

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：107 年 12 月 19 日(星期三) 15：10

開會地點：本校誠樸校區行政圖資大樓 501、502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

單 位	報 告 事 項	裁 示
秘書室	程序委員會會議於 107 年 12 月 10 日(一)召開，審查校務會議提案 5 件，均符合提案程序，續移本會審議(詳檢核表 1~5)。(依據：程序委員會設置辦法第三條)	准予備查

參、上次會議決議事項確認：上次校務會議(10/24)會議紀錄經簽核無異議，並於秘書室網頁公告，有關提案事項業辦單位回復執行情形如下：

提案事項	執行單位	執行情形	確認
案由一、「五專創意商品設計科申請增調二專學制」案，照案通過。	教務處 綜合業務組	已函報教育部。	准予備查
案由二、異動本校「106-107 學年度校務基金管理委員會」委員案，並追溯重新遴選委員任期自 107 年 8 月 1 日起，照案通過。	秘書室	已發聘書並將名單公告至網頁。	准予備查
案由三、修正「國立臺東專科學校校外實習委員會設置辦法」部分條文案，照案通過。	研究發展處	已公告至研究發展處與法規彙編網頁。	准予備查
案由四、訂定「國立臺東專科學校附設高職部課程發展委員會組織要點」，照案通過。	附設高職部教學組	已公告至附設高職部與法規彙編網頁。	准予備查
案由五、修正「國立臺東專科學校組織規程」第 9、16-20、29 條條文案，原提案單位撤案。	人事室	本校組織規程修正涉及專科學校法第 18 條規定及教育部、銓敘部權責，待與上開主管機關討論後，另行提案。	准予備查
案由六、修正「107-111 年度校務發展計畫書」案，照案通過。	秘書室	已公告至本校校務資訊公開網頁。	准予備查

肆、討論事項：

案由一 本校 108 年度財務規劃報告書，請審議。	(提案單位：主計室)
------------------------------	------------

說明：

一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。

- 二、學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後，於前一年度 12 月 31 日前報教育部備查。
 - 三、另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 27 規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區。
 - 四、有關本校 108 年度財務規劃報告書，提送 107 年 12 月 6 日校務基金管理委員會討論通過後，續提送 107 年 12 月 19 日校務會議。
 - 五、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：秘書室 107 年 12 月 6 日校務基金管理委員會紀錄(節錄版)。
 - (二)[附檔 1](#)：108 年度財務規劃報告書。
- 決議：照案通過。

案由二	(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」案，請審議。	

說明：

- 一、依教育部 107 年 7 年 16 日第 1071298033 號函辦理。
 - 二、「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第 32 條申評會委員會議之評議決定，由「無記名投票表決方式」修正為「以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之」，爰此修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二十條。
 - 三、本案經 107 年 11 月 21 日行政會議(擴大)討論通過後，續提送 107 年 12 月 19 日校務會議。
 - 四、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：教育部 107 年 07 年 16 日第 1071298033 號函。
 - (二)[附件 2-2](#)：107 年 11 月 21 日行政會議(擴大)紀錄(節錄版)。
 - (三)[附件 2-3](#)：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正草案條文對照表。
 - (四)[附件 2-4](#)：國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法。
- 決議：照案通過。

案由三	(提案單位：總務處營繕保管組)
修正「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法」，請審議。	

說明：

- 一、依據 107 年 11 月 1 日 106 學年度第 1 次校務會議臨時動議案由一決議事項辦理。
- 二、專科學生代表梁惟智提依本校「校園規劃及興建委員會設置辦法」第二條之規定，本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任，建議當然委員新增學生代表案，決議請總務處提請校園規劃及興建委員會討論後，續提校務會議審議。
- 三、本案業於 107 年 6 月 20 日本校校園規劃及興建委員會會議討論通過。本案第 2 條末文新增「，其中須有學生代表一人」字樣。
- 四、檢附資料：

- (一)[附件 3-1](#)：秘書室 107 年 11 月 01 日第 1062102752 號簽核 106 學年度第 1 次校務會議紀錄（節錄版）。
- (二)[附件 3-2](#)：營繕保管組 107 年 9 月 19 日行政會議紀錄（節錄版）。
- (三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法」修正草案條文對照表。
- (四)[附件 3-4](#)：「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法」。

決議：照案通過。

案由四	(提案單位：教務處課務組)
修正「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」，請審議。	

說明：

- 一、本學期中因有一位園藝科兼任教師因身故臨時無法授課，由於師資尋找不易，請科上幾位專任教師分配接任課程，但有專任教師超支鐘點已達上限，採用簽請鈞長核示。經校長裁示：擬訂相關作業程序草案，以利後續類似情形發生時，各學術單位有所依據。
- 二、本案業於 107 年 11 月 28 日教務會議討論通過。
- 三、檢附資料：
- (一)[附件 4-1](#)：107 年 11 月 28 日教務會議紀錄（節錄版）。
- (二)[附件 4-2](#)：「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」修正草案條文對照表。
- (三)[附件 4-3](#)：「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」。

決議：照案通過。

案由五	(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」第八點案，請審議。	

說明：

- 一、依據 107 年 7 月 4 日 106 學年度第 2 學期第 2 次性別平等教育委員會紀錄辦理。
- 二、性平教育融入課程其依據國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法第八條-「選修」修正為「修習」，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式，以符合現行年度工作計畫執行情形，修正本校性別平等教育實施辦法第八條內容。
- 三、檢附資料：
- (一)[附件 5-1](#)：107 年 7 月 4 日性別平等教育委員會紀錄（節錄版）。
- (二)[附件 5-2](#)：「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」修正草案條文對照表。
- (三)[附件 5-3](#)：「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：(16:00)

