

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 5 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：107 年 09 月 19 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次擴大行政會議紀錄(5/23)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關主席裁示事項、提案及臨時動議經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	決議
主席裁示一、請 106-2 學期期中學習預警比例超過 50%(食品三、園藝一、餐旅一、餐旅二)的科及教師協助學生課業輔導。	註冊組	已轉知食品三、園藝一、餐旅一及餐旅二導師及科主任協助學生課業輔導。	無異議
主席裁示二、請各單位儘速執行高教深耕計畫，並於 8 月底前完成資本門採購，屆期未完成請購則請秘書室列入行政會議管考事項。	教發中心	<p>一、除 9 月 12 日(三)高等教育深耕計畫管考會議中決議增列之設備外，其餘設備皆已完成對外採購或是招標事宜，部分品項尚未付款之原因為內部請款程序尚在呈送中、契約履約期限尚未到期，尚在履約期中或招標程序準備中。</p> <p>二、截至 9 月 17 日，資本門經費已動支 8,361,082 元，動支率 95.01%，動支支用情形細部分析如下：</p> <p>(一)實支金額 1,605,753 元，占動支經費比例 19.21%。</p> <p>(二)實支核銷已審金額 235,000 元，占動支經費比例 2.81%。</p> <p>(三)實支核銷未審金額 570,499 元，占動</p>	無異議

		支經費比率 6.81%。 (四)請購未銷已審金額 5,949,830 元，占動 支經費比例 71.16%。	
主席裁示三、針對學生餐廳衛生管理，請學務處衛保組邀集總務處及學生餐廳業者召開協調會，並告知衛生管理及場所使用等規定，以釐清責任歸屬。	衛生保健組	一、衛生保健組負責餐廳衛生管理。 二、總務處負責硬體及相關出租流程。 三、若有爭議可於 107 年第一次衛生膳食委員會中提出(預計於 10 月底前召開)。	無異議
主席裁示四、有關育部姚次長及楊司長於 107 年 7 月 4 日(三)上午 9 時蒞校進行「校務發展座談會」，請行政教學一級主管預留時間出席。	秘書室	已敬會各單位主管。	無異議
主席裁示五、有關 107 年度資本門預算，請於 6 月底前完成採購，如未能完成採購者，將由主計室收回分配數，請各單位配合辦理。	秘書室	已敬會各單位配合辦理。	無異議
主席裁示六、請文書組配合人事室於 6 月底前，針對新進人員辦理公文撰寫及文書流程研習。	文書組	一、公文線上簽核系統操作已於本(107)年 4 月 17 日完成辦理。參加人數共計 34 人。 二、對新進人員已 ONE BY ONE 11 人次。	無異議
提案案由一、修正「國立臺東專科學校節能減碳實施要點」第 1~6 點案，照案通過。	總務處環境安全衛生組	已公告至總務處網頁及本校法規彙編。	無異議
提案案由二、修正「國立臺東專科學校場所借用管理及收費標準」法規名稱及第 1、4、5、8、9、11 及 12 條案，照案通過。	總務處營繕保管組	已公告至本校法規彙編，尚未公告至總務處網頁。	無異議
提案案由三、本校 90 週年校慶暨運動大會舉辦日期案，本案請高職部先行協調校慶運動會舉辦日期，再告知體育組以提送 6 月 6 日專科行政會議討論，並請人事室確認補假方案。	學生事務處體育組	本校 90 週年校慶於 11 月 8、9 日舉行，故無需補假。	無異議
提案案由四、修正「國立臺東專科學校內部控制稽核小組設置辦	秘書室	已公告至秘書室網頁及本校法規彙編。	無異議

法」第2條案，照案通過。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項																	
教務處	<p>課務組</p> <p>一、107-1 選修人數不足課程已由本組彙整統一於9月4日上簽，並於9月10日簽核完成。</p> <table border="1" data-bbox="331 461 1353 768"><thead><tr><th>科別</th><th>科目</th><th>簽核情形</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">二專園藝科</td><td>造園工程學與實習(二)</td><td rowspan="4">同意續開</td></tr><tr><td>景觀法規</td></tr><tr><td>二專電機科</td><td>專題製作(二)</td></tr><tr><td>五專文創科</td><td>地方特色工藝實務</td></tr><tr><td rowspan="2">五專園藝科</td><td>休閒農業</td><td rowspan="3">9/14(五)下午5:00前若仍未達選課人數則同時關課處理</td></tr><tr><td>農業行銷管理</td></tr><tr><td>資管科</td><td>電子商務系統建置</td></tr></tbody></table> <p>二、107-1 教學進度表，目前尚有文創、動機、資管等科共10位教師未完成填寫，已通知各科及授課教師，敬請盡快完成。</p> <p>三、配合重新分配教室空間之共用教室，須移交財產回教務處，目前僅餐旅科尚未完成移交，敬請盡速完成。</p> <p>四、107-1 於9月10日(一)至9月26日(三)開放網路及人工加退選，請各科及導師輔導新生上網選課，並提醒舊生重新檢視課表以免漏選或選錯課程。</p> <p>五、每學年度請各科重新檢視修正「本位課程規劃書」，若有修正請將修正後將電子檔寄送課務組。</p> <p>六、有關微學分及跨領域課程推動如下：</p> <p>(一)為統一各科課程科目表敘述方式並修正，請各科確定範例以利本組修正。目前尚有資管、動機、電機等科未回覆選項。</p> <p>(二)各科認列跨領域科目，煩請未繳交單位：資管科、園藝科，請於9月21日(五)前提交資料。</p> <p>(三)微學分課程本年度編列6萬元講師鐘點費及4萬元成果展經費，有需要者請向課務組提出申請。</p> <p>七、107-1 專科教師知能研習於9月19日(三)下午01:30舉行，敬請專任教師準時出席。</p> <p>八、數位學習系統課程教材上傳統計情形：目前專任教師全校上傳率69%，兼任教師全校上傳率34%。敬請授課教師每項課程於開學一個月內完成上傳。</p> <p>註冊組</p> <p>一、107-1 教務處註冊組重要期程及相關事務注意事項已公告於校園入口網教務處公開文件項下，煩請導師確認以維護學生權益。</p> <p>二、註冊延至開學後二星期，請各科導師協助提醒尚未註冊之學生儘快繳交。</p> <p>三、配合教育部後期中等教育長期追蹤資料庫建置計畫—107 學年度高一及專一學生調查後期中等資料庫調查作業，相關資料另寄予五專一年</p>	科別	科目	簽核情形	二專園藝科	造園工程學與實習(二)	同意續開	景觀法規	二專電機科	專題製作(二)	五專文創科	地方特色工藝實務	五專園藝科	休閒農業	9/14(五)下午5:00前若仍未達選課人數則同時關課處理	農業行銷管理	資管科	電子商務系統建置
	科別	科目	簽核情形															
	二專園藝科	造園工程學與實習(二)	同意續開															
		景觀法規																
	二專電機科	專題製作(二)																
	五專文創科	地方特色工藝實務																
	五專園藝科	休閒農業	9/14(五)下午5:00前若仍未達選課人數則同時關課處理															
		農業行銷管理																
	資管科	電子商務系統建置																

