

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：107 年 11 月 07 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：張副校長禎祐

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次專科行政會議紀錄(10/03)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案事項經業辦單位回復執行情形如下：

決議事項	回復單位	執行情形	備註
主席裁示一、有關註冊組填報 107 學年度高一及專一學生調查後期中等資料庫調查作業，請資訊組洽商五專四科一年級各班導師於星期三下午的導師時間於規定的時間內填完，並請註冊組協助說明如何填報。	教務處註冊組 圖書資訊中心 資訊組	教務處註冊組 107 學年度高一及專一學生調查後期中等資料庫調查作業，已於 10 月 31 日填答完畢，本校填答回收率 94.8%。 圖書資訊中心資訊組 協助註冊組於星期三下午於行政圖資大樓之安排電腦教室學生填報，請註冊組將填報時間告知資訊組即可。	准予 備查
主席裁示二、高等教育深耕計畫的成果以電子檔呈現，成果以 PDF 檔、活動影片、資料掃描等方式上傳至網頁。各科活動結束或量化指標完成後，寄交給教學發展中心的賴助理、黃助理或負責各科的助理，教學發展中心即可將各項資料放置相對應 KPI 之中，即一邊資料搜集一邊撰寫成果報告。	教務處 教學發中心	一、本校目前正逢新舊系統資料轉移之際，教發中心賴助理負責本單位網頁架構、網站資料上傳等，預計十一月底完成資料轉移。 二、資料轉移同時改善網頁架構，使網站呈現符合校長指示，方便了解各單位 KPI 及成果執行進度。 三、請各單位於活動執行完畢後，完成成果報告並將相關電子檔資料繳交至教發中心，以利網站成果呈現。	准予 備查
主席裁示三、請學務處提供各項助學金的查核表給導師，以利導師協助學生申請校內各項助學金。	學務處	一、助學金已公告於學校首頁獎助學金專區，種類繁多，申請條件皆不相同，網址： http://std.ntc.edu.tw/web_edit/edit_show.asp?id=1048 二、助學金申請宣導每週二連	准予 備查

決議事項	回復單位	執行情形	備註
		同班會紀錄簿夾學務通報公告。	
主席裁示四、請諮商輔導中心與圖書資訊中心協調有關學生生涯歷程檔案之種子教師培訓與填報的時間，另歷程的填寫會請導師於指定的時間內完成。	諮商輔導中心 圖書資訊中心	<u>諮商輔導中心</u> 截至 11 月 02 日統計已完成 13 班，預計 11 月 28 日前完成全校班級學生生涯歷程檔案課程。 <u>圖書資訊中心資訊組</u> 有關種子教師的選取、培訓內容以及填報時間，煩請主要業辦單位諮商輔導中心確認，若須電腦教室作為培訓與填報場地，資訊組配合從旁協助。	准予備查
主席裁示五、請各科列印「各級學校實驗(習)場所災害訪查作業要點」，發放至各實驗(習)場所，並置於各場所，以便隨時查閱。	總務處 環境安全衛生組	已於 107 年 10 月 9 日以電子郵件轉知本校各實習(驗)場所，請各實習(驗)場所列印並置於各實習(驗)場所主要出入口明顯處，以利事故災害應變使用及通報，並要求於 11 月聯合巡檢前完成，將列為聯合巡檢一般檢查要項。	准予備查
主席裁示六、採購案若為特殊案件(如：物品必須進口、採購有時間限制等)，請事先與事務組協商清楚作業流程等，以利採購之進行。	秘書室	知會各單位主管及科主任依裁示事項辦理。	准予備查
案由一、訂定「國立臺東專科學校校務研究發展中心設置辦法」案，先行撤案。請秘書室參酌他校作為及部訂推動管考政策於新進組員到任後再行規劃提至副校長審閱。	秘書室	正參酌他校作為及部訂推動管考政策規劃中。	准予備查
案由二、修正「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表」案，先行撤案。請人事室通盤檢討並訂定全校性計畫性助理人員報酬表。	人事室	一、計畫性助理之報酬，因涉及各提報計畫之核定單位，爰仍由各提報計畫單位或主持人依其核定之計畫辦理。 二、業於 10 月 31 日由校長、副校長(兼教務主任)、主計室主任、人事室主任、秘書室主任召開協商會議，委請人事室就相關業務予與會成員擬定標	准予備查

決議事項	回復單位	執行情形	備註
		準作業流程，並於相關作業流程規劃完畢，再次研商確認後，逕發各單位主管參酌，確認無異於相關會議提案。	
案由三、修正「國立臺東專科學校招生委員會設置辦法」第二條案，照案通過。	教務處綜合業務組	已公告至法規彙編與教務處網站。	准予備查

參、本次各單位重點工作報告：

單位	報告事項										
教 務 處	<u>課務組</u>										
	一、107-2 學期開排課時間為：10 月 29 日至 11 月 23 日通識中心開排課，11 月 26 日至 12 月 21 日各科專業課開排課，請通識中心及各科注意開排課期程。										
	二、107-1 學期各科課程異動次數統計表：										
	科別	師資異動	節次異動	科目代碼異動	授課地點異動	選修停開	加開科目	必修停開	其他	統計	其他備註
	通識中心	3	9		6				6	24	1. 修改選課人數上限。
	動力機械科	6	13		4		1		1	25	1. 修改選課人數上限。
	園藝暨景觀科	10	6							16	
	餐旅管理科	6	2	1	6					15	
	資訊管理科									0	
	建築科	2	1							3	
電機工程科		2							2		
行銷與流通管理科									0		
食品科技科		1		1					2		
文化創意設計科	3	1		1					5		
合計	30	35	1	18	0	1	0	7	92		
三、「本位課程規劃書」於 107 學年度開始列入內控資料管考，各科每學年須重新檢視「本位課程規劃書」，有科發展目標、核心能力或課程異動等都需修正，另提醒須新增課程「專業英文」及「程式設計」納入修正，請將修正後將電子檔寄送課務組。											
四、依據 90 週年校慶暨運動大會籌備會議紀決議事項：											
(一)配合校慶暨運動會行程，日間部課程教學暫停。專任教師配合人事室規定簽到，兼任教師配合校運活動出席與會並到教務處課務組簽到(未到者需事先辦理調課，缺曠者將依規定辦理)。											
(二)進修推廣部，11 月 08 日(星期四)及 11 月 09 日(星期五)正常上課。											
五、11 月 05 日至 11 月 9 日受理 107-1 學期選修課程棄選。											
六、11 月 14 日(星期三)12:00-13:00 辦理數位學習系統教學-教師場，備有											

單位	報告事項																																																																																																																																																				
	<p>午餐，有意參加者請向本組登記。</p> <p>七、漢龍課程地圖系統已於 10 月 15 日上線操作，目前已完成系統登錄的科系為：食品科/行銷科/資管科，其餘各科均未完成，請務必於 11 月 30 日前全面完成。</p> <p>八、107-1 學期第 3-6 週教師授課鐘點費紙本已於 10 月 25 日送出，敬請各單位優先辦理以能按時撥款。</p> <p>九、107-1 教務會議將於 11 月 28 日召開，各科提案資料請於 11 月 23 日前送交課務組彙整，屆時請各位委員準時與會。</p> <p>十、各科若辦理相關微學分課程活動，本組尚餘 2 萬元講師鐘點費及 2 萬元成果展經費，敬請提出申請。</p> <p>十一、數位學習系統課程教材上傳統計情形：目前專任教師全校上傳率 92%，兼任教師全校上傳率 46%。敬請授課教師每項課程於開學一個月內完成上傳。</p> <p>107-1 專任教師數位學習系統教材上傳數(107.10.29 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>90</td><td>90</td><td>100%</td><td>14</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>38</td><td>31</td><td>82%</td><td>9</td><td>2</td></tr><tr><td>動機科</td><td>26</td><td>21</td><td>81%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>電機科</td><td>23</td><td>23</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>食品科</td><td>19</td><td>16</td><td>84%</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>建築科</td><td>15</td><td>12</td><td>80%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>資管科</td><td>13</td><td>13</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>32</td><td>32</td><td>100%</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>10</td><td>10</td><td>100%</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>25</td><td>19</td><td>76%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>總計</td><td>291</td><td>267</td><td>92%</td><td>66</td><td>8</td></tr></table> <p>107-1 兼任教師數位學習系統教材上傳數(107.10.29 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>通識中心</td><td>51</td><td>31</td><td>61%</td><td>21</td><td>8</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>23</td><td>11</td><td>48%</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>動機科</td><td>13</td><td>5</td><td>38%</td><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>電機科</td><td>14</td><td>6</td><td>43%</td><td>8</td><td>4</td></tr><tr><td>食品科</td><td>9</td><td>2</td><td>22%</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>建築科</td><td>25</td><td>8</td><td>32%</td><td>14</td><td>9</td></tr><tr><td>資管科</td><td>3</td><td>2</td><td>67%</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>6</td><td>5</td><td>83%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>行銷科</td><td>0</td><td>0</td><td>0%</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>12</td><td>2</td><td>17%</td><td>7</td><td>6</td></tr><tr><td>總計</td><td>156</td><td>72</td><td>46%</td><td>78</td><td>42</td></tr></table> <p>綜合業務組</p> <p>一、有關本校 107 學年獎勵新生入學方案，目前各科已辦理初審及彙整至本</p>	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人	通識中心	90	90	100%	14	0	園藝科	38	31	82%	9	2	動機科	26	21	81%	5	1	電機科	23	23	100%	5	0	食品科	19	16	84%	6	1	建築科	15	12	80%	6	2	資管科	13	13	100%	5	0	餐旅科	32	32	100%	8	0	行銷科	10	10	100%	3	0	文創科	25	19	76%	5	2	總計	291	267	92%	66	8	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	通識中心	51	31	61%	21	8	園藝科	23	11	48%	10	5	動機科	13	5	38%	7	5	電機科	14	6	43%	8	4	食品科	9	2	22%	4	3	建築科	25	8	32%	14	9	資管科	3	2	67%	2	1	餐旅科	6	5	83%	5	1	行銷科	0	0	0%	0	0	文創科	12	2	17%	7	6	總計	156	72	46%	78	42
科別	總開課 課程數					上傳教材 課程數	上傳率	專任教師																																																																																																																																													
		總人數	未上傳人																																																																																																																																																		
通識中心	90	90	100%	14	0																																																																																																																																																
園藝科	38	31	82%	9	2																																																																																																																																																
動機科	26	21	81%	5	1																																																																																																																																																
電機科	23	23	100%	5	0																																																																																																																																																
食品科	19	16	84%	6	1																																																																																																																																																
建築科	15	12	80%	6	2																																																																																																																																																
資管科	13	13	100%	5	0																																																																																																																																																
餐旅科	32	32	100%	8	0																																																																																																																																																
行銷科	10	10	100%	3	0																																																																																																																																																
文創科	25	19	76%	5	2																																																																																																																																																
總計	291	267	92%	66	8																																																																																																																																																
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																																																	
				總人數	未上傳人數																																																																																																																																																
通識中心	51	31	61%	21	8																																																																																																																																																
園藝科	23	11	48%	10	5																																																																																																																																																
動機科	13	5	38%	7	5																																																																																																																																																
電機科	14	6	43%	8	4																																																																																																																																																
食品科	9	2	22%	4	3																																																																																																																																																
建築科	25	8	32%	14	9																																																																																																																																																
資管科	3	2	67%	2	1																																																																																																																																																
餐旅科	6	5	83%	5	1																																																																																																																																																
行銷科	0	0	0%	0	0																																																																																																																																																
文創科	12	2	17%	7	6																																																																																																																																																
總計	156	72	46%	78	42																																																																																																																																																

