

國立臺東專科學校

100 學年第 2 學期 第 1 次行政會議紀錄

開會日期：101 年 02 月 08 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記 錄：雷璧朱

壹、主席致詞：

- 一、過年期間，在此向各位師長拜晚年。師長或許會反應為何開學前一星期需上班？經由剛剛投影機突然故障，顯示教學、儀器設備於開學前檢修之重要性，下星期附設高職部開學在即，請科主任轉知教師備課及總務處協助教學設施是否備妥及修繕，以提供師生良好教學環境。
- 二、今年度附設高職部於本年 10 月 09 日需接受評鑑，專科部亦可能於 11、12 月受評，請高職及專科師長妥為因應及預作準備，期待皆能獲得佳績。
- 三、評鑑成績出爐後，新大樓即將完工，如有可能本校將朝升格技術學院努力。最近北部報紙報導三重商工積極爭取升格為科技大學，且將與本校學制相同附設高職部。其改制後大致與本校、宜蘭大學、臺北商業技術學院、臺灣戲曲學院(從國小至研究所學制最完整)、臺中技術學院之歷程相同，供師長參考。
- 四、為面對評鑑及配合政策，鼓勵本校高職部師長有意願者，將採優先轉任專科部。餘員額採開放外聘，請各科依組織員額補足師資。
- 五、國立臺北教育大學從去年開始積極籌組綠色大學聯盟，將全面推動發展綠色環境教育，本校亦將成為創始會員學校。臺東縣政府亦積極推動有機農業，本校位於臺東，將配合中長程發展計畫，發展綠色科技。請通識教育中心籌組環境教育資源中心，以綠色科技、環境防災及社區營造等課程及師資為規劃方向，歡迎各科朝此方向發展。此一想法源自於拜訪屏東科技大學時，該校朝熱帶農業發展。本校希與其適度有所區隔及與鄰近臺東大學一較長短，希同仁集思廣益，不論高職或專科皆能於評鑑爭取佳績。以此佳績為基礎，並於配合大樓完工後繼續朝升格技術學院方向努力，共勉之。

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

案由一

(提案單位：圖書資訊中心)

修正「國立臺東專科學校出版品管理辦法」第 1-5、7-9 條，請審議。

說明：

- 一、本案經 101 年 1 月 12 日本圖資中心會議通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校出版品管理辦法修正草案條文對照表」及全文，供參。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：圖書資訊中心)

修正「國立臺東專科學校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第 1-3、7 點案，請審議。

說明：

- 一、本案經 101 年 1 月 12 日本圖資中心會議通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案條文對照表」及全文，供參。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：圖書資訊中心)

訂定「國立臺東專科學校徵集本校出版品暨教職員生著作作業要點」案，請審議。

說明：

- 一、本案經 101 年 1 月 12 日本圖資中心會議通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校徵集本校出版品暨教職員生著作作業要點(草案)」及全文，供參。

決議：照案通過。

案由四

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案，請審議。

說明：

- 一、依據行政院勞工委員會函示：「基本工資」，業經本會於中華民國 100 年 9 月 6 日以勞動 2 字第 1000132292 號公告發布調整為每月新臺幣(以下同) 18,780 元，每小時 103 元，並自 101 年 1 月 1 日生效。據此重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國 101 年 1 月 1 日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表 1 份，供參。

決議：照案通過。

臨時動議案由一

(提案單位：食品科技科陳主任)

本科一年級有法院保護管束之學生，昨天才知道，法院請科或導師協助填寫該生在學校之相關資料，請業辦單位說明下列疑問：
請問該生是否應開學時即告知導師及科？另導師有義務協助法院填寫相關輔導資料？學校有多少列管之學生是否應於開學時能提供科相關資料。

諮商輔導中心：法院觀護人通常會來函索取保護管束之學生資料，需讓導師知道。

軍訓室：

- 一、法院保護管束之學生基於保密個人資料原則未列冊告知學校。
- 二、通常法院觀護人有需要才會來函要求提供保護管束學生之個人資料，俟情況請導師協助提供出缺勤、獎懲、班上表現、學習狀況等資料。

許副校長：法院保護管束之學生基於保密個人資料原則且有其調查權，獎懲部份資料由學務處提供，但不涉及個人隱私可提供。

進修推廣部：本學期亦有協助法院提供相關學生資料，多屬公開性資料如出席、上課狀況等，如屬不宜提供涉及個人隱私者，可拒絕填寫。

主席裁示：請食品科技科依法協助法院提供相關資料，另請諮詢學務處生輔組及諮商輔導中心相關法令。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
副校長室	<p>一、101 學年度起二專科主任落實排課：</p> <p>(一)各科專任教師以在校 4 日為原則(一日 8 小時含 office hours)，除非校外計畫或產學研究、跨校研究，經簽請校長核可。兼任行政主管因公出差除外，在校 3 日以下，務必簽請校長核准。</p> <p>(二)高職部專任教師依教中辦在校 5 日(一日 8 小時)。</p> <p>本案將請教務處課務組及人事室不定期抽查，不符者依規定懲處。</p> <p>二、宣導法治觀念：今日核閱各處室公文，其中一封陳情信，為陳情人(不具名)提送教育部之性平會議紀錄，載有性平事件及出席人員，因性平事件涉及隱私應予以保密，不應洩密或檢舉至教育部。於公文簽核時，已請秘書室嚴查陳情人身份，檢討流漏原因並加強宣導相關法治教育。另請出席會議相關委員，務必遵守保密協定。經查明陳情人身份後，將依法移教評會懲處，以維護當事人隱私及權益，請轉知所屬教師知照。</p>	<p>一、落實排課案：於 101 學年度執行，請科主任教務處及人事單位配合辦理。學校未來之決戰點是學生，短時間為提升學校聲譽，惟有嚴管勤教，請各位師長一起努力。硬體設施-新建大樓，如安排妥當、經費到位、應於年底前完成。但軟體建設拜託師長，教育是百年樹人工作，1-2 年努力可能還看不出，更何況各位師長在校已 10-20 年，各位應不希望學校往下沉淪，個人認為照顧臺東弱勢子弟，除安心學習外，還有學生畢業後如何適應社會及競爭力，請一起努力。</p> <p>二、性平會議紀錄流漏案：請秘書室加強內</p>

