

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：107 年 10 月 03 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議(9/5)紀錄業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項及提案討論事項，業辦單位回復執行情形如下：

主席裁示/提案討論	回復單位	執行情形	決議
主席裁示一、107 年高教深耕計畫尚有 1000 多萬業務費需於 12 月 31 日之前執行完，另外其他計畫亦有 500 萬至 600 萬的業務費需執行，請各科開學前先擬定計畫以利開學後執行。請圖書資訊中心協助執行一部分的業務費。	秘書室 圖書資訊中心	<u>秘書室</u> 已敬會各單位依決議事項辦理。 <u>圖書資訊中心</u> 經內部討論，本年度原規劃之業務費項目已經排定，另外也配合教育部計畫多執行了一些新增項目，已經沒有額外的經費需求。	准予備查
主席裁示二、優化實作場域於 12 月 31 日之前結束，請大家協助。	研究發展處	10 月 1 日已召開管考會議。	准予備查
主席裁示三、有關環境安全與衛生的相關法律規定，請各科配合宣傳與遵守，避免受罰。	秘書室	已敬會各單位依決議事項辦理。	准予備查
主席裁示四、專科學校校務評鑑期程為 109 學年度，提早於 107 學年度開始進行滾動式認證，請各單位將上一次評鑑的結果進行認證的機制。	秘書室	已敬會各單位依決議事項辦理。	准予備查
案由一、修定「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案，照案通過。	人事室	本案續提校務基金管理委員會審議。	准予備查

參、各單位重點工作報告：

單位	報告事項								
教務處	<u>課務組</u>								
	一、107-1 選修人數不足課程已於 9 月 26 日關課完成。								
	開課班級	科目	選修別	停開	班級人數	選課人數	人數下限	教師	處理情形
	園藝二	1030430 植栽設計	專選	*	45	8	15	紀芬蓮	停開

單位	報告事項									
	資管二	1050161 電子商務系統建置	專選	*	38	0	15	廖強棋	停開	
	園藝二(五)	5030013 農業機械概論	專選	*	8	6	6	林慶泓	停開	
	園藝四(五)	5030375 造園設計與實習(一)	專選	*	18	12	15	沈鈺婷	停開	
	文創一(五)	5090301 文創設計英文導讀	專選	*	5	0	4		停開	
	文創四(五)	5090080 金工珠寶設計實務	專選	*	23	1	15		停開	
	文創五(五)	5090656 生活產品設計	專選	*	7	1	5	黃忠	停開	
	文創五(五)	5090730 包裝設計實務	專選	*	7	3	5		停開	
二、107-1 人工加退選已於 9 月 26 日結束，各科人工加退選情況如下表：										
異動項目	動機科	園藝科	餐旅科	資管科	建築科	電機科	行銷科	食品科	文創科	合計
人工加退選	17	15	20	4	9	7	7	12	2	76
(日/夜)間跨部選修	6	5	2	2	3	3	1	3	1	20
延修生	6	5	13	8	4	10	×	6	5	51
實施選修預選制度以來成效良好，人工加退選人數驟減(106-2，258人)；跨部選修(106-2，41人)；但這學期延修生人數較多(106-1，33人)。										
三、綜合教學大樓共用教室空間請移交財產回教務處，目前僅餐旅科尚未完成。										
四、107-1 學生選課確認單於 10 月 01 日發放，煩請各科班導師協助輔導學生確認選課情形後簽章，再請班代於 10 月 10 日前送回課務組。										
五、新課程地圖系統請文創科及動機科配合重新檢視修正核心能力，煩請盡速繳交資料。										
六、各科每學年須重新檢視「本位課程規劃書」，有科發展目標、核心能力或課程異動都需修正，另提醒須新增課程「專業英文」及「程式設計」納入修正，請將修正後將電子檔寄送課務組。										
七、為統一全校各科課程科目表敘述格式及各科認列跨領域科目，目前僅資管科尚未確認繳交，煩請於 10 月 5 日(五)下班前完成。										
八、各科若辦理相關微學分課程活動，本組編列 6 萬元講師鐘點費及 4 萬元成果展經費，敬請提出申請。										

單位	報告事項																																																																																																																																																				
	<p>九、107-1 各科教師在校時間 Office hours 尚有電機、園藝、文創、建築、等科尚未繳交，敬請於 10/5(五)下班前完成。</p> <p>十、即日起至 10 月 15 日(一)止辦理 106 學年度教學績優教師遴選申請作業，請各科教師踴躍投件。</p> <p>十一、數位學習系統課程教材上傳統計情形：目前專任教師全校上傳率 80%，兼任教師全校上傳率 39%。敬請授課教師每項課程於開學一個月內完成上傳。</p> <p>107-1 專任教師數位學習系統教材上傳數(107 年 09 月 28 日統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>90</td><td>78</td><td>87%</td><td>14</td><td>2</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>37</td><td>32</td><td>86%</td><td>9</td><td>2</td></tr><tr><td>動機科</td><td>26</td><td>16</td><td>62%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>電機科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>食品科</td><td>19</td><td>16</td><td>84%</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>建築科</td><td>15</td><td>12</td><td>80%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>資管科</td><td>13</td><td>11</td><td>85%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>32</td><td>30</td><td>94%</td><td>8</td><td>1</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>10</td><td>3</td><td>30%</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>文創科</td><td>25</td><td>11</td><td>44%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>總計</td><td>290</td><td>232</td><td>80%</td><td>66</td><td>14</td></tr></table> <p>107-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(107 年 09 月 28 日統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>51</td><td>29</td><td>57%</td><td>21</td><td>9</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>25</td><td>10</td><td>40%</td><td>11</td><td>6</td></tr><tr><td>動機科</td><td>13</td><td>1</td><td>8%</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>電機科</td><td>14</td><td>5</td><td>36%</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>食品科</td><td>9</td><td>2</td><td>22%</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>建築科</td><td>25</td><td>8</td><td>32%</td><td>14</td><td>9</td></tr><tr><td>資管科</td><td>3</td><td>1</td><td>33%</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>6</td><td>4</td><td>67%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>12</td><td>2</td><td>17%</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>總計</td><td>158</td><td>62</td><td>39%</td><td>79</td><td>45</td></tr></table> <p>綜合業務組</p> <p>一、【108 國中教育會考暨全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學重要日程表】已公告至官網，請自行下載查閱。</p> <p>二、有關今(107)學年入學新生適用本校 107 學年獎勵入學方案，申請入學</p>	科別	總開課 課程數	上傳教 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	通識中心	90	78	87%	14	2	園藝科	37	32	86%	9	2	動機科	26	16	62%	5	2	電機科	23	23	100%	5	0	食品科	19	16	84%	6	1	建築科	15	12	80%	6	2	資管科	13	11	85%	5	1	餐旅科	32	30	94%	8	1	行銷科	10	3	30%	3	1	文創科	25	11	44%	5	2	總計	290	232	80%	66	14	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	通識中心	51	29	57%	21	9	園藝科	25	10	40%	11	6	動機科	13	1	8%	7	4	電機科	14	5	36%	8	5	食品科	9	2	22%	4	3	建築科	25	8	32%	14	9	資管科	3	1	33%	2	2	餐旅科	6	4	67%	5	1	行銷科	0	0	0%	0	0	文創科	12	2	17%	7	6	總計	158	62	39%	79	45
科別	總開課 課程數					上傳教 課程數	上傳率	專任教師																																																																																																																																													
		總人數	未上傳人數																																																																																																																																																		
通識中心	90	78	87%	14	2																																																																																																																																																
園藝科	37	32	86%	9	2																																																																																																																																																
動機科	26	16	62%	5	2																																																																																																																																																
電機科	23	23	100%	5	0																																																																																																																																																
食品科	19	16	84%	6	1																																																																																																																																																
建築科	15	12	80%	6	2																																																																																																																																																
資管科	13	11	85%	5	1																																																																																																																																																
餐旅科	32	30	94%	8	1																																																																																																																																																
行銷科	10	3	30%	3	1																																																																																																																																																
文創科	25	11	44%	5	2																																																																																																																																																
總計	290	232	80%	66	14																																																																																																																																																
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																																																	
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																																
通識中心	51	29	57%	21	9																																																																																																																																																
園藝科	25	10	40%	11	6																																																																																																																																																
動機科	13	1	8%	7	4																																																																																																																																																
電機科	14	5	36%	8	5																																																																																																																																																
食品科	9	2	22%	4	3																																																																																																																																																
建築科	25	8	32%	14	9																																																																																																																																																
資管科	3	1	33%	2	2																																																																																																																																																
餐旅科	6	4	67%	5	1																																																																																																																																																
行銷科	0	0	0%	0	0																																																																																																																																																
文創科	12	2	17%	7	6																																																																																																																																																
總計	158	62	39%	79	45																																																																																																																																																

