

國立臺東專科學校

100 學年第 2 學期 第 11 次行政會議會議記錄

開會日期：101 年 7 月 25 日(三)14:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：一、二級主管

列席人員：教師會理事長盧美櫻

記錄：田佳萱

壹、主席致詞：

首先介紹電機科新聘任老師，梁治國教授，8 月 1 日起將協助教務處相關的行政工作。

未來 12 年國教實施後，學制必定區域化、學校社區化、生員就會很嚴重的區域化，這對學校未來招生必定會更加嚴峻，面對如此的挑戰，懇請各位師長，期待大家共同努力。如果發現行政運作上有何需要改進的地方，請各單位各位師長不吝提出建議，相信各行政單位本著服務支援教學的精神，努力的來改善學校的行政效率，讓同仁能夠全心全力的在教學上提升教學品質。如此對學校招生必有助益。

貳、上次會議(1010711)決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項	裁 示
教務處	教學組 一、7/31 之前請各科提供教師配當表，以進行排課事宜。 二、8/6 重補修暑期第二梯次開課，請各科支援教師授課。 課務組 一、7/2-7/31 協助 3E 平台第二次招標事宜。 二、7/2-7/31 協助專科部完成本位課程規劃書與整理評鑑資料。 三、7/23-7/31 課務組與教學組合併交接事務處理。 四、7/31 開放教師上網查詢教師教學評量結果。 綜合業務組 一、7/24 公告轉學考招生名額。	敬請參閱。

單位	報告事項	裁 示
	<p>二、7/25 轉學考試。</p> <p>三、7/25 二專流用名單回報。</p> <p>四、7/25 五專抽籤入學及免試入學聯委會。</p> <p>註冊組</p> <p>一、7/18 完成專科部甄選入學錄取學生報到作業。</p> <p>二、專科部及高職部登記分發報到作業 7/25 起進行。</p> <p>三、高職部學生補考成績完成輸入，準備結算辦理升級作業。</p> <p>四、專科部學生成績單已於 7/20 委請郵局代為寄發。</p> <p>五、專科部期中預警業務，依本校預警制度實施辦法應通知各科、教師及家長，目前已委請漢龍資訊公司協助處理系統篩選工作。</p> <p>六、為提升教學環境品質及落實宣導成效(例：學生畢業學分計算及畢業條件宣導等)，建請檢修校園視訊廣播系統並建立管理機制。</p> <p>七、高職部新生制服套量作業原規劃於新生報到時進行，因故致使多數新生仍未套量，可能造成開學後學生無制服可穿之窘境。</p> <p>特教組</p> <p>一、7 月 19 日召開 100 學年度第二學期特教推行委員會。</p> <p>二、7 月 19 日學障類十二年安置新生報到,錄取科別汽車科二名.畜保科一名。</p> <p>三、7 月底至 8 月初進行 101 學年綜合職能科新生家訪。</p>	