單位	報告事項	裁示				
		<p>控管理機制並檢討改善。另本校各單位行政政策之實施或疏失需提醒業辦單位改進者，請直接告知業辦單位或於校內提出檢舉，另或檢到相關密件文件(紙本)請歸回原單位，如需懲處該懲處即懲處，而非檢陳教育部。呼籲及拜託各位師長該保密之事件及文件，請務必遵守保密原則，避免因密件文件洩密，致影響當事人權益及誤觸法律。</p> <p>三、各位教師所提計畫：請踴躍提出，務必簽請核示並會簽研發處知照，以依規定辦理。</p>				
教務處	<table><tr><td>教學組</td><td>一、2月13日高職部補考，敬請各班導師協助補考事宜。 二、請各主任與導師提醒學生於期限內上網選重補修課程。</td></tr><tr><td>課務</td><td>一、2月1日起，請專科部教師上網查詢教師教學評量結果。</td></tr></table>	教學組	一、2月13日高職部補考，敬請各班導師協助補考事宜。 二、請各主任與導師提醒學生於期限內上網選重補修課程。	課務	一、2月1日起，請專科部教師上網查詢教師教學評量結果。	<p>一、開學在即，請務必先行檢修教學設備，以提供師生完善教學環境。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
教學組	一、2月13日高職部補考，敬請各班導師協助補考事宜。 二、請各主任與導師提醒學生於期限內上網選重補修課程。					
課務	一、2月1日起，請專科部教師上網查詢教師教學評量結果。					

單位	報告事項		裁 示
	組		
	綜合業務組	<p>一、完成 100-2 高職部(錄取 25 名，2 月 7 日放榜，2 月 8 日報到註冊)及專科部(錄取 18 名，2 月 10 日放榜，2 月 13 日報到註冊)寒假轉學招生工作。</p> <p>二、填報南區五專申請抽籤入學(30 名)外加原住民及身障生(各 1 名)名額及報名門檻條件。</p> <p>三、100-2 高職部退書作業：2 月 17 日各班繳回統計表，2 月 22 日辦理退書手續。</p> <p>四、101 學年度身心障礙學生升學大專院校甄試自 2 月 6 日至 2 月 14 日網路報名。</p>	
	註冊組	<p>一、2 月 10 日敬請各班導師協助學生儘快完成註冊手續。</p> <p>二、2 月 13 日召開「繁星計畫會議」，以確認推薦名單。</p>	
學生事務處	<p>宣導：</p> <p>一、教育部 100 學年補助高級中等以下學校與幼稚園重症病童自付醫療費用。</p> <p>二、教育部(土耳其辦事處)為促進國際文化交流，於(101)年 5 月 11 日針對全球 14 歲至 18 歲學生舉辦『從綠到藍』美術比賽。</p> <p>三、青輔會組團赴以色列參與第四屆國際環境青年領袖會議(101 年 8 月 10 日)，請鼓勵 15-17 歲學生報名參加(需具備全民英檢中級以上或其他相等之英文能力檢定標準)遴選。</p> <p>四、教育部中部辦公室來函『網路怎可組幫派』宣導。敬請各師長多關注學生網路上的事，不要誤入歧途，參加網路幫派組織。</p>		<p>一、東區扶輪社亦提供高職及專科生遊學機會，詳細情形請洽學務處。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
總務處	<p>一、本校新興工程第一、二標工程進度皆已趕上進度，小幅超前(第一標預定進度 74.3 %；實際進度 75.5 %；第二標預定進度 52.89 %；實際進度 57.87 %)。主要控管項目中學生宿舍 5 樓結構完成、頂樓鋼筋綁紮組模施作及隔間工程；新畜保科館正進行門窗內外牆裝修及隔間工程，預定三月可搬遷。</p> <p>二、本校各電錶分佈區域及用電度數，因逢年假，用電量銳減(詳見第 14 頁)。</p>		<p>一、女生宿設附近停車場，請總務處實地會勘，如有安全顧慮，則加裝監視器，以維師生安全。</p> <p>二、餘請參閱。</p>

