

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 13 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 7 月 13 日(星期三)11：30

開會地點：本校誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：張峯銘主任

出席人員：如簽到簿

壹、主席致詞：(略)

記錄：行政助理郭自珩

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：

一、105 年 6 月 22 日(附設高職部)行政會議紀錄業經簽核，公告於秘書室網頁，**無異議**。

二、105 年 6 月 22 日會議案由二「本校精勤校區後門人員進出管制」案決議：(一)建築科應收回同學持有的鑰匙(遙控器)。

(二)總務處應於六月底前修復遙控。

(三)由學務處 1、召集相關單位討論後提出可行方案(可有多種)，並規劃相應配套措施，提行政會議審議。2、張貼公告提醒學生破壞設備及侮辱師長行為將依校規議處。

(四)秘書室安排於八月召開專科及高職聯合行政會議討論本案。

執行情形：決議(一)、(二)建築科及總務處業依決議辦理。決議(三)參見生輔組工作報告。決議(四)依 105 年 7 月 6 日行政會議(專科)議決不另行召開聯合行政會議，於 9/7 擴大行政會議討論本案。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項								
附設高職部	實習組								
	一、全國高級中等學校學生技藝競賽業務								
	(一)105 學年度家事科技藝競賽：								
	比賽日期 11/8(二)~11/10(四)，在台北市私立稻江家職舉辦。								
	<table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>家政科</td><td>烹飪</td><td>2(代表選手+抽籤選手)</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	家政科	烹飪	2(代表選手+抽籤選手)		
	科別	職種	參賽人數						
	家政科	烹飪	2(代表選手+抽籤選手)						
	(二)105 學年度農科技藝競賽：								
	比賽日期 11/16(三)~11/18(五)，在關西高中舉辦，共 2 個科，2 個職種，5 人參賽。								
	<table><tr><td>科別</td><td>職種</td><td>參賽人數</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>畜產保健</td><td>2(代表選手+抽籤選手)</td></tr><tr><td>農機科</td><td>農業機械</td><td>3(代表選手+抽籤選手)</td></tr></table>	科別	職種	參賽人數	畜保科	畜產保健	2(代表選手+抽籤選手)	農機科	農業機械
科別	職種	參賽人數							
畜保科	畜產保健	2(代表選手+抽籤選手)							
農機科	農業機械	3(代表選手+抽籤選手)							
(三)105 學年度工科技藝競賽：									
比賽日期 105 年 11/22(二)~11/25(五)，在台中高工舉辦，本校參賽的職種如下，共 4 個科，5 個職種，5 人參賽。									

單位	報告事項		
	科別	職種	參賽人數
	室設科	應用設計	1
	資訊科	電腦修護	1
	汽車科	汽車修護	1
		汽車噴漆	1
	建築科	建築製圖	1
	<p>二、本學期工場管理日誌尚有電機科、資訊科、室設科、農機科有部份缺交，請儘速送到實習輔導組核章。另外有需要實習組協助裝訂成冊者，請在7/31前送實習組統一處理。</p> <p>三、各科5月及6月的材料盤存紀錄表尚未完成核章者，也請儘速送到實習組核章。</p> <p>四、105學年度下學期均質化計畫成果報告書，請各科儘快回傳給唐永福技士整理。</p> <p>教學組</p> <p>本周六、日舉行附設高職部教師甄選，已協調進修學校及綜職科提供教室，攝影器材(攝影機及腳架)和攝影人員，圖資中心將提供二組器材、室設科一組，尚缺三組攝影設備，及六位攝影人員，需要各單位協助。</p>		
學務處	<p>生輔組</p> <p>一、精勤校區後門進出管制案，經6/7第1次協調會、6/22高職部行政會議及6/29第2次協調會等3次討論，均傾向採「封閉式管理」及「團進團出」原則。6/29會議決議(一)精勤校區後門採「常態性封閉式管理」及「團進團出」為原則，建議更換為「三道門鎖」並內外均須鑰匙開啟；高職部農機科、室設科及專科文創科科主任各保管備鑰乙份，作為進出管制之用。(二)專科建築科學生由科辦加強宣導，自105新學期開始，所有同學統一由大門進出。(三)為杜絕學生由後門圍牆翻牆進校，建議後門及圍牆加裝太原路圍牆之「花園造型欄杆」。以上會議決議業經公文簽核送行政會議討論。</p> <p>二、105-1新學期學生住宿申請方式業已公告於校園網頁，公告申請期程自7/1~8/15，住宿申請表電子檔請於8/15前寄至學務處信箱(詳情請參閱網頁)。入住日期：專科宿舍：9/9~11。高職部宿舍8/25。</p>		
總務處	無		
圖資中心	無		
進修學	無		

單位	報告事項
校	
秘書室	無
人事室	<p>一、本校於 6/29 至 7/12 公告附設高職部 105 學年度第 1 學期第 1 次教師甄選簡章等資訊，賡續於 7/14 召開本校 104 學年度第 5 次高職部教師評審委員會，並定於 7/15~17 辦理甄選相關作業。</p> <p>二、為凝聚本校主管及同仁共識，擬分別辦理主管人員（預訂 8/1 及 8/8 兩天，均為星期一）及非主管人員研習營（預訂 8/9，星期二），爰請各位主管預留時間。</p>
主計室	無
裁示	<p>一、近期重型機具會進入學校協助災後清理，請各單位將要清除物件集中堆放，以利作業。</p> <p>二、本周六、日附設高職部教師甄選，請教務處協助調度所需六組攝影器材，攝影人員部分，會後再協商；綜職教室開關，以及廁所故障排除，請總務處處理。工作人員發給酬勞或予以補休，請業辦單位進行公文簽核，日後並參考主計室建議，訂定本校辦理教甄人員酬勞支給標準。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校附設高職部教師聘約」第 21 條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定略以，學校應將該準則第六條至第九條規定納入教職員工聘約中，合先敘明。
- 二、案內修正草案業經 105 年 6 月 28 日本校高職部教評會審議通過。
- 三、檢附資料：
 - (一) [附件 1](#)：105 年 6 月 28 日本校高職部教評會會議紀錄。
 - (二) [附件 2](#)：「國立臺東專科學校附設高職部教師聘約」修正條文對照表及草案全文。

