

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 12 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 7 月 6 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓五樓第二會議室

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

主席致詞：(略)

記錄：行政助理郭自珩

壹、上次會議決議事項確認及執行情形：

一、105 年 6 月 15 日(專科)行政會議紀錄已完成公文簽核，並上傳至秘書室網頁，105 年 6 月 22 日(附設高職部)行政會議紀錄簽核中；**無異議。**

二、105 年 6 月 22 日行政會議案由二「本校精勤校區後門人員進出管制」決議：(一)建築科應收回同學持有的鑰匙(遙控器)。

(二)總務處應於六月底前修復遙控。

(三)由學務處 1、召集相關單位討論後提出可行方案(可有多種)，並規劃相應配套措施，提行政會議審議。2、張貼公告提醒學生破壞設備及侮辱師長行為將依校規議處。

(四)秘書室安排於八月召開專科及高職聯合行政會議討論本案。

執行情形：決議(一)、(二)建築科及總務處業依決議辦理完成。決議(三)請參見生輔組本次會議工作報告。決議(四)行政會議期日尚待決定，請見本次會議案由二。

貳、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項		
教務處	<u>課務組</u>		
	一、學生填寫教學評量情況:(多數未填評量者為應屆畢業生)		
	科別	學制	
		二專	五專
	動機科	44 人	
	園藝科	24 人	11 人
	餐旅科	39 人	68 人
	資管科	2 人	
	建築科	59 人	
	食品科		15 人
	電機科		24 人
	文創科		29 人
	合計	168	147

單位	報告事項																																																																																																																						
	<p>二、105-1 學生選課作業業已於 6/21(二)完成。</p> <p>三、104-2 教學評量統計資料將於 7/10(日)開放教師們查詢。</p> <p>四、請各位專兼任老師於 7/1(五)-8/28(日)期間上網填寫 105-1 教學大綱。</p> <p>五、暑修課程共開 20 門課，詳細課程公告教務處網頁。</p> <p>六、為推動教學品保作業，建置課程地圖系統完備，預計辦理系統操作教育訓練，請各科提供之科能力指標與課程百分比至 6/27(一)止尚有(食品、資管、園藝)未繳交，請於 7/8 下班前送達課務組，謝謝合作。</p> <p>七、第 17~18 週教師鐘點費及導師鐘點費核算完成，已於 6/27(一)紙本送出簽核。</p> <p>八、104-2 各科數位學習平台教材上傳統計表如下，63 位專任教師中除了有 3 位休假研究外，有 4 位教師尚未上傳教材。91 位兼任教師任教師，有 42 位教師師尚未上傳教材。</p> <p style="text-align: center;">專任教師數位學習系統教材上傳數(105.07.01 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">專任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>22</td><td>22</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>26</td><td>22</td><td>84%</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>電機科</td><td>22</td><td>22</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>92</td><td>92</td><td>100%</td><td>15</td><td>0</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>45</td><td>45</td><td>100%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>35</td><td>35</td><td>100%</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>28</td><td>28</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>建築科</td><td>18</td><td>18</td><td>100%</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>食品科</td><td>27</td><td>17</td><td>62%</td><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>總計</td><td>315</td><td>301</td><td>96%</td><td>60</td><td>4</td></tr></table> <p style="text-align: center;">兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.07.01 統計)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">總開課 課程數</th><th rowspan="2">上傳教材 課程數</th><th rowspan="2">上傳率</th><th colspan="2">兼任教師</th></tr><tr><th>總人數</th><th>未上傳人數</th></tr><tr><td>資管科</td><td>9</td><td>9</td><td>100%</td><td>5</td><td>0</td></tr><tr><td>文創科</td><td>11</td><td>4</td><td>30%</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>電機科</td><td>10</td><td>7</td><td>70%</td><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>56</td><td>26</td><td>46%</td><td>28</td><td>15</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>11</td><td>6</td><td>54%</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>28</td><td>15</td><td>53%</td><td>12</td><td>6</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>3</td><td>3</td><td>100%</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	專任教師		總人數	未上傳人數	資管科	22	22	100%	5	0	文創科	26	22	84%	5	1	電機科	22	22	100%	5	0	通識中心	92	92	100%	15	0	餐旅科	45	45	100%	6	0	園藝科	35	35	100%	8	0	動力機械科	28	28	100%	5	0	建築科	18	18	100%	6	0	食品科	27	17	62%	5	3	總計	315	301	96%	60	4	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		總人數	未上傳人數	資管科	9	9	100%	5	0	文創科	11	4	30%	7	4	電機科	10	7	70%	5	2	通識中心	56	26	46%	28	15	餐旅科	11	6	54%	6	2	園藝科	28	15	53%	12	6	動力機械科	3	3	100%	2	0
科別	總開課 課程數					上傳教材 課程數	上傳率	專任教師																																																																																																															
		總人數	未上傳人數																																																																																																																				
資管科	22	22	100%	5	0																																																																																																																		
文創科	26	22	84%	5	1																																																																																																																		
電機科	22	22	100%	5	0																																																																																																																		
通識中心	92	92	100%	15	0																																																																																																																		
餐旅科	45	45	100%	6	0																																																																																																																		
園藝科	35	35	100%	8	0																																																																																																																		
動力機械科	28	28	100%	5	0																																																																																																																		
建築科	18	18	100%	6	0																																																																																																																		
食品科	27	17	62%	5	3																																																																																																																		
總計	315	301	96%	60	4																																																																																																																		
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師																																																																																																																			
				總人數	未上傳人數																																																																																																																		
資管科	9	9	100%	5	0																																																																																																																		
文創科	11	4	30%	7	4																																																																																																																		
電機科	10	7	70%	5	2																																																																																																																		
通識中心	56	26	46%	28	15																																																																																																																		
餐旅科	11	6	54%	6	2																																																																																																																		
園藝科	28	15	53%	12	6																																																																																																																		
動力機械科	3	3	100%	2	0																																																																																																																		