單位	報告事項
	<p>獎勵金-流程說明及申請表已公告於學校官網，相關表件及各科學生清冊並已 Email 寄送各科，受理申請期間為 10 月 1-26 日，請各各科辦理初審後，送「獎勵新生入學審查委員會」審議(收件窗口為綜合業務組)。</p> <p>三、9 月 14 日針對新生進行問卷調查，感謝各協助，目前已陸續回收。屆時將對新生各項意見進行彙整統計，做為各科招生策略及招生經費編列之參考。。</p> <p>四、9 月 17 日業已完成填報日二專「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」之招生名額暨簡章填報作業。</p> <p>五、10 月 16 日(二)12:00 將召開 108 年度第 2 次招生委員會。本次會議除針對 107 學年招生數據資料進行報告外。另有關文創科 109 學年度五專改制二專之計畫書，為配合 10 月 26 日校務會議審議時程，請文創科於 10 月 12 日前將改制計畫書及科務會議紀錄擲交本組，憑以排入本次招生委員會議程審議。</p> <p>六、綜合業務組為執行教育部高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」，預計於 107 年 9 月至 107 年 10 月底辦理宣導及技職體驗課程等活動，已發文至各高職、國中協助調查參加場次日期及體驗科類群。目前已有台東體中、玉里高中、豐田國中……等校回復及接洽相關事宜,屆時有關體驗課程請各科協助。</p> <p>七、請各科提供 107 學年度各科畢業生報考二技或插大之錄取榜單，並請最晚於 10 月 01 日(一)前回傳綜合業務組，憑以製作全校性榮譽榜文宣資料及帆布並辦理第一波榮譽榜招生文宣寄送作業。</p> <p>註冊組</p> <p>一、配合教育部後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫—107 學年度高一及專一學生調查後期中等資料庫調查作業，請務必通知五專一年級學生，於 10/31(五)填寫完畢。新生普查問卷網址： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade10</p> <p>二、本校註冊於 9 月 30 日為最終截止日，各科新生亦已完成註冊，107 學年度二專新生註冊率為 77.35%、五專新生註冊率為 33.74%。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、107 年度高等教育深耕計畫：</p> <p>(一)請各單位盡速繳交上半年度活動的成果報告，以利後續成果彙整。</p> <p>(二)請各單位將下半年預計辦理之活動，盡速填寫活動申請表依流程簽文辦理。</p> <p>(三)截至 9 月 30 日，本校高等教育深耕計畫(主冊)總體經費執行概況如下表：</p>

單位	報告事項						
	經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	餘額
	人事費	6,325,000	2,997,974	47.40%	2,742,528	43.36%	3,327,026
	業務費	14,775,000	5,991,534	40.55%	4,352,757	29.46%	8,783,466
	設備費	8,800,000	8,361,082	95.01%	1,840,753	20.92%	438,918
	合計	29,900,000	17,350,590	58.03%	8,936,038	29.89%	12,549,410
(四)截至 9 月 30 日，本校高等教育深耕計畫(主冊)各單位業務費經費執行概況如下表：							
	單位	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	餘額
	計畫中心 代管經費	738,950	51,860	7.02%	15,599	2.11%	687,090
	通識中心	2,464,000	1,051,776	42.69%	781,184	31.70%	1,412,224
	園藝科	622,000	273,887	44.03%	256,462	41.23%	348,113
	餐旅科	1,028,000	447,106	43.49%	258,430	25.14%	580,894
	動機科	524,000	224,567	42.86%	218,876	41.77%	299,433
	建築科	1,088,000	392,541	36.08%	367,213	33.75%	695,459
	資管科	805,000	324,382	40.30%	245,928	30.55%	480,618
	食品科	850,000	409,483	48.17%	298,059	35.07%	440,517
	電機科	1,036,000	398,287	38.44%	301,221	29.08%	637,713
	文創科	1,110,000	605,622	54.56%	516,214	46.51%	504,378
	行銷科	180,000	108,648	60.36%	29,004	16.11%	71,352
	教務處	876,000	446,350	50.95%	401,931	45.88%	429,650
	學務處	600,000	269,497	44.92%	169,374	28.23%	330,503
	研發處	1,550,000	292,396	18.86%	172,794	11.15%	1,257,604
	圖資中心	360,000	323,184	89.77%	16,956	4.71%	36,816
	進修部	640,000	179,376	28.03%	172,434	26.94%	460,624
	秘書室	272,050	180,860	66.48%	119,366	43.88%	91,190
	人事室	31,000	11,712	37.78%	11,712	37.78%	19,288
	小計	14,775,000	5,991,534	40.55%	4,352,757	29.46%	8,783,466
(五)中、英文能力測驗：							
1、中心負責小組協助通識中心國文科執行，並已於9月19日(三)下午完成中文能力測驗之前測。							
2、依據9月5日(三)管考會議決議，各科專業英文測驗請於期中考前完成，如需中心協助，請於確定時程後聯絡教發中心協調人力支援。							
3、目前專業英文部分已完成測驗單位如後:建築科、電機科、動機科。							
(六)高等教育深耕計畫網站：							
1、高等教育深耕計畫網站微調作業，目前每週至少備份一次。							

