

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 11 月 14 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

列席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(10/17)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回覆執行情形如下：

決議事項	回覆單位	執行情形	備註
主席裁示：最近性別平等的案子比較多，大部分為新生，大多是在遊戲或惡作劇當中，界線拿捏不是很清楚所致，請李主任安排時間跟高一的導師、新進教師等進行宣導。 (李慶憲主任：有關性別事件的處理方式與流程，請訓育組在這個學期內的導師會議挑其中一次，進行一個小時完整宣導(包含後續如何去輔導學生等部分))。	訓育組	已於 11 月 05 日辦理。	准予備查
臨時動議案由一、原例教師成績考核獎金於當年 10 月初即發放完成，今年迄今尚未領到，請問可何時發放？ 決議：請人事室於教部育國教署核定後，儘速核發。	人事室	106 學年度教師成績考核獎金業於 107 年 11 月 1 日隨同 11 月薪資核發竣事。	准予備查
臨時動議案由二、9 月初建築科張凱翔組長帶學生參加國際抗震盃的比賽，當天即將得獎的獎次給秘書室，隔了兩週才刊登至報紙上，是否是行政程序較為冗長，導致時效性比較慢。決議：請秘書室掌握新聞稿刊登的時效性。	秘書室	一、各單位新聞稿應於活動結束後 1-3 日陳報。 二、新聞要考量媒體是否選擇刊登、當日的新聞量及與媒體的經營。 三、秘書會室會對新聞時效性掌握。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p><u>部主任</u> 校內流浪狗已向動保團體申請處理，在動保團體處理之前若認領，請自行帶回家，留於校內的流浪狗則請勿餵食。</p> <p><u>訓育組</u> 一、107 學年度品德楷模選拔競賽活動已經開始，活動時間 107 學年度上學</p>

單位	報告事項																																																																																																						
	<p>期自 107 年 11 月 1 日至 12 月 3 日止，品德主題海報已發到各班，請各班張貼提醒。</p> <p>二、107 學年度創意歌唱表演比賽預定於 12 月 19 日舉行，活動實施計畫已發到各班，請各班開始選歌並於 11 月 21 日前將報名表繳到訓育組。歌曲如需變更請於比賽一週前完成 12 月 12 日。</p> <p>三、107 學年度三年級學生校外教學參觀活動即將於 12 月 4 至 7 日舉行，12 月 3 日下午第三節班會課將集合參加學生辦理行前說明會。</p> <p>四、107 學年度三年級畢業班學生個人證件照將於 11 月 22 日及 11 月 23 日進行，請各位老師亦可抽空前往拍照。證件照作為畢業證書，升學報名及畢業紀念冊用，請三年級導師協助通知學生注意時間。</p> <p>五、107 學年度上學期預定週記抽查日期：</p> <table><tr><td>預定週記抽查時間</td><td>107.11.21</td><td>107.11.28</td><td>107.12.12</td></tr><tr><td>提前通知日期</td><td>11.14</td><td>11.21</td><td>12.5</td></tr><tr><td>年級</td><td>三年級</td><td>二年級</td><td>一年級</td></tr></table> <p>實習組</p> <p>一、全國中等學校學生技藝競賽業務：已於 107 年 11 月 7 日辦理行前說明與授旗，家政群已出發競賽，期待各科再創佳績。</p> <p>二、實習報告抽查：本學期實習報告抽查已在上週 11 月 1 日開始執行，請各科主任協助提醒各班級，務必依照抽查時間將實習作業及報告送至本組，統一辦理。未來兩週抽查計畫如下表：(註：校慶及月考週暫停抽查)</p> <table><tr><th>科別</th><th>年級</th><th>性質</th><th>實習</th><th>課程</th><th>科目名稱</th><th>教師</th><th>教師</th><th>抽查日</th></tr><tr><td>室設</td><td>1</td><td>部定必修</td><td>實習</td><td>988</td><td>基本設計</td><td>梁家源</td><td>許懷之</td><td>11 月 15 日</td></tr><tr><td>室設</td><td>1</td><td>校定選修</td><td>實習</td><td>722</td><td>裝潢施工實習</td><td>梁家源</td><td>黃俊德</td><td>11 月 15 日</td></tr><tr><td>畜保</td><td>2</td><td>校定必修</td><td>實習</td><td>524</td><td>動物保健衛生</td><td>張淑芬</td><td></td><td>11 月 15 日</td></tr><tr><td>畜保</td><td>2</td><td>校定選修</td><td>實習</td><td>527</td><td>動物營養學</td><td>張峻瑋</td><td>蔡佩潔</td><td>11 月 15 日</td></tr><tr><td>資訊</td><td>3</td><td>校定選修</td><td>實習</td><td>806</td><td>電腦網路實習</td><td>張格豪</td><td></td><td>11 月 15 日</td></tr><tr><td>家政</td><td>1</td><td>校定必修</td><td>實習</td><td>206</td><td>烹飪</td><td>楊登雅</td><td>許良慧</td><td>11 月 29 日</td></tr><tr><td>資訊</td><td>2</td><td>部定必修</td><td>實習</td><td>300</td><td>電子學實習</td><td>吳友仁</td><td></td><td>11 月 29 日</td></tr><tr><td>室設</td><td>3</td><td>校定必修</td><td>實習</td><td>696</td><td>電腦室內施工圖實習</td><td>黃俊德</td><td></td><td>11 月 29 日</td></tr><tr><td>室設</td><td>3</td><td>校定選修</td><td>實習</td><td>722</td><td>裝潢施工實習</td><td>梁家源</td><td></td><td>11 月 29 日</td></tr></table> <p>三、本年度青年儲蓄就業相關方案，預計 11 月 19 日於導師會議進行說明。</p> <p>四、各科之工場管理日誌請務必確實填寫，10 月份只有汽車科、家政科、室設科已完成核章，請其餘科別儘速送到實習組。</p> <p>五、各科的 9 月及 10 月材料盤存紀錄表尚未繳交核章者請儘速送回實習組備查。</p> <p>六、108 年度在校生工(商)業類科報名調查表，本組於 11 月 7 日再次將學生基本資料寄送各科，請科協助調查學生報名意願，並填寫職類代號、全測或免術、報檢身份別等欄位資料，於 11 月 15 日前將電子檔送交本組。</p> <p>七、108 年度公民營機構研習計畫：深耕研習必須由老師以個人名義提出申請且經本校高職部推動委員會審通過，因此請各科主任轉達下週三前，未提出者不列入今年的推動委員會議程。其他各科欲申請廣度研習及深度研習者，為了避免計畫書發生缺件補件、錯誤修正等事項，欲申請本</p>	預定週記抽查時間	107.11.21	107.11.28	107.12.12	提前通知日期	11.14	11.21	12.5	年級	三年級	二年級	一年級	科別	年級	性質	實習	課程	科目名稱	教師	教師	抽查日	室設	1	部定必修	實習	988	基本設計	梁家源	許懷之	11 月 15 日	室設	1	校定選修	實習	722	裝潢施工實習	梁家源	黃俊德	11 月 15 日	畜保	2	校定必修	實習	524	動物保健衛生	張淑芬		11 月 15 日	畜保	2	校定選修	實習	527	動物營養學	張峻瑋	蔡佩潔	11 月 15 日	資訊	3	校定選修	實習	806	電腦網路實習	張格豪		11 月 15 日	家政	1	校定必修	實習	206	烹飪	楊登雅	許良慧	11 月 29 日	資訊	2	部定必修	實習	300	電子學實習	吳友仁		11 月 29 日	室設	3	校定必修	實習	696	電腦室內施工圖實習	黃俊德		11 月 29 日	室設	3	校定選修	實習	722	裝潢施工實習	梁家源		11 月 29 日
預定週記抽查時間	107.11.21	107.11.28	107.12.12																																																																																																				
提前通知日期	11.14	11.21	12.5																																																																																																				
年級	三年級	二年級	一年級																																																																																																				
科別	年級	性質	實習	課程	科目名稱	教師	教師	抽查日																																																																																															
室設	1	部定必修	實習	988	基本設計	梁家源	許懷之	11 月 15 日																																																																																															
室設	1	校定選修	實習	722	裝潢施工實習	梁家源	黃俊德	11 月 15 日																																																																																															
畜保	2	校定必修	實習	524	動物保健衛生	張淑芬		11 月 15 日																																																																																															
畜保	2	校定選修	實習	527	動物營養學	張峻瑋	蔡佩潔	11 月 15 日																																																																																															
資訊	3	校定選修	實習	806	電腦網路實習	張格豪		11 月 15 日																																																																																															
家政	1	校定必修	實習	206	烹飪	楊登雅	許良慧	11 月 29 日																																																																																															
資訊	2	部定必修	實習	300	電子學實習	吳友仁		11 月 29 日																																																																																															
室設	3	校定必修	實習	696	電腦室內施工圖實習	黃俊德		11 月 29 日																																																																																															
室設	3	校定選修	實習	722	裝潢施工實習	梁家源		11 月 29 日																																																																																															