附表 1

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表				
案由	本校 108 年度財務規劃報告書案。			
提案單位	主計室			
自行檢核	檢核項目			審查意見
	一、提案敘明			
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨			■符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。			■符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一： 本校校務基金管理委員會設置辦法第四條第一項第一款規定「…由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。」			
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書) (2)諮詢輔導委員會 (3)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 3.「增調科班-停招」提送程序依序 (1)科務會議 (2)招生委員會 (3)校務發展委員會			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。			□符合 □不符合
■符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示(簽呈)所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。			■符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經會議討論後，再提送校務會議審議。			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立(依程序委員會設置辦法第八條)。			□符合 □不符合
提案單位		審核		
填表人員	組長	單位主管	秘書室承辦人	秘書室主任
主計室 杜薇茹 (207)		主計室 楊瑞瑩	組員 張家碩	助理教授兼任秘書室主任 蔡志賢

附表 2

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表				
案由	修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」			
提案單位	秘書室			
自行檢核	檢核項目			審查意見
	一、提案敘明			
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 ■(1)上級單位法規或函示 ■(2)相關會議紀錄 □(3)簽呈 ■(4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 ■(5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 □(6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：			
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 □1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 □2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書) (2)諮詢輔導委員會 (3)校務發展委員會 □3.「增調科班-停招」提送程序依序 (1)科務會議 (2)招生委員會 (3)校務發展委員會			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。			□符合 □不符合
■符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示(簽呈)所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬會議之職責者，請經會議討論後，再提送校務會議審議。			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)			□符合 □不符合
提案單位			審核	
填表人員	組長	單位主管	秘書室承辦人	秘書室主任
組員張家碩	✓	組長蔡志賢	組員張家碩	秘書室主任蔡志賢

附表 3

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表		
案由	修正「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法」第 2 條之增設學生代表為委員規定	
提案單位	總務處營繕保管組(依 107 年 6 月 20 日校園規劃及興建委員會 106 學年第 2 次會議紀錄辦理)	
自行檢核	檢核項目	審查意見
	一、提案敘明	
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input checked="" type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：	
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書已送內、外審) (2)校務發展委員會	□符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經單位會議討論後，再提送校務會議審議。	□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)	□符合 □不符合
提案單位填表人員	秘書室審查人員	秘書室主任
技正蘇裕淵	組員張家碩	副理兼技正兼秘書室主任 蔡志賢

附表 4

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表				
案由	修正「國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點」 吳政昇			
提案單位	教務處課務組			
自行檢核	檢核項目		審查意見	
	一、提案敘明			
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)連署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一： 本校校務基金管理委員會設置辦法第四條第一項第一款規定「…由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。」			
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書) (2)諮詢輔導委員會 (3)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 3.「增調科班-停招」提送程序依序 (1)科務會議 (2)招生委員會 (3)校務發展委員會		□符合 □不符合	
□符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。		□符合 □不符合	
□符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示(簽呈)所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。		□符合 □不符合	
■符合 □不符合	(四)依組織規程所定之單位會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬單位會議之職責者，請經會議討論後，再提送校務會議審議。		<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立(依程序委員會設置辦法第八條)。		□符合 □不符合	
提案單位			審核	
填表人員	組長	單位主管	秘書室承辦人	秘書室主任
吳政昇	徐育宏	張禎祐	張家碩	蔡志賢

附表 5

國立臺東專科學校 校務會議提案檢核表				
案由	修正國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法第八點			
提案單位	秘書室			
自行檢核	檢核項目			審查意見
	一、提案敘明			
■符合 □不符合	(一)「案由」簡明揭示主旨			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
■符合 □不符合	(二)「說明」依序敘明： 1.「依據」(列舉函示、法規或會議決議等) 2.「主要訴求」(扼要說明提案理由，列舉具體可行辦法) 3.「檢附文件」 <input type="checkbox"/> (1)上級單位法規或函示 <input checked="" type="checkbox"/> (2)相關會議紀錄 <input type="checkbox"/> (3)簽呈 <input type="checkbox"/> (4)訂定或修正行政命令(辦法)或行政規規則(要點)對照表 <input type="checkbox"/> (5)行政命令(辦法)或行政規規則(要點)(草案)全文 <input type="checkbox"/> (6)違署書 【備註】其他與提案相關的事項，於校務會議由提案單位補充較詳實的口頭說明。			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
	二、提案程序(依程序委員會設置辦法第六條) 校務會議會議之提案，除校長提議者及組織規程修訂案外，依提案類別、性質須經下列程序之一：			
□符合 □不符合	(一)校務會議項下法規、校務發展委員會同意。 <input type="checkbox"/> 1.「中長程發展計畫書」提送程序依序 (1)中長程規劃小組會議 (2)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 2.「增調科班-新設科」提送程序依序 (1)科務會議(設科計畫書) (2)諮詢輔導委員會 (3)校務發展委員會 <input type="checkbox"/> 3.「增調科班-停招」提送程序依序 (1)科務會議 (2)招生委員會 (3)校務發展委員會			□符合 □不符合
<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合	(二)本校組織規程規定或第七條所列獨立委員會審議通過。			<input checked="" type="checkbox"/> 符合 □不符合
□符合 □不符合	(三)依上級單位法規或函示(簽呈)所提修正案，業務單位可逕提校務會議審議。			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(四)依組織規程所定之會議(如：教務會議、學務會議、研發會議)，屬會議之職責者，請經會議討論後，再提送校務會議審議。			□符合 □不符合
□符合 □不符合	(五)校務會議代表提案。 其他臨時動議(提案)須經出席人員五人(含)以上附議始得成立。(依程序委員會設置辦法第八條)			□符合 □不符合
提案單位			審核	
填表人員	組長	單位主管	秘書室承辦人	秘書室主任
專員 荆淑芬		秘書室主任 蔡志賢	組員 張家碩	助理秘書長 蔡志賢 秘書室主任

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會會議

時間：107 年 12 月 6 日(星期三)12:00

地點：誠樸校區行政圖書大樓 C2501 會議室(五樓)

主席：王校長俊勝.....記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

列席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：

參、工作報告：

肆、討論事項：

案由一.....(提案單位：主計室)
本校 108 年度財務規劃報告書，請審議。

說明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。
- 二、學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後，於前一年度 12 月 31 日前報教育部備查。
- 三、另依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第 27 規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區。
- 四、檢附 108 年度財務規劃報告書(附檔 1)。