單位	報告事項																																										
	<p>級導師，請務必通知五專一年級學生，於 10 月 31 日(五)填寫完畢。 新生普查問卷網址：https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade10</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、印製新生入學問卷，五專 58 份，二專 319 份，於 9/14 新生始業式請學生填寫，俾利蒐集新生入學意見及招生廣告管道效益統計。</p> <p>二、有關今(107)學年入學新生適用本校 107 學年獎勵入學方案，預計在 9 月 14 日新生始業式時發申請及相關切結聲明等表件，相關作業流程表將另提供各科。</p> <p>三、9 月 17 日前完成日二專「108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」之招生名額暨簡章填報作業。</p> <p>四、綜合業務組為執行教育部高教深耕「提升高教公共性-完善弱勢協助機制，有效促進社會流動計畫」，預計於 107 年 9 月至 107 年 10 月底辦理宣導及技職體驗課程等活動，已發文至各高職、國中協助調查參加場次日期及體驗科類群。目前已有台東體中、玉里高中、豐田國中等學校回復及接洽相關事宜，屆時有關體驗課程請各科協助。</p> <p>五、請各科提供 107 學年度各科畢業生報考二技或插大之錄取榜單，並請最晚於 10 月 1 日(一)前回傳綜合業務組，憑以製作全校性榮譽榜文宣資料及帆布並辦理第一波榮譽榜招生文宣寄送作業</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、107 年度高等教育深耕計畫：</p> <p>(一)請各單位盡速繳交上半年度活動的成果報告，以利後續成果彙整。</p> <p>(二)教育部於 8 月 29 日來函通知針對本計畫「共同績效指標衡量方式」進行調查，已於 9 月 7 日(五)寄出相關資訊。</p> <p>(三)截至 9 月 11 日(二)本校高教深耕計畫經費執行概況如下表：</p> <table border="1" data-bbox="331 1317 1353 1518"> <thead> <tr> <th colspan="7">第一期款經費核撥 12,675,376 元，請領第二期款經費需實支額達 8,872,764 元</th> </tr> <tr> <th>經費分類</th> <th>經費額度</th> <th>動支</th> <th>動支率</th> <th>實支</th> <th>實支率</th> <th>餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>6,325,000</td> <td>2,744,623</td> <td>43.39%</td> <td>2,137,826</td> <td>33.80%</td> <td>3,580,377</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>14,775,000</td> <td>5,191,128</td> <td>35.13%</td> <td>4,083,105</td> <td>27.64%</td> <td>9,583,872</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td>8,800,000</td> <td>8,361,082</td> <td>95.01%</td> <td>1,553,469</td> <td>17.65%</td> <td>438,918</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,900,000</td> <td>16,296,833</td> <td>54.50%</td> <td>7,774,400</td> <td>26.00%</td> <td>13,603,167</td> </tr> </tbody> </table> <p>(四)中、英文能力測驗：</p> <p>1、通識中心國文科於 9 月 19 日(三)下午進行中文能力測驗之前測，中心負責小組協助執行。</p> <p>2、各科專業英文測驗依據 9 月 5 日(三)管考會議決議，請於期中考前完成測驗，如需中心協助，請及早安排時程，方便小組安排人員配合。</p> <p>(五)高等教育深耕計畫網站：</p> <p>1、高等教育深耕計畫網站微調作業，目前每週至少備份一次。</p> <p>2、【線上報名】及【線上問卷】功能上線(例如：8 月 22 日(三)資管科活動)，將視後續活動進行需要再做調整。</p> <p>(六)協調各項活動對外公告：</p>	第一期款經費核撥 12,675,376 元，請領第二期款經費需實支額達 8,872,764 元							經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	餘額	人事費	6,325,000	2,744,623	43.39%	2,137,826	33.80%	3,580,377	業務費	14,775,000	5,191,128	35.13%	4,083,105	27.64%	9,583,872	設備費	8,800,000	8,361,082	95.01%	1,553,469	17.65%	438,918	合計	29,900,000	16,296,833	54.50%	7,774,400	26.00%	13,603,167
第一期款經費核撥 12,675,376 元，請領第二期款經費需實支額達 8,872,764 元																																											
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率	餘額																																					
人事費	6,325,000	2,744,623	43.39%	2,137,826	33.80%	3,580,377																																					
業務費	14,775,000	5,191,128	35.13%	4,083,105	27.64%	9,583,872																																					
設備費	8,800,000	8,361,082	95.01%	1,553,469	17.65%	438,918																																					
合計	29,900,000	16,296,833	54.50%	7,774,400	26.00%	13,603,167																																					

單位	報告事項
	<p>中心將洽詢各科舉辦證照輔導班及講座對外開放事項，如有意開放予校外人士報名，亦可主動與本中心聯絡。</p> <p>(七)依教育部 107 年 8 月 2 日臺教技(三)字第 1070132371 號函規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、學校執行本計畫預算，於每年度終了未能執行完竣者，年度剩餘經費除未執行項目外，得納入下年度本計畫經費支應(國立學校年度剩餘款不得納入校務基金);計畫執行五年後仍有經費結餘，則應依補助比率繳回。「提升高教公共性：完善弱勢協助機制」部分，本部補助款於各年度終了未能執行完竣者，均應依補助比率繳回。 2、學校執行本計畫年度經費之執行率應達百分之八十以上，並作為考評項目之一。經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，教育部得酌予刪減次年度之經費補助。 <p>二、教學實踐研究計畫</p> <p>於 8 月 29 日(四)備文將經費申請資料寄送教育部辦理經費請款事宜，教育部於 9 月 11 日(二)回函已在辦理撥款手續。</p>
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、107 學年度「校園防災演練」規劃如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)誠樸與精勤校區於 107 年 9 月 21 日(星期五)上午 10:50~11:10 時，採分區同時之模式實施演練。 (二)進修推廣部：規劃於 107 年 9 月 17 日(星期一)開學典禮及班級班會時間加強宣導，地震避難掩護應變由軍訓室協助宣導及示範。 (三)附設進修學校：規劃於 107 年 9 月 19 日(星期三)第五節班會課程 21:30 時實施地震避難動作及疏散演練。 <p>二、演練重點：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)地震緊急避難：要求學生不要慌張，依「防震三步驟：一蹲、二護、三穩住」要領，迅速以「蹲跪姿全身掩蔽在桌下」、「雙手緊握桌腳」，避免桌椅搖晃，遭到夾傷或墜落物砸傷之緊急避難防護動作(如附件一)。 (二)緊急疏散：各樓層依撤離路線，依序至指定安全地點(嚴禁搭乘電梯)。學生下樓梯時，由教官及校安人員於各樓梯口管制秩序，嚴禁學生爭先恐後、推擠嬉鬧，造成意外傷害。學生抵達操場集合位置(如附件二)，班長立即清查班級人數與受傷情況並回報至校安中心。 (三)防災知識有獎徵答：針對「地震、火災、海嘯、水災」等防災知識，實施有獎徵答，答對者，即贈送校園防災宣導品「環保飲料杯套乙個」，以茲鼓勵。 <p>三、海嘯警報試放：9 月 21 日(星期五)10 時配合臺東縣政府及警察局，實施海嘯警報試放(鳴 5 秒，停 5 秒，再鳴 5 秒，共 15 秒)，10 時 10 分解除警報。警報期間仍維持正常上課作息，不實施校園人車管制及師生疏散避難演練。</p> <p>四、實習場所及工作處所自主防災演練：協請總務處環安衛組協助管制校</p>

單位	報告事項																										
	<p>內各專業實習科館/教室，依各科特性，每學期至少實施乙次防震、防火演練乙次；校內各辦公處室亦同。</p> <p>諮商輔導中心</p> <p>一、專科與附設高職部輔導轉銜學生接案與高關懷個案追蹤進行，視學生需求提供服務。</p> <p>二、專科部資源教室：</p> <p>(一)辦理專科特教生召開個別支持服務計畫會議(ISP)，懇請班上有特殊生的導師撥冗與會。</p> <p>(二)9月17日至10月15日前開放特殊教育學生獎助學金申請。</p> <p>(三)9月26日特殊教育學生期初座談會。</p> <p>(四)9月25日至10月30日辦理高教深耕計畫之就業培力。</p> <p>衛生保健組</p> <p>一、107學年度第1學期健康促進活動計畫表</p> <table border="1" data-bbox="359 768 1329 1267"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>辦理日期</th> <th>活動名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">9月</td> <td>9/21</td> <td>新生健檢</td> </tr> <tr> <td>9/17</td> <td>新生疾病調查及統計</td> </tr> <tr> <td>9/25</td> <td>減少含糖飲料 就是愛喝白開水活動(送冰壩杯)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">10月</td> <td>10/3</td> <td>專科週會--無菸校園倡議+菸害防制演講</td> </tr> <tr> <td>10/2</td> <td>五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)</td> </tr> <tr> <td>10/23</td> <td>五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">11月</td> <td>11/8</td> <td>愛滋病防疫宣導(12/1世界愛滋日)</td> </tr> <tr> <td>11/23</td> <td>五專1-3年級學生公費流感疫苗施打</td> </tr> <tr> <td>未定</td> <td>學餐食物抽驗送檢-衛生局</td> </tr> <tr> <td>未定</td> <td>戒菸班</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、這學期囿於經費不足「健康體位自主管理計畫」暫緩辦理。</p> <p>三、9月21日新生健康檢查作業順利完成，感謝各班級導師的協助。</p> <p>四、新生疾病資料統計完成後，會再以公文方式會知各班級導師。</p> <p>五、含糖飲料除了會引起肥胖外，研究指出，大量運用在飲料中的「高果糖糖漿」(由玉米澱粉加工製成)攝取過量會造成三酸甘油酯上升、脂肪肝、代謝症候群、心血管疾病、失智甚至癌症。孩童和青少年飲用過多的含糖飲料，則會影響他們生長發育，課業成績表現不理想，還有過動、注意力不集中等潛在危機。而肥胖也會增加罹患慢性病的風險，體內多餘的糖附著在蛋白質上所形成的聚合物。可誘發體內大範圍的發炎，造成組織受損，使身體提早老化，並導致慢性病的發生。</p> <p>六、精勤校區垃圾場開放時間：一般垃圾(隨時可丟)、廚餘(隨時可丟)、資源回收垃圾時間：中午12:30~13:00。各科若有垃圾量較大，需另找時間，可請教師或技士至衛保組借資源回收場鑰匙，並督促學生確實作好資源回收。</p> <p>七、107學年度的新生健康體檢招標已由建佑醫院得標，得標金額為415元。新生體檢日期為9月20日(星期四)、9月21日(星期五)。</p> <p>八、本學期供餐廠商共有四家，分別為：灶咖(學生餐廳)、吉美便當(員生社)、早安美芝成(員生社)與太師傅(員生社)。</p>	月份	辦理日期	活動名稱	9月	9/21	新生健檢	9/17	新生疾病調查及統計	9/25	減少含糖飲料 就是愛喝白開水活動(送冰壩杯)	10月	10/3	專科週會--無菸校園倡議+菸害防制演講	10/2	五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)	10/23	五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)	11月	11/8	愛滋病防疫宣導(12/1世界愛滋日)	11/23	五專1-3年級學生公費流感疫苗施打	未定	學餐食物抽驗送檢-衛生局	未定	戒菸班
月份	辦理日期	活動名稱																									
9月	9/21	新生健檢																									
	9/17	新生疾病調查及統計																									
	9/25	減少含糖飲料 就是愛喝白開水活動(送冰壩杯)																									
10月	10/3	專科週會--無菸校園倡議+菸害防制演講																									
	10/2	五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)																									
	10/23	五專一年級新生愛滋病防疫暨性傳染病宣導(衛生局)																									
11月	11/8	愛滋病防疫宣導(12/1世界愛滋日)																									
	11/23	五專1-3年級學生公費流感疫苗施打																									
	未定	學餐食物抽驗送檢-衛生局																									
	未定	戒菸班																									

