

國立臺東專科學校

100 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議紀錄

開會日期：100 年 10 月 19 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：

- 一、最近本校校園學生廁所整潔，經媒體記者舉報，請學務處及軍訓處加強督導學生生活常規及維護校園環境清潔，另請教師加強宣導學生抽菸、吃檳榔有礙身體健康並愛惜校園公物，以提供無菸及友善校園環境。
- 二、近期校門口施工，請學務處、軍訓室、校安人員及警衛，加強學生上下學交通安全。另本校校門口紅綠燈與泰源路口號誌距離相當近，先前雖請學務處與縣政府相關單位聯繫，建請校門口號誌與泰源路相同，以維護學生行的安全。惟縣政府回覆本校建請以閃黃燈方式處理，加以校門口道路為通往非機場幹道，車速均相當快速，請轉知師長同仁務必耳提面命同學多注意安全。

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校附設高職部學生成績考查補充規定」第十八條案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部臺技(四)字第 1000030694 號函示修正暨 100 年 06 月 15 日教務會議討論。
- 二、修正條文對照表及鈎部意見審查表，如附件。
- 三、經本校高職部教務會議討論通過，提本校校務會議審議後報部備查。
- 四、檢附「國立臺東專科學校附設高職部學生成績考查補充規定修正草案條文對照表」供參。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」第三、九、十七、二十一至二十四、二十六條案，請討論。

說明：

- 一、本次修正重點：
 - (一)參照其他大專院校評議書之草擬：應依評議之結論推定委員一人草擬評議書，經提出討論通過後成立，評議書應由會議主席署名。
 - (二)依教育部 100 年 04 月 15 日臺軍(一)字第 1000058945 號函，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第 29 條第 1 項規定，並未明定應送本部中央教師申訴評議委員會，建請刪除。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議辦法」修正草案條文對照表及全文供參。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校專科部學則」第三條、第六條、第十四至十六條、第三十五條、第三十九條、第四十一條、第四十六條、第四十八條、第五十至六十三條乙案，請討論。

說明：

- 一、依據 100 年 5 月 2 日教育部來文臺技(三)字第 1000070241 號暨 100 年 6 月 20 日教務會議通過。

檢附「國立臺東專科學校專科部學則修正草案條文對照表」乙份。

決議：

- 一、本案「夜間部」三字暫緩修正，請業辦單位與教育部說明本校組織為進修推廣部非夜間部待釐清後再行調整。
- 二、餘照案通過。

案由四 (提案單位：教務處)
訂定「國立臺東專科學校 101 學年度總量作業招生名額分配表」乙案，請討論。

說明：

- 一、本案經 100 年 6 月 20 日招生委員會通過。
- 二、依據「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」辦理。
- 三、文化創意設計產業經營科更改科名為「文化創意設計科」
 - (一)本案於 100 年 04 月 21 日文化創意設計產業經營科 99 學年第 6 次科務會議初審通過。
 - (二)本案係依據文創科中長程發展計劃及參酌 99 學年技專院校訪視委員建議辦理。
- 四、各校提報總量作業用表及招生名額分配表報本部審核前，應完成校內行政程序。
- 五、檢附本校「101 學年度總量作業招生名額分配表」。

程序委員會建議：請於校務會議開議前補送教務會議審議，以符程序。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校組織規程」案，請討論。

說明：

- 一、依校長指示將學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，及將特殊教育組改隸教務處，擬修正本規程第 6、16、17、22、24、35、39、40 條條文。並經 100 年 3 月 15 日、3 月 21 日、6 月 7 日召開本校組織改造推動小組第 1、2、3 次會議討論通過。
- 二、依本校 99 年 12 月 29 日召開校務會議決議及總務處意見，擬修正本規程第 7 條及第 37 條條文，將「校園規劃及興建委員會」改隸為獨

三、依校長 100 年 6 月 7 日指示將圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組 3 組。擬修正本規程第 6、20、21、32、35、39 條條文。並經 100 年 6 月 7 日召開本校組織改造推動小組第 3 次會議決議通過。

四、依校長 100 年 6 月 9 日指示將增設附設高職部置主任，及分設教學組、訓育組，以利推動高職教學、訓育工作，達到嚴管勤教之目標，擬配合修正本規程第 6、16、17、21、35、38、39、40、41、42 條條文。並經 100 年 6 月 14 日召開本校組織改造推動小組第 4 次會議討論通過。

五、依校長 100 年 6 月 14 日指示進修進廣部另設原住民技藝中心，擬配合修正本規程第 6、29 條條文。並經 100 年 6 月 14 日召開本校組織改造推動小組第 4 次會議討論通過。

六、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正草案對照表及修正後全文各乙份。

程序委員會建議：本案如未通過，納入校務會議議程案由六至八，建請撤案。

決議：本案依說明一至五分五案投票，其結果如后。

案由五之一：

學生事務處、軍訓室、學生輔導中心組織整併為一單位，以利整體學務工作行政效率之提昇及資源整合，及將特殊教育組改隸教務處。

第一次投票：

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：18 票、不贊成：18 票，廢票：1 票，主席已投票。

第二次投票：

秘書室：本案經無記名投票，表決結果，計 33 票，採多數決，贊成：18 票、不贊成：15 票。

決議：照案通過。

案由五之二：

「校園規劃及興建委員會」改隸為獨立委員會制案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：34 票、不贊成：2 票、廢票：1 票。

決議：照案通過。

案由五之三

圖書館與電子計算機中心整併為「圖書資訊中心」，分設讀者服務組、技術服務組、網路管理組 3 組案。

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，重大議案採 2/3 表決，贊成：31 票、不贊成：6 票。

決議：照案通過。

案由五之四

增設附設高職部置主任，及分設教學組、訓育組，以利推動高職教學、訓育工作，達到嚴管勤教之目標案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，重大議案採 2/3 表決，贊成：14 票、不贊成：21 票、廢票：2 票。

決議：本案未通過，相關法條回歸原案。

案由五之五

進修進廣部另設原住民技藝中心案

秘書室：本案經無記名投票表決結果，計 37 票，採多數決，贊成：34 票、不贊成：3 票。

決議：照案通過。

案由六

(提案單位：總務處)

修正「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會組織規程」法規名稱、第一至九條案，請討論。

說明：

一、本校校園規劃及興建委員會依目前本校組織規程規定係隸屬於校務會議之委員會需由校務委員互選之，與本校校園規劃及興建委員會組織規程規定及實際執行現況不合，為考量委員會屬性需廣納建築景觀及相關規劃設計等專業背景，以協助本校之校園規劃工作，避免全由校務會議代表互選，專業恐不足之情形；及精簡行政效率擬將該委員會改為獨立委員會運作，特予修正。

二、檢附「國立臺東專科學校校園規劃及興建委員會組織規程修正草案條文對照表」及全文供參、審議。

決議：照案通過。

案由七

(提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校教務會議設置辦法」第一至六條案，請討論。

說明：

一、本案已提 100 年 6 月 15 日教務會議討論。

二、本次修正重點：

(一)將專科部與高職部納入同一辦法，並分章敘述。

(二)因應本校組織改造推動小組，推動有關本校組織規程變更作對應之修改。

三、檢附「國立臺東專科學校教務會議設置辦法修正草案條文對照表」供參。程序委員會建議：

本案職稱請與本校組織規程對應「高職部部主任」請修正為「高職部主任」。

決議：

一、本案關於「高職部主任」部分，請回歸原案。

二、餘照案通過。

案由八

(提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校課程委員會組織章程」法規名稱、及第一至三條、第五至六條、第八至九條案，請討論。

說明：

一、本案已提 100 年 6 月 15 日教務會議討論。

二、本次修正重點：

(一)因應本校法制作業注意事項修正法規名稱為設置辦法及部份文字。

(二)課程委員：增加研發處主任為當然委員、校內、外學者、校友與學生代表。

三、檢附「國立臺東專科學校課程委員會組織章程修正草案條文對照表」供參。

決議：照案通過。

案由九 修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第四條案，請討論。	(提案單位：人事室)
---	------------

說明：

一、本(100)年3月30日提案修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第4、8、10及13條文，經該次會議決議，第4條刪除「男性及女性各三位」等字樣，以符性別平等教育法之規定；另第4條有關委員資格及講師被選舉權、高階低審等問題，尚具爭議，另案再提本校校務會議審議，餘第8、10及13條修正內容，照案通過。

二、惟本案經校長100年6月14日裁示修正如後。

三、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」修正條文對照表暨修正後全文。

秘書室：本案為重大議案，經舉手表決，採多數決，贊成：14票，不贊成：11票。

主席：經表決結果，本案列為重大議案，需經2/3表決。現在進行本案表決。

秘書室：經舉手表決，計31票，贊成：23票，過2/3表決。

決議：照案通過。

案由十 訂定「國立臺東專科學務處會議組織辦法」案，請討論。	(提案單位：學生事務處)
----------------------------------	--------------

說明：檢附「國立臺東專科學務處會議組織辦法」全文。

程序委員會建議：建請移送法規委員會討論。

決議：依程序委員會建議逕送法規委員會審議。

臨時動議案由一	(提案單位：黃增隆教師)
---------	--------------

學校部份科別招生狀況不佳，建請全面檢討因應策略及具體控管並執行，本校與公東招生作為比較後，有下列問題可作為本校改善招生具體參考

一、公東招生彈性佳。

二、學生技優、學優獎勵措施。

三、謠傳高職部將被整併。

四、媒體曝光率、技藝競賽。

五、教學資源充實等問題。

至於謠傳高職部將被整併部份，將透過教師會與國中端宣傳。

決議：會後請教務處綜合業務組召集相關單位，檢討招生具體措施。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項	裁 示
秘書室	<p>「100 學年度校務會議」項下之委員會名單，經 100 年 10 月 05 日票選完成，依其得票結果列名單(如后)，聘書函另行核發。</p> <p>一、程序委員會委員：計 5 名。 黃增隆、沈超朗、粘世智、鄭雪花、張淑芬。</p> <p>二、法規委員會委員：計 5 名。 黃增隆、莊文靜、粘世智、沈超朗、林永清。</p> <p>三、校發委員會委員：計 10 名。 (一)當然委員 姚校長國山、許副校長壬榮、秘書室主任江啟銘、教務主任黃啟貞、總務主任張禎佑、研究發展處主任危貴金、進修推廣部主任陳清美 (二)票選委員 李慶憲、林永清、粘世智。</p>	請參閱
程序委員會 (張淑芬主任)	<p>依 100 年 10 月 12 日程序委員會決議：建請依本會設置辦法第六條規定，除校長提議者及組織規程修正案外，各單位未經校務會議之相關委員會同意，事先簽請校長核示需交付校務會議審議之法規案，校長雖未主動核示交付法規委員會審議，亦應主動提交法規委員會審議後方送交本會討論，不應逕行認定為校長提議案。日後未依本原則提案者，本會得逕予退案不納入議程，以發揮本會與法規委員會功能及符合權責分工原則。</p>	請各單位配合並辦理請秘書室協助審核。

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校校務會議規則」第二條案，請審議。

說明：

- 一、依據本室 100 年 08 月 24 日簽辦理(詳如附檔 1)。
- 二、配合本校組織規程第 35 條條文修正案，擬修正本規則第 2 條條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校務會議規則修正草案條文對照表」供參(詳見第 15-20 頁)。

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
遴聘「100 學年度校務基金管理委員會」委員計 11 名乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置辦法」第三、四、五條規定辦理暨本室 100 年 08 月 25 日簽辦理(詳如附檔 2)。
- 二、校長擔任會議主席，執行秘書 1 人，餘委員名單(草案)如后。
- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。

組 別	委員名單		
主席	校長姚國山		
校務規劃暨發展組	副校長 許壬榮	總務主任 張禎祐	
教學研究暨推廣組	教務主任 黃啟貞	李盛沐 助理教授	李韶瀛 講師

開源暨節流組	學生事務處 主任 陳清河	李姍燁 老師	
預算規劃暨財務運作組	會計主任 張毓梅	秘書室主任 江啟銘	謝銘哲 講師
執行秘書：江啟銘主任			

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：秘書室)
遴選「100 學度校務會議下設經費稽核委員會」委員計 9 人乙案，請票選。

說明：

一、依據「經費稽核委會設置辦法」第二條規定辦理。

第二條 本委員會置委員九人，由校務會議代表推選產生之（校務會議當然代表不入選），其中職員代表至少一人。但本委員會委員不得與校務基金管理委員會之成員重疊。

辦理本校總務業務二級主管(文書組除外)及會計相關人員不得擔任本委員會之委員。

本會得聘請財政部核可之會計師事務所專業人員為顧問，提供專業指導及協助稽核運作。

二、職責：代表全體教職員、工、生稽核校內經費及使用情形。

三、票選方式：無記名連記法。(每票可圈選 9 人)

決議：經票選結果，其名單依序如后。

林永清(20 票)、粘世智(18 票)、沈超朗(18 票)、張淑芬(17 票)、黃增隆(16 票)、侯浩生(15 票)、李慶憲(15 票)、盧美櫻(15 票)、鄭雪花(12 票)。

案由四 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第四至九條、第十四至十五條案，請審議。

說明：

一、依據教育部 100 年 08 月 01 日臺技(三)字第 1000132644 號函示規定辦理，據以修訂本規程第 4、5、6、7、8、9、14、15 條條文暨本室於 100 年 08 月 18 日簽辦理([詳如附檔 4](#))。

二、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」修正草案條文對照表暨修正後全文供參(詳見第 21-29 頁)。

程序委員會建議：

一、說明請加註經提請校長同意送校務會議審議核定簽。

二、納入本校 1001019 校務會議議程案由四。

決議：

一、修正第 4 條第 1 項「專科校教評會」文字(詳如后)。

二、刪除第 4 條第 1 項第 2 款「新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。」部份文字。

三、餘照案通過。

第四條 專科~~校~~教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：

- 一、當然委員：校長（兼召集人）、教務主任。
- 二、推選委員：推選委員九人由本校各科（含通識教育中心）科務會議以無記名方式投票推選專任教師 1 名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。
~~新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。~~
- 三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。

案由五

（提案單位：人事室）

修正「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置要點」法規名稱、第二至三及十二至十三點條文及點號格式案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「法制作業注意事項」規定修正本要點標題、第 2、3、12、13 點條文及各點點號格式修正暨本室於 100 年 09 月 13 日簽辦理([詳如附檔 5](#))。
- 二、基於歷年票選委員得票數偏低，其代表性較不客觀，為提高票選委員之得票數，及 100 年 9 月 8 日職員人事甄審暨考績委員會議決議事項，擬修正本辦法第 7 條第 3 款規定，改以無記名全額連記法選出。
- 三、依據本校組織規程第 7 條第 3 項規定，將本設置辦法審議程序由經行政會議變更為經校務會議審議通過，擬修正本辦法第 13 條條文。
- 四、檢附「國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法修正草案條文對照表」暨修正後全文各 1 份（詳見第 30-36 頁）。

程序委員會建議：

- 一、說明請加註經提請校長同意送校務會議審議核定簽。
- 二、納入本校 1001019 校務會議議程案由五。

決議：照案通過。

案由六

（提案單位：秘書室）

修正「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」第二、四、五條案，請審議。

說明：

- 一、已提 100 年 07 月 27 日性別平等教育委員會討論通過。
- 二、本次修正重點
 - （一）委員數由 9 人增列至 15 人，以彈性調整性別比例。
 - （二）當然委員增列教務主任及學生事務處主任、諮商輔導中心主任計 3 位。
 - （三）委員產生時間於委員任期屆滿前票選，由秘書室規劃。

(四)增設「事件處理小組」：協助初審性平事件是否受理，其施行細則(詳如附檔6)。

三、檢附「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」修正草案條文對照表及全文供參。(詳見第37-41頁)

程序委員會建議：

一、說明請加註性平會討論通過日期。

二、因當然委員計5位，為符性別比例，建議委員數由11人至15人。

三、當然委員職稱建請符合本校組織編制修正為學生事務處主任、諮商輔導中心主任。

四、建請檢附「性別事件處理小組」相關辦法，供參。

秘書室：已提供並採納程序委員會建議修正。

決議：照案通過。

案由七

(提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」案，請討論。

說明：

一、依據性別平等教育法第二章第十二條規定辦理。

二、本案已提100年07月27日性別平等教育委員會討論通過。

三、參考本校99學年度性別平等教育實施計畫及依性別平等教育法第十二條規定訂定本辦法。

四、檢附「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」供參。(詳見第42-47頁)