建議修正

- 一、學生員額說明「穩定成長」修正為「微幅下降」。
- 二、表 1 的資料來源新增「(實際在學人數)」字樣。
- 三、教職員額第一段與第二段對調，對調後的第二段置於表 3 底下。
- 四、教職員額對調後第一段「另本校教職員編制員額，計有專任校長 1 人，專任教師 135 人(專科教師 75 人、高職部教師 104 人)，軍訓教官 7 人，職員 39 人，依預算數編制技工 1 人、工友 3 人，合計 186 人；另由校務基金聘僱之契約進用人員約計有 41 人。有關現有教職員工統計如表 3。」修正為「本校教職員編制員額為 236 人，分別為校長 1 人、專科部教師 75 人、高職部教師 104 人、軍訓教官 8 人、職員 47 人。有關現有教職員工統計如表 3。」
- 五、教職員額對調後第二段「本校現有專任教師共 66 人計有教授 8 人、副教授 11 人、助理教授 31 人及講師 16 人。助理教授以上之師資目前為專任講師以上教師員額之 75.75%，已達原改制計畫書教師員額規劃之：「助理教授以上之師資占全校專科專任講師以上教師人數應達 15% 以上。」修正為「本校本校現有專任教師計 66 人，分別為教授 8 人、副教授 11 人、助理教授 31 人及講師 16 人，其中助理教授以上師資占全校專任講師以上教師員額之 75.75%，同時亦積極鼓勵現職講師進修，目前計有 11 人進修博士學位中；高職部專任教師 69 人、代理教師 13 人，

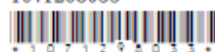
合計 82 人；軍訓教官 7 人；職員工 39 人，其中技工 1 人、工友 3 人；以校務基金進用之契約僱用人員計 40 人。」

決議：依建議修正，餘照案通過。

附件 2-1

檔 號： 010104
保存年限： 20
電子簽核

收發文號： 1070007533
收發日期： 107年07月16日
創稿文號： 1071298033



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2397-6930

承 辦 人：邱怡靜

聯絡電話：(02)7736-6772

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國107年07月16日

發文字號： 臺教法(三)字第1070106885E號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 發布令影本(含法規條文)(
c89af5dbec908884fff9993158c0af0d_0106885EA0C_ATTCH21.odt、
c89af5dbec908884fff9993158c0af0d_0106885EA0C_ATTCH23.pdf，共二個電子
檔案)
[1071298033_1_c89af5dbec908884fff9993158c0af0d_0106885EA0C_ATTCH21.odt](#)
(ATTCH21)
[1071298033_2_c89af5dbec908884fff9993158c0af0d_0106885EA0C_ATTCH23.pdf](#)
(ATTCH23)

主旨：「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第9條、第32條，業經本部於中華民國107年7月16日以臺教法(三)字第1070106885B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請洽本部法制處邱怡靜小姐(聯絡電話：02-77366772)。

正本： 司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、內政部、國防部、臺灣省政府、福建省政府、各直轄市及縣市政府、各公私立大專校院、軍警大專校院、本部各單位

副本： 本部法制處、(含附件)

參考附件：[1071298033_3_修正草案條文對照表.docx](#)(附件一)

創稿文號：1071298033

收發文號：1070007533

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷職員		文書組		107-07-16 15:10	收文
2	陳凱蔡職員		秘書室	107-07-17 08:28	107-07-17 09:15	承辦
一、旨揭評議準則修正內容為：第九條增列第二項「省主管機關依前項第二款及第三款規定辦理再申訴業務，得委託中央主管機關為之」；第三十二條申評會委員會議之評議決定，由「無記名投票表決方式」修正為「以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之」。 二、本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二十條，爰依據旨揭評議準則第三十二條配合修正，其修正草案條文對照表詳如附件一，並提送校務會議審議。 三、文陳閱後存查。					秘書室 職員 陳凱蔡 2018/7/17 上午 09:15:33	
3	蔡志賢主任		秘書室	107-07-17 09:26	107-07-17 09:26	串簽
					秘書室 主任 蔡志賢 2018/7/17 上午 09:26:41	
4	張禎祐副校長		副校長室	107-07-17 18:01	107-07-17 18:01	串簽
					副校長室 副校長 張禎祐 2018/7/17 下午 06:01:48	
5	王俊勝校長		校長室	107-07-17 18:17	107-07-17 18:17	決行
如秘書室擬。					校長室 校長 王俊勝 2018/7/17 下午 05:17:43	
6	陳凱蔡職員		秘書室	107-07-18 08:44		擲回
7	文書組(總收發)		文書組			串簽

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期 ☐ 第 10 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：107 年 11 月 21 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖書大樓 501、502 會議室

主 席：王校長俊勝 記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

列席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議事項確認：各單位工作報告：

參、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」案，請討論。

說明：

- 一、依教育部 107 年 07 月 16 日第 1071298033 號函辦理。
- 二、「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第 32 條申訴會委員會議之評議決定，由「無記名投票表決方式」修正為「以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之」，爰此修正本校「教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第二十條。
- 三、本案經行政會議通過後，移送校務會議審議。

一、檢附資料：

- (一)附件 1-1：教育部 107 年 07 月 16 日第 1071298033 號函。
- (二)附件 1-2：「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正草案條文對照表。
- (三)附件 1-3：國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法(草案)。