單位	報告事項															
	<p>計畫單位，請於 11 月 15 日前將相關資料電子檔送交本組，俾利本組檢視各科申請書及線上填報是否核備完成。</p> <p>八、高職部有多項計畫同步進行，當中發現部分科請購誤植情況，請執行單位請購時，請注意請購品項務必對焦計畫，否則經費會有誤差。</p> <p>九、主計室請購注意事項：所有計畫或其他事項請購期限訂於 11 月 30 日前完成，若有 12 月份須辦理事項及工作，一律先行請購後執行。</p> <p>十、專案計畫部份：</p> <p>（一）107 學年度業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫、業師協同教學計畫、特色課程設備計畫等請在 12 月 15 日前完成請購，以免影響核銷進度。</p> <p>（二）基礎設備更新計畫大部份均已完成，未完成科別請加速進行。</p> <p>十一、因應實作評量實施，請各科協助審視實作評量各崗位所需設備與物品，回報本組後以利編入各競爭型計畫，進行教學設備充實案。</p> <p>實驗研究組</p> <p>一、本學期重補修溢繳學分費退費預定於 11 月轉入學生個人郵局帳戶（無帳號者則開立不劃線支票）。</p> <p>二、107 學年第一學期教科書退書已由代辦書商（慈暉）收回處理，目前進行帳單核對與書籍費結算、核銷作業。</p> <p>三、敬請各科配合教科書採購時程提供教科書選用書單，以利辦理 107 學年第二學期教科書採購作業。</p> <p>四、目前高職部計畫案共計 39 件，計畫金額總計 42,306,854 元（資本門 25,801,157 元，經常門 16,505,697 元）。其中部分計畫案（編號 1, 2, 4, 7, 9, 14）已報結，總金額 4320791 元。10 月份管考月報表彙整資料（含待核定計畫案，編號 40）至 10 月 31 日止，詳如表 1。</p> <table><tr><th>計畫編號</th><th>管考註記</th></tr><tr><td>18, 23, 30, 31, 34</td><td>請負責執行各科依通報時限完成請購，儘快完成後續作業</td></tr><tr><td>1, 2, 4, 7, 9, 14</td><td>已報結，建議解除列管。計畫總額 4320791 元。</td></tr><tr><td>10</td><td>執行率 66%，未執行 2 場職場體驗。繳回 34700 元。</td></tr><tr><td>40</td><td>待核定，申請金額：568747 元</td></tr></table>	計畫編號	管考註記	18, 23, 30, 31, 34	請負責執行各科依通報時限完成請購，儘快完成後續作業	1, 2, 4, 7, 9, 14	已報結，建議解除列管。計畫總額 4320791 元。	10	執行率 66%，未執行 2 場職場體驗。繳回 34700 元。	40	待核定，申請金額：568747 元					
計畫編號	管考註記															
18, 23, 30, 31, 34	請負責執行各科依通報時限完成請購，儘快完成後續作業															
1, 2, 4, 7, 9, 14	已報結，建議解除列管。計畫總額 4320791 元。															
10	執行率 66%，未執行 2 場職場體驗。繳回 34700 元。															
40	待核定，申請金額：568747 元															
學務處	<p>諮商輔導中心</p> <p>一、11 月份實施高二興趣測驗。</p> <p>二、11 月 19 日（星期一）辦理高三多元入學管道說明會。</p> <p>三、11 月 28 日（星期三）生命教育講座-自殺防治宣導。</p> <p>生補組</p> <p>一、交通安全：107-1 學期迄今已有 5 起車禍【專科 4 件、高職 1 件】，疑似因未注意方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <table><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校車禍案件管制表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>班級</th><th>學生</th><th>車禍地點</th><th>車禍原因</th></tr><tr><td>08/30/1630</td><td>高職</td><td>嚴○○</td><td>太原路一段</td><td>（下課時間）騎機車未注意前方車況</td></tr></table>	國立臺東專科學校車禍案件管制表					日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因	08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	（下課時間）騎機車未注意前方車況
國立臺東專科學校車禍案件管制表																
日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因												
08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	（下課時間）騎機車未注意前方車況												

單位	報告事項				
	10/02/1735	專科	張○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	10/05/2030	專科	陳○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	11/07/1350	專科	彭○○ 潘○○	正氣北路	(上課時間)騎機車未注意前方車況
	11/09/1405	專科	李○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況
	總計：5 件				更新日期：11/09
	<p>二、勿任意把玩或購買非適用年齡之遊戲用槍商品宣導：基於遊戲用槍購得容易，若使用不當易造成傷害，基於學生安全維護及減少學生因使用遊戲用槍不當造成傷害，請多加運用下列方式實施安全宣導：</p> <p>(一)週會、朝會、班會時間宣導勿任意把玩或購買非適用年齡之遊戲用槍。</p> <p>(二)結合寒暑假致學生家長聯繫函，列入學生家長宣導項目。</p> <p>(三)納入各學期「友善校園週」融入安全宣導議題。</p> <p>(四)利用校務會議時間，向全校教職員宣導安全事項，並請教職員務必向同學宣導。</p> <p>(五)利用親師座談、學生家長日向學生家長宣導。</p> <p>(六)平時全民國防教育課時，融入課程宣導。</p> <p>三、強化校園安全防護機制：107 年 10 月 28 日發生校園命案，為防範校園肇生重大校安事件，重申強化校園安全檢核機制，落實各項校安應變措施，完善校園整體安全維護：</p> <p>(一)加強學生安全意識及被害預防觀念宣導，並強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，相關事宜及宣導事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。 2、同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。 3、課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。 4、遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。 5、在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。 <p>(二)落實門禁安全管制及依作息時段(含上、放學時段)於校園及周邊指派人員實施巡邏，對於可疑人、事、物應提高警覺，儘速通報協處，預防校園危安事件發生。</p> <p>(三)針對校園周邊繪製危險熱點地圖並公告及宣導，於開學後 1 個月內完成校園安全環境檢測，於每學期應辦理人為災害演練，精進校屬人員應變能力。</p> <p>(四)利用相關課程或集會時機，加強師生安全意識，及被害預防觀念教育。</p>				
	體育組				

