

國立臺東專科學校

101 學年第 1 學期 第 9 次行政會議紀錄

開會日期：101 年 12 月 05 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山(許副校長代理)

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱

壹、主席致詞：

首先感謝高職部師長，高職部評鑑結果已出爐，情況還算差強人意，只有教務與課程設計的部分被評為三等，其他在行政部分都是二等，科的部分只有三到四科被評為一等，其他皆為二等，在總體評鑑裡，校務行政平均是二等，符合申請 103 年優質高中職的要求標準，感謝高職部師長的共同努力。

有關專科部的評鑑結果目前尚未出爐，請大家平常心以待，等結果出爐再做一次總檢討。

貳、上次會議(1011121)決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		裁 示
教務處	課務組	一、12/3—6 呈報高職部 11 月份鐘點費。 二、12/3—6 呈報專科部 7—12 週鐘點費。 三、高職各科 101-2 初配表請於 12/15 前回擲課務組。 四、12/1 請專科部教師開始上網填寫授課大綱。 五、12/10 開放學生填寫教學評量。	一、請註冊組加強高職部清寒學生獎助學金資格之審查。
	綜合業務組	一、12/5 知本國中參訪體驗、12/6 賓茂國中體驗、12/7 育仁中學參訪，請相關科別配合辦理。 二、11/28 已召開第 3 次招生委員會決議，102 學年度高職部招生名額除汽車科維	二、委請專科部各科主任及課務組留意各專任教師之基本授

單位	報告事項		裁 示
		<p>持 40 名，其餘科別皆調降為 37 名，本組會再與技職司確認總量調整相關事宜。</p> <p>三、11/28 已召開學報第二期第 2 次編審會決議，人文社會學群召集人為張靜怡主任；自然科學學群召集人為梁治國主任。請尚未投稿科別於 12/10 前將稿件 MAIL 至 press@ntc.edu.tw。</p> <p>四、擬於 12/18 中午召開第 4 次招生委員會討論轉部科及轉學考事宜。</p>	<p>課時數。</p> <p>三、請高職部各科研擬策略，彰顯貴科之特色，並提升學生成績與競賽表現，以符合家長會之要求。</p>
	註冊組	<p>一、預計本週進行二專二年級畢業資格審查預審作業。</p> <p>二、預計本週進行 101-2 學期各項學雜費減免申請作業。</p> <p>三、二技統一入學測驗報名日期為 101/12/14 至 101/12/19。因技測中心自今年起不販售二技簡章，亦不由學校集體報名，請二專同學自行下載簡章及個別網路報名。</p> <p>四、辦理四技二專統一入學測驗報名作業，請高三各班於 12/10(一)繳交報名費用及低收入 / 中低收入戶證明。</p> <p>五、配合教育部政策，進行第一階段高二及五專二家長調查問卷催收。請各班導師協助發放給家長的催收信並加強宣導。</p>	<p>四、請各班導師留意，學生是否有按照課程安排至上課地點上課，以維護教學品質。</p>
	特教組	<p>一、11/26 (一) 召開綜職科校外職場實習檢討會</p> <p>二、11/28 (三) 召開 101 學年度第一學期特教推行委員會會議</p> <p>三、12/1 (六) 綜職科受邀參加第 6 屆全國心智障礙者才藝大賽全國總決賽</p>	
學務處	<p>一、生輔組：</p> <p>1. 上週已將獎懲預警名單寄發高職部各班導師，尤其超過 3 大過同學，依教育部規定不具畢業資格，請務必提醒同學完成銷過。</p> <p>2. 專科部 101-1 學期第 1 次獎懲作業時間規劃，結算時間 12/21 (五)，發佈預</p>		<p>一、請隨時追蹤校外教學之情況並回報。</p> <p>二、有關學生缺曠課部</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>警名單 12/25 (二)，更正及確認 12/28 (五)，召開獎懲委員會 1/3 (四)，請各科確實轉知任課老師及導師，完成缺曠獎懲登錄作業。</p> <p>3. 高職部 101-1 學期第 2 次獎懲作業時間規劃，結算時間 12/28 (五)，發佈預警名單 1/4 (五)，更正及確認 1/11 (五)，召開獎懲委員會 1/15 (二)，請各科確實轉知任課老師及導師，完成缺曠獎懲登錄作業。</p> <p>二、課外活動組：</p> <p>高職部高三校外教學於本週實施，預計 12 月 7 日下午 19 時返回學校，隨行由課外組高組長擔任總領隊，洪良坤、廖志明教官擔任管理，計有 13 位教職人員，207 位學生，合計 220 位。</p> <p>三、體育組：</p> <p>本校游泳池開放時間至 12 月底止，敬請全校師長多加利用。</p> <p>四、服務學習中心：</p> <p>資源回收場仍有許多班級使用保麗龍餐具，依教育部環保政策規範，學校是不能使用保麗龍餐具，請各科加強宣導禁止同學使用保麗龍餐具。</p> <p>五、諮商輔導中心：</p> <p>1. 11/26-11/30 間召開 5 場高職部特殊需求個案（獎懲議決輔導轉學或安置之在學學生）會議。</p> <p>2. 11/28 (三) 高三升學講座 (54 人)。</p> <p>3. 12/3 高職部學生 (71 人) 施測生涯興趣量表 (原住民生涯計畫)。</p> <p>4. 資源教室活動---11/28『心中的小星星』電影欣賞、12/9『人際探索工作坊』、12/11 期末身心障礙學生座談會。</p>	<p>分，請導師務必即時與家長聯繫反映。</p>
總務處	<p>建築科教學設備改善補助計畫 550 萬元設備採購案，11 月 30 日已辦理電腦 60 組與軟體設備 175 萬 3980 元共契下訂，廠商需於 12 月 19 日前完成該案履約。另 1 秒讀經緯儀 98 萬元、製圖桌椅設備 1 批 48 萬 6000 元、綠建築環境評估物理測定儀 95 萬元、展示</p>	<p>有關建築科教學設備採購案，請在年底之前順利完成開標程序。</p>