單位	報告事項	裁示																																																						
學生事務處	學務處諮商輔導中心報告 本學期諮商輔導中心個案求助人次及問題類別統計如下： 高職部人次：204 專科部人次：109 問題類別百分比（％）：	敬請參閱。																																																						
	<table><tr><th rowspan="2">問題類別</th><th colspan="2">高職</th><th colspan="2">專科</th></tr><tr><th>百分比 ％</th><th>排序（比率最高為1）</th><th>百分比 ％</th><th>排序（比率最高為1）</th></tr><tr><td>身心困擾 （情緒困擾、失眠、物質（煙酒檳榔等）問題）</td><td>14</td><td>2</td><td>18</td><td>1</td></tr><tr><td>學業</td><td>9</td><td>4</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>生活適應</td><td>37</td><td>1</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>生涯</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>家庭</td><td>9</td><td>4</td><td>14</td><td>3</td></tr><tr><td>感情</td><td>6</td><td>5</td><td>15</td><td>2</td></tr><tr><td>自我瞭解</td><td>1</td><td>7</td><td>13</td><td>4</td></tr><tr><td>人際</td><td>9</td><td>4</td><td>15</td><td>2</td></tr><tr><td>其他</td><td>11</td><td>3</td><td>4</td><td>8</td></tr></table>		問題類別	高職		專科		百分比 ％	排序（比率最高為1）	百分比 ％	排序（比率最高為1）	身心困擾 （情緒困擾、失眠、物質（煙酒檳榔等）問題）	14	2	18	1	學業	9	4	6	7	生活適應	37	1	7	6	生涯	4	6	8	5	家庭	9	4	14	3	感情	6	5	15	2	自我瞭解	1	7	13	4	人際	9	4	15	2	其他	11	3	4	8
	問題類別			高職		專科																																																		
			百分比 ％	排序（比率最高為1）	百分比 ％	排序（比率最高為1）																																																		
	身心困擾 （情緒困擾、失眠、物質（煙酒檳榔等）問題）		14	2	18	1																																																		
	學業		9	4	6	7																																																		
	生活適應		37	1	7	6																																																		
	生涯		4	6	8	5																																																		
	家庭		9	4	14	3																																																		
	感情		6	5	15	2																																																		
	自我瞭解		1	7	13	4																																																		
	人際		9	4	15	2																																																		
其他	11	3	4	8																																																				
總務處	一、新興工程公共設施及景觀第一期工程目前進度超前（預定進度 98.73％，實際進度 98.90％），預定 101 年 7/31 完工。	一、公共空間基於安全因素無涉及隱私權的問題。 二、科館內部鑰匙授權由各科自行管理。當發生緊急事件，總務處可會同科裡面相關人員開啟內部空間。 三、餘請參閱。																																																						
	二、綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程已全面復工，目前全力趕工中（預定進度 83.13％，實際進度 69.13％）。																																																							
	三、有關工程長貸案進度，第一銀行預計下週二（7/31）至學校簽借貸契約。																																																							
	四、游泳池改善工程驗收結算完成，請領使照中。																																																							
	五、冷氣機控制器安裝工程各建築物已陸續完工，預定 7/30 日完工。																																																							
	六、101 年資本門採購執行，目前剩餐旅科大餐桌及微波爐 2 件購置案為小額採購，已亦於 7 月 18 日提請購中，本處將追蹤請該科儘速																																																							

單位	報告事項	裁 示
	<p>完成。</p> <p>七、有關全校各科(處、室)鑰匙備份工作，因有部分老師反應涉及隱私權的部分，因此總務處正研擬是否備份範圍僅包括各科(處、室)大門及科、處、室辦公室而已；至於各科(處、室)則針對所屬等空間統一備份於辦公室的鑰匙櫃或固定位置，若有緊急事故發生，總務處再行聯絡各科(處、室)負責同仁後再行於各科(處、室)鑰匙櫃或固定位置取得鑰匙後方得以進入，在此先行宣導，確切實施日期於本處修正相關管理辦法提送審議通過後實施。</p> <p>八、6/15 本處保管組已發函空大收回台東指導中心及更新合約。空大 7/5 正式回文「更正合約甲方名稱，本校同意配合辦理」，目前本處正檢視合約再函請空大配合辦理。</p> <p>九、其他例行性工作(略)。</p>	
研究 發展處	<p>實習組</p> <p>因本學期實習課程已結束，請撥冗於8月2日(四)前將本學期實習材料盤點表副本(正本請留存於貴科)送至研發處備查。</p> <p>就業組</p> <p>101 年度在校生專案丙級技術士圓滿結束，經費核銷部份只剩下園藝科尚未核銷，請儘快將經費明細表送至本組。</p>	敬請參閱。
圖書 資訊中心	<p>一、圖書業務：</p> <p>(一) 高職部 97-100 學年度每學期借閱統計已 email 予各科科主任。</p> <p>(二) 中文書共契採購第二批 987 冊，已於 7 月 18 日到館，預計於本週完成驗收及提供借閱服務。</p> <p>二、網路管理業務</p> <p>(一) 目前校內維修記錄共 93 筆，已完成 92 筆，待維修 1 筆(統計至 101.7.18)。</p>	敬請參閱。