程序委員會建議：

一、建議第十四條「考核委員會」修正為「成績考核委員會」，修正後文字如后。

二、建議第十五條「規定」修正為「辦法」，修正後文字如后。

第十四條 本校之教師成績考核委員會、申訴評議委員會及教師評審委員會之組成，負責該業務之單位，其任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但本校之教師成績考核委員會及教師評審委員會因任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第十五條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由八

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治實施要點」法規名稱及第一至三十條條文，請討論。

說明：

一、依據100年2月10日公布「校園性侵害或性騷擾防治準則」辦理。

二、本案已提100年07月27日性別平等教育委員會討論通過。

三、本次修正重點

(一)法規名稱：「要點」修正為「辦法」，依本校法制作業注意事項將，條號其格式依辦法體例修正。

(二)本校各單位分工

1. 懲處權責單位：學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。(詳見第 30 條)
2. 檔案資料保管：依現狀修正為秘書室(詳見第 31 條)
3. 申復受理單位：學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員會，教師事務為教師申訴評議委員會，職工事務為職工申訴評議委員會(詳見第 31 條)

(三)流程異動

1. 明定收件後由性平會輪值委員組成三人小組決定是否受理。
(詳見第 19 條)
2. 申復受理後，應即組成審議小組。(詳見第 31 條)

四、檢附「國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治實施要點修正草案文對照表」供參。(詳見第 48-89 頁)

程序委員會建議：

- 一、建議第一條刪除「教育部發布」等字樣及「性別平等教育法」(以下簡稱本法)，簡稱本法條文中，請統一其用語。
- 二、建議第 9 條修正部份標點符號。
- 三、建議第 31 條申復受理單位：「職工事務為職工申訴評議委員會」修正為「職員事務為職員申訴評議委員會」，另因技工友事務非屬職員申訴評議委員會審議範圍，請將其分列改為「技工友申訴評議委員會」，以符規定。
- 四、納入 1001019 校務會議議程案由八。

第一條 本辦法依~~教育部發布~~「性別平等教育法」(以下簡稱本法)第二十條第二項及「校園性侵害或性騷擾防治準則」(以下簡稱防治準則)第三十四條規定等相關法令訂定之。

第九條 本法所稱之性侵害、性騷擾及校園性侵害或性騷擾事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：

- 一、性侵害：指以脅迫、恐嚇或其他違反被害人意願的方法與被害人發生性行為，亦即一般所謂的「強暴」。
- 二、性騷擾：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校校或主管機關申復；其以言詞為之者，申復受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

由本校學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員會，教師事務為教師申訴評議委員會，職員事務為職員申訴評議委員會、技工友事務為技工友申訴評議委員會。收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

秘書室：已提供並採納程序委員會建議修正。

決議：照案通過。

案由九	(提案單位:學生事務處)
修正「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置要點」第一至五點，請討論。	

說明：

一、本設置要點經 1002102258 簽文凝聚共識，並經 100 年 9 月 13 日、9 月 22 日學務會議討論修正通過。

二、本次修正重點

(一)法規名稱：「要點」修正為「辦法」，依本校法制作業注意事項將，條號其格式依辦法體例修正。

(二)依據「專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點」([詳見附檔 9-1](#))、「職業學校法」([詳見附檔 9-2](#))增列上位法令依據、當然委員修改。

(三)審議層級：由校務會議修正為行政會議。有關 100 學年度第 1 學期第 1 次程序委員會決議敘明本委員會由獨立委員會改隸為學務處轄下委員會之原因及後續推動之可能問題說明如下：

1．關於學生輔導委員會審議層級修改部分，乃經簽核裁示辦理。參酌其他大專校院之作法，統計資料如附表([詳見附檔 9-3](#))。

2．關於審議層級修改後，可能影響委員會後續推動之可能問題，因諮商輔導中心為委員會決議之執行單位，並非委員會成員，因此可能需待學生輔導委員會委員開會，將後續推動之可能問題列入提案討論，才能進行評估。

3．有關審議層級是否更動，請校務會議委員惠賜卓見議決。若維持現有審議層級，建請第五條依據本校組織規程第七條修正為「本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」

三、檢附「國立臺東專科學校學生輔導委員會設置要點修正草案條文對照表」，供參。(詳見第 90-91 頁)

程序委員會建議：

一、建請提案單位提供本案依據「專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點」、「職業學校法」供參。

二、本案學生輔導委員會為本校組織規程第七條所訂獨立委員會之一，本案是否依原提案單位所提審議層級修正為行政會議，原則尊重提案單位意見，如本案依提案單位意見通過，建請人事室併同修正本校組織規程第七條相關規定。

三、請敘明委員會由獨立委員會改隸為學務處轄下委員會之原因及後續推動之可能問題。

學生事務處：已提供相關資料供參。

決議：照案通過。

案由十

(提案單位：教務處)

「國立臺東專科學校 101 學年度總量作業招生名額分配表」修正案，提請追認。

說明：

- 一、本案已於 100.6.22 校務會議決議通過，惟為考量 100 學年度招生報名及錄取狀況後，再予斟酌各部、學制、科招生名額分配。
- 二、經 100.09.01 召開 100 學年度第 1 學期專科部第三次招生委員會決議如下：日間部食品科技科五專招生名額由 45 名減為 35 名，以「一名五專生換兩名二專生」方式，調至進修部增設食品科技科二專 20 名，經調整後，101 學年度專科部招生名額總量為 610 名(原 100 學年度專科部新生招生名額為 600 名)。檢附下列資料供參。
 - (一)100.08.24 食品科技科科務會議紀錄([詳如附檔：10-1](#))及簽到簿([詳如附檔：10-2](#))。
 - (二)100.09.01 召開 100 學年度第 1 學期專科部第三次招生委員會紀錄([詳如附檔：10-3](#))及簽到簿([詳如附檔：10-4](#))
 - (三)「101 學年度總量作業招生名額分配表」已依教育部規定時程於 100.09.08 陳校長核定後報部。(詳見第 92 頁)

擬辦：經此次校務會議決議後，再將會議紀錄補送教育部。

程序委員會建議：

- 一、增設進修部食品科技科：
 - (一)請食品科技科補科務會議通過之相關紀錄及招生委員會進修推廣部是否與會並知悉之相關資料供參，以符程序。
 - (二)進修部增列招生名額 20 名：是否列記招生員額總量內請查明及是否需增減本校招生員額總量，請敘明相關規定。
- 二、建請業辦單位訂定本校增調科班相關辦法，以利各科得以依循其程序及作為增調審核之依據。
- 三、補足程序後，納入本校 1001019 校務會議議程案由十。

教務處：已檢附相關附件詳如說明。

決議：照案通過。

附帶決議：

- 一、食品科技科教師員額：依現狀招生員額調整，日夜間師生比 32：1，教師員額 6 位，目前正式聘任教師 5 位，控留通識中心兼任教師 1 位。教師員額需依教育部核定，師生比未來評鑑時，將面臨考驗。
- 二、綜合職能科：101 學年度前如經教育部同意綜合職能科移撥東商，考量臺東地區生源及綜合職能科不重覆設置情形，本校 101 學年度綜合職能科將採停止招生。

案由十一

(提案單位：學生事務處)

修正「國立臺東專科學校學生申訴處理要點」第二及第三點，請審議。

說明：

- 一、依據教育部臺訓(一)字第 1000068208C 號令發布「大學及專科學校學生申訴案處理原則」辦理。
 - 二、本案已提 100 年 9 月 26 日 100 年第二學期第二次學生申訴評議委員會會議討論通過。
 - 三、檢附「國立臺東專科學校學生申訴處理要點修正草案條文對照表」，供參(詳見第 93-100 頁)。
- 決議：**照案通過。

案由十二 (提案單位：人事室)
訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、依據「國立臺東專科學校組織規程」第 7 條第 3 項規定辦理。
- 二、參照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 8、9、10、11、12、13、14、18、19、20 條規定訂定之。
- 三、檢附「國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法」(草案)說明暨全文(詳見第 101-107 頁)。

程序委員會建議：說明請加註經提請校長同意送校務會議審議核定簽。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：教師會盧美櫻理事長)

- 一、教室課桌椅已不堪使用案，建請定期整批逐年編列預算更換，採購桌椅型式建議採桌椅分離，採表現優異班級優先更換。
- 二、建請教室設置擴大器(麥克風)系統，以利教師授課。
- 三、本校招生總量，經教育部招生總量委員會審議後請勿任意異動，以免造成後續招生程序之困擾。
- 四、高職教師缺額目前以代理方式聘任，高職規模已定，建請以正式編制員額遞補，以有效管理學生。

主席：

- 一、教室課桌椅已不堪使用案：請教務處研議逐年更新之可行性，另請宣導學生生活常規，愛惜校園公物。破壞校園公物學生者，建請移學生事務處辦理。
- 二、教室擴大器(麥克風)案：請教務處研議設置之可行性。
- 三、高職教師缺額：少子化後，如何保障師長工作權，各位師長亦提供學校相關意見，在此提供與各位代表分享。
 - (一)教師考核：本校剛已通過「附設高職部教師成績考核委員會設置辦法」，如各位同意訂立教師審核機制。
 - (二)加強招生：不論高職或專科招生員額連續二年未達 5 成，該科該收則收，但教師應何去何從？本校教師員額總量編於校內，為保障師長工作權，故目前高職教師缺額以代理方式聘任。加以 103-105 年少子化及嚴總裁將承辦均一中學未來如成為完全高級中學，將更影響本校招生狀況，請各科加強招生。

(三)轉型：各位如同意採綜合職能科模式調整，只要各位意見一致，學校將予以後續行政協助。

案由二

(提案單位：電機科曾文正教師)

建請校方訂定代理教師及行政助理考核辦法，不應齊頭式平等，以提升本校學生教育及行政效能。

人事室：

- 一、代理教師考核：其評核目前依「中小學兼任代理教師聘任辦法」辦理，目前由本校教務處及學務處主任評核，評分達 70 分以上，成績優良年資被採認；評分未達 70 分，年資不被採認。
- 二、行政助理：其評核依本校「契約進用人員管理要點」辦理，惟依「勞動基準法」，其解僱或不予續聘，應檢附相關佐證資料，屆時請僱用單位提供相關佐證資料。

主席：行政助理評核另提本校「約用人員評審委員會」討論。

伍、散會(17:05)。

國立臺東專科學校校務會議規則修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書資訊中心主任</u>、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教師代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記<u>名</u>連記法推選三人、附設高職部科主任以無記<u>名</u>連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>二、教師代表：</p> <p>（一）專科各科、附設高職</p>	<p>第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、<u>圖書館主任</u>、<u>電子計算機中心主任</u>、秘書室主任、<u>軍訓室主任</u>、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教師代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記連記法推選三人、附設高職部科主任以無記連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>二、教師代表：</p> <p>（一）專科各科、</p>	<p>一、因應本校組織規程調整。</p> <p>二、刪除圖書館、軍訓室、學生輔導中心主任計3位。</p> <p>三、「特殊教育教師」修正為「特殊教育<u>輔導</u>教師」文字修正。</p>

<p>部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>(二)附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。</p> <p>五、全校性學生會代表二人(專科部一人、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂</p>	<p>附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>(二)附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。</p> <p>五、全校性學生會代表二人(專科部一人、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職</p>	
--	--	--

<p>定辦法推舉代表產生之。</p> <p>六、教師會代表一人： 由教師會推派之。</p> <p>七、特殊教育暨輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。</p> <p>本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。</p>	<p>部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>六、特殊教育教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。</p> <p>本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、專科及附設高職部</p>	
---	---	--

	<p>教學單位主管代表六人：由專科主任及通識教育中心主任以無記連記法推選三人、附設高職部科主任以無記連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>二、教師代表：</p> <p>（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p>	
--	--	--

國立臺東專科學校校務會議規則(草案)

民國95年12月01日校務會議通過
民國96年10月03日校務會議修正通過
民國98年06月30日臨時校務會議修正通過
民國99年01月19日臨時校務會議修正通過
民國99年09月29日校務會議修正通過
民國100年10月 日校務會議修正通過

第一條 本規則依國立臺東專科學校（以下簡稱本校）組織規程第三十五條之規定訂定。

第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心主任、秘書室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表組織之。

前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：

一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任以無記名連記法推選三人、附設高職部科主任以無記名連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。

二、教師代表：

（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。

（二）附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。

三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。

四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。

五、全校性學生會代表二人（專科部一人、附設高職部一人）：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。

六、教師會代表一人：由教師會推派之。

七、特殊教育暨輔導教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。

本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。

第三條 校務會議代表任期一年，得連選連任。校務會議除上開出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

第四條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上連署請求召開臨時校務會議時，校長應於收受連署書後十五日內召開之。

第五條 校務會議於必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項。

第六條 本規則經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 專科教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：</p> <p>一、當然委員：校長（兼召集人）、教務主任。</p> <p>二、推選委員：推選委員九人由本校各科（含通識教育中心）科務會議以無記名方式投票推選專任教師1名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。</p> <p>三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。 <u>專科教評會</u>審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該</p>	<p>第四條 專科<u>校</u>教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：</p> <p>一、當然委員：校長（兼召集人）、教務主任。</p> <p>二、推選委員：推選委員九人由本校各科（含通識教育中心）科務會議以無記名方式投票推選專任教師1名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。</p> <p>三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。 校教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職</p>	<p>1. 依據教育部100年08月01日臺技（三）字第1000132644號函示修正。</p> <p>2. 配合各科（中心）教師員額配置數，擬刪除科務會人員上限。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。</p> <p><u>專科教評會</u>委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。</p> <p>各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師<u>五人以上</u>組成，教師名額未達五人之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內<u>外</u>符合資格之教師者遞補上述名額。</p>	<p>級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。</p> <p>校教評會委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。</p> <p>各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師<u>五至七人</u>組成，教師名額未達五人之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內符合資格之教師者遞補上述名額。</p>	
<p>第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，<u>專科教評會</u>得逕依規定審議變更之。</p>	<p>第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，校教評會得逕依規定審議變更之。</p>	<p>依據教育部100年08月01日臺技（三）字第1000132644號函示修正。</p>
<p>第六條 有關教師之資格審查，<u>專科教評會</u>應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人</p>	<p>第六條 有關教師之資格審查，教評會應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人之專業學術</p>	<p>依據教育部100年08月01日臺技（三）字第1000132644號函示修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
之專業學術能力予以多數決作成決定。	能力予以多數決作成決定。	
<p>第七條 本校高職部教評會任務如下：</p> <p>一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。</p> <p>二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。</p> <p>三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。</p> <p>四、關於教師資遣原因認定之審查事項。</p> <p>五、關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。</p> <p>六、其他依法令應經<u>高職部教評會</u>審查之事項。 <u>高職部教評會</u>辦理上項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之。經<u>高職部教評會</u>決議成立甄選委員會辦理。</p>	<p>第七條 本校高職部教評會任務如下：</p> <p>一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。</p> <p>二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。</p> <p>三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。</p> <p>四、關於教師資遣原因認定之審查事項。</p> <p>五、關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。</p> <p>六、其他依法令應經本會審查之事項。 本會辦理上項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之。經本會決議成立甄選委員會辦理。</p>	<p>依據教育部100年08月01日臺技（三）字第1000132644號函示修正。</p>
<p>第八條 高職部教評會置委員十三人，由當然委員及選<u>舉</u>委員組織之。其組成方式如下：</p> <p>一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。</p> <p>二、選舉委員：由全體高職部教師公開票選十人。 委員中未兼行政</p>	<p>第八條 高職部教評會置委員十三人，由當然委員及選任委員組織之。其組成方式如下：</p> <p>一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。</p> <p>二、選舉委員：由全體高職部教師公開票選十人。 委員中未兼行政</p>	<p>依據教育部100年08月01日臺技（三）字第1000132644號函示修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>之教師不得少於委員總額二分之一。</p> <p>依性別平等教育法第十六條規定，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p> <p>當然委員中之教師會代表及家長會代表由各該會推派之。</p> <p>選舉委員採無記名全額連記法普選產生。</p> <p>第一項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。</p> <p>高職部教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。</p>	<p>之教師不得少於委員總額二分之一。</p> <p>依性別平等教育法第十六條規定，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。</p> <p>當然委員中之教師代表及家長會代表由各該會推派之。</p> <p>選舉委員採無記名全額連記法普選產生。</p> <p>第一項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。</p> <p>校教評會委員不得同時擔任校教師申訴評議委員會委員。</p>	
<p>第九條 教師對<u>專科教評會或高職部教評會</u>審議其個人之決議，認為違法或不當至損其權益者，得向<u>本校</u>教師申訴評議委員會提起申訴。</p>	<p>第九條 教師對教評會審議其個人之決議，認為違法或不當至損其權益者，得向教師申訴評議委員會提起申訴。</p>	<p>配合教育部100年08月01日臺技(三)字第1000132644號函示修正。</p>
<p>第十四條 <u>專科教評會開會時，推選委員如連續兩次無故未出席，經專科教評會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，依性別由候補委員依序遞補。</u></p> <p><u>高職部教評會</u>開會時，選舉委員如連續兩次無故未出席，經<u>高</u></p>	<p>第十四條 本會開會時，當然委員及選任委員如連續兩次無故未出席，經本會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，由候補委員照選舉得票數之高低依序遞補。</p>	<p>1. 依據教育部100年08月01日臺技(三)字第1000132644號函示修正。</p> <p>2. 增列專科教評會推選委員無故未出席之規定及遞補方式。</p>