單位	報告事項	裁示																								
	櫃及圖書桌 1 批採購案 78 萬 6000 元等 4 案公告招標採購，訂於 12 月 5 及 6 日及 14 等日辦理開標，餘小額採購案請建築科配合提出辦理。																									
研發處	<p>研發組</p> <p>一、特色典範：</p> <p>教育部預計 12 月 26-28 日 3 天辦理全國成果發表會，假國立臺北科技大學，本校核定補助 4 人次之交通住宿費及攤位場地布置補助業務費。</p> <p>二、教師赴公民營機構研習服務計畫，辦理結案。</p> <p>三、國科會：辦理梁治國教授結案報告。</p> <p>四、經濟部：學界協助中小企業科技關懷計畫-張禎祐副教授、王佩文講師期末結案報告。</p> <p>五、學審會：教師參加國際學術會議審議結果，王麗淳師、崔珮玲師同意各補助 15,000 元。</p> <p>六、產學合作：</p> <p>1. 校長 聘任產學委員會專家委員：</p> <p>依據東專研字第 1011201700 號函在案</p> <table><tr><th>編號</th><th>專家姓名</th><th>專業領域</th><th>現任機構/職稱</th></tr><tr><td>1</td><td>張禎祐</td><td>環境安全</td><td>國立臺東專科學校/總務處主任</td></tr><tr><td>2</td><td>陳清河</td><td>觀光休閒</td><td>國立臺東專科學校/學務處主任</td></tr><tr><td>3</td><td>林志明</td><td>建築</td><td>國立臺東專科學校/建築科主任</td></tr><tr><td>4</td><td>李淑敏</td><td>就業輔導</td><td>臺東就業服務/課長</td></tr><tr><td>5</td><td>嚴強國</td><td>財經</td><td>工商財經數位股份有限公司/主任兼督導</td></tr></table> <p>2. 101 年 11 月 28 日辦理廠商簽約儀式</p> <p>3. 廠商 2 家：圓冑國際控股有限公司、華的露商社</p> <p>4. 進駐區域：2F、1F-C 區。</p> <p>七、產學活動：</p> <p>1. 活動名稱：國際獅子會 300C3 區 101 年社會服務活動</p> <p>●時間:101 年 12 月 1 日~2 日</p> <p>●地點:彰化市</p>	編號	專家姓名	專業領域	現任機構/職稱	1	張禎祐	環境安全	國立臺東專科學校/總務處主任	2	陳清河	觀光休閒	國立臺東專科學校/學務處主任	3	林志明	建築	國立臺東專科學校/建築科主任	4	李淑敏	就業輔導	臺東就業服務/課長	5	嚴強國	財經	工商財經數位股份有限公司/主任兼督導	請對進駐廠商進行規劃，並於明年成立育成中心。
編號	專家姓名	專業領域	現任機構/職稱																							
1	張禎祐	環境安全	國立臺東專科學校/總務處主任																							
2	陳清河	觀光休閒	國立臺東專科學校/學務處主任																							
3	林志明	建築	國立臺東專科學校/建築科主任																							
4	李淑敏	就業輔導	臺東就業服務/課長																							
5	嚴強國	財經	工商財經數位股份有限公司/主任兼督導																							

