

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：107 年 09 月 12 日(星期三)10：10

開會地點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到表

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：

進修學校與特教組的計畫和主計與營繕組開會確認一下修繕、設備如何執行。本校是負責花東的數位教育推廣中心，項目為農業，會後將討論臨時性的任務編組。有些工程與修繕因天候與工程不可預計的因素延宕，無法在開學前完工，目前已重新協商盡速處完成。

貳、上次會議決議事項確認：上次高職行政會議紀錄(8/22)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
主席裁示一、請建築科於國中端招生宣導或辦理職涯探索時，詢問家長或學生，後續建築科如改為特殊產業類科是否有利於招生。	建築科	遵照辦理。	准予備查
主席裁示二、請高職各組於提報各項計畫前，先將撰寫好的計畫提供校長室核閱，俾利爭取更多經費。	秘書室	敬會各單位依裁示事項辦理。	准予備查
主席裁示三、請各科務必派教師參加實作評量受訓，以了解相關實作評量標準並取得實作評量委員資格。	實習輔導組	來文皆已加會各科，鼓勵各科派員受訓。	准予備查
主席裁示四、請特教組詢問國教署新聘資源班之教師是否符合資格。	特教組	1、經與國教署資源班業務承辦人員確認，需檢附 107 學年度第 1~第 3 次教師甄試簡章，即可認定資源班代理教師黃嵐忻資格無疑義。 2、本案業已由本組林婉君助理郵寄所需資料。	准予備查
主席裁示五、有關精勤校區精勤樓、音美樓等公共校舍設置之滅火器部份遭人為破壞或使用，請教官定期派員巡查。	生輔組	遵照辦理。	准予備查
主席裁示六、請進修學校研議電機科改為水電技術科，以利招生，並請	進修學校	1、進修學校已於 106 年 9 月 1 日由廖偉哲校	准予備查

