

國立臺東專科學校

100 學年第 2 學期 第 7 次行政會議記錄

開會日期：101 年 5 月 9 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：一級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻

記錄：田佳萱

壹、主席致詞：

請秘書室再次提醒各單位行政主管，除了公務之外，務必準時出席既定的會議，避免浪費開會等待時間，以利行政業務的推動。

貳、上次會議(1010)決議事項確認及執行情形：

(無議異)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	一、課務組 (一)5/28-6/1 專科部畢業班期末考週。 (二)本學期自 5/21 起~6/1 日止填寫教學評量， 6/11~6/18 進行 101-1 網路選課。 (三)請各科 5/31 日前將暑期重修名單送至本組。 二、註冊組 (一)高職部、專科部 101-1 免學費申請 4/30-5/6。 (二)100-2 高職部低收入、特殊產業免學費及身心 障礙學雜費清冊製作完成。 (三)高職部第一次段考前三名 5/9 頒獎。 (四)5 月份原住民伙食費清冊製作完成。 三、特教組 (一)5/11(五)將舉辦高職部身心障礙學生輔導會 議暨特教知能研習，請班上有身心障礙學生 之導師與會。 (二)5/15(二)將辦理 101 學年智能障礙類 12 年安 置唱名分發作業。	請參閱並配合辦理。

單位	報告事項	裁 示
<p>事務處 學生</p>	<p>一、生輔組預定5月16日開獎懲為委員會。</p> <p>(一)統計至四月止缺曠超出42節以上同學有220人，獎懲有29人；合計:249人。</p> <p>(二)惠請各師長與導師鼓勵同學辦理請假與消過。</p> <p>(三)銷過作法：以往消過須檢附懲處家長通知單辦理，已調整成檢附班級懲處公布資料即可辦理消過，請各科導師協助管制學生完成消過。</p> <p>二、為維護學生與師長有健康、清潔的環境，落實禁煙措施。</p> <p>(一)加強校安與教官下課時間的校園巡視與輔導管理。</p> <p>(二)將防癆與口腔癌之圖片在公怖欄公告以做警示作用。</p> <p>(三)針對吸煙與吃檳榔同學被懲處，安排到醫院做肺癌與口腔癌病友義工服務，來抵消過。</p> <p>(四)如尚無改善，必要時請衛生單位到校園開罰單。</p> <p>三、本校游泳池的整治工程約一周後完成，在籌遮陽網、簡易水電、清潔維護工程費後完成，將開始朝向委外經營的規劃。</p> <p>四、100-2畢業典禮預定6月11日舉行，上午10:00園遊會開始；14:00畢業典禮開始。</p>	<p>一、請學務處確認早自習缺席、遲到是否為曠課？如果不是，請重新計算。</p> <p>二、缺曠課超過規定的同學依校規處理。</p> <p>三、5月14日起，開始抽查「學生家長電話聯絡記錄簿」，請學務處收集後送至秘書室。</p> <p>四、請各位師長落實嚴管勤教的教學熱忱。</p>

單位	報告事項	裁 示
總務處	<p>一. 新興工程公共設施及景觀第一期工程目前進度超前(預定進度 81.06%，實際進度 88.79%)，預定 101 年 7/31 完工。</p> <p>二. 綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程，4/16 迄今東昌水電及另覓之桂華營造開始與下游包商協調，若順利預計 5/16 前與本校簽約，6/1 開工。</p> <p>三. 101 年資本門採購，在 4 月底總決標率已達 98.9 % ；但「機械及設備」項目僅達 36.0 %，剩餘待辦招標採購案仍有 4 科未提出(動機科、園藝、餐旅、文創(已提規格，未提請購作業))，已二度洽請需求單位儘速提出請購及規格資料，以辦理採購作業。</p> <p>四. 預定 5 月 16 日辦理本年度民防講習，尚請各單位協助辦理。</p> <p>五. 其他例行性工作(略)。</p>	<p>五、請尚未提交「請購及規格資料」之單位，於 5 月 31 日前，將資料送交總務處。</p> <p>六、餘請參閱並配合辦理。</p>