單位	報告事項	裁 示
進修 推廣部	<p>一、各組於七月十六日完成評鑑各項資料之填寫、整理，並持續補強佐證資料。</p> <p>二、各組組長整理移交相關資料及財產之轉移。</p> <p>三、進修推廣部負責之業務除夜二專、附設高職進校之教務、學務、總務工作外，推廣教育組尚有以下之業務及其收入</p> <p>(一)校際合作班星期六、日租用服務業務(由進修部全體同仁星期六、日輪值)，其場租費(近兩年)如下：99學年度上學期 424,000 元，99 學年度下學期 522,200 元。</p> <p>(二)推廣教育班：99 年 218,430 元，100 年 627,735 元，101 學年上學期 286,820 元，101 學年下 750,235 元。</p> <p>(三)台北商業技術學院附設空中進修學院台東輔導處業務：99 學年度上學期學分費收入 1,182,283 元，99 學年度下學期學分費收入 2,631,760 元，100 學年度上學期學分費收入 2,311,688 元，100 學年度下學期 1,894,000 元。</p> <p>(四)原住民技藝中心業務：承接計畫 100 學年度上學期 1,550,803 元，100 學年度下學期 1,229,000 元。</p> <p>總務組報告：</p> <p>一.財產清點移交</p> <p>二.各項經費核銷</p> <p>三.合作班業務移交</p> <p>四.教室檢修整理</p> <p>教務組報告：</p> <p>一、辦理高職進修學校學年第 2 次補考工作。</p> <p>二、持續辦理高職進修學校轉學考及新生入學招生業務。</p> <p>三、101 學年度教務資料準備。</p> <p>四、高中職免學費舊生申請資料結果整理。</p> <p>五、7 月 17 日已寄發專科部成績單及註冊須知。</p> <p>六、專科部學生資料統整。</p>	敬請參閱。

單位	報告事項	裁 示
秘書室	一、關於評鑑資料，如有需要補交的單位，請於 7/31 前補齊。 二、為評鑑佐證資料集中管理方便作業，請總務處協助自 8 月 15 日起至評鑑結束，第二會議室(三樓)，暫不對外租借。校內各處室中心借用會議室，請留意只開放局部空間（會議室前半部）人數約 40 人。	敬請參閱。
人事室	101 學年度各科遴聘教師資料，目前為止還有部份科別尚未送件，尚未繳交的科別單位，請盡快送交教務處彙整，以便進行上網公告作業。	請教務處轉達各科主任及高職部相關學科召集人，於今日(7/25)務必將資料送交教務處。
會計室	無	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：學務處)
修正「國立臺東專科學校專科部弱勢助學措施實施要點」部份「生活服務學習」名稱修改為「服務學習」，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 101 年 07 月 12 日臺技(四)字第 1010129042 號函「弱勢學生助學計畫實施要點」仍有部份「生活服務學習」名稱未修改為「服務學習」，請修正校內相關規定後報部備查。
- 二、檢附「弱勢學生助學計畫實施要點」部份「生活服務學習」名稱修改為「服務學習」修正條文說明供參(附件 1)。

決議：照案通過

案由二 (提案單位：總務處)
修正本校「安全衛生政策」，請審議。

說明：

- 一、因應教育部「校園安全衛生管理系統」驗證稽核委員建議：「安全衛生政策範圍：從職業推至校園及以職員生與利害關係工作者，替代員(勞)工。」，將本案災害、職業文字修正為作業。餘請參閱附件 2。

二、本案業經本校 101 年度第 2 季環境保護暨職業安全衛生委員會議審議通過。

決議：照案通過

案由三 修正本校「承攬商環安衛管理要點」，請審議。	(提案單位：總務處)
------------------------------	------------

說明：

- 一、依教育部「校園安全衛生管理系統」驗證稽核紀錄及本校「法制作業注意事項」辦理。
- 二、本案主要修正如次：
 - (一) 修正法規名稱及右列格式：①立法沿革註記、②條次、③末條體例、④頁碼。
 - (二) 事前公告承攬管理事項，以落實後續納入合約事宜。(§3)
 - (三) 事前危害告知之責及承攬商守規承諾。相關文件並納入契約書中，以督促廠商依約行事。(§4)
 - (四) 規範危險作業應事先申請許可。(§9)
 - (五) 規範廢棄物清除責任及措施。(§10)
 - (六) 承攬商如違反法令規範後續處理事項。(§11)
 - (七) 納入校外通報單位、時限及未依法通報時責任歸屬。(§12)餘請參閱附件 3 修正草案條文對照表及附件 3-1 修正後全文。
- 三、本案業經本校 101 年度第 2 季環境保護暨職業安全衛生委員會議審議通過。