決議事項	回復單位	執行情形	備註
進修學校電機科及家政科二科申請 業界專家協同教學計畫。		<p>務主任召集電機科教師(黃昭諺、黃世光、郭晉聿)研議電機科改為水電技術科之提案，會中針對學生來源、招生、學制及行政等因素討論，決議暫不實施。會議結果如附件一。另 107 學年度亦徵詢電機科教師，維持上年度決議暫不實施。</p> <p>2、進修學校電機科及家政科目前規劃各申請 1 員業界專家協同教學，經詢問高職部實習組，今年度申請期限已過，管制於 107 學年度下學期計劃實施申請。</p>	
主席裁示七、有關 106 年度附設高職部校務評鑑建議事項案，請未繳交單位務必於 8 月底擲回秘書室。	秘書室	各單位已依業務職掌並就建議事項提改進策略填寫 106 學年度執行情形。	准予備查
主席裁示八、有關「106 學年度業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫」各子計畫經費結餘說明，請各單位填報內容以「依課程需求執行」為準，後續 107 學年度計畫，為優先鼓勵各科繼續申請，原則上不予特定比例匡列，惟計畫核定下來時請實習組於簽文上特別加註，以利主計室辦理。	實習輔導組	本年度已依裁示請主計室協助辦理。	准予備查
案由一、為配合「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條法規修正，研擬行政協助老師減授鐘點案，照案通過。	教學組	於 107 學年度第一學期針對該案減授鐘點教師執行減授其基本鐘點。	准予備查
臨時動議案由一、有關 107 學生宿舍及教職員職務宿舍整建計畫申請案，照案通過。	營繕保管組	已提出申請，國教署將於 9 月 20 日進行審查。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項
附設高職部	<p>部主任 各科在師資與環境等方面希望能夠調整成最佳狀態，提供學生最好的服務。</p> <p>教學組 一、高職部一年級新生招收計 317 人，復學生 2 人，一年級計 319 人，二年級復學生 2 人、轉學生 9 人，二年級計 242 人，三年級復學生 3 人，三年級計 200 人，高職部學生人數合計 761 人。(尚未完成註冊統計) 二、高職部於 9 月 10 日前完成註冊繳費人數計 669 人，扣除確定休學人數，尚有 80 人未繳費，已於 9 月 10 日簡訊通知家長儘速完成繳費，並將未繳費名單以電子郵件通知各科主任及班導師，請協助通知家長。 三、9 月辦理 107 學年度第 1 學期各項學雜費減免作業，並預計於 10 月底前完成各項學雜費減免統計，並上傳助學補助系統。 四、10 月至 12 月辦理後期中等教育長期追蹤資料庫「107 學年度高一及專一學生調查」，將利用高一各班電腦課實施填報作業。 五、尚未繳交段考調查表的各科，請盡速繳交。 六、跨域社群的申請這學期沒有膳食費，但材料費和物品雜支還是有。</p> <p>實習輔導組 一、關於 107 學年度全國高級中等學校學生技藝競賽，家事類技藝競賽、農業類技藝競賽及工業類技藝競賽，本組均於時間內完成報名，感謝各科協助。另因今年起農業及家政群均更改辦法，改為 2 位指定選手(取消抽籤選手)，並需上傳校內初賽辦理成績證明，故除持續鼓勵各科盡早培訓選手踴躍參賽外，在此也提醒各科務必要在每年 5-6 月辦理校內技藝競賽初賽，以維當屆學生參賽權益，同時也提升師生技藝。 二、107 年度全國第三梯次技能檢定已完成報名，各科有報名的請加強訓練；乙級檢定與單一級有利用課餘時間(假日)訓練者務必保留簽到冊、照片等資料，可以使用優質化相關經費協助訓練。 三、下學期各科工場管理日誌空白表格尚未領取者請到實習組領取，並請各科技士協助將工廠課表粘貼於彈簧夾內側，方便實習組進行查核。 四、107 學年度均質化計畫初審修正意見中本校 106-6 子計畫之經費及內容均已作修正，目前暫時核定經費為 180 萬，實際金額以核定函為準。 五、最近在進行計畫經費結報及成果報告彙整時發現有經費科目未修正、未執行金額等情形，可能是各科在執行計畫時未依計畫經費預算執行，請各科留意結案時效並於期中仔細檢視。 六、因應各項競爭型計畫與招生需求，感謝各科均踴躍提出相關申請。但再次重申，各科申請非屬全校性統籌計畫時，請務必知會全科再提出，相關經費核銷也要經過科審核，執行務必保留相關照片簽到等紀錄，並請科協助督處或收集資料，以利辦理計畫結案。 七、有關「校外技藝競賽補助辦法」，本組已於 9 月 7 日與專科部進行聯合檢視與修正。除技藝技能競賽外，請各科務必於參賽前上簽，提出經費概算並加簽本組，以利經費匡列。 八、本組將與 9 月 12 日(三)下午 4 點 20 分於 3 樓會議室，召開 107 學年</p>

單位	報告事項
	<p>度第一次實習輔導會議，請各科主任、技士技佐及專業類科教師務必出席。</p> <p>訓育組</p> <p>一、107 學年度高三校外教學活動目前請各班導師最後人數確認，預定彙整後辦理採購程序。</p> <p>二、107 年度充實原住民一般教學設備經費核定 110 萬元，目前請計畫申報單位修正計畫內容後陳報國前署。</p> <p>三、107 學年度第一學期教室佈置比賽，已請各班依實施計畫辦理教室環境佈置，希望達到美化教室之教育。並將於 10 月 19 日截止後一週內辦理評分。</p> <p>四、107 學年度第一學期創意敬師卡片比賽開始，並將於 9 月 26 日截止收件，請鼓勵學生參與意願。(各班請導師推薦至少 1 件至多 6 件參加比賽)(本年度已申請 107 高優獎學金)</p> <p>五、107 學年度第一學期教師感恩海報製作比賽，並將於 9 月 26 日截止收件，每班請製作一張，海報紙請到訓育組選取。(將於中廊展出)(本年度已申請 107 高優獎學金)</p> <p>特教組</p> <p>一、09 月 17 日(一)資源班課程開始，課表儘量以外加式課程不影響原班上課為主，共有 46 名學生參加。</p> <p>二、09 月 10 日(二)已召開資源班會議。</p> <p>三、專業團隊服務申請至 09 月 14 日(五)，綜職科需求學生由林婉君助理協助申請；普通班身心障礙學生由資源班導師黃嵐炘老師及周稚芸輔導員協助申請。</p> <p>四、09 月 26 日(三)將召開綜合職能科親職座談會暨職場實習行前說明會。</p> <p>五、10 月 24 日(三)5-6 節(週會時間)進行特殊教育宣導活動，將列入教師特教研習時數。</p> <p>六、親職座談會在 10 月 13 日舉行。</p> <p>實驗研究組</p> <p>一、慈暉書局代辦發書期限至 9 月 14 日(五)止，預定請各班於 9 月 17 日(一)統計退書數量，9 月 19 日(三)中午前繳回退書單與新、舊課本至實驗研究組，辦理驗退作業。</p> <p>二、由於少數出版社不接受退書，部分上課用書須等學生註冊人數確定後才訂書，以避免衍生學生未繳書籍費或加訂課本須自付運費等問題。</p> <p>三、本學期重補修線上報名已於 9 月 5 日(三)截止，預定 9 月 13 日(四)領取繳費單，繳費期限至 9 月 18 日(二)。</p>
學 務 處	<p>課外活動組</p> <p>本校九十周年慶校慶將於 11 月 7 日進行預演，11 月 8、9 日舉辦各項活動。每科有 3 分鐘創意進場比賽。</p> <p>體育組</p> <p>體育場館的使用安全與環境衛生，在班會的時候請加強宣導，維持環境的整潔。</p>