單位	報告事項					
	建築科	21	11	52%	17	6
	食品科	22	4	19%	9	7
	總計	171	85	50%	91	42
綜合業務組						
一、6/29(三)甄選入學公布正取名單後，7/5(二)上午 10:00 公告放榜及寄送報到通知。						
二、7/6(三)為南區五專免試入學現場登記分發，地點於誠樸校區二樓階梯教室，7/1(五)寄發免試入學成績暨現場登記分發報到通知單並於學校首頁上公告名單及注意事項，7/4~7/5 現場布置及模擬演練，感謝各單位的協助與配合，以期 7/6(三)圓滿完成。						
三、教育部於 105 年 7 月 1 日以教育部臺教技(四)字第 1050088201 號函同意備查本校 105 學年度行事曆。						
四、7/1(五)已公告轉學考，實際名額與簡章公告學校首頁及教務處招生專區。						
註冊組						
一、105-1 專科轉部科申請時間為 6/6(一)-6/14(二)，計有 2 位提出申請名單如下：						
學制	原班級名稱	學號	姓名	擬轉入班級	科主任 審核結果	
五專	園藝一	1045030015	楊忠豪	餐旅二	同意	
五專	電機一	1045080010	鄭欣叡	園藝二	不同意	
因配合轉學考 7/1(五)將公告實際招收名額，錄取名單已先行於 6/27(一)簽准，並於同日上午 10 時整公告錄取名單						
二、專科期末考週結束，本組前於 6/15(三)公告於學校官網及教務處網頁「學期成績登錄時程」，並以電子郵件通知各科主任、助理及各專(兼)老師：畢業班授課老師應於 7/1(五)前完成畢業班成績輸入，俾憑辦理畢業班成績審查及製作畢業證書；在校生成績輸入至 7/5(二)止，若有授課老師尚未完成成績輸入，請儘速完成。						
三、本學期畢業證書領取日期預計為 7/18(一)-7/22(五)，相關畢業生注意事項及期程，前於 5/26(四)已公告於學校官網及教務處網頁，並以電子郵件通知各科主任、助理，請各科助理協助轉知應屆畢業生，亦請各科助理協助同學畢業證書領取與郵寄相關事宜。						
四、105 學年度二專技優甄審已於 6/29(三)上午 10 時整放榜，甄審結果同日公告於學校官網及教務處網頁，各科錄取學生資料亦同日以電子郵件通知各科主任、助理，鼓勵錄取生就讀本校，並提醒學生於 7/8(五)前完成報到程序(報到時間 6/29-7/8)，學生對於報到有任何疑問請洽註冊組。						
教學發展中心						
一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫：						
(一)本校於 6/13 收到教育部來文通知計畫審查通過並核定第一年總經費共 800 萬元。中心於 6/17 召開計畫管考會議，協請各科開始進行各						