決議：照案通過

伍、臨時動議：(無)

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議
- 二、會議時間：101 年 8 月 8 日(三)14:00 整
- 三、出席人員：一級主管
- 四、列席人員：教師會理事長盧美櫻
- 五、備註：

柒、散會(14:45)。

附件 1

國立臺東專科學校專科部弱勢助學措施實施要點修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>(三)申辦流程：</p> <p>4.學校得視查核結果，於下學期要求符合之學生參與服務學習。在不影響學生課業學習原則下，以每週 3 小時或每學期 50 小時為上限。有關服務學習方式由學校自行規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。</p>	<p>(三)申辦流程：</p> <p>4.學校得視查核結果，於下學期要求符合之學生參與生活服務學習。在不影響學生課業學習原則下，以每週 3 小時或每學期 50 小時為上限。有關生活服務學習方式由學校自行規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。</p>	<p>依據教育部101年07月12日臺技(四)字第1010129042號函「弱勢學生助學計畫實施要點」仍有部份「生活服務學習」名稱未修改為「服務學習」。</p>

國立臺東專科學校專科部弱勢助學措施實施要點

民國 96 年 9 月 17 日行政會議通過
民國 97 年 08 月 25 日行政會議修訂通過
民國 100 年 08 月 24 日行政會議修訂通過
民國 101 年 04 月 11 日行政會議修訂通過
民國 101 年 07 月○日行政會議修訂通過

一、依據：教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函「大專校院弱勢學生助學計畫」修正辦理。

二、條件及補助標準：

項 目	補 助 對 象	補助標準	承辦單位
(一)弱勢學生助學金	凡家庭年收入低於七十萬元，未請領政府各類學雜費減免者皆可申請。	家庭年收入 30 萬元以下，每人一年 16500 元	課外組
		家庭年收入超過 30 萬~40 萬以下，每人一年 12500 元	
		家庭年收入超過 40 萬~50 萬以下，每人一年 10000 元	
		家庭年收入超過 50 萬~60 萬以下，每人一年 7500 元	
		家庭年收入超過 60 萬~70 萬以下，每人一年 5000 元	
(二)服務學習助學金	家庭年收入 70 萬以下，且前一學期學業成績平均達 60 分以上，操行成績達 70 分以上。	為完整提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，爰酌全額獎學金之精神，依學校自籌經費再予支應每生每月 40 小時之新臺幣 6,000 元生活助學金。	課外組
(三)緊急紓困金	所有學生及家庭發生急難者	依本校學生急難救助金施行辦法辦理	課外組

三、經費來源：由當年度學生就學獎助學金勻支。

四、弱勢助學金：

(一)

1.申請對象：具有中華民國國籍且就讀國內大專校院具有學籍（不含五專前三年、空中大學及研究所在職專班），於修業年限內之學生，且無下列情事之一：

(1)家庭年所得逾新臺幣 70 萬元。

(2)家庭應計列人口之存款利息所得合計逾新臺幣 2 萬元。前開存款利息所得來自 18% 優惠存款者，得檢附相關佐證資料，由學校函報本部專案審核認定。

(3)家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。

但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：

- A.未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。
- B.未產生經濟效益之公共設施保留地及其公用地役關係之既成道路。
- C.未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地、墳墓用地及水利用地。
- D.祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

(4)前一學期學業成績平均不得低於 60 分。（新生及轉學生除外）。

(二)家庭所得計列範圍為：申請學生與學生之父母或法定監護人、共同居住之祖父母、未婚之兄弟姐妹，已婚且共同居住之兄弟姐妹；已婚之學生，則計算其父母與配偶；學生依所得稅法被列為扶養親屬者，須列計扶養人之所得。