單位	報告事項																								
	<p>諮商輔導中心</p> <p>一、輔導工作</p> <p>(一)確認國中端轉銜名單，並追蹤輔導：107 學年度共 8 位學生。</p> <p>(二)轉、復學生追蹤輔導：107-1 學年度共 17 位學生。</p> <p>(三)留察學生追蹤輔導。</p> <p>(四)中離、休學生追蹤輔導：106 學年度共 54 位（高一有 24 位、高二有 20 位、高三有 10 位）。</p> <p>二、活動辦理</p> <p>(一)107 年 9 月 10 日(星期一)輔導股長幹部訓練。</p> <p>(二)107 年 9 月 17 日(星期一)轉、復學生追蹤輔導會議。</p> <p>(三)107 年 9 月 26 日(三)教師輔導知能研習：通往幸福的關鍵—談伴侶關係—公東高中白芳華主任，歡迎各位師長參加。</p> <p>三、高關懷學生輔導工作</p> <p>(一)針對留察學生</p> <p>1、諮輔中心就 106-2 學年度留察學生小團體之了解與統計，大多以個人情緒問題、同儕關係及學校環境(包含學習動機與興趣)為影響學生留察因素。</p> <p>2、對於銷過、找到喜歡做的事情、課業學習、時間及情緒管理是留察學生認為需要協助與討論的部分。</p> <p>3、本校留察學生數量不少，所以從 106-2 學期有請兼任心理師協助帶領小團體的方式，協助關懷學生，並找到個別化的問題，下學期仍持續進行對留察學生的輔導。</p> <p>4、發現本校學生對專業科目有一定的興趣，只是大多在生涯屬於未定向者，也請各科就學生學習部分多協助與幫忙，增加孩子對學習的熱忱，相信會慢慢進步。</p> <p>5、多鼓勵孩子進行銷過，也給予銷過機會。</p> <p>(二)針對休學生：休學生大多以高一學生為主，本學期諮輔中心持續追蹤休學生休學後的去向以及身心狀況，並針對休學生作更深入了解，找出主要問題所在。也懇請各科主任及班導留意高關懷之學生，適時給予幫助及社會資源連結，必要時轉介諮輔中心，共同合作，幫助學生。</p> <p>生輔組</p> <p>一、教育部鑑於暑假期間學生騎乘機車發生事故頻傳，造成數起人員傷亡事件，肇事原因包含疲勞駕駛、違法改裝車輛及未遵守交通規則，本校將持續利用重要集會時機、學校網頁、公布欄.....等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少學生傷亡憾事肇生。</p> <p>二、107 年創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動宣導時程表：</p> <table><tr><th colspan="6">國立臺東專科學校107年度創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動時程表</th></tr><tr><th>項次</th><th>學 校</th><th>規劃日期</th><th>規 劃 時 間</th><th>班 級 數</th><th>排 定 科 目</th></tr><tr><td>1</td><td>都蘭國中</td><td>2018/9/19 (星期三)</td><td>13:00-15:00</td><td>4 班</td><td>資訊科、汽車科、園藝科、室設科</td></tr><tr><td>2</td><td>長濱國中</td><td>2018/9/26 (星期三)</td><td>14:00-16:00</td><td>4 班</td><td>機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科</td></tr></table>	國立臺東專科學校107年度創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動時程表						項次	學 校	規劃日期	規 劃 時 間	班 級 數	排 定 科 目	1	都蘭國中	2018/9/19 (星期三)	13:00-15:00	4 班	資訊科、汽車科、園藝科、室設科	2	長濱國中	2018/9/26 (星期三)	14:00-16:00	4 班	機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科
國立臺東專科學校107年度創客人樂生活有自信反毒品反毒宣導活動時程表																									
項次	學 校	規劃日期	規 劃 時 間	班 級 數	排 定 科 目																				
1	都蘭國中	2018/9/19 (星期三)	13:00-15:00	4 班	資訊科、汽車科、園藝科、室設科																				
2	長濱國中	2018/9/26 (星期三)	14:00-16:00	4 班	機械科、家政科、文創科、農機科、電機科、畜保科																				