單位	報告事項
	<p>項計畫工作，預計於 8 月底達到第一期款 70% 的執行率。</p> <p>(二)依核定金額總數，各執行單位本年度可使用之經常門約為 40 萬元。另，圖資中心、電機科、文創科、餐旅科請各位主任協助進行資本門採購事宜。各單位經費需求明細經本中心統一調整後，將回覆給各子計畫主持人。</p> <p>(三)依教育部來文指示修正計畫書內容並回復審查意見，感謝各執行單位配合與協助，相關書面資料及領據已於 6/30 檢附公文寄出。</p> <p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：</p> <p>(一)南資計畫第二年經費共核定 1,860,000 元，第一期款項已於 6/4 匯入本校，共計 874,200 元整（包含經常門 667,400 元及資本門 206,800 元）。</p> <p>(二)各項經費項目執行率：人事費 37%；業務費 36.37%；資本門 0%</p> <p>(三)本年度執行單位：通識中心、餐旅科、食品科、資管科及電機科，請各科於活動辦理前向中心提出申請。</p> <p>(四)另，本次申請資本門經費之單位為餐旅科、資管科及通識中心，請各位主任撥冗進行採購事宜。</p>
學務處	<p><u>生輔組</u></p> <p>一、彙整精勤校區後門進出管制意見：目前經 6/7 第一次協調會、6/22 高職部行政會議及 6/29 第 2 次協調會等 3 次討論，原則上結論均傾向採「封閉式管理」及「圍進圍出」為原則，6/29 會議並建議後門及圍牆加裝太原路圍牆之「花園造型欄杆」，以杜絕學生由後門圍牆翻牆進校。相關結論及配套措施，將於彙整簽核後，提送行政會議討論。</p> <p>二、辦理暑假學生申請住宿作業：</p> <p>(一)專科學生宿舍於 7/4~15 開放重補修及技能訓練同學申請住宿，留宿期間舍監正常值班，服務同學。</p> <p>(二)附設高職部宿舍於 7/4~8 開放留宿申請。</p> <p>三、105-1 新學期學生住宿申請方式，業已公告於校園網頁，公告申請期程自 7/1~8/15，住宿申請表電子檔請於 8/15 前寄至學務處信箱(詳情請參閱網頁)。入住日期：專科宿舍：9/9~11。高職部宿舍 8/25。專科住宿費 9000 元。高職部維持不變。</p> <p><u>諮輔中心</u></p> <p>一、諮輔部分：</p> <p>(一)行政業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、心理所設置：目前已完成並處理衛生局回函。 2、學生輔導委員會：6/8 完成開會，會議記錄上簽。 3、導師手冊：5/19 導師會議時間發放，未列席師長請學生或科助教協助。 4、105 學年度第 1 學期行事曆、班輔課程規劃。 <p>(二)計畫案相關</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自殺防治：活動執行部份已執行完畢，專科部校園文宣設攤活動有 264 位師生參與，成果報告部份已完成教育部線上填報成果摘

