

國立臺東專科學校

96 學年度第 2 學期 第 5 次經費稽核委員會紀錄

開會日期:97 年 6 月 4 日(三)中午 12 時 10 分整

開會地點:行政大樓二樓會議室

出席人員:經費稽核委員會委員

壹、主席致詞:(略)

貳、討論事項:

案由一

審議「提升整體教學品質專案計劃」申覆意見及建議改進事項乙案，請審議。

說明:

- 一、本案於 96 學年第 2 學期第 2 次經費稽核委員會討論後決議提出下列之意見，提供受稽核單位或其他單位在執行相關計畫時所應注意及參考：
 - (一)工讀生之僱用期間、用途與計畫期間、執行項目之合理性。
 - (二)學生參與研習比例過高與計畫內容及目的有所落差。
 - (三)本校專任教師及行政人員支領鐘點費及加班費之合理性。
 - (四)本案計畫經費(含經常門與資本門)之執行、核銷與規定有所落差。
 - (五)本案除上述之資本門(設備費)之執行、核銷與規定有所落差。
 - (六)專案計畫執行報告書(含分項計畫執行報告書)應非只是研習講義而已。
- 二、業務單位申覆意見(如附件一)，請委員審議後提出建議改進事項。

決議:

- 一、經費稽核委員會回覆業務單位申覆意見(如附件二)。
- 二、經表決建議改進事項：
 - (一)工讀生之僱用期間、用途與計畫期間、執行項目：
建議由工讀生管理相關單位依據相關規定訂定工讀生管理使用相關辦法。
 - (二)學生參與研習比例過高：
建議各執行單位於執行計畫時應先檢視計畫內容及目的。
 - (三)本校專任教師及行政人員支領鐘點費及加班費：
建議請執行單位收到計畫核定函時須遵照核定函說明及補助辦法、要點等相關規定事項辦理。
 - (四)本案計畫經費(含經常門與資本門)之執行、核銷：
建議請執行單位收到計畫核定函時，須遵照核定函說明規定事項辦理。
 - (五)本案資本門(設備費)之執行、核銷：
建議：
 1. 請業務單位對所屬教師宣導經費編列原則。
 2. 請執行單位收到計畫核定函時，須遵照核定函說明及補助辦法、要點等相關規定事項辦理。
 - (六)專案計畫執行報告書(含分項計畫執行報告書)：
建議請各單位於爾後撰寫執行報告書時納入經費運用明細表。

案由二

審議「96 年度技專校院發展學校重點特色專案計畫」申覆意見及建議改進事項乙案，請審議。

說明:

- 一、本案於 96 學年第 2 學期第 3 次經費稽核委員會討論後決議提出建議改進事項：
 - (一)各計畫研習時間，請於校內加強宣導並公告週知。

(二)稽核各項計畫時，遴選已結案計畫為優先，本年度展延計畫列入下年度稽核範圍，以利稽核執行之完整性。

(三)稽核委員為校內非本業教師，希業務單位增聘校外專業人士協助。

(四)計畫收支明細表摘要內容請寫明使用單位或設備配置地點

二、業務單位申覆意見(如附件三)，請委員審議後提出建議改進事項。

決議：

一、刪除建議改進事項(四)「計畫收支明細表摘要內容請寫明使用單位或設備配置地點」。

二、餘依委員建議事項建議。

案由三

審議「教學環境改善執行計畫」申覆書面資料及建議改進事項乙案，請審議。

說明：

一、本案於 96 學年第 2 學期第 4 次經費稽核委員會討論後，無建議改進事項。

二、業務單位申覆意見(如附件四)，請委員審議後提出建議改進事項。

決議：無建議改進事項。

參、臨時動議：

一、建議各執行單位於撰寫計畫及編列經費需求時，應充分了解資本門與經常門經費之定義。

二、建議校務基金管理委員會於分配年度經費預算時，應審議及分配全年度總收支預算，而非只有審議及分配補助款而已。

三、建議校務基金管理委員會於審議各單位申請本校校務基金補助時，應依本校「校務基金動支辦法」第四條規定審議辦理。

決議：照案通過。

肆、散會。