(三)申辦流程：

- 1.每年10月中旬前(依課外組公告期限)，學生持申請表（附件一）、全家戶籍謄本（3個月內）、前一學期成績單，另檢附「前一年度」「國稅局綜合所得稅各類所得資料清單」，向學務處課外組申請，以利查核家庭所得。
- 2.每年11月底前，學校查核確認申請學生家庭所得計列範圍後，送教育部平台登錄資料。
- 3.每年11月20日前，教育部將申請學生資料送交財政部財稅中心查核、各部會勾稽比對及同一教育階段查核結果通知各校，請學校將查核結果一併通知學生，學生如對於財政部財稅中心所查核之結果有疑義，應依限於12月5日前檢附佐證資料修正。
- 4.學校得視查核結果，於下學期要求符合之學生參與**服務學習**。在不影響學生課業學習原則下，以每週3小時或每學期50小時為上限。有關**服務學習**方式由學校自行規劃，服務學習時數與助學金金額無對價關係，並得視學習情形作為下學期核發助學金之參考。
- 5.學校依查核結果，符合補助條件者印發下學期註冊繳費單扣除補助之款項並通知未合格之申請學生。

(四)注意事項：

- 1.本助學金補助範圍包含學雜費(學分費)與學生平安保險費。
- 2.本項補助不含暑期重(補)修、輔系、雙主修及教育學學程的學分費。
- 3.學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

- (1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
- (2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。
- (3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
- 4.該學年實際繳納的學雜費如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。
- 5.助學金的補助於同一教育階段以一次為限。
- 6.已申請本部各類學雜費減免，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。
- 7.家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

五、生活助學金

- (一)申請資格：家庭年所得70萬元以下及前一學期學業成績平均達60分以上之具有學籍之大專校院學生均得提出申請。
- (二)有下列情形之一者，不得申請：
 - 1.不具中華民國國籍者。
 - 2.逾25歲或25歲以下於國內就讀空中大學、大專院校以上進修學校、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學者。
 - 3.業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。
 - 4.業向銀行申貸生活費者。
- (三)申辦流程：
 - 1.學校依校內自籌預算及教育部補助金額規劃每學年生活助學金名額，以家庭年收入較低或學生家庭現況困難者優先核給。
 - 2.學校會依地區實際生活費用及學生實際在校期間，彈性調整核發數額。
- (四)注意事項：
 - 1.為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，

領取生活助學金之學生應由各校安排生活服務學習，並作為核發生活助學金之參考。生活服務學習應避免下列活動：

(1)具危險性之活動。

(2)影響學生正常課業學習之活動。

2.生活服務學習時數每週以10小時為基準。學校視學生修業、經濟及服務學習等項，酌減其生活服務學習時數。

六、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺東專科學校

安全衛生政策

本校秉持「傳承、創新、卓越、敬業」之校務願景，以「尊重生命價值，追求零災害（作業）風險」為理念，建構以人為本、安全、衛生之永續優質學園。

我們承諾：

- 一、符合法規：遵守法令規章，善盡社會責任。
- 二、危害預防：落實風險管理，預防職業（作業）危害。
- 三、全員參與：強化教育訓練，確保作業安全。
- 四、持續改善：持續檢討改進，營造安全環境。

國立臺東專科學校 校長 姚國山

中 華 民 國 1 0 1 年 ○ 月 ○ 日

附件 3

國立臺東專科學校承攬商環安衛管理要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法	國立臺東專科學校承攬商環安衛管理要點	一、釐清法規管理要項 二、依法規性質修正法規類別。
修 正 立 法 註 記	現 行 立 法 註 記	說 明
民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過	96 年 3 月 19 日第 1 次環安衛委員會會議通過 96 年 3 月 28 日第 2 次行政會議通過	依本校法制作業注意事項修正立法註記。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為加強承攬商安全衛生管理，依勞工安全衛生法及相關規定，特訂定「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。	一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依勞工安全衛生法及環境保護相關法令訂定本要點，以釐訂承攬商於承攬本校業務時，有關環保及安全衛生之權利與義務。	一、修正條文編碼格式。 二、明確法規目的及依據法規，並做文字修正。
第二條 適用對象 一、簽訂工程、勞務或財務合約廠商。 二、緊急工程之施工人員。 三、在本校範圍內，進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業廠商。 四、前項各承攬商分招之再承攬商。	二、本要點適用於進入本校各區域工作之下列承攬商： 甲、簽訂工程合約或工程訂單之廠商。 乙、安裝或維修機械儀器設備之廠商。 丙、餐飲外包廠商。 丁、整理及維護校區花木之廠商。 戊、外包環境清潔之廠商。 己、各項設施之維護及保養廠商。 庚、因緊急施工需要之工程施工人員。 辛、其他需有人員在本校範圍內	一、修正條文編碼格式。 二、適用對象修正為與本校訂有合約或緊急施工人員、其他危險作業廠商及再承攬商。