單位	報告事項
	<p>一、107-1「東專合作教育盃」班際羽球賽，即將開始報名。即日起依組別組隊，請留意體育組公佈欄及學校網頁公告。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償</u>。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日16:10分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、107學年度本校運動代表隊：固定練習時間及比賽資訊公布於【<u>學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上</u>】。</p> <p>六、「90週年校慶暨運動大會」獲獎選手之獎狀、獎牌，尚未領取的同學，即日起，自行至體育組領取。如有錯誤，請洽體育運動組辦理更正。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、精勤校區垃圾場開放時間：一般垃圾(隨時可丟)、廚餘(隨時可丟)、資源回收垃圾時間：中午12:30~13:00。請各科遵守時間清理垃圾，並確實作好資源回收。若有垃圾量較大須於非開放時間倒垃圾，可請教師或技士至衛保組借資源回收的鑰匙，並督導學生做好資源回收。</p> <p>二、各單位若有假日研習及校外人士參訪，或校外人士至本校上課，也請宣導依規定做好垃圾分類及資源回收。假日回收場未開放，但請依規定將資源回收分類好放置於回收場門口，感謝各單位的協助。</p> <p>三、流感季節到了，有想要施打流感的教職員工，請於11月16日(星期五)至精勤校區保健室或於11月23日(星期五)至誠樸校區保健室施打。</p>
總務處	<p>事務組</p> <p>一、106年9月13日高職行政會議、106年11月22日擴大行政會議、107年7月11日專科部行政會議資料均宣導勿將愛車下班後仍停在學校停車場，同仁將愛車於假日期間仍停在學校，校園內停車場僅供公務上班代步車輛暫停，下班後請勿停放，再予宣導。</p> <p>二、精勤校區保全人員反應，學校假日活動、課程，學員均無申請停車證，造成車輛人員進出管理不易，建議短期課程仍將停車證列入收費項目，統一製作發放以資識別。</p> <p>三、學校各單位辦理活動皆需知會事務組，以免民眾或學員詢問辦理時間、地點，無法即時回應，並請通知與會人員攜帶活動通知或公文以利識別。</p> <p>營保組</p> <p>建築科在進行無障礙電梯施工作業，請大家注意安全勿靠近。</p> <p>環境安全衛生組</p>

單位	報告事項
	<p>一、「107 年度下半年自衛消防編組訓」、「107 年度勞工健康檢查」、「107 年度下半年環境教育」本組已分別於 107 年 10 月 4 日、10 月 15 日及 10 月 31 日辦理完畢，感謝師長及同仁參加與配合。</p> <p>二、下半年實習（驗）場所危險機械設備系統填報，本組已如期如質於 10 月底前完成教育部網路填報，感謝習（驗）場所負責人及同仁配合。</p> <p>三、消防局於 10 月 25、26 日計 2 日至本校進行 107 年度消防安全檢查，檢查結果已以專簽簽核中，查有精勤校區缺失 30 項、誠樸校區 22 項，另本校校園區分精勤及誠樸二校區，消防局認定應分別設置防火管理人員，並分別提送消防防護計畫書，前揭應改善事項，本組及營繕組刻正積極處理中，並限期如期如質完成改善。</p> <p>四、本組訂於 11 月中旬辦理教實習（驗）場所聯合巡檢，其中教育部令頒「各級學校實驗(習)場所災害訪查作業要點」，業已公告於本校網頁、校園入口網/網路文件夾/總務處公開文件，敬請各實習(驗)場所負責之師長、同仁逕行列印後粘貼於各實習(驗)場所主要出入口明顯處，以利事故災害應變使用及通報，並於 11 月聯合巡檢前完成，本組將列為聯合巡檢一般檢查要項之必檢項目。敬請配合辦理，謝謝。</p> <p>五、教育部於 107 年 10 月 25 日臺教技(二)字第 1070191361 號檢送經濟部函知行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」之 106 年度執行成效考評報告，本校 106 年總用電與 104 年(基期年)總用電相比較結果，年度累計節電量為-230,939 度，與 104 年(基期年)累計節電目標量 211,284 度相除結果，節能績優指標為-109%，本校尚需努力，其評比結果尚無涉行政院訂定之獎勵及懲處(執行不佳)標準。未來仍應持續實施節電措施：推動空調及照明設備之能源使用效率評估及汰換規劃作業，並據以編列預算辦理汰換，落實節能推動小組運作，發揮定期督導考核及成效檢討效益，並加強推動智慧化能源管理系統等。</p> <p>出納組</p> <p>一、高職部老師 106 學年度考績獎金、晉級後差額清冊製作及提敘薪級等作業已於 11 月 1 日依規定核發。 說明：依據教育部國教署 107 年 10 月 02 日臺教授國字第 1070118064 號函及 107 年 10 月 22 日臺教授國字第 1070126533 號函辦理。</p> <p>二、107-1 高職部(含進修學校)學雜費收入已於 10 月 26 日轉存入本校校務基金 401 專戶。</p> <p>三、107-1 附設高職部原住民學生 9-10 月伙食費已於 11 月 8 日轉入學生帳戶，請轉知學生知照。</p> <p>四、本校校園入口網→網路文件夾→內控文件-預開收據(網址：https://portal.ntc.edu.tw/myPortal.do?thetime=1542002279937#1542004455075)，目前已開放各單位承辦人、總務主任及主計主任查詢權限，以協助各單位查詢預開收據已/未入帳情形。以附設高職部實習輔導組為例，本年度已開立 34 張，未入帳 7 張，請轉知所屬同仁知照並依各計畫入帳情形進行經費動支，如尚有疑義或建議歡迎逕洽本組蔡助理(分機 2332)(圖 1)</p>
圖	圖書組：