修正條文	現行條文	說明
<u>職部教評會</u> 認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，由候補委員照選舉得票數之高低依序遞補。		
第十五條 <u>專科教評會</u> 及高職部教評會成員均為無給職。	第十五條 本會及高職部教評會成員均為無給職。	依據教育部100年08月01日 臺 技（三）字 第1000132644號函示修正。

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程

教育部 96 年 7 月 13 日台技(三)字第 0960104160 號函修正
民國 97 年 09 月 17 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 31 日校務會議修正通過
教育部 98 年 01 月 07 日台技(三)字第 0980000698 號函准於核訂
民國 99 年 06 月 23 日校務會議修正通過
教育部 99 年 07 月 26 日台技(三)字第 0990127348 號函核定
民國 100 年 03 月 30 日校務會議修正通過
民國 100 年 06 月 22 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 日校務會議修正通過

壹、依據

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依專科學校法第二十四條、教師法第十一條及本校組織規程第十一條之規定，設置國立臺東專科學校教師評審委員會(簡稱專科教評會)。

第二條 依教師法第十一條、本校組織規程第十一條及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第三條規定，設置高職部教師評審委員會(簡稱高職部教評會)。

貳、專科教評會

第三條 本校專科教評會任務如下：

- 一、審議本校關於教師聘任、聘期、停聘、解聘、升等、學術研究(含進修)、延長服務等事項之單位規章。
- 二、評審有關教師之新聘、改聘、不續聘、延長服務、停聘、解聘、進修研究等事項。
- 三、評審有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
- 四、評審有關教師參加國內外進修事項。
- 五、評審教師資遣原因認定及教師違反義務之評議事項。
- 六、評審本校有關教師重大獎懲事項。
- 七、其他依法令應行評審事項。

第四條 專科校教評會置委員十一至十五人，由當然委員、推選委員及指定委員組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式及任期規定如下：

- 一、當然委員：校長(兼召集人)、教務主任。

二、推選委員：推選委員九人由本校各科（含通識教育中心）科務會議以無記名方式投票推選專任教師 1 名擔任之，推選委員時得增列不同性別候補委員各一人。推選委員任期一年，連選得連任一次；推選委員於任期中出缺時，依性別由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日止。~~新任委員尚未推舉完成時，由現任委員繼續執行職務至新任委員產生時止。~~

三、指定委員：由校長審酌當然委員、推選委員性別情況，聘請校內外副教授級以上學者專家擔任之。

專科教評會審查教師聘任升等議案，如委員職級低於擬升等職級時應迴避審查該案，如可出席委員人數不足，由校長增聘校內外性質相近職級相當之人員擔任委員補足之。

專科教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。

各科（通識教育中心）設科務會議，由該科全體專任教師互推專任講師級以上之教師五人以上組成，教師名額未達五人之科，由科主任聘請本校他科講師級以上教師補足之。為避免審議教師升等案件時，產生低階高審情形，遇高階職級教師不足額時，由科主任聘請校內外符合資格之教師者遞補上述名額。

第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，專科教評會得逕依規定審議變更之。

第六條 有關教師之資格審查，專科教評會應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，除就名額、年資、教學成果等因素予以斟酌外，不應對申請人之專業學術能力予以多數決作成決定。

參、高職部教評會

第七條 本校高職部教評會任務如下：

一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。

二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。

三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。

四、關於教師資遣原因認定之審查事項。

五、關於教師違反本法規定之義務及聘約之評議事項。

六、其他依法令應經高職部教評會審查之事項。

高職部教評會辦理上項第一款有關教師初聘之審查事項時，應以公開甄選方式為之。經高職部教評會決議成立甄選委員會辦理。

第八條 高職部教評會置委員十三人，由當然委員及選舉委員組織之。其組成方式如下：

一、當然委員：包括校長、家長會代表、教師會代表各一人。

二、選舉委員：由全體高職部教師公開票選十人。

委員中未兼行政之教師不得少於委員總額二分之一。

依性別平等教育法第十六條規定，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。

當然委員中之教師會代表及家長會代表分由各該會推派之。

選舉委員採無記名全額連記法普選產生。

第一項第二款之委員選舉時，得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選舉。

高職部教評會委員不得同時擔任本校教師申訴評議委員會委員。

肆、共同事項

第九條 教師對專科教評會或高職部教評會審議其個人之決議，認為違法或不當至損其權益者，得向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

第十條 本校專科教評會及高職部教評會各置召集人一人，均由校長兼任；執行秘書一人，均由人事室主任兼任；幹事一人由承辦任免業務人員兼任。

開會時召集人因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。

第十一條 本校專科教評會及高職部教評會各依任務視需要召開會議。開會時如有教師法第十四條第六款及第八款情形者，應有委員三分之二以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。除上述第六款及第八款外，應有委員二分之一以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

選任委員公出或請假不得由其他人員代理；遇有關委員本人或其配偶或含曾為配偶、三等親內親屬提會評審事項時，應自行迴避。有關委員應行迴避時，重新計算出席委員人數，決議事項應有出席委員二分之一以上同意。

第十二條 本校專科教評會及高職部教評會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第十三條 本校專科教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任一次。

本校高職部教評會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止。連選得連任。

遞補之候補或補選（推）舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

第十四條 專科教評會開會時，推選委員如連續兩次無故未出席，經專科教評會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，依性別由候補委員依序遞補。

高職部教評會開會時，選舉委員如連續兩次無故未出席，經高職部教評會認定通過，應解除其職務；其解除職務後之餘缺，由候補委員照選舉得票數之高低依序遞補。

第十五條 專科教評會及高職部教評會成員均為無給職。

第十六條 教師於該學年度留職停薪、出國超過半年以上時，不得被選為委員。當選為委員後出國超過半年以上者，應即喪失委員資格。

第十七條 本規程經校務會議通過，並報教育部核定後施行，修正時亦同。

國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置要點修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
職員人事甄審暨考績委員會設置 <u>辦法</u>	職員人事甄審暨考績委員會設置 <u>要點</u>	依據本校「法制作業注意事項」規定修正本條文。
修正條文	現行條文	說明
<u>第一條</u> 本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法及考績委員會組織規程等相關規定設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。	<u>一、</u> 本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法及考績委員會組織規程等相關規定設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。	條號變更。
<u>第二條</u> 本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本 <u>辦法</u> 辦理。	<u>二、</u> 本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。	1. 依據本校「法制作業注意事項」規定修正本條文。 2. 條號變更。
<u>第三條</u> 本 <u>辦法</u> 所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。	<u>三、</u> 本要點所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。	1. 依據本校「法制作業注意事項」規定修正本條文。 2. 條號變更。
<u>第四條</u> 本委員會審議下列事項： <u>一、</u> 職員遴用、陞遷、獎懲事項。 <u>二、</u> 職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核之獎懲之初核或核議事項。 <u>三、</u> 機關首長交議事項之研議及其他有關法令應審議	<u>四、</u> 本委員會審議下列事項： （一）職員遴用、陞遷、獎懲事項。 （二）職員年終考績（成）、另予考績（成）、專案考績（成）及平時考核之獎懲之初核或核議事項。 （三）機關首長交議	條號變更。

事項。	事項之研議及其他有關法令應審議事項。	
<p><u>第五條</u> 本校職員出缺及考核依「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。</p> <p>本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：</p> <p><u>一、</u>陞任候選人員資績評分之審查。</p> <p><u>二、</u>遷調候選人員資格條件之審查。</p> <p><u>三、</u>面試及測驗方式之決定。</p> <p><u>四、</u>陞任候選人員名次之排定。</p> <p><u>五、</u>遷調候選人員遴用順序之排定。</p> <p>職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。</p>	<p><u>五、</u>本校職員出缺及考核依「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。</p> <p>本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：</p> <p>(一)陞任候選人員資績評分之審查。</p> <p>(二)遷調候選人員資格條件之審查。</p> <p>(三)面試及測驗方式之決定。</p> <p>(四)陞任候選人員名次之排定。</p> <p>(五)遷調候選人員遴用順序之排定。</p> <p>職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。</p>	條號變更。
<p><u>第六條</u> 本委員會初核或復議年終（另予）考績時，應將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員互相審閱、核議，並提付表決，填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請本校校長覆核。</p>	<p><u>六、</u>本委員會初核或復議年終（另予）考績時，應將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員互相審閱、核議，並提付表決，填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請本校校長覆</p>	條號變更。

<p>校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。</p>	<p>核。</p> <p>校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。</p>	
<p>第七條 本委員會置委員<u>九</u>人，包含以下：</p> <p><u>一</u>、指定委員<u>四</u>人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。</p> <p><u>二</u>、當然委員<u>一</u>人：人事室主任。</p> <p><u>三</u>、票選委員<u>四</u>人：由本校全體專任職員以<u>無記名全額連記法</u>票選產生之。</p>	<p>七、 本委員會置委員 9 人，包含以下：</p> <p>(一) 指定委員 4 人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。</p> <p>(二) 當然委員 1 人：人事室主任。</p> <p>(三) 票選委員 4 人：由本校全體專任職員以<u>無記名單記法</u>票選產生之。</p>	<p>1. 基於歷年票選委員得票數偏低，其代表性較易不客觀，為提高票選委員之得票數，擬修正本條第 3 款規定，改以全額連記法選出。</p> <p>2. 條號變更。</p>
<p>第八條 指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。</p> <p>經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，連選得連任。</p>	<p>八、 指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。</p> <p>經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，連選得連任。</p>	<p>條號變更。</p>
<p>第九條 本委員會開會時，由副校長擔任主席。副校長因故無法主持時，由教務主任主</p>	<p>九、 本委員會開會時，由副校長擔任主席。副校長因故無法主持時，由教務主任主</p>	<p>條號變更。</p>

<p>持。</p> <p>本委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。</p> <p>前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。</p>	<p>持。</p> <p>本委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。</p> <p>前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。</p>	
<p><u>第十條</u> 本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。</p>	<p><u>十、</u> 本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。</p>	<p>條號變更。</p>
<p><u>第十一條</u> 本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。</p> <p>對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。</p>	<p><u>十一、</u> 本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。</p> <p>對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。</p>	<p>條號變更。</p>
<p><u>第十二條</u> 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。</p>	<p><u>十二、</u> 本要點未規定事項，悉依有關法令辦理。</p>	<p>1. 依據本校「法制作業注意事項」規定修正本條文。</p> <p>2. 條號變更。</p>

<p><u>第十三條</u> 本<u>辦法</u>經校<u>務會議</u>通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>十三、</u>本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本校「法制作業注意事項」規定修正本條文。 2. 依據本校組織規程第 7 條第 3 項規定，本設置辦法應經校務會議審議通過，擬變更審議程序。
--	--	---

國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置辦法

民國 95 年 10 月 25 日行政會議通過
民國 96 年 01 月 24 日行政會議修正通過
民國 98 年 08 月 26 日行政會議修正通過
民國 100 年 10 月 日校務會議修正通過

第一條 本校為公開、公平、公正評審職員之遴用、陞遷、獎懲、考核及其他有關職員評審之事項，特依公務人員陞遷法及考績委員會組織規程等相關規定設置人事甄審暨考績委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本校職員之遴用、陞遷、考績、考核、獎懲及其他重要事項，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第三條 本辦法所稱之職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。

第四條 本委員會審議下列事項：

一、職員遴用、陞遷、獎懲事項。

二、職員年終考績(成)、另予考績(成)、專案考績(成)及平時考核之獎懲之初核或核議事項。

三、機關首長交議事項之研議及其他有關法令應審議事項。

第五條 本校職員出缺及考核依「公務人員陞遷法暨其施行細則」、「公務人員平時考核要點」、「公務人員考績法暨其施行細則」等相關規定辦理。

本委員會辦理職員陞遷案時，應就下列事項審議之：

一、陞任候選人員資績評分之審查。

二、遷調候選人員資格條件之審查。

三、面試及測驗方式之決定。

四、陞任候選人員名次之排定。

五、遷調候選人員遴用順序之排定。

職員陞遷案經本委員會評審後，提出陞任候選人名次或遷調候選人遴用順序，報請校長核定之。

第六條 本委員會初核或復議年終（另予）考績時，應將考績清冊、考績表及有關資料交各出席委員互相審閱、核議，並提付表決，填入考績表，由主席簽名蓋章後，報請本校校長覆核。

校長於覆核職員考績案，如對初核結果有意見時，應交本委員會復議。校長對復議結果，仍不同意時，得變更之。但應於考績案內，註明其事實及理由。

第七條 本委員會置委員九人，包含以下：

一、指定委員四人：由校長聘請副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任擔任之。

二、當然委員一人：人事室主任。

三、票選委員四人：由本校全體專任職員以無記名全額連記法票選產生之。

第八條 指定委員以兼任該項職務之期間為任期，每年一聘，得續聘之。

經選舉產生之委員應於每年六月底前選出，其任期自當年七月一日至次年六月底止，連選得連任。

第九條 本委員會開會時，由副校長擔任主席。副校長因故無法主持時，由教務主任主持。

本委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一方以達半數同意。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

第十條 本委員會開會時，得視案情需要調閱有關資料，必要時並得通知受考人、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。

第十一條 本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員應遵守公務人員考績法第二十條之規定，並對考績結果在核定發布前嚴守秘密，不得洩露。

本委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。

對涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之考績事項應行迴避。

第十二條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。

第十三條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺專科學校性別平等教育委員會設置辦法修正草案條文 對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 本會組織如下：</p> <p>一、本會置委員<u>九至十五</u>人，任期一年，得連任之。</p> <p>二、校長為主任委員，<u>教務主任、學生事務處主任、諮商輔導中心主任、秘書室主任</u>為當然委員，<u>餘由前一學年度委員、學生家長代表及具性別平等意識教職員工票選產生</u>，其中女性及曾任本校性平委員之委員數應占委員總數二分之一以上。</p> <p>三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由新任者接任或由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。</p> <p>四、委員產生方式，依行政主管、教師及職工代表之分類辦理普選，由秘書室彙整前一學年度委員及票選結果作為遴選參考</p>	<p>第二條 本會組織如下：</p> <p>二、本會置委員<u>九</u>人，任期一年，得連任之。</p> <p>三、校長為主任委員，<u>並聘具性別平等意識之行政主管2名、教師代表2名、職工代表2名及學生家長1名為委員</u>，秘書室主任為當然委員，其中女性及曾任本校性平委員之委員數應占委員總數二分之一以上。</p> <p>四、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由新任者接任或由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。</p> <p>五、委員產生方式，<u>由秘書室配合每學年第一次校務座談會</u>，依行政主管、教師及職工代表之分類辦理普選，<u>每類、每一性別得票最高之前2位及前一學年度</u></p>	<p>一、委員數由九人增列至十五人，以彈性調整性別比例。</p> <p>二、當然委員增列教務主任、<u>學生事務處主任、諮商輔導中心主任</u>計3位。</p> <p>三、委員產生時間於委員任期屆滿前票選，由秘書室規劃。</p>