單位	報告事項					
	3	大武國中	2018/10/03 (星期三)	14:00-16:00	6 班	園藝科、畜保科、室設科
總 務 處	三、107 學年度實彈射擊體驗活動：					
	(一)實施日期：107 年 10 月 18 日(星期四)上午。					
	(二)地點：臺東地區指揮部太平營區靶場。					
	(三)參加人員：高職二年級學生及導師。					
	(四)所著服裝：長袖運動服。					
	四、9 月 21 日為國家防災日，預演的時間為第三節課下課前 10 分鐘。					
	營繕保管組					
	一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，目前本週辦理完工第 2 次確認。					
	二、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，9 月 11 日驗收缺失複驗。					
	三、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元，已完工，預計 9 月 17 日辦理驗收。					
	四、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助電機科電力整修工程 250 萬，已完工，驗收前置作業中。建築科漏水修繕工程 180 萬及進修學校廁所修繕工程 200 萬，施工中。					
	五、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，目前預算書修正中。					
	六、六、107 年完免計畫-107-3 擇其所愛·技職飛揚，畜保科美容寵物工場水電修繕及隔間牆建置工程設計中。家政科中餐烹調工場排煙設施修繕工程及家政科中餐烹調工場瓦斯、水管管路修繕工程，工程採購前置作業中。					
	環境安全衛生組					
	一、行政院環境保護署於 107 年 6 月 8 日預告「一次用塑膠吸管限制使用對象、實施方式及實施日期」草案，規定公部門、公私立學校、百貨公司及購物中心、連鎖速食店等 4 大類限制使用對象不得提供一次用塑膠吸管供內食餐飲之消費者使用；敬請師長協助宣導，並請員生社配合辦理，「不提供一次用塑膠吸管」，以免因違規而受罰。					
	二、爾來發現精勤校區精勤樓、音美樓等公共校舍設置之滅火器部份遭人為破壞或使用，致使壓力不足或已無藥粉，嚴重影響火災搶救功能及滅火時效；滅火器係為應付火災緊急狀況使用，敬請師長協助宣導，非火災狀況請勿使用避免緊急狀況時無法使用。依消防法第三十四條規定，毀損供消防使用之蓄、供水設備或消防、救護設備者，處三年以下有期徒刑或拘役，得併科新臺幣六千元以上三萬元以下罰金。前項未遂犯罰之。					
	三、本組定於 107 年 10 月 4 日 13:30 至 17:30 假誠樸校區教學大樓 2 樓階梯教室(三)舉辦 107 年度下半年自衛消防編組訓練；依據消防法施行細則第十五條規定，「每半年至少應舉辦一次，每次不得少於四小時，並應事先通報當地消防機關」。					
	四、本組定於 107 年 10 月 31 日 13:10 至 15:00 假志清堂實施 107 年度下半年環境教育，課程名稱：「台灣生物多樣性與野生動物保育研究」，					