決議：照案通過。

**國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法
修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第二十條 申評會委員會議之評議決定，以<u>徵詢無異議、舉手或</u>無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項<u>表決方式及</u>表決結果應載明於當次會議紀錄；<u>採投票表決者</u>，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p>第二十條 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p>一、依據教育部中華民國 107 年 7 月 16 日以臺教法（三）字第 1070106885B 號令修正發布修正「教師申訴評議委員會組織及評議準則」第三十二條，本辦法第二十條配合修正。</p> <p>二、現行申評會實務運作僅採無記名投票，逐一個案皆須會前先行製作個案投票單，於會議中委員討論表決時，需經發票、投票、開票、唱票、計票等階段後，當場進行封緘表決票，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，會議結束後方再得由申評會妥當保存，在人力調度、物力資源及檔案儲存管理上，皆需投入勞力、時間及費用之成本。爰為程序經濟、簡化議事程序及增加表決方式之彈性選擇作業，爰參酌會議規範第五十五條、第五十六條及第六十條規定，於第一項增列申評會委員會得以徵詢無異議、舉手表決方式為決議。各級申評會得依審議個案特性由個別申評會採行合</p>

		<p>適之決議方式。</p> <p>二、配合第一項修正申評會委員會議增列得以徵詢無異議、舉手表決等表決方式為決議，且為符合有關評議決定及其他事項決議門檻之規定，爰第二項前段增加有關表決方式亦載明於會議紀錄，以揭示個別議案之決議方式及結果，以利查證；另申評會仍得維持現行作法，採投票方式議決，爰修正第二項後段之文字，以示明確。</p>
--	--	--

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法

民國 96 年 06 月 27 日校務會議通過
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 06 月 22 日校務會議修正通過
民國 106 年 01 月 18 日校務會議修正通過
民國 106 年 06 月 14 日校務會議修正通過
民國 107 年 12 月 19 日校務會議修正通過

第一章 總 則

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校「組織規程」第七條規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），並訂定國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師（含附設高職部教師、附設高級農工職業進修學校教師）對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。

教師因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自本校受理申請之日起為二個月。

第二章 組 織

第三條 申評會置委員十三人，其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：

- 一、專任教師代表九人：由本校未兼任行政職務之專科專任教師，經全體專科教師票選產生後，報請校長聘任之。
- 二、教育學者代表一人：由校長遴聘校外教育學者擔任之。
- 三、社會公正人士代表一人：由校長遴聘校外社會公正人士(或校友)擔任之。
- 四、學校兼行政職務教師代表一人：由校長遴聘兼行政職務之專科教師擔任之。
- 五、地區教師組織代表一人：由臺東縣教師會推薦之。

申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。

第四條 申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員總數二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。

申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。本校校長不得為申評會主席。

第五條 申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。

第三章 管 轄

第六條 本校專科教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

本校高職教師對本校之措施不服者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起申訴，以再申訴論。

第七條 本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。

第四章 申訴之提起

第八條 申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以申評會收受申訴書之日期為準。

申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。

第八條之一 申訴人不在受理申評會所在地住居者，計算法定期間，應扣除在途期間。但有申訴代理人住居受理申評會所在地，得為期間內應為之申訴相關行為者，不在此限。

前項扣除在途期間，準用訴願扣除在途期間辦法之規定。

第八條之二 二人以上對於同一原因事實之措施共同提起申訴時，準用訴願法第二十一條至第二十七條規定。

第九條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：

- 一、 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。原措施之單位提起再申訴時，其代表人之姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 二、 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、 為原措施之單位。
- 四、 收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。
- 五、 證據。（證據為文件者，應附具影本）

- 六、希望獲得之補救。
- 七、提起申訴之年月日。
- 八、受理申訴之學校或機關。
- 九、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

依第二條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為原措施之單位、向該單位提出申請之年、月、日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請之學校或主管教育行政機關之收受證明。

再申訴時，應另檢附原申訴書及原評議決定書，並敘明其受送達原申訴評議書之時間及方式。

第十條 提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，應通知申訴人於二十日內補正。

第五章 申訴評議

第十一條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。

為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

為原措施之單位屆前項期限未提出說明者，申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第十二條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十三條 申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，得停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人、原措施之單位通知，或申評會知悉時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十四條 申評會委員會議以不公開為原則。

評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。

申訴人、原措施之單位申請到場說明而有正當理由者，申評會得指定時間地點通知其到場說明。

依前二項規定到場說明時，得偕同輔佐人一人至二人為之。

申訴案件有實地了解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表

至少三人為之；並於委員會議時報告。

第十五條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由委員會議決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由委員會依職權命其迴避。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第十五條之一 申訴人或代理人得向申評會請求閱覽、抄錄、複印或攝錄有關資料或卷宗，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。但以維護其法律上利益且有必要者為限。

前項運作事項，準用訴願法第四十九條至第五十一條規定。

第六章 評議決定

第十六條 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算；於評議決定期間補具理由者，自收受最後補具理由之次日起算。

第十七條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- 一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- 二、提起申訴逾第八條規定之期間。
- 三、申訴人不適格。
- 四、原措施已不存在或申訴已無實益。
- 五、依第二條第二項提起之申訴，應作為之單位已為措施。
- 六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。
- 七、其他依法非屬教師申訴救濟範圍內之事項。

第十七條之一 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第十八條 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第十八條之一 申評會委員會議應審酌申訴案件之經過、申訴人所受損害及所

希望獲得之補救、申訴雙方之理由、對公益之影響及其他相關情形，為評議決定。

第十八條之二 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第十八條之三 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施單位另為措施時，應指定相當期間命其為之。

依第二條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之原措施單位速為一定之措施。

第十九條 申評會委員應親自出席委員會議，經委員總數二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。

委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。

委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。

第二十條 申評會委員會議之評議決定，以徵詢無異議、舉手或無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。

前項表決方式及表決結果應載明於當次會議紀錄；採投票表決者，表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。

第二十一條 申評會應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。

第二十二條 於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會紀錄。委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第二十三條 評議書應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住居所、電話。
- 二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。
- 三、原措施之單位。
- 四、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 五、申評會主席署名。申評會作成評議書時，主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 六、評議書作成之年月日。

評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部之中央教師申訴評議委員會提起再申訴。但不得提再申訴，或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質，依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第二十四條 評議書以本校名義行之，作成評議書正本，並以足供存證查核之方式送達於申訴人、原措施之單位及台東縣教師會。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。

申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

第二十五條 提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第二十六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。