	進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業之廠商。	
<p>第三條 <u>本辦法應列工程招標案之附屬文件一併公告。</u></p> <p><u>具急迫性或非屬公告案件，各承辦單位應將本辦法事先告知廠商以便遵守。</u></p>		<p>一、本條新增，原條文併入第四條規範。</p> <p>二、事前公告承攬管理事項，以落實後續納入合約事宜。</p>
<p>第四條 <u>承攬商於作業前應詳閱本校工作環境及危害因素告知單(附件一)，並將相關危害因素納入安全衛生計畫一併規劃，另填具承攬商安全衛生承諾書(附件二)，送本校安全衛生管理單位核定後，置合約書中備查。</u></p> <p>承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，承攬商並應於事前告知再承攬人有關本校之工作環境、危害因素，並遵守相關規定。</p>	<p>三、前條各類承攬商作業前，該項作業之本校承辦人需填寫環安衛告知單(附件一)，由承攬商簽署，並置合約書中，影本另送環境安全衛生組及使用單位備查。</p> <p>四、承攬商承攬本校各項業務時，就其承攬部分勞工安全衛生法所定雇主之責任；承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，再承攬人亦同。承攬商並應於事前告知再承攬人有關本校之工作環境、危害因素暨勞工安全衛生法及相關安全衛生法令規定應採取之措施，並遵守本要點各項規定。</p>	<p>一、修正條文編碼格式。</p> <p>二、由原條文三及條文四有關再承攬危害告知的部份合列。</p> <p>三、規範業主應有事先危害告知之責，而承攬商應對危害因素有所因應，並告知再承攬商及承諾守規。相關文件並納入契約書中，以督促廠商依約行事。</p>

<p>第五條 承攬商承攬本校各項業務時，就其承攬部分負勞工安全衛生法所定雇主之責任，再承攬人亦同。</p>	<p>四、承攬商承攬本校各項業務時，就其承攬部分負勞工安全衛生法所定雇主之責任；承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，再承攬人亦同。承攬商並應於事前告知再承攬人有關本校之工作環境、危害因素暨勞工安全衛生法及相關安全衛生法令規定應採取之措施，並遵守本要點各項規定。</p>	<p>一、修正條文編碼格式。 二、為明確承攬商責任，將原條文四相關部份單獨列出，危害告知部分併入修正條文四。</p>
<p>第六條 二家以上承攬商共同作業時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校。</p>	<p>五、二家以上承攬商共同作業時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校。</p>	<p>一、原條文五移列。 二、修正條文編碼格式。</p>
<p>第七條 承攬商應提供所屬人員符合標準之必要安全衛生設備及防護措施，<u>施工區應有明顯標示以清楚隔離非施工區域</u>，並施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練等及相關法令規定之必要事項。</p> <p>前項教育訓練應有紀錄備查。</p> <p>如因預防措施不足或所屬施工人員失誤，所引起之一切損失、人員傷害及觸犯法令之刑責問題等，概由承攬商負完全責任。若</p>	<p>六、承攬商應依勞工安全衛生法採取必要之防護措施，提供所屬人員必要之防護設備及器材，以維護人員之施工安全。承攬商應要求所屬施工人員嚴格遵行安全作業規定，如因預防措施不足或所屬施工人員失誤，所引起之一切損失、人員傷害及觸犯法令之刑責問題等，概由承攬商負完全責任。若損及本校或其他第三者之財務時，承攬商應負賠償責任。</p>	<p>一、原條文六移列。 二、修正條文編碼格式，另加列應有施工場所標示、區格及原條文十教育訓練事項。</p>