單位	報告事項
	<p>課外活動組</p> <p>一、09月26日(三)下午14:10~17:10,假階梯教室(三)召開專科導師知能研習暨106學年度績優導師表揚(流程表如附件三),請導師踴躍參加。</p> <p>二、107-1第一次週會為10月03日(三)下午13:10~17:10(課表如附件四),請老師安排行程時特別注意,避免衝突。</p> <p>三、107-1週會及校慶時間:10月03日(三)、12月26日(三)下午時段為專科週會時間,11月07日(三)下午為校慶預演時間,11月08日與11月09日為校慶活動,以上時間均為全性性大型集會活動時間,請導師協助提醒同學務必出席。</p> <p>四、每周三下午5、6節課為「班會暨導師輔導時間」,請各班班導師利用時間召開班會,並確實督導學生填寫班會紀錄簿,並繳回至課外活動組,召開及繳交情形會列入績優導師評鑑項目。</p> <p>五、每周三下午7、8節課為「社團活動時間」,該時段切勿調課、排課,請老師特別協助,以確保學生社團活動權益。</p> <p>六、本學期各項獎助學金已公告在學校首頁「獎助學金」專區,請各位老師多多鼓勵學生申請。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、107學年度【東專合作教育盃】班際拔河競賽: (一)比賽時間:107年10月第一週(詳見學校網頁或體育組公告)。 (二)比賽地點:本校誠樸校區大操場草地。 (三)比賽辦法:辦法及報名表詳見學校網頁說明。 (四)報名日期:即日起至107年09月27日中午12:00止(請將報名表送交體育運動組彙整)。 (五)抽籤日期:107年09月27日(星期四)下午15:05於體育組抽籤,未到者由承辦單位代抽,不得有異議。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。<u>如有損壞、遺失需照價賠償。</u></p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外,暫不開放。如需借用,請洽體育組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全,上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄,維持各場館環境清潔。</p> <p>四、體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日16:10分放學後,同學需攜帶學生證才能借球,以一顆為限,並於隔日上午9:00前歸還,逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>五、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增,務必落實水域安全宣導,避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦,教育部提出「救溺五步、防溺十招」,請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力121網站」下載,網址:http://www.sports.url.tw/)。</p> <p>六、游泳課程已於9月3日開始實施,請各班康樂股長與體育老師確認課程進度,上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾,並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>七、學生個人如具有運動專長,請填寫「運動專長調查表」,以作為本校選拔校隊之用。臺東專科學校運動校隊歡迎您的加入。【固定練習時間及比賽資訊會定期公布於學務處-最新消息-體育組校隊資訊網站上】</p> <p>八、本校運動代表隊:</p>

單位	報告事項
	<p>(一)高職：足球隊、角力隊、田徑隊、籃球隊、排球隊。</p> <p>(二)專科：射擊隊、木球隊、壘球隊、田徑隊</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、106-2 誠樸校區整潔環境各班競賽得獎名單班級，依相關辦法給予師生獎勵。</p> <p>(一)教室前三名：第 1 名二專餐旅一、第 2 名二專園藝一、第 3 名二專動機一乙。</p> <p>(二)廁所前兩名：第 1 名五專食品一、第 2 名五專餐旅一</p> <p>二、針對 23 位尚未參與過服學課程師培相關研習教師，進行工作坊問卷調查，以決定是否辦理相關研習課程，以銜接服學課程教師能符合任課資格。如參與人數過少，則不予以辦理。</p> <p>三、參與 107 學年度新生始業式，服學中心業務報告。</p> <p>四、完成 106-2 績優導師服學中心評分及參加評審會議。</p> <p>五、完成服務學習中心網頁更新。</p> <p>六、完成誠樸校區資源回收場區域垃圾處理。</p> <p>七、性平窗口接案(1 案)。</p> <p>事務組</p> <p>一、預訂於 9 月 22 日進行校園公共區域全面環境委外消毒噴藥工作，請注意 9 月 21 日下班後確實緊閉門窗，於下個上班日各物品使用請先擦拭或清洗，另公告網站及 Email 周知；遇雨天停止施作。(原訂噴藥消毒日期因山竹颱風恐影響成效，未予施作)</p> <p>二、各單位陸續申請計畫核定者，請將資本門核定項目，Email 至本組已利登錄資料。(本組專員自 9 月 10 日起申請娩假，招標案件請盧書記代理。</p> <p>三、各計畫承辦人負有隨時注意計畫過程進度及結案報告義務；請購單送審除應寫明購置廠牌型號，招標案提規格表、單價分析表註明履約期間及保固期外，請親送免因缺漏資訊延誤結案時間。</p> <p>四、因應中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案為落實政府員額精簡政策，發揮人力效能，中央各機關學校事務性工作，應積極改採替代措施，減少技工友人力，管制退休後人力遇缺不補及員額減列，依該方案第 8 點規定，全面推行職員自我服務，全校勞健保加退保業務已擴大至專科及高職學生，事務組無人力協助各單位辦理活動及遞送公文(請購單)，請自行處理。</p> <p>五、107 學年度停車證申請請至總務處網頁申請，http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcorder/modules/tad_form/。</p>
總務處	<p>營保組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前辦理驗收前置作業中。</p> <p>二、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，結算作業中。</p> <p>三、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元，驗收作業中。</p> <p>四、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬，已完工，預計 9 月 20 日驗收。建築</p>

單位	報告事項
	<p>科漏水修繕工程 180 萬及進修學校廁所修繕工程 200 萬，施工中。</p> <p>五、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前預算書簽核。</p> <p>六、107 年完免計畫-107-3 擇其所愛·技職飛揚，畜保科美容寵物工場水電修繕及隔間牆建置工程設計中、家政科中餐烹調工場排煙設施修繕工程招標前置作業中，及家政科中餐烹調工場瓦斯、水管管路修繕工程設計預算陳核中。</p> <p>七、東部地區優活農業人才培育計畫-乙丙級檢定場建置(補助 212.5 萬元)設計監造廠商訂約中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、臺東縣環保局於 107 年 7 月 26 日對誠樸校區廢水處理設施進行功能評鑑，並於 107 年 8 月 7 日於該局進行訪談，經評鑑計有 10 項改善建議，本組業已針對改善建議函復改善計畫，並陸續進行改善中，其中對於現有過濾槽及污泥脫水設施設置，須提出許可變更申請，變更部分將併同汙水廠展延辦理。</p> <p>二、本組訂於 107 年 10 月 4 日 13:30 至 17:30 假誠樸校區教學大樓 2 樓階梯教室(三)舉辦 107 年度下半年自衛消防編組訓練；依據消防法施行細則第十五條規定，「每半年至少應舉辦一次，每次不得少於四小時，並應事先通報當地消防機關」。</p> <p>三、本組訂於 107 年 10 月 31 日 13:10 至 15:00 假志清堂實施 107 年度下半年環境教育，課程名稱：「台灣生物多樣性與野生動物保育研究」，參加對象：本校全體教職員工及高職部全體學生，敬請本校全體教職員工同仁準時參加。環境教育法第二十四條之一規定：拒不接受環境講習或時數不足者，以自然人、法人、設有代表人或管理人之非法人團體、中央或地方機關（構）或其他組織為處分對象，處新臺幣五千元以上一萬五千元以下罰鍰。</p> <p>四、為辦理 10 月較高危險性機械設備填報作業，本組已於 9 月 13 日以電子郵件通知對各教學單位進行較高危險性機械調查，敬請各單位配合辦理，以利彙核後回報。</p> <p>五、本校 107 年度教職員工健康檢查預定於 10 月份辦理。</p> <p>事務組</p> <p>一、預訂於 9 月 22 日進行校園公共區域全面環境委外消毒噴藥工作，請注意 9 月 21 日下班後確實緊閉門窗，於下個上班日各物品使用請先擦拭或清洗，另公告網站及 Email 周知；遇雨天停止施作。(原訂噴藥消毒日期因山竹颱風恐影響成效，未予施作)</p> <p>二、各單位陸續申請計畫核定者，請將資本門核定項目，Email 至本組已利登錄資料。(本組專員自 9 月 10 日起申請媿假，招標案件請盧書記代理。</p> <p>三、各計畫承辦人負有隨時注意計畫過程進度及結案報告義務；請購單送審除應寫明購置廠牌型號，招標案提規格表、單價分析表註明履約期間及保固期外，請親送免因缺漏資訊延誤結案時間。</p> <p>四、因應中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案為落實政府員額精簡政策，發揮人力效能，中央各機關學校事務性工作，應積極改採替代措施，減少技工友人力，管制退休後人力遇缺不補及員額減列，依該</p>

