

# 國立臺東專科學校

97 學年度第 2 學期 第 1 次經費稽核委員會紀錄

開會日期：97 年 3 月 24 日(二)中午 12 時 10 分整

開會地點：行政大樓二樓會議室

出席人員：詳如簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、提案事項：

案由一

為監督本校校務基金之收支、保管及運用，請遴選 97 年稽核項目(1~3 項目)乙案，請討論。

說明：

一、依「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點」第五條辦理。

二、檢附 97/1/1 至 97/12/31 之「計劃執行明細表」及「部門預算執行狀況表」各乙份。

第五條本委員會之設置以代表全體教職員、工、生，監督有關校務基金之收支、保管及運用；並以稽核校內經費及使用情形為原則，對於審計會計職掌不得牴觸。其任務如下：

一、學校教學、研究及推廣計畫財務運用之事後稽核。

二、校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用之事後稽核。

三、各項經費收支及現金出納處理情形之事後稽核。

四、校務基金年度決算之稽核。

五、學校資產增置、擴充及改良等事項之事後稽核。

六、校務基金經濟有效利用及開源節流措施之事後稽核。

七、其他經費之事後稽核事項。

陸委員集珊：請問會計室本校 96 及 97 年校務基金決算餘額？

會計室：96 年度決算賸餘 93 萬 7,448 元、97 年度決算賸餘 3,335 元。

蔡委員年泰：請就 96 年度及 97 年度決算差額敘明原因簡述。

會計室：

一、本校自 95 年 8 月改制專科，96 年度實施校務基金預算，本校組織規程及員額編制表於 97 年 1 月份奉教育部核定。爾後職員升等考績等相關作業陸續作業，於 97 年 10 月份定案。因此於 97 年度補發 95 年 8 月份至 97 年度改制後主管加給、考績、年終、不休假加班費等人事費用。故 97 年校務基金決算剩餘數較 96 年度少。

二、97 年度提列折舊費用較 96 年度多。

沈委員超朗：常聽說用人單位因人力不足需增用人員，最後因無經費支應或為節省成本改以兼任教師或兼任人員聘任，其用人經費來源請敘明。

會計室：本校人員的進用由人事室依據法規辦理，至於校務基金對於不同人員的用人經一、編制內正式教師及職員：校務基金人事費支應(依核定員額辦理)。

二、契約人員(占正式員額缺)：校務基金人事費流用支應。

(進修學校：行政助理曾文昌、學務處宿舍管理助理：陳景君、資管科行政助理：蘇志偉)。

三、臨時約用人員：五項自籌經費支應(依本校五項自籌收支相關規定辦理)。

目前本校臨時約用人員(總務處：陳政伶及蕭尤美、特教組：農碧蓮及許秋霞)。因本校五項自籌收入有限，以致無財源得以再增聘「臨時約用人員」，

決議：

一、經遴選稽核 97 年度已執行之計劃名稱、處室、金額如下：

項次	計劃名稱/執行項目	主辦處室	主持人	計劃/執行金額
1	原住民職業教育改進計畫	教務處	黃衛文	624,000
2	四健會蛋雞作業組計畫	畜保科		515,200
3	維護費	總務處 營繕組		2,028,000

二、請會計室詳列各計劃執行明細表乙份至秘書室。