單位	報告事項
	<p>2、【線上報名】及【線上問卷】功能上線，將視後續活動進行需要再做調整。</p> <p>(七)協調各項活動對外公告：</p> <p>1、協助文創科10月20日畫青花陶瓷研習活動校外報名，名額五名，已有四名報名。</p> <p>2、中心將洽詢各科舉辦證照輔導班及講座對外開放事項，如有意開放予校外人士報名，亦可主動與本中心聯絡。</p> <p>(八)依教育部107年8月2日臺教技(三)字第1070132371號函規定：</p> <p>1、學校執行本計畫預算，於每年度終了未能執行完竣者，年度剩餘經費除未執行項目外，得納入下年度本計畫經費支應(國立學校年度剩餘款不得納入校務基金)；計畫執行五年後仍有經費結餘，則應依補助比率繳回。「提升高教公共性：完善弱勢協助機制」部分，本部補助款於各年度終了未能執行完竣者，均應依補助比率繳回。</p> <p>2、學校執行本計畫年度經費之執行率應達百分之八十以上，並作為考評項目之一。經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，教育部得酌予刪減次年度之經費補助。</p> <p>二、教學實踐研究計畫</p> <p>教學實踐研究計畫補助款813,050元，已於9月12日匯入並於9月17日開立傳票。</p>
學務處	<p><u>生活輔導組</u></p> <p>一、車禍案件：教育部鑑於暑假期間學生騎乘機車發生事故頻傳，造成數起人員傷亡事件，肇事原因包含疲勞駕駛、違法改裝車輛及未遵守交通規則，本校將持續利用重要集會時機、學校網頁、公布欄……等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少學生傷亡憾事肇生。</p> <p>二、107年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動宣導時程表：</p> <p>三、兵役緩徵：目前正辦理本校88年次在學緩徵作業，主要以二專一學生及轉學生為主，如有學生反應接獲兵役通知請當事人向軍訓室承辦教官告知，會盡速協助辦理相關作業。</p> <p>四、107學年度實彈射擊體驗活動：</p> <p>(一)實施日期：107年10月18日(星期四)上午。</p> <p>(二)地點：臺東地區指揮部太平營區靶場。</p> <p>(三)參加人員：五專一年級及高職二年級學生。</p> <p>(四)所著服裝：長袖運動服。</p> <p>(五)相關細節及注意事項由各班輔導教官完成律定。</p> <p>(六)乘車梯次：</p> <p>第一梯次：畜保二、建築二、農機二、室設二、電機二、機械二。</p> <p>第二梯次：汽車二、家政二、資訊二。</p> <p>第三梯次：專科學生。</p> <p>(七)當日除安排打靶活動外，現場另有裝備展示及甲車試乘活動，請學生踴躍參加。</p> <p><u>服務學習中心</u></p>

單位	報告事項
	<p>一、107-1 學期於 10/2-10/4 辦理服務學習學生講座 3 場次，邀請沈鈺婷師、鄭瑋玲師及李承修師分享帶領服務學習課程分享，讓學生對課程有初步的認識，及激發學習動機。</p> <p>二、107-1 學期於 11 月 14-21 日兩次週三下午 13:00-17:00，邀請王新昌老師，辦理服務學習教師培訓工作坊(初階)8 小時課程，請尚未參加的教師 23 位教師把握時間，完成培訓課程，未來可以擔任服務學習課程教師。</p> <p>三、107 年 09 月 26 日性平通報窗口接獲性平案一件。</p> <p>四、107 年 09 月 28 日拜訪校外服務學習兩班單位：財團法人慈心有機農業發展基金會、台東桌球委員會。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、107 學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽：</p> <p>(一)比賽時間：107 年 10 月 4 日（詳見學校網頁或體育組公告，混合組為 10 月 3 日 3~4 節）</p> <p>(二)比賽地點：本校誠樸校區大操場草地。</p> <p>(三)注意事項：</p> <p>1、參賽選手請於出賽前 30 分鐘過磅。</p> <p>2、專女組因只有一組併入女子組比賽。</p> <p>*如有疑問請洽體育組。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動，借球時間為每日 16:10 分放學後，同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 9:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。（檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/）。</p> <p>六、游泳課程已於 9 月 3 日開始實施，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>七、固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、10 月份預計辦理及啟動的活動如下，敬請師長鼓勵同學參加：</p> <p>(一)學生輔導知能「好好戀愛、好好分手」：106 年 10 月 17 日(星期三) 12:00-15:00、地點：行政圖資大樓 C2501 會議室。</p> <p>(二)新生班適應檢測：107 年 10-11 月間、地點：行政圖資大樓電腦教室。</p> <p>(三)自我探索團體：107 年 10-11 月間、地點：行政圖資大樓諮商輔導中心。</p>

單位	報告事項
	<p>(四)資源教室 10 月 2-30 日每週二、三辦理就業培力--文書大補帖，10 月 17 日(星期三)校園職場體驗工作坊，10-11 月辦理人際團體輔導活動。</p> <p>二、10 月 17 日(星期三)15:10-16:40 辦理教職員場次「學生生涯歷程檔案 e 化系統」教育訓練，敬請相關業務單位派員參加。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前辦理驗收前置作業中。</p> <p>二、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，結算作業中。</p> <p>三、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元，結算作業中。</p> <p>四、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬，結算作業中。建築科漏水修繕工程 180 萬，驗收前置作業中。進修學校廁所修繕工程 200 萬，驗收前置作業中。</p> <p>五、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前預算書簽核。</p> <p>六、東部地區優活農業人才培育計畫-乙丙級檢定場建置(補助 212.5 萬元)設計監造廠商訂約中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、本組定於 107 年 10 月 4 日 13:30 至 17:30 假誠樸校區教學大樓 2 樓階梯教室(三)舉辦 107 年度下半年自衛消防編組訓練，實施對象為本校全體教職員工(敬請轉達所屬)課程內容：</p> <p>(一)火場逃生的正確方法與迷思。</p> <p>(二)塵爆、瓦斯災害應變及案例分析。</p> <p>(三)衛消防編組訓練及職掌。</p> <p>全程參加之同仁核予教師研習時數、公務人員訓練時數 3 小時，敬請師長及同仁們踴躍參加。</p> <p>二、本校 107 年度勞工健康檢查，預定於 107 年 10 月 15 日(星期一)上午 9 時至 12 時假志清堂實施，實施對象為具備勞保資格且今年度必須受檢之同仁，本組已分別通知須參加之同仁。</p> <p>三、本校 107 年度下半年環境教育，定於 107 年 10 月 31 日 14:10 至 15:00 假志清堂實施，課程名稱：「台灣生物多樣性與野生動物保育研究」，參加對象：本校教職員工及高職部全體學生，敬請本校教師(不含專科部教師)職員工同仁準時參加。</p> <p>環境教育法第二十四條之一規定：拒不接受環境講習或時數不足者，以自然人、法人、設有代表人或管理人之非法人團體、中央或地方機關（構）或其他組織為處分對象，處新臺幣五千元以上一萬五千元以下罰鍰。</p>