單位	報告事項																																																				
	<p>參加對象：本校全體教職員工及高職部全體學生，敬請本校全體教職員工同仁準時參加。環境教育法第二十四條之一規定：拒不接受環境講習或時數不足者，以自然人、法人、設有代表人或管理人之非法人團體、中央或地方機關（構）或其他組織為處分對象，處新臺幣五千元以上一萬五千元以下罰鍰。</p> <p>五、本組預定於9月份對各教學單位進行較高危險性機械及設備調查與實驗室化學品調查，敬請各單位配合辦理，以利彙核後回報。</p> <p>事務組</p> <p>一、精勤校區施工工程挖出土方運至誠樸校區填補因尼伯特颱風移除枯樹後凹陷地表，感謝柯扭村老師9月5日及9月7日帶領農機科8位學生協助。</p> <p>二、預訂9月15日於精勤校區進行校園公共區域環境(含志清堂、農機科、文創科及教職員宿舍、男生宿舍)委外消毒噴藥工作，請注意9月14日下班後確實緊閉門窗，於下個上班日各物品使用請先擦拭或清洗，另公告網站及Email周知；遇雨天另行公告。</p> <p>三、各單位陸續申請計畫核定者，請將資本門核定項目，Email至本組已利登錄資料。(本組專員自9月10日起申請婉假，招標案件請盧書記代理)</p> <p>四、教育部107年9月26日辦理107年度第3次政府電子採購網資料查察會議，抽查本校計「秘書室統計應用軟體(高教深耕計畫)」、「文化創意設計科木工帶鋸機等設備(高教深耕計畫)」、「圖資中心個人電腦51組(高教深耕計畫)」、「圖資中心離線備份系統伺服器設備1批」、「餐旅管理科行動餐飲車1台(提升教學品質計畫)」等5案之相關文件編碼並裝訂於9月18日前免備文送採購稽核小組查察。</p> <p>五、因應工程委員會每年採購稽核小組稽核監督機制，依採購法第7條規定，所稱工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程，凡屬工程類者，請交由營繕保管組辦理招標作業。</p> <p>六、107學年度停車證申請請至總務處網頁申請： http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcorder/modules/tad_form/。</p>																																																				
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、高職第二次班級讀書會將於107年09月19日(三)下午五、六節辦理。</p> <p>二、因精勤分館工程尚未驗收完成，故尚未開館，待驗收及清潔完成後開館時間另行公告。</p>																																																				
進修學校	<p>教學組</p> <p>進修學校107學年度第一學期學生人數如后：</p> <table><tr><th colspan="13">進修學校107學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1070910)</th></tr><tr><th>科別</th><th colspan="4">電機科</th><th colspan="4">家政科</th><th colspan="4">合計</th></tr><tr><th>區分</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>小計</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>小計</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>總計</th></tr><tr><td>學生數</td><td>29</td><td>23</td><td>20</td><td>72</td><td>40</td><td>33</td><td>26</td><td>99</td><td>69</td><td>56</td><td>46</td><td>171</td></tr></table>	進修學校107學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1070910)													科別	電機科				家政科				合計				區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計	學生數	29	23	20	72	40	33	26	99	69	56	46	171
進修學校107學年度第1學期學生人數統計表(資料日期1070910)																																																					
科別	電機科				家政科				合計																																												
區分	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	小計	一年級	二年級	三年級	總計																																									
學生數	29	23	20	72	40	33	26	99	69	56	46	171																																									

單位	報告事項
	<p>生活輔導組</p> <p>一、進修學校 9 月份管制執行事項：</p> <p>(三)教室佈告欄佈置：09 月 03 日至 09 月 26 日。</p> <p>(四)班會（新學期新希望）：09 月 05 日。</p> <p>(五)週會（家庭教育講座：茶米油鹽中的愛情）：09 月 12 日</p> <p>(六)班會（防災演練）：09 月 19 日。</p> <p>(七)進修學校體檢作業：09 月 20 日。</p> <p>(八)班會（班級佈告欄佈置評選）：09 月 26 日。</p> <p>二、因應行政院訂定 9 月 21 日為「全國防災日」，本校配合辦理演練啟動震災系統運作，實施一分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)及疏散演練，以檢驗本校地震災害應變處理能力，俾利做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。另配合進修學校作息，演練時間提前至 107 年 9 月 19 日(星期三)第五節課班會時機，實施地震避難掩護演練及緊急疏散演練實作。</p> <p>三、為凝聚各班向心力，營造班級風格及美化教學環境，辦理各班教室佈告欄佈置競賽，預於 9 月 26 日(星期三) 第五節課班會時機實施班級佈告欄佈置評選。</p>
秘書室	<p>一、本校 106 年度上半年度附設高職部校務評鑑建議事項案，各單位已依業務職掌並就建議事項提改進策略填寫 106 學年度執行情形。</p> <p>二、本建議事項依本校自我評鑑辦法第五條應於上次評鑑之後二年內完成，於第三年進行內部評鑑，各單位如有窒礙難行處，請提列至貴單位之單位(科或中心)會議討論並邀請校長、副校長及秘書室主任研議改善方向，以建立自我改善機制並達成校務目標。</p> <p>三、單位會議紀錄請副知秘書室；評鑑建議事項之佐證資料請貴單位妥為保存，以作為下次評鑑之參據。</p> <p>四、國教署來函有關 108 至 111 年「國立高級中等學校改善校園設施設備工程四年中程計畫」，根據計畫內容將成立中程計畫小組，以高職行政會議的成員為小組成員，計畫推動時彙整各科需求，於 10 月提出。</p>
人事室	無。
主計室	<p>一、107 年度截至 8 月 31 止預算執行情形，本年度短絀數為 4,585 萬 6,241 元，較預算數短絀 1,454 萬 8,000 元，增加短絀 3,130 萬 8,241 元，增加 215.21%；購建固定資產執行數為 2,284 萬 1,023 元，執行率為 93.66 %（詳附件二）。（應執行資本門經費預算數為 9,699 萬 8,389 元，已執行 3,635 萬 4,072 元，執行率為 37.48%）。</p> <p>二、不同月份之工讀生工讀費等薪資，請分別輸入(區分 2 筆以上)，以免勞、健保、勞退、補充保費等經費出帳困難，請配合辦理。</p>
裁示	無。