<p>清冊，簽請校長遴聘之。學生家長代表由家長會委員推薦產生，報請校長聘任之。</p> <p>五、本會置執行秘書一人，由秘書室主任兼任。</p>	<p><u>委員</u>，彙整為遴選參考清冊，簽請校長遴聘之。學生家長代表由家長會委員推薦產生，報請校長聘任之。</p> <p>六、本會置執行秘書一人，由秘書室主任兼任。</p>	
<p>第四條 本校教職員工、學生有發生性別歧視或性騷擾、性侵害情事者，被害人或其法定代理人得以書面資料，向本會提出申請調查，任何人知悉前二項事件，亦得具名提出檢舉。學校接受申請或檢舉後，應於三日內交由本委員會調查處理。</p>	<p>第四條 本校教職員工、學生有發生性別歧視或性騷擾、性侵害情事者，被害人或其法定代理人得以書面資料，向本會提出申請調查，任何人知悉前二項事件，亦得具名提出檢舉。學校接受申請或檢舉後，應於三日內交由本委員會調查處理。<u>調查之進行，應由主任委員視案件之需要，指派三人以上之委員成立調查小組為之。遇到重大性騷擾與性侵害事件足以影響校園安寧和教學時，本會得主動進行調查。本會亦得接受校長交議之案件。</u></p>	<p>性平會啟動程序移至第五條</p>
<p>第五條 <u>校園性侵害或性騷擾事件之調查之進行</u>，應由主任委員視案件之需要，指派<u>三位委員成立事件處理小組</u>為之。<u>事件處理小</u></p>		<p>新設置事件處理小組及成員數、其施行細則，以了解性平事件。</p>

<p><u>組其施行細則，由 本委員會另定之。</u></p> <p>遇到重大性騷擾 與性侵害事件足以影 響校園安寧和教學 時，本會得主動進行調 查。本會亦得接受校長 交議之案件。</p>		
--	--	--

國立臺專科學校性別平等教育委員會設置辦法

民國 96 年 06 月 06 日行政會議通過
民國 98 年 04 月 11 日行政會議修正通過
民國 98 年 09 月 09 日行政會議修正通過
民國 98 年 09 月 23 日行政會議修正通過
民國 99 年 07 月 21 日行政會議修正通過
民國 99 年 08 月 11 日行政會議修正通過
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過
民國 99 年 12 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過

第一條 本校為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」第六條及本校「組織規程」第七條之規定，設「國立臺東專科學校性別平等教育委員會」（以下簡稱本會），並訂定本辦法。

第二條 本會組織如下：

- 一、本會置委員九至十五人，任期一年，得連任之。
- 二、校長為主任委員，教務主任、學生事務處主任、諮商輔導中心主任、秘書室主任為當然委員，餘由前一學年度委員、學生家長代表及具性別平等意識教職員工票選產生，其中女性及曾任本校性平委員之委員數應占委員總數二分之一以上。
- 三、委員於任期間因職務變動或因故出缺時，由新任者接任或由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。
- 四、委員產生方式，依行政主管、教師及職工代表之分類辦理普選，由秘書室彙整前一學年度委員及票選結果作為遴選參考清冊，簽請校長遴聘之。學生家長代表由家長會委員推薦產生，報請校長聘任之。
- 五、本會置執行秘書一人，由秘書室主任兼任。

第三條 本會之任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。

五、調查及處理與本法有關之案件。

六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。

七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

第四條 本校教職員工、學生有發生性別歧視或性騷擾、性侵害情事者，被害人或其法定代理人得以書面資料，向本會提出申請調查，任何人知悉前二項事件，亦得具名提出檢舉。學校接受申請或檢舉後，應於三日內交由本委員會調查處理。

第五條 校園性侵害或性騷擾事件之調查之進行，應由主任委員視案件之需要，指派三位委員成立事件處理小組為之。事件處理小組其施行細則，由本委員會另定之。

遇到重大性騷擾與性侵害事件足以影響校園安寧和教學時，本會得主動進行調查。本會亦得接受校長交議之案件。

第六條 本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之。但遇有重大事件或經委員五人以上之請求，主任委員得召開臨時會議。其各項行政業務由學務處辦理，必要時得邀請相關單位協助辦理。

本委員會之會議，應有委員總額過半數之出席，始得開會。一般事項之決議，以出席委員過半數之同意行之。但調查報告之通過等重大事項之決議，應以出席委員三分之二以上之同意行之。

第七條 本會委員、執行秘書及工作人員均為無給職。本會所需經費由學校編列預算支應之。

第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法(草案)

條 文	說 明
<p>第一條 本校為落實性別地位實質平等，有效提高性別平等之學習環境，建立校園安全，依據<u>性別平等教育法第二章第十二條</u>，特訂定「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>本法法令依據及目的。</p>
<p>第二條 性別地位實質平等及性別平等教育之定義</p> <p>一、性別地位實質平等：指任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，應受到相同的對待；若有受到不平等對待者，應積極提供資源及機會等協助，以確保其地位之平等並維護其人格尊嚴。</p> <p>二、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。</p>	<p>性別地位實質平等及性別平等教育之定義</p>
<p>第三條 本校教師及行政人員應尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。</p>	<p>教師及行政人員應尊重教職員工生性別特質及性傾向。</p>
<p>第四條 本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。</p>	<p>依性平法第 13 條</p>

<p>第五條 本校不得因學生之性別或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別者，不在此限。</p> <p>學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。</p>	<p>依性平法第 14 條</p>
<p>第六條 本校各單位應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。</p>	<p>維護懷孕學生受教權</p>
<p>第七條 教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容。</p>	<p>教職員工研習課程納入性別平等教育之內容。</p>
<p>第八條 本校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇，並開設有關性別研究相關課程開放學生選修，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。</p>	<p>開設性平課程及其評量方式</p>
<p>第九條 本校教師教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。</p>	<p>教材展現多元之性別觀點。</p>
<p>第十條 本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。</p>	<p>教材及活動破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。</p>

<p>第十一條 本校每學期辦理學生、教職員性別平等教育相關活動如下：</p> <p>一、每學期舉辦性別平等教育系列活動，邀請專家專題演講、電影賞析、讀書會、團體成長、性別意識教育課程等，宣導性別平等觀念。</p> <p>二、建置性別平等教育相關法規網頁。</p> <p>三、彙整性別平等教育相關教材及法律資料等，提供全校教職員工參考。</p> <p>四、導師會議時，宣導性別平等教育理念。</p> <p>五、訓育組提供建議討論議題或綱要，請導師利用班會時間宣導性別平等教育理念。</p> <p>六、諮商輔導中心提供性別平等教育相關文章給各班學生，推廣性別平等教育。</p> <p>七、經常辦理校園人身安全教育活動。</p> <p>八、其他性別平等教育相關活動。</p>	<p>性平教育相關活動</p>
--	-----------------

<p>第十二條 本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。具體措施如下：</p> <p>一、定期檢視校園整體安全，製作校園空間檢視報告。</p> <p>二、記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間。</p> <p>三、依據實際需要繪製校園危險地圖。</p> <p>四、定期舉行校園空間安全檢視說明會。</p> <p>五、其他有關性別平等之安全校園空間規劃及建立。</p>	<p>依性平法第12條建立校園安全空間具體措施。</p>
<p>第十三條 本校教師應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。</p>	<p>鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。</p>
<p>第十四條 本校之<u>教師成績考核</u>委員會、申訴評議委員會及教師評審委員會之組成，負責該業務之單位，其任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但本校之<u>教師成績考核</u>委員會及教師評審委員會因任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。</p>	<p><u>教師成績考核</u>委員會、申訴評議及教師評審委員會性別比例</p>
<p>第十五條 本<u>辦法</u>經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本法規會議審議層級。</p>

國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法(草案)

第一條 本校為落實性別地位實質平等，有效提高性別平等之學習環境，建立校園安全，依據性別平等教育法第二章第十二條，特訂定「國立臺東專科學校性別平等教育實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 性別地位實質平等及性別平等教育之定義

一、性別地位實質平等：指任何人不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，應受到相同的對待；若有受到不平等對待者，應積極提供資源及機會等協助，以確保其地位之平等並維護其人格尊嚴。

二、性別平等教育：指以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等。

第三條 本校教師及行政人員應尊重學生與教職員工之性別特質及性傾向。

第四條 本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇。但基於歷史傳統、特定教育目標或其他非因性別因素之正當理由，經該管主管機關核准而設置之學校、班級、課程者，不在此限。

第五條 本校不得因學生之性別或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別者，不在此限。

學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。

第六條 本校各單位應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

第七條 教職員工之職前教育、新進人員培訓、在職進修及教育行政主管人員之儲訓課程，應納入性別平等教育之內容。

第八條 本校之課程設置及活動設計，應鼓勵學生發揮潛能，不得因性別而有差別待遇，並開設有關於性別研究相關課程開放學生選修，發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。

第九條 本校教師教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。

第十條 本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。

第十一條 本校每學期辦理學生、教職員性別平等教育相關活動如下：

- 一、每學期舉辦性別平等教育系列活動，邀請專家專題演講、電影賞析、讀書會、團體成長、性別意識教育課程等，宣導性別平等觀念。
- 二、建置性別平等教育相關法規網頁。
- 三、彙整性別平等教育相關教材及法律資料等，提供全校教職員工參考。
- 四、導師會議時，宣導性別平等教育理念。
- 五、訓育組提供建議討論議題或綱要，請導師利用班會時間宣導性別平等教育理念。
- 六、諮商輔導中心提供性別平等教育相關文章給各班學生，推廣性別平等教育。
- 七、經常辦理校園人身安全教育活動。
- 八、其他性別平等教育相關活動。

第十二條 本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間。具體措施如下：

- 一、定期檢視校園整體安全，製作校園空間檢視報告。
- 二、記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間。
- 三、依據實際需要繪製校園危險地圖。
- 四、定期舉行校園空間安全檢視說明會。
- 五、其他有關性別平等之安全校園空間規劃及建立。

第十三條 本校教師應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。

第十四條 本校之教師成績考核委員會、申訴評議委員會及教師評審委員會之組成，負責該業務之單位，其任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但本校之教師成績考核委員會及教師評審委員會因任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第十五條 本辦法經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治辦法修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治辦法	國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治實施要點	法規名稱原為「 <u>實施要點</u> 」修正為「 <u>辦法</u> 」。
修正條文	現行條文	說明
<p><u>第一條</u> 本辦法依「<u>性別平等教育法</u>」(以下簡稱<u>本法</u>)<u>第二十條第二項及「校園性侵害或性騷擾防治準則」(以下簡稱防治準則)</u><u>第三十四條</u>規定等相關法令訂定之。</p>	<p><u>第一條</u> 本校為維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於性侵害或性騷擾之學習及工作環境，依<u>性侵害防治法</u>、<u>性侵害防治法施行細則</u>、<u>性騷擾防治法</u>、<u>性騷擾防治法施行細則</u>、<u>性騷擾事件調解辦法</u>、<u>兩性平等工作法</u>、<u>性別平等教育法</u>(以下簡稱<u>本法</u>)<u>第二十條第二項及教育部發布「校園性侵害或性騷擾防治準則」第28條</u>規定等相關法令訂定之。</p>	<p>本辦法規範師生性侵害或性騷擾之防治，故其上位法規修正為「<u>性別平等教育法</u>」(以下簡稱<u>本法</u>)<u>第二十條第二項及「校園性侵害或性騷擾防治準則」</u>。</p>
<p><u>第二條</u> 本校性別平等教育委員會(以下簡稱<u>性平會</u>)為積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，採取下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動。</p> <p>二、針對性平會及負責</p>	<p><u>第二條</u> 本校性別平等教育委員會(以下簡稱<u>本委員會</u>)為積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，採取下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動。</p>	<p>本校性別平等教育委員會(以下簡稱<u>性平會</u>)稱之。</p>

<p>校園性侵害或性騷擾事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，並予以公差假及經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告周知本<u>辦法</u>所規範之事項，並納入學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	<p>二、針對本委員會及負責校園性侵害或性騷擾事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，並予以公差假及經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告周知本<u>要點</u>所規範之事項，並納入學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	
<p><u>第三條</u> 本校應蒐集校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。</p> <p>前項資訊包括下列事項：</p> <p>一、校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。</p>	<p><u>第三條</u> 本校應蒐集校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。</p> <p>前項資訊包括下列事項：</p> <p>一、校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。</p>	<p>修正「本委員會」以「性平會」稱之。</p>

<p>二、被害人之權益保障 及本校所提供之 必要協助。</p> <p>三、申請調查、申復及 救濟之機制。</p> <p>四、相關之主管機關及 權責單位。</p> <p>五、提供資源協助之團 體及網絡。</p> <p>六、其他<u>性平會</u>認為必 要之事項。</p>	<p>二、被害人之權益保障 及本校所提供之 必要協助。</p> <p>三、申請調查、申復及 救濟之機制。</p> <p>四、相關之主管機關及 權責單位。</p> <p>五、提供資源協助之團 體及網絡。</p> <p>六、其他<u>本委員會</u>認為 必要之事項。</p>	
<p>第二章 校園安全規 劃</p>	<p>第二章 校園安全規 畫</p>	<p>文字修正</p>
<p><u>第四條 為防治校園性 侵害或性騷擾，應採取 下列措施改善校園危 險空間：</u></p> <p><u>一、依空間配置、管理 與保全、標示系 統、求救系統與 安全路線、照明 與空間穿透性及 其他空間安全要 素等，定期檢討 校園空間與設施 之使用情形及檢 視校園整體安 全。</u></p> <p><u>二、記錄校園內曾經發 生性侵害或性騷 擾事件之空間， 並依實際需要繪</u></p>	<p><u>第四條 為防治校園性 侵害或性騷擾，本委員 會每學期將定期檢視 校園整體安全，依空間 配置、管理與保全、標 示系統、求救系統與安 全路線、照明與空間穿 透性及其他空間安全 要素，定期檢討校園空 間及設施之使用情 形，並記錄校園內曾經 發生性侵害或性騷擾 事件之空間、製作校園 空間檢視報告及依據 實際需要繪製校園危 險地圖，以利校園空間 改善。</u></p>	<p>依照防治準則第四條修 正</p>

<p><u>製校園危險地圖。</u></p>		
<p><u>第五條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。</u></p>	<p><u>第五條 本校定期檢視校園整體安全，並公告週知，提供安全、無性別偏見、性別友善之空間，以減少性侵害或性騷擾發生之機會。</u></p> <p><u>本校教職工聲若發現校園安全死角，應立即通報相關單位。</u></p>	<p>依防治準則第五條修正</p>
<p>第三章 校內外教學與人際互動注意事項</p>	<p>第三章 校內外教學與人際互動注意事項</p>	
<p><u>第六條 本校學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。</u></p>	<p><u>第六條 本校教職員工生於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異。</u></p>	<p>依防治準則第六條修正</p>
<p><u>第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u></p> <p><u>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</u></p>	<p><u>第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</u></p> <p><u>教師發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。</u></p>	<p>依防治準則第七條修正第二項並增列陳報學校處理。</p>

<p><u>第八條</u> 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，<u>避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</u></p>	<p><u>第八條</u> 學生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：</p> <p>一、不受歡迎之追求行為。</p> <p>二、以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p> <p>三、其他有違善良風俗之行為。</p>	<p>一、依防治準則第八條修正，規範對象由學生修正為學校所有成員。</p> <p>二、為因應現代社會中性別關係之多元化，爰刪除第三款。</p>
<p>第四章 校園性侵害或性騷擾之界定及樣態</p>	<p>第四章 校園性侵害或性騷擾之界定及樣態</p>	
<p><u>第九條</u> 本<u>辦法</u>所稱之性侵害、性騷擾及校園性侵害或性騷擾事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：</p> <p>一、性侵害：係指以脅迫、恐嚇或其他違反被害人意願的方法與被害人發生性行為，亦即一般所謂的「強暴」。</p> <p>二、性騷擾：係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：</p> <p><u>(一)</u>敵意環境之性騷擾：指以性或與性別有關之不當</p>	<p><u>第九條</u> 本<u>規定</u>所稱之性侵害、性騷擾及校園性侵害或性騷擾事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：</p> <p>一、性侵害係指以脅迫、恐嚇或其他違反被害人意願的方法與被害人發生性行為，亦即一般所謂的「強暴」。</p> <p>二、性騷擾係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：</p> <p><u>1.</u>敵意環境之性騷擾：指以性或與性別有關之不當言行，使他</p>	<p>一、各款、目依本校法制格式修正。</p> <p>二、修正第三款第二、三目，將固定或定期執行學校事務之人員，包括合約廠商派駐於學校人員（如保全人員、廚工）、或定期到校工作人員（如影印機維修人員）等，修正納入職員範圍，以避免挂一漏萬；修正第三款，將學生之定義由「在學」修正為「具有學籍」，以涵蓋休學狀態之學生，並增列交換學生。</p>