單位	報告事項	裁示														
研究發展處	<p>一、就業組</p> <p>(一)教育部專案重點「大專校院應屆畢業生流向調查」：前函（教育部函中華民國 101 年 04 月 12 日；臺高(二)字第 1010065973 號）請各科協助更新 100 學年度大學(專)、碩士及博士聯絡資料，（函文已敬會各科相關人員）敬請於 5 月 22 日前完成各科應屆畢業生聯絡資料。</p> <p>(二)101 年度在校生專案檢定，請各承辦科安排術科檢定各試務資料；試務工作編組名單、收支預算表於 5 月 11 日(五)17:00 前送交本組彙整憑辦。 學科成績正本，請轉交考生確認報名資料。申請修改資料及學科成績申請複查敬請各科依規定（5/15 日下班前）彙送本組統一提出申請辦理。</p> <p>(三)100 學年度（高職）應屆畢業生升學就業調查一覽表，敬請各科協助辦理調查，紙本調查表請於 5 月 20 日前彙送本組辦理，未繳回者離校手續將視為未完成。</p> <p>二、實習組報告</p> <p>100 學年度畢業典禮即將到來，為獎勵學生，本處設有(高職部)證照獎及實習表現優良獎。</p> <p>(一)符合證照獎資格如下： 考取 3 張(含)以上丙級證照者或 1 張以上乙級證照者，請提供該生姓名、證照名稱、證照編號以供查對。</p> <p>(二)符合實習表現優良獎資格如下： 請依學生三年的實習表現，提報 1-2 名，評分內容與標準由各科自定，亦可參考研發處實習組標準如下</p> <table><tr><th>評鑑項目姓名</th><th>實習成績</th><th>參加校內外競賽</th><th>證照取得</th><th>擔任實習股長</th><th>對科服務與態度</th><th>成績</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	評鑑項目姓名	實習成績	參加校內外競賽	證照取得	擔任實習股長	對科服務與態度	成績								請參閱配合辦理
	評鑑項目姓名	實習成績	參加校內外競賽	證照取得	擔任實習股長	對科服務與態度	成績									
	並請於 5 月 18 日將名單回傳至研發處實習組信箱 Pral@ntc.edu.tw 逾期恕不補通知!															

單位	報告事項	裁 示																								
圖書資訊中心	<p>一、圖書業務：</p> <p>(一)101 年 3-4 月圖書館業務統計</p> <table border="1" data-bbox="399 344 1015 631"> <tr> <td></td><td>101/4</td><td>101/3</td></tr> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>24 天/278 小時</td><td>27 天/317 小時</td></tr> <tr> <td>到館人數</td><td>11,103 人</td><td>10,367 人</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>327 人/1,672 冊</td><td>327 人/1,672 冊</td></tr> <tr> <td>回溯編目</td><td>223 冊*</td><td>2,186 冊</td></tr> <tr> <td>新書入藏</td><td>635 冊</td><td>916 冊</td></tr> <tr> <td>收到贈書</td><td>25 冊</td><td>234 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量</td><td colspan="2">71,025 冊 (2012/5/7 統計)</td></tr> </table> <p>◇ 高職舊藏回溯編目除部分問題書需確認外，已處理完畢。</p> <p>(二)101 年 4 月份各科學生使用統計已 email 予各科科主任。。</p> <p>(三)扶輪書香心得寫作比賽已於 5 月 4 日公告佳作同學名單，感謝各科導師之協助與同學的參與，頒獎日期待扶輪社回覆，另外將由入選佳作中再選出前三名，由作者親自頒獎。有參與之同學，無論是否入選佳作，皆給與嘉獎一次，電子公文已會簽導師。</p> <p>(四)100 學年度第 2 學期高職部班級讀書會已於 5 月 2 日下午辦理完畢，本次閱讀主題為「你在浪費食物嗎？」及繪本「怕浪費的奶奶」(綜職科)</p> <p>(五)請學校師生共同維護圖書館的寧靜閱讀空間。</p> <p>二、資訊業務：</p> <p>(一)目前校內維修記錄共 90 筆，已完成 90 筆，待維修 0 筆(統計至 101.5.7)。</p>		101/4	101/3	開放天數/時數	24 天/278 小時	27 天/317 小時	到館人數	11,103 人	10,367 人	借書人次/冊數	327 人/1,672 冊	327 人/1,672 冊	回溯編目	223 冊*	2,186 冊	新書入藏	635 冊	916 冊	收到贈書	25 冊	234 冊	總館藏量	71,025 冊 (2012/5/7 統計)		請參閱配合辦理
	101/4	101/3																								
開放天數/時數	24 天/278 小時	27 天/317 小時																								
到館人數	11,103 人	10,367 人																								
借書人次/冊數	327 人/1,672 冊	327 人/1,672 冊																								
回溯編目	223 冊*	2,186 冊																								
新書入藏	635 冊	916 冊																								
收到贈書	25 冊	234 冊																								
總館藏量	71,025 冊 (2012/5/7 統計)																									
進修推廣部	<p>一、5 月 8 日召開進修學校教務、學務會議，討論老師應加強形成性評量相關事宜及畢業成果展(第二次)工作分配。</p> <p>二、5 月 8 日召開進修推廣部行政會議，討論並分配評鑑相關事宜。</p> <p>三、陶藝教室之管理為進修推廣部，但目前使用單位有室設和文創科。因為並未知會即可進入，未來環境安全及設備的保管、維修等問題希望能做協商。</p> <p>教務組報告：</p> <p>一、技專資料庫歷史表冊資料修正。</p> <p>二、夜二專期中成績二分之一不及格預警作業。</p> <p>三、100-25 夜二專及高職進修學校就學優待減免人數、金額填報給會計室。</p>	請參閱配合辦理																								

