

國立臺東專科學校

105 學年度第 1 學期 第 6 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：105 年 11 月 16 日(星期三) 09：00

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 CO2502 會議室(5 樓)

主 席：陳禎祥校長

記錄：陳凱蓁

出席者：黃副校長建裕、教務處主任張峯銘、學生事務處主任洪維澤、總務處主任陳星皓、研究發展處主任陳玄愷(上課)、附設高職部李慶憲主任、主計室主任李齊惠、秘書室主任蔡年泰、進修推廣部主崔珮玲(上課)、黃冠智講師、謝銘哲講師(上課)、張淑芬老師(上課)、劉富仁教師(上課)、王麗淳老師

列席者：主計室、附設高職部、進修學校

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議紀錄確認：105 年 11 月 07 日及 11 月 08 校務基金管理委員會會議紀錄尚在簽核中。

參、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 106 年度財務規劃報告書，請審議。

說明：

- 一、依據「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。
- 二、學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後，於前一年度 12 月 31 日前報教育部備查。
- 三、另依「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第 27 規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區；爰提請校務基金管理委員會通過後，於年底前提送校務會議審議。
- 四、檢附資料：[附件 1-1](#)

建議修正：

一、壹「前言」：

- 1、本校設立宗旨請與本校校務發展計畫相對應，並敘明本校願景，請秘書室修正。
 - 2、本校教育理念從四個面向，培育具有五大核心能力的專技人才，其中應說明五大核心能力分別為何，請秘書室修正
 - 3、表 1「102-105 學年度學生統計表」及表 3「101-104 學年度專科日間部學制生師比」資料有誤，請秘書室確認。
- 二、貳「教育績效目標」應以量化方式呈現，參「年度工作重點」則應以質化方式表達，請秘書室修正。
- 三、伍「風險評估」一(一)本校 103-105 學年度學生註冊率統計，各學年度招生人數之表格呈現方式應一致，請教務處修正下列項目：
- (一)表 4「103 學年度日間部二專招生人數」、表 6「104 學年度日間部二專招生人數」、表 8「105 學年度日間部二專招生人數」，請簡化並合併為同一個表格。

(二)表 5「103 學年度日間部五專招生人數」、表 7「104 學年度日間部五專招生人數」、表 9「105 學年度日間部五專招生人數」，請簡化並合併為同一個表格外，並以百分比方式呈現各學年度之註冊率。

決議：請相關單位依建議修正「106 年度財務規劃報告書」，並於 11 月 30 日前將修正資料提供予主計室。

案由二 (提案單位：附設高職部)
為購置高職一般教室教師講桌及椅子，建請補助 68,500 元案，請審議。

說明：

- 一、依據教學組 105 年 10 月 18 日第 1052102853 號簽辦理。
- 二、因尼伯特風災造成災損，造成 3 樓的 5 間一般教室內教師講桌與椅子損壞不堪修復，請准予協助購置教室內講桌與教師用椅共 5 套，費用為 68,500 元。
- 三、檢附資料：
 - (一)[附件 2-1](#)：教學組 105 年 10 月 18 日第 1052102853 號簽。
 - (二)[附件 2-2](#)：教室內講桌與教師用椅估價單。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：進修學校)
調整「進修學校 106 年度業務費」案，請審議。

說明：

- 一、進修學校自 103 年度起與進修推廣部行政分流後，於兩單位行政業務費總額固定之前提下，平分而得每年 67,750 元業務費。此分配模式雖沿用至今，然本校每年為因應日益繁雜之新增業務以及愈發嚴苛之招生環境，對於現有可資運用之經費額度常備感拮据。
 - 二、本校身為台東區唯二兩所進修學校之一，目前電機與家政 2 科合計 6 班共有學生 152 人、教師 11 人；相較於縣內另一所台東商校附設進修學校 4 科 11 班學生 135 人、教師 21 人，每年 12 萬餘元之業務費，更突顯本校現有經費之短絀。
 - 三、因本校須服務之師生眾多，在缺乏如日校各科皆有業務費之額外挹注下，為期使本校校務得以更為健全發展，建請校務基金調整進修學校 106 年度業務費，以符現況。
 - 四、本案經進修學校 105 年 11 月 15 日第 1052103252 號簽送本會討論。
 - 五、檢附資料：附件 3-1 進修學校 106 年度業務費需求概算表。
- 決議：進修學校 106 年度業務費同意調增 12,000 元。

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：總務處)
為設置本校廢（污）水處理專責人員，建請同意補助費用案，請審議。