單位	報告事項
	<p>四、教育部令頒「各級學校實驗(習)場所災害訪查作業要點」，業已公告於學校網頁、校園入口網/網路文件夾/總務處公開文件；敬請各實習(驗)場所負責之師長、同仁逕行下載並酌予修正相應文件。</p> <p>五、教育部函頒「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，即將「統合視導」(4年一次)改採網路填報、線上審核方式進行，本校將於109年度受檢，本組將於108年6月邀集相關單位辦理說明，以利及早準備必須上傳的佐證資料。</p> <p>事務組</p> <p>一、9月29日及30日完成校園公共區域全面環境委外消毒噴藥工作。</p> <p>二、時序已近年底，未提送請購單各單位，招標案件另提規格表及單價分析表(檔案另寄)，採先到先辦，本組尚需準備招標文件(時間各異)，為免核定補助案送件時間相近產生排擠效應後，某些遲送單位時間無法順利招標、履約完成者，責任請自負。(採進口品之招標案，請給予合理之履約期間)</p> <p>三、因應政策推展電子開標，本組於年底前擇較簡單採購規格部分案件試行。(工程會公開取得電子報價單範本與目前電子領標後人工開標方式有異)</p> <p>四、核銷單據宣導事項-使用電子發票之廠商，請統一用電子發票，儘量不要使用手寫式發票核銷。</p>
研發處	<p>研究產學組</p> <p>本校餐旅科洪維澤副教授帶領同學朱威翰、丁士恩、許蕙函，前往台北世貿一館參加「2018 台灣創新技術博覽會」(原台北國際發明展)，報名二項作品皆得獎，其中「具抽氣及過濾功能之香爐」榮獲銀牌；「具抽氣及排氣功能之口罩」榮獲銅牌。</p> <p>實習就業組</p> <p>105學年度技專校院實習課程績效評量計畫-自我改善執行成果說明的改善說明，仍有科仍未回覆，請盡速協助說明並回傳，以利於本組匯整函報台評會。</p>
圖資中心	<p>圖書組：</p> <p>本年度購置10月新書已到館，並於圖書館一樓展示區展示，歡迎本校師生至圖書館借閱。</p> <p>資訊組：</p> <p>一、「新版官網站管理研習」教育訓練安排研習時間第一場次為107年10月3日(三)08:30-12:30舉行，第二場次為107年10月3日(三)13:30-17:30舉行，地點在行政圖資行政大樓電腦教室1。</p> <p>二、O-mail (mail 信箱) 之上線日期，預定本周開始使用。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、9月27日(四)至台東太平營區參加107年第三季屆退官兵權益說明會暨就業媒合活動，並為夜二專做招生宣導。</p> <p>二、9月28日(五)彙整107-1夜二專原住民學生資料，並給予日間部課外組上傳。</p> <p>三、10月1~5日夜二專學生107-1選課確認並簽名。</p>

單位	報告事項												
	<p>四、10月1日(一)發放107學年度夜二專新生學生證。</p> <p>五、10月起填報107年10月技專資料庫(教務組)資料。</p> <p>學務組</p> <p>一、9月17日辦理完夜二專導師會議、開學典禮及性平講座。</p> <p>二、10月11日(四)和10月16日(二)晚上7:15-9:15有兩場夜二專職涯講座。</p> <p>三、10月起填報107年10月技專資料庫(學務組)資料。</p> <p>原資中心</p> <p>一、9月26日舉辦原住民資源中心迎新茶會活動順利結束。</p> <p>二、10月13-14日教育部於台北舉辦107年全國原住民資源中心成果展，本校亦須參展。</p> <p>三、近期舉辦活動表單如下：</p> <table><tr><th>序號</th><th>活動名稱</th><th>執行時間</th></tr><tr><td>1</td><td>原住民學生部落服務(延平鄉武陵村)</td><td>10月13日(六)</td></tr><tr><td>2</td><td>原住民技藝手工藝課程(原民植物染)</td><td>10月17日(三)下午</td></tr><tr><td>3</td><td>原住民學生社團經營(原住民創藝研究社)</td><td>每周三下午</td></tr></table> <p>以上活動歡迎各位師長鼓勵學生踴躍參與(不限原民生)。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、107年下產業人才投資計畫-農畜食品加工班第01期((107年09月29日至107年10月13日)，籌辦單位:食品科技科，週六、日上課，共計40小時，報名人數19人。</p> <p>二、107年度汽車修護進階訓練班(107年9月16日至108年1月20日)週日班，授課地點:高職部汽車科實習工廠。</p>	序號	活動名稱	執行時間	1	原住民學生部落服務(延平鄉武陵村)	10月13日(六)	2	原住民技藝手工藝課程(原民植物染)	10月17日(三)下午	3	原住民學生社團經營(原住民創藝研究社)	每周三下午
序號	活動名稱	執行時間											
1	原住民學生部落服務(延平鄉武陵村)	10月13日(六)											
2	原住民技藝手工藝課程(原民植物染)	10月17日(三)下午											
3	原住民學生社團經營(原住民創藝研究社)	每周三下午											
秘書室	<p>為追蹤105學年度專科學校綜合評鑑-建議事項案，各單位已完成評鑑系統填報，「是否完成」欄位填寫否者，擬提送自評工作小組會議討論，請各單位再行檢視是否有誤。</p> <p>一、依據社團法人台灣評鑑協會106年06月07日(106)評鑑發字第10602035號函暨本校自我評鑑辦法辦理。</p> <p>二、本建議事項依本校自我評鑑辦法第五條應於上次評鑑之後二年內完成，於第三年進行內部評鑑，各單位如有窒礙難行處，請提列至單位(科或中心)會議討論並邀請校長、副校長及秘書室主任研議改善方向，以建立自我改善機制並達成校務目標。</p>												
人事室													
主計室	<p>一、有關活動辦理的簽文請於活動之前簽完。</p> <p>二、高等教育深耕計畫的請款，教育部來文是主冊加附冊的實支執行金額，請承辦單位注意請款的依據。</p>												
裁示	<p>一、有關註冊組填報107學年度高一及專一學生調查後期中等資料庫調查作業，請資訊組洽商五專四科一年級各班導師於星期三下午的導師時間於規定的時間內填完，並請註冊組協助說明如何填報。</p> <p>二、高等教育深耕計畫的成果以電子檔呈現，成果以PDF檔、活動影片、</p>												

單位	報告事項
	<p>資料掃描等方式上傳至網頁。各科活動結束或量化指標完成後，寄交給教學發展中心的賴助理、黃助理或負責各科的助理，教學發展中心即可將各項資料放置相對應 KPI 之中，即一邊資料搜集一邊撰寫成果報告。</p> <p>三、請學務處提供各項助學金的查核表給導師，以利導師協助學生申請校內各項助學金。</p> <p>四、請諮商輔導中心與圖書資訊中心協調有關學生生涯歷程檔案之種子教師培訓與填報的時間，另歷程的填寫會請導師於指定的時間內完成。</p> <p>五、請各科列印「各級學校實驗(習)場所災害訪查作業要點」，發放至各實驗(習)場所，並置於各場所，以便隨時查閱。</p> <p>六、採購案若為特殊案件（如：物品必須進口、採購有時間限制等），請事先與事務組協商清楚作業流程等，以利採購之進行。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
訂定「國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依國立高雄科技大學 107 年 9 月 6 日高科大發字第 1070300075 號函中校長裁示辦理。
 - 二、依上裁示「因深耕計畫編列相關業務及績效指標，請……參酌其他學校任務編組之形式設置校務研發中心……。」擬定本校「校務研究發展中心設置辦法」。
 - 三、本草案內容主要包括訂定法規之理由、名稱、任務、組織及核定層級等，經 107 年 9 月 29 日 1072102833 號簽奉校長核定提送行政會議審議。
 - 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：國立高雄科技大學 107 年 9 月 6 日高科大發字第 1070300075 號。
 - (二)[附件 1-2](#)：秘書室 107 年 9 月 29 日 1072102833 號簽。
 - (三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法」訂定草案條文說明。
 - (四)[附件 1-4](#)：「國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法」(草案全文)。
- 決議：先行撤案。請秘書室參酌他校作為及部訂推動管考政策於新進組員到任後再行規劃提至副校長審閱。

