

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 12 月 12 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳見簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(11/14)業經簽核(准予備查)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
主席裁示一、有關計畫核銷的公文請加會主計室，並請配合本年度各項經費核銷的期程辦理。	秘書室	知會各單位主管及科主任依裁示事項辦理。	准予備查
主席裁示二、實習(驗)場所 11 月的聯合巡檢，請各科教師配合協助。	秘書室	知會各科主任依裁示事項辦理。	准予備查
主席裁示三、誠樸校區有許多地方尚在施工，請訓育組通知導師提醒學生注意安全。	訓育組	已於 11/19 導師會議時間告知導師提醒學生注意。	准予備查
主席裁示四、進修學校護理師尚未聘任之前，請學務處協調人力支援。	學務處	已調配人力輪流支援進修學校與進修推廣部。	准予備查
討論事項案由一、制定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」，依建議修正部分條文，餘照案通過。	教學組	已公告至教學組與秘書室法規彙編網站。	准予備查
臨時動議案由一、室設科外面路燈晚上未開，近期培訓技藝競賽的選手，晚上學生回家視線不佳，建議將路燈開啟。請總務處營保組重新設計與規畫，已有的照明設備配合教學需求時段開啟；未設置照明設施的陰暗處，請納入校園設施改善的部分，將陰暗處增設照明設施。	總務處營繕保管組	校園汽車科、園藝科至室設科路段路燈，適逢校園老舊危險電力施工，目前已無照明功能，本組已商請廠商重新規劃、施工；預計最晚於 12 月底完工。	准予備查
臨時動議案由二、室設科四樓為體育組留下的撞球與桌球桌子，三樓為文創科之前的陶藝教室，均尚有報廢物品，請相關單位協助處理。請總務處於 11 月之前召開協調會並於本學期之內處理完成。	總務處營繕保管組	為大型報廢品原地暫放，將於廢品變賣時，一併請得標廠商清運。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附	教學組

單位	報告事項
設 高 職 部	<p>一、各科的初配表請於 12 月 21 日之前回傳至教學組，以利下學期排課。</p> <p>二、轉科申請從 12 月 10 日至 14 日中午，預計於 12 月 19 日舉辦轉科生的面試。</p> <p>三、12 月 24 日邀請陳信正委員蒞臨指導新課綱，各科除了科主任、召集人外，另請派一位教師協同。</p>
	<p>實習輔導組</p> <p>一、107 會計年度各項計畫均已陸續結案，尚有一些單據尚未送主計室完成核銷，請各科加緊辦理，另外，也請各科科主任利用空檔時間填寫活動成果報告。</p> <p>二、12 月 12 日(星期三)第五節擬辦理辦理 108 年度高三「青年就業與儲蓄帳戶方案」宣導及線上報名操作說明會，地點：行政大樓三樓會議室，請各科科主任協助轉達高三同學和導師，沒有來參加說明會及沒有完成線上報名的同學將無法參與本方案。</p> <p>三、12 月 13 日(星期四)中午前請有承辦全國第三梯次術科測試的單位：畜保科、農機科、機械科、資訊科，將監評差旅費補助的收支預算表經費分攤表送交實習組，以便先行製作領據。</p> <p>四、108 改善老舊校舍實習場域計畫，已於 12 月 11 日來文，本組送出電機科申請案獲 450 萬補助已製領據中。因計畫期限至 108 年 5 月 30 日，請電機科已可提早與總務處聯繫進行作業，以爭取時效。</p> <p>五、108 青年從農計畫現已辦理結案中，感謝農機科及畜保科如期繳交相關資料。相關學生申請表單將於本周公告於學校官網首頁，請 2 科於 12 月 24 日前鼓勵學生提出申請，以便回報農委會辦理校外實習學生保險名單。</p> <p>六、本學期各項競賽績優的獎項正向家長會提出獎勵金申請，請各科協助將申請表填妥 12 月 17 日前送至本組，待核撥下來將安排公開場合頒獎。</p> <p>七、去年天下雜誌蒞校進行高職優化成果績優的學校專訪活動，本校得獎的項目是專業科產學鏈結成果，感謝去年主辦的畜保科、農機科、室設科協助安排專訪的場地和資料準備工作，相關抽印本已送至各科，請留存作為績效並與受訪學生分享。</p> <p>訓育組</p> <p>一、預 107 學年度發展與改進原住民技職教育子計畫經常門經費於 12 月底前執行的部分，包含原住民學生技能訓練等，請各科注意儘速辦理核銷程序。</p> <p>二、107 學年度創意歌唱表演比賽預定於 12 月 19 日舉行，尚未繳歌單的班級請儘速。(12 月 10 日(星期一)第 7 節訓育組辦公室已辦理抽序號籤，預定彩排時間為 12 月 18 日及 12 月 19 日早上時間。)</p> <p>三、107 學年度三年級學生校外教學參觀活動已於 12 月 4 日至 12 月 7 日舉行完成，感謝導師協助順利完成。依據採購程序於活動結束後，將請廠商儘速將成果手冊、活動攝影及照相光碟 1 片送達本校，即召開檢討會後辦理核銷程序。</p> <p>四、107 學年度三年級畢業班學生個人證件照已完成，將預定於 12 月 28 日早上時段安排班級學生與師長團拍。</p>