單位	報告事項												
	<p>方案第 8 點規定，全面推行職員自我服務，全校勞健保加退保業務已擴大至專科及高職學生，事務組無人力協助各單位辦理活動及遞送公文(請購單)，請自行處理。</p> <p>五、107 學年度停車證申請請至總務處網頁申請， http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcorder/modules/tad_form/。</p>												
研發處	<p>研究產學組 有關本校所提「校務發展特色躍升計畫」一案，台評會通知本計畫預計 10 月 8 日(星期一)下午 13:50 於台北台評會辦公室辦理第三次簡報審查會議，請本校於 10 月 4 日前提供修正計畫書電子檔，並派員出席 10 月 8 日 5 之行簡報及詢答(至多 5 員代表與會)。</p> <p>實習就業組 「105 學年度技專校院實習課程績效評量」之評量結果改善建議資料表已寄送給各科，煩請各科協助填具並於 9 月 26 日前回寄本組，俾利於 10 月 5 日前函送教育部及台評會。</p>												
圖書中心	<p>圖書組 本年度購置之「視聽資料」及「9 月新書」已到館，現展示於圖書館一樓展示區，歡迎本校師生到館借閱。</p> <p>資訊組 一、今年度編列預算將官網進行更新，目前進度為與廠商討論版型，之後會辦理教育訓練，屆時各單位需要派一位同仁進行網頁搬家。 二、今年度 Email 進行更新，並與校園入口網做聯結，將於 9 月 19 日下午 13:30 與 9 月 20 日上午 09:00 進行教育訓練，說明新版的 OMail(webmail)界面的功能運用與 Outlook (POP3/ IMAP)的設定問題及教學。</p>												
進修推廣部	<p>推廣教育組 一、校際合作：</p> <table border="1" data-bbox="331 1294 1337 1473"> <thead> <tr> <th>學校</th> <th>班級數</th> <th>金額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屏東科技大學</td> <td>1 班</td> <td>75,600</td> <td>週六(9/15 上課) 共同教室二</td> </tr> <tr> <td>美和科技大學</td> <td>2 班(社工系)、 1 班(企管系)</td> <td>社工:170,615 企管:129,600</td> <td>六日上課(9/22 日) 餐 旅科教室一二三</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、近期已開班資訊： (一)產投計畫-汽機修護實務班 01 期(107 年 08 月 24 日至 107 年 9 月 02 日)，已結訓行政作業中。 (二)107 年度汽車修護進階訓練班(107 年 9 月 16 日至 108 年 1 月 20 日)週日班，授課地點：高職部汽車科實習工廠，招生人數 38 人，收入總計 46 萬元整，9 月 16 日(日)如期開班。</p> <p>三、近期規劃中開班資訊 產投計畫-農畜食品加工班第 01 期(107 年 09 月 29 日至 107 年 10 月 13 日)，共計 40 小時，籌辦單位：食品科技科，報名日期至 107 年 9 月 26 日，預計招生 30 人，目前報名人數 20 人，請同仁協助推廣。</p> <p>台北商院台東輔導處 一、北商空中台東輔導處報告：</p>	學校	班級數	金額	備註	屏東科技大學	1 班	75,600	週六(9/15 上課) 共同教室二	美和科技大學	2 班(社工系)、 1 班(企管系)	社工:170,615 企管:129,600	六日上課(9/22 日) 餐 旅科教室一二三
學校	班級數	金額	備註										
屏東科技大學	1 班	75,600	週六(9/15 上課) 共同教室二										
美和科技大學	2 班(社工系)、 1 班(企管系)	社工:170,615 企管:129,600	六日上課(9/22 日) 餐 旅科教室一二三										

單位	報告事項																																																
	<p>(一)9月30日北商第一次面授。</p> <p>(二)班級上課教室表單</p> <table border="1" data-bbox="443 293 1034 479"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>上課教室</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企一甲</td> <td>C01113 教室</td> </tr> <tr> <td>企二甲</td> <td>C01112 教室</td> </tr> <tr> <td>二技一年級</td> <td>C01117 教室</td> </tr> <tr> <td>二技二年級</td> <td>C01120 教室</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、國立臺北商業大學附設空中進修學院 107 學年度第一學期班級現況人數統計表(107 年 8 月 28 日)</p> <table border="1" data-bbox="331 562 1321 763"> <thead> <tr> <th colspan="2">類別</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>一年級 延修生</th> <th>二年級 延修生</th> <th>合計 人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">台東 輔導處</td> <td>應用商學系</td> <td>18</td> <td>36</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>企業管理科</td> <td>26</td> <td>40</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44</td> <td>76</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註:學生人數因未註冊.休.退學而異動</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、專科部 107 學年度上學期「發展與改進原住民技職教育計畫」經常門提報金額補助款\$456,800 元，配合款\$80,611 元、資本門提報金額\$703,400 元，配合款\$124,129 元，已入帳，各科可以開始實施計畫。</p> <p>二、9月26日舉辦原住民資源中心迎新茶會活動。</p> <p>三、10月1日起洪榮鴻先生暫代原住民技藝中心及北商空院台東輔導處相關職務，李家如助理調任資管科行政助理。</p> <p>四、原資中心近期舉辦活動表單如下：</p> <table border="1" data-bbox="331 1137 1342 1335"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>活動名稱</th> <th>執行時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>原住民學生社團部落服務(深耕計畫)</td> <td>10月13日</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>原住民技藝手工藝課程</td> <td>10月17日</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>原住民學生社團經營(深耕計畫)</td> <td>10月</td> </tr> </tbody> </table> <p>教務組</p> <p>一、9月10日至9月26日夜二專學生網路加退選。</p> <p>二、9月17日至9月21日辦理夜二專同學學分抵免業務。</p> <p>三、10月1日發放夜二專同學學生證。</p> <p>學務組</p> <p>一、9月17日辦理 107-1 夜二專導師會議及開學典禮暨性平相關講座。</p> <p>二、9月份辦理 106-2 夜二專績優導師遴選。</p> <p>三、9月17日至9月21日辦理夜二專就學貸款以及停車證業務。</p>	班級	上課教室	企一甲	C01113 教室	企二甲	C01112 教室	二技一年級	C01117 教室	二技二年級	C01120 教室	類別		一年級	二年級	一年級 延修生	二年級 延修生	合計 人數	台東 輔導處	應用商學系	18	36	1	2	57	企業管理科	26	40	0	2	68	合計	44	76	1	4	125	序	活動名稱	執行時間	1	原住民學生社團部落服務(深耕計畫)	10月13日	2	原住民技藝手工藝課程	10月17日	3	原住民學生社團經營(深耕計畫)	10月
班級	上課教室																																																
企一甲	C01113 教室																																																
企二甲	C01112 教室																																																
二技一年級	C01117 教室																																																
二技二年級	C01120 教室																																																
類別		一年級	二年級	一年級 延修生	二年級 延修生	合計 人數																																											
台東 輔導處	應用商學系	18	36	1	2	57																																											
	企業管理科	26	40	0	2	68																																											
	合計	44	76	1	4	125																																											
序	活動名稱	執行時間																																															
1	原住民學生社團部落服務(深耕計畫)	10月13日																																															
2	原住民技藝手工藝課程	10月17日																																															
3	原住民學生社團經營(深耕計畫)	10月																																															
高職部	<p>訓育組</p> <p>一、107 學年度第一學期班聯會第一次會議已於 9 月 17 日(星期一)下午 15:20 舉行。完成選舉主席及幹部以及參加學校重要會議學生代表。</p> <p>二、107 學年度第一學期教室佈置比賽已經開始起跑，每班請依實施計畫辦理教室環境佈置，希望達到美化教室之教育。</p> <p>三、107 學年度第一學期創意敬師卡片比賽開始，並將於 9 月 26 日截止收件，請鼓勵學生參與意願。(各班請導師推薦至少 1 件至多 6 件參加比賽)(本年度有發放獎助學金)</p> <p>四、107 學年度第一學期教師感恩海報製作比賽開始，並將於 9 月 26 日截</p>																																																