肆、討論事項：無。

伍、臨時動議：

案由一 訂定「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」(草案)，請審議。	(提案單位：圖書資訊中心)
--	---------------

說明：

- 一、依據教育部 107 年 8 月 22 日臺教授國部字第 107000812 號函，為成立本校前瞻新興數位科技區域推廣中心，訂定「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」(草案)。
- 二、本案經圖書資訊中心資訊組 107 年 9 月 11 日第 1072102589 號簽奉鈞長裁示提送行政會議審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：教育部 107 年 8 月 22 日臺教授國部字第 10700511 號函。
 - (二)附件 1-2：圖書資訊中心資訊組 107 年 9 月 11 日第 1072102589 號簽。
 - (三)附件 1-3：「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」(草案)修正條文對照表。
 - (四)附件 1-4：「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」(草案)

建議修正：

- 一、第三條第一款刪減「由本校專任教師兼任，督辦本中心各項業務，任期一年，為無給職，任滿得續聘之。」增列「置執行秘書一人，中心副主任及協助教師各若干名，以協助辦理本中心各項業務。」字樣。第二款刪減「本中心置執行秘書一人，副主任若干名，協助教師若干名，由本校專任教師兼任，承辦本中心各項業務，任期一年，為無給職，任滿得續聘之。另置助理一人，由學校聘請專業人員擔任，協助推動本中心各項業務。」增列「上述相關人員均為無給職，由校長從本校專任教師中聘任之，聘期依計畫核定執行期限聘之，任滿時得續聘。」字樣。第三款刪減「以上中心組織人員由校長任命之。」新列「本中心得置行政助理若干名，協助中心各項業務推動執行，其經費由計畫支應，聘期依計畫核定執行期限聘之。」字樣。
- 二、第四條第一款刪減「，由中心主任指派一名副主任負責審議」字樣。第二款刪減「，由中心主任指派一名副主任負責審議」字樣。第三款刪減「，由中心主任指派一名副主任負責審議」字樣。第四款刪減「由執行秘書負責聯絡及彙整，中心主任負責督導」字樣。第五款刪減「中心主任負責」增列「中心」與「應」字樣。第六款刪增「之」與「推動業務相關之經費由教育部國民及學前教育署核定之經費支應。」新列「執行各項活動及業務之經費，由「前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心」核定之經費支應。」
- 三、第五條增列「計畫執行結束後，本辦法即自行失效。」字樣。

決議：依建議修正部分條文(詳附件 1-3~4)，餘照案通過。

陸、散會（11:32）

附件 1-1

檔 號： 020107
保存年限： 20
電子著錄

收發文號： 1070008761
收發日期： 107年08月22日
制稿文號： 1070100511
1070100511

教育部 函

機關地址： 41341 臺中市 霧峰區 中正路738之4號
傳 真： 04-23321634
承 辦 人： 汪育竹
聯絡電話： 04-37061174

受 文 者： 國立臺東專科學校高職部

發文日期： 中華民國107年08月17日

發文字號： 臺教授國部字第1070086012號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 1070100511_1_新興科技計畫.tif (新興科技計畫)