<p>損及本校或其他第三者之財務時，承攬商應負賠償責任。</p>	<p>十、承攬商應依據「勞工安全衛生法」第二十三條及「勞工安全衛生教育訓練規則」第十六條所定之訓練課程內容及時數，對其所屬施工人員實施安全衛生教育訓練，並作成紀錄備查。</p>	
<p>第八條 承攬商對所屬勞工，需有完備之健康檢查資料、勞工保險記錄及應有之保險措施或警告；如為餐飲相關廠商，另應符合食品衛生管理相關法規。</p>	<p>七、承攬商對勞工之健康管理，需有完備之健康檢查資料、勞工保險記錄及應有之保險措施或警告；如為本要點第二條第三項所規範之餐飲外包廠商，另應符合「食品良好衛生規範」及「大專院校餐廳衛生管理方案」中之各項規定。</p>	<p>一、由原條文七移列。 二、修正條文編碼格式並配合第二條修正法規內容。</p>
<p>第九條 <u>承攬商施工前應依施工性質，事先提出動火、吊掛等危險作業許可申請（附件三）。未經許可嚴禁私自作業。</u></p>		<p>一、原條文移列修正條文第十一條。 二、本條新增，規範危險作業應事先申請許可。</p>
<p>第十條 <u>承攬商對於施工所產生之廢棄物應負責清除，並依勞工安全衛生、廢棄物清理及環境保護相關法令交由合格廠商清運及處理。</u></p>		<p>一、原條文移列修正條文第七條。 二、本條新增，規範廢棄物清除責任及措施。</p>

<p>第十一條 施工期間，如有違反情事，將作成<u>安全衛生缺失紀錄表</u>（附件四）並得採取警告或要求承攬商立即停工等措施。</p> <p>改善完成後，承攬商應填具<u>安全衛生改善成果報告</u>（附件五），待經本校認定改善完成後始可復工。</p> <p><u>承攬商不得對停工所造成之任何損害要求賠償。</u></p> <p><u>違反情形嚴重</u>，本校得依政府採購法或工程合約書之規定辦理終止或解除契約等處分。</p>	<p>八、施工期間，承攬商應確實遵守「空氣污染防治法」、「水污染防治法」、「廢棄物清理法」、「噪音管制法」及其他相關環保法令，如有違反規定，本校得依據政府採購法第一百零一條規定辦理終止或解除契約等處分。</p> <p>九、承攬商應遵守「勞工安全衛生法」相關規定，落實各項施工安全管理，若有不符本校工作安全相關規定，而經告知各項施工安全改善需求時，承攬商應如期改善完成；如有違反規定，本校得依據政府採購法第一百零一條規定，辦理終止或解除契約等處分。</p>	<p>一、本條合併原條文八、九內容後移列。</p> <p>二、修正條文編碼格式。載明承攬商如違反法令規範情事，其後續處理事項。</p>
	<p>十一、承攬商施工期間為正常上班時間：週一至週五上午八時至十二時，下午十三時三十分至十七時三十分，正常上班時間以外施工，需經本校承辦人員或使用單位同意。</p>	<p>本條刪除。</p>
<p>第十二條 施工期間如發生意外事故，工作場所負責人除須採取緊急措施並應立刻告知本校承辦單位或安全衛生管理單位。</p> <p>如發生重大職業災害時，承攬商應於24小時內先向「行政院勞工委員會南區勞</p>	<p>十二、<u>施工期間如發生災害，應立即通報本校守衛室及使用單位負責人。</u></p>	<p>一、由原條文十二移列。</p> <p>二、修正條文格式。</p> <p>三、納入校外通報單位、時限及未依法通報時責任歸屬。</p>