單位	報告事項																																																		
	<p>特教組</p> <p>一、11月19日綜職科校外社區教學活動，參觀金峰鄉嘉蘭社區百合屋體驗魯凱族傳統文化。</p> <p>二、11月21日資源班參加台東大學資源教室主辦之身心障礙學生升大學招生宣導活動。</p> <p>三、11月28日召開107學年度第一學期第二次綜職科校外職場實習檢討會。</p> <p>四、11月30綜職二校外職場參訪活動。</p> <p>五、12月1日參加全國亞特盃心智障礙者運動大會，榮獲9冠、4亞、3季、5殿，成績優異。</p> <p>實習研究組</p> <p>一、本學期學生個人退書應退款項已於11月底轉入學生個人郵局帳戶。</p> <p>二、107學年第一學期教科書帳單核對完成。</p> <p>三、107學年第二學期教科書書單經11月28日課程發展委員會審議通過，請購單已送交總務處辦理。</p> <p>四、高職部(含進修學校)列管計畫案共計48件，其中部分計畫案(編號1,2,3,4,10)已報結，總金額566,482元；執行完畢，報結中計畫案(編號6,7,8)總金額50,296元；編號5計畫案財物部分已執行完畢，補助金額550,000元；待核定計畫案共四件(編號38,41,42,43)，申請金額合計2,696,018元。目前執行中計畫案共35件，計畫金額總計39,237,923元(資本門23,251,657元，經常門15,986,266元)。11月份管考月報表彙整資料至11月30日止，詳如附表1。</p>																																																		
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、交通安全：107-1學期迄今已有7起車禍【專科6件、高職1件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線089-236874，值班教官將前往協處。</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校車禍案件管制表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>班級</th><th>學生</th><th>車禍地點</th><th>車禍原因</th></tr></thead><tbody><tr><td>08/30/1630</td><td>高職</td><td>嚴○○</td><td>太原路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>10/02/1735</td><td>專科</td><td>張○○</td><td>太原路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>10/05/2030</td><td>專科</td><td>陳○○</td><td>中華路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>11/07/1350</td><td>專科</td><td>彭○○ 潘○○</td><td>正氣北路</td><td>(上課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>11/09/1405</td><td>專科</td><td>李○○</td><td>中華路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>11/26/1330</td><td>專科</td><td>許○○</td><td>山西路</td><td>(上課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>11/29/1220</td><td>專科</td><td>陳○○</td><td>志航路</td><td>(上課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td colspan="3">總計：7件</td><td colspan="2">更新日期：12/07</td></tr></tbody></table> <p>二、再次重申，週會、升旗為校園重大集會，請所有同學準時參加，無故未到者，依學生獎懲辦法記「記警告兩次至小過處分」處分。</p> <p>三、請學生確實遵守上課不穿拖鞋，落實服儀自主管理，高職部學生服裝以班統一穿著制服及運動服，專科學生服儀以「整齊、清潔」為原則，</p>	國立臺東專科學校車禍案件管制表					日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因	08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	10/02/1735	專科	張○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	10/05/2030	專科	陳○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	11/07/1350	專科	彭○○ 潘○○	正氣北路	(上課時間)騎機車未注意前方車況	11/09/1405	專科	李○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	11/26/1330	專科	許○○	山西路	(上課時間)騎機車未注意前方車況	11/29/1220	專科	陳○○	志航路	(上課時間)騎機車未注意前方車況	總計：7件			更新日期：12/07	
國立臺東專科學校車禍案件管制表																																																			
日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因																																															
08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																																															
10/02/1735	專科	張○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																																															
10/05/2030	專科	陳○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																																															
11/07/1350	專科	彭○○ 潘○○	正氣北路	(上課時間)騎機車未注意前方車況																																															
11/09/1405	專科	李○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																																															
11/26/1330	專科	許○○	山西路	(上課時間)騎機車未注意前方車況																																															
11/29/1220	專科	陳○○	志航路	(上課時間)騎機車未注意前方車況																																															
總計：7件			更新日期：12/07																																																

單位	報告事項
	<p>上課期間或至各處室洽公時，請勿穿著拖鞋、夾腳拖、涼鞋等。</p> <p>四、上、放學時段，大門口周遭車流量較大，請同學進出校門時，注意自身安全，近期發生多起車禍意外，再次呼籲請同學遵守騎/乘機，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>五、德行評量會議：107-1 第 2 次高職德行評量會議訂於 12 月 12 日 12 時 30 分召開，屆時請各委員按時參加，學生部分請按照公布之時間提早 10 分鐘到場，參加學生之服儀穿著整齊，不得有無故未到學生，請各班導師協助管制。</p> <p>體育組</p> <p>一、107-1「東專合作教育盃」班際羽球賽期程如下：107 年 12 月 10 日～12 日、17 日、24 日～25 日。詳細賽程資訊請參閱體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、107 學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於【學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、本學期垃圾場開放時間為每天中午 12 時 30 分至 13 時，請各科配合。若有需要於開放時間以外倒置垃圾，請指導老師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並做好回收工作。</p> <p>二、若假日有研習活動，建議資源回收垃圾暫勿拿到回收場放置，可利用上班時間拿至回收場，以保持回收場外的清潔</p> <p>三、因支援夜校護理工作，12 月 10 日至 14 日林思嘉護理師上班時段為早上 8:00 到下午 17:30，12 月 17 日至 22 日為下午 13:30 到晚上 22:00，12 月 24 日至 28 日為早上 8:00 到下午 17:30，請注意時間。</p>
總務處	<p>事務組</p> <p>一、邇來驗收時發現有廠商以展示機交貨，其完工報告並未成就驗收條件；採購標案得標廠商交貨時，請各需求單位確實做到驗收之檢查、檢驗、查驗或初驗，交貨簽收單請需求單位確實簽名或蓋章並註明日期時間(月日時分)，為廠商完工報告之依據(廠商以郵寄方式寄達者，由需求單位親送至事務組)，始進行排定驗收期程，驗收後尚有廠商請領價金應備文件、本校報支之行政程序，若有延誤請各單位自行負責。</p> <p>二、請各單位注意各項採購保固期內，發現瑕疵(損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定者)，所訂契約之保固期條款皆有明定各處置方式，各單位注意不使本校權益受損。(…應由廠商於機關指定之合理期</p>