<p>言行，使他人人格尊嚴受損、心生畏怖、感受敵意或冒犯者，其樣態如下：</p> <p><u>1、性別騷擾</u>：包括一切強化「女性是次等性別」印象的言行。例如：過度強調女性的性徵或性吸引力；過度強調女性的性別特質、性別角色刻板印象或性別歧視的言論。</p> <p><u>2、性挑逗</u>：包含一切不受歡迎、不合宜或帶有攻擊性之口</p>	<p>人人格尊嚴受損、心生畏怖、感受敵意或冒犯者，其樣態如下：</p> <p><u>(1)性別騷擾</u>：包括一切強化「女性是次等性別」印象的言行。例如：過度強調女性的性徵或性吸引力；過度強調女性的性別特質、性別角色刻板印象或性別歧視的言論。</p> <p><u>(2)性挑逗</u>：包含一切不受歡迎、不合宜或帶有攻擊性之口頭或肢體上的吃豆腐行為。例如：以猥褻的言語、舉動或其他方法調戲對方；盯著別人身體的私處看；展示具性意涵、性誘惑的圖片或文字；暴露性</p>	
---	---	--

<p>頭或肢體上的吃豆腐行為。例如：以猥褻的言語、舉動或其他方法調戲對方；盯著別人身體的私處看；展示具性意涵、性誘惑的圖片或文字；暴露性器官；掀裙子；拉扯褲子；未經他人同意，直接碰觸別人的身體；沒有直接接觸他人身體，但是故意靠得非常近，讓人感到不舒服等。</p> <p><u>(二)</u>利益交換之</p>	<p>器官；掀裙子；拉扯褲子；未經他人同意，直接碰觸別人的身體；沒有直接接觸他人身體，但是故意靠得非常近，讓人感到不舒服等。</p> <p><u>2.</u>利益交換之性騷擾(性賄賂)：指一切以性服務或性行為作為利益交換條件的要求。例如教職員以對提供性服務的特定學生給予特殊待遇(如獎學金、變更分數等級、加分或其他待遇)，以致影響應得到該項獎勵學生之權益；反之學生若願意提供性服務作為取得利益之條件，亦對教職員造成騷擾。</p> <p><u>3.</u>脅迫性交換之性騷擾(性要脅)：包括一切以威脅或強迫</p>	
--	--	--

<p>性騷擾(性賄賂)：指一切以性服務或性行為作為利益交換條件的要求。例如教職員以對提供性服務的特定學生給予特殊待遇(如獎學金、變更分數等級、加分或其他待遇)，以致影響應得到該項獎勵學生之權益；反之學生若願意提供性服務作為取得利益之條件，亦對教職員造成騷擾。</p> <p><u>(三)</u>脅迫性交換之性騷擾(性要脅)：包括一切以威脅或強迫方式要求他人提供性服務或性行為的騷擾。例如：以開除、留級、重修、不及格等不利於學生的威脅，要求學生滿足</p>	<p>方式要求他人提供性服務或性行為的騷擾。例如：以開除、留級、重修、不及格等不利於學生的威脅，要求學生滿足其性索求的騷擾。也包括在對方不願意的情形下強吻、強留或強行性行為。</p> <p><u>4.</u>性攻擊：包括強暴及任何具有傷害性或虐待性的性暴力及性行為。如猥褻、強姦、性虐待、約會強暴等。</p> <p>三、校園性侵害或性騷擾事件：依性別平等教育法第二條第五款及校園性侵害或性騷擾防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害或性騷擾事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。</p> <p><u>1.</u>教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教</p>	
---	--	--

<p>其性索求的騷擾。也包括在對方不願意的情形下強吻、強留或強行性行為。</p> <p><u>(四)</u>性攻擊：包括強暴及任何具有傷害性或虐待性的性暴力及性行為。如猥褻、強姦、性虐待、約會強暴等。</p> <p>三、校園性侵害或性騷擾事件：依性別平等教育法第二條第五款及校園性侵害或性騷擾防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害或性騷擾事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。</p> <p><u>(一)</u>教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。</p>	<p>師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。</p> <p><u>2.</u>職員：指前款教師以外，於學校執行行政事務或庶務之人員。</p> <p><u>3.</u>學生：指在學或接受進修推廣教育者。</p>	
--	--	--

<p><u>(二)</u>職員、工友： 指前款教師以外，<u>固定或定期執行學校事務之人</u>。</p> <p><u>(三)</u>學生：指具有<u>學籍、接受進修推廣教育者或交換學生</u>。</p>		
<p>第五章 校園性侵害或性騷擾之政策宣示</p>	<p>第五章 校園性侵害或性騷擾之政策宣示</p>	
<p><u>第十條</u> 本校積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育，以提升教職員工生，尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。</p> <p>二、針對性別平等教育委員會，及負責校園性侵害或性騷擾事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外，校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，並予以公差登記及</p>	<p><u>第十條</u> 本校積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育，以提升教職員工生，尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：</p> <p>一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。</p> <p>二、針對性別平等教育委員會，及負責校園性侵害或性騷擾事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。</p> <p>三、鼓勵前款人員參加校內外，校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，並予以公差登記及</p>	<p>未變</p>

<p>經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告宣導本要點所規範之事項，並納入學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	<p>經費補助。</p> <p>四、利用多元管道，公告宣導本要點所規範之事項，並納入學生手冊。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	
<p>第六章 校園性侵害或性騷擾之處理機制、程序</p>	<p>第六章 校園性侵害或性騷擾之調查及處理程序</p>	
<p><u>第十一條 校園性侵害或性騷擾事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但下列情形，不在此限：</u></p> <p><u>一、行為人為學校首長者，應向學校所屬主管機關申請。</u></p> <p><u>二、行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。</u></p>	<p><u>第十一條 校園性騷擾或性侵害事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人得以書面向本校收件單位學務處(涉及學生部分)或人事室申請調查，調查及處理程序如附圖，但若本校校長為加害人時，應向本校所屬主管機關教育部申請調查。</u></p> <p><u>本校接獲申請或檢舉後，若對案件無管轄權，應將該案件於七日內移送其他有管轄權者。對於性騷擾事件，本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺東縣政府社會局。</u></p>	<p>一、增列第二款向兼任學校申請調查或檢舉之規定。</p> <p>二、原第二項移列第十六條第一項。</p>

<p><u>第十二條 行為人行為發生時所屬之學校與現所屬學校不同者，受理申請調查或檢舉之學校、機關，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。</u></p> <p><u>前項受理申請調查或檢舉之學校、機關完成調查後，其成立性侵害或性騷擾事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校、機關或機構處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。</u></p>		<p>一、新增條文</p> <p>二、校園性侵害或性騷擾事件既無申請調查或檢舉之時限，因而可能產生行為人於行為後、受申請調查或檢舉前，因畢業、轉校或離職等因素，已離開行為發生時所屬學校，即行為人之身分因時間經過而有變動之情形，為求調查便利，從而由行為人行為發生時所屬學校管轄，但應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕，爰增列第一項。</p> <p>三、為落實新增第一項之意旨，爰於第二項增訂，受理申請調查或檢舉之學校、機關完成調查後，如調查屬實，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校、機關或機構處理，並增列涉及刑責應依相關法律處理之文字。</p>
<p><u>第十三條 第十一條但書第二款之情形，受理申請調查或檢舉之行為人兼任學校，應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與</u></p>		<p>一、新增條文</p> <p>二、行為人於行為發生時若有第十一條但書第二款之情形，權衡被害人、行為人及</p>

<p><u>調查，被通知之學校不得拒絕。</u></p> <p><u>前項受理申請調查或檢舉之學校完成調查後，其成立性侵害或性騷擾事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校、機關、機構或其他兼任學校處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。</u></p>		<p>社會公眾之利益，及考量落實懲處與預防再犯，應給予行為人現所屬專任學校派代表參與調查之機會，並課予其義務，爰增列第一項。</p> <p>三、為落實懲處及預防再犯，行為人兼任學校於完成調查後，若成立性侵害或性騷擾事件，應將調查報告及懲處建議送交行為人現所屬專任學校、機關、機構或其他兼任學校處理，並增列涉及刑責者之處理，爰增列第二項。</p>
<p><u>第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分定其受調查之身分，並由該身分之所屬學校或主管機關調查處理。</u></p> <p><u>無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。</u></p>		<p>一、新增條文</p> <p>二、明定行為人於行為發生時，若同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者（例如：仍具有學生身分之實習教師、因進修而具有學生身分之校長、教師或職員或工友），以其與被害人互動時之身分定其受調查之身分，並由該身分之所屬學校或主管機關調查處理。</p> <p>三、當行為人具多重身</p>

<p><u>第十五條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。</u></p>		<p>一、新增條文 二、行為人在二人以上，分屬不同學校者，以受理被害人申請調查或檢舉之學校為調查學校，相關學校應派代表參與調查，並督促所屬人員配合接受調查。</p>
<p><u>第十六條 接獲申請調查或檢舉之學校或主管機關無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。</u></p> <p><u>學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。</u></p>	<p><u>第十一條</u> 校園性騷擾或性侵害事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人得以書面向本校收件單位學務處(涉及學生部分)或人事室申請調查，調查及處理程序如附圖，但若本校校長為加害人時，應向本校所屬主管機關教育部申請調查。</p> <p>本校接獲申請或檢舉後，若對案件無管轄權，應將該案件於七日內移送其他有管轄權者。對於性騷擾事件，本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當</p>	<p>一、新增條文 二、現行第十一條第二項修正移列為本條第一項，並參考行政程序法第十七條第一項規定，酌作文字修正。 三、為規範於學制轉銜期間(國中升高中、高中升大學或以上學校之暑假期間)，申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議應如何處理，爰參考行政程序法第十四條規定，增列第二項。</p>

	之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺東縣政府社會局。	
第七章 校園性侵害或性騷擾之調查及處理程序	第六章 校園性侵害或性騷擾之調查及處理程序	
<p><u>第十七條</u> 本校校長、教師、職員或工友知悉校園性侵害或性騷擾事件時，由本校校安中心應向教育部通報；性侵害事件應由學生事務處訓育組依相關法令規定向社政主管機關進行通報，至遲不得超過二十四小時。</p> <p>為前項通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。</p>	<p><u>第十二條</u> 學務處或人事室知悉校園性侵害或性騷擾事件 24 小時內，應向主管機關教育部通報。</p> <p>本校處理校園性侵害或性騷擾事件時，應依性侵害犯罪防治法第八條、兒童及少年福利法第三十四條、身心障礙者保護法第十四條、家庭暴力防治法第四十一條、兒童及少年性交易防制條例第九條、性侵害防治法施行細則及其他相關法律規定於知悉性侵害事件後 24 小時內打 113 電話並填妥「性侵害犯罪通報表」，以書面通報「台東縣家庭暴力暨性侵害防治中心」；性騷擾事件調查及處理結果應通知台東縣政府社會局。通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。</p>	<p>一、明定本校通報單位。</p> <p>二、依防治準則第十六條規定辦理。</p>
<u>第十八條</u> 校園性侵害	<u>第十三條</u> 校園性侵害	一、依防治準則第十七條修正。

<p>或性騷擾事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查或檢舉；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。</p> <p>二、<u>申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。</u></p> <p>三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。</p> <p>四、申請調查或檢舉之事實內容及其相關證據。</p>	<p>或性騷擾事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查；其以言詞為之者，本校學務處或人事室應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。</p> <p>二、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。</p> <p>三、申請調查之事實內容及其相關證據。</p>	<p>二、第一項酌作文字修正，以求用語一致及周延。</p> <p>三、第二項以學校因申請調查或檢舉知悉校園性侵害或性騷擾事件依法通報時，被害人之年齡將影響通報之依據，從而學校有知悉被害人出生年月日之必要，爰增列第二款申請人（被害人或其法定代理人）應載明被害人出生年月日之義務，現行第二款及第三款修正移列為第三款及第四款，並酌作修正。</p>
<p><u>第十九條</u> 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件之申請調查或檢舉時，<u>其收件單位：學生事務處訓育組。</u></p> <p>於收件後，應於<u>三個工作日內將該事件交由性平會處理，得依防治準則第二十九條第二項規定進行初</u></p>	<p><u>第十四條</u> 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件時，涉及學生部分以學生事務處為收件單位，非學生部分由人事室為收件單位，除有：</p> <p>1. 非屬本法所規定之事項者。2. 申請人或檢舉人未具真實姓名。3. 同一事件已處理完畢者等，應不予受理外。</p>	<p>一、依防治準則第十八條明定本校收件單位：<u>學生事務處訓育組。</u></p> <p>二、收件後，受、不受理之初審機制。</p> <p>三、項次略作調整並酌以文字修正。</p>

<p><u>審，並將初審意見送交本性平會決定是否受理。由性平會輪值委員組成三人小組決定之。</u></p> <p>若有下列情形之一者，應不予受理：</p> <p>一、非屬本法所規定之事實。</p> <p>二、申請人或檢舉人未具真實姓名。</p> <p>三、同一事件已處理完畢。</p>	<p>應於三個工作日內將該事件交由本委員會調查處理，並得視事件性質或狀況指派專人處理相關行政事宜，相關單位應配合協助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尋求行政與輔導協助調查工作。 2. 提供當事人必要之協助。 3. 保障當事人之受教權或工作權。 4. 視當事人狀況，主動轉介相關機構。 <p>上述處置學校需指派專人追蹤輔導持續到結案為止，學校應將調查結果報告彙報主管機關。</p>	<p>四、第一項各款學校應協助事項移列第二十七條</p>
<p><u>第二十條</u> 收件單位應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人、是否受理。不受理之書面通知應依前條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向收件單位提出申復；其以言詞為之者，收件單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認</p>	<p><u>第十五條</u> 學生事務處或人事室應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依前條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學生事務處提出申復；其以言詞為之者，<u>學生事務處或人事室</u>應作成紀錄，經向申</p>	<p>條次變更及酌以文字修正。</p>

<p>其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項不受理之申復以一次為限。</p> <p>收件單位接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應將申請調查或檢舉案交付<u>性平會</u>處理。</p>	<p>請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項不受理之申復以一次為限。</p> <p>學生事務處接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，學生事務處應將申請調查或檢舉案交付本委員會處理。</p>	
<p><u>第二十一條</u> <u>經媒體報導之校園性侵害或性騷擾事件，應視同檢舉，收件單位應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人</u><u>不願配合調查時，學校或主管機關仍應提供必要之輔導或協助。</u></p>		<p>一、依防治準則第二十條新增條文。</p>
<p><u>第二十二條</u> <u>性平會處理校園性侵害或性騷擾事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員應具性別平等意識，女性人數比例，應占成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。處理校園性侵害或性騷擾事件所成立之調查小組，其成員中具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者之人數比例於學校應占成員總數三分之一</u></p>	<p><u>第十六條</u> <u>本委員會處理校園性侵害或性騷擾事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員應具性別平等意識，女性人數比例，應占成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。處理校園性侵害或性騷擾事件所成立之調查小組，其成員中具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者之人數比例於學校應占成員總數三分之一</u></p>	<p>一、第三項明定學校或主管機關對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記；至其所需之交通費或相關費用，則由負責調查之學校或主管機關支應。</p> <p>二、現行第二十條第三項移列本條第五項。</p> <p>三、第四至九項調查小組成員調查時應注意事項。</p>