案由二 (提案單位：教學發展中心)
修正「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表」案，請討論。

說明：

- 一、比照配合本校人事室 107 年 09 月 05 日行政會議審議通過修定之「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」辦理。

- 二、有關本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，另「薪給」之「高中畢業者」，因與現行社會趨勢不合，現下鮮少有人最高學歷僅高中畢業，且本校目前在職校務基金進用人員無高中畢業者，故予以刪除。
- 三、本校高等教育深耕計畫專任助理人員目前亦無高中畢業者，爰建議予以刪除表中「級別」之「高中畢業者」。
- 四、本案經教務處教學發展中心 107 年 9 月 11 日第 1072102562 號簽奉鈞長裁示提送行政會議及校務基金管理委員會審議。
- 五、檢附資料：
- (一)[附件 2-1](#)：教學發展中心 107 年 09 月 11 日第 1072102562 號簽。
- (二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正前)。
- (三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正後)。
- 決議：先行撤案。請人事室通盤檢討並訂定全校性計畫性助理人員報酬表。

案由三

(提案單位：教務處綜合業務組)

修正「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」第二條案，請審議。

說明：

- 一、依 105 學年度校務評鑑委員建議辦理。
- 二、校務評鑑委員建議「招生委員會設置辦法第二條規定『教師代表由主任委員遴聘之』，建議改為由科、中心專任教師互選之。」
- 三、國立臺東專科學校招生委員會設置辦法第二條規定『教師代表由主任委員遴聘之』，建議改為由科、中心專任教師互選之。
- 四、本案經教務處綜合業務組 107 年 9 月 27 日第 1072102805 號簽奉鈞長裁示提送行政會議審議。
- 五、檢附資料：
- (一)[附件 3-1](#)：105 學年度校務評鑑委員建議。
- (二)[附件 3-2](#)：教務處綜合業務組 107 年 8 月 7 日第 1072102805 號簽。
- (三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」修正條文對照表。
- (四)[附件 3-4](#)：「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」(草案全文)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會(11：00)

檔 號： 0299
保存年限： 3
電子審核

收發文號：1070009426
收發日期：107年09月06日
創稿文號：1071299960
1071299960

國立高雄科技大學 函

機關地址：80778高雄市三民區建工路415號
承辦人：張國瑛
聯絡電話：07-6011000#31022、12022
電子郵件：gwoying@nkust.edu.tw

受文者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國107年09月06日

發文字號：高科大發字第1070300075號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(2件) 如說明五
c44e5d0301af497bf5c73920ce6cecf3_107AF00151_1_06160715905.pdf、
c44e5d0301af497bf5c73920ce6cecf3_107AF00151_2_06160715905.pdf，共二個電子
檔案)
[1071299960_1_c44e5d0301af497bf5c73920ce6cecf3_107AF00151_1_06160715905.pdf](#)
(附件1)
[1071299960_2_c44e5d0301af497bf5c73920ce6cecf3_107AF00151_2_06160715905.pdf](#)
(附件2)

主旨：謹訂於107年9月18日(星期二)辦理「校務研究(IR)專題演講」，敬請轉知所屬教職同仁及校務研究相關人員踴躍報名參加，並核予公(差)假出席，請查照。

說明：

- 一、為促進校務研究實務經驗之交流與分享，探討校務研究融入高教深耕計畫之規劃及實務作法，辦理專題演講，以精進所屬人員校務專業管理能力專業素養與知能。
- 二、演講資訊如下：
 - (一)主題：校務研究/校務治理
 - (二)講座：致理科技大學校務研究中心蕭玉真副主任
 - (三)日期：107年9月18日(二)9時30分至13時
 - (四)地點：本校(建工校區)行政大樓7樓第1會議室
- 三、報名方式：採線上報名，即日起至107年9月14日(四)止，報名網址：<https://pse.is/A58HL>。
- 四、本活動敬備午餐，為響應環保，請自行攜帶飲水容器。
- 五、檢附議程及交通資訊各1份。

正本：公私立大專院校、本校教職員工

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYZMI59FMN7FMR2HM6FUcldZxoE6GycZYulMW-&lm=639582C&IsTable=1/4>

創稿文號：1071299960

收發文號：1070009426

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷職員		文書組		107-09-06 17:54	收文
2	郭自珩約僱人員		秘書室	107-09-07 13:35	107-09-10 08:50	承辦
一、敬會教發中心廖強棋主任。 二、擬鼓勵本校參與校務研究及高教深耕計畫業務人員報名，請於事前檢具經費報文明細簽奉核准，得申請由高教深耕C-3校務管理「本校人員參與有關校務研究活動」項下經費支應差旅費。 三、奉核後文公告周知，並存參。				秘書室 約僱人員 郭自珩 2018/9/10 上午 08:50:57		
3	廖強棋中心主任		教學發展中心	107-09-10 17:40	107-09-11 22:48	串簽
擬請郭助理出席。				教學發展中心 中心主任 廖強棋 2018/9/11 下午 10:48:45		
4	蔡志賢主任		秘書室	107-09-12 08:20	107-09-12 14:36	串簽
				秘書室 主任 蔡志賢 2018/9/12 下午 02:36:30		
5	王睿怡專案助理		教學發展中心	107-09-12 14:58	107-09-12 15:04	串簽
				教學發展中心 專案助理 王睿怡 2018/9/12 下午 03:04:29		
6	郭自珩約僱人員	[王睿怡加簽]	秘書室	107-09-12 15:05	107-09-12 15:11	串簽
本活動如派職參加，旅費預估1000元，擬由本校深耕計畫c3校務管理子計畫相關項目下支應。				秘書室 約僱人員 郭自珩 2018/9/12 下午 03:11:20		
7	王睿怡專案助理	[王睿怡加簽]	教學發展中心	107-09-12 15:12	107-09-12 15:14	串簽
一、校務管理已編入本校高等教育深耕計畫，C-3校務管理子計畫內。 二、奉核可後，活動經費由C-3子計畫支應。 三、請依照大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則執行。				教學發展中心 專案助理 王睿怡 2018/9/12 下午 03:14:17		
8	廖強棋中心主任		教學發展中心	107-09-12 15:27	107-09-12 20:14	串簽
				教學發展中心 中心主任 廖強棋 2018/9/12 下午 08:14:15		
9	人事室登記桌登記桌	[郭自珩加簽]	人事室	107-09-13 07:51	107-09-13 07:51	串簽
				人事室 登記桌 人事室登記 2018/9/13 上午 07:51:47		

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN7FMR2HMf6FUcidZxoE6GycZYuIMW=&Im=639582C&IsTable=2/4>