單位	報告事項		
	<p data-bbox="359 241 1332 275">組，預計在 12 月召開第一次「獎勵新生入學審查委員會」進行審議。</p> <table border="1" data-bbox="311 286 1353 324"> <tr> <th data-bbox="311 286 1200 324">活動名稱</th><th data-bbox="1200 286 1353 324">辦理單位</th></tr> </table> <p data-bbox="300 409 1385 488">二、108 年度五專及二專各入學管道名額分配表已完成彙整，並於 11 月 2 日函報教育部。</p> <p data-bbox="300 504 1385 582">三、日二專技優甄審、甄選入學、特殊選才-青年儲蓄帳戶組及聯合登記分發各科招生簡章製定已完成彙整，並於 10 月 31 日完成系統填報。</p> <p data-bbox="300 598 1385 777">四、本組將製作 107 學年本校畢業同學升二技及插大三之全校性榮譽榜文宣摺頁、帆布及辦理第一波榮譽榜招生文宣寄送作業。為配合主計室年度關帳期程，請各科最遲 11 月 09 日前提提供各科畢業生報考二技或插大之錄取榜單。</p> <p data-bbox="300 792 1385 1106">五、有關教育部高教深耕計畫-附錄「提升弱勢入學機制」之執行。目前動支率為 43%，已完成之體驗場次有 10 月 19 日台東體中、10 月 25 日及 11 月 01 日關山工商等，接下來仍有 11 月 14 日玉里高中、11 月 20 日蘭嶼高中等場次將陸續辦理，感謝各科在課程安排上的協助。有關 11 月 20 日蘭嶼高中場次，原本該校訂於 10 月 26 日來本校參與體驗課程，但因天候臨時取消。經和課程老師商量，改為到該校辦理，後續相關器材運送及人力支援，依計畫科目辦理。</p> <p data-bbox="311 1122 406 1155"><u>註冊組</u></p> <p data-bbox="311 1171 1141 1205">一、已完成各項學雜費減免及技專資料庫填報等上傳作業。</p> <p data-bbox="311 1220 1385 1489">二、專科期中考週為 11 月 12 日至 11 月 18 日，註冊組將於 11 月 9 日(五)E-MAIL 成績輸入及預警作業說明流程予各科，請各位師長準時於 11 月 25(日)前上網登錄期中考成績，11 月 28(星期三)前專任教師由『校園入口網』進入→點選『應用系統』→『數位歷程檔案系統』勾選預警名單；兼任教師 若無數位歷程檔案系統帳號，煩請填寫紙本『期中預警申請單』送註冊組彙辦。</p> <p data-bbox="311 1505 1385 1583">三、12 月 3 日至 12 月 7 日進行 107-2 學期學雜費減免申請作業。相關資料訂於 11 月下旬發送，請各班導師協助提醒學生。</p> <p data-bbox="311 1599 438 1632"><u>教發中心</u></p> <p data-bbox="311 1648 766 1682">一、107 年度高等教育深耕計畫：</p> <p data-bbox="375 1697 1385 1776">(一)本計畫上半年度已辦理完成但尚未繳交成果資料之活動清單如下表所示，請各單位盡速將資料繳交完成，以利後續成果彙整。</p>	活動名稱	辦理單位
活動名稱	辦理單位		

單位	報告事項					
	2018 臺灣國際蘭展-全國盃青農教育蘭花景觀布置競賽			園藝科		
	第 48 屆全國技能競賽南區分賽			園藝科		
	推動課程健檢			園藝科		
	園藝丙級證照輔導班			園藝科		
	東專文藝創作獎			通識中心		
	英語補救教學課程			通識中心		
	校外實作系列活動			服學中心		
	服務學習期末成果展			服學中心		
(二)請各單位將下半年預計辦理之活動，盡速填寫活動申請表依流程簽文辦理。截至10月29日中午，尚未申請辦理之活動彙整如下表。						
辦理單位		子計畫名稱	辦理項目	KPI	執行進度	
學 務 處	衛保組	A-5：生活學習相關講座	愛滋病宣導	1 場	尚未執行	
	衛保組		健康促進宣導	1 場	尚未執行完畢	
	生輔組		防制學生藥物濫用宣導	1 場	尚未執行	
課務組		A-1：建置全校課程地圖	課程地圖進度追蹤會議	2 場	尚未執行完畢 (預 12 月辦理)	
課務組		A-6：微學分課程	開設微學分課程	20	尚未執行完畢 (已辦理 7 門)	
(三)截至11月01日(四)上午，本校高教深耕計畫經費執行概況如下表：						
經費執行概況表(請領第三期款尚需實支 1,371,499 元(含附錄))						
經費分類	經費額度	動支	動支率	實支	實支率(%)	餘額
人事費	6,325,000	3,956,756	62.56%	3,482,984	55.07	2,368,244
業務費 (主冊)	14,775,000	8,950,650	60.58%	5,938,250	40.19	5,824,350
業務費 (附錄)	1,788,440	398,201	22.27%	324,321	18.13	1,390,239
設備費	8,800,000	8,737,609	99.29%	4,410,282	50.12	62,391
合計	31,688,440	22,043,216	69.56%	14,155,837	44.67	9,645,224
註：設備費待轉實支數為 4,353,307 = 823,507(核銷簽證數) + 3,503,820(請購未銷數)						
(四)跨領域及微學分課程活動:中心已將各科提出申請之活動項目登錄於教發中心官網(http://edusp.ntc.edu.tw/)，如有合適之課程、講座、工作坊等，將安排後續推廣活動鼓勵學生參與。						
(五)高等教育深耕計畫網站:原網站(http://edusp.ntc.edu.tw)將移至學校新版網站系統上(b033.ntc.edu.tw)，預計11月底資料移轉完成，移轉完成後繼續沿用原網址。						
(六)未來網站新增各單位計畫辦理的活動內容及執行進度。						
(七)協調各項活動對外公告：各科舉辦證照輔導班及講座相關活動如有意開放予校外人士報名，請與本中心聯絡。						
(八)依教育部107年8月2日臺教技(三)字第1070132371號函規定：						
1、學校執行本計畫預算，於每年度終了未能執行完竣者，年度剩餘經費除未執行項目外，得納入下年度本計畫經費支應(國立學校年度剩餘款不得納入校務基金)；計畫執行五年後仍有經費結餘，則應依補助比率繳回。「提升高教公共性：完善弱勢協						

單位	報告事項																														
	<p>助機制」部分，本部補助款於各年度終了未能執行完竣者，均應依補助比率繳回。</p> <p>2、學校執行本計畫年度經費之執行率應達百分之八十以上，並作為考評項目之一。經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，教育部得酌予刪減次年度之經費補助。</p> <p>二、教學實踐研究計畫：11 月 01 日(星期四)教育部來函通知教學實踐研究計畫作業要點部分規定修正，文陳核後公告周知。</p>																														
學務處	<p>生活輔導組</p> <p>一、車禍案件：教育部鑑於暑假期間學生騎乘機車發生事故頻傳，造成數起人員傷亡事件，肇事原因包含疲勞駕駛、違法改裝車輛及未遵守交通規則，本校將持續利用重要集會時機、學校網頁、公布欄……等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少學生傷亡憾事肇生。</p> <table><tr><th colspan="5">國立臺東專科學校車禍案件管制表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>班級</th><th>學生</th><th>車禍地點</th><th>車禍原因</th></tr><tr><td>08/30/1630</td><td>高職</td><td>嚴○○</td><td>太原路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>10/02/1735</td><td>專科</td><td>張○○</td><td>太原路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td>10/05/2030</td><td>專科</td><td>陳○○</td><td>中華路一段</td><td>(下課時間)騎機車未注意前方車況</td></tr><tr><td colspan="3">總計：3 件</td><td colspan="2">更新日期：11/02</td></tr></table> <p>二、強化校園安全防護機制：</p> <p>本(107)年 10 月 28 日發生學生於校園內發生命案，為防範校園肇生重大校安事件，重申強化校園安全檢核機制，落實各項校安應變措施，完善校園整體安全維護：</p> <p>(一)加強學生安全意識及被害預防觀念宣導，並強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，相關事宜及宣導事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1、提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。2、同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。3、課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。4、遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。5、在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。 <p>(二)落實校園門禁安全管制及依作息時段(含上、放學時段)於校園及周邊指派人員實施巡邏，對於可疑人、事、物應提高警覺，儘速通報協處，預防校園危安事件發生。</p> <p>(三)針對校園周邊繪製危險熱點地圖並公告及宣導，另於開學後 1 個月內完成校園安全環境檢測，於每學期應辦理人為災害演練，精進校屬人員應變能力。</p>	國立臺東專科學校車禍案件管制表					日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因	08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	10/02/1735	專科	張○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	10/05/2030	專科	陳○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況	總計：3 件			更新日期：11/02	
國立臺東專科學校車禍案件管制表																															
日期/時間	班級	學生	車禍地點	車禍原因																											
08/30/1630	高職	嚴○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																											
10/02/1735	專科	張○○	太原路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																											
10/05/2030	專科	陳○○	中華路一段	(下課時間)騎機車未注意前方車況																											
總計：3 件			更新日期：11/02																												