單位	報告事項
資 中 心	<p>本學期圖書館期中招募志工，歡迎大家踴躍報名，意者請洽圖書館。</p> <p>資訊組：</p> <p>精勤校區資訊科至園藝科辦公室及汽車科之光纖線路定於 11 月 13 日施作，預計於 11 月 20 日完工。</p>
進 修 學 校	<p>一、進修學校預於 11 月 21 日(星期三)15:00 時假精勤校區行政大樓三樓會議室辦理「期中學生事務會議暨親師座談」、「進修學校期中校務會議」、「107-1 學期學生獎懲委員會」，由校務主任廖偉哲主持，賡續管制辦理。</p> <p>二、進修學校預於 11 月 27 日至 11 月 29 日(星期二至星期四)辦理 107-1 學期期中考試，賡續管制辦理。</p> <p>三、進修學校預於 12 月 12 日(星期三)辦理班際排球比賽，藉由活動以凝聚團體向心力，賡續管制辦理。</p>
秘 書 室	
人 事 室	<p>一、本校教職員工赴大陸地區應行注意事項：</p> <p>(一)相關法規</p> <p>1、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 4 條規定略以，未涉及國家機密之簡任（或相當簡任）第 11 職等以上之公務員，應向主管機關（內政部移民署）申請，經許可後，始得進入大陸地區。【適用於校長、副校長及教授兼任科主任職務】</p> <p>2、「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第 4 點規定略公，申請人應於赴大陸地區 7 日前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關（構）申請。【適用於副教授以下兼任科主任職務、教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員】</p> <p>(二)適用對象：教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員 不適用對象：未兼任行政職務教師、教師兼任任務編組主管、校務基金工作人員-助理、技工、工友、專案計畫助理。</p> <p>(三)申請程序：</p> <p>1、申請人提出申請（請於赴陸前 7 個工作天提出申請）</p> <p>(1)列印簡任第 10 職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表【請至人事室網頁左側/各類表格/出國/出國申請下載】。</p> <p>(2)填寫後檢附：</p> <p>a. 會議議程。</p> <p>b. 公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項。</p>

單位	報告事項
	<p>2、經申請人單位主管簽核。</p> <p>3、送人事室。</p> <p>4、經校長核定。</p> <p>(四)返臺後1週內應依規定填寫「赴大陸地區返臺意見反映表」經單位主管核章後，送人事室備查。【請至人事室網頁左側/各類表格/出國/出國申請下載】</p> <p>(五)特別注意事項：</p> <p>本校兼任行政行政職務教師及公務員赴大陸地區(港澳除外)或於中國大陸轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機均需依規定提出申請。</p> <p>二、本校107年歲末聯歡暨摸彩活動訂於108年01月06日(日)晚上5:30，地點在娜路彎大酒店舉行，請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)為利統計參加同仁出席活動人數及桌數，請各單位徵詢所屬同仁意願後，於107年11月20日(星期二)前e-mail至人事室助理李佳蓉信箱，以利彙整及辦理後續作業。</p> <p>(二)依第1次籌備協商會議決議略以「活動當日參加之眷屬，每人酌收新臺幣400元」，並請於107年12月10日(星期一)前至人事室繳交費用，逾期視同放棄。</p> <p>(三)為增加員工參與感及發揮團隊精神，當日活動表演徵求各單位提供娛樂性團體或個人表演節目(依報名順序，以6個為原則)，與同仁同樂，凡報名參加活動表演同仁，將酌予獎勵。有意報名團體或同仁，請於107年12月10日(星期一)前填寫報名表e-mail至人事室助理李佳蓉信箱。</p> <p>三、年度將屆，所屬行政同仁於本年度尚未請畢之休假或特別休假，請各單位主管衡酌業務情形，鼓勵同仁於年度內休畢。</p>
主計室	<p>一、本室已通報本(107)年度結束注意事項(附件1)，請配合辦理。</p> <p>二、學生校外活動保險：名冊請加註科別及班級，俾利審核。</p> <p>三、再次重申：有關單據處理</p> <p>(一)黏貼於黏貼憑證範圍內(請黏貼牢固)</p> <p>(二)裝訂整齊於A4直式橫書右上角</p> <p>(三)附件雙面黑白列印</p> <p>四、再次重申：涉及經費收支案件應於事前簽核，並加會主計室；涉及差假應加會人事室。</p> <p>107年度截至10月31止預算執行情形，本年度短絀數為3,230萬256元，較預算數短絀944萬6,000元，增加短絀2,285萬4,256元，增加241.95%；購建固定資產執行數為2,327萬7,129元，執行率為93.40%(附件2)(應執行資本門經費預算數為1億439萬5,486元，已執行5,133萬994元，執行率為49.17%)。</p>

單位	報告事項
裁示	<p>一、有關計畫核銷的公文請加會主計室，並請配合本年度各項經費核銷的期程辦理。</p> <p>二、實習（驗）場所 11 月的聯合巡檢，請各科教師配合協助。</p> <p>三、誠樸校區有許多地方尚在施工，請訓育組通知導師提醒學生注意安全。</p> <p>四、進修學校護理師尚未聘任之前，請學務處協調人力支援。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：高職部教學組)
制定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」，請審議。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 07 月 04 日臺教國署高字第 1070077282 號函核定「107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」-『107-3 擇其所愛・技職飛揚』子計畫內容及 107 年 10 月 25 日高職部教學組簽陳(校長核定)辦理。
- 二、為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特制定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」
- 三、本獎助學金經費來源由試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫編列經費支應。
- 四、本案經教學組 107 年 10 月 22 日第 1072103173 號簽會相關單位並奉鈞長核示提送行政會議審議。
- 五、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：教育部國民及學前教育署 107 年 07 月 04 日臺教國署高字第 1070077282 號函。
 - (二)附件 1-2：107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫書。(節錄版)
 - (三)附件 1-3：教學組 107 年 10 月 22 日第 1072103173 號簽。
 - (四)附件 1-4：「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」制定草案條文說明。
 - (五)附件 1-5：「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」(草案)。

建議修正：

- 一、第四條第一款第一項「4」修正為「四」。
- 二、第四條第一款第二項「4」、「1」、「2」修正為「四」、「一」、「二」。
- 三、第五條新列「本校」、「教學組」字樣。

決議：依建議修正部分條文，餘照案通過。

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：室設科)
室設科外面路燈晚上未開，近期培訓技藝競賽的選手，晚上學生回家視線不佳，建議將路燈開啟。

決議：請總務處營保組重新設計與規畫，已有的照明設備配合教學需求時段開啟；未設置照明設施的陰暗處，請納入校園設施改善的部分，將陰暗處增設照明設施。

案由二

(提案單位：室設科)

室設科四樓為體育組留下的撞球與桌球桌子，三樓為文創科之前的陶藝教室，尚有報廢物品，請相關單位協助處理。

決議：請總務處於 11 月之前召開協調會並於本學期之內處理完成。

壹、散會(11：00)