單位	報告事項																																																															
	止收件，每班請製作一張，海報紙請到訓育組選取。(本年度有發放獎助學金)																																																															
進修學校	教學組																																																															
	進修學校 107 學年度第一學期學生人數如后:																																																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="13">進修學校 107 學年度第 1 學期學生人數統計表(資料日期 1070910)</th> </tr> <tr> <th>科別</th> <th colspan="4">電機科</th> <th colspan="4">家政科</th> <th colspan="4">合計</th> </tr> <tr> <th>區分</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> <th>小計</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> <th>小計</th> <th>一年級</th> <th>二年級</th> <th>三年級</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生數</td> <td>29</td> <td>23</td> <td>20</td> <td>72</td> <td>40</td> <td>33</td> <td>26</td> <td>99</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>46</td> <td>171</td> </tr> </tbody> </table>													進修學校 107 學年度第 1 學期學生人數統計表(資料日期 1070910)													科別	電機科				家政科				合計				區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計	學生數	29	23	20	72	40	33	26	99	69	56	46
進修學校 107 學年度第 1 學期學生人數統計表(資料日期 1070910)																																																																
科別	電機科				家政科				合計																																																							
區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計																																																				
學生數	29	23	20	72	40	33	26	99	69	56	46	171																																																				
	生活輔導組																																																															
	<p>一、進修學校 9 月份管制執行事項:</p> <p>(三)教室佈告欄佈置: 09 月 03 日至 09 月 26 日。</p> <p>(四)班會(新學期新希望): 09 月 05 日。</p> <p>(五)週會(家庭教育講座: 茶米油鹽中的愛情): 09 月 12 日</p> <p>(六)班會(防災演練): 09 月 19 日。</p> <p>(七)進修學校體檢作業: 09 月 20 日。</p> <p>(八)班會(班級佈告欄佈置評選): 09 月 26 日。</p> <p>二、因應行政院訂定 9 月 21 日為「全國防災日」, 本校配合辦理演練啟動震災系統運作, 實施一分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)及疏散演練, 以檢驗本校地震災害應變處理能力, 俾利做好全面防震準備, 有效減低災損, 維護校園及師生安全。另配合進修學校作息, 演練時間提前至 107 年 9 月 19 日(星期三)第五節課班會時機, 實施地震避難掩護演練及緊急疏散演練實作。</p> <p>三、為凝聚各班向心力, 營造班級風格及美化教學環境, 辦理各班教室佈告欄佈置競賽, 預於 9 月 26 日(星期三) 第五節課班會時機實施班級佈告欄佈置評選。</p> <p>四、進修學校已於 9 月 12 日辦理家庭教育講座「茶米油鹽中的愛情」, 邀請魏明毅心理師蒞校宣講, 師生反應良好。</p>																																																															
秘書室	<p>一、為追蹤 105 學年度專科學校綜合評鑑-建議事項案, 敬請尚未繳件單位指派專人於 9 月 21 日前填寫執行情形並列印紙本送秘書室。</p> <p>(一)依據社團法人台灣評鑑協會 106 年 06 月 07 日(106)評鑑發字第 10602035 號函暨本校自我評鑑辦法辦理。</p> <p>(二)105 學年度評鑑建議事項已登錄至評鑑系統網址: http://210.70.191.18/~improject01/ntcevalue/。</p> <p>(三)本建議事項依本校自我評鑑辦法第 5 條應於上次評鑑之後 2 年內完成, 於第 3 年進行內部評鑑, 各單位如有窒礙難行處, 請提列至單位(科或中心)會議討論並邀請校長、副校長及秘書室主任研議改善方向, 以建立自我改善機制並達成校務目標。</p> <p>(四)各科請檢視「辦理情形說明」欄, 請詳實填寫 106 學年度執行情形, 例如: 研習名稱、辦理日期、參與人次、滿意度……, 勿填寫已辦理講習。</p> <p>(五)本案繳交期限經第 2 次展延至 8 月 31 日, 各單位送件情形如 附件五, 敬請尚位繳件單位(教務處(綜合業務組)、研究發展處(研究</p>																																																															

單位	報告事項
	<p>產學組)、園藝計景觀科),儘速於9月21日前(第4次展延)列印紙本回擲秘書室,評鑑系統帳號/密碼疑義請逕洽秘書室分機2812。</p> <p>(六)各科請檢視「辦理情形說明」欄,請詳實填寫106學年度執行情形,例如:研習名稱、辦理日期、參與人次、滿意度……,勿填寫已辦理講習。</p> <p>(七)「是否完成」欄位填寫否者,擬提送自評工作小組會議討論,請各單位再行檢視是否有誤。</p> <p>二、校務發展計畫書-科務發展計畫,請各科務必於9月21日前完成務發展計畫書,並將電子檔於107年09月21日(五)下班前寄至tw957@ntc.edu.tw信箱。</p> <p>三、下一輪專科學校校務評鑑期程為109學年度,經各科決議採教學品保證方式進行。</p> <p>四、教育部高教深耕計畫為引導本校建立募款基金,以扶助弱勢學生安心學習,因此本校推出弱勢學生輔導機制,號召教職員工們響應捐款,期盼您的參與以充足經費,相信是對輔助弱勢學生最直接的支持。</p> <p>五、感謝本校秘書室蔡志賢主任與總務處謝銘哲主任捐款響應此活動。</p>
人事室	<p>一、擬申請108年2月1日退休之同仁,請填具退休申請書(請至本室網站-各類表格-退休申請手續項下下載),奉核後檢附退休相關證件,於107年9月30日前送人事室辦理。</p> <p>二、各科(中心)教師擬於107學年度(108年2月1日生效)申請升等者,應依據本校教師聘任及升等審查辦法第9條規定之升等辦理時程提出升等申請,科(中心)應於10月15日前將科(中心)教評會初審通過之會議紀錄簽會教務處及人事室,俾利辦理後續。</p>
主計室	<p>一、各個計畫請加速經常門與資本門的執行。</p> <p>二、單據的報支,請大家發票或收據的黏貼,不要超過A4憑證的範圍;另外一件案件請僅訂一次訂書針。</p>
裁示	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校契約進用人員給假規定」第十二、十三、十四條案，請審議。

說明：

- 一、依據自107年1月31日經總統公布實施之「勞動基準法」，配合修正。
- 二、查新修正之「勞動基準法」略以，有關例假日與休息日(第三十六條)、放假日(第三十七條)、特別休假天數(第三十八條)等規定業已修正或增訂，爰配合修正本校契約進用人員工作規則相關規定。
- 三、本案經人事室107年9月11日第1072102546號簽奉鈞長裁示提送行政會議審議。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件1-1：人事室107年9月11日第1072102546號簽。

(二)附件 1-2：「國立臺東專科學校契約進用人員給假規定」修正草案條文對照表。

(三)附件 1-3：「國立臺東專科學校契約進用人員給假規定」。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：研發處實習就業組)

修正「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」部分條文案，請討論。

說明：

一、依據 106 年 09 月 22 日教育部「專科以上產學合作辦法」(以下簡稱產學合作辦法)規定與 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。

二、本案經研發處實習就業組 107 年 9 月 14 日第 1072102638 號簽奉鈞長批示提送行政會議討論通過後送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)附件 2-1：研發處實習就業組 107 年 9 月 14 日第 1072102638 號簽。

(二)附件 2-2：「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」修正草案條文對照表。

(三)附件 2-3：「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」(草案全文)。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：研發處實習就業組)

修正「國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法」第三條、第四條、第五條、第六條案，請審議。

說明：

一、依據 107 年 07 月 18 日「106 學年度第 2 學期第 15 次行政會議(附設高職部)」案由一決議辦理。

二、另因考量學制與經費分配、使用優先順序、需求內容項目與競賽屬性及時間不同，建議本辦法授權高職部自行訂定委員會組織、任務、審查內容及時間等應較為妥適。

三、本案經研發處實習就業組 107 年 9 月 14 日第 1072102638 號簽奉鈞長批示提送行政會議審議。

四、檢附資料：

(一)附件 2-1：研發處實習就業組 107 年 9 月 14 日第 1072102638 號簽。

(二)附件 3-1：「國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法」修正草案條文對照表。

(三)附件 3-2：「國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法」(草案全文)。

(四)附件 3-3：「國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法申請表」。

決議：原單位撤案。

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校契約進用人員給假規定」名稱為「國立臺東專科學校

契約進用人員給假規則」，請審議。

決議：照案通過。

伍、散會(12：00)