<p>以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。</p> <p>校園性侵害或性騷擾事件當事人之輔導人員，<u>不得為調查小組成員。</u></p> <p>本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，<u>交通費或相關費用由負責調查之學校支應。</u></p> <p><u>性別平等教育委員會或調查小組依法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。</u></p> <p><u>行為人違反本法第三十條第四項規定而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得連續處罰至其配合或提供相關資料為止。</u></p> <p><u>行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本法適用或準用之。</u></p> <p><u>性別平等教育委員會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。</u></p> <p><u>所稱具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者，應符合防治準則第二十二條規定之資格。</u></p>	<p>以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。</p> <p>校園性侵害或性騷擾事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害或性騷擾事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。</p> <p>本校針對擔任調查小組之成員，應予公差登記，並依本校規定支給交通費或相關費用。</p>	
--	---	--

<p><u>雙方當事人分屬不同學校時，調查小組成員應有被害人學校代表。</u></p>		
<p><u>第二十三條</u> 性平會調查處理校園性侵害或性騷擾事件時，應依下列方式辦理：</p> <p>一、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。</p> <p>二、行為人與被害人、檢舉人或<u>受邀協助調查之人</u>有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。</p> <p>三、<u>學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。</u></p> <p>四、<u>學校就行為人、被害人、檢舉人或協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。</u></p>	<p><u>第十七條</u> 本委員會調查處理校園性侵害或性騷擾事件時，應依下列方式辦理：</p> <p>一、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。</p> <p>二、行為人與被害人、檢舉人或證人有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。</p> <p>三、申請人撤回申請調查時，本委員會得繼續調查處理。</p> <p>四、學校調查處理校園性侵害或性騷擾事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。但應避免重複詢問。</p> <p>五、應告知被害人或其法定代理人得主張之權益及各種救濟途徑。</p>	<p>一、依防治準則第二十三條修正。</p> <p>二、條次變更。</p> <p>三、第一款未修正；第二款酌作文字修正。</p> <p>四、第三款由現行第二款後段修正移列並酌作修正。</p> <p>五、現行第十七條第一項修正移列為第四款前段，又為考量校園性侵害或性騷擾事件具有權力不對等之特殊因素，且具有高度公益性，為保障弱勢被害人、鼓勵勇於檢舉、提高作證意願，明定學校或主管機關斟酌個案情節，不公開行為人、被害人、檢舉人或協助調查之人之身分。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限，爰增列但書規定。</p> <p>六、現行第三款移列第五款，為落實現行規定，尊重申請人意願，賦予學校或主管機關決定是否繼續調查之權限之立法意旨，並考量申請人已不願追究、或提出申請調查之目的已達成，而撤回申請時，學</p>

<p><u>五、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，受理之學校或主管機關得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。</u></p>		<p>校若不尊重其意願而繼續調查，未必可保障申請人權益，甚至會對其產生二度傷害，爰修正明定為釐清相關法律責任，經性平會決議，或經行為人請求，學校得繼續調查處理，並新增主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理之監督權限。</p>
<p><u>第二十四條</u> 依前條第四款規定負有保密義務者，為學校或主管機關參與處理校園性侵害或性騷擾事件之所有人員。</p> <p>依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。</p> <p>學校或主管機關就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。</p> <p>除原始文書外，調查處理校園性侵害或性騷擾事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。</p>	<p><u>第十八條</u> 校園性侵害或性騷擾事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，本委員會除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>依前項規定負有保密義務者，包括本校校內負責處理校園性侵害或性騷擾事件之所有人員。</p> <p>依前二項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。</p> <p>本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。</p> <p>除原始文書外，調查處理校園性侵害或性騷擾事件人員對外所另行製作之文書，應</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行第一項移列第二十三條第四款前段，現行第二項移列為第一項，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行第三項修正移列為第二項。</p> <p>四、現行第四項及第五項移列為第三項及第四項，內容未修正。</p>

	將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。	
<p><u>第二十五條</u> 為保障校園性侵害或性騷擾事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：</p> <p>一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，<u>得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。</u></p> <p>二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>三、採取必要處置，以避免報復情事。</p> <p>四、減低行為人再度加害之可能。</p> <p>五、其他<u>性平會</u>認為必要之處置。</p> <p><u>前項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。</u></p>	<p><u>第十九條</u> 為保障校園性侵害或性騷擾事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：</p> <p>一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務。</p> <p>二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>三、採取必要處置，以避免報復情事。</p> <p>四、減低行為人再度加害之可能。</p> <p>五、其他本委員會認為必要之處置。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為落實本法第二十三條規定：「學校或主管機關於調查處理校園性侵害或性騷擾事件期間，得採取必要之處置，以保障當事人之受教權或工作權。」，並考量教師為校園性侵害或性騷擾事件之被害人時，亦得衡酌給假之正當性及合理性，經學校性平會決議，依法採取必要之處置，以維護其工作權益，爰增列第一項第一款後段，明定經學校性平會決議彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核時，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。</p> <p>五、應採取何種處置及其必要性，應由性平會決議較為妥適，爰增列第二項。</p>
<p><u>第二十六條</u> 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但學校或主管機關就該事件仍應依本法為調查處理。</p>	<p><u>第二十條</u> 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但本校就該事件仍應依本法為調查處理。</p>	條次變更

<p><u>第二十七條</u> 本校於必要時，應對於當事人提供下列適當協助，其所需費用由性平會編列預算支應之。</p> <p><u>一、心理諮商輔導。</u></p> <p><u>二、法律諮詢管道。</u></p> <p><u>三、課業協助。</u></p> <p><u>四、經濟協助。</u></p> <p><u>五、其他性平會認為必要之協助。</u></p>	<p>第十四條 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件時，涉及學生部分以學生事務處為收件單位，非學生部分由人事室為收件單位，除有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 非屬本法所規定之事項者。 2. 申請人或檢舉人未具真實姓名。 3. 同一事件已處理完畢者等，應不予受理外。 <p>應於三個工作日內將該事件交由本委員會調查處理，並得視事件性質或狀況指派專人處理相關行政事宜，相關單位應配合協助。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尋求行政與輔導協助調查工作。 2. 提供當事人必要之協助。 3. 保障當事人之受教權或工作權。 4. 視當事人狀況，主動轉介相關機構。 <p>上述處置學校需指派專人追蹤輔導持續到結案為止，學校應將調查結果報告彙報主管機關。</p>	<p>現行第十四條第一至五款移列</p>
<p><u>第二十八條</u> 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。</p> <p><u>前項之調查程序，不因行為人喪失原</u></p>	<p><u>第二十一條</u> 本委員會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。</p> <p><u>前項之調查程序，不因行為人喪失原</u></p>	<p>一、第一、二項酌以文字修正。</p> <p>二、第三項移列至第三十六條</p>

<p><u>身分而中止。</u></p>	<p>身分而中止。</p> <p>委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人、及受邀調查人或單位應予配合，並提供相關資料。無正當理由違反者，由本校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得連續處罰至其配合或提供相關資料為止。</p>	
<p><u>第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害或性騷擾事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。</u></p> <p>加害人依本法<u>第二十五條</u>第三項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理：</p> <p><u>一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。</u></p> <p><u>二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。</u></p> <p><u>加害人前項所提書面意見，除有本法第</u></p>	<p><u>第二十二條</u> 對於與校園性侵害或性騷擾事件有關之事實認定，應依據本委員會之調查報告。</p> <p>本委員會調查報告建議之懲處涉及改變加害人身分時，應給予其書面陳述意見之機會。</p> <p>前項書面意見經本校相關申訴單位查證，除有發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求本委員會重新調查之情形外，不得要求本委員會重新調查。</p> <p>本委員會於接獲前項學校重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依本辦法之相關規定。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、為落實本法調查權與懲處權分離之原則，即由具調查專業之性平會認定事實，再由具懲處裁量權之相關權責單位決定懲處。從而，決定懲處之權責單位應尊重權限劃分，並依據性平會認定之事實，斟酌應為如何之懲處，不應另行調查，以避免重複詢問，爰修正第一項。</p> <p>三、第二項修正分立三款定之，內容如下：</p> <p>（一）性平會之懲處建議涉及改變加害人身分時，依本法第二十五條第三項之規定，應給予其書面陳述意見之機會，爰修正列為第一</p>

<p>三十二條第三項所定之情形外，<u>決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。</u></p>		<p>款。</p> <p>(二) 另教師涉性侵害事件者，經性平會調查屬實，經主管機關核定即予解聘，無需經教師評審委員會審議。爰增訂第二款，明定學校應於性平會召開會議審議前，通知加害人提出書面陳述意見。</p> <p>四、因給予加害人提出書面陳述意見之機會，主要在使其就調查過程有無本法第三十二條第三項法定重新調查事由表示意見，並非允許相關權責單位再次調查，爰增列第三項，明定除有本法第三十二條第三項之情形，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。</p>
<p><u>第三十條</u> 校園性侵害或性騷擾事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議</p>	<p><u>第二十三條</u> 校園性侵害或性騷擾事件經本委員會調查屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項酌作文字修正。</p> <p>三、因校園性侵害或性騷擾事件經學校或主管機關所設之性平會調查屬實者，自得依相關法令懲處，依懲處內容不同分訂如下：</p> <p>(一) 第一款明定</p>

<p>處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。其處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。</p> <p><u>依前項規定為懲處時，應依下列規定處理：</u></p> <p>一、<u>校園性騷擾事件情節輕微者</u>，本校得<u>僅依本法第二十五條第二項規定為必要之處置。</u></p> <p>二、<u>前款以外之校園性侵害或性騷擾事件</u>，本校得依相關法律或法規規定懲處，並得依本法第二十五條第二項規定為<u>相關處置。</u></p> <p><u>本法第二十五條第二項所定處置，應由該懲處之權責單位執行，執行時並應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。</u></p> <p><u>前項所稱懲處之權責單位</u>，學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。</p>	<p>處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。</p> <p>1. 學校或主管機關為上述議處前，得要求性別平等教育委員會之代表列席說明。</p> <p>上述所稱相關權責機關於學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。</p> <p>2. 處理結果以書面通知申請人及行為人時，應告知申復之期限及受理單位。申請人及行為人對學校或主管機關處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向校長室提出申復，學校應於二十日內以書面通知申復人申復結果。前述申復以一次為限。</p> <p>3. 本校發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性別平等教育委員會重新調查。</p> <p>4. 本校性別平等教育</p>	<p>校園性騷擾事件情節輕微者之處理。</p> <p>(二)第二款明定前款以外之性侵害或性騷擾事件處理。</p> <p>四、現行第一項第一款所定權責機關修正為依身分別不同明定懲處之權責單位增列第四項</p>
--	--	---

	委員會於接獲學校重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依性別平等教育法或相關法律之相關規定。	
第八章 校園性侵害或性騷擾之申復及救濟程序		
<p><u>第三十一條</u> 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校或主管機關申復；其以言詞為之者，<u>申復受理單位</u>應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項申復以一次為限。</p> <p>本校接獲申復後，依下列程序處理：</p> <p>一、由本校學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員</p>	<p><u>第二十四條</u> 本校處理結果，應以書面載明事實理由通知申請人、行為人及檢舉人，並應告知申請人及行為人申復之期限及受理單位。</p> <p>申請人及行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校相關申訴單位申復；其以言詞為之者，受理之相關申訴單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>本校接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復以一次為限。</p> <p>申請人或行為人對學校或主管機關之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：</p>	<p>一、依防治準則第三十一條</p> <p>二、條次變更。</p> <p>三、第一項及第二項酌作文字修正。</p> <p>四、修正第四項，增訂學校或主管機關處理申復之程序，並分款定之，內如容下：</p> <p>(一) <u>學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員會，教師事務為教師申訴評議委員會，職員事務為職員申訴評議委員會，技工友事務為技工友申訴評議委員會。</u></p> <p>(二) 因現行學校處理申復之期間僅二十日，實務處理有其困難，爰修正增列第一款，將處理期限增加至三十日，並增</p>

<p><u>會，教師事務為教師申訴評議委員會，職員事務為職員申訴評議委員會，技工友事務為技工友申訴評議委員會</u>，收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。</p> <p>二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員之組成，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害或性騷擾調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。</p> <p>三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。</p> <p>四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。</p>	<p>一、公私立學校校長、教師：依教師法之規定。</p> <p>二、公立學校依公務人員任用法任用之職員及中華民國七十四年五月三日教育人員任用條例施行前未納入銓敘之職員：依公務人員保障法之規定。</p> <p>三、私立學校職員：依兩性工作平等法之規定。</p> <p>四、公私立學校工友：依兩性工作平等法之規定。</p> <p>五、公私立學校學生：依規定向所屬學校提起申訴。</p> <p>六、性騷擾事件之調解與再申訴機關為台東縣政府社會局。</p>	<p>列應組成審議小組作成決定之規定。</p> <p>(三) 增列第二款 明定審議小組之成員。</p> <p>(四) 為期遵守迴避規定，爰增列第三款。</p> <p>(五) 增列第四款 明定審議小組召集人之產生。</p> <p>(六) 增列第五款，明定審議會議進行之程序。</p> <p>(七) 增列第六款 明定申復有理由之處理。</p>
--	--	---

<p>五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設<u>性平會</u>相關委員或調查小組成員列席說明。</p> <p>六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。</p>		
<p><u>第三十二條</u> 本校應建立校園性侵害或性騷擾事件事件及加害人之檔案資料，並指定<u>秘書室</u>保管。</p> <p>前項檔案資料應分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則<u>第三十二條</u>第三項所列資料。</p> <p>前項報告檔案，其內容應包括防治準則<u>第三十二條</u>第四項所列資料。</p>	<p><u>第二十五條</u> 本校應建立校園性侵害或性騷擾事件及加害人之檔案資料，由輔導室保管。</p> <p>依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：</p> <p>一、事件發生之時間、樣態。</p> <p>二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、加害人）。</p> <p>三、事件處理人員、流程及紀錄。</p> <p>四、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。</p> <p>五、加害人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。</p> <p>第二項報告檔</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、指定檔案資料保管單位：秘書室。</p>

	<p>案，應包括下列資料：</p> <p>一、事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。</p> <p>二、事件處理過程及結論。</p>	
<p><u>第三十三條</u> 申請人或行為人對申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內依本法第三十四條之規定提起救濟。</p>		<p>一、新增條文</p> <p>二、申復結果及期限。</p>
<p><u>第三十四條</u> 加害人原就讀或服務於本校，後轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。</p> <p><u>接獲前項通報，應對加害人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，並不得公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。</u></p> <p>本校依前項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害或性騷擾事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。</p> <p><u>本校加害人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記加害人之改過</u></p>	<p><u>第二十六條</u> 前條加害人轉至其他學校就讀或服務時，本校應於知悉後一個月內，通報加害人現就讀或服務之學校。</p> <p>本校接獲他校通報加害人檔案資料，應對加害人為必要之追蹤輔導，非有正當理由並不得公布加害人之姓名或其他足以識別其身份之資料。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、加害人追蹤輔導後評估無再犯情事者，得於通報時註記其改過現況，爰增列第二項。</p>

<u>現況。</u>		
第九章 禁止報復之 警示及隱私之保密	第八章 禁止報復之 警示及隱私之保密	
<p><u>第三十五條</u> 校園性侵害及性騷擾之行為人，不得對被害人、檢舉人及其親屬或處理本事件有關人員為任何報復、恐嚇、威脅、傷害或任何不法、不當之行為，違反者本校應依刑法或相關法律處理之。</p> <p>一、事件調查期間處理原則</p> <p>(一)確實執行申請人與行為人之不必要接觸，以維護雙方權利。</p> <p>(二)被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。</p> <p>(三)加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。</p> <p>二、事件調查結束及懲處後應注意事項：</p>	<p><u>第二十七條</u> 校園性侵害及性騷擾之行為人，不得對被害人、檢舉人及其親屬或處理本事件有關人員為任何報復、恐嚇、威脅、傷害或任何不法、不當之行為，違反者本校應依刑法或相關法律處理之。</p> <p>一、事件調查期間處理原則</p> <p>1. 確實執行申請人與行為人之不必要接觸，以維護雙方權利。</p> <p>2. 被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。</p> <p>3. 加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。</p> <p>二、事件調查結束及懲處後應注意事項：</p> <p>1. 對被害人應確實維護其身心之安全。</p>	<p>條號及目格式修正</p>