單位	報告事項																																																																																																							
	<p>(四)各校應利用相關課程或集會時機，加強師生安全意識，及被害預防觀念教育。</p> <p>(五)請依「維護校園安全支援約定書」與轄區警政單位保持聯繫與合作，以有效即時應處突發事件。</p> <p>服務學習中心</p> <p>一、截至 107 年 10 月 31 日止，107-1 學期服務學習校外實作合作機構共計 17 個單位，完成相關探訪及簽訂合作協議書進度如下表列，有『○』者，表示完成，其餘未完成探訪機構將於下週陸續完成，協議書簽訂仍持續進行中。</p> <p>107-1 學期服學校外實作合作機構完成相關探訪及簽訂合作協議書進度表</p> <table><tr><th rowspan="2">編號</th><th rowspan="2">非營利機構單位</th><th rowspan="2">合作班級</th><th colspan="2">完成合作事項</th></tr><tr><th>探訪</th><th>合作協議書簽訂</th></tr><tr><td>01</td><td>臺東縣府文化處圖書館</td><td>五專餐旅四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>02</td><td>小鯨魚非營利幼稚園</td><td>五專餐旅四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>03</td><td>台東縣原住民伊潭文化</td><td>二專餐旅一、二</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>04</td><td>私立台東仁愛之家</td><td>二專餐旅一</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>05</td><td>私立家立立社會福利慈</td><td>二專餐旅一</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>06</td><td>台東縣立永安國小</td><td>五專食品四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>07</td><td>弱勢者關懷協會</td><td>五專電機四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>08</td><td>社團法人台東縣失智者</td><td>二專行銷一</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>09</td><td>臺東縣體育會鐵人三項</td><td>五專園藝四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>10</td><td>台灣史前博物館</td><td>二專建築一甲</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>11</td><td>阿尼色弗兒童之家</td><td>二專建築一乙</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>12</td><td>台東桌球委員會</td><td>五專文創四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>13</td><td>慈心基金會</td><td>二專資管一</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>台東縣私立長青老人養</td><td>五專園藝四</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>15</td><td>智障者家長協會</td><td>五專電機四</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>台東荒野</td><td>二專建築一甲</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>17</td><td>台東縣立新園國小</td><td>二專電機一</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">合計</td><td></td><td>15(家)</td><td>12(家)</td></tr></table> <p>二、服學中心將於 11 月 14 日、11 月 21 日兩日下午 13:00-17:00 辦理『服務學習課程教師培訓工作坊-初階』，特別邀請前國立高雄第一科技大學王興昌組長蒞校講座，提供給尚未完成 8 小時培訓教師參加，順利取得任教服學課程講師資格，也歡迎有興趣老師參加活動，會後核發研習證書。</p> <p>三、服學中心提供清潔用具(笨斗+掃把組)給予教師研究室，尚未領取教師請至學務處服學中心領取。</p> <p>四、服學中心排定校慶 11 月 08、09 兩日參與服學課程校內服務時數的班級安排項目表如下，目前已連繫並與班級服學股長做過確認，再請導師協助督促。</p> <p>107-1 學期校慶 11/08-09 兩日參與服學課程班級校內服務項目時數安排表</p> <table><tr><th>日期</th><th>11 月 08 日(星期四)</th><th>11 月 09 日(星期五)</th></tr></table>				編號	非營利機構單位	合作班級	完成合作事項		探訪	合作協議書簽訂	01	臺東縣府文化處圖書館	五專餐旅四	○	○	02	小鯨魚非營利幼稚園	五專餐旅四	○	○	03	台東縣原住民伊潭文化	二專餐旅一、二	○		04	私立台東仁愛之家	二專餐旅一	○	○	05	私立家立立社會福利慈	二專餐旅一	○	○	06	台東縣立永安國小	五專食品四	○	○	07	弱勢者關懷協會	五專電機四	○	○	08	社團法人台東縣失智者	二專行銷一	○		09	臺東縣體育會鐵人三項	五專園藝四	○	○	10	台灣史前博物館	二專建築一甲	○	○	11	阿尼色弗兒童之家	二專建築一乙	○	○	12	台東桌球委員會	五專文創四	○	○	13	慈心基金會	二專資管一	○		14	台東縣私立長青老人養	五專園藝四	○	○	15	智障者家長協會	五專電機四			16	台東荒野	二專建築一甲	○	○	17	台東縣立新園國小	二專電機一			合計			15(家)	12(家)	日期	11 月 08 日(星期四)	11 月 09 日(星期五)
編號	非營利機構單位	合作班級	完成合作事項																																																																																																					
			探訪	合作協議書簽訂																																																																																																				
01	臺東縣府文化處圖書館	五專餐旅四	○	○																																																																																																				
02	小鯨魚非營利幼稚園	五專餐旅四	○	○																																																																																																				
03	台東縣原住民伊潭文化	二專餐旅一、二	○																																																																																																					
04	私立台東仁愛之家	二專餐旅一	○	○																																																																																																				
05	私立家立立社會福利慈	二專餐旅一	○	○																																																																																																				
06	台東縣立永安國小	五專食品四	○	○																																																																																																				
07	弱勢者關懷協會	五專電機四	○	○																																																																																																				
08	社團法人台東縣失智者	二專行銷一	○																																																																																																					
09	臺東縣體育會鐵人三項	五專園藝四	○	○																																																																																																				
10	台灣史前博物館	二專建築一甲	○	○																																																																																																				
11	阿尼色弗兒童之家	二專建築一乙	○	○																																																																																																				
12	台東桌球委員會	五專文創四	○	○																																																																																																				
13	慈心基金會	二專資管一	○																																																																																																					
14	台東縣私立長青老人養	五專園藝四	○	○																																																																																																				
15	智障者家長協會	五專電機四																																																																																																						
16	台東荒野	二專建築一甲	○	○																																																																																																				
17	台東縣立新園國小	二專電機一																																																																																																						
合計			15(家)	12(家)																																																																																																				
日期	11 月 08 日(星期四)	11 月 09 日(星期五)																																																																																																						

單位	報告事項					
	校慶第一天			校慶第二天		
	時間	負責清掃 維護地點	負責班級	時間	負責清掃 維護地點	負責班級
	08:00-09:00	校門口	五園藝四	08:00-09:00	校門口	五專電機四
	10:00-10:30	司令台	五餐旅四	10:00-10:30	司令台	二專電機一
	15:00-15:30			12:00-12:30		
	10:00-10:30	教學大樓 一樓廁所 (餐旅科)	二專建築甲	10:00-10:30	教學大樓 一樓廁所 (餐旅科)	二專行銷一
	15:00-15:30			12:00-12:30		
	10:00-10:30	教學大樓 一樓廁所 (食品科)	二專動機乙	10:00-10:30	教學大樓 一樓廁所 (食品科)	五專文創四
	15:00-15:30			12:00-12:30		
	10:00-10:30	籃球場	二專餐旅一	10:00-10:30	籃球場	二專園藝一
	15:00-15:30			12:00-12:30		
	會後一小時	回收場	二專動機甲	會後一小時	回收場	五專食品四
	一小時 09:00-16:00	資源回收 站 攤位輪值	二專建築乙	一小時 09:00-14:00	資源回收 站 攤位輪值	二專資管一
<p>註：回收場的垃圾處理，因開學初即聯絡，後因第二天校慶改為半日，故目前與台東市清潔隊清運車確切時間還在協調聯繫當中。如有確認會再與班級服學股長聯繫。</p> <p>五、性平窗口開學截至 11 月 01 日止，共收件 10 件，其中專科案件有 2 件。</p>						
總務處	<p>事務組</p> <p>一、為配合 107 年度主計室關帳作業，各項經費請購案件截止收件時間</p> <p>(一)萬元以上-11 月 26 日下午 5 時 30 分。(限需求單位已核章完畢)</p> <p>(二)萬元以下(授權各業辦單位自行採購之請購案件)-12 月 3 日下午 5 時。(限需求單位已核章完畢)</p> <p>二、106 年 9 月 13 日高職行政會議、106 年 11 月 22 日擴大行政會議、107 年 7 月 11 日專科部行政會議資料均宣導勿將愛車下班後仍停在學校停車場，同仁將愛車於假日期間仍停在學校，校園內停車場僅供公務上班代步車輛暫停，下班後請勿停放，再予宣導。</p> <p>三、精勤校區保全人員反應，學校假日活動、課程，學員均無申請停車證，造成車輛人員進出管理不易，建議短期課程仍將停車證列入收費項目，統一製作發放以資識別。</p> <p>四、學校各單位辦理活動皆需知會事務組，以免民眾或學員詢問辦理時間、地點，無法即時回應，並請通知與會人員攜帶活動通知或公文以利識別。</p> <p>營保組</p> <p>一、106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫教育部補助 800 萬元，結算作業中。</p> <p>二、107 年度改善教學環境計畫-汽車科、室設科及圖書分館外牆整修工程教育部補助 600 萬元，結算作業中。</p> <p>三、107 年度精勤校區老舊危險電力修繕工程計畫教育部補助 650 萬元，結算作業中。</p>					

單位	報告事項
	<p>四、107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫教育部補助建築科漏水修繕工程 180 萬，驗收缺失中。進修學校廁所修繕工程 200 萬，驗收缺失中。</p> <p>五、107 年度第 1 階段加速改善無障礙校園環境-建築科館無障礙電梯業經教育部核定補助經費 300 萬元，已決標，目前辦理開工前置作業，預計 108 年 11 月 13 日開工。</p> <p>六、東部地區優活農業人才培育計畫-乙丙級檢定場建置（補助 212.5 萬元）工程預算書陳核中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、「107 年度下半年自衛消防編組訓」、「107 年度勞工健康檢查」、「107 年度下半年環境教育」本組已分別於 107 年 10 月 4 日、10 月 15 日及 10 月 31 日辦理完畢，感謝師長及同仁參加與配合。</p> <p>二、下半年實習（驗）場所危險機械設備系統填報，本組已如期如質於 10 月底前完成教育部網路填報，感謝習（驗）場所負責人及同仁配合。</p> <p>三、污水處理廠之「曝氣鼓風機輸出至散氣盤管路破裂修繕」及消毒劑補充已辦理完成；「開關箱內元件更換及導線接頭清潔」廠商訂於 11 月 6 日進廠施作。</p> <p>四、消防局於 10 月 25、26 日計 2 日至本校進行 107 年度消防安全檢查，檢查結果已以專簽簽核中，查有精勤校區缺失 30 項、誠樸校區 22 項，另本校校園區分精勤及誠樸二校區，消防局認定應分別設置防火管理人員，並分別提送消防防護計畫書，前揭應改善事項，本組及營繕組刻正積極處理中，並限期如期如質完成改善。</p> <p>五、本組訂於 11 月中旬辦理教實習（驗）場所聯合巡檢，其中教育部令頒「各級學校實驗（習）場所災害訪查作業要點」，業已公告於本校網頁、校園入口網/網路文件夾/總務處公開文件，敬請各實習（驗）場所負責之師長、同仁逕行列印後粘貼於各實習（驗）場所主要出入口明顯處，以利事故災害應變使用及通報，並於 11 月聯合巡檢前完成，本組將列為聯合巡檢一般檢查要項之必檢項目。敬請配合辦理，謝謝。</p> <p>六、教育部於 107 年 10 月 25 日臺教技(二)字第 1070191361 號檢送經濟部函知行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」之 106 年度執行成效考評報告，本校 106 年總用電與 104 年(基期年)總用電相比較結果，年度累計節電量為-230,939 度，與 104 年(基期年)累計節電目標量 211,284 度相除結果，節能績優指標為-109%，本校尚需努力，其評比結果尚無涉行政院訂定之獎勵及懲處(執行不佳)標準。未來仍應持續實施節電措施：推動空調及照明設備之能源使用效率評估及汰換規劃作業，並據以編列預算辦理汰換，落實節能推動小組運作，發揮定期督導考核及成效檢討效益，並加強推動智慧化能源管理系統等。</p>