二、再申訴評議書送達於再申訴人。

第七章 附 則

第二十七條 評議決定確定後，就其事件，有拘束之效力；原措施單位應依評議決定確實執行。

第二十八條 依本辦法規定所為之申訴、再申訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。

申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。

第二十九條 申評會辦理申訴案件，除本辦法已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。

第三十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 3-1

電子簽核 結案日期：106年11月03日

創稿文號：1062102752



簽 於 秘書室 日期：中華民國106年11月01日

附 件：(1件) 紀錄 1062102752_1_1061025校務會議紀錄.pdf (附件一)

主旨：檢陳本校106學年度第1學期第1次校務會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、本會議106年10月25日(星期三)15：10召開，出席人數應到51人，實到45人，出席率88.24%，已達法定人數。
- 二、提案事項：
 - (一)遴聘「106-107學年度校務基金管理委員會」15名委員案，照案通過。
 - (二)修正「國立臺東專科學校附設高職部採用教科書應行注意要點」第一、三點案，照案通過。
 - (三)修正「國立臺東專科學校學則」第五條案，照案通過。
 - (四)修正「國立臺東專科學校組織規程」第四條、十二條之一案，照案通過。
 - (五)修正「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」第十二、二十、二十四、二十六條案，照案通過。
 - (六)訂定「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨升等資格審查辦法」、「國立臺東專科學校專業及技術教師資格審查意見表」，並廢止「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」案，經投票表決採乙方案，並依建議修正部分條文，餘照案通過。
 - (七)修正「國立臺東專科學校教師評審委員會設置辦法」第四、十四條案，照案通過。
 - (八)修正「國立臺東專科學校兼任教師聘約」第一~十五點案，照案通過。
 - (九)修正「國立臺東專科學校教授休假研究辦法」第三、十一條案，照案通過。
 - (十)訂定「國立臺東專科學校行銷與流通管理科科務會議組織規則」案，請核備並同意回溯自106年8月9日起實施，照案通過。
 - (十一)訂定「國立臺東專科學校科主任產生、續聘及去職辦法」案，照案通過。
- 三、臨時動議：
 - (一)依本校「校園規劃及興建委員會設置辦法」第二條之規定，本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任，建議當然委員新增學生代表案，請總務處提請校園規劃及興建委員會討論後，續提校務會議審議。

附件 3-2

國立臺東專科學校

校園規劃及興建委員會 106 學年第 2 次會議紀錄

時 間：107 年 6 月 20 日(星期三) 上午 9：00

地 點：誠樸校區行政圖資樓 5 樓會議室

主 席：王俊勝校長

記錄：蘇裕淵

出 席：詳簽到單

列 席：詳簽到單

出席率：53.8%(出席委員應到 13 人(含主席)/實際出席 7 人)

壹、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

有關修正[國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法]第二條規定，增設學生代表為當然委員案，請審議。

說明：

- 一、本案業經由 107 年 4 月 26 日簽呈簽會各校規會委員表示意見。
- 二、各委員意見詳後附件(一)。

決議：

同意修正[國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法]第二條規定，修正條文為[本會設置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任之，其中須有學生代表一人。]

案由二

(提案單位：人事室)

有關人事室提案 105 年校務評鑑委員建議哺乳室不宜設置在行政圖資大樓一樓中控室案，請審議。

說明：

- 一、依據本校 107 年 5 月 9 日第 8 次行政會議(專科)臨時動議決議辦理。
- 二、是否回覆 105 年校務評鑑委員建議或另找哺乳室空間，請討論。

決議：

請總務處管轄組協助辦理輻射檢測(哺乳室及中控室)，若檢測超標，則依循「公共場所哺乳(集)乳室設置及管理標準」規定辦理改善(如中控室超標，以隔間方式辦理改善)。

案由三

(提案單位：教務處)

有關教務處提案教學空間分配，請審議。

- 一、依據 107 年 6 月 13 日教學空間分配協調會辦理。
- 二、分配位置詳附件(二)。

決議：

照案通過。

貳、臨時動議：

**國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法
修正條文對照表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任之， <u>其中須有學生代表一人。</u>	第二條 本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任之。	本次修正係明確規範校長聘請校內有關人士七至十一人擔任委員之其中一人須為學生代表。

國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會設置辦法

96 年 11 月 7 日校務會議通過
100 年 6 月 22 日校務會議修正通過
107 年 12 月 19 日校務會議修正通過

- 第一條 本校為積極推動校園整體發展計畫，設置校園規劃及興建委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員九至十三人，除校長、總務主任為當然委員外，其餘委員由校長聘請校內有關人士七至十一人擔任之，其中須有學生代表一人。
- 第三條 本會置主任委員，由校長擔任之。
- 第四條 本會置執行秘書一人，由校長聘任之，承主任委員之命，綜理本委員會決議事項。
- 第五條 本會聘任之委員，其任期為一年，並得連任之。
- 第六條 本會之職掌如下：
一、關於校園規劃興建指導原則之擬定。
二、關於舊校園改造計畫之審議。
三、關於新校園發展計畫之審議。
四、其他屬於校園規劃與興建計畫之審議。
- 第七條 本會每年至少開會一次，必要時得召開臨時會議，由執行秘書呈請主任委員召集之。
- 第八條 本會必要時得聘請校外人士為顧問，列席委員會議提供相關建議。
- 第九條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修改時亦同。

國立臺東專科學校 107 學年度第 1 學期 教務會議紀錄

一、開會地點：107 年 11 月 28 日(三)12 時 00 分

二、開會地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 502 會議室

三、主席：張禎祐代理主任

記錄：吳政昇

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：

六、工作報告：

案由六

提案單位：課務組

修正「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」一案，請審議。

說明：

- 一、本學期中因有一位園藝科兼任教師因身故臨時無法授課，由於師資尋找不易，請科上幾位專任教師分配接任課程，但有專任教師超支鐘點已達上限，採用簽請鈞長核示。經校長裁示：擬訂相關作業程序草案，以利後續類似情形發生時，各學術單位有所依據。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點」修正草案條文對照表供參。（附件六）

