

# 國立臺東專科學校

## 98 學年度第 2 學期 第 2 次經費稽核委員會紀錄

開會日期：99 年 04 月 07 日(三)中午 12 時 10 分

開會地點：本校教務處會議室

主 席：黃委員冠智

出席人員：李委員慶憲、黃委員增隆、梁委員雪美、黃委員衛文、李委員莒瑋、張委員淑芬、沈委員超朗、陸委員集珊(公假)

列席人員：學生輔導中心梁偉岳主任、資訊管理科黃增隆主、教務處侯浩生主任、會計室鄭佩芬專員、黃寶慧組員

紀錄：雷壁朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項及執行情形確認：(無異議)

提案一

請推選「98 學年度經費稽核委員會」召集人，請推選。

說明：依「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點」第四條規定辦理。

決議：以無記名方式票選，黃冠智 5 票、李慶憲 1 票，由黃委員冠智擔任召集人。

提案二

請商調校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄，請商調。

說明：依「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點」第九條規定辦理。

決議：商調秘書室雷壁朱組員擔任紀錄。

案由三

為監督本校校務基金之收支，請訂定「98 學年度經費稽核實施計畫(含項目、時程)」乙案，請討論。

說明：

一、依「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點」第五條辦理。

第五條 本委員會之設置以代表全體教職員、工、生，監督有關校務基金之收支、保管及運用；並以稽核校內經費及使用情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸。其任務如下：

一、學校教學、研究及推廣計畫財務運用之事後稽核。

二、校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用之事後稽核。

三、各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。

四、校務基金年度決算之稽核。

五、學校資產增置、擴充及改良等事項之事後稽核。

六、校務基金經濟有效利用及開源節流措施之事後稽核。

七、其他經費之事後稽核事項。

前項稽核事項，以當年度內發生與經費運用有關事項為限。但該事項涉及以前年度者，不在此限。

二、檢附「98 年國立臺東專科學校部門預算執行狀況表」及「98 年計畫執行明細表」供參。

決議：經遴選稽核 98 年度已執行之計劃名稱、處室、金額如下：

項次	計劃名稱/執行項目	主辦處室	計劃/執行金額	稽核委員
1	96 年度教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心	教務處	1,498,235	李慶憲 沈超朗 陸集珊

2	高職部申請設置資源班開班計畫	學生輔導中心 (原特殊教育組)	500,000	黃增隆 李莒瑋 張淑芬
3	專科部資管科部門經費	資管科	204,000	黃冠智 梁雪美 黃衛文

### 參、討論事項：

案由一 (主辦處室：教務處)  
審議「96 年度教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心」，執行經費 1,498,235 元整乙案，請討論。

#### 說明：

- 一、本計畫與東華大學合作，因花東地區學校地處偏遠，以建立「遠距教學教室」為目標，學生得以選東華大學課程，線上教學及 Q&A。目前「遠距教學教室」已設置完成，地點位於精勤樓四樓。
- 二、本計畫經費執行區分為 1. 人事費 2. 業務費 3. 設備費(詳如會計室提供之計畫收支明細表)。
- 三、業務費支用分四大主軸 1. 競賽活動 2. 學生訪談 3. 文學對談 4. 跨校活動-臺東詩歌節。
- 四、檢附本案計畫書及成果報告書(電子檔)供參。

#### 決議：

- 一、計畫經費之編列於「設備費」或「業務費」，請各單位提報計畫時，依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 二、請業務單位多加宣導「遠距教學教室」已設置完成，老師多加利用，以達資源共用及共享。

附帶決議：建議爾後受稽核單位，請備妥計畫書及成果報告書(紙本)供參。

案由二 (主辦處室：學生輔導中心)  
審議「高職部申請設置資源班開班計畫」，執行經費 500,000 元整乙案，請討論。

#### 說明：

- 一、97 學年度教育部中部辦公室對各高中職學校普設「資源教室」。因學校已改制專科，故向教育部提計畫申請。
- 二、原計畫申請時，編列人事、開辦費、業務費，教育部僅核定開辦費。
- 三、高中職學校資源教師為補助項目，專科無此補助項目。

李委員：導師輔導學生之經費來源為何？

學生輔導中心：目前導師輔導學生為年度業務費，輔導專案學生為特教班教師鐘點費。

張委員：本計畫採購之設備，目前置於何處及是否續辦？

學生輔導中心：設備置於資源班，至於續辦部份，計畫積極爭取中。

#### 決議：查閱相關資料，無其他意見

附帶決議：建議爾後受稽核單位如屬執行計畫者，請備妥計畫書及成果報告書(紙本)供參。

案由三 (主辦處室：資訊管理科)  
審議「專科部資管科部門經費」，執行經費 204,000 元整乙案，請討論。

黃衛文委員：何謂部門經費及何時分配？

會計室：即每年年初分配予各單位之業務費。

黃冠智委員：為何當初遴選該單位之執行經費為 204,000 元整，計畫收支明細表該部門之核定額為 129,000 元整？

會計室：98 年分配於資訊管理科為 204,000 元整，差異數 75,000 元為該單位因當時情況同意轉分配予其他單位，故本室依據會議決議進行調整，實際執行金額為 129,000 元整。

黃冠智委員：各單位業務費支用原則為何？為何副校長職章由資訊管理科業務費項下支應？而非人事室或校長室。

會計室：

一、本校分配各單位業務費由單位主管統籌運用，計畫型經費具有指定用途。

二、製作職章經費原則上由各單位分配業務費項下支應，98 年資訊管理科主任兼任副校長，其職章費用經單位主管同意即可支用。

黃冠智委員：6-9 月份均支付電話費，為何電話費由資管科業務費項下支應？

會計室：原資管科設科經費核定 50 萬元業務費(含電話費)，後來原設科計畫經教育部修正設科經費不應編列業務費，惟業務費已執行一部份，故單位主管同意由分配經費支應。

決議：查閱相關資料，無其他意見。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(13:09)。