單位	報告事項
	<p>限內免費無條件改正。…)</p> <p>三、採購時若有維修設備之申請，請註明該設備之財產編號、財產購置日期及購置成本，以評估是否尚在保固期或維修費用之合理性。</p> <p>營繕保管組</p> <p>一、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，施工中。</p> <p>二、107 年完免計畫-107-3 擇其所愛・技職飛揚，畜保科美容寵物工場水電修繕及隔間牆建置工程、家政科中餐烹調工場排煙設施修繕工程，驗收前置作業中。</p> <p>三、107 年度「國立高級中等學校老舊廁所整修美化計畫」設計預算書已上傳教育部審查中。</p> <p>四、107 高級中等學校優化實作環境計畫農機科及電機科地坪改善工程，施工中。</p> <p>五、107 年度因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫（進修學校多媒材創作教室空間活化工程、電機多功能教室教學空間活化工程、電機多功能教室教學空間活化工程）等工程採購部分，第一次招標預計 107 年 12 月 13 日開標。</p> <p>六、108 年度建築節能與綠廳舍改善補助計畫-機械科照明燈具改善，設計監造採購第一次招標預計 107 年 12 月 13 日開標。</p> <p>七、107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫(女生宿舍整修 360 萬元、單身職務宿舍整修 550 萬元)，設計監造採購招標資料陳核中。</p> <p>八、東部地區優活農業人才培育計畫-乙丙級檢定場建置(補助 212.5 萬元)開工前準備作業。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、「勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心」2 位勞動檢查員分別於 11 月 21 日、22 日連續 2 天以「不得事先通知(突擊檢查)」方式至本校進行職業安全衛生檢查，11 月 21 日檢查重點為實驗室安全及各項化學品管理，隨機抽查實驗室後到現場查看及指出缺失外，並於 11 月 30 日勞職南 2 字第 1071051953 號函文本校限期改善；11 月 22 日檢查重點為危險機械設備，並實際至本校檢定場查驗，檢驗結果尚無應改正處。依據「職業安全衛生管理辦法」之規定：本組為管理單位，職責為「擬訂、規劃、督導及推動安全衛生管理事項，並指導有關部門實施」，爰實際實施各項職業安全法之校內「單位」為各科所轄實驗室負責人，各實驗室負責人平時即應依據本校「職業安全衛生巡查表」所列各項檢查項目進行自主檢核，本組並每年辦理全校實習（驗）場所聯合巡檢及不定期走動式管理以督導各實驗室。</p> <p>二、本組進行實習（驗）場所盤點時，發現部份實習（驗）場所名稱變動、負責人更替或相關基本資料修正，負責人除應於實習（驗）場所資料表配合修正外，應務必知會環境安全衛生組，俾憑有效列管本校各實習（驗）場所及於教育部「學校安全衛生資訊網」正確填報並供教育部查核。</p> <p>三、本校核准廢水處理場廢(污)水排放地面許可證將於 108 年 1 月 28 日屆滿，依法應於屆滿前 6 個月辦理展延申請，本組前於 10 月 18 日備齊</p>

單位	報告事項
	<p>相關資料函文台東縣政府環保局審查，該局 11 月 13 日函覆尚有應修正處，委外廠商依審查意見修正後，台東縣政府環保局並於 11 月 27 日至本校進行現場勘驗，臺東縣政府 107 年 11 月 30 日府授環水字第 1070037182 號函同意核發許可證，公文刻正呈核中。</p> <p>四、宣導事項：</p> <p>(一)本校陸續有工程開工，本組配合營保組召開的各工程開工前協調會，依據職業安全衛生法於會中進行工程的危害告知，並簽署本校「承攬作業安全衛生危害因素告知單」及「承攬商安全衛生承諾書」以要求廠商承諾落實工安之責，惟公共安全非僅僅總務處責任，業辦單位應善盡履約管理責任，不定期實地監督查看，甚或本校師生若發現工地有違規情形(如工人未帶工地安全帽、抽菸)，隨時通報業辦單位或總務處處理，全校師生一起為維護安全校園努力。</p> <p>(二)教育部 107 年 11 月 14 日函轉環保署「政府機關、學校減少使用一次用產品作業指引」(草案)1 份，其目的為改變民眾生活習慣，誘導民眾逐步養成「自備、重複、少用」的環保新觀念，由政府機關率先實施起帶頭作用，並納入學校將環保觀念向下扎根，後續再逐步推動至民間單位，政府機關、學校為第一類適用對象，爰請師長同仁們減少使用一次用產品，如塑膠袋、包裝飲用水(杯水及瓶裝水)、用過即丟之特性而設計加工製成之各類免洗餐具。前項草案俟環保署公告實施後，再於本校網頁公告周知同仁。</p>
圖資中心	<p><u>資訊組</u></p> <p>107 年 12 月 12 日（星期三）14 時至 17 時辦理 107 年度校內資訊研習－「資訊安全」。</p>

單位	報告事項			
進修學校	<p>一、進修學校預於 12 月 12 日(星期三)辦理「交通安全盃」班際排球比賽，藉由活動以凝聚團體向心力及活化交通安全教育，廣續管制辦理。</p> <p>二、進修學校 107 學年度第 2 學期轉學考報名即日起至 108 年 1 月 25 日(星期五)止，招生科別與名額如后，實際招收名額如有異動將另行公告，請自行至進校網站查詢 http://soce.ntc.edu.tw/，簡章如附件 1。</p>			
	科別 年級	電機科 名額	家政科 名額	報 考 資 格
	一年級	10 名	10 名	須完成高中、高職、五專或進修學校一年級上學期課程(不受群科限制)。
	二年級	10 名	10 名	須完成高中、高職、五專或進修學校二年級上學期課程(需同群)，且 <u>一年級成績及格</u> 者。 家政群：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 電機與電子群：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。
	三年級	5 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校三年級上學期課程(需同科)，且 <u>一、二年級成績及格</u> 者。
秘書室	<p>一、各單位填報校務發展計畫 107 年 1-6 月自評作業，附設高職部及各科，填報資料修正建議，請於 107 年 12 月 14 日下班前修正完成，將電子檔交回秘書室。</p> <p>二、107 年 1-12 月自評作業，預計於 107 年 12 月 21 日發放自評表供各單位填報。</p> <p>三、107 年性別平等教育工作辦理情形，請各單位於 107 年 12 月 25 日前將執行成果交秘書室彙整。</p>			
	書審指標		執行單位	
	學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制		人事室	
	學校成員之性別統計符合機會平等原則		人事室	
	員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定		人事室、秘書室	
	提供性別平等之學習環境		<p>(1)定期舉行性別校園空間安全檢視說明會。生輔組</p> <p>(2)檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。營繕組(緊急照明、監控系統……)</p> <p>(3)規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境。</p> <p>(4)學校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定(請註明應有數及現有數)。營繕組</p> <p>(5)學校宿舍管理辦法符合性別</p>	