單位	報告事項																		
	<p>七、本校 107 年第 3 季飲水機水質檢測業已公告於學校網頁/總務處/檔案下載/檔案下載，檢測結果請同仁安心飲用。</p> <p>八、教育部令頒「教育部辦理大專校院校園職業安全衛生管理輔導及驗證認可實施要點」，業已公告於學校網頁、校園入口網/網路文件夾/總務處公開文件，請同仁逕行下載參閱。</p>																		
研發處	<p>實習就業組 107 年度大專校院畢業生流向調查-請各科在 11 月 9 日(五)下班前協助填報完成以利於後續彙整及回復教育部。</p> <p>研究產學組 一、本 107 年深耕計畫教師彈性薪資獎助，計有 19 位教師提出申請，研發處將先行初審後，召開彈性薪資委員會進行審查。 二、107 年第 2 學期「專任教師研究與推動產學合作減授鐘點」申請，請符合資格的老師，11 月 14 日前提出申請，以利送研究發展會議審查，相關辦法及表格本處已於 10 月 30 日寄送各教師信箱。 三、科技部 108 年度專題研究(含實務型專題研究)計畫補助案，自即日起接受申請，請有意願教師於 12 月 31 日上科技部網站完成上網申請。另科技部規定【首次申請計畫】之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件，本校教師可至台灣學術倫理資源中心的網站線上上課。 四、本校 107 年度「教師參加國際學術會議」及「提升教師實務與學術研究獎勵」申請獎補助乙案，本處自 107 年 12 月 01 日起至 12 月 31 日接受申請，請符合條件的教師將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，相關規定已公佈於學校網頁，並將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。 五、本校 107 年度專利申請費用補助，本處自 107 年 12 月 1 日起至 12 月 31 日接受申請，以補助發明專利為原則，請符合條件的教師依據本校「研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」將相關資料文件備妥後逕向研究產學組提出申請，相關規定已公佈於學校網頁，並將再次將規定及表格 Mail 至教師信箱。</p>																		
圖資中心	<p>圖書組： 一、107 年 10 月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數 / 時數</td><td>誠樸總館： 26 天 / 297 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>誠樸總館：2257 人次</td></tr> <tr> <td>借閱冊數 / 人次</td><td>626 冊 / 265 人</td></tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th></tr> <tr> <td>10 月獲贈贈書 (冊)</td><td>6 冊</td></tr> <tr> <td>總館藏量(= a + b +c) (冊)</td><td>102,450</td></tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td><td>94,820</td></tr> <tr> <td>b. 電子書</td><td>6,321</td></tr> </tbody> </table>	館務統計		開放天數 / 時數	誠樸總館： 26 天 / 297 小時	到館人次	誠樸總館：2257 人次	借閱冊數 / 人次	626 冊 / 265 人	館藏統計		10 月獲贈贈書 (冊)	6 冊	總館藏量(= a + b +c) (冊)	102,450	a. 紙本圖書	94,820	b. 電子書	6,321
館務統計																			
開放天數 / 時數	誠樸總館： 26 天 / 297 小時																		
到館人次	誠樸總館：2257 人次																		
借閱冊數 / 人次	626 冊 / 265 人																		
館藏統計																			
10 月獲贈贈書 (冊)	6 冊																		
總館藏量(= a + b +c) (冊)	102,450																		
a. 紙本圖書	94,820																		
b. 電子書	6,321																		

單位	報告事項		
	<table border="1" data-bbox="363 235 1369 280"> <tr> <td data-bbox="363 235 858 280">c. 視聽資料</td><td data-bbox="858 235 1369 280">1,309</td></tr> </table> <p data-bbox="986 286 1369 320">統計區間：107/10/01-107/10/31</p> <p data-bbox="309 331 1383 421">二、誠樸校區圖書館一樓藝文沙龍區於107年10月31日～11月10日舉辦通識教育中心『教學成果展暨文藝創作競賽獎作品展』，歡迎大家到館參展。</p> <p data-bbox="309 432 1383 521">三、年度中西文圖書已採購入館，上架前將先陳列於圖書館一樓大廳，歡迎讀者借閱。</p> <p data-bbox="309 533 1383 622">四、圖書館於11月08、09日於誠樸總館三創夢想區舉辦圖書館10年大事展，歡迎大家參加。</p> <p data-bbox="309 633 1383 741">資訊組： 精勤校區資訊科至園藝科辦公室及汽車科辦公室之一般網路與光纖網路已通知廠商進行施工。</p>	c. 視聽資料	1,309
c. 視聽資料	1,309		
進修推廣部	<p data-bbox="309 752 1383 1070">教務組 一、107-1 技專資料庫教務組資料已於10月15日(星期一)填報完成。 二、10月12日(星期五)完成107-1夜二專註冊無繳費紀錄說明表並送至出納組。 三、107年10月26日專科休(退)學學生退2/3學雜費截止。 四、10月份彙整107-1夜二專學雜費減免學生資料並製作清冊送至主計室。 五、107學年度大專校院學生基本資料庫夜二專學生資料已於10月26日(星期五)填報完成。</p> <p data-bbox="309 1081 1383 1529">學務組 一、107-1 技專資料庫學務組資料已於10月15日(星期一)填報完成。 二、107年10月11日(星期四)19:30~21:20於階梯教室三舉辦夜二專職涯講座-旅人安柏.不在家-在旅行及夢想的追尋路上。 三、107年10月16日(星期二)18:50~21:15於階梯教室三舉辦夜二專專業講座-未來農產業的發展與規劃。 四、107年10月30日(星期二)於進修部辦公室召開107-1夜二專第一次班聯會會議。 五、預計107年11月19日(星期一)19:00~21:00於志清堂舉辦夜二專班際羽球競賽。 六、預計107年11月21日(星期三)舉辦班聯會與校長及一級主管座談。</p> <p data-bbox="309 1541 1383 1899">推廣教育組 一、107年產投計畫-汽機修護實務班01期、農畜食品加工班第01期、107年度吊升荷重在三公噸以上固定式起重機(架空型-機上操作)操作人員(天車)安全衛生教育訓練第01期，已結訓。 二、108年度上半年產業人才投資計畫-訓練課程受理期間自107年10月12日至11月12日止，籌辦單位：高職部室內設計科，計畫撰寫中。 三、108年自來水管配管技能訓練班(108年1月5日至6月15日)，招生人數20人，招生作業至107年11月15日止。</p> <p data-bbox="309 1910 1383 2027">原住民技藝中心 一、中心於12月8日辦理107年度原住民族語認證考試。 二、試區試務講習日期暫定為11月21日。</p>		

單位	報告事項																																																												
	<p>三、107 學年度第一學期技職計畫執行至 108 年 1 月 31 日，目前經常門各子計畫完成上簽為：原民中心、文創科、動機科、園景科、餐旅科；尚未完成上簽單位為：食品科及電機科。資本門園景科執行補助經費 703,400 元目前動支 9.818%。</p> <p>四、原民中心活動表及辦理情形：</p> <table><tr><th></th><th>辦理日期</th><th>活動內容</th><th>計畫</th><th>地點</th><th>辦理</th></tr><tr><td>1.</td><td>10 月 13 日</td><td>原住民族社團社會服務活動</td><td>深耕</td><td>延平鄉武陵村</td><td>已完成</td></tr><tr><td>2.</td><td>10 月 14 日</td><td>107 年全國原住民資源中心成果展</td><td>原資</td><td>台北</td><td>已完成</td></tr><tr><td>3.</td><td>10 月 17 日</td><td>原住民技藝手工藝課程－原民植物染)</td><td>原資</td><td>原資中心</td><td>已完成</td></tr><tr><td>4.</td><td>11 月 02 日</td><td>藍染技藝課程</td><td>深耕</td><td>原資中心</td><td></td></tr><tr><td>5.</td><td>11 月 09 日</td><td>原住民傳統技藝工作坊－原民小米祭</td><td>深耕</td><td>原資中心</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td>11 月 17 日</td><td>原住民部落服務－教師部落</td><td>深耕</td><td>鸞山部落</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td>每周三下</td><td>原住民學生社團經營 (原住民創藝研究社)</td><td>深耕</td><td>原資中心</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td>11 月 18 日</td><td>原民中心環境意象改善計畫</td><td>原資</td><td>原資中心</td><td></td></tr><tr><td>9.</td><td>12 月 21 日</td><td>區域原資中心成果展</td><td>原資</td><td>花蓮慈科</td><td></td></tr></table> <p>以上活動歡迎各位師長及學生共同參與（不限原民生）。</p>		辦理日期	活動內容	計畫	地點	辦理	1.	10 月 13 日	原住民族社團社會服務活動	深耕	延平鄉武陵村	已完成	2.	10 月 14 日	107 年全國原住民資源中心成果展	原資	台北	已完成	3.	10 月 17 日	原住民技藝手工藝課程－原民植物染)	原資	原資中心	已完成	4.	11 月 02 日	藍染技藝課程	深耕	原資中心		5.	11 月 09 日	原住民傳統技藝工作坊－原民小米祭	深耕	原資中心		6.	11 月 17 日	原住民部落服務－教師部落	深耕	鸞山部落		7.	每周三下	原住民學生社團經營 (原住民創藝研究社)	深耕	原資中心		8.	11 月 18 日	原民中心環境意象改善計畫	原資	原資中心		9.	12 月 21 日	區域原資中心成果展	原資	花蓮慈科	
	辦理日期	活動內容	計畫	地點	辦理																																																								
1.	10 月 13 日	原住民族社團社會服務活動	深耕	延平鄉武陵村	已完成																																																								
2.	10 月 14 日	107 年全國原住民資源中心成果展	原資	台北	已完成																																																								
3.	10 月 17 日	原住民技藝手工藝課程－原民植物染)	原資	原資中心	已完成																																																								
4.	11 月 02 日	藍染技藝課程	深耕	原資中心																																																									
5.	11 月 09 日	原住民傳統技藝工作坊－原民小米祭	深耕	原資中心																																																									
6.	11 月 17 日	原住民部落服務－教師部落	深耕	鸞山部落																																																									
7.	每周三下	原住民學生社團經營 (原住民創藝研究社)	深耕	原資中心																																																									
8.	11 月 18 日	原民中心環境意象改善計畫	原資	原資中心																																																									
9.	12 月 21 日	區域原資中心成果展	原資	花蓮慈科																																																									
秘書室																																																													
人事室																																																													
主計室	<p>一、本室已通報本（107）年度結束注意事項（附件 1），請配合辦理。</p> <p>二、學生校外活動保險：名冊請加註科別及班級，俾利審核。</p> <p>三、再次重申：有關單據處理</p> <p>（一）黏貼於黏貼憑證範圍內(請黏貼牢固)。</p> <p>（二）裝訂整齊於 A4 直式右上角。</p> <p>（三）附件雙面黑白列印。</p> <p>四、再次重申：涉及經費收支案件應於事前簽核，並加會主計室；涉及差假應加會人事室。</p> <p>五、107 年度截至 10 月 31 止預算執行情形，本年度短絀數為 3,230 萬 256 元，較預算數短絀 944 萬 6,000 元，增加短絀 2,285 萬 4,256 元，增加 241.95 %；購建固定資產執行數為 2,327 萬 7,129 元，執行率為 93.40%（詳附件 2）（應執行資本門經費預算數為 1 億 439 萬 5,486 元，已執行 5,133 萬 994 元，執行率為 49.17%）。</p>																																																												
裁示	各單位辦理活動與開會的公文，請提前一週會簽各單位。公文若為急件請特別標記並追蹤掌握公文的進度。																																																												

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處實習就業組)
 修正「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 09 月 22 日教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第五

條、第六條、第六條之一修正與 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。

二、本修正草案經實習就業組 107 年 9 月 11 日研究發展會議討論通過，於 107 年 09 月 14 日第 1072102638 號簽會相關單位表示建議，並經鈞長奉核提送行政會議審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：106 年 09 月 22 日教育部「專科以上學校產學合作實施辦法（節錄版）。

(二)[附件 1-2](#)：實習就業組 107 年 09 月 14 日第 1072102638 號簽。

(三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」修正草案條文對照表。

(四)[附件 1-4](#)：「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（草案）。

決議：提案單位撤案。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(12：00)

[附件 1](#)

國立臺東專科學校 107 年度各項經費請示（購）及報支截止日期

- 一、依據本校預算分配原則第 5 條之規定略以，年度分配各單位預算，如有剩餘，**業務費留存至下一年度繼續支用**。非屬急需，建議留存至下一年度繼續支用，以減輕各單位執行壓力。
- 二、跨年度計畫，所剩經費得於下年度繼續支用；惟屬 107 年度之發票、收據、清冊等不得於 108 年度報支。各項計畫案擬於 108 年度採購事項，不得在 107 年度先行登錄，以免造成系統錯誤。
- 三、請購（示）截止日期