單位	報告事項	裁 示
	<p>三、學校汽、機車停車格增畫工作，計增加 28 位汽車格及 38 位機車停車格增畫。主要增加汽車停車位一處(女生宿舍及原機工廠間)、刪除機車停車車位一處(誠樸樓後方靠學生餐廳處)、改設至食品科館靠圍牆處。參如附檔 1。</p>	
研究發展處	<p>主任 本處業辦之在校生檢定、學生證照報考、計畫申請，請依限辦理，如因事無法如期交件，請於會簽時敘明原因，以利彙辦及保障學生權益。</p> <p>就業組 一、國中技藝學程 100 學年度下學期開課日期：101 年 2 月 17 日。 二、101 年度在校生工業類專案技術士技能檢定，學科考試日期：101 年 4 月 15 日（星期日）上午 10：00 至 11：40 分。 三、101 年度全國技術士技能檢定，學科考試日期：101 年 3 月 25 日（星期日）。 四、動力機械科申請堆高機單一級術科檢定場，於 02 月 01 日函送申請。 五、101 年度即測即評即發證第一梯次檢定測試日期：101 年 3 月 1 日；考試地點：台東高商，敬請輔導老師及參加同學特別注意 六、姊妹校韓國釜山沙上高中於 101 年 1 月 31 日至 2 月 1 日訪校及接待家庭活動進行順利，圓滿完成。</p> <p>實習組： 一、全國技能競賽報名今年改由線上報名，時間為 2 月 6 日~15 日，請各科有意願參加者自行印出表件並完成繳款後，於 13 日統一交由研發處交寄。 二、專科部校外實習執行計畫有經費尚未核銷者，請儘快完成核銷。 三、高職部實習材料盤查預計於三月開始執行，請各科預先將實習材料進、領、存料資料備妥，以利盤查。</p> <p>技合組 經濟部工業局 101 年度中小企業即時技術輔導計畫申請輔導單位於 101 年 2 月 15 日下午 6 點（詳見附檔 2）</p>	<p>一、學生檢定及證照報考案：請各科配合辦理。</p> <p>二、101 年度中小企業即時技術輔導計畫：請各科踴躍提計畫。</p> <p>三、餘請參閱並配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁 示																																							
圖書資訊中心	<p>一、圖書業務：</p> <p>1.100 年 12 月-101 年 1 月圖書館業務統計</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>101/1</td><td>100/12</td></tr> <tr> <td>開放天數 / 時數</td><td>17 天 / 189 小時</td><td>27 天 / 304.5 小時</td></tr> <tr> <td>到館人數</td><td>5,881 人</td><td>9,951 人</td></tr> <tr> <td>借書人次 / 冊數</td><td>161 人 / 805 冊</td><td>298 人 / 1,754 冊</td></tr> <tr> <td>回溯編目</td><td>1,409 冊</td><td>2,529 冊</td></tr> <tr> <td>新書入藏</td><td>27 冊</td><td>71 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>112 冊</td><td>22 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量</td><td colspan="2">69,379 冊 (2012/1/31 統計)</td></tr> </table> <p>2.100 學年度第 1 學期 (2011/8/1-2012/1/31)各科學生借閱統計資料已 Email 通知各位主管。</p> <p>二、網路管理業務</p> <p>1. 目前校內維修記錄共 185 筆，已完成 180 筆，待維修 5 筆(統計至 101.2.1)。</p> <p>2. 有關辦理中之校務系統開發案如以下列表：</p> <table border="1"> <tr> <th>編號</th><th>系統名稱</th><th>執行情形</th></tr> <tr> <td>11</td><td>週報表內控系統(研發處)</td><td>※100.12.26 提送系統架構圖至研發處</td></tr> <tr> <td>12</td><td>鐘點費統計整合系統(教務處課務組)</td><td> ※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。 </td></tr> <tr> <td>13</td><td>新生線上填報資料系統(教務處註冊組)</td><td> ※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。 </td></tr> <tr> <td>14</td><td>專科與高職</td><td>※100.12.27 完成需求</td></tr> </table>		101/1	100/12	開放天數 / 時數	17 天 / 189 小時	27 天 / 304.5 小時	到館人數	5,881 人	9,951 人	借書人次 / 冊數	161 人 / 805 冊	298 人 / 1,754 冊	回溯編目	1,409 冊	2,529 冊	新書入藏	27 冊	71 冊	收到贈書	112 冊	22 冊	總館藏量	69,379 冊 (2012/1/31 統計)		編號	系統名稱	執行情形	11	週報表內控系統(研發處)	※100.12.26 提送系統架構圖至研發處	12	鐘點費統計整合系統(教務處課務組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。	13	新生線上填報資料系統(教務處註冊組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。	14	專科與高職	※100.12.27 完成需求	<p>一、期刊經費已經本年度校務基金管理委員會編列經費，請各科善用採購期刊及提升借閱率，以實質協助學生課業成長。</p> <p>二、餘請參閱。</p>
	101/1	100/12																																							
開放天數 / 時數	17 天 / 189 小時	27 天 / 304.5 小時																																							
到館人數	5,881 人	9,951 人																																							
借書人次 / 冊數	161 人 / 805 冊	298 人 / 1,754 冊																																							
回溯編目	1,409 冊	2,529 冊																																							
新書入藏	27 冊	71 冊																																							
收到贈書	112 冊	22 冊																																							
總館藏量	69,379 冊 (2012/1/31 統計)																																								
編號	系統名稱	執行情形																																							
11	週報表內控系統(研發處)	※100.12.26 提送系統架構圖至研發處																																							
12	鐘點費統計整合系統(教務處課務組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。																																							
13	新生線上填報資料系統(教務處註冊組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。																																							
14	專科與高職	※100.12.27 完成需求																																							

單位	報告事項			裁示
		畢業生二技及四技二專報名系統(教務處註冊組)	訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。	
	15	學雜費減免及免學費申請系統(教務處註冊組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。	
	16	註冊資料提供系統(教務處註冊組)	※100.12.27 完成需求訪談 ※100.12.30 完成需求評估並送需求單位確認 ※101.1.12 另簽請示經費支用來源及相關辦理事宜 ※101.1.19 已完成簽核，進行估價中。	
	18-1	期末選課功能(教務處課務組)	※101.01.06 已請教務處另簽由 101 年度維護合約中之免費客製化工時數支應。	
	18-2	期中預警(教務處課務組)	※101.01.06 已請教務處另簽由 101 年度維護合約中之免費客製化工時數支應。	
	19	學生證與刷卡點名系統(含即時簡訊發送通知家長功能，學務處)	※待評估中	
	20	導師輔導紀錄系統(學務處)	※待評估中	
	三、100 學年度下學期網管組預計辦理之重點工作			
	編號	項目	預期效益	
	1	校務系統行政單位使用滿意度之調查	作為校務系統整合規劃方式之參考	
	2	研提校務系統整	1. 提升行政效能。	