<p>(一)對被害人應確實維護其身心之安全。</p> <p>(二)對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。</p> <p>(三)如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。</p> <p>(四)所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。</p>	<p>2.對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。</p> <p>3.如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。</p> <p>4.所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。</p>	
第十章 經費	第八章 經費	
<u>第三十六條</u> 有關實施本法所需經費，由本校相關經費項下支應。	<u>第二十八條</u> 有關實施本 <u>要點</u> 所需經費，由本校相關經費項下支應。	<p>一、條號修正</p> <p>二、條文內容配合法規名稱文字修正</p>
第十一章 附則	第九章 附則	
<u>第三十七條</u> 本法未規定之事項，悉依相關法令辦理之。	<u>第二十九條</u> 本 <u>辦法</u> 未規定之事項，悉依相關法令辦理之。	<p>一、條號修正</p> <p>二、條文內容配合法規名稱文字修正</p>
<u>第三十八條</u> 本法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>第三十條</u> 本 <u>辦法</u> 經校務會議 <u>討論</u> 通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	依本校法制作業修正末條用語

國立臺東專科學校校園性侵害暨性騷擾防治辦法(草案)

民國 94 年 08 月 30 日校務會議通過
民國 94 年 11 月 23 日臨時校務會議修正通過
民國 95 年 12 月 26 日臨時校務會議修正通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議修正通過
民國 100 年 10 月 19 日校務會議修正通過

第一章 總則

第一條 本辦法依「性別平等教育法」(以下簡稱本法)第二十條第二項及「校園性侵害或性騷擾防治準則」(以下簡稱防治準則)第三十四條規定等相關法令訂定之。

第二條 本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)為積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育,以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能,採取下列措施:

- 一、針對教職員工生,每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動。
- 二、針對性平會及負責校園性侵害或性騷擾事件處置相關單位之人員,每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動,並予以公差假及經費補助。
- 四、利用多元管道,公告周知本辦法所規範之事項,並納入學生手冊。
- 五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉,以利蒐證及調查處理。

第三條 本校應蒐集校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊,並於處理事件時主動提供予相關人員。

前項資訊包括下列事項:

- 一、校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。
- 二、被害人之權益保障及本校所提供之必要協助。
- 三、申請調查、申復及救濟之機制。
- 四、相關之主管機關及權責單位。
- 五、提供資源協助之團體及網絡。
- 六、其他性平會認為必要之事項。

第二章 校園安全規劃

第四條 為防治校園性侵害或性騷擾，應採取下列措施改善校園危險空間：

一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之使用情形及檢視校園整體安全。

二、記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。

第五條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

第三章 校內外教學與人際互動注意事項

第六條 本校學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

第八條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

第四章 校園性侵害或性騷擾之界定及樣態

第九條 本法所稱之性侵害、性騷擾及校園性侵害或性騷擾事件，依性侵害犯罪防治法、性騷擾防治法及性別平等教育法之規定，相關名詞定義如下：

一、性侵害：指以脅迫、恐嚇或其他違反被害人意願的方法與被害人發生性行為，亦即一般所謂的「強暴」。

二、性騷擾：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

(一) 敵意環境之性騷擾：指以性或與性別有關之不當言行，使他人人格尊嚴受損、心生畏怖、感受敵意或冒犯者，其樣態如下：

1、性別騷擾：包括一切強化「女性是次等性別」印象的言行。例如：過度強調女性的性徵或性吸引力；過度強調女性的性別特質、性別角色刻板印象或性別歧視的言論。

2、性挑逗：包含一切不受歡迎、不合宜或帶有攻擊性之口頭或肢體上的吃豆腐行為。例如：以猥褻的言語、

(二)利益交換之性騷擾(性賄賂)：指一切以性服務或性行為作為利益交換條件的要求。例如教職員以對提供性服務的特定學生給予特殊待遇(如獎學金、變更分數等級、加分或其他待遇)，以致影響應得到該項獎勵學生之權益；反之學生若願意提供性服務作為取得利益之條件，亦對教職員造成騷擾。

(三)脅迫性交換之性騷擾(性要脅)：包括一切以威脅或強迫方式要求他人提供性服務或性行為的騷擾。例如：以開除、留級、重修、不及格等不利於學生的威脅，要求學生滿足其性索求的騷擾。也包括在對方不願意的情形下強吻、強留或強行性行為。

(四)性攻擊：包括強暴及任何具有傷害性或虐待性的性暴力及性行為。如猥褻、強姦、性虐待、約會強暴等。

三、校園性侵害或性騷擾事件：依性別平等教育法第二條第五款及校園性侵害或性騷擾防治準則第九條之規定，指校內或不同學校間所發生性侵害或性騷擾事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

(一)教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員。

(二)職員、工友：指前款教師以外，固定或定期執行學校事務之人。

(三)學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。

第五章 校園性侵害或性騷擾之政策宣示

第十條 本校積極推動校園性侵害及性騷擾防治教育，以提升教職員工生，尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。

二、針對性別平等教育委員會，及負責校園性侵害或性騷擾事件處置

相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。

三、鼓勵前款人員參加校內外，校園性侵害或性騷擾事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。

四、利用多元管道，公告宣導本要點所規範之事項，並納入學生手冊。

五、鼓勵校園性侵害或性騷擾事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

第六章 校園性侵害或性騷擾之處理機制、程序

第十一條 校園性侵害或性騷擾事件之被害人或其法定代理人(以下簡稱申請人)、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校申請調查或檢舉。但下列情形，不在此限：

一、行為人為學校首長者，應向學校所屬主管機關申請。

二、行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。

第十二條 行為人行為發生時所屬之學校與現所屬學校不同者，受理申請調查或檢舉之學校、機關，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項受理申請調查或檢舉之學校、機關完成調查後，其成立性侵害或性騷擾事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校、機關或機構處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。

第十三條 第十條但書第二款之情形，受理申請調查或檢舉之行為人兼任學校，應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項受理申請調查或檢舉之學校完成調查後，其成立性侵害或性騷擾事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校、機關、機構或其他兼任學校處理；涉及刑責者，並應移送司法機關辦理。

第十四條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分定其受調查之身分，並由該身分之所屬學校或主管機關調查處理。

無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

第十五條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

第十六條 接獲申請調查或檢舉之學校或主管機關無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。

學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。

第七章 校園性侵害或性騷擾之調查處理程序、救濟方法

第十七條 本校校長、教師、職員或工友知悉校園性侵害或性騷擾事件時，由本校校安中心應向教育部通報；性侵害事件應由學生事務處訓育組依相關法令規定向社政主管機關進行通報，至遲不得超過二十四小時。

為前項通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

第十八條 校園性侵害或性騷擾事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查或檢舉；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就讀之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。

三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

四、申請調查或檢舉之事實內容及其相關證據。

第十九條 本校接獲校園性侵害或性騷擾事件之申請調查或檢舉時，其收件單位：學生事務處訓育組。

於收件後，應於三個工作日內將該事件交由性平會處理，得依防治準則第二十九條第二項規定進行初審，並將初審意見送交本性平會決定是否受理。由性平會輪值委員組成三人小組決定之。

若有下列情形之一者，應不予受理：

一、非屬本法所規定之事實。

二、申請人或檢舉人未具真實姓名。

三、同一事件已處理完畢。

第二十條 收件單位應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依前條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向收件單位提出申復；其以言詞

為之者，收件單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

收件單位接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

第二十一條 經媒體報導之校園性侵害或性騷擾事件，應視同檢舉，收件單位應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，學校或主管機關仍應提供必要之輔導或協助。

第二十二條 性平會處理校園性侵害或性騷擾事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員應具性別平等意識，女性人數比例，應占成員總數二分之一以上，必要時，部分小組成員得外聘。處理校園性侵害或性騷擾事件所成立之調查小組，其成員中具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者之人數比例於學校應占成員總數三分之一以上；雙方當事人分屬不同學校時，並應有申請人學校代表。

校園性侵害或性騷擾事件當事人之輔導人員，不得為調查小組成員。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，交通費或相關費用由負責調查之學校支應。

性別平等教育委員會或調查小組依本法規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。

行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本法適用或準用之。

性別平等教育委員會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。

所稱具性侵害或性騷擾事件調查專業素養之專家學者，應符合防治準則第二十二條規定之資格。

雙方當事人分屬不同學校時，調查小組成員應有被害人學校代表。

第二十三條 性平會調查處理校園性侵害或性騷擾事件時，應依下列方式辦理：

- 一、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。

三、學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

四、學校就行為人、被害人、檢舉人或協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

五、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，受理之學校或主管機關得經所設之性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。

第二十四條 依前條第四款規定負有保密義務者，為學校或主管機關參與處理校園性侵害或性騷擾事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

學校或主管機關就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性侵害或性騷擾事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

第二十五條 為保障校園性侵害或性騷擾事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：

一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。

二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。

三、採取必要處置，以避免報復情事。

四、減低行為人再度加害之可能。

五、其他性平會認為必要之處置。

前項必要之處置，應經性平會討論決議後執行。

第二十六條 本校應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但學校或主管機關就該事件仍應依本法為調查處理。

第二十七條 本校於必要時，應對於當事人提供下列適當協助，其所需費用由性平會編列預算支應之。

一、心理諮商輔導。

二、法律諮詢管道。

三、課業協助。

四、經濟協助。

五、其他性平會認為必要之協助。

第二十八條 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性侵害或性騷擾事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

加害人依本法第二十五條第三項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理：

一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。

二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。

加害人前項所提書面意見，除有本法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

第三十條 校園性侵害或性騷擾事件經性平會查證屬實後，應將調查報告及處理建議，以書面向學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依本法或相關法律或法規規定議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。其處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

依前項規定為懲處時，應依下列規定處理：

一、校園性騷擾事件情節輕微者，本校得僅依本法第二十五條第二項規定為必要之處置。

二、前款以外之校園性侵害或性騷擾事件，本校得依相關法律或法規規定懲處，並得依本法第二十五條第二項規定為相關處置。

本法第二十五條第二項所定處置，應由該懲處之權責單位執行，執行時並應採取必要之措施，以確保加害人之配合遵守。

前項所稱懲處之權責單位，學生為學生獎懲委員會；於教師為教師評議委員會、教師考核委員會；於職員、工友為考核委員會；於校長為主管機關。

第八章 校園性侵害或性騷擾之申復及救濟程序

第三十一條 本校將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校校或主管機關申復；其以言詞為之者，申復受理單位應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

- 一、由本校學生事務申訴受理單位為學生申訴評議委員會，教師事務為教師申訴評議委員會，職員事務為職員申訴評議委員會，技工友事務為技工友申訴評議委員會，收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- 二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員之組成，女性人數應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害或性騷擾調查專業素養人員之專家學者人數於學校應占成員總數三分之一以上，於主管機關應占成員總數二分之一以上。
- 三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
- 四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
- 五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
- 六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

第三十二條 本校應建立校園性侵害或性騷擾事件事件及加害人之檔案資料，並指定秘書室保管。

前項檔案資料應分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容應包括防治準則第三十二條第三項所列資料。

前項報告檔案，其內容應包括防治準則第三十二條第四項所列資料。

第三十三條 申請人或行為人對申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內依本法第三十四條之規定提起救濟。

第三十四條 加害人原就讀或服務於本校，後轉至其他學校就讀或服務時，本

接獲前項通報，應對加害人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，並不得公布加害人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

本校依前項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性侵害或性騷擾事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。

本校加害人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記加害人之改過現況。

第九章 禁止報復之警示及隱私之保密

第三十五條 校園性侵害及性騷擾之行為人，不得對被害人、檢舉人及其親屬或處理本事件有關人員為任何報復、恐嚇、威脅、傷害或任何不法、不當之行為，違反者本校應依刑法或相關法律處理之。

一、事件調查期間處理原則

(一)確實執行申請人與行為人之不必要接觸，以維護雙方權利。

(二)被害人與加害人有權勢失衡時，應避免或調整權勢差距以保護弱勢一方。

(三)加害人如為教師（職員、聘雇人員、工友）應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。

二、事件調查結束及懲處後應注意事項：

(一)對被害人應確實維護其身心之安全。

(二)對加害人行為明確規範之。以避免對受害人造成二次傷害。

(三)如有報復行為發生時，依其他關法令規定處理之。

(四)所謂報復行為，包含運用語言、文字、暴力等手段，威嚇、傷害與該事件有關之人士。

第十章 經費

第三十六條 有關實施本法所需經費，由本校相關經費項下支應。

第十一章 附則

第三十七條 本法未規定之事項，悉依相關法令辦理之。

第三十八條 本法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校學生輔導委員會設置要點修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校學生輔導委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校學生輔導委員會設置 <u>要點</u>	依據本校法制作業注意事項修正
修正條文	現行條文	說明
<p><u>第一條</u> 本校為維護與增進學生身心健康，協助同學解決生活及學業等問題所引起之困擾，藉以培養健全人格，發揮個人潛能，期能成為有為有守之國民，依據<u>專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點</u>、職業學校法第十之六條、國立職業學校組織員額設置基準第四條第一項第四款及本校組織規程第七條之規定設置學生輔導委員會（以下簡稱本委員會）。</p>	<p><u>一</u>、本校為維護與增進學生身心健康，協助同學解決生活及學業等問題所引起之困擾，藉以培養健全人格，發揮個人潛能，期能成為有為有守之國民，依據職業學校法第十之六條、國立職業學校組織員額設置基準第四條第一項第四款及本校組織規程第七條之規定設置學生輔導委員會（以下簡稱本委員會）。</p>	<p>一、點號依據本校法制作業注意事項修正。</p> <p>二、增列上位法規。</p>
<p><u>第二條</u> 本委員會置主任委員一人，由校長兼任；委員<u>七至十一</u>人，除教務主任、<u>學生事務處主任</u>、總務主任、<u>研究發展處主任</u>、進修暨推廣部主任為當然委員外，餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會<u>委員任期一學年，得連任之</u>，委員均為無給職。置秘書一人，由<u>諮商</u>輔導中心主任兼任之。</p>	<p><u>二</u>、本委員會置主任委員一人，由校長兼任；委員<u>若干</u>人，除教務主任、<u>學務主任</u>、總務主任、<u>實習就業輔導處主任</u>、進修暨推廣部主任、<u>軍訓室主任</u>、<u>家長會會長</u>、<u>教師會長</u>為當然委員外，餘由校長就校內教師中遴聘之。本委員會委員均為無給職。置秘書一人，由<u>學生</u>輔導中心主任兼任之。</p>	<p>一、點號修正為條號。</p> <p>二、委員數依據專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點第二條規定。</p> <p>三、實習就業輔導處、學生輔導中心依據組織規程修正。</p> <p>四、刪除家長會會長、教師會長依據99年6月9日修正後職業學校法第十之六條辦理。</p>

		<p>五、刪除軍訓室主任依據100年9月13日學務處處務會報決議辦理。</p> <p>六、委員任期依現行委員任期一學年規範。</p>
<p><u>第三條</u> 本委員會之職掌如<u>下</u>：</p> <p><u>一</u>、審議輔導方針及輔導計畫。</p> <p><u>二</u>、審議輔導進度及工作報告。</p> <p><u>三</u>、審議輔導中心之重要決策。</p> <p><u>四</u>、審議其他有關學生輔導事項。</p>	<p><u>三</u>、本委員會之職掌如<u>左</u>：</p> <p><u>(一)</u> 審議輔導方針及輔導計畫。</p> <p><u>(二)</u> 審議輔導進度及工作報告。</p> <p><u>(三)</u> 審議輔導中心之重要決策。</p> <p><u>(四)</u> 審議其他有關學生輔導事項。</p>	<p>一、點、目號修正為條、款號。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p><u>第四條</u> 本委員會會議，每學期召開<u>一</u>次，必要時得召開臨時會議。會議主席由主任委員擔任，並督導<u>諮商</u>輔導中心之業務。秘書協助主任委員處理有關事宜。</p>	<p><u>四</u>、本委員會會議，每學期召開<u>兩</u>次，必要時得召開臨時會議。會議主席由主任委員擔任，並督導<u>學生</u>輔導中心之業務。秘書協助主任委員處理有關事宜。</p>	<p>一、點號修正為條號。</p> <p>二、修正會議召開次數依據100年9月13日學務處處務會報決議辦理。</p> <p>三、學生輔導中心依據組織規程修正。</p>
<p><u>第五條</u> 本辦法經<u>行政會議</u>通過，<u>陳請校長核定後實施</u>，修正時亦同。</p>	<p><u>五</u>、本辦法經<u>校務會議討論</u>通過，<u>報請教育部核定後施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>依據<u>專科以上學校設置學生輔導委員會暨學生輔導中心實施要點第八點</u>「<u>專科以上學校得依據本實施要點參酌學校實際情況自訂詳細辦法實施</u>」，參酌他校作法及鈞長核示學務處「處務會報」會議記錄建議修正。</p>