類 別	請購（示）截止日期	備 註
本校網路請購系統 各項經費之請購案件	107 年 11 月 30 日 17 時 30 分	管制 107 年度經費請購，僅開放查詢作業。 請先行完成系統登錄；另請購截止日期，請依總務處（事務組）通告辦理。

四、報支截止日期

類 別	報支截止日期	備 註
各項經費(含專案計畫)之預借款項	107 年 11 月 30 日	前清理完竣。
已登錄購案之報支	107 年 12 月 5 日	完成行政流程送達主計室
107 年度各類補助(或委辦)計畫請款	107 年 12 月 14 日	前務必開立本校 107 年度收據請款。
兼(代)課等鐘點費報支案件	107 年 12 月 28 日	送達主計室。
差旅費之報支	107 年 12 月 28 日	送達主計室。 若因業務需要於 107 年 12 月 28 日至 31 日仍需出差者，請於 108 年 1 月 2 日前送主計室報支。(註 1)
其他活動、研討會等，因故須於 107 年 11 月 30 日後開始辦理者	簽准後(含已簽准者)個別開放電腦線上登錄，惟仍應於活動結束 2 天內完成經費報支程序	並送達主計室。

註1：出差日期已跨 108 年度者，請登錄 108 年度之經費，並於 108 年度報支。

附件 2

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收 入	自籌收入	合 計			本 日 止	上月底止	本 日 止	上月底止	
經常收支餘絀										以12個月平均 達成率應達 83.33%
業務收入	335,174	59,654	394,828	336,957	366,718	108.83	109.25	92.88	79.34	
教學收入	0	59,142	59,142	57,504	45,554	79.22	91.66	77.02	49.63	
學雜費收入	0	68,274	68,274	68,274	48,291	70.73	94.68	70.73	47.34	
學雜費減免(-)	0	-18,944	-18,944	-18,944	-9,392	49.58	98.75	49.58	49.38	
建教合作收入	0	8,092	8,092	6,742	5,447	80.79	87.98	67.31	65.98	
推廣教育收入	0	1,720	1,720	1,432	1,208	84.36	81.11	70.24	60.79	
其他業務收入	335,174	512	335,686	279,453	321,164	114.93	111.46	95.67	84.58	
學校教學研究補助收入	308,031	0	308,031	258,585	258,585	100.00	100.00	83.95	75.92	
其他補助收入	27,143	0	27,143	20,356	62,167	305.40	243.96	229.04	182.96	
雜項業務收入	0	512	512	512	412	80.44	78.12	80.44	78.12	
業務成本與費用	335,174	74,123	409,297	346,338	411,958	118.95	116.93	100.65	90.08	
教學成本	246,948	60,244	307,192	260,082	322,861	124.14	120.92	105.10	93.20	
教學研究及訓輔成本	246,948	51,413	298,361	252,707	318,521	126.04	122.79	106.76	94.70	
建教合作成本	0	7,283	7,283	6,080	3,904	64.21	63.72	53.60	48.19	
推廣教育成本	0	1,548	1,548	1,295	437	33.71	21.83	28.20	16.51	
其他業務成本	11,981	5,093	17,074	14,226	9,027	63.46	70.29	52.87	52.70	
學生公費及獎勵金	11,981	5,093	17,074	14,226	9,027	63.46	70.29	52.87	52.70	
管理及總務費用	76,245	8,376	84,621	71,689	79,784	111.29	111.79	94.28	86.41	
管理費用及總務費用	76,245	8,376	84,621	71,689	79,784	111.29	111.79	94.28	86.41	
其他業務費用	0	410	410	341	285	83.57	82.15	69.51	61.51	
雜項業務費用	0	410	410	341	285	83.57	82.15	69.51	61.51	
業務賸餘(短絀-)	0	-14,469	-14,469	-9,381	-45,240	482.25	194.08	312.67	382.88	
業務外收入	0	19,969	19,969	16,636	38,086	228.93	224.07	190.72	168.01	

第1頁，共2頁

國立臺東專科學校107年度預算執行情形表
107年10月31日

單位：新臺幣千元

項目	本年度法定預算數			累計分配 預算數	截至本日止 累計收入 (支付)數	預算執行率%		全年度預算 達成率%		備 註
	政府補助 收入	自籌收入	合 計			本 日 止	上 月 底 止	本 日 止	上 月 底 止	
財務收入	0	3,500	3,500	2,914	2,306	79.14	69.08	65.89	51.77	
利息收入	0	3,500	3,500	2,914	2,306	79.14	69.08	65.89	51.77	
其他業務外收入	0	16,469	16,469	13,722	35,780	260.75	256.99	217.25	192.71	
資產使用及權利金收入	0	14,004	14,004	11,670	11,026	94.48	68.72	78.73	51.54	
受贈收入	0	600	600	500	1,396	279.23	275.89	232.69	206.92	
賠(補)償收入	0	0	0	0	7	0.00	0.00	0.00	0.00	
違規罰款收入	0	365	365	302	194	64.30	70.44	53.20	52.49	
雜項收入	0	1,500	1,500	1,250	23,156	1,852.47	2,051.66	1,543.72	1,538.75	
業務外費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
其他業務外費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
雜項費用	18,548	1,500	20,048	16,701	25,146	150.56	163.07	125.43	122.31	
業務外賸餘(短絀-)	-18,548	18,469	-79	-65	12,940	-19,907.25	-14,109.02	-16,379.38	-11,430.09	
本期賸餘(短絀-)	-18,548	4,000	-14,548	-9,446	-32,300	341.95	162.09	222.03	318.73	
購建固定資產計畫										
一般建築及設備計畫			24,921	24,921	23,277	93.40	91.95	93.40	91.95	
土地改良物			0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
房屋建築			5,607	5,607	5,954	106.19	106.19	106.19	106.19	
機械及設備			10,631	10,631	9,362	88.06	86.37	88.06	86.37	
交通及運輸設備			416	416	477	114.56	114.56	114.56	114.56	
雜項設備			8,267	8,267	7,484	90.53	88.32	90.53	88.32	

附件 1-1

法規名稱：	專科以上學校產學合作實施辦法
公發布日：	民國 95 年 12 月 28 日
修正日期：	民國 106 年 09 月 22 日
發文字號：	臺教技(三)字第1060125350B號 令
法規體系：	技術及職業教育
立法理由：	大專校院產學合作實施辦法 立法理由 .txt 0951228立法理由 .pdf 1010209立法理由 .pdf 1031224立法理由 .pdf 1060922專科以上學校產學合作實施辦法第五條、第六條、第六條之一總說明對照表 .pdf

第 5 條

學校辦理產學合作，應與合作機構簽訂書面契約，定明下列事項：

- 一、產學合作之標的及交付項目。
- 二、契約當事人應提供之必要經費或其他資源。
- 三、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。
- 四、產學合作獲得研究發展成果者，應定明研究發展成果及其收入之歸屬與運用。
- 五、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。
- 六、學校辦理產學合作購置圖書、期刊、儀器或設備者，應定明購置物及賸餘經費等財產管理運用。
- 七、相關人員利益衝突迴避及保密。

前條第一項第一款學校產學合作推動單位，應就其推動事項，統籌前項契約事宜，確認契約內容與相關法令相符，並督導履約進度，處理爭端，提供學校師生相關諮詢服務。

第 6 條

學校為與合作機構辦理學生校外實習，應設校級及院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會，並作為第四條第一項第一款學校產學合作推動單位。

前項校級學生校外實習委員會，應包括辦理校外實習業務人員、合作機構代表、學生代表、校外法律學者專家；其任務如下：

- 一、督導合作機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- 六、督導實習輔導訪視之落實。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第一項院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會之組成由各校定之；其任務如下：

- 一、整體規劃及推動校外實習課程。
- 二、確認合作機構之評估結果及選定。
- 三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- 五、處理學生實習期滿前之終止實習。
- 六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第 6-1 條

前條校外實習，學校應與合作機構就下列事項，納入第五條第一項之產學合作書面契約後，始得辦理：

- 一、合作機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
 - 二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
 - 三、為實習學生投保相關保險。
 - 四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
 - 五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
 - 六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。
- 學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

附件 1-2

檔 號： 0601
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期： 107年09月26日

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1072102638



簽 於 實習就業組 日期：中華民國107年09月14日

附 件：(2件) 1072102638_1_附件一研究發展會議記錄.doc (附件一)
1072102638_2_附件二會議簽到簿.pdf (附件二)

主 旨：檢陳本校107學年度第1學期「研究發展會議」會議紀錄乙份，簽請核示。

說明：

- 一、本會議於107年9月11日上午10時，於行政大樓504會議室開畢，由研發處洪瑞廷主任擔任會議主席。
- 二、本次會議重要決議如下：
 - (一)審查「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)通過，同意新增第六條第一項新增第四款「於國內辦理個人公開展演，發給獎勵金上限五千元」，以鼓勵本校教師公開展演，提高學校的可見度。
 - (二)審查「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)，文字修正後通過。
 - (三)審查「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」(草案)，文字修正後通過。
 - (四)審查「國立臺東專科學校補助師生參加校外專業競賽辦法」(草案)通過。
- 三、檢陳本次會議紀錄、簽到簿及修正後法令(如附件)。

擬辦：

奉核後：

- (一)「國立臺東專科學校提升教師實務與學術研究獎勵辦法」(草案)送校務基金管理委員會會議審議。
- (二)「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(草案)送行政會議討論審議。
- (三)「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」(草案)送行政會議討論通過後送校務會議審議。

(四)「國立臺東專科學校獎勵補助師生參加校外專業競賽辦法」(草案)送行政會議討論通過後送校務基金管理委員會審議。

創稿文號：1072102638

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	周志政技佐		實習就業組		107-09-14 15:54	創文
					實習就業組 周志政 技佐 2018/9/14 下午 03:54:11	
2	王明合技士		研究產學組	107-09-14 15:54	107-09-14 15:55	串簽
					研究產學組 王明合 技士 2018/9/14 下午 03:55:43	
3	周志政技佐		實習就業組	107-09-14 15:56	107-09-14 16:19	退文
					實習就業組 周志政 技佐 2018/9/14 下午 04:19:50	
4	王明合技士		研究產學組	107-09-14 16:20	107-09-14 16:27	串簽
有關教師獎勵新增「於國內辦理個人公開展演，發給獎勵金上限五千元」，6月27日本校學審會委員再次建議要編列，本次9月11日研發會議委員也再次贊同編列。因補助金額不大，對於學校聲譽極有幫助，故建請同意送校務基金委員會審查。					研究產學組 王明合 技士 2018/9/14 下午 04:27:18	
5	彭永良組長		研究產學組	107-09-14 16:59	107-09-14 17:00	並簽
					研究產學組 彭永良 組長 2018/9/14 下午 05:00:16	
6	趙靖豐組長		實習就業組	107-09-17 09:39	107-09-17 09:39	並簽
					實習就業組 趙靖豐 組長 2018/9/17 上午 09:39:49	
7	洪瑞廷主任		研究發展處	107-09-17 15:00	107-09-17 15:00	串簽
					研究發展處 洪瑞廷 主任 2018/9/17 下午 03:00:56	
8	主計室(登記桌)登記桌		主計室	107-09-17 16:01	107-09-17 16:06	串簽
					主計室 主計室(登記桌) 登記桌 2018/9/17 下午 04:06:48	
9	杜薇莊專員	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	107-09-18 14:05	107-09-18 14:07	串簽
					主計室 杜薇莊 專員 2018/9/18 下午 02:07:43	