單位	報告事項			裁 示
		合之策略	2. 減少每年維護費用支出。	
	3	辦理網站架設研習	1. 研習後，各單位即可擁有各自特色的網站。 2. 利用免費的 CMS 系統協助架站，不需花費費用。 3. 可有效解決網站管理的問題。 4. 培訓各單位網站管理之種子人員。	
	4	辦理電腦基礎維護研習	1. 提升各單位或學校同仁之電腦基礎維護能力。 2. 培訓各單位電腦維護之種子人員。	
	5	辦理網路基礎故障檢測及維護研習	1. 提升各單位或學校同仁之網路故障之檢測及維護能力。 2. 培訓各單位網路維護之種子人員。	
進修推廣部	<p>主任報告</p> <p>一、各組做好開學前之準備工作，以能服務師生。</p> <p>二、完成 2 月 7 日招轉學生業務。</p> <p>三、開學後學務組將與各科洽商，以順利安排與校長有約活動。</p> <p>四、承校長聘請日校建築科蔣明晰老師支援擔任電三導師，解決導師不足問題。</p> <p>五、積極規劃六月份之附設進修高職畢業成果展，並邀請有特殊才藝之夜二專同學參展。</p> <p>教務組報告</p> <p>一、高職部進校學生辦理 100 學年度第 2 學期轉學考於 2 月 7 日辦理完畢。</p> <p>二、高職部發放教師用書及教學相關表格；張貼各班級課表。</p> <p>三、高職部 2 月 9 日領書及註冊，2 月 10 日正式上課。</p> <p>四、專科部學期末 1/2、2/3 學生名單審查會議，已於 1 月 19 日確認名單後寄發預警及退學信件。</p> <p>五、專科部預備週，檢視學生系統介面及準備教務相關資料。</p> <p>學務組報告</p> <p>一、附設進修高職於 2 月 10 日下午 8 時 30 分</p>			請參閱。

單位	報告事項	裁示																											
	<p>舉行開學典禮。</p> <p>二、夜二專不另行舉行開學典禮，相關注意事項將以書面通知班長轉知，並公告於網頁上。</p> <p>三、本學期將增加國畫社團並邀請專家學者辦理專題演講及研習活動，陶藝社團亦繼續辦理研習活動。</p> <p>四、鼓勵師生參加志工培訓及參與志願服務工作，並從服務中學習。</p> <p>總務組報告</p> <p>一、100 學年度第二學期校際合作班開班班次</p> <p>（一）大仁護理二技學士學分班</p> <p>（二）大仁休閒健康管理研究所學分班（1）</p> <p>（三）大仁休閒健康管理研究所學分班（2）</p> <p>（四）美和社工系二技在職專班三年級</p> <p>（五）美和社工系二技在職專班四年級</p> <p>（六）美和社工學分班（暫定）</p> <p>（七）屏科大熱農所碩士在職專班（暫定）</p> <p>（八）屏科大土木系推廣教育碩士學分班</p> <p>（九）大漢土木系在職專班三年級</p> <p>（十）大漢土木系在職專班四年級</p> <p>（十一）和春工業工程與管理系台東二專假日專班</p> <p>推廣教育組報告（黃衛文組長報告）</p> <p>一、一般推廣課程（將開課）</p> <table><tr><th>號</th><th>課程名稱</th><th>開課日期</th><th>上課地點</th><th>時數</th><th>教師</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>咖啡秘碼</td><td>101.2.4</td><td>東岸咖啡</td><td>24</td><td>張玉花</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>配管配線短期班</td><td>101.2.4</td><td>本校電機科</td><td>36</td><td>曾文正</td><td></td></tr></table> <p>說明：1. 咖啡秘碼報名人數超過 20 人，因老師顧及教學品質，只願收 15 名學員，待下次開班時，再連絡備取學員。</p> <p>2. 配管配線因學員過多，再另開一專班供台東指揮部學員上課。專班學員人數為 26 人，短期班為 19 人。</p> <p>二、一般推廣課程（授課中）</p> <table><tr><th>號</th><th>課程</th><th>預計結</th><th>上課地點</th><th>時</th><th>教師</th></tr></table>	號	課程名稱	開課日期	上課地點	時數	教師	備註	1	咖啡秘碼	101.2.4	東岸咖啡	24	張玉花		2	配管配線短期班	101.2.4	本校電機科	36	曾文正		號	課程	預計結	上課地點	時	教師	
號	課程名稱	開課日期	上課地點	時數	教師	備註																							
1	咖啡秘碼	101.2.4	東岸咖啡	24	張玉花																								
2	配管配線短期班	101.2.4	本校電機科	36	曾文正																								
號	課程	預計結	上課地點	時	教師																								

單位	報告事項						裁 示
		名稱	業日期		數		
	1	華語領隊導遊班	101.2.22	汽車一	24	黃世賢	
	2	汽修乙級假日班	101.2.5	汽車科館	200	林永清	
	3	易經人相學	101.2.20	汽車一	24	陳澤真	
	4	配管配線專班	101.2.1	本校電機科	36	曾文正	
	三、一般推廣課程（招生中或計畫申請中） （一）珊瑚珠寶加工就業輔導班 （二）挖掘機裁判養成教育訓練營計畫申請中 原住民技藝中心報告： 一、原住民語言訓練班結案完成 二、原住民挖掘機鏟裝機3班生活津貼申請發放完成 三、原住民挖掘機鏟裝機3班結案完成 四、縣政府、鄉公所訓練業務接洽中 五、100學年度下學期原住民技職教育計畫申請中						
秘書室	一、為因應本年度評鑑，請各單位配合更新本室行政資料庫→法規系統→各單位業務職掌法規，以提供最新法規。 二、101年2月24日新疆農墾學院至校參訪，請相關協辦單位配合參訪行程。						一、法規系統更新案：請各單位配合辦理。 二、各處室網頁更新：請電算中心加強稽核。
人事室	本校預訂於101年2月10日(五)上午09：50-10：30於行政大樓中走廊(或行政大樓三樓會議室)舉辦101年新春團拜活動，敬邀本校教職員工踴躍參加。						請轉知全校教職員工踴躍參與。
會計室	檢送100年度收支餘絀決算表，詳見第15-16頁，請參閱。						請參閱。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學生事務處)
修正「國立臺東專科學校體育運動委員會獎學金設置辦法」法規名稱及第1、3、6條，請審議。