10	李佳蓉行政助理	[人事室登記桌加簽]	人事室	107-09-13 08:19	107-09-13 08:19	串簽
奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，核予公假前往。					人事室 行政助理 李佳蓉 2018/9/13 上午 08:19:49	
11	莊文靜代理主任	[李佳蓉加簽]	人事室	107-09-13 13:48	107-09-13 13:49	串簽
					人事室 代理主任 莊文靜 2018/9/13 下午 01:49:30	
12	主計室（登記桌）登記桌	[郭自珩加簽]	主計室	107-09-13 14:14	107-09-13 14:16	串簽
					主計室 登記桌 主計室（登記桌） 2018/9/13 下午 02:16:17	
13	杜薇莊專員	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	107-09-14 09:27	107-09-14 09:28	串簽
經費報支時，請檢附核准簽案。					主計室 專員 杜薇莊 2018/9/14 上午 09:28:06	
14	吳玲瑩主任	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	107-09-17 10:08	107-09-17 10:21	串簽
核派已列高考職缺職務代理人參訓，建請審慎考量其未來在職期間，應善用本校爭取不易的資源，非該員單位主管應無權核派，該員職稱應釐正。					主計室 主任 吳玲瑩 2018/9/17 上午 10:21:06	
15	蔡志賢主任		秘書室	107-09-17 11:30	107-09-17 11:40	串簽
1.郭職代聘約任期至10月31日，雖編制於秘書室，但以協助校務發展研究相關行政工作為主。 2.校務發展研究中心組織尚未核定，目前暫由廖強棋主任負責，張副校長督導。 3.為使行政執行及權責清楚，是否請廖強棋主任草擬校務研究發展中心任務編組辦法以暫行之。					秘書室 主任 蔡志賢 2018/9/17 上午 11:40:57	
16	張禎祐副校長		副校長室	107-09-18 00:07	107-09-18 00:20	串簽
擬： 本案不派員參加；有關校務研究發展中心任務編組辦法擬請廖強棋主任草擬。 呈請 鈞長核示。					副校長室 副校長 張禎祐 2018/9/18 上午 12:20:39	
17	王俊勝校長	[蔡志賢加簽]	校長室	107-09-18 00:36	107-09-18 00:43	決行
因深耕計畫編列相關業務及績效指標，請副校長協助，由廖主任與郭職代及助理參酌其他學校任務編組之形式設置校務研發中心。因目前人力資源不足，僅能以計畫助理支援。請見諒。惟其編組及運作仍請副校長協助。另研習一事仍以組長參與為宜。餘如副校長擬。					校長室 校長 王俊勝 2018/9/18 上午 12:43:01	
18	郭自珩約僱人員		秘書室	107-09-18 08:14	107-09-18 08:18	擲回
					秘書室 約僱人員 郭自珩 2018/9/18 上午 08:18:50	
19	廖強棋中心主任	[郭自珩加簽]	教學發展中心	107-09-18 16:07	107-09-18 18:09	串簽
					教學發展中心 中心主任 廖強棋 2018/9/18 下午 06:09:59	
20	蔡志賢主任	[郭自珩加簽]	秘書室	107-09-18 23:31	107-09-18 23:33	串簽

附件 1-2

2018/10/1

公文簽核

檔 號：010201
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072102833
1072102833

先簽後稿

簽

於 秘書室 日期：中華民國107年09月29日

附 件：(2件) 1072102833_1_國立高雄科技大學107年9月6日1070009426號來函校長
決行事項.pdf (附件一)
1072102833_2_國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法草案(附逐條說
明) 1070929.pdf (附件二)

主旨：檢陳「國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法」草案
及逐條說明，請鑒核。

說明：

- 一、依107年9月18日校長裁示辦理(附件1)。
- 二、依上裁示「因深耕計畫編列相關業務及績效指標，請...參酌其他學校任務編組之形式設置校務研發中心。因目前人力資源不足，僅能以計畫助理支援。」擬定本校「校務研究發展中心設置辦法」草案附逐條說明(附件2)，請鑒核。

擬辦：奉核可後，送專科行政會議審議。

創稿文號：1072102833

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	郭自珩約僱人員		秘書室		107-09-29 09:44	創文
					秘書室 約僱人員 郭自珩 2018/9/29 上午 09:44:53	
2	廖強棋中心主任		教學發展中心	107-09-29 17:46	107-09-29 19:43	串簽
					教學發展中 心 廖強棋 2018/9/29 下午 07:43:11	
3	郭自珩約僱人員		秘書室	107-09-29 21:48	107-09-29 21:51	退文
					秘書室 約僱人員 郭自珩 2018/9/29 下午 09:51:05	

http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN7FqWwFggzFycidZxoE6GycZYulMW=&Im=6A1840C&IsTabl... 1/2

國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法(草案)

訂定草案條文對照表

名 稱	說 明
國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法	依規劃之目的為有效整合及運用校務資源，提供校務決策實證依據，貫徹校務計畫管考機制，以提升校務專業管理能力，切合技職教育趨勢，達成永續發展目標，及預定辦理之業務內容，以及本校法制作業注意事項第二點：行政命令應經相關會議或委員會審議，依下列名稱訂定之：…4. 辦法：屬於規定辦理事務之方法、權限或權責者，得稱為辦法。訂定本法規名稱。
條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效整合及運用校務資源，提供校務決策實證依據，貫徹校務計畫管考機制，以提升校務專業管理能力，切合技職教育趨勢，達成永續發展目標，特成立校務研究發展中心(以下簡稱本中心)，並訂定校務研究發展中心設置辦法(以下簡稱本辦法)。	<p>一、教育部 104 年頒布「教育部補助大學提升校務專業管理能力計畫審查作業要點」，鼓勵大專校院建立校務研究專責機制。106 年成立「大學校務資訊公開」平台，提供全國大學校院辦學指標數據供各界查詢，以作為高等教育決策參考依據外，並推動建置「高等教育校務研究跨域整合資料庫」，顯示本校成立校務研究專責單位，整合校務數據資源，建立問責機制，刻不容緩。</p> <p>二、本校於教育部高等教育深耕發展計畫校務管理子計畫訂定本校應成立校務研究專責單位。</p>

<p>第二條 本中心以校級任務編組方式設置，主要任務如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、推廣校務研究。 二、蒐集、彙整及定義校務資料，建置全校性校務數據資料庫。 三、自行辦理或協助教職員進行各項校務發展議題研究、成效分析，以及精進策略研議。 四、受理校務研究申請案，簽會有關單位經校長同意後，統一調閱及提供相關校務原始資料。 五、校務研究申請案成果追蹤、相關計畫推動與管考。 六、撰寫校務研究成果年度報告，送校務發展委員會審議，作為校務發展決策、計畫及興革依據。 七、校務資訊公開平台建置與管理。 八、其他有關校務研究發展之重要事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 一、本校成立校務研究發展中心，業明定於本校組織規程第二十二條，惟組織規程尚未經主管機關核備。為利相關業務推展，爰先成立任務編組以為因應。 二、本條臚列工作任務。 三、本校深耕計畫就校務研究專責單位，除設立校務研究中心外，另規劃設立校務研究推動委員會，任務為「1.校務研究工作計畫書審議、2.校務研究策略分析審議、3.提供校務研究之諮詢與指導、4.研議校務研究推廣之政策。」而本校設置有校務發展委員會，任務為「1.負責審議本校中長程發展計畫。2.研議本校學術、研究中心、行政單位之增設、變更及停辦等事項。3.建議及研議有關本校校務發展之興革事項。4.評估校務運作績效並提供改進意見。5.研議校內、校際資源整合發展計畫。」因校務發展委員會每學期應至少開會一次，對校務發展有建議、研議及評估之權責，擬由其取代深耕計畫擬議之校務研究推動委員會，以杜組織疊床架屋之弊，並減少會議次數，降低行政主官勞務。 四、明定校務研究發展中心應撰寫校務研究成果年度報告，送校務發展委員會審議。
<p>第三條 本中心置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之；下設校務研究及校務管考二組，各置組長一人、研究人員、資訊人員及助理若干人，執行校務研究發展業務。</p>	<p>參酌本校組織規程第二十二條訂定本中心組成。</p>