10	吳玲瑩主任	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	107-09-18 19:58	107-09-20 18:34	申簽
查本校8月底收支短絀數為4,585萬6,241元，校務基金目前已無財力支應，建議提供相對財源再議。					主計室 吳玲瑩 主任 2018/9/20 下午 06:34:57	
11	蔡志賢主任		秘書室	107-09-21 07:57	107-09-21 08:00	申簽
					秘書室 蔡志賢 主任 2018/9/21 上午 08:00:55	
12	張禎祐副校長		副校長室	107-09-24 22:35	107-09-24 22:47	申簽
本會議討論之法案皆為皆為草案，因此有關教師獎勵新增法條，是否呈 鈞長審閱奉核可後再呈送校務基金委員會審議，如通過後再於研究發展處明年的預算中增編。					副校長室 張禎祐 副校長 2018/9/24 下午 10:47:20	
13	王俊勝校長	[王明合加簽]	校長室	107-09-25 11:43	107-09-25 11:46	決行
請完成修法程序，再依年度預算編列經費。餘如擬。					校長室 王俊勝 校長 2018/9/25 上午 11:46:00	
14	周志政技士		實習就業組	107-09-25 12:41	107-09-25 15:23	擲回
敬會秘書室					實習就業組 周志政 技士 2018/9/25 下午 03:23:04	
15	張家碩組員	[周志政加簽]	秘書室	107-09-26 14:55	107-09-26 15:02	申簽
					秘書室 張家碩 組員 2018/9/26 下午 03:02:53	
16	周志政技佐	[周志政加簽]	實習就業組	107-09-26 15:52		申簽

國立臺東專科學校學生校外實習辦法修訂草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第一條 目的</p> <p>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 目的</p> <p>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	本條未修正。
<p>第二條 實施對象</p> <p>本辦法所稱之實習係指本校專科部學生因課程需要在校外（國內或國外）之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。</p>	<p>第二條 實施對象</p> <p>本辦法所稱之實習係指本校專科部學生因課程需要在校外（國內或國外）之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。</p>	本條未修正。
<p>第三條 推動組織</p> <p>本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，<u>應</u>成立學生校外實習委員會。<u>其委員會組織成員與工作職掌，另以要</u></p>	<p>第三條 推動組織</p> <p>本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，<u>得</u>成立學生校外實習委員會。<u>委員會置主任委員一人，由副校長兼任</u></p>	<p>一、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條規定修正</p> <p>二、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>點訂定之。</u></p> <p>各科<u>推動專業課程校外實習</u>應<u>成立實習輔導小組</u>，<u>小組成員</u>由各科自定，其設置相關規定應送交本委員會備查，其任務應包含：</p> <p><u>一、整體規劃及推動校外實習課程。</u></p> <p><u>二、確認合作機構之評估結果及選定。</u></p> <p><u>三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。</u></p> <p><u>四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。</u></p> <p><u>五、處理學生實習期滿前之終止實習。</u></p> <p><u>六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。</u></p> <p><u>七、其他學生權益保障相關事項。</u></p>	<p><u>之，委員若干人組成。一學年至少開會一次。</u></p> <p>各科<u>應設置實習輔導小組</u>，必要時得以科務會議討論並決議<u>各科學生實習實施細則</u>，<u>細則中應包括：</u></p> <p><u>一、實施學分數、實習時間與輔導方式、實習課程整體規劃及運作機制。</u></p> <p><u>二、實施方式、校外實習考核與成績評分標準。</u></p> <p><u>三、學生出勤、督導、管理方式及安全維護。</u></p> <p><u>四、實習輔導教師之工作職責。</u></p> <p><u>五、實習成效之績效評量。</u></p> <p><u>(一)實習學生就業輔導成效。附件一。</u></p> <p><u>(二)實習學生對實習課程滿意度成效。附件二</u></p> <p><u>(三)實習學生對校外實習合作機構。附件三</u></p> <p><u>(四)校外實習合作機構對實習課程滿意</u></p>	<p>量」評量報告建議修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p><u>度成效。附件</u></p> <p><u>三</u></p> <p><u>(五) 校外實習合作機構對實習學生滿意度成效。附件</u></p> <p><u>三</u></p> <p><u>六、校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制。</u></p> <p><u>七、前次評量果改進情形，作為下次校外實習之參考。</u></p>	
<p>第四條 實習課程法規訂定</p> <p><u>各科訂定之學生校外實習實施辦法，應明訂課程名稱、學分數、必選修別、實習時間、實習方式(含特殊生)、作業繳交、成績考核標準以及其他校外實習相關作業規範和注意事項。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、本條授權各科依據課程內容來訂定不同的實習辦法。</p>
<p>第五條 實習機會調查與審核。</p> <p>一、實習機會之開發得依下列方式辦理：</p> <p>(一)就業輔導組聯繫企業校友徵求實習機會。</p> <p>(二)各科教師開發實習機會經科</p>	<p>第四條 實習機會調查與審核</p> <p>一、實習機會之開發得依下列方式辦理：</p> <p>(一)就業輔導組聯繫企業校友徵求實習機會。</p> <p>(二)各科教師開發實習機會經科</p>	<p>原條條次變更，移列修正第五條。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>同意後通報研究發展處。</p> <p>(三)各企業主動向研究發展處提出校外實務實習申請。</p> <p>(四)各科學生自行開發實習機會，經科同意後通報研究發展處。</p> <p>二、「校外實習合作單位基本資料表」<u>(表二)</u>。</p> <p>三、各科須安排實習輔導老師評估企業進行初步瞭解，填寫「校外實習開發工作機會評估表」<u>(表二)</u>，審查合適之校外實習合作機會。</p>	<p>同意後通報研究發展處。</p> <p>(三)各企業主動向研究發展處提出校外實務實習申請。</p> <p>(四)各科學生自行開發實習機會，經科同意後通報研究發展處。</p> <p>二、「校外實習合作單位基本資料表」。</p> <p>三、各科須安排實習輔導老師評估企業進行初步瞭解，填寫「校外實習開發工作機會評估表」，審查合適之校外實習合作機會。</p>	
<p>第六條 實習機會之安排與推介</p> <p>一、各科自行依該科校外實習辦法安排與推介實習機會。</p> <p>二、確定實習名單後、學生報到前，各科應與校外實習合作單位完成實習簽約，內容可依實際需求自行調整。</p> <p>三、各科應於簽約確定</p>	<p>第五條 實習機會之安排與推介</p> <p>一、各科自行依該科校外實習辦法安排與推介實習機會。</p> <p>二、確定實習名單後、學生報到前，各科應與校外實習合作單位完成實習簽約，內容可依實際需求自行調整。</p> <p>三、各科應於簽約確定</p>	<p>原條條次變更，移列修正第六條。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
後將實習科名單彙送研究發展處備查。	後將實習名單彙送研究發展處備查。	
<p>第七條 個別實習計畫</p> <p><u>一、各科應與實習機構共同為每位實習學生擬定個別實習計畫(表三)，實習計畫擬定後必須由科先行審查，經實習生及實習機構檢視以及同意後，做為實習合約之一部，於實習合約書用印流程送各行政單位審查。</u></p> <p><u>二、個別實習計畫應包含下列各項內容：</u></p> <p><u>(一)基本資料：學生姓名、實習單位名稱、實習期間、實習學校輔導老師、機構輔導老師。</u></p> <p><u>(二)實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵(實習主軸)、各階段實習內容具體規劃及時程分配、實習機構提供實習源說明、教師輔導</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、參考教育部技職司106年4月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」。該手冊關於學生實習計畫內容略以，「校外實習課程之具體內容及實施方法，會因對應的產業類型或實習職務的不同，呈現相當多元化的發展。因此為強化實習品質以提升實習成效及維護實習學生權益之目的，科應根據個別學生的學習狀況及實習職務內容等擬定個別實習計畫，為實習學生安排各階段實習內容，並加強企業之教育訓練與業界輔導教師輔導」。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>訪視訪視實習課程進行之規劃、業界專家輔導實習課程規劃。</u></p> <p><u>(三)實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。</u></p>		
<p>第八條 實習合約書</p> <p><u>各科應與合作機構就下列事項，納入本校「產學合作實施辦法」第四條產學合作書面契約後，始得辦理：</u></p> <p><u>一、合作機構依學生「個別實習計畫」提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。</u></p> <p><u>二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防护設備之配置及相關安全措施之規劃。</u></p> <p><u>三、為實習學生投保相關保險。</u></p> <p><u>四、明定實習時間（每</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6-1 條規定。</p> <p>三、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。</u></p> <p><u>五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。</u></p> <p><u>六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦。</u></p>		
<p>第九條 學生意外險</p> <p><u>一、各科應於實習生校外實習前，協助學生辦妥意外傷害險。</u></p> <p><u>二、保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商，其保額以當年度臺灣銀行公告的契約內容為主容為主。</u></p> <p><u>三、各科得審酌風險程度、經費狀況、學</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、106 年 4 月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」。</p> <p>三、本條授權各科可自行審酌課程風險程度來調整保額。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>生負擔保費之情形，提高保險 額度或增加其他保險組合。</u></p> <p><u>四、學生保險辦妥後，應提供實習生了解保險內容。</u></p>		
<p>第十條 行前說明會</p> <p><u>各教學單位應於學生校外實習之前，辦理行 前講習或說明，包括以下各項教育宣導與權利義務內涵：</u></p> <p><u>一、課程資訊</u></p> <p><u>(一)課程名稱、學分數與學習目標。</u></p> <p><u>(二)實習期間或實習後需要繳交的作業、報告規定。</u></p> <p><u>(三)成績評核標準、學生申請轉換、離退規定。</u></p> <p><u>二、實習內容</u></p> <p><u>(一)實習機構與工作項目。</u></p> <p><u>(二)實習的期間或時數</u></p> <p><u>(三)實習期間請</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、參考教育部技職司 106 年 4 月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」。</p> <p>三、為了讓學生能夠讓學生在校外實習前能有良好的心理建設，建立正確職場觀念，進而增進校外實習期間職場適應能力，故協請各科在學生實習前舉行行前說明會。</p> <p>四、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>假、平時聯繫、實習輔導老師訪視。</u></p> <p><u>(四)建立正確的職場倫理觀念。</u></p> <p><u>三、安全教育</u></p> <p><u>(一)建立正確的職場安全觀念。</u></p> <p><u>(二)加強交通安全、住宿安全、性騷擾防治教育。</u></p> <p><u>(三)緊急事故應變宣導,建立包含實習生及其緊急聯絡人、科緊急聯絡窗口、校安中心之實習通訊錄。</u></p>		
<p>第十一條 實習期間考勤</p> <p><u>一、實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理;實習機構無明確規定課程規定者，優先適用各教學單位。</u></p> <p>二、學生校外實習行為亦適用本校學生行為規範及獎懲規</p>	<p>第八條 實習期間考勤</p> <p>學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定，實習期間出勤記錄得列入實習成績評核項目，規範方式由各科與校外實習單位自訂。</p>	<p>本條明訂學生考勤的適用順序，並納入合約的一部分。</p>