說明：

- 一、為推動本校體育運動助學金審查而增加。
- 二、檢附「國立臺東專科學校體育運動委員會獎學金設置辦法修正草案條文對照表」及全文，供參(詳見第17-18頁)

研發處主任：本校為技職學校技藝競賽表現優異或培訓為國手之同學，建請比照本要點減免學、雜費等。

決議：

- 一、修正法規名稱：原「國立臺東專科學校體育運動委員會獎學金設置辦法」修正為「國立臺東專科學校體育運動**獎助學金**委員會設置辦法」。
- 二、餘照案通過。

附帶決議：本校為技職學校技藝競賽表現優異或培訓為國手之同學，由學校另籌財源獎勵。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置辦法」第三條案，請討論。

說明：

- 一、因應本校101年10月09日高職部評鑑及本校組織規程調整辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置辦法修正草案條文對照表」及全文，供參(詳見第20-22頁)。

決議：

- 一、法規名稱、第一至二條：增列「附設」二字，修正條文如后。
- 二、餘照案通過。

國立臺東專科學校**附設**高職部自我評鑑委員會設置辦法(草案)

民國99年02月09日行政會議通過
民國99年02月24日行政會議修正通過
民國99年11月24日行政會議通過
民國101年02月08日行政會議通過

第一條 為健全本校高職部自我評鑑制度，依據十二年國民基本教育實施計畫(子計畫6「建立質差學校退場機制」之方案6-1-2「高職校務評鑑實施方案」)，特訂定「國立臺東專科學校**附設**高職部自我評鑑委員會設置辦法」(以下簡稱「本辦法」)。

第二條 國立臺東專科學校**附設**高職部自我評鑑委員會(以下簡稱本會)之權責如下：

- (一) 成立自我評鑑工作小組。
- (二) 召開自評結果協調會議，以彙整學校之自評資料。

(三) 增補自評資料，修正評鑑內容及佐證資料。

(四) 討論議決本校接受評鑑小組實地訪評之各項工作。

案由二

(提案單位：研究發展處)

為實施本校教師評鑑，對於教師兼任相關委員會委員，請業辦單位核發聘書或聘書函。

決議：本校各業辦單位承辦之委員會，請補發兼任委員之聘書或聘書函。

案由三

(提案單位：進修推廣部)

一、因協辦臺北商專業務，建議臺北商專之業務收入可否納入本校推廣教育收入？或修改合作模式？以增進本校校務基金收入。

二、原住民技藝中心目前編制於進修推廣部，其收入是否應納入進修推廣教育收入或本部收入。

會計室：學生學籍均為國立臺北商業技術學院，本校僅協助相關行政事務，國立臺北商業技術學院學雜費收入歸屬該校收入，無法納入本校推廣教育收入。至於因合作協議書明定依據學雜費收入部份比例移撥本校，核銷經費仍需開立單據其抬頭為國立臺北商業技術學院。

主席：原住民技藝中心收之計畫納入進修推廣教育收入或進修推廣部收入，請會計室補充說明。

會計室補充說明：原住民技藝中心承接計畫依據分類，屬於委辦計畫列入建教合作收入，屬於自辦推廣列入推廣教育收入，憑證須繳回補助單位列入代收代付計畫。屬於教育部及中部辦公室補助計畫列入補助收入。計畫支用依據計畫內容執行。業務單位承接計畫或自辦於會計網路系統均可查詢。

案由四

(提案單位：教師會理事長盧美櫻)

前次會議提教室教學設備如課桌椅及擴大機等需編列預算汰舊換新案，請業辦單位說明實施進度。

教務處：

- 一、教室課桌椅屬資本門，因 100 年未編列，故本年(101 年)無法採購。
- 二、教師桌椅 3 具、板擦機 15 台、布幕等已提 101 年 2 月 7 日校務基金管理委員會專款匡列 10 萬元整；另鍵盤、記憶體等已編列於本年度圖書資訊中心經費項下。

案由五

(提案單位：研究發展處)

高職轉專科之教師評鑑中，計畫性經費需達 10 萬請問是採單筆計算或累計？請業辦單位說明。

決議：為鼓勵教師爭取計畫，建議採累計，如需修正法規，請業辦單位提出法規修正案。

柒、副校長提示：

本校特教班老師有意願移撥臺東高商案，請教師會多予以協助及支持。東商校務會議時，聽說有傳單及耳語提到二位教師無意願，以致該校校務會議未通過。事實是特教老師 5 位曾於東商開校務會議前召集會議且全數有意

願強力同意移撥東商。任何教師皆無權力阻擋教師之意願及權力，希全校全體同仁，不只是特教班教師，只要師長有意願至他單位應全力支持。

教師會理事長盧美櫻：

東商校務會議開會前曾徵詢本校教師會，職提醒特教老師召集會議，經全數老師同意移撥，將其結論轉知東商教師會請該校自行評估。本校教師會尊重本校特教老師意願，過程並未阻撓且支持移撥案，在此說明澄清。

捌、主席結論：

在高職教評會曾提到教師轉介時，只要是教師之權利，學校應予以支持。以高職教師為例，如其家住臺北，其相關積分已達標準，學校應予以全力協助其轉介他校。本校皆尊重各科之規劃及發展，所有科均能轉至專科，惟有特教科不能。再以本校特教老師移撥東商，如其中一位教師不願意，學校將不再協助。如特教老師全數有意願，請大家多予以協助及支持。