表 1

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫核定日期先後排列,資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
1	附設高職部教學組	106學年度第1學期原住民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000	106/08/01	107/01/31			136,076	91%	已執行136,076元	已執行完畢,結案報告與第二學期一併函送	已報結,建議解除列管
2	附設高職部教學組	106學年度第2學期原住民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000	107/02/01	107/07/31			135,904	91%		1.將第1學期執行達90%,才會核撥第2學期款項,如未達90%,須繳回第一學期餘款 2.與編號1案	已報結,建議解除列管
3	附設高職部訓育組	106學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫	0	531,000	531,000	107/02/01	107/07/31			502,922	95%	核銷付款中	核銷付款中	
4	圖書資訊中心	106年度校園社區化改造計畫—設置學校社區共讀站	1,949,000	0	1,949,000	106/11/01	107/04/30	1,825,078	94%			已報結。	已報結	已報結,建議解除列管
5	總務處管保組	「活化校園空間擴大社區服務—設置體育休閒場數量」—高中職青少年樂活空間	550,000	0	550,000	107/01/01	107/08/31	531,600	97%			107年活化校園空間-添購體適能器材及防護門窗框,預算金額:550,000元,實支數:531,600元(高壓清洗機82,500元+體健器材349,600元+防護門窗框組99,500元),經費餘額:18,400元	體育組部份:添購體適能器材及防護門窗框,預算金額:550,000元,已完成。經費餘額:18,400元。與管保組107A2001-1計畫,107年執行計畫完成後2個月內經費核結。	經電話聯繫體育組承辦人,負責執行項目已完成。

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫核定日期先後排列,資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
6	附設高職部特殊教育組	107年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	0	173,800	173,800	107/01/01	107/12/31			104,081	59.9%	1. 第八節課後輔導課。 2. 資源班教材、文具用品。	未達80%，結餘款須繳回。結案期限108/02/28	
7	附設高職部實習輔導組	106學年第2學期高中職適性學習均質化實施方案	500,000	500,000	1,000,000	107/01/01	107/07/31	483,702	97%	435,315	87%	執行完成	已結案	已報結，建議解除列管
8	附設高職部實習輔導組	106學年度第2學期選聘業界專家協同教學	0	47,621	47,621	107/02/21	107/07/31			43,046	90%	執行完成	已結案	
9	附設高職部實習輔導組	106學年度第2學期提升學生實習實作能力計畫	0	931,670	931,670	107/01/01	107/07/31			782,626	84%	執行完成	已結案 繳回10500元	已報結，建議解除列管
10	附設高職部實習輔導組	106學年度第2學期學生職場體驗及業界實習計畫	0	239,340	239,340	107/01/01	107/07/31			157,891	66%	執行完成	已結案 繳回34700元	電機科及資訊科未執行各1場次職場體驗
11	學務處體育組	107年度足球基層選手訓練場計畫	0	220,000	220,000	107/07/01	107/11/30			220,000	100%	107/07/01開始執行	已完成,憑證資料已送臺東縣政府核銷	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫核定日期先後排列,資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
12	附設高職部教學組	107學年第1學期高中職學生學習扶助計畫	0	131,300	131,300	107/09/01	108/02/28			8,480	4%	1.以教師完成授課才有辦法支用鐘點費部分。 2.行政費部分則屬於老師鐘點費補充保費、授課期間使用的材料費,實支實付。	學生學習扶助計畫由線上系統進行申請、結報	
13	附設高職部特殊教育組	107年資源教室輔導員經費	0	469,677	469,677	107/02/21	107/12/31			304,266	64.8%	1.已支付輔導員2-9月薪資;10月薪資報支中。 2.已支付輔導員4月份回訓交通費。	未達80%,結餘款須繳回。結案期限108/02/28	
14	附設高職部實習輔導組	107學年度國中技藝教育充實改善教學設備計畫	92,500		92,500	107/08/01	107/09/30	82,500	89%			執行完成	原始憑證及領據送交臺東縣政府辦理請款	已報結,建議解除列管。
15	附設高職部教學組	107年度高級中等學校試辦學習區完全先試入學資源挹注計畫	4,390,657	1,984,000	6,374,657	107/01/01	107/12/31	2,793,918	63%	1,209,167	61%	計畫執行中	結報期限108/02/28	
16	附設高職部實習輔導組	107學年度改善實習教學環境及設施計畫	2,500,000		2,500,000	107/08/01	107/12/31	684,000	27%			農機科及電機科工程案,進行招標作業 汽車科財務案,完成採購作業		
17	附設高職部教學組	107學年度教育部民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備	458,000	0	458,000	107/07/24	107/12/31	438,000	96%			計畫執行中	結報期限108/02/28	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫核定日期先後排列,資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
18	附設高職部實習輔導組	107學年度第1學期國中技藝教育抽離式課程合作班	0	510,900	510,900	107/09/01	107/12/31			201,086	39%	執行當中	1.已通報執行單位於11月20日前完成請購 2.有關12月份課程/教師鐘點費,本組於11月30日前先請購後執行方式辦理	
19	附設高職部教學組	107學年度第1學期高職優質計畫	1,130,000	1,130,000	2,260,000	107/08/01	107/12/31	1,095,015	97%	463,773	41%	計畫執行中	結報期限 108/02/28	
20	附設高職部教學組	107學年度12基本教育課程綱要前導學校	0	2,000,000	2,000,000	107/08/01	108/07/31			676,653		計畫執行中	結報期限 108/07/31	
21	前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科之認知計畫區域推廣中心	臺灣東部的新農業科普及思維與扎根	6,266,000	3,374,000	9,640,000	107/07/31	109/12/31	4,937,720	78.8%	299,845	8.89%			
22	附設高職部特殊教育組	107學年度設立分散式資源班第1年開班費(資本門)	250,000	0	250,000	107/08/01	108/07/31	0	0%			1.電腦5台待驗收。	未達80%,結餘款須繳回。 結案期限 108/09/30	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫核定日期先後排列,資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
23	附設高職部實習輔導組	107學年度第1學期提升學生實習實作能力計畫	0	740,048	740,048	107/08/01	107/12/31			337,844	46%	各科辦理讀證核銷,於11月底前完成讀證		
24	附設高職部實習輔導組	107學年度第1學期學生職場體驗及業界實習計畫	0	295,179	295,179	107/08/01	107/12/31			0	0%	續前續報: 汽車(11/22) 室設(11/15) 家政(11/13) 喬保(11月份2場 12月份2場) 綜職科(11/16及 11/17)		
25	附設高職部實習輔導組	107年度(107學年度第1學期)本署核定補助高級中等學校專業群		453,000	453,000	107/01/01	107/12/31			180,000	40%	暑假辦理完成6場研習活動,電機科進行讀證		
26	附設高職部特殊教育組	107-1學期身心障礙學生學習扶助實施計畫	0	133,305	133,305	107/09/03	108/01/06			2,572	2%	1.各類課程進行中,待課程結束後報支鐘點費及鐘點人力費。 2.雜支報支中。	未達80%,結餘款須繳回。結案期限108/02/06	
27	附設高職部特殊教育組	107學年度身心障礙類集中式特教班校外實作交通費	0	61,200	61,200	107/09/01	108/06/30			0	0%	1.9月份租車費報支中。	未達80%,結餘款須繳回。結案期限108/07/20	
28	附設高職部教學組	107學年度第1學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000	107/08/01	108/01/31			7,140	0%	1.以教師完成授課才有辦法支用鐘點費部分。 2.材料費已執行7,140元	待第1學期執行達90%,才會核撥第2學期款項,如未達90%,須繳回第一學期餘款	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫核定日期先後排列，資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期限		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
29	附設高職部教學組	107學年度第2學期原住民民族學生一般課業輔導費補助	0	150,000	150,000	108/02/01	108/07/31						1.107年第2學期執行達90%，才會核撥第2學期款項，如未達90%，須繳回第一學期餘款。	
30	附設高職部實習輔導組	107學年度充實基礎教學實習設備	6,205,000	0	6,205,000	107/08/01	107/12/31	23,200	0%			僅剩畜保科12.2萬元 電機科8.4萬元 機械科35.5萬 尚未採購	1.僅剩經費，因不同質性設備，無法併同招標。 2.各科僅剩經費-小額採購(10萬元以下)購置，無需招標。 3.本組通知3科於11月20日前採購完成。	
31	附設高職部實習輔導組	107學年度第1學期選聘業界專家協同教學	0	74,197	74,197	107/09/01	108/01/31			0	0%	家政科及汽車科辦理	1.因計畫有變更前報通過後執行，使得各科執行始起10月中旬 2.已通知2科盡速辦理，並於11月3日前採購完成。	
32	附設高職部實習輔導組	107學年第1學期高中職適性學習均質化實施方案	210,000	600,000	810,000	107/08/01	107/12/31	146,919	70%	291,313	36%	本組協調各科辦理，預計11月底前辦理完成		