單位	報告事項	
		平等原則。生輔組
	學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇	綜合業務組
	對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境	諮商輔導中心
	對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助	諮商輔導中心
	廣開性別研究相關課程	通識中心 日二專及五專 進修推廣部 教務組 附設高職部 教學組 進修學校 教務組
	辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇	學務處體育組
	對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容	人事室
	鼓勵教師研發性別相關課程或學程	通識中心 附設高職部 教學組
	獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動	人事室、秘書室
	訂定工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，明訂處理流程，並公告周知及採取性騷擾防治措施	人事室
	職場性騷擾事件之調查與處理	人事室
	辦理校內性別平等或相關議題演講或活動	一、規劃辦理學生、教職員工性別平等教育系列活動 學務處(諮商中心) 專科、附設高職部 進修推廣部(學務組) 秘書室 圖資中心(圖書組) 附設高職部(訓育組) 進修學校(生輔組) 二、導師會議時，宣導性別平等教育理念 學務處(課外組) 進修推廣部(學務組) 附設高職部(訓育組) 進修學校(生輔組)
人事室		
主計室	一、發票要貼牢(勿用口紅膠)。 二、期程到期日為12月31日之補助計畫，若無法於指定時間完成，請記得報展延。	
裁示		

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：高職部教學組)

修正「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」，請審議。

說明：

- 一、依本校各處室權責，冷氣卡部分回歸總務處，購置、管理依總務處規定；將電算中心修改為圖資中心；修訂「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」。
- 二、本案經高職部教學組 107 年 11 月 2 日第 1072103346 號簽奉鈞長裁示提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 1-1](#)：高職部教學組組 107 年 11 月 2 日第 1072103346 號簽。
 - (二) [附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」修正條文對照表。
 - (三) [附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」修正條文對照表及全文。

秘書室建議：

依本校組織規程對各單位的命名，將「圖資中心」更正為「圖書資訊中心」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：教師會)

有關公立高級中等學校導師請假期間，由專任教師代理導師職務，支給代理導師鐘點費一案，請討論。

說明：

- 一、依行政院 97 年 7 月 30 日院授人給字第 0970016004 號函核定國民中小學專任教師代理導師職務期間之代理導師鐘點費計算基準，改依教師兼導師與專任教師每週授課之實際差距節數及其實際代理天數，發給代理導師鐘點費；至公立高級中等學校部分，業經行政院前揭 101 年 10 月 25 日函同意比照國民中小學規定支給，至所需經費由各主管機關優先由其自由財源籌措支應。
- 二、檢附資料：
 - (一) 附件 2-1：教育部 100 月 12 日 2 日臺人(三)字第 1000216872 號函。
 - (二) 附件 2-2：教育部 101 月 11 日 6 日臺人(三)字第 1010203979 號函。

決議：本案成立專案小組，副校長為召集人，成員為高職部部主任、教師會會長、人室主任、主計主任與教學組組長。

陸、散會(11：25)

附表 1

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比				
1	附設高職進修學校	王慧婉	覓家515	0	12,614	12,614	0		12,614	100%	皆執行完畢			已報結，建議解除列管
2	附設高職進修學校	王慧婉	106學年度補助推動家庭教育工作實施計畫	0	46,907	46,907	0		43,724	93%	皆執行完畢	80%	講師機票買品優惠票而結餘交通費	已報結，建議解除列管
3	附設高職部實習輔導組	唐永福	106學年度第2學期學生職場體驗及業界實習計畫	0	239,340	239,340			157,891	66%	執行完成	未訂定	已結案 撤回34700元	已報結，建議解除列管

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比				
4	附設高職部實習輔導組	唐永福	106學年度第2學期通聘業界專家協同教學	0	47,621	47,621			43,046	90%	執行完成	未訂定	已結案	已報結，建議解除列管
5	總務處發展組	陳裕昌、吳柏璋	「活化校園空間擴大社區服務」設置體育休閒站數量」一高中職青少年樂活空間	550,000	0	550,000	531,600	97%			107年活化校園空間-添購體適能器材及防護門窗框,預算金額550,000元,實支數531,600元(高壓清洗機82,500元+體健器材349,600元+防護門窗框組99,500元),結費餘額18,400元	未訂定	體育組部份:添購體適能器材及防護門窗框,預算金額550,000元,實支數18,400元,與舊保組107A2001-計畫。107年執行計畫完成後2個月內經費核結。	經電話聯繫體育組承辦人，負責執行項目已完成，建議解除列管
10	學務處體育組	吳柏璋	107年度足球基層選手訓練站計畫	0	220,000	220,000			220,000	100%	107/07/01開始執行	100%	已結案,臺東縣政府於107.10.31,已匯入款項	已結案，建議解除列管
6	附設高職進修學校	王慧婉	親職效能教育	0	7,518	7,518	0		7,518	100%	執行完畢結報審核中			
7	附設高職進修學校	王慧婉	婚前教育講座	0	35,277	35,277	0		30,896	88%	執行完畢結報中			

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比				
S	附設高職 進修學校	王慧婉	社區婦女教育	0	7,501	7,501	0		7,501	100%	執行完畢結報中			

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)				執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比				
9	進修學校教務組	吳家欣	107年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	0	1,030,000	1,030,000	0	0%	0	0%	1.工程部分預算金額為706,400元，委託設計監造已於107年10月31日簽訂契約，空間改善工程預計於12月4日上網公告，12月25日前完成發包作業，3月31日前執行完成 2.財務採購預算金額為323,600元，已提出請購金額為213,195元。 3.已發函至教育部國前署請計畫展延至3/31。	90%	未達90%，結餘款須繳回。	
11	附設高職部實習輔導組	唐永福	從農輔導計畫		50,000	50,000			50,000	100%	1.畜保科及農機科完成執行及請購作業。 2.剩餘款0元。	未訂定	剩餘款需繳回	
12	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度改善實習教學環境及設施計畫	2,500,000		2,500,000	688,865	28%			1.農機科及電機科於1128進行施工。 2.汽車科財務案，進行驗收作業。	需達成90%		
13	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度第1學期國中技藝教育抽離式課程合作班	0	510,900	510,900			446,792	87%	1.執行至12月28日，尚有4場 2.請購完成，剩餘款32,780元 3.預計於12月底前結案。	未訂定		