<p><u>動檢查所」通報。發生 行政院環境保護署所 規定毒性化學物質災 害時，應於 1 小時內向 「台東縣政府環境保 護局」通報。</u></p> <p><u>承攬商於發生前 項情形未依法完成通 報程序者，承攬商應自 行負擔相關法律責任。</u></p>		
<p>第十三條 本<u>辦法</u>未明 訂者，適用政府頒訂之 其他法令及本校其他 相關規定。</p>	<p>十三、本要點未明訂者， 適用政府頒訂之 其他法令及本校 其他相關規定。</p>	<p>一、 由原條文十三移列。 二、 修正條文、編碼格式。</p>
<p>第十四條 本辦法經<u>環 境保護暨職業安全衛 生委員會審議、行政會 議通過</u>，陳請校長核定 後實施，修正時亦同。</p>	<p>十四、本要點經行政會議 通過，陳請校長核 定後實施，修訂時 亦同。</p>	<p>一、 修正條文、編碼格式 及審議層級。</p>

附件 3-1

國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法（修正草案）

民國 96 年 3 月 28 日行政會議通過
民國 101 年 7 月 〇 日行政會議（修正）通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為加強承攬商安全衛生管理，依勞工安全衛生法及相關規定，特訂定「國立臺東專科學校承攬商安全衛生管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

- 一、簽訂工程、勞務或財務合約廠商。
- 二、緊急工程之施工人員。
- 三、在本校範圍內，進行高架、動火、吊掛、密閉空間或其他危險作業廠商。
- 四、前項各承攬商分招之再承攬商。

第三條 本辦法應列工程招標案之附屬文件一併公告。

具急迫性或非屬公告案件，各承辦單位應將本辦法事先告知廠商以便遵守。

第四條 承攬商於作業前應詳閱本校工作環境及危害因素告知單(附件一)，並將相關危害因素納入安全衛生計畫一併規劃，另填具承攬商安全衛生承諾書(附件二)，送本校安全衛生管理單位核定後，置合約書中備查。

承攬商以其承攬之全部或部分勞務，交由另一承攬人承攬時，承攬商並應於事前告知再承攬人有關本校之工作環境、危害因素，並遵守相關規定。

第五條 承攬商承攬本校各項業務時，就其承攬部分負勞工安全衛生法所定雇主之責任，再承攬人亦同。

第六條 二家以上承攬商共同作業時，需互推一人為安全衛生負責人，並以書面告知本校。

第七條 承攬商應提供所屬人員符合標準之必要安全衛生設備及防護措施，施工區應有明顯標示以清楚隔離非施工區域，並施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練等及相關法令規定之必要事項。

前項教育訓練應有紀錄備查。

如因預防措施不足或所屬施工人員失誤，所引起之一切損失、人員傷

害及觸犯法令之刑責問題等，概由承攬商負完全責任。若損及本校或其他第三者之財務時，承攬商應負賠償責任。

第八條 承攬商對所屬勞工，需有完備之健康檢查資料、勞工保險記錄及應有之保險措施或警告；如為餐飲相關廠商，另應符合食品衛生管理相關法規。

第九條 承攬商施工前應依施工性質，事先提出動火、吊掛等危險作業許可申請（附件三）。未經許可嚴禁私自作業。

第十條 承攬商對於施工所產生之廢棄物應負責清除，並依勞工安全衛生、廢棄物清理及環境保護相關法令交由合格廠商清運及處理。

第十一條 施工期間，如有違反情事，將作成安全衛生缺失紀錄表（附件四）並得採取警告或要求承攬商立即停工等措施。

改善完成後，承攬商應填具安全衛生改善成果報告（附件五），待經本校認定改善完成後始可復工。

承攬商不得對停工所造成之任何損害要求賠償。

違反情形嚴重，本校得依政府採購法或工程合約書之規定辦理終止或解除契約等處分。

第十二條 工期間如發生意外事故，工作場所負責人除須採取緊急措施並應立刻告知本校承辦單位或安全衛生管理單位。

如發生重大職業災害時，承攬商應於 24 小時內先向「行政院勞工委員會南區勞動檢查所」通報。發生行政院環境保護署所規定毒性化學物質災害時，應於 1 小時內向「台東縣政府環境保護局」通報。

承攬商於發生前項情形未依法完成通報程序者，承攬商應自行負擔相關法律責任。

第十三條 本辦法未明訂者，適用政府頒訂之其他法令及本校其他相關規定。

第十四條 本辦法經環境保護暨職業安全衛生委員會審議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。