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表-附設高職部(依計畫核定日期先後排列，資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
33	附設高職部實習輔導組	107學年第1學期產業特殊需求類科補助計畫	200,000	130,000	330,000	107/10/12	108/01/31	0	0%	0	0%	審保科及農機科執行		
34	附設高職部訓育組	107年度充實原住民一般教學設備經費	1,100,000	0	1,100,000	107/08/01	107/12/31	720,800	65%			核銷付款中(目前執行率：建築科100%、家政科97.6%、電機科0%)	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
35	附設高職部教學組	產業特殊需求計畫	0	36,688	36,688	107/10/19	108/01/31					計畫執行中		
36	附設高職部訓育組	107學年度第1學期發展及改進原住民技職教育計畫	0	530,000	530,000	107/08/01	108/01/31			100,653	19%	核銷付款中(目前執行率：如表一)	未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
37	附設高職部特殊教育組	107學年度「特殊教育研習」經費	0	9,772	9,772	107/09/01	108/06/30			0	0%	將於107-2執行。	未達80%，結餘款項繳回。結案期限108/08/30	
38	學務處諮詢輔導中心(高職部)	107學年度親職教育計畫	0	60,000	60,000	107/08/01	108/07/31					依核定補助金額彙據函報教育部國民及學前教育署憑撥	核定應結報日期：108年9月30日前	

國立臺東專科學校107年度計畫推動與管考月報表--附設高職部(依計畫核定日期先後排列，資料彙整至107/10/31止)														
編號	申請單位	計畫名稱	計畫總額(1)=(2)+(3)			計畫期程		實支率(執行金額)				執行狀況描述	備註(其他說明)	管考註記
			資本門	經常門	總計	開始日	結束日	資本門	百分比	經常門	百分比			
39	附設高職部訓育組	107學年度第2學期發展及改進原住民技職教育計畫	0	539,000	539,000	107/02/01	108/07/31						未達90%及未執行項目款項應全數繳回	
40	附設高職部特殊教育組	107學年度補助國立高級中等學校聘任資源班外加代理教師經費	0	568,747	568,747	107/08/01	108/07/31							待核定

圖 1

[illegible][illegible]

The screenshot displays a Windows 10 desktop environment. The primary focus is a web browser window showing a list of research papers. The browser's address bar indicates the URL: <https://portal.eur.edu.cn/portal/doi/10.13422/j.cnki.issn1001.7238>. The page title is "https://portal.eur.edu.cn/portal/doi/10.13422/j.cnki.issn1001.7238". The browser's search bar contains the text "https://portal.eur.edu.cn/portal/doi/10.13422/j.cnki.issn1001.7238". The browser's address bar also shows the text "https://portal.eur.edu.cn/portal/doi/10.13422/j.cnki.issn1001.7238". The browser's address bar also shows the text "https://portal.eur.edu.cn/portal/doi/10.13422/j.cnki.issn1001.7238".

The list of papers is organized into columns: "题名" (Title), "卷号" (Volume), "期号" (Issue), and "页码" (Page). The papers are listed in descending order of publication date, from 2019-02-15 to 2019-02-15. The papers are listed in descending order of publication date, from 2019-02-15 to 2019-02-15. The papers are listed in descending order of publication date, from 2019-02-15 to 2019-02-15.

The taskbar at the bottom of the screen shows several application icons, including the Start button, File Explorer, Microsoft Edge, and various utility programs. The system tray in the bottom right corner shows the date and time as "19-02-15 14:02".

附件 1

國立臺東專科學校 107 年度各項經費請示（購）及報支截止日期

- 一、依據本校預算分配原則第 5 條之規定略以，年度分配各單位預算，如有剩餘，**業務費留存至下一年度繼續支用**。非屬急需，建議留存至下一年度繼續支用，以減輕各單位執行壓力。
- 二、跨年度計畫，所剩經費得於下年度繼續支用；惟屬 107 年度之發票、收據、清冊等不得於 108 年度報支。各項計畫案擬於 108 年度採購事項，不得在 107 年度先行登錄，以免造成系統錯誤。
- 三、請購（示）截止日期

類 別	請購（示）截止日期	備 註
本校網路請購系統 各項經費之請購案件	107 年 11 月 30 日 17 時 30 分	管制 107 年度經費請購，僅開放查詢作業。 請先行完成系統登錄；另請購截止日期，請依總務處（事務組）通告辦理。

四、報支截止日期

類 別	報支截止日期	備 註
各項經費(含專案計畫)之預借款項	107 年 11 月 30 日	前清理完竣。
已登錄購案之報支	107 年 12 月 5 日	完成行政流程送達主計室
107 年度各類補助(或委辦)計畫請款	107 年 12 月 14 日	前務必開立本校 107 年度收據請款。
兼(代)課等鐘點費報支案件	107 年 12 月 28 日	送達主計室。
差旅費之報支	107 年 12 月 28 日	送達主計室。 若因業務需要於 107 年 12 月 28 日至 31 日仍需出差者，請於 108 年 1 月 2 日前送主計室報支。(註 1)
其他活動、研討會等，因故須於 107 年 11 月 30 日後開始辦理者	簽准後(含已簽准者)個別開放電腦線上登錄，惟仍應於活動結束 2 天內完成經費報支程序	並送達主計室。