單位	報告事項	裁 示
	<p>四、高職進修學校 4 月 9 日~8 月 16 日辦理 101 學年度免試入學招生報名作業。</p> <p>五、高職進修學校將於 5/16-18 舉行第二次段考，發放通報給各任課老師。</p> <p>六、為提高學生出席率及改善上課學習態度，請各專、兼任老師務必適時評量，將前者列為評量重要指標。</p> <p>七、請各任課老師將兩性平權教育融入課程。</p> <p>八、配合課程內容，請老師帶學生至圖書館借閱圖書。</p> <p>學務組報告：</p> <p>一、4 月 27 日舉行進校學生國語文競賽，有演講、朗讀及作文等項目。</p> <p>二、5 月 4 日邀請家立立協會、哈拿基金會理事長吳方芳老師至校演講：談受暴婦女、身障幼童(0-2 歲)等的協助管道。</p> <p>三、5 月 4 日下午參訪地檢署，增進學生法律常識。</p> <p>四、5 月 5 日舉辦陶藝社團第四次研習會。</p> <p>五、5 月 7 日舉辦專題演講，題目:婚前、婚後，由諮商師王瑞琪老師主講(夜二專國文課及社會科三班同學聽講)。</p> <p>總務組報告：</p> <p>一、進修部評鑑資料彙整。</p> <p>二、進修部公用電腦及筆電整理。</p> <p>三、清理水溝噴灑消毒水，加強滅蚊。</p> <p>推廣教育組報告：</p> <p>推廣教育 101 年度 05 月份已開班及正在招生班隊: 目前已上課班隊:</p> <p>一、<u>易經人相學研習班陳澤真</u> 老師(每星期一晚上 19:00-21:00 上課)</p> <p>二、<u>丙級室內配線證照集訓班曾文正</u>老師(每星期三晚上 18:20-21:40 上課)</p> <p>三、<u>乙級室內配線證照班曾文正</u> 老師(每星期五晚 18:00-22:00 上課)</p> <p>四、<u>目前已招生班隊共 15 班</u></p>	
秘書室	<p>一、上次行政會議出席人員經查證，無未請假之情事。</p> <p>二、評鑑時程由原來 5 月 16 日改為 5 月 29 日進行校內委員審查。原先訂於 5 月 11 日需放置會議室之佐證清單，更改為 5 月 25 日放置。</p> <p>三、秘書室陸續收到各單位之評鑑資料，但所提供之內容仍有 96 年的舊資料，尚缺 99-100 年的</p>	<p>一、延遲送交之單位請提出說明，資料不符者請盡速修正送交秘書室。</p>

單位	報告事項	裁 示
	資料，請各單位依照評鑑所需時程將資料修正補足，以利秘書室後續的彙整工作。	
人事室	依「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」第 16 點規定，敬請轉知本校教職員工勿於上班期間從事儲蓄互助會招攬或相關活動，以避免產生私經濟債權債務關係，衍生廉政倫理風險。	一、請各位師長回去宣導，並於科務會議留下記錄，六月開始，將至各單位視查，於上班時間從事不符規定之行為，經查屬實將送教評會或相關單位評議。 二、許久未開科務會議的單位，請依學校規定之時間召開會議。
會計室	一、重申邇來發生各國立大學教授涉嫌詐領研究費遭檢調單位起訴之情事，請各單位注意以免有相關事情發生。 二、教育部核定本校 102 年度基本需求額度 2 億 8,896 萬 9 千元、績效型額度 905 萬 3 千元、新興工程 2 億 4,960 萬元。扣除新興工程部分較 101 年度增加 157 萬 9 千元。本校 102 年度概算已函報教育部審議。	請參閱配合並依規定辦理。