修正條文	現行條文	說明
定，實習期間出勤記錄得列入實習成績評核項目，規範方式由各科與校外實習單位自訂。		
<p>第十二條 校外實習輔導</p> <p>一、各科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。</p> <p>二、各科之實習輔導老師應依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「實習輔導紀錄」(表四)送各科單位主管及研究發展處，俾便聯繫處理反映之問題。</p> <p><u>三、前項訪視的次數，以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。</u></p> <p>四、研究發展處可於學生實習期間至各科實習單位(機構)實施電話訪問及實地參訪，以利輔導及</p>	<p>第九條 校外實習輔導</p> <p>一、各科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。</p> <p><u>二、實習輔導老師、主管、學生於實習期間，應共同研訂「校外實習計畫表」(如表三)，作為實習進行之依據。</u></p> <p>三、各科之實習輔導老師應依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「實習輔導紀錄」(如表四)送各科單位主管及研究發展處，俾便聯繫處理反映之問題。</p> <p>四、研究發展處可於學生實習期間至各科實習單位(機構)實施電話訪問及實地參訪，以利輔導及</p>	<p>一、修正前條文第九條移至本條。</p> <p>二、現行條文第九條第二款「校外實習計畫表」已經在修正條文第七條作完整規範，故本款刪除。</p> <p>三、因「105學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議實習訪視應載明次數，故增列第三款。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
了解各科學生實習狀況。	了解各科學生實習狀況。	
<p>第十三條 實習輔導老師之職責</p> <p><u>一、協助規劃學生「個別實習計畫」及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。</u></p> <p>二、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。</p> <p>三、評閱學生實習作業或報告及實習成績。</p>	<p>第十條 實習輔導老師之職責</p> <p><u>一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並畫。說明實習計畫。</u></p> <p><u>二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。</u></p> <p>三、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。</p> <p>四、評閱學生實習作業或報告及實習成績。</p> <p><u>五、實習輔導老師鐘點費得涵蓋實習訪視支出，細則由各科自訂。</u></p>	<p>一、明訂實習輔導老師工作內容，並增加本次新增的「個別實習計畫」為工作項目之一。</p> <p>二、另原本應對實習學生實施職前教育之項目，因已移至行前說明會(第十條)，及實習輔導老師鐘點費亦有專條規範(二十五條)，故此條內容均刪除不列。</p>
<p>第十四條 實習單位之職責</p> <p>一、與任課老師共同訂定確實有效之實習內容，並與學生配合依進度實際執行。</p> <p>二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。</p> <p>三、協助提供與實習有</p>	<p>第十一條 實習單位之職責</p> <p>一、與任課老師共同訂定確實有效之實習內容，並與學生配合依進度實際執行。</p> <p>二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。</p> <p>三、協助提供與實習有</p>	<p>一、本條由現行條文第十一條移列。</p> <p>二、因「105學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議學生的食、宿及交通等應納入合約規範及修正條文第八條實習合約書也有完整規範，故現行條文第二項各款均予刪除。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>關之各項資料。</p> <p>四、隨時舒解學生實務作業上所遭遇之困難。</p> <p><u>五、協助安排學生實習之食、宿及交通問題，以上費用由雙方協議約定，並載明合約書中。</u></p>	<p>關之各項資料。</p> <p>四、隨時舒解學生實務作業上所遭遇之困難。</p> <p>五、協助安排學生實習之食、宿及交通問題，以上費用<u>除實習機構另有約定外，概由學生自理。</u></p> <p><u>實習單位之職責以本校各科與各校外實習合作單位個別簽訂之校外實習合作契約為主，惟以下列者為原則：</u></p> <p><u>一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練並輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。</u></p> <p><u>二、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。</u></p> <p><u>三、指導並協助評量實習學生之實習成績。</u></p> <p><u>四、協助提供與實習有關之各項資料。</u></p> <p><u>五、其他有助於校外實務研究及校外實務實習進行之事項。</u></p>	
<p>第<u>十五</u>條 學生實習成績評核</p>	<p>第<u>十二</u>條 學生實習成績評核</p>	<p>本條由現行條文第十二條移列。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>一、各科辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各科實習輔導小組或課程委員會決議辦理。</p> <p>二、學生應依計畫完成校外實習報告(表五)，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。</p> <p>三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定並送交教務處，實習報告置各科辦公室存查，作為教學評鑑之佐證資料。</p>	<p>一、各科辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各科實習輔導小組或課程委員會決議辦理。</p> <p>二、學生應依計畫完報告(表五)，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計成校外實習</p> <p>三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定並送交教務處，實習報告置各科辦公室存查，作為教學評鑑之佐證資料。</p>	
<p>第<u>十六</u>條 實習部門轉換之處理原則</p> <p>一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，輔導老師得依學生狀況轉介諮商輔導中心，經諮商輔導中心輔導後仍無法解決時，得由輔導教師於各科實習輔導小組會議中說明並</p>	<p>第<u>十三</u>條 實習部門轉換之處理原則</p> <p>一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，輔導老師得依學生狀況轉介諮商輔導中心，經諮商輔導中心輔導後仍無法解決時，得由輔導教師於各科實習輔導小組會議中說明並</p>	<p>本條由現行條文第十三條移列。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>通過後，再報請研究發展處，始得另覓新實習單位。</p> <p>二、實習期間轉換單位以乙次為限。</p> <p>三、寒暑假之實習以不轉換為原則。</p> <p>四、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」(表六)。</p>	<p>通過後，再報請研究發展處，始得另覓新實習單位。</p> <p>二、實習期間轉換單位以乙次為限。</p> <p>三、寒暑假之實習以不轉換為原則。</p> <p>四、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」(表六)</p>	
<p>第<u>十七</u>條 實習終止</p> <p>一、凡經醫師診斷或其他經各科實習輔導小組會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。</p> <p>二、請假、缺勤超過公司規定。</p> <p>三、發生重大事件經實習輔導老師通報且各科實習輔導小組會議決議終止實習者。</p> <p>四、經實習機構或各科實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。</p>	<p>第<u>十四</u>條 實習終止</p> <p>一、凡經醫師診斷或其他經各科實習輔導小組會議決議不適合實習之身心各實習階段狀況者，未痊癒前須終止。</p> <p>二、請假、缺勤超過公司規定。</p> <p>三、發生重大事件經實習輔導老師通報且各科實習輔導小組會議決議終止實習者。</p> <p>四、經實習機構或各科實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。</p>	<p>本條由現行條文第十四條移列。</p>
<p>第<u>十八</u>條</p> <p>實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之</p>	<p>第<u>十五</u>條</p> <p>實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之</p>	<p>本條由現行條文第十五條移列。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。	災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。	
<p>第十九條 緊急意外事故或職災通報</p> <p><u>學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學或業界實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。學校應協助學生請領保險理賠。</u></p>		<p>一、本條係新增。</p> <p>二、參考教育部技職司106年4月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」新訂。該手冊關於學生緊急意外事故或職災通報內容略以，「學校應成立緊急意外事故通報管道與建立處理機制，並應於實習前向學生宣導。學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學或業界輔導教師即時向學校輔導教師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校實習業務單位存查，學校實習業務單位應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠」。</p>
<p>第二十條 實習職場性平事件</p> <p><u>學生若發生職場性平事件，實習機構或學生應第一時間與實習輔導教師</u></p>		<p>一、本條係新增。</p> <p>二、學生在校外實習時，若遭遇職場性平事件，亦屬本校應積極處理的案件，故增訂本條，以保障學生權益。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>通報，由實習輔導教師與實習合作機構協商處理，同時實習輔導老師應立即聯繫學生事務處服務學習中心，並依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、及「性騷擾防治法」等相關法律處理之，並視情勢召開性平委員會會議研議，若實有對於學生不利之情形，將立刻轉介社政單位並依學生意願進行後續安排。</u></p>		
<p>第二十一條 實習爭議協商處理</p> <p><u>學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，應向學校所屬科實習輔導小組，提出申訴。科實習輔導小組應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論，逢重大學生校外實習爭議，應提交學生校外實習委員會審議。</u></p> <p><u>前項爭議如涉及及實習機構有違反勞動法令之虞時，校外實</u></p>		<p>一、本條係新增。</p> <p>二、參考教育部技職司106年4月「大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊」新訂。該手冊關於學生實習爭議協商處理內容略以，「學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用學校校外實習委員或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>習委員會應提報學校輔導學生向實習機構所在地勞工主管機關或勞工保險局提出申訴。</u>		論」。
第二十二條 實習成果 <u>各教學單位得於學生實習結束後，安排實習成果展現的相關活動，以評估與瞭解實習生之實習成果，以及提供同學間觀摩學習的機會。</u>		一、本條係新增。 二、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。
第二十三條 檢討改善 <u>各科應於學生參與校外實習課程後，依據輔導老師的輔導實習學生完成實就業輔導成效表、實習學生對實習課程滿意度成效、實習學生對校外實習合作機構滿意度成效表、校外實習合作機構對實習課程滿意度成效進行實習機構與課程內的適切性評估、檢討與改善。</u>		一、本條係新增。 二、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正。
第二十四條 學校輔導老師鐘點費 <u>依本校「校外實習課程開設要點」支給。</u>		一、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實習課程績效評量」評量報告建議修正 二、對於開課教師鐘點費來源予以補充說明
第二十五條 學校輔導老師差旅費		一、依 107 年 07 月 06 日「105 學年度技專校院實

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>一、國內差旅費依國內出差旅費報支要點覈實報支。</u></p> <p><u>二、經費來源優先由教育部競爭型計畫支應，若有不足得由校務基金補足。</u></p>		<p>習課程績效評量」評量報告建議修正</p> <p>二、對於開課教師差旅費來源予以補充說明</p>
<p>第二十六條 實施與修訂</p> <p>本辦法經校<u>務</u>會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第<u>十六</u>條 實施與修訂</p> <p>本辦法經校<u>外實</u><u>習委</u>員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	

國立臺東專科學校學生校外實習辦法

民國 100 年 3 月 14 日校外實習委員會會議通過
民國 100 年 9 月 20 日校外實習委員會會議修正通過
民國 102 年 4 月 10 日校外實習委員會會議修正通過
民國 104 年 6 月 17 日校外實習委員會會議修正通過
民國 104 年 12 月 22 日校外實習委員會會議修正通過
民國 107 年 xx 月 xx 日校務會議修正通過

第一條 目的

國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 實施對象

本辦法所稱之實習係指本校專科部學生因課程需要在校外(國內或國外)之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。

第三條 推動組織

本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，應成立學生校外實習委員會。其委員會組織成員與工作職掌，另以要點訂定之。

各科推動專業課程校外實習應成立實習輔導小組，小組成員由各科自定，其設置相關規定應送交本委員會備查，其任務應包含：

一、整體規劃及推動校外實習課程。

二、確認合作機構之評估結果及選定。

三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。

四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

五、處理學生實習期滿前之終止實習。

六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。

七、其他學生權益保障相關事項。

第四條 實習課程法規訂定

各科訂定之學生校外實習實施要點，應明訂課程名稱、學分數、必選修別、實習時間、實習方式(含特殊生)、作業繳交、成績考核標準、實習輔導機制、離退轉換機制，以及其他校外實習相關作業規範和注意事項。

第五條 實習機會調查與審核

一、實習機會之開發得依下列方式辦理：

- (一) 就業輔導組聯繫企業校友徵求實習機會。
- (二) 各科教師開發實習機會經科同意後通報研究發展處。
- (三) 各企業主動向研究發展處提出校外實務實習申請。
- (四) 各科學生自行開發實習機會，經科同意後通報研究發展處。