註 1：出差日期已跨 108 年度者，請登錄 108 年度之經費，並於 108 年度報支。

附件 2

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 83.33%
業務收入	335,174	59,654	394,828	336,957	366,718	108.83	109.25	92.88	79.34	
教學收入	0	59,142	59,142	57,504	45,554	79.22	91.66	77.02	49.63	
學雜費收入	0	68,274	68,274	68,274	48,291	70.73	94.68	70.73	47.34	
學雜費減免(-)	0	-18,944	-18,944	-18,944	-9,392	49.58	98.75	49.58	49.38	
建教合作收入	0	8,092	8,092	6,742	5,447	80.79	87.98	67.31	65.98	
推廣教育收入	0	1,720	1,720	1,432	1,208	84.36	81.11	70.24	60.79	
其他業務收入	335,174	512	335,686	279,453	321,164	114.93	111.46	95.67	84.58	
學校教學研究補助收入	308,031	0	308,031	258,585	258,585	100.00	100.00	83.95	75.92	
其他補助收入	27,143	0	27,143	20,356	62,167	305.40	243.96	229.04	182.96	
雜項業務收入	0	512	512	512	412	80.44	78.12	80.44	78.12	
業務成本與費用	335,174	74,123	409,297	346,338	411,958	118.95	116.93	100.65	90.08	
教學成本	246,948	60,244	307,192	260,082	322,861	124.14	120.92	105.10	93.20	
教學研究及訓輔成本	246,948	51,413	298,361	252,707	318,521	126.04	122.79	106.76	94.70	
建教合作成本	0	7,283	7,283	6,080	3,904	64.21	63.72	53.60	48.19	
推廣教育成本	0	1,548	1,548	1,295	437	33.71	21.83	28.20	16.51	
其他業務成本	11,981	5,093	17,074	14,226	9,027	63.46	70.29	52.87	52.70	
學生公費及獎勵金	11,981	5,093	17,074	14,226	9,027	63.46	70.29	52.87	52.70	
管理及總務費用	76,245	8,376	84,621	71,689	79,784	111.29	111.79	94.28	86.41	
管理費用及總務費用	76,245	8,376	84,621	71,689	79,784	111.29	111.79	94.28	86.41	
其他業務費用	0	410	410	341	285	83.57	82.15	69.51	61.51	
雜項業務費用	0	410	410	341	285	83.57	82.15	69.51	61.51	
業務賸餘(短絀-)	0	-14,469	-14,469	-9,381	-45,240	482.25	194.08	312.67	382.88	
業務外收入	0	19,969	19,969	16,636	38,086	228.93	224.07	190.72	168.01	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年10月31日

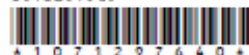
單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上月底止	本 日 止	上月底止	
財務收入	0	3,500	3,500	2,914	2,306	79.14	69.08	65.89	51.77	
利息收入	0	3,500	3,500	2,914	2,306	79.14	69.08	65.89	51.77	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	13,722	35,780	260.75	256.99	217.25	192.71	
資產使用及權利金收入	0	14,004	14,004	11,670	11,026	94.48	68.72	78.73	51.54	
受贈收入	0	600	600	500	1,396	279.23	275.89	232.69	206.92	
賠(補)償收入	0	0	0	0	7	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0	365	365	302	194	64.30	70.44	53.20	52.49	
雜項收入	0	1,500	1,500	1,250	23,156	1,852.47	2,051.66	1,543.72	1,538.75	
業務外費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
其他業務外費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
雜項費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
業務外賸餘(短絀-)	-18,548	18,469	-79	-65	12,940	-19,907.25	-14,109.02	-16,379.38	-11,430.09	
本期賸餘(短絀-)	-18,548	4,000	-14,548	-9,446	-32,300	341.95	162.09	222.03	318.73	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫			24,921	24,921	23,277	93.40	91.95	93.40	91.95	
土地改良物			0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築			5,607	5,607	5,954	106.19	106.19	106.19	106.19	
機械及設備			10,631	10,631	9,362	88.06	86.37	88.06	86.37	
交通及運輸設備			416	416	477	114.56	114.56	114.56	114.56	
雜項設備			8,267	8,267	7,484	90.53	88.32	90.53	88.32	

附件 1-1

檔 號： 020301
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：107年07月06日

收發文號：1070007145
收發日期：107年07月04日
創稿文號：1071297640



教育部國民及學前教育署 函

機關地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23326120

承 辦 人：高明慈

聯絡電話：04-37061122

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國107年07月04日

發文字號：臺教國署高字第1070077282號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件) 無附件

主 旨：本署補助貴校辦理107年度「高級中等學校試辦學習區
完全免試入學資源挹注計畫」案，領據已收訖，已另案
辦理撥付，請查照。

說明：復貴校107年6月29日東專附高字第1070006959號函。

正本：國立臺東專科學校

副本：本署高中職組

依分層負責規定授權單位主管決行

創稿文號：1071297640

收發文號：1070007145

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷 職員		文書組		107-07-04 18:04	收文
2	陳緯誠辦事員		教學組	107-07-05 08:11	107-07-05 08:15	承辦
本文陳閱後存查，並後會胡秀蘭組員及李銘凱老師知悉。						

**107 年度高級中等學校
試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫書**

學校：國立臺東專科學校高職部

日期：中華民國 107 年 05 月 01 日

☐申請審查版 ☒核定版

107-3 擇其所愛・技職飛揚
107 會計年度概算表(107 年 1 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	54	0.4	21.6	107-3-2-1 職運試探授課鐘點費 9 場*6 節
	授課鐘點費	節	6	0.4	2.4	107-3-2-2 教師技職教育體驗營授課鐘點費 2 科*3 節
	授課鐘點費	節	40	0.4	16	107-3-2-3 適性入學宣導授課鐘點費
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	107-3-3 性向引導課程授課鐘點費 5 科*6 節
	健保補充保費	式	1	0.993	0.993	鐘點費總額*1.91%
	材料費	人	360	0.2	72	107-3-2-1 職運試探材料費 9 場*40 人
	材料費	人	40	0.1	4	107-3-2-2 教師技職教育體驗營材料費 2 科*20 人
	材料費	人	4	0.2	9	107-3-2-3 適性入學宣導材料費
	材料費	人	40	0.1	4	107-3-3 性向引導課程材料費 1 科*40 人
	膳宿費	人	360	0.08	28.8	107-3-2-1 職運試探便當費 9 場*40 人
	膳宿費	人	40	0.08	3.2	107-3-2-2 教師技職教育體驗營便當費 40 人
	膳宿費	人	40	0.08	3.2	107-3-3 性向引導課程便當費 40 人
	印刷費	人	360	0.02	7.2	107-3-2-1 職運試探印刷費 9 場*40 人
	印刷費	式	9	1	9	107-3-2-3 適性入學宣導海報印刷費 9 科*1 仟元
	保險費	人	360	0.04	14.4	107-3-2-1 職運試探學生保險費 9 場*40 人
	保險費	人	50	0.04	2	107-3-2-3 適性入學宣導活動學生保險費
	保險費	人	40	0.04	1.6	107-3-3 性向引導課程學生保險費 40 人
	租車費	台	9	12	108	107-3-2-1 職運試探租車費 9 場*1 台
	租車費	台	1	10	10	107-3-2-3 適性入學宣導活動租車費*1 台
	設備維護費	式	1	109.8	109.8	107-3-2-1 職運試探設備維護費 9 場*12.2 仟元
	設備維護費	式	1	4	4	107-3-2-2 教師技職教育體驗營設備維護費
	設備維護費	式	1	4	4	107-3-3 性向引導課程設備維護費
	物品費	台	10	2.1	21	農機科專業教室修繕工程-吸頂風扇 10 台