單位	報告事項	裁示						
	<ul style="list-style-type: none">●主辦單位：國際獅子會 300-c3 區●本校產學合作廠商:竹陞企業社、佳興食品廠、初鹿有機咖啡園、後山傳奇 <p>2. 臺東縣 2012 國際身心障礙者日「用愛揮灑 精彩人生」系列活動</p> <ul style="list-style-type: none">●活動時間：101 年 12 月 02 日（星期日）8:00～12:00●活動地點：南京路文化廣場●本校學生參與演出:動感熱舞表演,獲得熱烈掌聲!現場並有產學合作廠商-正光製藥提供產品予台東縣智障者家長協會義賣,活動反應熱烈,現場民眾踴躍搶購!							
圖資中心	<p>一、資訊組：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 目前校內維修記錄十一月份共 15 筆(網站維護紀錄 2 筆，電話報修紀錄 13 筆)，已完成 14 筆，待維修 1 筆(統計至 101.12.03)。2. 單一簽入系統預算簽請保留。3. 高職及進修部校務行政系統維護請購。4. 專科部校務行政系統維護請購完成。5. 101 學年度第三次校內資訊研習-資訊安全，已於 11 月 28 日圓滿完成。請各單位種子人員協助單位成員，共同做好資訊安全工作。6. 為預防台電突然斷電，造成資訊設備損毀。現偕同總務處營繕組共同規劃主機房緊急供電規劃與評估。7. 完成新進網管技術人員聘用。8. 校務基金會 102 年度經常門經費提案。 <p>二、圖書組</p> <ol style="list-style-type: none">1. 101 年圖書館週將自 12/3 ~ 12/10 展開系列活動，相關活動內容請至圖資中心網頁查詢。參加活動將有機會獲得敘獎、禮卷與精美獎品等獎勵，請鼓勵同學踴躍參與。2. 辦理 102 年各科推薦圖書書目建檔彙整事宜。3. 辦理 NDDS 全國館際合作 102 年度資料複印費用核銷。4. 11 月份編目新增館藏 231 冊5. 101 年 11 月圖書館業務統計如下： <table><tr><td>年/月</td><td>101/11</td></tr><tr><td>開放天數 / 時數</td><td>27 天 / 312 小時</td></tr><tr><td>到館人數</td><td>19073 人</td></tr></table>	年/月	101/11	開放天數 / 時數	27 天 / 312 小時	到館人數	19073 人	請廠商改進線上公文簽核系統，使其能支援各種作業系統之瀏覽器
年/月	101/11							
開放天數 / 時數	27 天 / 312 小時							
到館人數	19073 人							

單位	報告事項		裁示
	借書人次 / 冊數	263 人 / 1322 冊	
	新增館藏	231 冊	
	收到贈書	57 冊	
	總館藏量	77715 冊 (2012/11/30 統計)	
進修推廣部	教務組 一、12 月 4 日本組再次利用 E-mail 通知各科中心，由於需製作下學期註冊單計算學分費用及確認開課科目，請各科、中心協助填寫 101-2 學期夜二專開課科目表，並列印核章後於 101 年 12 月 11 日下班前繳交紙本至 <u>進修部教務組</u> ，如課程於製表後有任何調動也請主動告知本組，以免學分費計算錯誤，導致溢收或短收學分費影響學生權益。 二、製作 11 月份高職教師兼代課鐘點費及夜二專導師費。 三、高職進修學校第二次段考成績登入彙整。 四、下學期高職進修學校教師授課表彙整調查。 五、發放 11-12 月原住民及綠島生籍學生伙食費。 學務組 一、本部本學期每週四晚間於大團輔教室實施二小時學生成長團體(藝術治療)。現與署東醫院黃怡禎醫師合作，黃醫師將蒞校觀察及協同領導本團體(12 月 6 日至 12 月 27 日 19 時 30 分至 21 時 30 分)，以評估表達性藝術治療作為精神疾患處遇之可行性。黃醫師義務輔導學生，本部將於期末致贈感謝狀乙幀。 二、12 月 21 日(星期五) 20 時 30 分至 22 時救星教養院潘秀嬌修女蒞校對本部師生主講—我在監獄的日子，談受刑人輔導的心路歷程。地點：行政大樓三樓會議室。歡迎教職員及二專學生、高職學生參加。 推廣教育組 一、持續辦理陶藝基礎班、中餐乙級證照班、飲料調製丙級證照班招生事宜。 二、新開辦 102 年度春季班-中餐丙級證照班、咖啡秘碼班、電機電子類第二專長班。 三、華語導遊證照訓練班已於 11/26 開課。		敬請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
秘書室	一、高職評鑑結果已會簽行政單位及科，各單位如需提申復，請於12月6日前回擲秘書室。 二、另訂於101年12月05日16：00整，召開「專科評鑑檢討會議」。	敬請參閱並配合辦理。
人事室	(略)	
會計室	依據101.11.30教育部會計處通報101基金114號：依「中央政府附屬單位預算執行要點」第9點第6款規定：「廣告費及業務宣導費之列支，超過法定預算時，主管機關應予查明其超支原因，若確屬業務實際需要，始得列支。」因此，有關廣告費及業務宣導費應依法定預算執行，若因業務實際需要，須超過法定預算時，各校應建立控管機制，循校內行政程序辦理。故各單位需動支廣告費及業務宣導費(招生或計畫執行等)，專案簽核詳細敘明實際需要。	敬請參閱並配合辦理。

肆、討論事項：(無)

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(無)

柒、主席裁示：

有關專科部與高職部各科之教學場所，各科主任在教學時務必衡量教學場所的安全性。各科對於其教學場所應比行政單位還瞭解，所以更應去控管教學場所的全性，若有安全堪慮的地方，應主動提報學校，由學校來進行後續的相關措施，請各科主任務必注意教學場所的安全性，尤其是文創科涉及戶外教學場所，教學時也請黃主任評估相關授課場所是否安全，若不安全應立即向學校反映。

捌、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：101 年 12 月 19 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻

玖、散會(15 :42)