主 旨： 核定補助貴校前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心」經費，請依說明辦理，請查照。

說 明：

- 一、本案計畫期程自107年7月1日起至107年12月31日止。
- 二、請貴校依附件核定金額於文到5日內掣據函報本部國教署請款(抬頭：教育部國民及學前教育署)。
- 三、本案原始支出憑證單據留存貴校，請專冊，依會計法規定妥慎保管，俾供相關單位查核。
- 四、本案經費應專款專用，依前瞻基礎建設條例第6條規定略以，各執行機關執行部分，應依預算法規定解繳國庫，不得移用；若有未執行項目及結餘款，依前瞻基礎建設特別條例規定辦理，均應繳回本部國教署。
- 五、受補助對象應於本年度計畫辦理結束後2個月內依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定，併同成果報告函報本部國教署辦理核結相關事宜。
- 六、此案為行政院核定之新興科技設備採購，其資本門經費不受限於一臺電腦規範上限之新臺幣2萬5,000元規定。
- 七、為協助受補助學校落實執行推動本計畫，受補助學校得指定教師兼辦本計畫，於計畫執行期間得減授鐘點，其減授時數得視各校計畫實際執行情形及需求酌予調整，以每人每週減授2至4節為原則，每校不得超過16節。

附件 1-2

檔 號：050101
保存年限：永久
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1072102589
1072102589

簽 於 資訊組 日期：中華民國107年09月11日

附 件：(2件) 1072102589_1_107-9-3核定補助貴校前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心」經費，請依說明辦理，請 查照。 .pdf (附件一)
1072102589_2_國立臺東專科學校數位前瞻區域推廣中心設置辦法修正(new 9-6 修).doc (附件二)

主 旨：為訂定前瞻基礎建設之普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心設置辦法，簽請核示。

說 明：一、依據教育部107年8月17日臺教授國部字第1070086012號函核定，國立臺東專科學校為辦理教育部國民及學前署補助前瞻基礎建設--普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫(附件一)，以落實高級中等以下學校師生對新興科技的認知，特成立「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心，並訂定「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」(附件二)。

創稿文號：1072102589

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	劉明欽組長		資訊組		107-09-11 14:20	創文
					資訊組 組長 劉明欽 2018/9/11 下午 02:20:28	
2	侯浩生主任		圖書資訊中心	107-09-11 14:22	107-09-11 14:23	串簽
					圖書資訊中 心 主任 侯浩生 2018/9/11 下午 02:23:49	
3	李慶憲主任		附設高職部	107-09-12 07:46	107-09-12 07:46	串簽
					附設高職部 主任 李慶憲 2018/9/12 上午 07:40:55	
4	蔡志賢主任		秘書室			串簽

附件 1-3

「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」
(草案)

條	文	說	明
第一條	依據教育部 107 年 8 月 17 日臺教授國部字第 1070086012 號函核定，國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為辦理教育部國民及學前教育署補助前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心（以下簡稱數位前瞻計畫），以落實高級中等以下學校師生對新興科技的認知，特成立「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心」（以下簡稱本中心），並訂定「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」（以下簡稱本辦法），本中心為臨時性任務編制，並於計畫執行完成後解編。	訂定本法目的。	
第二條	本中心主要任務如下： 一、規劃並建置東部地區新興科技體驗場域。 二、成立跨領域教學開發及推廣團隊。 三、設計創新及富含地方特色課程，普及並強化數位學習教學。 四、構建更新新興科技相關軟體設備，開發創新體驗教材。 五、區域內教師師資培訓。 六、辦理科普研習或體驗活動。	本中心主要任務。	
第三條	本中心組織架構如下： 一、本中心置中心主任一人，綜理中心業務， 由本校專任教師兼任，督辦本中心各項業務，任期一年，為無給職，任滿得續聘之。 置執行秘書	本中心組織架構	