肆、討論事項：

無

伍、列管事項：

列管編號	列管事項	列管單位	預計完成日期	執行情形	裁示	備註
1010425	學生校外實習經費核銷	研發處	6 月 30 日	餐旅科 5 月 9 日辦完研討會即可進行經費核銷。	繼續列管	

陸、臨時動議：

案由一 (提案單位：汽車科林主任)
本年度各國中學校進行招生宣導活動，請業辦單位說明。

說明：現已接近學期末，國中畢業生即將離開校園，目前為止高職部並未接到任何的招生時程宣導活動。

教務處：關於招生宣導活動時程會由楊組長安排，過去至各國中學校進行招生宣導都由楊組和各科主任及相關老師共同前往，但目前各位老師的課程排得很滿，時間安排不易，所以招生宣導都由楊組長處理。

林主任：國中各學校的招生宣導，應該在免試入學之前即開始排定，但在逐班宣導的部份，至今還未看到相關的排定事項，過去是由教務處先向各個國中聯繫，將可以接受招生宣導的班級排定列出傳送給各科，再由各科老師填寫可以參與宣導的時間。

決議：請教務處將招生宣導活動的資料彙整列表，並於各會議進行宣導或公告，讓大家瞭解學校目前還在進行招生的科班，讓可以參與的老師進行參與。

案由二 (提案單位：汽車科林主任)
本校是否有相關的學生宿舍管理規範？請業辦單位說明。

說明：

一、汽車科曾有位學生，經舍監於早上促請起床後，學生又跑回宿舍睡覺，並無人知情，導致老師致電家長學生缺課，卻遭到家長的質疑學校的管理，學生不是住校，為何還來電告知學生缺課？

二、建議是否參考他校的宿舍管理方式，上課期間將宿舍上鎖。如果有要事需返回宿舍，再會同學務處教官或舍監回宿舍處理，一方面避免財務遺失，另一方面也可避免學生返回宿舍睡覺而缺課的問題。

學務處：現行的宿舍管理辦法，早上 07:30 會由舍監請住宿的同學起床，但是現在住宿的同學為專科生與高職生共住並無分開，專科生白天未必有課，所以沒有硬性規定將宿舍上鎖，會後再請舍監安排將專科生與高職生分開住宿，白天高職部的宿舍再進行上鎖。

主席：這是宿舍內部管理問題，不建議強制將宿舍上鎖，導師相關表冊應該有住宿學生名單，如發現未到課，先與生輔組或舍監聯絡，應該予以關心是否生病或其它原因。

林主任：導師發現學生未到課，會主動與生輔組及舍監聯繫，但回應的說法：「學生都出來了；不然就是說學生又回去睡覺，他們也沒辦法。」

副校長：建議宿舍不宜上鎖，這是管理問題，請學務處要求舍監是否定時到各個宿舍巡查是否有高職部學生。

決 議：宿舍暫不上鎖，請學務處研擬較佳的宿舍管理方式。

<p>案由三 (提案單位：教師會盧老師) 學生課桌椅及擴大機汰換是否有列入預算？學校是否有編列員工自強活動預算？</p>
--

說明：

總務處：根據之前行政會議的決議：「學生課桌椅及擴大機的汰換，以及教室教學設備請教務處分年編列預算汰換」。

人事室：

- 一、預計 102 年規劃辦理員工自強活動，今年沒有編列此預算。
- 二、依教育部轉行政院의指示，要求教職員工到莫拉克颱風災後重建區去訪視，以瞭解目前重建情況。所以今年 7-8 月將規劃金針山半日遊活動，經費再另行籌措。

副校長：自強活動規劃，應先做好路線勘查，避免交通受阻。

決 議：如經費允許持續規劃辦理，地點的選擇請調查同仁的意願，請各單位主管鼓勵大家參與。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議_擴大
- 二、會議時間：101 年 5 月 23 日(三)15:10 整
- 三、出席人員：一級、二級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻
- 五、備 註：

捌、散會(16:35)。