物品費	組	23	1.5	34.5	農機科專業教室修繕工程-燈具 23 組	
	組	1	6	6	農機科專業教室修繕工程-投影布幕 1 組	
	張	45	0.347	15.615	農機科專業教室修繕工程-人體工學型鋼折合椅 45 張	
	張	15	1.58	23.7	農機科專業教室修繕工程-折合式會議桌 15 張	
	人	500	0.2	100	107-3-2-3 完全免試適性入學宣導、招生宣導印刷費、宣傳旗幟印刷費、旗杆和旗座等費用	
	式	1	12.992	12.992	文具用品、電池、衛生紙、垃圾袋、桶裝水等	
	小計		661			教育部補助 661 其他配合款 0
獎補助費	入學獎學金	人	36	10	360	107 學年度入學新生符合學習區免試入學制度（另訂比序標準）招生名額 9 科*4 人
	小計		360			
經常門小計		1021			教育部補助 1021 其他配合款	
(二)資本門						
設備費	風車 7.5HP	台	2	56	112	家政科中餐烹調工場設備汰舊換新
	馬達 7.5HP6	台	2	23	46	家政科中餐烹調工場設備汰舊換新
	投影機(含安裝)	台	1	25	25	農機科專業教室設備
	喇叭	組	1	10	10	農機科專業教室設備
	黑板(含安裝)	組	1	16	16	農機科專業教室設備
	5 公噸不銹鋼水塔(含底座與安裝)	個	1	50	50	機械科工場不銹鋼水塔汰舊換新(使用已逾 20 年，破損漏水嚴重)
	板金點焊焊接機	台	2	100	200	汽車科新課綱板金及技藝教育課程設備
	電動機	組	2	15	30	電機科新課綱室內配線及技藝教育課程設備
	彩色雷射多功能複合機	台	1	32	32	電機科新課綱教學設備汰舊換新
	可程式機器人	台	1	80.2	80.2	資訊科新課綱程式語言與特色課程設備
	裝潢鋁台集塵機	台	1	16	16	室設科新課綱木工場環境改善設備
	數位設計工作站電腦(含螢幕、還原軟體、廣播軟體)	台	20	40	800	室設科新課綱室內設計專用電腦汰舊換新
	AutoCAD2018 教育授權數位繪圖軟體(35 台授權)	套	1	150	150	室設科新課綱室內設計繪圖軟體
	Rhino 6 for Windows 教育授權升級版(35 台授權)	套	1	12	12	室設科新課綱室內設計繪圖軟體

附件 1-3

檔 號：020303
保存年限：3
電子簽核 結案日期：107年10月25日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072103173



簽 於 教學組 日期：中華民國107年10月22日

附 件：(1件) 1072103173_1_完全免試入學獎勵辦法(草案.docx (附件一)

主 旨：謹陳本校「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」(草案)，簽請核示。

說 明：

- 一、為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生就讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、本辦法重點摘要如下：(詳如附件)
 - (一)核發對象：就讀本校高職部(日間部)一年級之臺東縣公、私立國民中學畢業，以完全免試方式升讀本校，符合核發標準之學生。
 - (二)發放額度：每名獎助學金10,000元。
 - (三)核發標準：以完全免試入學方式升讀本校學生，由各科推薦於實習課程表現優良學生4名。
 - (四)經費來源：由試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫編列經費支應。

擬辦：奉核後，提高職部行政會議審議，通過後陳請鈞長核定後實施。

創稿文號：1072103173

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳緯誠辦事員		教學組		107-10-22 08:47	創文
					教學組 陳緯誠 辦事員 2018/10/22 上午 08:47:22	
2	李姍燁組長		教學組	107-10-22 13:14	107-10-22 13:14	串簽

附件 1-4

國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法
制定草案條文說明

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校高職部)為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生以完全免試方式升讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	目的
第二條 核發對象為就讀本校高職部(日間部)一年級之臺東縣公、私立國民中學應屆畢業生。	核發對象
第三條 核定發放名額依該年度經費編列之額度內為限，每名獎助學金一萬元。	發放額度
第四條 獎助學金核發標準如下： 一、以完全免試入學方式升讀本校學生，由各科推薦於實習課程表現優良學生 <u>4-4</u> 名。 二、核定名額原則每科 <u>4-4</u> 名，若有剩餘名額，依公平分配原則，以各科完全免試入學人數，優先由完全免試入學人數最多之科別再推薦 <u>1-1</u> 名，依此類推(單一科別最多再推薦 <u>2-2</u> 名)。	核發名額、標準
第五條 符合核發對象之學生，學校通知各科後並於公告時間內，由各科填具推薦表向 <u>本校</u> 高職部 <u>教學組</u> 提出申請，依核發標準及分配原則審核後公開表揚發放。	申請方式
第六條 由本校高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、特教組組長組成審查委員會進行審查核定並依本辦法簽陳校長核可後頒發。	審查方式
第七條 本辦法之經費由「試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫」編列經費支應。	經費來源
第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	法規體例

[附件 1-5](#)

國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法

107 年 11 月 14 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校附設高職部(以下簡稱本校高職部)為鼓勵社區成績優秀的國中畢業生以完全免試方式升讀本校，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部社區學生完全免試入學獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 核發對象為就讀本校高職部(日間部)一年級之臺東縣公、私立國民中學應屆畢業生。

第三條 核定發放名額依該年度經費編列之額度內為限，每名獎助學金一萬元。

第四條 獎助學金核發標準如下：

- 一、以完全免試入學方式升讀本校學生，由各科推薦於實習課程表現優良學生四名。
- 二、核定名額原則每科四名，若有剩餘名額，依公平分配原則，以各科完全免試入學人數，優先由完全免試入學人數最多之科別再推薦二名，依此類推（單一科別最多再推薦二名）。

第五條 符合核發對象之學生，學校通知各科後並於公告時間內，由各科填具推薦表向本校高職部教學組提出申請，依核發標準及分配原則審核後公開表揚發放。

第六條 由本校高職部主任、教學組組長、實習輔導組組長、訓育組組長、特教組組長組成審查委員會進行審查核定並依本辦法簽陳校長核可後頒發。

第七條 本辦法之經費由「試辦學習區免試入學學校資源挹注申辦計畫」編列經費支應。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 9 次行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 11 月 14 日(星期三)10：10

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：張家碩

出 席：(應到：23 人；實到：22 人；出席率：95.65%)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王 俊 勝	畜 保 科	黃 德 華
副校長室	張 福 祐	農 機 科	黃 文 卿
教 務 處		室 設 科	宋 明 卿
學生事務處	洪 雅 萍	機 械 科	廖 明 哲
總 務 處	陳 以 中	汽 車 科	李 永 達
圖書資訊中心	侯 怡 生	資 訊 科	張 裕 新
秘 書 室	符 志 真	家 政 科	黃 淑 華
人 事 室	李 志 耶	電機科教師代表	請假
主 計 室	吳 明 貴	建築科教師代表	張 明 璋
附設高職部	李 良 惠		
附設進修學校	廖 偉 哲	教 學 組	
		訓 育 組	張 建 國
		實習輔導組	張 淑 琴
		特 教 組	許 元 秋
		實驗研究組	請假
		列席單位 教師會代表	盧 美 櫻