<p>一人，中心副主任及協助教師各若干名，以協助辦理本中心各項業務。</p> <p>二、本中心置執行秘書一人，副主任若干名，協助教師若干名，由本校專任教師兼任，承辦本中心各項業務，任期一年，為無給職，任滿得續聘之。另置助理一人，由學校聘請專業人員擔任，協助推動本中心各項業務。上述相關人員均為無給職，由校長從本校專任教師中聘任之，聘期依計畫核定執行期限聘之，任滿時得續聘。</p> <p>三、以上中心組織人員由校長任命之。本中心得置行政助理若干名，協助中心各項業務推動執行，其經費由計畫支應，聘期依計畫核定執行期限聘之。</p>	
<p>第四條 本中心推動之業務及職責</p> <p>一、數位前瞻計畫之體驗活動課程、課程模組及數位教材由中心主任指派一名副主任負責審議。</p> <p>二、有關數位前瞻計畫之相關規章或制度由中心主任指派一名副主任負責審議。</p> <p>三、其他與前瞻計畫有關事項由中心主任指派一名副主任負責審議。</p> <p>四、數位前瞻計畫之執行進度及實施成效由執行秘書負責聯絡及彙整，中心主任負責督導。</p>	<p>本中心推動之業務及職責。</p>

<p>五、中心每月應由中心主任負責召開會議，由各業務負責人員彙報業務執行進度及相關事項。</p> <p>六、本中心之執行各項活動及業務之經費，由「前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心」核定之經費支應。推動業務相關之經費由教育部國民及學前教育署核定之經費支應。</p>	
<p>第五條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。 計畫執行結束後，本辦法即自行失效。</p>	<p>本辦法核定實施程序。</p>

國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法

民國 107 年 09 月 12 日行政會議通過

第一條 依據教育部 107 年 8 月 17 日臺教授國部字第 1070086012 號函核定，國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為辦理教育部國民及學前教育署補助前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心（以下簡稱數位前瞻計畫），以落實高級中等以下學校師生對新興科技的認知，特成立「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心」（以下簡稱本中心），並訂定「國立臺東專科學校前瞻新興數位科技區域推廣中心設置辦法」（以下簡稱本辦法），本中心為臨時性任務編制，並於計畫執行完成後解編。

第二條 中心主要任務如下：

- 一、規劃並建置東部地區新興科技體驗場域。
- 二、成立跨領域教學開發及推廣團隊。
- 三、設計創新及富含地方特色課程，普及並強化數位學習教學。
- 四、構建更新新興科技相關軟硬體設備，開發創新體驗教材。
- 五、區域內教師師資培訓。
- 六、辦理科普研習或體驗活動。

第三條 本中心組織架構如下：

- 一、本中心置中心主任一人，綜理中心業務。置執行秘書一人，中心副主任及協助教師各若干名，以協助辦理本中心各項業務。
- 二、上述相關人員均為無給職，由校長從本校專任教師中聘任之，聘期依計畫核定執行期限聘之，任滿時得續聘。
- 三、本中心得置行政助理若干名，協助中心各項業務推動執行，其經費由計畫支應，聘期依計畫核定執行期限聘之。

第四條 本中心推動之業務及職責

- 一、數位前瞻計畫之體驗活動課程、課程模組及數位教材。
- 二、有關數位前瞻計畫之相關規章或制度。
- 三、其他與前瞻計畫有關事項。
- 四、數位前瞻計畫之執行進度及實施成效。
- 五、中心每月應召開會議，由各業務負責人員彙報業務執行進度及相關事項。
- 六、本中心執行各項活動及業務之經費，由「前瞻基礎建設-普及高級中等以下學校新興科技之認知計畫暨區域推廣中心」核定之

經費支應。

第五條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。計畫執行結束後，本辦法即自行失效。

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 4 次行政會議(附設高職部)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 9 月 12 日(星期三)10：10

地 點：精勤校區行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：張家碩

出 席：(應到：26 人；實到：23 人；出席率：88.46%)

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	畜 保 科	吳惠明
副校長室	張朝祐	農 機 科	吳淑敏
教 務 處		室 設 科	吳清華
學生事務處	許和豐	機 械 科	林金成
總 務 處	邱月如	汽 車 科	林忠廷
圖書資訊中心	劉明敏	資 訊 科	張格豪
秘 書 室	薛志賢	家 政 科	林其司
人 事 室		電機科教師代表	
主 計 室	吳淑慧	建築科教師代表	張恒璋
附設高職部	李育忠	列席單位	
附設進修學校	廖偉志	教學組	李則輝
		訓育組	張朝祐
		實習輔導組	吳清華
		實驗研究組	林金成
		特教組	許元成
		教師會代表	盧美櫻