二、「校外實習合作單位基本資料表」(表一)。

三、各科須安排實習輔導老師評估企業進行初步瞭解，填寫「校外實習開發工作機會評估表」(表二)，審查合適之校外實習合作機會。

第六條 實習機會之安排與推介

- 一、各科自行依該科校外實習辦法安排與推介實習機會。
- 二、確定實習名單後、學生報到前，各科應與校外實習合作單位完成實習簽約，內容可依實際需求自行調整。
- 三、各科應於簽約確定後將實習名單彙送研究發展處備查。

第七條 個別實習計畫

各科應與實習機構共同為每位實習學生擬定個別實習計畫(表三)。實習計畫擬定後必須由科先行審查，經實習生及實習機構檢視以及同意後，做為實習合約之一部，於實習合約書用印流程送各行政單位審查。

一、個別實習計畫應包含下列各項內容：

- (一)基本資料：學生姓名、實習單位名稱、實習期間、學校輔導老師、機構輔導老師。

(二)實習學習內容：實習課程目標、實習課程內涵(實習主軸)、

各階段實習內容具體規劃及時程分配、實習機構提供實習課程指導與資源說明、教師輔導訪視訪視實習課程進行之規劃、業界專家輔導實習課程規劃。

(三)實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。

第八條 實習合約書

科應與合作機構就下列事項，納入本校「產學合作實施辦法」第四條產學合作書面契約後，始得辦理：

一、合作機構依學生「個別實習計畫」提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。

二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

三、為實習學生投保相關保險。

四、明定實習時間(每日學習時間、請假或例假規定)、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。

五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。

六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦。

第九條 學生意外險

一、各科應於實習生校外實習前，協助學生辦妥意外傷害險。

二、保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商，保額以當年度臺灣銀行公告的共同供應契約內容為主。

三、各科得審酌風險程度、經費狀況、學生負擔保費之情形，提高保險額度或增加其他保險組合。

四、學生保險辦妥後，應提供實習生了解保險內容。

第十條 行前說明會

各教學單位應於學生校外實習之前，辦理行前講習或說明，包括以下各項教育 宣導與權利義務內涵：

一、課程資訊

(一)課程名稱、學分數與學習目標，並請同學完成向系上登記選課。

(二)實習期間或實習後需要繳交的作業、報告規定。

(三)成績評核標準、學生申請轉換、離退規定。

二、實習內容

(一)實習機構與工作項目。

(二)實習的期間或時數。

(三)實習期間請假、平時聯繫、輔導老師訪視。

(四)建立正確的職場倫理觀念。

三、安全教育

(一)建立正確的職場安全觀念。

(二)加強交通安全、住宿安全、性騷擾防治教育。

(三)緊急事故應變宣導，建立包含實習生及其緊急聯絡人、科緊急 聯絡窗口、校安中心之實習通訊錄。

第十一條 實習期間考勤

一、實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理。實習機構無明確規定者，優先適用各教學單位課程規定。

二、學生校外實習行為亦適用本校學生行為規範及獎懲規定，實習期間出勤記錄得列入實習成績評核項目，規範方式由各科與校外實習單位自訂。

第十二條 校外實習輔導

- 一、各科須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。
- 二、各科之實習輔導老師應依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「實習輔導紀錄」(表四)送各科單位主管及研究發展處，俾便聯繫處理反映之問題。
- 三、前項訪視的次數，以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。
- 四、研究發展處可於學生實習期間至各科實習單位(機構)實施電話訪問及實地參訪，以利輔導及了解各科學生實習狀況。

第十三條 實習輔導老師之職責

- 一、協助規劃學生「個別實習計畫」及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 二、定期巡迴輔導或電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
- 三、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

第十四條 實習單位之職責

- 一、與任課老師共同訂定確實有效之實習內容，並與學生配合依進度實際執行。
- 二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。
- 三、協助提供與實習有關之各項資料。
- 四、隨時舒解學生實務作業上所遭遇之困難。
- 五、協助安排學生實習之食、宿及交通問題，以上費用由雙方協議約定，並載明合約書中。

第十五條 學生實習成績評核

- 一、各科辦理校外實習，其實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各科實習輔導小組或課程委員會決議辦理。
- 二、學生應依計畫完成校外實習報告(表五)，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。
- 三、實習期末成績應由學校實習輔導老師及公司主管共同評定

並送交教務處，實習報告置各科辦公室存查，作為教學評鑑之佐證資料。

第十六條 實習部門轉換之處理原則

一、學生若因實習單位不適應，須先告知實習輔導老師，輔導老師得依學生狀況轉介諮商輔導中心，經諮商輔導中心輔導後仍無法解決時，得由輔導教師於各科實習輔導小組會議中說明並通過後，再報請研究發展處，始得另覓新實習單位。

二、實習期間轉換單位以乙次為限。

三、寒暑假之實習以不轉換為原則。

四、使用表單：「學生實習轉換實習單位申請表」（表六）

第十七條 實習終止

一、凡經醫師診斷或其他經各科實習輔導小組會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。

二、請假、缺勤超過公司規定。

三、發生重大事件經實習輔導老師通報且各科實習輔導小組會議決議終止實習者。

四、經實習機構或各科實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。

第十八條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停實習以實習機構所在地之縣、市政府宣布為準。

第十九條 緊急意外事故或職災通報

學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學或業界實習主管即時向學校實習輔導教師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存

查。學校應協助學生請領保險理賠。

第二十條 實習職場性平事件

學生若發生職場性平事件，實習機構或學生應第一時間與實習輔導教師通報，由實習輔導教師與實習合作機構協商處理，同時實習輔導老師應立即聯繫學生事務處服務學習中心，並依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」及「性騷擾防治法」等相關法律處理之，並視情勢召開性平委員會會議研議，若實有對於學生不利之情形，將立刻轉介社政單位並依學生意願進行後續安排。

第二十一條 實習爭議協商處理

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，應向學校所屬科實習輔導小組，提出申訴。科實習輔導小組應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論，逢重大學生校外實習爭議，應提交學生校外實習委員會審議。

前項爭議如涉及實習機構有違反勞動法令之虞時，校外實習委員會應提報學校輔導學生向實習機構所在地勞工主管機關或勞工保險局提出申訴。

第二十二條 實習成果

各教學單位應於學生實習結束後，安排實習成果展現的相關活動，以評估與瞭解實習生之實習成果，以及提供同學間觀摩學習的機會。

第二十三條 檢討改善

各科應於學生參與校外實習課程後，依據輔導老師的輔導，完成「實習實學生就業輔導成效表」、「實習學生對實習課程滿意度成效」、「實習學生對校外實習合作機構滿意度成效表」、「校外實習合作機構對實習課程滿意度成效表」進行實習機構與課程內的適切性評估、檢討與改善。

第二十四條 學校輔導老師鐘點費

依本校校外實習課程開設要點支給

第二十五條 學校輔導老師差旅費

一、國內差旅費依國內出差旅費報支要點覈實報支。

二、經費來源優先由教育部競爭型計畫支應，若有不足得由校
務基金補足。

第二十六條 實施與修訂

本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

表一 國立臺東專科學校校外實習合作單位基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編 號				
公 司 名 稱				
合 作 時 間				
負 責 人		統一編號		
聯 絡 人		職 稱		
聯 絡 電 話 ()		傳 真		
公 司 地 址	□□□			
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
年營業額		員工人數		
膳宿狀況		休假方式		
保險狀況		交通狀況		
實習科別	工作項目	名額	薪 資	需 求 條 件
合作機會 來 源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其他_____			

表一流程：各科老師、學生、公司、研發處→科單位主管→研發處

表二 國立臺東專科學校_____學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做 休 。	科別	
實習時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評（請簡述）			
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦			

1. 說明：

2. 1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
3. 2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
4. 3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

5. 訪視老師：

科單位主管：

表三

國立臺東專科學校校外實習計畫表

第一部分：基本資料					
實習學生	學號			姓名	
	系別 班級			實習輔導老師	
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日			
實習機構	名稱				
	部門				
	機構 輔導老師				
第二部分：實習學習內容					
實習課程 目標					
實習課程 內涵	含符合專業及職務所需之學習內容				
各階段	期程規劃		實習主題		
1	年 月 日至 年 月 日				
2	年 月 日至 年 月 日				
3	年 月 日至 年 月 日				
4	年 月 日至 年 月 日				

5	年 月 日至 年 月 日	
實習機構 參與實習 課程說明	說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如： ：職前講習…	
業界專家 輔導實習 課程規劃	說明主要的輔導內容及輔導方式，例如： 1、工作觀摩： 2、專業訓練：	
學校教師 輔導實習 課程規劃	說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃	
第三部分：實習成效考核與回饋		
實習成效 考核指標 或項目	請各科依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目：	
實習成效 與教學評 核方式	請各科根據實習課程與規劃訂定	
實習課後 回饋規劃		

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

表四 國立臺東專科學校實習輔導紀錄

實習單位：		實習生姓名：	
實習部門：		訪視時間：	
業師姓名：		<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">實習單位 簽 章</div>	
實習情形	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣		

及 工 作 表 現	<p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 其他事項：</p>		
實 習 生 生 活 現 況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待改進 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：</p>		
本次訪視	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 面談	<input type="checkbox"/> 其他
實習輔導老師		科單位主管	

表五 學生校外實習報告

國立臺東專科學校 ○○○○科

學生校外實習心得報告

實習單位：

實習期間：○○年○○月○○日 ～○○年○○月○○日

班 導 師：

實 習 生：

學 號：

中 華 民 國○○○年○○月○○日

○○○○科校外實習心得報告

一、公司簡介：

二、公司經營理念：

三、公司產品介紹：

四、公司紀律及福利：

五、實習工作內容：

六、檢討與改進事項：

七、實習心得：

八、實習生活照：

九、建議事項：

國立臺東專科學校學生校外實習轉換實習單位申請表 編號：

學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專	科別	
姓名		學號	
原校外實習合作公司		實習期間	
實習總時數			
新申請公司		擬報到日	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>		
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	<p style="text-align: right;">輔導老師：</p>		
諮商輔導中心意見	<p style="text-align: right;">諮商輔導中心主任：</p>		
備註	1. 轉換實習單位若為個人過失，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習單位並經審核通過後才可離職。		
實習輔導老師	科單位主管	研究發展處	副校長

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議(專科)簽到簿

時 間：中華民國 107 年 11 月 07 日(三)10：10 整
 地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室（5 樓）
 主 席：王校長俊勝
 出 席：（應到人數：21 人 實到人數：20 人）

單 位	簽 到	單 位	簽 到
校 長 室	王俊勝	餐旅管理科	易曉芬
副 校 長 室	陳福祚	動力機械科	林信志
教 務 處		建 築 科	陳朝龍
學生事務處	洪雅婷	資訊管理科	蔡弘泰
總 務 處	陳以忠	園藝暨景觀科	曾鈞琦
研究發展處	洪瑞廷	文化創意設計科	王夏滿
圖書資訊中心	侯浩生	食品科技科	沈得志
進修推廣部		電機工程科	吳明仁
秘 書 室	蔡志賢	行銷與流通科	歐偉明
人 事 室	李志郡	列席單位	
主 計 室	吳玲蓉	教 師 會	
通識教育中心	李韶瀾	研究發展處	周永政