說明：

- 一、本校原依法申報廢（污）水處理專責人員為前環安組衛林幸惠組長，惟林組長已於 105 年 9 月 12 日調任他職，本校依「廢（污）水處理專責單位或人員設置及管理辦法」第十九條第二項之規定函報臺東縣環境保護局由職代理廢（污）水處理專責人員，惟職代理即將屆滿法定三個月；本校自 105 年 8 月 23 日公告環安衛組長徵才案，業經 3 次徵選未如預期順遂，克正辦理第 4 次徵才公告中。

二、依本校目前徵才作業期程，恐不符「廢（污）水處理專責單位或人員設置及管理辦法」第二十四條第一款之規定，而有被臺東縣環境保護局依據水污染防治法第四十八條第四項條規定，處新臺幣一萬元以上十萬元以下之罰鍰之虞。

三、為避免本校違反上述規定而遭罰鍰，提陳二項方案：

(一)方案一：「招商代本校操作」，經洽詢臺東大學委託代操作廠商英麒企業社詢價結果得復下列二項報價：

- 1、人員駐場代操作：大約以新臺幣 50,000 元/月計價。(因本校污水場規模小，不符預算成本，廠家不建議)
- 2、人員不駐場以出場數計價：每週巡場 5 日，每日早晚兩次。機電檢查、自吸桶清潔及抄表。維修費用、藥品及申報作業另計。這樣工作內容，每月 25,000 元。
- 3、另洽詢臺東大學環安衛組承辦專員，得復該校係以勞務採購方式辦理，該廠之駐場員工平均每月薪資約為 29,000 元。

綜上三項所詢，因本校無需委商駐場代操作，倘以半年期勞務採購辦理招標，又恐廠商意願不高且延宕時日；如以 6 個月不駐場方式委商代操作，所需預算為 25,000*6 月=15 萬元。

(二)方案二：核派本校同仁接受「廢（污）水處理專責人員訓練」以取得證照並依規定申報為本校廢（污）水處理專責人員。

- 1、訓練機構：行政院環境保護署委訓機構計有台大慶齡工業 研究中心等 13 所。
- 2、訓練班別：區分夜間班（核准 5 所）、假日班（13 所）及密集班(週 5~6 天，依各委訓單位需求而定)等三類。
- 3、經查目前南部各委訓單位假日班均已額滿，新班將於 106 年度始有開班，另密集班單位計有，中山大學、嘉南藥理大學 2 所，其中中山大學依報名人數而定額滿即開班，嘉南藥理大學安排每年 6~7 月開班。
- 4、訓練時數：乙級廢（污）水處理專責人員訓練時數需 77 小時。
- 5、訓練費用：新臺幣 18,000 元整。

四、建議方案：因年度即將屆環保公告受理報名之委訓單位均位於北部，南部各委訓單位並無開班，於本校經費許可下，建議二方案併行；即短期內委商代行操作 6 個月並於委商期間核派同仁於最短時間內前往受訓取證，待委商期滿後由受訓同仁申報為本校廢（污）水處理專責人員。

決議：

- 一、廢（污）水處理專責人員設置採 3 個月不駐場方式委商代操作，並同意補助 75,000 元，屆期本校同仁仍未取得廢（污）水處理專責人員證，再延長 3 個月。
- 二、總務處環境安全衛生組同仁參加 106 年度「廢（污）水處理專責人員訓練」費用，請由總務處 106 年業務費支應。

伍、散會：(10：20)

附件 2-1

檔 號：
保存年限：
載入日期：105年10月31日
收發文號：
收發日期：1052102853
創稿文號：1052102853
1052102853

簽 於 教學組 日期：中華民國105年10月18日

附 件：(1件) 1052102853_1_105傢俱估價單-1051018台東專科學校高職部.pdf (附件一)

主旨：檢陳本校高職部因尼伯特風災造成災損復建後，為加強教學環境之改善，經
鈞長指示，提出教學環境非急迫安全需求案，如說明，請核示！

說明：

- 一、本校高職部因尼伯特風災造成災損，造成教學環境及教學設施損壞，已提出急迫性教學及安全需求設備案
- 二、現因尼伯特風災造成災損，有些設備損壞，救災時已清運或部分損壞卻因使用年久不堪修復，擬於目前開
- 三、擬請准予協助購置教室內講桌與教師用椅5套，費用為68,500元(估價單如附件)。