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)													
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比			
14	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度第1學期提升學生實習實作能力計畫	0	740,048	740,048			683,733	92%	1.執行及請購作業完成 2.剩餘款10,111元	未訂定	
15	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度第1學期學生職場體驗及業界實習計畫	0	295,179	295,179			245,556	83%	1.職場體驗及業界實習執行完成 2.請購完成,剩餘款27,123	未訂定	
16	附設高職部實習輔導組	張淑芬	107年度(107學年度第1學期)本署核定補助高級中等學校專設師科專任教師赴公民營機構研習		453,000	453,000			367,396	81%	1.執行及請購作業完成 2.進行結案作業 3.剩餘款85,604元	未訂定	
17	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度充實基礎教學實習設備	6,205,000	0	6,205,000	354,591	6%			1.各科請購完成2.2件流標，進行第二次招標，5件已實支，其餘標案擬約中。 3.預計剩餘款305,006	需達成90%	
18	附設高職部實習輔導組	張淑芬	107學年第1學期高中職適性學習均質化實施方案	210,000	600,000	810,000	200,600	96%	509,290	63%	1.12月3日尚有1場，其餘執行完成 2.請購完成,剩餘款87,400元	資本門85% 經常門85%	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)													
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比			
19	附設高職部訓育組	楊忠憲	107年度充實居住及一般教學設備經費	1,100,000	0	1,100,000	1,093,800	99%			核銷付款中(執行率:建築科100%家政科97.6%電機科100%)	90%	未達90%及未執行項目款項應全數撥回
20	附設高職部特殊教育組	林婉君	107年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	0	173,800	173,800			110,301	63%	1.107年1-6月第6節課輔導鐘點費已報支完成；7、11月鐘點費報支中；12月鐘點費待報支。 2.資源班教材、文具用品。 3.11月工讀金報支中；待報支12	80%	未達80%，結餘款須撥回。結案期限108/02/28
21	附設高職部特殊教育組	林婉君	107年資源教室輔導員經費	0	469,677	469,677			344,029	73%	1.已支付輔導員2、10月薪資；11月薪資報支中；12月薪資報支中。 2.已支付輔導員4月份回訓交通費	80%	未達80%，結餘款須撥回。結案期限108/02/28
22	附設高職部教學組	胡秀蘭	107年度高級中等學校以辦學區完全充實入學資源絕佳計畫	4,390,657	1,984,000	6,374,657	3,978,422	91%	1,823,311	92%	計畫執行中	85%	待報款限108/02/28

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記	
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門					百分比
23	附設高職部教學組	胡芳蘭	107學年度教育部民及學前教育署補助的高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備		458,000	458,000		0%	381,800	83%	計畫執行中	結報期限 108/02/28		
24	附設高職部教學組	胡芳蘭	107學年度第1學期高職優質計畫	1,130,000	1,130,000	2,260,000	1,112,015	98%	956,102	83%	計畫執行中	83%	結報期限 108/02/28	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記	
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門					百分比
25	附設高職部 特殊教育組	林婉君	107-1學期身心障礙學生學習扶助實施計畫	0	133,305	133,305			2,572	2%	9月-11月各項課程鐘點費及鐘點人力費報支中； 12月課程待12/26課程結束後報支鐘點費及鐘點人力費。	80%	未達80%，結報款項退回，結報期限 108/02/06	
26	附設高職部教學組	楊九堂	107學年度第1學期原住民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000			61,763	41%	1.目前教師鐘點費已支用54,623元，以教師完成授課才有辦法支用鐘點費部分。 2.材料費已執行7,140元	90%	將第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款。	
27	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年度第1學期進聘業界專家協同教學	0	74,197	74,197			70,200	95%	1.家政汽車科辦理完成 2.請購完成,剩餘款3,997元	未訂定	1.因計畫有變更給報通過後執行，使得各科執行始起10月中旬 2.已通知2科盡速辦理，並於11月3日前請構完成。	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)													
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門				
28	附設高職部實習輔導組	唐永福	107學年第1學期產業特種需求類科補助計畫	200,000	130,000	330,000	198,000	99%	120,900	37%	1.審保科及農機科完成執行及請購作業。 2.剩餘款11100元	未訂定	
29	附設高職部訓育組	楊忠萬	107學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	0	530,000	530,000			457,864	86%	核銷付款中	90%	未達90%及未執行項目款項應全數撤回
30	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度第1學期「特殊教育相關專業人員」鐘點費經費	0	32,000	32,000			0	0%	1.語言治療課程及臨床心理治療課程將於12月完成。 2.職能治療及物理治療課程將於108年1月份完成。	80%	未達80%，結餘款項撤回。結案期限108/03/31
31	附設高職部教學組	胡秀蘭	產業特殊需求計畫	0	36,688	36,688			36,688	100%	計畫執行中	80%	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記	
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門					百分比
32	附設高職部教學組	楊九堂	107學年第1學期高中職學生學習扶助計畫	0	131,300	131,300			25,400	19%	1.以教師完成授課才有辦法支用鐘點費部分。 2.行政費部分則屬於老師鐘點費補充經費，授課期間使用的材料費，實支實付。	85%	學生學習扶助計畫由線上系統進行申請、結帳	
33	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度身心障礙類集中式特教班校外實作交通費	0	61,200	61,200			12,600	21%	1.9月-10月份租車費已報支完成。 2.老師交通補助費用報支中。 3.剩餘經費將於108年上半年執行。	80%	未達80%，結餘款項撤回。結案期限108/07/20	
34	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度「特殊教育研習」經費	0	9,772	9,772			0	0%	將於107-2執行。	80%	未達80%，結餘款項撤回。結案期限108/08/30	
35	附設高職部教學組	楊九堂	107學年度第2學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000						90%	1.待第1學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須撤回第一學期餘款	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)														
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記	
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門					百分比
36	附設高職部訓育組	楊忠憲	107學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫	0	539,000	539,000				核銷付款中	90%	未達90%及未執行項目款項應全數撥回		
37	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度設立分散式資源班第1年開班費(資本門)	250,000	0	250,000	0	0%		1.電腦5台已驗收完成，待核銷。 2.投影機1台、自動佛幕1台、筆電2台、冷氣1台將於107-2執行	80%	未達80%，結餘款項撥回，結案期限108/09/30		
38	附設高職部特殊教育組	林婉君	107學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	0	568,747	568,747				0%	80%		待核定	
39	附設高職部教學組	胡芳蘭	107學年度12基本教育課程綱要前導學校	0	2,000,000	2,000,000			902,875	45%	計畫執行中	34%	結報期限108/07/31	
40	學務處諮商輔導中心(高職部)	沈家穎	107學年度附職教育計畫	0	60,000	60,000				依核定補助金額掣據函報教育部國民及學前教育署撥	80%	核定應結報日期：108年9月30日前		