- 5 -

決議：照案修正後通過，修訂第六條第(一)點第 3 項，續送校務會議審議。

3、若有特殊原因需超出上述兩款之鐘點限制者經科務(中心)會議通過，並簽請校長同意。

(1)超出部分只可流寄至下個學期計入超支鐘點，若計入後超支鐘點超過四小時仍以四小時計，其超授時數不得再保留至下個學期。

(2)學期中教師如遇不可抗力之因素(如：身故、重大病症、拘役等)，得經簽核同意後不受超支鐘點規範直接核撥鐘點費，每位教師以增加授課二個科目為限。

國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>六、教師超支鐘點規範如下：</p> <p>（一）專科：</p> <p>1、週一至週五每日下午六時前時段（日間）之課程每週超鐘點至多以四小時為限。週一至週五（日、夜間）合計不得超過八小時。</p> <p>2、專任教師兼課鐘點數，不包含第二專長班、產攜班、在職專班、國三技藝班、專案計畫經費補助等班別。</p> <p>3、若有特殊原因需超出上述兩款之鐘點限制者經科務(中心)會議</p>	<p>六、教師超支鐘點規範如下：</p> <p>（一）專科：</p> <p>1、週一至週五每日下午六時前時段（日間）之課程每週超鐘點至多以四小時為限。週一至週五（日、夜間）合計不得超過八小時。</p> <p>2、專任教師兼課鐘點數，不包含第二專長班、產攜班、在職專班、國三技藝班、專案計畫經費補助等班別。</p> <p>3、若有特殊原因需超出上述兩款之鐘點限制者經科務(中心)會議</p>	<p>增訂學期中教師臨時發生特殊原因無法授課，接任授課教師超支鐘點已達上限，核撥鐘點規範流程。</p>

<p>通過，並 簽請校長 同意。</p> <p>(1)<u>超出</u> <u>部分</u> <u>只可</u> <u>流寄</u> <u>至下</u> <u>個學</u> <u>期計</u> <u>入超</u> <u>支鐘</u> <u>點，若</u> <u>計入</u> <u>後超</u> <u>支鐘</u> <u>點超</u> <u>過四</u> <u>小時</u> <u>仍以</u> <u>四小</u> <u>時</u> <u>計，其</u> <u>超授</u> <u>時數</u> <u>不得</u> <u>再保</u> <u>留至</u> <u>下個</u> <u>學期。</u></p> <p>(2)<u>學期</u> <u>中教</u> <u>師如</u> <u>遇不</u> <u>可抗</u> <u>力之</u> <u>因素</u></p>		<p>簽請校長 同意。<u>超</u> <u>出部分只</u> <u>可流寄至</u> <u>下個學期</u> <u>計入超支</u> <u>鐘點，若</u> <u>計入後超</u> <u>支鐘點超</u> <u>過四小時</u> <u>仍以四小</u> <u>時計，其</u> <u>超授時數</u> <u>不得再保</u> <u>留至下個</u> <u>學期。</u></p>
--	--	--

<p>(如： 身 故、重 大病 症、拘 役 等)， 得經 簽核 同意 後不 受超 支鐘 點規 範直 接核 撥鐘 點 費，每 位教 師以 增加 授課 二個 科目 為限。</p>		
---	--	--

附件 4-3

國立臺東專科學校專（兼）任教師授課時數編配計算要點

民國 99 年 12 月 29 日校務會議通過
民國 100 年 03 月 30 日校務會議修正通過
民國 101 年 01 月 11 日校務會議修正通過
民國 103 年 04 月 16 日校務會議修正通過
民國 103 年 06 月 18 日校務會議修正通過
民國 104 年 01 月 14 日校務會議修正通過
民國 104 年 07 月 22 日校務會議修正通過
民國 105 年 01 月 06 日校務會議修正通過
民國 106 年 06 月 14 日校務會議修正通過
民國 107 年 06 月 13 日校務會議修正通過
民國 107 年 12 月 19 日校務會議修正通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據專科學校法施行細則第六條有關規定暨本校實際需要訂定國立臺東專科學校專(兼)任教師授課時數編配計算要點(以下簡稱本要點)。

二、本校專任教師每週之基本授課時數，規範如下：

(一) 專科：

- 1、教授每週基本授課時數以八小時、副教授九小時、助理教授九至十小時、講師十小時為原則，相關計算標準如附表一。
- 2、專任教師兼任行政、教學主管，每週基本授課時數核減四小時；兼任處室組長業務，每週核減四小時；協助行政工作者，經專案簽核，每週得核減二至四小時。
- 3、如同時兼任多項行政職務者，以最高可核減時數計算。

(二) 高職部：

- 1、專任教師每週之基本鐘點數依據教育部「高級中等學校教師每週教學節數標準」。(其計算標準如附表二)
- 2、專任教師兼任行政職務者，其每週基本授課時數依「高級中等學校教師每週教學節數標準」第三點規定辦理，其中班級數以日間學制高職部班級總數計算。(其計算標準如附表三)
- 3、專任教師兼本校附設進修學校校務主任或組長，其每週任課基本授課時數，悉依「高級中等學校教師每週教學節數標準」第十二點規定辦理。

(三) 本校專任教師不足上述等規定之基本授課時數者，得依本要點第十一點處理。

三、專科開課，每一課程學生人數以五十人為基準，每多增一人，鐘點費多計百分之一，累計最多至二倍為限。。

四、選修課程未依開班規範仍須續開，應以畢業班或特殊重大原因為限，簽核同意後教師鐘點費依其開班與修課人數比例折算支給，且不列入基本鐘點計算。

五、兩位(含)以上教師共同開課，規範如下：

(一) 專科：

1、專題製作及之共同授課課程：其鐘點數由科分配決定，但總鐘點數以該課程學時數為限。專題研究、專題討論、專題報告、專題製作等因共同開授課分配時數不足一小時者，不列入超支鐘點時數計算，若開授多門課程不足一小時亦不合併列入超支鐘點計算。