附件一：地震緊急避難防護動作示意圖

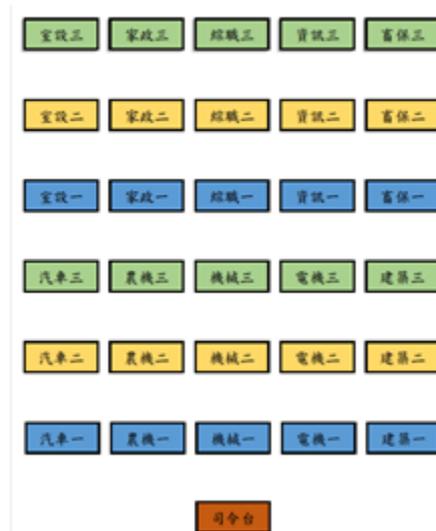


附件二：地震緊急避難防護動作示意圖

誠樸校區防災疏散集合圖



精勤校區防災疏散集合圖



附件三

國立臺東專科學校 107 學年度第一學期 【導師】知能研習課程規畫表

導師知能研習(107/09/26 星期三)									
節次	時 段	課 程	使用時間	授課人	主辦單位	地 點	備註		
六	1410-1420	主席致詞暨績優導師頒獎	10 分鐘	校長	課外組	教學大樓 2 樓 階梯教室(三)			
	1420-1430	學務主任	10 分鐘	學務主任	課外組				
	1430-1500	學務處各組報告 1.生輔組 2.課外組 3.軍訓室 4.體育組 5.服學中心 6.衛保組	30 分鐘	各組組長	課外組				
休息									
七	1510-1600	學生輔導 EP 系統教育訓練	50 分鐘	高琇鈴主任	諮商輔導中心				
八	1610-1700	衛生保健講座： 你不可不知的健康殺手-代 謝症候群	50 分鐘	外聘講師	衛保組				
備考									

附件四

國立臺東專科學校 107 學年度第一學期『專科第一次週會活動課程表』

日期	節次	時間	課程	負責人	主辦單位 (協辦單位)	地點	備註
10/3 (三)	5-8	13:10-13:40	1. 校長致詞 2. 無菸校園倡議	課外組組長	課外組 衛保組	志清堂	
		13:40-14:30	各處室報告(各單位行政工作報告)	各處室	各處室		
		14:30-15:20	菸害教育宣導	衛保組長	衛保組		
		15:20-16:10	法治教育暨交通安全宣導	生輔組長	生活輔導組		
		16:20-17:10	主題宣導—性別平等教育	諮商心理師	諮商輔導中心		

附件五

評鑑系統網址：<http://210.70.191.18/~improject01/ntcevalue/>。操作說明：
 1.填表：輸入帳號/密碼(忘記請洽分機 2 8 1 2)並輸入查詢年度"105"按送出
 2.列印：1.輸入查詢年度"105"。2.匯出檔案。3.在 word 中,版面配置：選"橫式"→選表格後版面配置選"自動調整"->"自動視窗"，字體：新細明體，大小：12

行政類組：

單位	評鑑委員建議項數	填報情形	單位會議紀錄	紙本送秘書室	「是否完成」欄位填寫否者項數
1.教務處(教發中心)	1	已填報	107.07.10	V	
1.教務處(註冊組)	1	已填報		V	1
1.教務處(綜合業務組)	3				
1.教務處(課務組)	4	已填報		V	3
2.學務處	2	已填報		V	
2.學務處(生輔組)	3	已填報		V	1
2.學務處(服學中心)	1	已填報		V	1
2.學務處(衛保組)	2	已填報		V	
2.學務處(課外組)	7	已填報		V	
2.學務處(諮輔中心)	2	已填報		V	2
3.總務處(文書組)	1	已填報		V	
3.總務處(事務組)	1	已填報		V	
3.總務處(營繕組)	3	已填報		V	1
4.研究發展處(研究產學組)	3				
4.研究發展處(實習就業組)	5	已填報		V	
4.圖書資訊中心(資訊組)	4	已填報		V	
4.圖書資訊中心(圖書組)	1	已填報		V	
6.進修推廣部(推廣教育組)	3	已填報	107.05.31	V	
6.進修推廣部(教務組)	6	已填報		V	
6.進修推廣部(學務組)	5	已填報		V	
7.秘書室(凱綦)	6	已填報	107.05.16	V	
7.秘書室(漢俊)	1	已填報			
7.秘書室(璧朱)	7	已填報			
8.人事室	10	已填報	107.05.30	V	
9.主計室	2	已填報		V	
A.通識教育中心	9	已填報		V	2

總計	93				
----	----	--	--	--	--

專業類科：

單位	評鑑委員建議項數	填報情形	單位會議紀錄	紙本送秘書室	「是否完成」欄位填寫否者項數
食品科技科	72	已填報		V	
動力機械科	47	已填報		V	3
園藝計景觀科	如評鑑系統				
資訊管理科	如評鑑系統	已填報		V	
文化創意設計科	如評鑑系統	已填報		V	
餐旅管理科	如評鑑系統	已填報		V	
建築科	如評鑑系統	已填報		V	
電機工程科	如評鑑系統	已填報		V	6

[附件 1-1](#)

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1072102546



簽 於 人事室 日期：中華民國107年09月11日
附 件：(3件) 勞資會議紀錄、行政會議紀錄、修正對照表 1072102546_1_1060601第
一屆第二次勞資會議紀錄.pdf (附件一)
1072102546_2_1060607行政會議紀錄.pdf (附件二)
1072102546_3_修正對照表第12、13、14條.docx (附件三)

主旨：有關修正本校契約進用人員給假規定第12、13、14條一案，
請核示。

說明：

- 一、查勞動新制業自106年1月1日起施行，有關勞基法一例一休、
放假日及特別休假已修正，據以修正本給假規定。
- 二、本案前提本校106年6月1日本校第1屆第2次勞資會議(附件
一)及106年6月7日第11次行政會議(附件二)討論通過在案
。
- 三、修正後表格如附件三。

擬辦：奉核後，擬提行政會議審議。

國立臺東專科學校契約進用人員給假規定
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十二條 本校約用人員每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日，工資照給。</p>	<p>第十二條 本校約用人員每七日中至少應有一日之休息，作為例假，工資照給。</p>	<p>依勞基法第 36 條第 1 項規定勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日規定，配合增訂一日休息日。</p>
<p>第十三條 <u>內政部所定應放假之</u>紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假，工資照給。</p>	<p>第十三條 紀念日、勞動節及其他由中央主管機關規定應放假之日均屬休假。<u>但本校得將休假(紀念日)、特別休假調移於工作日(週六)以達週休二日</u>，工資照給。</p>	<p>依勞基法第 37 條規定配合修正。</p>
<p>第十四條 約用人員於本校繼續工作滿一定期間者，每年均依下列規定給予特別休假，工資照給：</p> <p><u>一、六個月以上一年未滿者，三日。</u></p> <p><u>二、一年以上二年未滿者七日。</u></p> <p><u>三、二年以上三年未滿者十日。</u></p> <p><u>四、三年以上五年未滿者十四日。</u></p> <p><u>五、五年以上十年未滿者十五日。</u></p> <p>六、十年以上者，每年一年加給一日，加至三十日為止。</p>	<p>第十四條 約用人員於本校繼續工作滿一定期間者，每年均依下列規定給予特別休假，工資照給：</p> <p>一、一年以上三年未滿者七日。</p> <p>二、三年以上五年未滿者十日。</p> <p>三、五年以上十年未滿者十四日。</p> <p>四、十年以上者，每年一年加給一日，加至三十日為止。</p>	<p>一、依勞基法第 38 條第 1 項規定配合修正特別休假日之規定。</p> <p>二、增訂六個月以上一年未滿及五年以上十年未滿年資者給予特別休假。</p> <p>三、放寬年資給予特別休假限制，修正為 1 年以上 2 年未滿者 7 日；2 年以上 3 年未滿者 10 日；3 年以上 5 年未滿者 14 日。</p> <p>四、配合增修本條文內文，調整款次序列。</p>

[附件 1-3](#)

國立臺東專科學校契約進用人員給假規定（草案全文）

民國 98 年 8 月 26 日行政會議審議通過
民國 99 年 10 月 13 日行政會議修正通過
民國 104 年 03 月 11 日行政會議修正通過
民國 107 年 00 月 00 日行政會議修正通過