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部 (依計畫期程結束先後排列，資料彙整至107/11/30止)													
編號	申請單位	承辦人	計畫名稱	計畫總額(1)-(2)-(3)			實支率(執行金額)			執行狀況描述	執行標準 (百分比)	備註(其他說明)	管考註記
				資本門	經常門	總計	資本門	百分比	經常門	百分比			
41	生輔組	岳高放	108年防治學生藥物濫用多元適性教育活動實施計畫		1,627,271	1,627,271							待核定
42	生輔組	岳高放	108年推動拒毒健康校園實施計畫		200,000	200,000							待核定
43	生輔組	岳高放	108年MAKER導人反毒宣導-服務學習模式		300,000	300,000							待核定
44	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	劉明欽	臺灣東部的新農業科普思推廣扎根	6,266,000	3,374,000	9,640,000	6,073,448	96.93%	1,512,606	44.83%		計畫項目經費調整中未核定經費，不能實支結算故前項為虧支率。	70%
45	附設高職部教學組	胡芳蘭	107學年度試辦課程輔導諮詢		35,200	35,200				0%			

附件 1

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校 107 學年度第 2 學期轉學考簡章

107 年 11 月 21 日進修學校期中校務會議審核通過

一、招生科別與名額

科別 年級	電機科 名額	家政科 名額	報 · · · 考 · · · 資 · · · 格
一年級	10 名	10 名	須完成高中、高職、五專或進修學校一年級上學期課程(不受群科限制)。
二年級	10 名	10 名	須完成高中、高職、五專或進修學校二年級上學期課程(需同群)，且一年級成績及格者。 家政群：家政科、服裝科、幼兒保育科、美容科、時尚模特兒科、流行服飾科、時尚造型科、照顧服務科。 電機與電子群：電機科、資訊科、電子科、控制科、冷凍空調科、航空電子科。
三年級	5 名	5 名	須完成高中、高職、五專或進修學校三年級上學期課程(需同科)，且一、二年級成績及格者。

※實際招收名額如有異動將另行公告，請自行至本校網站查詢

<http://soce.ntc.edu.tw/>

二、報名手續與報名費

- 報名日期：即日起至 108 年 1 月 25 日(星期五)止
(收件時間：1/18 前為下午 14:30-晚上 21:30; 1/19 後為上午 08:30-下午 16:30)。
- 報名地點：國立臺東專科學校附設進修學校校務處辦公室(臺東市正氣北路 889 號誠樓樓一樓)。
- 報名所需資料：
 - (1)報名表(考生須以正楷親筆填寫，表格至本校辦公室索取或網頁下載列印)。
 - (2)身份證正反面影本(黏貼於報名表背面)。
 - (3)三個月內照片 1 吋 4 張(背面請寫上報考科別、年級、姓名，1 張黏貼於報名表正面)。
 - (4)郵局存摺封面影本(黏貼於報名表背面)。
 - (5)歷年成績單(向原就讀學校教務處申請)。
 - (6)在校獎懲紀錄表(向原就讀學校學務處申請)。
 - (7)自傳(一張稿紙為限，親筆書寫 500-600 字)。
 - (8)三個月內「全戶」戶籍謄本(身障生或原住民生)。
 - (9)繳交高中新生入學體檢報告(或親至衛生所以上醫療機構檢查開立)。
 - (10)108 年度中低收入戶證明或低收入戶證明。
 - (11)報名資料未繳齊者須填寫切結書，並於考試當日交齊。若切結後仍未交齊報名資料者，視同放棄報考資格。
 - (12)報名費：新台幣 500 元(含筆試、面試費用)。低收入戶及直系血親尊親屬請領失業給付者，免收報名費，具減免資格者須繳驗證明文件如下：

優待資格	低收入戶子女	直系血親尊親屬支領失業給付者
應繳證明文件	●鄉(鎮、市、區)公所核發之低收入戶證明文件影本。 ●戶籍謄本(3 個月內)。	●公立就業服務機構核發之失業(再)認定、失業給付申請書暨給付收據。 ●戶籍謄本(3 個月內)。
備註	證明文件之有效期限須以涵蓋報名期間為原則。	

三、考試日期及考試方式…※考試當日請攜帶准考證及有相片之身份證明文件應考※

- 1.考試時間：108年1月28日(星期一)，上午09:00時至中午12:00。
- 2.考試地點：國立臺東專科學校附設高職進修學校教室
(座位表將於當日上午09:00前張貼於進修學校公布欄)。
- 3.考試方式：筆試(國文占40%)、面試(占60%)。
- 4.注意事項：
 - (1)考生須於每節開始時間10分鐘內進場，逾時該科以0分計算。
 - (2)考生於每節筆試開始30分鐘後始可交卷離場。
 - (3)應考時請攜帶准考證及身分證明文件(如身份證、健保卡或駕照擇一)，並請自備原子筆及修正液。
 - (4)學生考試成績若筆試或面試其中一科缺考或0分者不予錄取，面試分數未達60分不予錄取。

四、成績通知及複查

- 1.成績通知：108年1月28日(星期一)下午17:30前公告於進修學校公布欄及網站。
- 2.成績複查：考生對於錄取有疑義者，應於1月29日(星期二)上午09:00至中午12:00，親自至進修學校校務辦公室提出複查，本校於1個上班日內函覆複查結果。

五、報到及註冊

- 1.報到時間：1月30日(星期三)上午09:00~中午12:00至進修學校辦理報到手續並繳交轉學證明(須回原就讀學校申請)，逾期未報到視同放棄錄取資格。
 - 2.註冊日：2月11日(星期一)下午18:00，註冊及正式上課。
- ※轉學證明最遲應於2月11日(註冊及正式上課日)前繳交，逾期未繳者將喪失入學資格。※