玖、下次會議確認

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)
- 二、會議時間：101 年 02 月 22 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一、二級主管
- 四、列席人員：兼任秘書陳智彥教師、教師會盧美櫻理事長
- 五、備註：

壹拾、散會(17:06)。

國立台東專科學校校內電錶每週度數紀錄表										
	電表名稱	電號	供電區域	12/12~12/19	12/19~12/26	12/26~01/02	01/02~01/09	01/09~01/16	01/16~01/31	01/31~02/06
台 電 電 錶	園藝科A	14-22-0097-10-0	農場網室	19.00	111.00	231.00	243.00	230.00	394.00	151.00
	園藝科B	14-22-0098-00-9	風雨教室	120.00	80.00	80.00	40.00	40.00	160.00	40.00
	校長宿舍	14-22-0415-00-3	校長宿舍	35.00	33.00	32.00	51.00	39.00	70.00	36.00
	總錶(食品加工科前)	14-22-0420-09-9	精勤校區、志清堂區域、畜保科區域、其餘農機科區域之總電路高壓電錶	29000.00	27700.00	28300.00	29200.00	27200.00	36300.00	17000.00
	文創科	14-22-0798-00-6	文創科科館	84.00	110.00	126.00	93.00	109.00	155.00	59.00
自 設 電 錶	餐旅科烹調教室		餐旅科烹調教室	1309.00	1410.00	1915.00	896.00	823.00	1406.00	592.00
	園藝科	(在汽修館後方)	園藝科科館	1751.10	1619.60	1512.40	1984.80	1896.50	2147.20	1085.70
	資訊科		資訊科科館	307.00	190.00	210.00	171.00	115.00	45.00	2.00
	建築科		建築科科館	1723.00	1266.00	1333.00	2492.00	1141.00	1190.00	532.00
	電機科		電機科科館; 化工大樓; 美術音樂樓	1150.00	1158.00	1079.00	1020.00	1009.00	1367.00	639.00
	汽車科A(左)		汽車科科館	202.50	167.45	190.16	188.79	171.26	132.39	78.17
	汽車科B(右)		汽車科科館	45.69	41.47	27.27	87.94	65.14	1.84	1.97
	室設科A(左)		室設科科館	239.71	149.00	148.71	169.58	134.56	193.55	91.58
	室設科B(右)		室設科科館	400.33	206.64	715.64	581.75	276.62	26.46	63.68
	機械科		機械科科館	417.15	168.72	211.74	184.47	67.31	3.56	0.49
	新設路燈A	(汽車科館後方)		71.20	73.30	72.60	71.40	57.60	121.30	45.00
	新設路燈B	(行政大樓東側)		86.30	89.80	89.80	92.00	86.40	155.70	63.50
				(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)	(kwh)
一、校內傳統電錶4具，為監控員生社及路燈用電所裝設，其餘電子式電錶分為二期裝設，第一期(98年)裝設5具，第二期(99年)裝設5具。										
二、台電電錶每月可用台電查詢用電度數，本校每星期抄錶僅校內參考，以台電登錄表為準。										
三、園藝科風雨教室電錶因有安裝比流器，需以電錶度數的40倍計算。										
四、總錶(食品加工科前)本週台電人員重新設定，並調整倍數為1000倍，因故無法計算07/11~07/18用電度數。(週一抄表度數為0005.5)										
五、員生社已於10/30(日)與台電申請並裝設獨立電錶，該區域用電由員生社自行管控，不再進行抄錶。										
六、汽車科B(右)電錶因矯正度數重新計算，12/12抄錄度數為22.96kwh。										

國立臺東專科學校校務基金

收支餘絀決算表

中華民國 100 年度

單位:新台幣元

科 目	本年度預算數				本年度決算數				比較增(+)減(-)		上年度決算數	
	政府補助及 學雜費等收入	5項自籌 收 入	合 計		政府補助及 學雜費等收入	5項自籌 收 入	合 計					
	金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	333,694,000.00	8,400,000.00	342,094,000.00	100.00	380,984,717.00	9,400,252.00	390,384,969.00	100.00	48,290,969.00	14.12	383,954,654.00	100.00
教學收入	48,226,000.00	8,400,000.00	56,626,000.00	16.55	48,852,253.00	9,400,252.00	58,252,505.00	14.92	1,626,505.00	2.87	59,016,482.00	15.37
學雜費收 入	55,979,000.00	0.00	55,979,000.00	16.36	59,790,746.00	0.00	59,790,746.00	15.32	3,811,746.00	6.81	62,061,042.00	16.16
學雜費減 免(-)	-7,753,000.00	0.00	-7,753,000.00	-2.27	-10,938,493.00	0.00	-10,938,493.00	-2.80	-3,185,493.00	41.09	-9,808,068.00	-2.55
建教合作 收入	0.00	7,400,000.00	7,400,000.00	2.16	0.00	8,905,875.00	8,905,875.00	2.28	1,505,875.00	20.35	6,413,816.00	1.67
推廣教育 收入	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.29	0.00	494,377.00	494,377.00	0.13	-505,623.00	-50.56	349,692.00	0.09
其他業務收 入	285,468,000.00	0.00	285,468,000.00	83.45	332,132,464.00	0.00	332,132,464.00	85.08	46,664,464.00	16.35	324,938,172.00	84.63
學校教學 研究補助收入	275,368,000.00	0.00	275,368,000.00	80.49	278,025,000.00	0.00	278,025,000.00	71.22	2,657,000.00	0.96	272,968,000.00	71.09
其他補助 收入	9,600,000.00	0.00	9,600,000.00	2.81	53,647,474.00	0.00	53,647,474.00	13.74	44,047,474.00	458.83	51,378,462.00	13.38
雜項業務 收入	500,000.00	0.00	500,000.00	0.15	459,990.00	0.00	459,990.00	0.12	-40,010.00	-8.00	591,710.00	0.15
業務成本與費 用	336,579,000.00	7,750,000.00	344,329,000.00	100.65	384,900,435.00	10,667,568.00	395,568,003.00	101.33	51,239,003.00	14.88	387,363,038.00	100.89
教學成本	237,700,000.00	7,750,000.00	245,450,000.00	71.75	251,015,529.00	10,230,784.00	261,246,313.00	66.92	15,796,313.00	6.44	267,762,675.00	69.74
教學研究 及訓輔成本	237,700,000.00	0.00	237,700,000.00	69.48	251,015,529.00	1,751,344.00	252,766,873.00	64.75	15,066,873.00	6.34	262,339,797.00	68.33
建教合作 成本	0.00	6,900,000.00	6,900,000.00	2.02	0.00	8,113,328.00	8,113,328.00	2.08	1,213,328.00	17.58	5,149,247.00	1.34
推廣教育 成本	0.00	850,000.00	850,000.00	0.25	0.00	366,112.00	366,112.00	0.09	-483,888.00	-56.93	273,631.00	0.07
其他業務成 本	21,900,000.00	0.00	21,900,000.00	6.40	27,678,107.00	436,784.00	28,114,891.00	7.20	6,214,891.00	28.38	27,474,145.00	7.16
學生公費 及獎勵金	21,900,000.00	0.00	21,900,000.00	6.40	27,678,107.00	436,784.00	28,114,891.00	7.20	6,214,891.00	28.38	27,474,145.00	7.16