- 第一條 本規定係依據勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則訂定之。
- 第二條 本規定適用對象為：本校適用勞動基準法之契約進用人員。
- 第三條 本校契約進用人員結婚者給予婚假八日，工資照給。
- 第四條 本校契約進用人員因有事故必須親自處理者，得請事假，一年內合計不得超過十四日，不給工資。
- 第五條 本校契約進用人員家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，其請假日數併入事假計算，全年以七日為限，不給工資。
- 第六條 本校契約進用人員因普通傷害、疾病或生理原因必須治療或休養者，得在下列規定範圍內請普通傷病假。
- 一、未住院者，一年內合計不得超過三十日。
 - 二、住院者，二年內合計不得超過一年。
 - 三、未住院傷病假與住院傷病假二年內合計不得超過一年。
- 經醫師診斷，罹患癌症（含原位癌）採門診方式治療或懷孕期間需安胎休養者，其治療或休養期間，併入住院傷病假計算。
- 普通傷病假一年內未超過三十日部分，工資折半發給，其領有勞工保險普通傷病給付未達工資半數者，由本校補足之。
- 本校女性契約進用人員因生理致工作有困難者，每月得請生理假一日，全年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。生理假薪資，減半發給。
- 第七條 本校契約進用人員喪假依下列規定：
- 一、父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，給予喪假八日，工資照給。
 - 二、祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，給予喪假六日，工資照給。
 - 三、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，給予喪假三日，工資照給。
- 第八條 本校契約進用人員因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。

公傷病假期間按原領工資數額補償。但同一事故依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支付費用補償者，本校得予抵充之。

第九條 本校契約進用人員奉派出差、考察、訓練、兵役召集及其他法令規定應給公假等，依實際需要天數給予公假，工資照給。

第十條 本校契約進用人員於其配偶分娩時，給予陪產假五日；並應於配偶分娩當日及其前後合計十五日內（含例休假日）申請。陪產假期間，工資照給。

第十一條 本校女性契約進用人員分娩依下列規定：

- 一、分娩前後，應停止工作，給予產假八星期。
- 二、妊娠三個月以上流產者，應停止工作，給予產假四星期。
- 三、妊娠二個月以上未滿三個月流產者，應停止工作，給予產假一星期。
- 四、妊娠未滿二個月流產者，應停止工作，給予產假五日。

第一項各款期間均依曆連續計算。

本校女性契約進用人員受僱工作在六個月以上者，停止工作期間工資照給，未滿六個月者減半發給。

本校女性契約進用人員經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間之請假及薪資計算，依相關法令之規定。

本校女性契約進用人員妊娠期間，給予產檢假五日。

產檢假期間，工資照給。

第十二條 本校契約進用人員每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日，工資照給。

第十三條 內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假，工資照給。

第十四條 本校契約進用人員在本校繼續工作满一定期間者，每年依下列規定給予特別休假，工資照給：

一、六個月以上一年未滿者，三日。

二、一年以上二年未滿者七日。

三、二年以上三年未滿者十日。

四、三年以上五年未滿者十四日。

五、五年以上十年未滿者十五日。

六、十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。

第十五條 婚假以一次給足為原則；喪假，如因禮俗原因，得於百日內申請分次給假。

事假、普通傷病假、婚假、喪假期間，除延長假期在 1 個月以上者外，如遇例假、休假（紀念日），應不計入請假期內。

產假係以事實認定為準，不論已婚或未婚。

第十六條 本規定如有未盡週延之事項，悉依相關規定辦理。

第十七條 本規定經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

檔 號：0601
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1072102638



簽 於 實習就業組 日期：中華民國107年09月14日

附 件：(2件) 1072102638_1_附件一研究發展會議記錄.doc (附件一)
1072102638_2_附件二會議簽到簿.pdf (附件二)

主旨：檢陳本校107學年度第1學期「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽請核示。

說明：

- 一、本會議於107年9月11日上午10時，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。
- 二、本次會議重要決議如下：
 - (一)審查「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)通過，同意新增第六條第一項新增第四款「於國內辦理個人公開展演，發給獎勵金上限五千元」，以鼓勵本校教師公開展演，提高學校的可見度。
 - (二)審查「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)，文字修正後通過。
 - (三)審查「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」(草案)，文字修正後通過。
 - (四)審查「國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法」(草案)通過。
- 三、檢陳本次會議紀錄、簽到簿及修正後法令(如附件)。

擬辦：

奉核後：

- (一)「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)送校務基金管理委員會會議審議。
- (二)「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)送行政會議討論審議。
- (三)「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」(草案)送行政會議討論通過後送校務會議審議。
- (四)「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(草案)送行政會議討論通過後送校務基金管理委員會審議。

附件 2-2

國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校校外實習委員會設置 <u>辦法</u> 。	國立臺東專科學校校外實習委員會設置 <u>要點</u> 。	依本校法制作業注意要點第二點「辦法：屬於規定辦理事務之方法、權限或權責者，得稱為辦法。如「轉學招生辦法各單位之任務編組，應制定之組織或處理事務之程序者，得稱為設置辦法。如「校務發展委員會設置辦法」、「教務會議設置辦法」、「要點：規定一定之原則或要項者，如「實施要點」規定修正
修正條文	現行條文	說明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為辦理校外實習，依據 <u>專科以上學校產學合作實施辦法</u> 之規定，特訂定「國立臺東專科學校校外實習委員會設置 <u>辦法</u> 」（以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。	一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據國立臺東專科學校學生校外實習辦法之規定，特訂定「國立臺東專科學校校外實習委員會設置 <u>要點</u> 」（以下簡稱本 <u>要點</u> ）。	本辦法立法依據為專科以上學校產學合作實施辦法第四條以下規定
第二條 本校實習委員會（以下簡稱本委員會）任務如下： <u>一、督導合作機構之評估及選定。</u> <u>二、檢核及確認書面契約。</u> <u>三、評估實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。</u> <u>四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。</u>	二、本校實習委員會（以下簡稱本委員會）任務如下： （一）學生校外實習爭議的審議及處置。 （二）相關校外實習事項及辦法之審議。	一、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條規定。 二、依107年07月06日「105學年度技專學院實習課程績效評量」評量報告建議修正。

<p><u>五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。</u></p> <p><u>六、督導實習輔導訪視之落實。</u></p> <p><u>七、其他學生權益保障相關事項。</u></p>		
<p><u>第五條 本委員會委員均為無給職，以任務編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書。</u></p> <p><u>一、當然委員：教務主任、各科主任、學生事務處主任、軍訓室主任、主計室主任、實習就業組組長、產學研究組組長、學生會代表，其聘期以職務任期為限。</u></p> <p><u>二、選任委員：由副校長遴選聘任校外法律專業人士及合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。</u></p>	<p>五、本委員會委員均為無給職，以任務編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書，並由教務主任、學生事務處主任、軍訓室主任、會計室主任、實習組長、技術合作組長及參與校外實各科之主任及該班導師組成，於每學年初由研究發展處主任簽請校長聘任。</p>	<p>依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條規定。</p>
<p>第八條 本委員會配合處理各科實習輔導小組提出重大學生校外實習爭議，依事務屬性由執行秘書召集設立並召開會議。</p>	<p>八、本委員會配合處理各科提出之重大學生校外實習爭議，於必要時得以任務編組方式成立爭議事件處理小組，小組成員依事務屬性由執行秘書召集設立並召開會議。</p>	<p>文字修正</p>
<p>第九條 本委員會配合實習課程每年至少召開</p>	<p>九、本會每年配合實習課程至少召開一次會</p>	<p>文字修正</p>

<p><u>一次會議，必要時得加開臨時會議。</u></p>	<p>議，必要時得加開臨時會議。</p>	
<p><u>第十二條 本委員會選任委員或邀請校外人員列席報告或說明時，「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席相關費用。</u></p>	<p>十二、本委員會視實際需要，得邀請相關校內外人員列席報告或說明；開會時非本校人員得依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費。</p>	<p>增加外聘委員出席費與說明</p>
<p><u>第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>十三、本設置要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>依據專科以上學校產學合作辦法第四條委員會設置及任務規定提送審議層級修正。</p>

國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法(草案全文)

民國 99 年 3 月 1 日研究發展會議討論通過
民國 99 年 4 月 7 日行政會議審議通過
民國 100 年 10 月 26 日行政會議審議通過
民國 105 年 06 月 15 日行政會議修正通過
民國 107 年 xx 月 xx 日校務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據專科以上學校產學合作辦法之規定，特訂定「國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法」（以下簡稱本要點）。

第二條 本校實習委員會(以下簡稱本委員會)任務如下：

- 一、督導合作機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- 六、督導實習輔導訪視之落實。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第三條 各科需依學生校外實習屬性訂定各科校外實習辦法，並經科務會議通過。

第四條 學生參加校外實習前各科需辦理實習學生及場所之資格審查、保險及實習說明會，未成年學生需出具家長同意書。

第五條 本委員會委員均為無給職，以任務編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書。

- 一、當然委員：教務主任、各科主任、學生事務處主任、軍訓室主任、主計室主任、實習就業組長、產學研究組長、學生會代表，其聘期以職務任期為限。
- 二、選任委員：由副校長遴選聘任 校外法律專業人士及合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。

第六條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，主持會議。主任委員因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理。

第七條 本委員會置執行秘書一人，由本校研究發展處主任兼任之，所需工作人員由研究發展處相關人員兼任之。

第八條 本委員會配合處理各科實習輔導小組提出之重大學生校外實習爭議，於必要時得以任務編組方式成立爭議事件處理小組，小組成員依事務屬性由執行秘書召集設立並召開會議。