<p>第四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、依本校法制作業注意事項第四點明定法規核定層級，生效及修正程序。</p> <p>二、本中心為任務編組，並參酌他校做法，以行政會議為本法規審議層級為宜。</p>
--	---

國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法(草案)

民國 107 年 10 月 29 日行政會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為有效整合及運用校務資源,提供校務決策實證依據,貫徹校務計畫管考機制,以提升校務專業管理能力,切合技職教育趨勢,達成永續發展目標,特成立校務研究發展中心(以下簡稱本中心),並訂定校務研究發展中心設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本中心以校級任務編組方式設置,主要任務如下:

- 一、推廣校務研究。
- 二、蒐集、彙整及定義校務資料,建置全校性校務數據資料庫。
- 三、自行辦理或協助教職員進行各項校務發展議題研究、成效分析,以及精進策略研議。
- 四、受理校務研究申請案,簽會有關單位經校長同意後,統一調閱及提供相關校務原始資料。
- 五、校務研究申請案成果追蹤、相關計畫推動與管考。
- 六、撰寫校務研究成果年度報告,送校務發展委員會審議,作為校務發展決策、計畫及興革依據。
- 七、校務資訊公開平台建置與管理。
- 八、其他有關校務研究發展之重要事項。

第三條 本中心置中心主任一人,由校長聘請助理教授以上教師或助理教授級以上之專任專業及技術教師兼任之;下設校務研究及校務管考二組,各置組長一人、研究人員、資訊人員及助理若干人,執行校務研究發展業務。

第四條 本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

附件 2-1

檔 號：020201
保存年限：20
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072102562



簽 於 教學發展中心 日期：中華民國107年09月11日
附 件：(2件) 1072102562_1_國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正前).docx (附件一)
1072102562_2_國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正後).docx (附件二)

主旨：有關本校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表調整案，請核示。

說明：

- 一、依據第1072102452號簽文裁示，本校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表調整請參考人事室於9月5日行政會議提案的審議結果辦理。
- 二、查107年8月16日基本工資審議委員會審議結論為自108年1月1日起每月基本工資調整至23,100元，本校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表內部分報酬於108年度起已不合法規。
- 三、爰比照9月5日行政會議中，人事室所提訂定「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案之審議結果，刪除高中職級別報酬表之欄位。
- 三、修正前後本校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表如附件一、二。

擬辦：奉核後，提送行政會議及校務基金委員會審議。

創稿文號：1072102562

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	康議文專案助理		教學發展中心		107-09-11 16:16	創文
					教學發展中心 專案助理 康議文 2018/9/11 下午 04:16:24	

2	王睿怡專案助理		教學發展中心	107-09-12 08:27	107-09-12 08:28	串簽
					教學發展中心 專案助理 王睿怡 2018/9/12 上午 08:28:07	
3	廖強祺中心主任		教學發展中心	107-09-12 15:27	107-09-12 20:15	串簽
					教學發展中心 中心主任 廖強祺 2018/9/12 下午 08:15:25	
4	張禎祐兼代主任		教務處	107-09-13 11:20	107-09-13 11:20	串簽
					教務處 兼代主任 張禎祐 2018/9/13 上午 11:20:47	
5	人事室登記桌登記桌		人事室	107-09-13 11:48	107-09-13 11:48	串簽
					人事室 登記桌 人事室登記 2018/9/13 上午 11:48:28	
6	陳怡廷行政助理	[人事室登記桌加簽]	人事室	107-09-13 15:09	107-09-13 15:11	串簽
					人事室 行政助理 陳怡廷 2018/9/13 下午 03:11:53	
7	莊文靜代理主任	[陳怡廷加簽]	人事室	107-09-13 16:32	107-09-13 16:33	串簽
					人事室 代理主任 莊文靜 2018/9/13 下午 04:33:47	
8	主計室(登記桌)登記桌		主計室	107-09-14 08:43	107-09-14 08:46	串簽
					主計室 登記桌 本計畫(登記 2018/9/14 上午 08:46:48	
9	杜薇莊專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	107-09-14 09:20	107-09-14 09:24	串簽
					主計室 專員 杜薇莊 2018/9/14 上午 09:24:43	
10	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	107-09-14 09:29	107-09-17 09:58	串簽
					主計室 主任 吳玲瑩 2018/9/17 上午 09:58:11	
11	蔡志賢主任		秘書室	107-09-17 11:29	107-09-17 11:30	串簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2018/9/17 上午 11:30:13	
12	張禎祐副校長		副校長室	107-09-18 00:09	107-09-18 00:10	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2018/9/18 上午 12:10:15	
13	王俊勝校長		校長室	107-09-18 00:24	107-09-18 00:25	決行

如教務處擬。				校長室 校長 王俊勝 2018/9/18 上午 12:35:48	
14	康讀文專案助理		教學發展中心	107-09-18 08:21	擱回

附件 2-2

國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正前)

民國 106 年 11 月 8 日行政會議審議通過

民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會審議通過

單位：新台幣元

級別 年資	<u>高中職</u>	副學士	學 士	碩 士
第九年	<u>27,058</u>	34,804	39,573	44,877
第八年	<u>26,523</u>	33,846	38,625	43,930
第七年	<u>25,997</u>	32,888	37,667	42,869
第六年	<u>25,462</u>	31,827	36,709	41,911
第五年	<u>24,833</u>	30,880	35,762	40,953
第四年	<u>24,298</u>	29,922	34,907	40,005
第三年	<u>23,772</u>	28,964	34,062	38,944
第二年	<u>23,237</u>	27,903	33,207	37,986
第一年	<u>22,712</u>	27,377	32,466	37,132

備註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準。
- 二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。
- 三、本校契約進用人員、本校專題計畫進用人員、政府機關專題計畫進用人員之年資得併入計算。
- 四、本表參照本校專題計畫專任助理人員報酬標準表（民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會審議通過版本）訂定。
- 五、級別劃分以最高學歷證書為準。
- 六、本表自 107 年 1 月 1 日起實施。

附件 2-3

國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表(修正後)

民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會修正通過

民國 XXX 年 XX 月 XX 日校務基金管理委員會修正通過

單位：新台幣元

年資 \ 級別	副學士	學 士	碩 士
第九年	34,804	39,573	44,877
第八年	33,846	38,625	43,930
第七年	32,888	37,667	42,869
第六年	31,827	36,709	41,911
第五年	30,880	35,762	40,953
第四年	29,922	34,907	40,005
第三年	28,964	34,062	38,944
第二年	27,903	33,207	37,986
第一年	27,377	32,466	37,132

備註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準。
- 二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。
- 三、本校契約進用人員、本校專題計畫進用人員、政府機關專題計畫進用人員之年資得併入計算。
- 四、本表參照本校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表（民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會審議通過版本）調整。
- 五、級別劃分以最高學歷證書為準。
- 六、本表自 108 年 1 月 1 日起實施。