管理及總務費用	76,579,000.00	0.00	76,579,000.00	22.39	105,949,089.00	0.00	105,949,089.00	27.14	29,370,089.00	38.35	91,906,286.00	23.94
管理費用及總務費用	76,579,000.00	0.00	76,579,000.00	22.39	105,949,089.00	0.00	105,949,089.00	27.14	29,370,089.00	38.35	91,906,286.00	23.94
其他業務費用	400,000.00	0.00	400,000.00	0.12	257,710.00	0.00	257,710.00	0.07	-142,290.00	-35.57	219,932.00	0.06
雜項業務費用	400,000.00	0.00	400,000.00	0.12	257,710.00	0.00	257,710.00	0.07	-142,290.00	-35.57	219,932.00	0.06
業務賸餘(短絀-)	-2,885,000.00	650,000.00	-2,235,000.00	-0.65	-3,915,718.00	-1,267,316.00	-5,183,034.00	-1.33	-2,948,034.00	131.90	-3,408,384.00	-0.89
業務外收入	2,060,000.00	3,200,000.00	5,260,000.00	1.54	3,427,690.00	4,232,925.00	7,660,615.00	1.96	2,400,615.00	45.64	6,775,774.00	1.76
財務收入	0.00	200,000.00	200,000.00	0.06	0.00	225,860.00	225,860.00	0.06	25,860.00	12.93	190,045.00	0.05
利息收入	0.00	200,000.00	200,000.00	0.06	0.00	225,860.00	225,860.00	0.06	25,860.00	12.93	190,045.00	0.05
其他業務外收入	2,060,000.00	3,000,000.00	5,060,000.00	1.48	3,427,690.00	4,007,065.00	7,434,755.00	1.90	2,374,755.00	46.93	6,585,729.00	1.72
資產使用及權利金收入	0.00	2,300,000.00	2,300,000.00	0.67	0.00	3,517,097.00	3,517,097.00	0.90	1,217,097.00	52.92	3,191,927.00	0.83
受贈收入	0.00	700,000.00	700,000.00	0.20	0.00	489,968.00	489,968.00	0.13	-210,032.00	-30.00	479,193.00	0.12
賠(補)償收入	0.00	0.00	0.00	0.00	44,086.00	0.00	44,086.00	0.01	44,086.00		20,641.00	0.01
違規罰款收入	60,000.00	0.00	60,000.00	0.02	482,237.00	0.00	482,237.00	0.12	422,237.00	703.73	239,687.00	0.06
雜項收入	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.58	2,901,367.00	0.00	2,901,367.00	0.74	901,367.00	45.07	2,654,281.00	0.69
業務外費用	675,000.00	2,350,000.00	3,025,000.00	0.88	5,724,156.00	2,965,609.00	8,689,765.00	2.23	5,664,765.00	187.26	3,363,728.00	0.88
其他業務外費用	675,000.00	2,350,000.00	3,025,000.00	0.88	5,724,156.00	2,965,609.00	8,689,765.00	2.23	5,664,765.00	187.26	3,363,728.00	0.88
雜項費用	675,000.00	2,350,000.00	3,025,000.00	0.88	5,724,156.00	2,965,609.00	8,689,765.00	2.23	5,664,765.00	187.26	3,363,728.00	0.88
業務外賸餘(短絀-)	1,385,000.00	850,000.00	2,235,000.00	0.65	-2,296,466.00	1,267,316.00	-1,029,150.00	-0.26	-3,264,150.00	-146.05	3,412,046.00	0.89
本期賸餘(短絀-)	-1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	-6,212,184.00	0.00	-6,212,184.00	-1.59	-6,212,184.00		3,662.00	0.00

國立臺東專科學校體育運動委員會獎學金設置辦法修正草案 條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校體育運動 <u>獎助學金</u> 委員會設置辦法	國立臺東專科學校體育運動委員會獎學金設置辦法	為推動本校體育運動獎助學金審查而增加，修正名稱。
修正條文	現行條文	說明
第一條 為鼓勵本校運動校隊積極投入訓練及參加各項運動競賽之優秀選手，為校爭光及發揚運動精神，而設置體育運動獎 <u>助</u> 學金委員會（以下簡稱本會）。	第一條 為鼓勵本校運動校隊積極投入訓練及參加各項運動競賽之優秀選手，為校爭光及發揚運動精神，而設置體育運動獎學金委員會（以下簡稱本會）。	為推動本校體育運動獎助學金審查而增加。
第三條 本會之任務如下： 一、擬訂本校體育運動獎 <u>助</u> 學金實施計畫。 二、負責推動體育運動獎 <u>助</u> 學金之運用事宜。	第三條 本會之任務如下： 一、擬訂本校體育運動獎學金實施計畫。 二、負責推動體育運動獎學金之運用事宜。	為推動本校體育運動獎助學金審查而增加。
第六條 本會每學年召開會議 <u>二</u> 次，遇必要時得召開臨時會議。	第六條 本會每學年召開會議 <u>兩</u> 次，遇必要時得召開臨時會議。	因申請時間為每學年一次，故更改為每學年召開會議一次。