擬辦：風災復建會議中敘明所需經費擬由風災校區整修經費項下支應。奉核後，請各單位協助配合。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李嫻嫻組長		教學組		105-10-18 11:19	創文
					教學組 組長 李嫻嫻 2016/10/18 上午 11:19:04	
2	李慶憲主任		附設高職部	105-10-18 22:11	105-10-18 22:13	串簽
					附設高職部 主任 李慶憲 2016/10/18 下午 10:13:03	
3	梁雪美組長		事務組	105-10-21 12:51	105-10-21 12:58	串簽
					事務組 組長 梁雪美 2016/10/21 下午 12:58:22	
	風災整修經費經常門支用餘額為1,150元。					
4	陳星皓主任		總務處	105-10-23 20:11	105-10-24 17:32	串簽
					總務處 主任 陳星皓 2016/10/24 下午 05:32:08	
	依事務組統計結果顯示風災整修經費之經常門幾已告罄，建議附設高職部提案校務基金委員會審議。					
5	蔡年泰主任		秘書室	105-10-24 23:21	105-10-24 23:24	串簽
					秘書室 主任 蔡年泰 2016/10/24 下午 11:24:25	
	擬：如總務處陳主任所擬。					
6	黃建裕副校長		副校長室	105-10-25 10:36	105-10-25 10:36	串簽
					副校長室 副校長 黃建裕 2016/10/25 上午 10:36:45	
7	陳禎祥校長		校長室	105-10-26 22:36	105-10-26 22:39	決行
					校長室 校長 陳禎祥 2016/10/26 下午 10:39:34	
	依總務處陳主任所擬建議辦理					
8	李嫻嫻組長		教學組	105-10-27 10:37	105-10-28 14:24	擱回
					教學組 組長 李嫻嫻 2016/10/28 下午 02:24:11	
9	陳凱葵職員	[李嫻嫻加簽]	秘書室	105-10-28 15:28	105-10-28 15:31	串簽
					秘書室 職員 陳凱葵 2016/10/28 下午 03:31:07	
	提送11月份校務基金管理委員會審議					
10	李嫻嫻組長	[陳凱葵加簽]	教學組	105-10-31 08:05		串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
	創稿文號：1052102853



招美傢俱行

TEL: 089-325837

FAX: 089-357212

台東市豐盛路28號

估價單

※專業設計, 誠信服務※

國立臺東專科學校


台照

中華民國 105 年 10 月 18 日

項	品 名	規 格	數 量	單 價	總 價	備 考
1	訂製木製講桌	W90*D45*H110cm	5 台	8,500	42,500	6分木心板貼實木皮桌面貼美耐板附抽屜
2	木製高腳椅	W45*D46*H105(72)cm	5 台	5,200	26,000	椅身實木

總計新台幣	陸萬捌仟伍佰	元整	合計:	\$68,500
-------	--------	----	-----	----------

備註：一、本估價單有效期限自即起 15 天內有效。
 二、付款方式：
 三、交貨日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 地點: _____ 聯絡人: _____
 備註：
 四、本估價單經雙方簽定後，如甲方要求變更尺寸、規格、數量、或外表處理樣時，應經乙方同意，並由甲方負責賠償乙方因變更所致之損失。
 五、甲方不得以任何理由要求退貨或延期交貨，否則視同如期交，甲方應依本契約付款事項之規定付給乙方該貨品之全部貨款不得異議。
 六、所有權；甲方應依約支付貨款，如未約實行付款時，向本公司所訂購之貨品其未付貨款部份之所有權仍為本公司所有。
 七、未蓋公司章，本報價無效。

如承蒙訂購請蓋章回傳	未蓋本公司報價章，本報價無效
	
	經辦人：

<http://www.zhaomei.com.tw> e-mail: td.a5lao@msa.hinet.net

國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校
106 年度業務費需求概算表

(單位：元)

編號	項目名稱	經費需求數	支出內容說明暨辦理方式
1	影印機租賃費	18,000	每月租金：1500 元 X12 月
2	影印紙	9,600	補充教材、試卷、業務用紙：800 元 X12 月
3	行政業務差旅費	20,000	校務、教務、生輔、輔導等會議及研習差旅費
4	教師研習進修交通費	11,000	每人部份補助：1000 元 X11 人
5	畢業典禮獎項及活動經費	17,000	獎牌製作費：300 元 X40 面；場地及活動雜項支出 5000 元
6	招生經費	16,000	廣告海報、旗幟、傳單製作費 6000 元； 招生、成果展活動經費 10000 元
7	學生團康活動費	6,000	卡拉 ok、班祭盃羽、籃、桌球競賽、國英文競賽活動費： 1000 元 X6 次
8	專題演講活動費	9,600	法治教育、菸、檳榔、毒品防治專題演講講師費： 3200 元 X3 次
9	行政業務郵電費	6,000	成績單、學年補考、休復學、平安保險續保、 學務會議開會...等通知書寄發：500 元 X12 月
10	噴墨及雷射印表機耗材	10,000	墨水匣 3000 元(六色分離) 彩色碳粉匣 7000 元(紅、黃、藍、黑四色)
11	辦公用品雜項支出	3,600	文具用品及雜項支出：300 元 X12 月
12	教學暨行政設備維護費	9,600	廣播、投影、網路、辦公、電腦等設備修理費：800 元 X12 月
總 計		136,400 元整	