六、依據「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」第2點規定，學生因重讀、轉學或復學後，依其條件得申請本辦法第四條附表一或附表二之學費補助額度優於原學期已申請之學費補助者，得就扣除原學期學費補助額度後之差額申請補助。

七、本校網址：<http://soce.ntc.edu.tw/>

八、諮詢電話：(089) 226389 分機2010、2761、2762。

附件 1-1

檔 號：020107

保存年限：20

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1072103346



簽 於 教學組 日期：中華民國107年11月02日

附 件：(1件) [1072103346_1_國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點.doc](#) (附件一)

主 旨：檢陳「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」法規修正一案，請 核示。

說 明：

- 一、依本校各處室權責，冷氣卡部分回歸總務處，購置、管理依總務處規定；將電算中心修改為圖資中心；敬請總務處相關單位、主計室惠賜卓見，作為修正「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」參考。
- 二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點」修正條文對照表及全文供參。

擬辦：奉核後，提送行政會議審議。

國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
五、使用班級發現本設備故障或遺失，應於當日告知總務處及 <u>圖書資訊</u> 中心(電腦設備)並上網登錄維修資料(總務修繕及電腦維修網站)，不得擅自處理，若因擅自處理導致學校受損失者，該班應負相關賠償責任。	五、使用班級發現本設備故障或遺失，應於當日告知總務處及 <u>電算</u> 中心(電腦設備)並上網登錄維修資料(總務修繕及電腦維修網站)，不得擅自處理，若因擅自處理導致學校受損失者，該班應負相關賠償責任。	配合學校組織編制修改負責處室名稱。
	<u>七、各類活動儲值卡使用：班級活動使用各班儲值，合班上課由上課同學逕行協調，各單位辦理活動使用單位儲值卡，有收取場地使用費之校外單位則由總務處提供儲值卡辦理。</u>	儲值卡使用依權責回歸總務處，依總務處規定辦理，故刪除此點。
<u>七</u> 、儲值卡由各班、各單位 <u>依總務處規定辦理</u> 購置。	<u>八</u> 、儲值卡 <u>每張800元加押金200元</u> ，由各班、各單位至總務處出納組購置。 <u>未使用完額度，可向總務處出納組辦理退回卡片押金及儲值餘額。儲值卡遺失及損壞至不能使用則作廢不退費(含儲值卡押金及儲值金)。</u>	儲值卡購置、損毀、退費等情事處理，依總務處規定辦理。

<p><u>八</u>、各班、各單位於使用前應即刻檢查讀卡機是否異常，如發現異常應立即至總務處反應，並由前一使用單位負賠償責任。</p>	<p><u>九</u>、各班、各單位於使用前應即刻檢查讀卡機是否異常，如發現異常應立即至總務處反應，並由前一使用單位負賠償責任。</p>	<p>修改條文編號。</p>
<p><u>九</u>、使用本設備，不得有下列情事：</p> <p>(一) 侵犯他人智慧財產權。</p> <p>(二) 擅自變更電腦設定、加裝非原有程式或刪除原有程式。</p> <p>(三) 任意搬動或拆卸電腦及其週邊設備。</p> <p>(四) 連接 P2P、BBS、色情、遊戲、賭博及其他非學術性之網站。</p> <p>(五) 偽造或複製冷氣儲值卡。</p> <p>(六) 教室溫度未達攝氏<u>二十八</u>度開啟冷氣。(冷氣溫度設定最低不得低於<u>二</u> <u>十六</u>度)</p>	<p><u>十</u>、使用本設備，不得有下列情事：</p> <p>(一) 侵犯他人智慧財產權。</p> <p>(二) 擅自變更電腦設定、加裝非原有程式或刪除原有程式。</p> <p>(三) 任意搬動或拆卸電腦及其週邊設備。</p> <p>(四) 連接 P2P、BBS、色情、遊戲、賭博及其他非學術性之網站。</p> <p>(五) 偽造或複製冷氣儲值卡。</p> <p>(六) 教室溫度未達攝氏<u>28</u>度開啟冷氣。(冷氣溫度設定最低不得低於<u>26</u>度)</p>	<p>修改條文編號。</p>
<p><u>十</u>、班級導師需指定同學負責於春夏兩季冷</p>	<p><u>十一</u>、班級導師需指定同學負責於春夏兩季</p>	<p>修改條文編號。</p>

氣運作期間，每兩週至少清潔冷氣濾網一次；秋冬兩季冷氣不運作期間，冷氣之電源插頭需拔除。	冷氣運作期間，每兩週至少清潔冷氣濾網一次；秋冬兩季冷氣不運作期間，冷氣之電源插頭需拔除。	
<u>十一</u> 、學生使用本設備違反上列要點之規定者，依校規及相關法規懲處。因違反上述要點而造成財物損失，需負賠償責任。	<u>十二</u> 、學生使用本設備違反上列要點之規定者，依校規及相關法規懲處。因違反上述要點而造成財物損失，需負賠償責任。	修改條文編號。
<u>十二</u> 、各班導師應協同總務處及 <u>圖書資訊</u> 中心(電腦設備)，於每學期開始與結束時清點本設備，並在保管清冊上簽名。	<u>十三</u> 、各班導師應協同總務處及 <u>電算</u> 中心(電腦設備)，於每學期開始與結束時清點本設備，並在保管清冊上簽名。	修改負責處室名稱。
<u>十三</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>十四</u> 、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	修改條文編號。