2、分組分別授課之課程：

(1) 實(習)驗課有危險性或其他原因，得分組分別上課。每班最多 2 組為限，每組最低不得少於 15 人。

(2) 設計、創作、創意等課程，需多位教師分組分別授課教學指導者。每班最多以 4 組為限，每組最低不得少於 10 人。

前兩項需經校課程委員會議通過，陳請校長核定後實施。分組教學實施，以每學期選擇一科最具代表性或危險性高的課程為主；如有特殊情況，請專案簽陳校長同意。參與分組授課老師之鐘點費，以學時數乘以組數之積平均攤算。

(二) 高職部：實習課程學生分組上課及各授課教師鐘點數，悉依「高級中等學校教師每週教學節數標準」規定辦理。

六、教師超支鐘點規範如下：

(一) 專科：

1、週一至週五每日下午六時前時段(日間)之課程每週超鐘點至多以四小時為限。週一至週五(日、夜間)合計不得超過八小時。

2、專任教師兼課鐘點數，不包含第二專長班、產攜班、在職專班、國三技藝班、專案計畫經費補助等班別。

3、若有特殊原因需超出上述兩款之鐘點限制者經科務(中心)會議通過，並簽請校長同意。

(1) 超出部分只可流寄至下個學期計入超支鐘點，若計入後超支鐘點超過四小時仍以四小時計，其超授時數不得再保留至下個學期。

(2) 學期中教師如遇不可抗力之因素(如：身故、重大病症、拘役等)，得經簽核同意後不受超支鐘點規範直接核撥鐘點費，每位教師以增加授課二個科目為限。

(二) 高職部：

1、專任教師依據教育部「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」辦理。

2、兼任、代課教師每週兼任、代課時數，除法令另有規定外，以兼任不超過六節，代課不超過五節，兼任復代課併計不超過九節為原則，但教育部另有規定者，依其規定辦理。兼任、代課時數，校內、外應合併計算。

3、專任教師兼課鐘點數，不包含第二專長班、國三技藝班、專案計畫經費補助等班別。

七、專任教師進行研究與推動產學合作專案，得減授時數。惟每週授課時數不得低於三小時，其要點由研究發展處另訂，應經過校務會議決議。

八、教師以協助各科、中心及行政單位非主管職之特殊需要協助行政事務者，請依專簽辦理，其減授以二小時為原則；如所兼任之工作必需按學校規定上下班時間每日出勤者，得酌減四小時。

九、專科兼任教師：每週授課鐘點時數以不超過八小時為原則（單一課程時數超過八小時不在此限），如因科(中心)師資延聘不易等特殊狀情形，應另案簽會教務處、人事室，陳校長核定。

高職部兼任教師：依「高級中等學校教師每週教學節數標準」第四點，每週授課時數以不超過六節為限。

公教人員身份之兼任教師，每週上班時間內之授課時數至多以四小時為限。

十、專任教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費，每學期依實際授課時數核實支給。因加退選無法開課之專任教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費，均核發至加退選截止日之鐘點。

十一、專科專（兼）任教師請假之代課鐘點費計算，依據本校教師請假調代課處理要點辦理。

十二、教師基本時數規範：

（一）專科：專任教師基本授課時數不足時，應以下述方式依序補足：

1、至進修推廣部授課。

2、至高職部授課。（須具備相關類別教師證書）

3、至高職進修學校授課。（須具備相關類別教師證書）

4、以次學期授課。

（二）高職部：專任教師基本授課時數不足時，應以下述方式依序補足：

1、至高職進修學校授課。

2、至專科授課。（須具備相關類別教師證書）

3、至進修推廣部授課。（須具備相關類別教師證書）

4、以次學期授課。

依上述方式補基本授課時數，造成超支時數，其超支鐘點費依任課學制支付。

十三、協同教師教學授課，其鐘點費由計畫編列支付。

十四、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、國立臺東專科學校專科專任教師基本授課時數計算標準

	二專或五專 四、五年級	二專兼教五專一、二、三年級 (五專四、五年兼教五專一、 二、三年級)	五專 一、二、三年級	備 註
教授	8	9	10	
副教授	9	10	11	
助理教 授	9	10	11	
講師	10	11	12	

附表二、國立臺東專科學校附設高職部專任教師及兼導師每週教學節數標準

節 類	職 別	專任	兼導師	備註
國文(含選修)	數	14	10	每節為 50 分鐘。若「高級中等學校教師每週教學節數標準」另有規定者，從其規定。
英文(含選修)		16	12	
數學(含選修)		16	12	
社會領域(含選修)		16	12	
自然領域(含選修)		16	12	
藝術領域(含選修)		18	14	
生活領域(含選修)		18	14	
生活領域之計算機概論		16	12	
健康與體育領域(含選修)		18	14	
國防通識(含選修)		18	14	
職業專業科目(含選修及專題製作)		16	12	
職業學校各群科之實習科目(含選修及專題製作)		18	14	
藝術才能班(音樂、美術、舞蹈)、體育班		16	12	
選修科目：生命教育類、生涯規劃類、其他類		18	14	

附表三、國立臺東專科學校附設高職部專任教師兼行政職務者每週教學節數標準

節數 類別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
秘書、處主任、圖書館主任	八	六	四	二	二	○	○	○
教學、註冊、訓育、生活輔導組長	九	九	七	六	四	二	○	○
上述各組以外之編制內各處室組長	十	十	八	八	六	四	二	○
各群科主任	全科總班數三班以下者九節；四班至六班八節；七班至九班七節；十班以上者六節。							
備註：一、以日間部編制班級數為計算標準。二、輪調式建教合作兩班折算為一班。								

國立臺東專科學校

106 學年度第 2 學期 □□ 第 2 次性別平等教育委員會紀錄(節錄版)