國立臺東專科學校體育運動獎助學金委員會設置辦法（草案）

民國 101 年 01 月 00 日行政會議通過

第一條 為鼓勵本校運動校隊積極投入訓練及參加各項運動競賽之優秀選手，為校爭光及發揚運動精神，而設置體育運動獎助學金委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會設委員七至十五人，由副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、會計主任、體育運動組長、生活輔導組長、體育教師等有關行政人員及教職員中熱心體育運動者組成之。

第三條 本會之任務如下：

- 一、擬訂本校體育運動獎助學金實施計畫。
- 二、負責推動體育運動獎助學金之運用事宜。

第四條 本會設主任委員一人，由副校長兼任綜理本會一切事務，下設秘書一人，由體育運動組長兼任之，承主任委員之命處理日常事務。

第五條 本會委員任期為一學年，均無給職，期滿後由校長另行遴聘。

第六條 本會每學年召開會議一次，遇必要時得召開臨時會議。

第七條 本會議決議之事項由體育運動組執行之。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置辦法

修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校 附設 高職部自我評鑑委員會設置辦法	國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置辦法	依本校組織編制增列「附設」二字。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條為健全本校高職部自我評鑑制度，依據十二年國民基本教育實施計畫（子計畫6「建立質差學校退場機制」之方案6-1-2「高職校務評鑑實施方案」），特訂定「國立臺東專科學校 附設 高職部自我評鑑委員會設置辦法」（以下簡稱「本辦法」）。	第一條為健全本校高職部自我評鑑制度，依據十二年國民基本教育實施計畫（子計畫6「建立質差學校退場機制」之方案6-1-2「高職校務評鑑實施方案」），特訂定「國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會設置辦法」（以下簡稱「本辦法」）。	同上
<p>第二條國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會（以下簡稱本會）之權責如下：</p> <p>（一）成立自我評鑑工作小組。</p> <p>（二）召開自評結果協調會議，以彙整學校之自評資料。</p> <p>（三）增補自評資料，修正評鑑內容及佐證資料。</p> <p>（四）討論議決本校接受評鑑小組實地訪評之各項工作。</p>	<p>第二條國立臺東專科學校高職部自我評鑑委員會（以下簡稱本會）之權責如下：</p> <p>（一）成立自我評鑑工作小組。</p> <p>（二）召開自評結果協調會議，以彙整學校之自評資料。</p> <p>（三）增補自評資料，修正評鑑內容及佐證資料。</p> <p>（四）討論議決本校接受評鑑小組實地訪評之各項工作。</p>	同上

<p>第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書資訊中心</u>主任、進修推廣部主任、人事室主任、會計主任、秘書室主任各科科主任為當然委員。主任委員亦得就本校專任教師中熟悉評鑑理論與實務之教職同仁遴選若干名委員。</p>	<p>第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書館</u>主任、<u>電子計算機中心主任</u>、<u>進修推廣部主任</u>、<u>通識教育中心主任</u>、<u>學生輔導中心主任</u>、<u>軍訓室主任</u>、人事室主任、會計主任、秘書室主任各科科主任為當然委員。主任委員亦得就本校專任教師中熟悉評鑑理論與實務之教職同仁遴選若干名委員。</p>	<p>一、圖書館主任、電子計算機中心主任因應本校組織編制整併修正為「圖書資訊中心主任」。</p> <p>二、刪除教學單位「通識教育中心」。</p> <p>三、刪除調整為二級單位之「<u>學生輔導中心主任</u>、<u>軍訓室主任</u>」。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法(草案)

民國 99 年 02 月 09 日行政會議通過
民國 99 年 02 月 24 日行政會議修正通過
民國 99 年 11 月 24 日行政會議通過
民國 101 年 02 月 08 日行政會議通過

第一條 為健全本校高職部自我評鑑制度，依據十二年國民基本教育實施計畫（子計畫 6「建立質差學校退場機制」之方案 6-1-2「高職校務評鑑實施方案」），特訂定「國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會設置辦法」（以下簡稱「本辦法」）。

第二條 國立臺東專科學校附設高職部自我評鑑委員會（以下簡稱本會）之權責如下：

- （一）成立自我評鑑工作小組。
- （二）召開自評結果協調會議，以彙整學校之自評資料。
- （三）增補自評資料，修正評鑑內容及佐證資料。
- （四）討論議決本校接受評鑑小組實地訪評之各項工作。

第三條 本會置主任委員一人，由校長兼任；副主任委員一人，由副校長兼任；教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、進修推廣部主任、人事室主任、會計主任、秘書室主任各科科主任為當然委員。主任委員亦得就本校專任教師中熟悉評鑑理論與實務之教職同仁遴選若干名委員。

第四條 本會置秘書一人，由秘書室主任兼任，承主任委員之命，綜理本會行政業務。

第五條 本委員會得因應評鑑期程召開會議。

第六條 本委員會委員均為無給職，由校內熟悉評鑑理論與實務之教職同仁組成，各領域可延聘至少 1 位校外專家學者參與自我評鑑工作，除領域內自評工作外，各領域組間亦可進行互評工作，並指定其中一位召集人為總召集人，以便主持及彙整自我評鑑結果。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。