國立臺東專科學校附設高職部教室公用設備管理要點

民國98年11月25日行政會議通過
民國100年05月11日行政會議修正通過
民國104年03月25日行政會議修正通過
民國107年12月12日行政會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校附設高職部為管理教室公用設備(以下簡稱本設備)，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱公用設備，係指裝設在班級教室之冷氣機，以及提供教師教學運用之電腦及其相關設備（含單槍投影機、手動布幕、37型液晶顯示器、分配器、桌上型電腦、液晶螢幕、滑鼠、鍵盤、筆記型電腦使用之網路接頭及配線設備）。
- 三、使用班級導師及任課老師應督導該班級學生善盡保管責任。班級導師為保管人，須負責督導學生放學時確實將教室門窗上鎖。
- 四、使用本設備，應經由導師或任課教師同意，並遵守本管理要點所訂定之規範。
- 五、使用班級發現本設備故障或遺失，應於當日告知總務處及圖書資訊中心(電腦設備)並上網登錄維修資料(總務修繕及電腦維修網站)，不得擅自處理，若因擅自處理導致學校受損失者，該班應負相關賠償責任。
- 六、為使用者付費，教室冷氣之使用，以儲值卡為之。前述教室係指裝設有冷氣並供教學、活動使用之場所。
- 七、儲值卡由各班、各單位依總務處規定辦理購置。
- 八、各班、各單位於使用前應即刻檢查讀卡機是否異常，如發現異常應立即至總務處反應，並由前一使用單位負賠償責任。
- 九、使用本設備，不得有下列情事：
 - (一) 侵犯他人智慧財產權。
 - (二) 擅自變更電腦設定、加裝非原有程式或刪除原有程式。
 - (三) 任意搬動或拆移電腦及其週邊設備。
 - (四) 連接P2P、BBS、色情、遊戲、賭博及其他非學術性之網站。
 - (五) 偽造或複製冷氣儲值卡。
 - (六) 教室溫度未達攝氏二十八度開啟冷氣。(冷氣溫度設定最低不得低於二十六度)
- 十、班級導師需指定同學負責於春夏兩季冷氣運作期間，每兩週至少清潔冷氣濾網一次；秋冬兩季冷氣不運作期間，冷氣之電源插頭需拔除。

- 十一、學生使用本設備違反上列要點之規定者，依校規及相關法規懲處。因違反上述要點而造成財物損失，需負賠償責任。
- 十二、各班導師應協同總務處及圖書資訊中心(電腦設備)，於每學期開始與結束時清點本設備，並在保管清冊上簽名。
- 十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976946
聯絡人：王慧茹
電 話：(02)77366346

受文者：本部中部辦公室

發文日期：中華民國100年12月2日

發文字號：臺人(三)字第1000216872號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所詢國民中小學專任教師代理導師職務期間，依教師兼導師與專任教師每週授課節數之實際差距節數發給代理導師鐘點費疑義一案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復貴府100年11月14日府人給字第1000358772號函。
- 二、查本部89年9月15日台（89）人（三）字第89087811號書函略以，有關公立中等學校導師請假期間，由專任教師代理導師職務，如因教學需要無法減少授課鐘點時，同意在不重領不兼領原則下，依其實際代理天數（含星期例假日），以1星期4小時為計算基準，按比例計支代理導師鐘點費。惟代理時間經折算不及1小時者，不計。
- 三、次查本部97年8月14日台人（三）字第0970149631A號函略以，本部94年9月13日台人（三）字第0940112052號書函及89年9月15日台（89）人（三）字第89087811號書函略以，國民中小學專任教師代理導師職務期間因教學需要無法減少授課節數者，在不重領不兼領原則下，依其實際代理天數（含星期例假日），以一星期4小時為計算基準，按比例計支代理導師鐘點費。惟案經行政院97年7月30日院授人給字第0970016004號函准予改依教師兼導師與專任



教師每週授課之實際差距節數及實際代理天數，發給代理導師鐘點費。是以，本部上開94年9月13日及89年9月15日書函有關國民中小學代理導師鐘點費計算基準，均併予停止適用。

- 四、以上開行政院97年7月30日函於「實際代理天數」部分，已無「含星期例假日」之文字，亦未規定「代理時間經折算不及1小時者，不計」，爰每週應授課天數及實際代理天數均不含星期例假日，並請依每週授課之實際差距節數及實際代理天數，按比例計支代理導師鐘點費。

正本：彰化縣政府

副本：各直轄市政府教育局、桃園縣政府教育局及各縣市政府(彰化縣政府除外)、本部
國教司、中部辦公室、人事處

10712705
08:42:55

檔 號：
保存年限：



教育部 函

地址：10051 臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976946
聯絡人：王慧茹
電 話：(02)77366346

受文者：本部中部辦公室

發文日期：中華民國101年11月6日
發文字號：臺人(三)字第1010203979號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關公立高級中等學校導師請假期間，由專任教師代理導師職務，如因教學需要無法減少授課節數，在不重領不兼領原則下，比照國民中小學規定支給代理導師鐘點費一案，請 查照。

訂 說明：

- 一、依行政院101年10月25日院授人給字第1010050066號函辦理。
- 二、行政院97年7月30日院授人給字第0970016004號函核定國民中小學專任教師代理導師職務期間之代理導師鐘點費計算基準，改依教師兼導師與專任教師每週授課之實際差距節數及其實際代理天數，發給代理導師鐘點費；至公立高級中等學校部分，業經行政院前揭101年10月25日函同意比照國民中小學規定支給，至所需經費由各主管機關優先由其自有財源籌措支應。
- 三、又查本部101年8月23日臺人(三)字第10101520444號函送同年月10日召開之「研商教師兼任組長主管職務加給、導師費及鐘點費相關事宜會議紀錄」略以，以1週5天為計算基準；代理未滿1日部分，不計入實際代理天數，併敘。

第 1 頁 共 2 頁



正本：各直轄市政府教育局、桃園縣政府教育局及各縣市政府、本部中部辦公室
副本：本部人事處

1071212
22:35:58

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 12 次行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 12 月 12 日(星期三)10：10

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：張家碩

出 席：(應到：25 人；實到：21 人；出席率：84%)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	畜 保 科	吳思明
副校長室	張祖祐	農 機 科	吳遠政
教 務 處		室 設 科	公差 余志強
學生事務處	洪雅樺	機 械 科	林 錦 龍
總 務 處	洪 月 雲	汽 車 科	假
圖書資訊中心	假	資 訊 科	王長格豪
秘 書 室	蔡志賢	家 政 科	朱美云
人 事 室	李 志 耶	電機科教師代表	黃登貴
主 計 室	吳 冠 雲	建築科教師代表	張 恒 宇
附設高職部		教 學 組	李 錦 輝
附設進修學校	廖 偉 宏	訓育組	張 凱 鈞
		實習輔導組	
		特教組	許元欣
		實驗研究組	賴育盛
		列席單位	
		教師會代表	盧美櫻