開會日期：107 年 07 月 04 日(星期三)13:30 整

開會地點：本校鐵樓校區行政圖資大樓五樓 502 室

主席：王校長俊勝

出席人員：

一、當然委員：教務主任粘世智、學處主任洪維澤、總務主任謝銘哲、諮商輔導中心主任高琇鈴(休假)、秘書室主任蔡志賢、人事室主任張永隆、家長代表李妙英、學生代表吳柏毅(畢業)

二、蒞時委員：通識教育中心助理教授鄭雪花、通識教育中心講師陳美利、附設高職部特教組組長王雅芬(公假)、附設高職部教師張淑芬、附設高職部教師黃玉蓓(休假)、附設高職部李莒璋教師(休假)

記錄：雷璧朱

+

壹、主席致詞：(略)

+

貳、上次會議(1070418)討論事項確認及執行情形，經會簽修正案由三部分文字(詳如紅色字體)，餘無異議，其執行情形：(略)

+

參、工作報告：(略)

+

肆、討論事項：

+

案由四.....(提案單位：秘書室)
修正國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法第八條案，請討論。

說明：

一、依本校 107.4.18 性別平等教育委員會案由四決議辦理，以符合現行年度工作計畫執行情形。

二、檢附下列文件：

(一)附件 4-1：國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法修正草案條文對照表。

(二)附件 4-2：國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法(草案)。

擬辦：本案續移校務會議審議。

決議：照案通過。

+

+

伍、臨時動議：無。

+

陸、散會(14:26)

國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第八條 本校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇，並開設性別相關課程提供學生 <u>修習</u> ，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。	第八條 本校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇，並開設有關性別研究相關課程開放學生 <u>選修</u> ，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。	依本校107年04月18日性別平等教育委員會案由四決議辦理，以符合現行年度工作計畫執行情形。

國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法

民國100年10月19日校務會議通過

民國107年12月19日校務會議通過

第一條 本校為落實性別地位實質平等，有效提高性別平等之學習環境，建立校園安全，依據性別平等教育法第二章第十二條，特訂定「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 性別地位實質平等及性別平等教育之定義

一、性別地位實質平等：指任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，應受到相同的對待；若有受到不平等對待者，應積極提供資源及機會等協助，以確保其地位之平等並維護其人格尊嚴。

二、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

第三條 本校教師及行政人員應尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。

第四條 本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。

第五條 本校不得因學生之性別或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別者，不在此限。

學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。

第六條 本校各單位應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

第七條 教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容。

第八條 本校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇，並開設有關於性別研究相關課程開放學生修習，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。

第九條 本校教師教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第十條 本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

第十一條 本校每學期辦理學生、教職員性別平等教育相關活動如下：

一、每學期舉辦性別平等教育系列活動，邀請專家專題演講、電影賞析、讀書會、團體成長、性別意識教育課程等，宣導性別平等觀念。

二、建置性別平等教育相關法規網頁。

- 三、彙整性別平等教育相關教材及法律資料等，提供全校教職員工參考。
- 四、導師會議時，宣導性別平等教育理念。
- 五、訓育組提供建議討論議題或綱要，請導師利用班會時間宣導性別平等教育理念。
- 六、諮商輔導中心提供性別平等教育相關文章給各班學生，推廣性別平等教育。
- 七、經常辦理校園人身安全教育活動。
- 八、其他性別平等教育相關活動。

第十二條 本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。具體措施如下：

- 一、定期檢視校園整體安全，製作校園空間檢視報告。
- 二、記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間。
- 三、依據實際需要繪製校園危險地圖。
- 四、定期舉行校園空間安全檢視說明會。
- 五、其他有關性別平等之安全校園空間規劃及建立。

第十三條 本校教師應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

第十四條 本校之教師成績考核委員會、申訴評議委員會及教師評審委員會之組成，負責該業務之單位，其任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但本校之教師成績考核委員會及教師評審委員會因任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第十五條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

107 學年度第 1 學期第 2 次校務會議簽到簿

時 間：中華民國 107 年 12 月 19 日(三)15：10 整

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 501、502 議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

出 席：(應到人數：51 人；實到人數：38 人；出席率：74.5%)

當然代表	簽名	專科教師代表	簽名	高職教師代表	簽名
王俊勝	王俊勝	張靜怡(通)	張靜怡	劉宏祥(日-共)	劉宏祥
張禎祐	張禎祐	趙靖豐(園)	趙靖豐	王慧婉(進-共)	王慧婉
教務主任 張禎祐(兼代)		林俐慧(餐)	林俐慧	吳峰政(農)	吳峰政
洪維澤	洪維澤	黃谷松(動)		王麗萍(家)	王麗萍
謝銘哲	謝銘哲	李盛沐(建)	李盛沐	鄭翔中(機)	鄭翔中
洪瑞廷	洪瑞廷	李承修(資)		吳竹豪(汽)	
侯浩生	侯浩生	謝蘋萍(食)	謝蘋萍	游鈺輝(資)	假
崔珮玲	假	林祺祥(電)	林祺祥	劉富仁(電)	假
李慶憲	李慶憲	王夏滿(文)	王夏滿	張碩宸(建)	張碩宸
蔡志賢	蔡志賢	歐瑋明(行)	歐瑋明	梁家源(室)	梁家源
李志郎	李志郎	高職部學術主管		蔡佩潔(畜)	蔡佩潔
吳玲瑩	吳玲瑩	朱美珍	朱美珍	學生代表	
廖偉哲	廖偉哲	吳惠娟	吳惠娟	專科-廖經炎(動機二)	廖經炎
專科部學術主管		林春樺	林春樺	專科-顏好庭(行銷二)	顏好庭
鄒慧芬	假	特殊教育暨輔導教師代表		專科-黃法維(夜食品二)	
李韶瀛		許元欣	假	高職-黃衍貴(汽車二)	假
蔡年泰	蔡年泰	軍訓教官		高職-陳俊豪(電機三)	假
職員代表		黃昭宏	黃昭宏	高職-蔡志穎(建築二)	假
陳志誠		教師會代表		列席單位	
黃麗靜	黃麗靜	盧美櫻	盧美櫻	教務處	吳政昇