秘書室說明：依立法院頒布之法律統一用語，法規內文數字均用國字，不寫阿拉伯數字；又，本法規右上方立法沿革是否依本校法制作業注意事項第四點規定，僅記錄首次制定及各次修正之最高層級會議日期，以及末條是否明定法規審議層級，生效及修正程序，請審酌。

決議：法規內文數字均改用國字，餘照案通過。

附帶決議：請提案單位研議本聘約名稱、法規末條及沿革註記是否應依本校法制作業規定修正。

伍、臨時動議：無

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：105 年 8 月 3 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：行政一級主管、專科各科(含通識教育中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表

柒、散會：12：10

**國立臺東專科學校附設高職部 104 學年度第 4 次教師評審委員會會議紀錄
(節錄版)**

壹、會議時間：105 年 6 月 28 日（星期二）12 時

貳、會議地點：精誠校區行政大樓二樓會議室

參、主席：李慶憲委員代理（陳校長禎祥請假） 記錄：林倩伊

肆、出席委員：家長會委員湯登富、教師會黃增隆委員、李慶憲委員、盧美櫻委員、劉富仁委員、張家瑞委員、林桂如委員、劉宏祥委員、朱美珍委員、張凱翔委員、李姍燁委員、吳惠娟委員

伍、列席委員：附設高職部主任李慶憲、附設高職部教學組長盧美櫻、進修學校吳家欣組長代理（校務主任黃昭諺請假）、畜保科召集人張淑芬、農機科召集人鄭翔中、汽車科召集人莊志盛、資訊科召集人張格豪、建築科召集人張恒璋、室設科召集人宋清彥（請假）、家政科召集人朱美珍、數學科召集人李姍燁、藝能科召集人鍾河仁、輔導科召集人陳晏綏、特教組組長潘佳伶

陸、提案討論：

提案三：修正「國立臺東專科學校附設高職部教師聘約」第 21 條條文乙案，請審議。 (提案單位：人事室)
--

說明：

一、依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定略以，學校應將該準則第六條至第九條規定納入教職員工聘約中，合先敘明。

二、檢附「國立臺東專科學校附設高職部教師聘約」修正條文對照表及全文各乙份（如附件）。

決議：照案通過，賡續提本校高職部行政會議審議，通過並經校長核定後，自 105 學年度起實施。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：15 時 20 分。

國立臺東專科學校附設高職部教師聘約 修正草案條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>廿一、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> <p>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p> <p><u>為落實學校校園霸凌防制工作，教師應遵守「校園霸凌防制規定」第 6 六條至第 9 九條規定。</u></p>	<p>廿一、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> <p>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p>	<p>依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定，將遵守該準則規定明定於教師聘約。</p>

國立臺東專科學校附設高職部教師聘約

民國 96 年 06 月 28 日高職部教師評審委員會審議通過

民國 100 年 05 月 25 日高職部教師評審委員會修正通過

民國 100 年 06 月 08 日行政會議通過

民國 105 年 6 月 28 日高職部教師評審委員會修正通過

民國 105 年 7 月 13 日行政會議通過

- 一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟依教師法及有關法令規定辦理。
- 二、教師應恪遵教育法令，為學生表率。
- 三、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨，宗教做宣導。
- 四、教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任（辦）行政職務之義務。
- 五、教師對全校學生共負教學、輔導責任，並以身作則。
- 六、學校及教師均應遵守學校章則，教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。
- 七、教師出勤差假依教師請假規則及有關規定辦理。
- 八、教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 九、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課，其因差假所遺課應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 十、教師以任教聘約所定類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下安排搭配其他相關類科別課程，仍應接受。
- 十一、教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習、學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學業務需要，教師有到校服務之義務。
- 十三、教師對教師法第十六條第七款所規定『與教學無關之工作或活動』之認定，如有爭議，得提請教師評審委員會(以下簡稱教評會)評議，並接受其決議。
- 十四、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十五、教師不得私自為學生收費補習，誘使學生參加校外補習，巧立名目向學

生收取費用及推銷書刊用品。

十六、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。

十七、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應積極協助處理。

十八、教師有下列情事之一者，得依教師法第十四條規定，經教評會審查通過並報請教育部核准後，予以解聘、停聘或不續聘。

(一)連續曠課、曠職達七日或一學期內曠課、曠職合計十日。

(二)無故缺課，經學校三次通知仍不補授或請假未達支代課鐘點費之規定，未在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授。

(三)經核准留職停薪，逾期不返校復職。

(四)違反有關法令規定，情節重大。

(五)經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。

十九、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。

二十、學校應公正、公開、事先提供教師進修之資訊及有關教師權責之義務。

廿一、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 277 條至第二百二十七條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

為落實學校校園霸凌防制工作，教師應遵守「校園霸凌防制規定」第 6 六條至第 9 九條規定。

廿二、本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及有關法令規定辦理。