臺東專校評鑑系統



查看填寫內容

編碼	II14
學年度	105
評鑑項目	II-教務行政組
評鑑細項	1-教務行政執行成效
所提建議事項	4.你招生委員會設置辦法第二條規定「教師代表由主任委員選聘之」，建議改為由科、中心專任教師互選之。
負責人	教務處綜合業務組
是否完成	否
辦理情形說明	
是否為電子檔	
資料名稱	
業辦單位	教務處

回上一頁

附件 3-2

檔 號：020401

保存年限：10

電子簽核

收發文號：

收發日期：

制稿文號：1072102805



簽

於 綜合業務組 日期：中華民國107年09月27日

附 件：(2件) 1072102805_1_105.校務評鑑建議.png (附件一)

1072102805_2_招生委員會設置辦法-修訂對照條文.docx (附件二)

主旨：為修訂「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法第二條」乙案，擬送行政會議審議，簽請 核示。

說明：

- 一、依105年校務評鑑委員建議內容辦理，如附件一。
- 二、檢附修正修文對照表，如附件二。

擬辦：簽奉核可後，移請行政會議審議。

制稿文號：1072102805

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	周玉蘭行政助理		綜合業務組		107-09-27 15:28	制文
					綜合業務組 行政助理 周玉蘭 2018/9/27 下午 03:28:57	
2	陳志誠組長		綜合業務組	107-09-27 15:43	107-09-27 15:45	串簽
					綜合業務組 組長 陳志誠 2018/9/27 下午 03:45:20	
3	張禎祐兼代主任		教務處	107-09-27 21:36	107-09-27 21:43	串簽
「招生委員會設置辦法」第二條條文，請依委員意見修正「教師代表由科、中心專任教師互選之」，而非由「通識中心專任教師互選代表2至3人為委員。」。					教務處 兼代主任 張禎祐 2018/9/27 下午 09:43:32	
4	陳志誠組長		綜合業務組	107-09-28 08:48	107-09-28 08:52	退文
擬提方案二之修改文字為「教師代表2人為委員，教師代表由非當然委員之專科專任教師投票率過半數互選之。」					綜合業務組 組長 陳志誠 2018/9/28 上午 08:52:09	
5	張禎祐兼代主任		教務處	107-09-30 22:34	107-09-30 22:35	串簽

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法

修正條文照對表

修正條文	原訂條文	說 明
<p>第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科（中心）主任及<u>教師代表 2 人為委員，教師代表由非當然委員之專科教師投票率過半數互選之</u>。委員任期一年，得連任之。</p> <p>另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。</p>	<p>第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科（中心）主任及<u>教師代表 2 至 3 人為委員，教師代表由主任委員遴聘之</u>。委員任期一年，得連任之。</p> <p>另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。</p>	<p>一、依 105 校務評鑑委員建議修訂「教師代表由科、中心專任教師互選之」。</p> <p>二、考量本校無教師互選機制，又各科教師已有科主任為委員代表。擬建議改由教師代表 2 人為委員，教師代表由非當然委員之專科教師投票率過半數互選之。</p>

國立臺東專科學校招生委員會設置辦法(草案)

民國 99 年 10 月 28 日行政會議通過
民國 102 年 03 月 06 日行政會議修正通過
民國 103 年 03 月 05 日行政會議修正通過
民國 103 年 10 月 22 日行政會議修正通過
民國 104 年 01 月 07 日行政會議修正通過
民國 104 年 05 月 06 日行政會議修正通過
民國 107 年 10 月 03 日行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為辦理招生作業，爰依專科學校法第三十一條之規定，成立本校招生委員會（以下簡稱本會），統籌辦理本校專科學制各項招生試務工作，特訂定國立臺東專科學校招生委員會設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本會置主任委員一名，由校長擔任，綜理會務並負責召集委員會議；副主任委員一名，由副校長擔任；秘書室主任、教務主任、學生事務處主任、總務主任、主計室主任、進修推廣部主任、各招生相關科（中心）主任及教師代表 2 人為委員，教師代表由非當然委員之專科教師投票率過半數互選之。委員任期一年，得連任之。

另為推行任務置總幹事一人，由教務處主任擔任；置秘書一人，由綜合業務組組長擔任；另依任務設相關工作小組。

第三條 本會職掌如下：

- 一、規劃、審議各管道招生有關作業辦法、招生簡章、招生公告、招生相關法規及經費事宜。
- 二、審議接受推薦、分發之條件及名額，決定錄取標準及正取備取生名單、名額。
- 三、檢討工作得失、研議招生改進計畫。
- 四、接受考生申訴、處理考生糾紛、處理單獨招生考場違規事宜，以維護考生權益。
- 五、本會作為本校與教育部、各招生委員會之間聯繫、協調之單位。
- 六、其他有關招生之重大事項。

第四條 本會依據招生工作進度，視需要召開會議，開會時由主任委員擔任主席，主任委員因事不能出席時，由副主任委員擔任之，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人或相關單位列席。會議須有委員二分之一以上出席始得開會，出席委員二分之一以上通過始得決議。

第五條 參與招生之各科，應依各項招生相關法規組成招生甄選小組，由該科主任及該科專任教師組成，科主任為召集人，必要時得聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論，訂定該科要求具備之推薦條件、甄選標準、錄取標準、錄取方式、招生名額及相關招生事宜等，並定期針對各種入學管道學生之招生方式意見進行調查及學習成效進行評估追蹤。所有委員均須參與該科招生工作。各招生甄選工作小組設置要點由各科另定後提送本會

備查。

第六條 本會委員及工作人員均無給職，但得酌給工作津貼。

第七條 本辦法適用於本校各項招生考試。

第八條 本校參與招生作業之所有人員，應負保密責任。

第九條 凡有三親等以內之親屬報名甄選入學或推薦時，應主動迴避。

第十條 考生對本校招生結果有疑議，應於當學年度招生放榜後二週內，以書面向本會提出異議申請，其申訴資料應包含當事人、申訴人姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。本會接獲申訴書後，由主任委員於一週內另組織「招生糾紛處理小組」負責審議並將審議結果以書面資料，函覆該申請考生及相關單位。

第十一條 若遇突發之緊急等不可抗拒事件時，由主任委員依當時情況，決定必要之處理。

第十二條 招生作業收支預算與執行，係依據相關會計規定辦理。

第十三條 招生相關規劃及評分資料，應列庫保存一年以上。

第十四條 其他未盡事宜悉依本校學則、各項招生辦法等相關規定辦理。

第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 6 次行政會議(專科)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 10 月 03 日(三)10：10 整
 地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室（5 樓）
 主 席：王校長俊勝
 出 席：（應到人數：21 人 實到人數：19 人）

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	餐旅管理科	郭善志
副 校 長 室	張祖祐	動力機械科	林信志
教 務 處		建 築 科	陳卓雄
學生事務處	洪維祥	資訊管理科	李家如代
總 務 處	顏世豪代	園藝暨景觀科	曾鈺婷代
研究發展處	洪瑞正	文化創意設計科	江嘉瑤代
圖書資訊中心	劉明欽代	食品科技科	江清志
進修推廣部	詹雅玲	電機工程科	吳以仁
秘 書 室	蔡志賢	行銷與流通科	歐偉明
人 事 室		列席單位	
主 計 室	吳玲雲	教 師 會	
通識教育中心	李紹龍		