處主任、研發處主任、專科及高職部各科主任、進修推廣部主任、圖書資訊中心主任、通識中心主任、~~教師代表一位、導師代表一位（學務主任推薦）~~、**教師代表二位（高職、專科各一位），導師代表二位（高職、專科各一位，由導師互推選）**學生會及班聯會會長組織代表。以學生事務處主任為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席，並請 校長、副校長列席指導。
- 第四條 學生會及班聯會會長等學生代表由學生自治團體推薦，任期均為一年。
- 第五條 學務處各組組長，及與會議有關之業務承辦人員均須列席學生事務會議，並提出報告。
- 第六條 本會之工作情形或建議事項得提行政會議報告之。
- 第七條 本會之決議事項，需簽請校長核准後施行。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同，修正時亦同。

附件 4-1

國立臺東專科學校進修推廣部學生義工服務實施辦法訂定草案條文說明

條文	說明
第一條 為鼓勵本校學生發揮真摯熱情，養成以服務為目的之積極人生觀，並建立進修部義工服務制度，特訂定本辦法。	一、因進修部辦公時間為下午 14 時至夜間 22 時；另每日上午 8 時至下午 17 時，亦有行政組長輪值。故常需義工學生執行教學區域之環境整理服務或結合社區服務或臨時性之服務。為鼓勵義工服務學生，特訂本辦法，俾以建立制度。
第二條 凡具本校學籍之學生皆可依意願參與，並得於課餘時間參與進修部義工服務。	一、義工服務之學生，不限夜間進修學生，如白日有其實需亦可招募日間學生。
第三條 義工服務項目： 一、勞動服務。 二、活動服務。 三、勤務服務。 四、社區服務。 五、其他服務	一、義工服務項目之列舉。
第四條 參與義工服務之時數計算以簽到、簽退之簽章證明為準。如因服務性質特殊無法簽到、簽退時，需事前或事後向負責之教職員報備。凡教職員以書面敘明擔任義工服務之項目及時間者，可作為認定之標準。	一、義工服務時數之計算及方式。
第五條 義工服務之獎懲： 一、經教職員同仁評核優良之義工，予以簽陳敘獎。 二、長期性服務達一個學期，且表現優異者，簽陳發給「進修推廣部義工服務證明書」。 三、 義工學生如於義工服務期間表現不佳，應依校規懲處，並不予續任。 義工學生如於義工服務期間表現不佳，經檢討評核後不予續任。	一、義工服務之獎懲方式及義工服務證明頒發之要件。
第六條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	一、本辦法修訂方式。

[附件 4-2](#)

國立臺東專科學校進修推廣部學生義工服務實施辦法

民國 101 年 09 月 19 日部務會議通過

第二條 為鼓勵本校學生發揮真摯熱情，養成以服務為目的之積極人生觀，並建立進修部義工服務制度，特訂定本辦法。

第三條 凡具本校學籍之學生皆可依意願參與，並得於課餘時間參與進修部義工服務。

第四條 義工服務項目：

- 一、勞動服務。
- 二、活動服務。
- 三、勤務服務。
- 四、社區服務。
- 五、其他服務

第五條 參與義工服務之時數計算以簽到、簽退之簽章證明為準。如因服務性質特殊無法簽到、簽退時，需事前或事後向負責之教職員報備。凡教職員以書面敘明擔任義工服務之項目及時間者，可作為認定之標準。

第六條 義工服務之獎懲：

- 一、經教職員同仁評核優良之義工，予以簽陳敘獎。
- 二、長期性服務達一個學期，且表現優異者，簽陳發給「進修推廣部義工服務證明書」。
- 三、~~義工學生如於義工服務期間表現不佳，應依校規懲處，並不予續任。~~

義工學生如於義工服務期間表現不佳，經檢討評核後不予續任。

第七條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 5-1

國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點(草案)

條 文	說 明
一、依據專科以上學校產學合作實施辦法第二條規定，專科以上學校辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。為此，設置「國立臺東專科學校產學合作委員會」(以下簡稱本委員會)，推動本校與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等產學合作事宜。	設置緣由
二、本委員會之職掌如下： (一)產學合作相關政策之研議。 (二)審查各項產學合作相關辦法或規定及建議事項。 (三)審查產學合作契約。 (四)審查創新育成中心進駐廠商相關事宜。 (五)其他有關產學合作事項之審議、督導。	工作職掌
三、本委員會置召集人、當然委員、專業委員及執行秘書等。 (一)召集人：由校長兼任之。 (二)當然委員：副校長、研究發展處主任。 (三)專業委員：由校長視實際需要得遴聘校內外相關領域學者與專家 3-7 擔任，其任期一年，得連任之。 (四)執行秘書由研究發展處研究發展組組長擔任之。	組成及職掌
四、本委員會每年至少開會一次，並得視實際需要召開臨時會議。	召開時間
五、本設置辦法經行政會議通過並經校長核定後實施，修訂時亦同。	辦法制定流程

國立臺東專科學校產學合作委員會設置及運作要點

民國○○年○○月○○日行政會議通過

- 一、依據專科以上學校產學合作實施辦法第二條規定，專科以上學校辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。為此，設置「國立臺東專科學校產學合作委員會」（以下簡稱本委員會），推動本校與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等產學合作事宜。
- 二、本委員會之職掌如下：
 - (一)產學合作相關政策之研議。
 - (二)審查各項產學合作相關辦法或規定及建議事項。
 - (三)審查產學合作契約。
 - (四)審查創新育成中心進駐廠商相關事宜。
 - (五)其他有關產學合作事項之審議、督導。
- 三、本委員會置召集人、當然委員、專業委員及執行秘書等。
 - (一)召集人：由校長兼任之。
 - (二)當然委員：副校長、研究發展處主任。
 - (三)專業委員：由校長視實際需要得遴聘校內外相關領域學者與專家 3-7 擔任，其任期一年，得連任之。
 - (四)執行秘書由研究發展處研究發展組組長擔任之。
- 四、本委員會每年至少開會一次，並得視實際需要召開臨時會議。
- 五、本設置辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。