國立臺東專科學校 101 學年度總量作業招生名額分配表

100.6.22 校務會議通過

100.09.01 召開 100 學年度第 1 學期專科部第三次招生委員會修正通過

	二專			五專			高職		
	科名\學年度	100	101	科名\學年度	100	101	科名\學年度	100	101
日間部	資訊管理科	50	50	園藝科	40	40	畜產保健科	40	40
	動力機械科	50	50	電機工程科	40	40	農業機械科	40	40
	建築科	50	50	食品科技科	45	35	家政科	40	40
	園藝科	50	50	文化創意設計科	40	40	機械科	40	40
	餐旅管理科	50	50	餐旅管理科	45	45	汽車科	40	40
							電機科	40	40
							資訊科	40	40
							建築科	40	40
							室內空間設計科	40	40
							綜職科	20	15
	合計	250	250	合計	210	200	合計	380	375
夜間部	二專(夜間部)								
	科名\學年度	100	101						
	資訊管理科	30	30						
	動力機械科	30	30						
	建築科	30	30						
	園藝科	30	30						
	餐旅管理科	20	20						
	食品科技科		20						
	合計	140	160						
備註：五專原文化創意設計產業經營科改名為文化創意設計科。									

國立臺東專科學校學生申訴處理要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、組織：</p> <p>(一)本會置委員若干人，由校長遴聘教師、教師會代表、家長會代表及學生代表(專科一位)等組成之，教師代表須納入法律、教育、心理學者，其中未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上，並得視需要聘請有關專家為諮詢顧問。已擔任與學生獎懲相關委員會委員者，不得聘任為本會委員。本會業務由<u>諮商</u>輔導中心承辦之，<u>諮商</u>輔導中心主任為本會之執行秘書，負責申訴案文書之處理，其經費由學校相關經費項下支應。委員與執行秘書，均為</p>	<p>二、組織：</p> <p>(一)本會置委員若干人，由校長遴聘教師、教師會代表、家長會代表及學生代表(專科一位)等組成之，教師代表須納入法律、教育、心理學者，其中未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上，並得視需要聘請有關專家為諮詢顧問。已擔任與學生獎懲相關委員會委員者，不得聘任為本會委員。本會業務由<u>學生</u>輔導中心承辦之，<u>學生</u>輔導中心主任為本會之執行秘書，負責申訴案文書之處理，其經費由學校相關經費項下支應。委員與執行秘書，均為</p>	<p>學生輔導中心依據組織規程修正。</p>

無給職，委員 及秘書之任 期為一學年。	無給職，委員 及秘書之任 期為一學年。	
<p>三、程序：</p> <p>(一)申訴應具申訴書(如附件)，載明<u>下</u>列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關文件及證據，送交<u>諮商</u>輔導中心：</p>	<p>三、程序：</p> <p>(一)申訴應具申訴書(如附件)，載明<u>左</u>列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關文件及證據，送交<u>學生</u>輔導中心：</p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、學生輔導中心依據組織規程修正。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(五)本校學生於收到學校對於個人生活、學習、受教權益處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起<u>二十</u>日內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力之原因，至逾期限者，得向本會聲明理由，請求許可。<u>但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</u></p>	<p>三、程序：</p> <p>(五)本校學生於收到學校對於個人生活、學習、受教權益處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起<u>十日(高職部學生二十日)</u>內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力之原因，至逾期限者，得向本會聲明理由，請求許可。</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第六條修訂。</p>

<p>三、程序：</p> <p>(七) 學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴須填寫申訴書，並以書面提列具體事實及檢附相關資料，以便本會處理，委員會委員、調查小組成員及秘書，對申訴案件之<u>評議</u>、表決及委員表示意見等相關事宜，必須加以保密。</p>	<p>三、程序：</p> <p>(七) 學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴須填寫申訴書，並以書面提列具體事實及檢附相關資料，以便本會處理，委員會委員、調查小組成員及秘書，對申訴案件之<u>表決</u>及委員表示意見等相關事宜，必須加以保密。</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十三條修訂。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(八) 本委員會應於收到申訴書之次日起<u>三</u>十日內完成評議；必要時得予延長，並通知申訴學生，延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及輔導轉學、退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申訴流程如附件。</p>	<p>三、程序：</p> <p>(八) 本委員會應於收到申訴書之次日起<u>二</u>十日內完成評議；必要時得予延長，並通知申訴學生，延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及輔導轉學、<u>勒令休學</u>、退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申訴流程如附件。</p>	<p>一、依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第八條修訂。</p> <p>二、本校已無「勒令休學」之行政處分故刪除。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(九) 申訴提起後，</p>	<p>三、程序：</p> <p>(九) 申訴提起後，</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及</p>

<p>申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，如依法提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知本會。本會獲知上情後；即中止評議，<u>並通知申訴學生，俟中止評議原因消滅後，經申訴學生書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴學生。唯退學與開除學籍或類此處分之申訴不在此限。</u></p>	<p>申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，如依法提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知本會。本會獲知上情後；即中止評議，<u>俟中止評議原因消滅後，繼續評議。唯退學與開除學籍之申訴不在此限。</u></p>	<p>專科學校學生申訴案處理原則」第十一條修訂。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(十)輔導轉學、退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得<u>向</u>學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項書面請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答</p>	<p>三、程序：</p> <p>(十)輔導轉學、<u>勒令休學</u>、退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得<u>像</u>學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項書面請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答</p>	<p>文字修正。</p>

<p>覆，並載明學籍相關之權力與義務。</p> <p>依前款申訴經學校同意在校肄業者，學生得繼續在校肄業。本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	<p>覆，並載明學籍相關之權力與義務。</p> <p>依前款申訴經學校同意在校肄業者，學生得繼續在校肄業。本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>	
<p>三、程序：</p> <p>(十二)本會之處理結果應按本校相關行政程序，經校長核定後以評議決定書通知<u>申訴學生</u>，評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應作成評議決定書，惟其內容只列主文及理由。</p>	<p>三、程序：</p> <p>(十二)本會之處理結果應按本校相關行政程序，經校長核定後以評議決定書通知<u>申訴學生及原處分單位</u>，評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應作成評議決定書，惟其內容只列主文及理由。</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十七條修訂。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(十三)對申訴學生作成評議決定書，陳校長核定时，應副知<u>原處分、措施或決議</u></p>	<p>三、程序：</p> <p>(十三)對申訴學生作成評議決定書，陳校長核定时，應副知<u>原處分單位，原處分</u></p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十七條修訂。</p>

<p><u>之單位，原處分、措施或決議</u>單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應於一週內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議，再議之提出以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應即採行。</p>	<p>單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應於一週內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議，再議之提出以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應即採行。</p>	
<p>三、程序： (十四) 1、對於學生退學、<u>開除學籍</u>或類此處分之申訴評議決定書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議決定書送達後次日起三十日內，向教育部提起訴</p>	<p>三、程序： (十四) 1、對於學生退學或類此處分之申訴評議決定書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議決定書送達後次日起三十日內，向教育部提起訴願」。訴願時</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十八條修訂。</p>

<p>願」。訴願時 並應檢附本 委員會申訴 評議決定書。</p>	<p>並應檢附本 委員會申訴 評議決定書。</p>	
<p>三、程序：</p> <p>(十五) <u>退學、開除 學籍或類 此處分</u>之 申訴，經本 委員會評 議確定維 持原處分 者，其修 業、學籍依 下列規定 辦理：</p> <p>1、修業證明書 所載修業截 止日期，以 原處分日期 為準。</p> <p>2、申訴期間所 修習科目學 分及格者， <u>得</u>發給學分 證明書。<u>無 發給學分證 明者，應載 明理由。</u></p>	<p>三、程序：</p> <p>(十五) 退學之申 訴，經本委 員會評議 確定維持 原處分 者，其修 業、學籍依 左列規定 辦理：</p> <p>1、修業證明書 所載修業截 止日期，以 原處分日期 為準。</p> <p>2、申訴期間所 修習科目學 分及格者， 應發給學分 證明書。</p>	<p>一、依據臺訓(一)字第 1000068208-D號「大 學及專科學校學生 申訴案處理原則」第 十八條修訂。</p> <p>二、依據100學年第一學 期第二次學生申訴 評議委員會討論決 議增列第(十五)之 2之修訂。</p>
<p>三、程序：</p> <p>(十六) <u>退學、開除 學籍或類 此處分</u>之 申訴，經評 議確定維 持原處分 者，其兵 役、退費標 準依<u>下</u>列 規定</p>	<p>三、程序：</p> <p>(十六) <u>退學或開除 學籍</u>之申 訴，經評議 確定維持 原處分 者，其兵 役、退費標 準依<u>左</u>列 規定辦理：</p>	<p>一、依據臺訓(一)字第 1000068208-D號「大 學及專科學校學生 申訴案處理原則」第 十八條修訂。</p> <p>二、文字修正。</p>

辦理：		
<p>三、程序：</p> <p>(十七)學生遭<u>行政處份</u>，經向學校提出申訴而<u>不服申訴評議之決定</u>，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經本校檢卷答辯，<u>並檢具必要之關係文件後</u>，送教育部提起訴願。訴願時並應檢附本校申訴評議決定書。</p> <p>有關學生不服<u>之行政處分</u>，未經本校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由本校依照學生申訴程序處理。</p> <p><u>申訴學生就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服本校申訴評議之決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</u></p>	<p>三、程序：</p> <p>(十七)學生遭<u>受退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分</u>，經向學校提出申訴<u>後未獲救濟者</u>，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，<u>經本校檢卷答辯後</u>送教育部提起訴願。訴願時並應檢附本校申訴評議決定書。</p> <p>有關學生不服<u>退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分</u>，未經本校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由本校依照學生申訴程序處理。</p>	<p>依據臺訓(一)字第1000068208-D號「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第十九、二十條修訂。</p>

國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法(草案)

條 文	說 明
第一條 本校為辦理高職教師成績考核，依據本校「組織規程」第七條及參照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第九條規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。	法令依據
第二條 本辦法適用對象如下： 一、本校附設高職部教師。 二、本校附設高級職業進修學校教師。	適用對象
第三條 本校附設高職部教師成績考核委員會（以下簡稱成績考核委員會），其任務如下： 一、本校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。 二、其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。	「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第八條規定
第四條 本校成績考核委員會由委員十三人組成，除教務主任、學生事務處主任、人事室主任及教師會代表一人為當然委員外，其餘九人由本校高職專任教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。 票選委員採無記名全額連記法普選產生。並得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。 委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。 任一性別委員應占委員總數三	「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第九條規定

<p>分之一以上。但本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。</p> <p>委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。遞補之候補委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p>	
<p>第五條 本校高職專任教師於該學年度留職停薪、出國超過半年以上時，不得被選為委員。</p> <p>當選為委員後留職停薪、出國超過半年以上者，應即喪失委員資格。</p>	<p>不得被選為委員或喪失委員資格</p>
<p>第六條 本校成績考核委員會會議時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。但審議教師年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。</p> <p>前項出席委員有應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十條規定</p>
<p>第七條 本校辦理教師成績考核前，應由人事室將各項應用表件送請相關單位主管詳細填妥，並檢附有關資料送成績考核委員會初核。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十一條規定</p>
<p>第八條 本校成績考核委員會執行教師成績、平時考核獎懲之初核時，應審查下列事項：</p> <p>一、受考核人數。</p> <p>二、受考核教師平時考核紀錄及下列資料：</p> <p>(一)工作成績。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十二條規定</p>

<p>(二)勤惰資料。</p> <p>(三)品德生活紀錄。</p> <p>(四)獎懲紀錄。</p> <p>三、其他應行考核事項。</p>	
<p>第九條 本校成績考核委員會初核教師成績、平時考核獎懲時，應置備紀錄，記載下列事項：</p> <p>一、考核委員名單。</p> <p>二、出席委員姓名。</p> <p>三、列席人員姓名。</p> <p>四、受考核人數。</p> <p>五、決議事項。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十三條規定</p>
<p>第十條 本校成績考核委員會完成教師成績初核，應報請校長覆核，校長對初核結果有不同意見時，應敘明理由交回復議，對復議結果仍不同意時，得變更之。</p> <p>校長為前項變更時，應於考核案內註明事實及理由。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十四條規定</p>
<p>第十一條 本校成績考核委員會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向成績考核委員會申請迴避：</p> <p>一、有前項所定之情形而不自行迴避。</p> <p>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由成</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十八條規定</p>

<p>績考核委員會決議之。</p> <p>委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由成績考核委員會主席命其迴避。</p>	
<p>第十二條 本校成績考核委員會委員均為無給職。</p> <p>教師執行成績考核委員會委員職務，以公假處理。</p> <p>對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。</p> <p>本校成績考核委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第十九條規定</p>
<p>第十三條 本校成績考核委員會對擬考列第四條第一項第三款或申誡以上懲處之教師，於初核前應給予陳述意見之機會。</p> <p>本校成績考核委員會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。</p>	<p>「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第二十條規定</p>
<p>第十四條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。</p>	<p>附則規定</p>
<p>第十五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後自一 0 一學年度起實施，修正時亦同。</p>	<p>國立臺東專科學校組織規程第七條第三項規定</p>

國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法（草案）

民國 100 年 10 月 00 日校務會議審議通過

第一條 本校為辦理高職教師成績考核，依據本校「組織規程」第七條及參照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第九條規定，訂定「國立臺東專科學校附設高職部教師成績考核委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象如下：

- 一、本校附設高職部教師。
- 二、本校附設高級職業進修學校教師。

第三條 本校附設高職部教師成績考核委員會（以下簡稱成績考核委員會），其任務如下：

- 一、本校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。
- 二、其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。

第四條 本校成績考核委員會由委員十三人組成，除教務主任、學生事務處主任、人事室主任及教師會代表一人為當然委員外，其餘九人由本校高職專任教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。

票選委員採無記名全額連記法普選產生。並得選舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。遞補之候補委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

第五條 本校高職專任教師於該學年度留職停薪、出國超過半年以上時，不得被選為委員。

當選為委員後留職停薪、出國超過半年以上者，應即喪失委員資格。

第六條 本校成績考核委員會會議時，須有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。但審議教師年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，方得為決議。

前項出席委員有應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

第七條 本校辦理教師成績考核前，應由人事室將各項應用表件送請相關單位主管詳細填妥，並檢附有關資料送成績考核委員會初核。

第八條 本校成績考核委員會執行教師成績、平時考核獎懲之初核時，應審查下列事項：

- 一、受考核人數。
- 二、受考核教師平時考核紀錄及下列資料：
 - (一)工作成績。
 - (二)勤惰資料。
 - (三)品德生活紀錄。
 - (四)獎懲紀錄。
- 三、其他應行考核事項。

第九條 本校成績考核委員會初核教師成績、平時考核獎懲時，應置備紀錄，記載下列事項：

- 一、考核委員名單。
- 二、出席委員姓名。
- 三、列席人員姓名。
- 四、受考核人數。
- 五、決議事項。

第十條 本校成績考核委員會完成教師成績初核，應報請校長覆核，校長對初核結果有不同意見時，應敘明理由交回復議，對復議結果仍不同意時，得變更之。

校長為前項變更時，應於考核案內註明事實及理由。

第十一條 本校成績考核委員會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向成績考核委員會申請迴避：

- 一、有前項所定之情形而不自行迴避。
- 二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由成績考核委員會決議之。

委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由成績考核委員會主席命其迴避。

第十二條 本校成績考核委員會委員均為無給職。

教師執行成績考核委員會委員職務，以公假處理。

對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正確性者，並得予以撤銷重核。

本校成績考核委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。

第十三條 本校成績考核委員會對擬考列第四條第一項第三款或申誠以上懲處之教師，於初核前應給予陳述意見之機會。

本校成績考核委員會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

第十四條 本辦法未規定事項，悉依有關法令辦理。

第十五條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後自一〇一學年度起實施，修正時亦同。