第九條 本委員會配合實習課程每年至少召開一次會議，必要時得加開臨時會議。

第十條 本委員會應有全體委員過半數之出席，方得開會；出席委員二分之一以上（含）同意，始得決議。

第十一條 委員因公出、請假不克出席時，得由其他人員代理。

第十二條 本委員會選任委員或邀請校外人員列席報告或說明時，依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費。

第十三條 本辦法經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，<u>專科送研究發展處、高職送實習輔導組</u>彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。</p>	<p>第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，送研究發展處彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。</p>	<p>一、依據 107 年 07 月 18 日「106 學年度第 2 學期第 15 次行政會議(附設高職部)」案由一決議辦理。 二、業務分工說明。</p>
<p><u>第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立「專科學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」及「高職學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」兩審查委員會，其委員會成員如下：</u></p> <p><u>一、「專科學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」：</u> <u>委員會成員由副校長、研究發展處主任為當然委員，各科(中心)主任為審查委員。</u> <u>本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月及 10 月召開會議。</u></p> <p><u>二、「高職學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」：</u> <u>委員會成員由附設高職部另訂之。</u></p>	<p>第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立審查委員會。委員會成員由副校長、研究發展處主任為當然委員，各科(中心)主任為審查委員。本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月 10 月召開會議。</p>	<p>一、依據 107 年 07 月 18 日「106 學年度第 2 學期第 15 次行政會議(附設高職部)」案由一決議辦理。 二、業務分工說明。</p>

<p>第五條 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目如下：</p> <p>一、報名費。</p> <p>二、差旅及保險費用。</p> <p> (一)交通費。</p> <p> (二)住宿費。</p> <p> (三)雜費。</p> <p> (四)意外保險費。</p> <p>三、材料費：參賽作品製作材料費，本項費用依所屬競賽類別予以補助。</p> <p> 獲本項補助之作品，若補助金額為全額，作品歸學校或所屬科所有。</p>	<p>第五條 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目如下：</p> <p>一、報名費。</p> <p>二、差旅及保險費用。</p> <p> (一)交通費。</p> <p> (二)住宿費。</p> <p> (三)雜費。</p> <p> (四)意外保險費。</p> <p>三、材料費：參賽作品製作材料費，本項費用依所屬競賽類別予以補助：</p> <p> (一)才藝類：每名參賽者二千 <u>元為限，核實報支。</u></p> <p> (二)技藝類：每名參賽者二千 <u>元為限，核實報支。</u></p> <p> (三)學術類：每名參賽者二千 <u>元為限，核實報支。</u></p> <p> 獲本項補助之作品，若補助金額為全額，作品歸學校或所屬科所有。</p>	<p>以目前的物價，2000元所能運用的彈性非常小，故刪除2000上限，以其材料費運用更彈性。</p>
<p>第六條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請(申請表如附件)，經委員會審議<u>備查</u>後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。</p>	<p>第六條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請(申請表如附件)，經委員會審議後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。</p>	

國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法(草案全文)

民國 100 年 04 月 14 日校務基金管理委員會會議通過
民國 100 年 12 月 13 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 103 年 07 月 30 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 104 年 04 月 14 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 106 年 03 月 07 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 107 年 06 月 06 日校務基金管理委員會會議修正通過
民國 107 年 xx 月 xx 日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校師生積極參加校外各類專業競賽，激勵學生發揮創意與團隊精神，進而培養學生專業知識、技能與態度，成為積極進取之專業技術人才，特訂定「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校教師及學生以本校名義參加區域性、全國性及公民營企業所舉辦之各項專業競賽；競賽類別包括才藝類(如音樂、藝術、演講、辯論等)、技藝類(如農業類科、工業類科、設計類科、管理類科、家事類科等專業技能)、學術類(如專題競賽、研究成果、論文等)。

第三條 本辦法中參加競賽學生須經各科推薦，專科送研究發展處、高職送實習輔導組彙整審核並簽請校長核准後得申請補助。

第四條 為周延獎勵範圍，維持獎勵之公平性，依本辦法成立「專科學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」及「高職學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」兩審查委員會，其委員會成員如下：

一、「專科學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」：委員會成員由副校長、研究發展處主任為當然委員，各科(中心)主任為審查委員。本委員會每學期至少開會一次，於每年 5 月及 10 月召開會議。

二、「高職學生參加校外專業競賽補助及獎勵審查會」：委員會成員由附設高職部另訂之。

第五條 本辦法以補助參加競賽學生及帶隊教師往返競賽地點及競賽期間所需費用為原則。補助項目如下：

- 一、報名費。
- 二、差旅及保險費用。
 - (一)交通費。
 - (二)住宿費。
 - (三)雜費。
 - (四)意外保險費。

三、材料費：參賽作品製作材料費，本項費用依所屬競賽類別予以補助。

獲本項補助之作品，若補助金額為全額，作品歸學校或所屬科所有。

第六條 每年參加舉辦之競賽須事先提出申請(申請表如附件)，經委員會審議備查後始予以補助；若未參加或棄賽或未事先申請，則不予補助。

第七條 本辦法屬部分補助，視學校經費編列情形酌予補助，每學年度補助金額依當年度公告。

本辦法第五條中已獲其他經費來源補助之項目不得重複申請補助。

每項競賽以各科報名參加競賽，獲獎者再行後補材料費，未獲獎者補助 50%材料費。

第八條 同一團隊有兩案以上(含)參加同一競賽，其差旅保險費用之補助以一案為限。同一作品參加兩次以上(含)之競賽活動，材料費之補助以一次為限。

第九條 申請人須依審查結果或於競賽活動結束後二週內備齊本辦法第十條所列文件完成請款核銷作業手續。

第十條 申請人應檢附下列文件提出申請：

- 一、本辦法第三條之簽呈影本。
- 二、請款核銷相關單據。
- 三、參賽活動紀錄，含參賽過程照片或影音檔資料。

第十一條 本辦法經校務基金管理委員會會議審查通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-3

年度國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法申請表

一、國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法經費基本資料

申請科系單位			
申請教師姓名		教師人數	
參賽學生姓名		學生人數	
競賽主辦單位			
競賽名稱			
競賽日期		競賽日數	共 日
競賽地點			
備註			

二、國立臺東專科學校補助師生校外專業競賽辦法申請經費概算表

項目	補助對象	申請經費				核定金額	備註
		單位	數量	單價	總金額		
報名費	學生	元/人					須檢附單據
交通費	教師	元/人					來回起訖地點:
	學生	元/人					
住宿費	教師	1600 元/人					須檢附單據
	學生	800 元/人					
雜費	教師	400 元/人					
	學生	200 元/人					
意外保險費	學生	元/人					教師不得報支
材料費	學生	2000 元/人					須檢附單據
合 計							

國立臺東專科學校

107學年度第1學期 第5次行政會議(擴大)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 09 月 19 日(三)10:10 整

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室

主 席：王校長俊勝

出 席：(應到人數：63 人 實到人數：46 人)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	餐旅管理科	郭豐志
教 務 處	許雅慧	動力機械科	林信志
學生事務處	洪雅潔	建 築 科	陳學能
總 務 處	黃明山	資訊管理科	蔡卓泰
研究發展處	許滄正	園 藝 科	彭永良
圖書資訊中心	陳浩星	文化創意設計科	王夏滿
進修推廣部	詹雅玲	食品科技科	水厚志
秘 書 室	孫志賢	電機工程科	吳以山
人 事 室	李淑玲	高職部_畜保科	黃遠華
主 計 室	吳玲歆	高職部_農機科	吳南政
通識教育中心	李詠瀾	高職部_室設科	請假
高職部		高職部_機械科	陳嘉樞
進 校	廖偉哲	高職部_汽車科	李中廷
		高職部_資訊科	張格慶
		高職部_家政科	朱美河
		行銷科	歐璋明

單位	簽到	單位	簽到
教務處		研發處	
綜合業務組		研究發展組	彭永良
註冊組	吳榮彬	就業輔導組	蕭清輝
課務組	徐育良	產學合作組	
教學發展中心		圖書資訊中心	
學務處		圖書組	上課
生活輔導組	請假	資訊組	公
課外活動組	王維介	進修推廣部	
體育運動組	陳增壽	教務組	陳雲華
衛生保健組		學務組	張嘉芳
軍訓室		推廣教育組	
諮商輔導中心	李淑娟	原住民技藝中心	祝紹均
服務學習中心	李麗雲		
總務處		附設進修學校	
事務組	請假	附設進修學校教務組	
營繕保管組		附設進修學校學務組	
文書組			
出納組		高職部	
環境安全衛生組	黃如新	電機科召集人	黃世華
列席人員		建築科召集人	公
教師會	盧美榕	教學組	李國輝
		訓育組	陳紹均
		實習輔導組	張嘉芳
		特教組	許元欣
		實驗研究組	張育榮