單位	報告事項
	<p><u>要表填寫，經費收支結算表處理中。</u></p> <p>2、生命教育系列活動：成果報告整合，徵文比賽得獎作品公布，6/21 召開 4-5 案(諮輔中心申請計畫案)結案審查會議。</p> <p>(1)徵文比賽：依限期完成、於科週會完成頒獎；學生授權同意書與簽領單已處理完成。(19 位學生投稿，5 位獲頒獎勵)</p> <p>(2)電影賞析：已於限期前執行完成。(專科部兩場電影共有 75 人參加)</p> <p>(3)假日工作坊：如期完成。(專科部有 15 位學生參加)</p> <p>3、團督研習：(本校諮輔中心專業人員、認輔教師、東區心衛駐點心理師、東大諮輔專業人員共計 10 位，4-6 月各辦理一場)</p> <p>(1)活動執行部份：6/17 執行完畢並於 6/18 寄出費用憑證。</p> <p>(2)成果報告部份：(繳交期限 7/17，執行期間屆後 30 日內)。</p> <p>(三)學生追輔：個別諮商 5 位/9 次(人數與人次)；轉復學生與自殺防治宣導高關個案，目前追蹤輔導中。</p> <p>二、資源教室：</p> <p>(一)5/24 參加 105 年度第一次輔導區大專階段特殊教育教學及輔導工作檢討會。</p> <p>(二)6/15 舉辦送舊暨慶生會。</p> <p>(三)6/16 邀集台東縣勞工課、社會課及就輔單位舉辦專科畢業生轉銜會議。</p> <p>(四)6/22 召開本學期期末特殊教育推行委員會。</p> <p>(五)6/20-精勤校區無障礙設施進行施工，輔導員配合總務處營繕組不定期執行工程檢核與勘驗，以確保並校園無障礙設施施工品質。</p> <p>(六)各項業務活動輔導成果彙整與製作。</p> <p>(七)7 月將進行教升學就業轉銜通報作業(特殊通報網填妥畢業生轉銜資料)及計畫案中經費預檢討，並報部期中報告及經費執行進度。</p>
總務處	<p>營繕組</p> <p>一、新興工程室內裝修許可辦理中；室內裝修之消防檢查，臺東縣消防局現場勘驗已開立缺失，將針對消防缺失進行採購改善。</p> <p>二、本校 105 年無障礙計畫工程於 6/20 開工，將於暑假結束前完工，針對精勤校區及志清堂等校園進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手進行改善</p> <p>事務組</p> <p>一、事務組業務重點報告事項：</p> <p>(一)校務基金未完成請購單位：餐旅管理科、食品科技科、圖資中心，請儘速提出請購。</p> <p>(二)各單位請購核銷時，有使用統一發票之廠商，請要求一律開立；無統一發票廠商之核銷作業，請至<u>財政部稅務入口網</u>完成查詢列印其營業狀況為「營業中」及<u>是否使用統一發票行號查詢</u>顯示為「無統一發票資訊」。</p> <p>(三)各單位請購之 10 萬元以上財物、設備，依政府採購法第 14 條規定，請勿規避公開招標或公開取得報價單；萬元以上物品、材料，請循採</p>

單位	報告事項			
	購程序核准後，始送貨核銷，請各單位配合。(2 次以上將公布單位)			
	二、設備採購案進度			
	(一)請購單陳核中：			
	No.	案號	標的名稱	
	1	B105038	動力機械科交直流惰性氣體鎢極焊接機(TIG 氬銲機) 1 台 (再造技優計畫)	
	2	B105039	圖資中心資料庫稽核紀錄蒐集與遮罩軟體 1 套	
	3	B105040	圖資中心儲存虛擬化軟體 DataCore AutoTiering 軟體授權 2 套	
	4	B105051	圖資中心開源數位學習教室電腦 41 組(提升教學品質計畫)	
	5	B105036	動力機械科桌上型電腦主機 12 組(再造技優計畫)	
	(二)招標文件陳核中：			
	No.	案號	標的名稱	
	1	B105040	圖資中心儲存虛擬化軟體 DataCore AutoTiering 軟體授權 2 套	
	2	B105037	資訊科數位虛擬微電影攝影棚設備 1 組	
	3	B105041	文化創意設計科落地型砂帶機等設備 1 批	
	(三)預訂開標案件			
	No.	案號	標的名稱	開標日期
	1	B105035	總務處廢液及廢機油暫存室等設備 1 批(校園能 資源管理計畫)	105/7/11
	2	C105009	教務處課程地圖系統維護管理	105/7/11
	3	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造計畫)	105/7/13
	(四)決標案件：			
	No.	案號	標的名稱	履約期限
	1	B105033	圖資中心網路交換器等設備 1 批	105/8/14
	(五)擬驗收案件：			
	No.	案號	標的名稱	驗收日期
	1	B105032	園藝暨景觀科電腦 10 組	105/7/7
	2	B105019	園藝暨景觀科蛋捲機等設備 1 批(第 2 次)	105/7/8
	3	B104074	圖資中心誠樸校區圖書館安全系統 1 套	105/7/8
研發處	研究發展組			
	一、本校訂於 7/13 三)9：00 假誠樸校區圖資行政大樓 5 樓第 3 會議室，召開 105 年度「彈性薪資審議委員會」會議，敬請審議委員準時與會。			

單位	報告事項
	<p>二、「教師進行產業研習或研究推動委員會設置辦法」業經 105/6/15 校務會議審議通過，有關教師進行產業研習或研究之執行與認定等規定已擬定草案，將依校內行政程序提送相關會議審議。俟校內相關辦法通過後，符合產業研習或研究形式之深耕服務、產學合作案或深度研習，可採計之研習或研究時間自 104/11/20 起算。請專業科目或技術科目之專任教師多利用寒暑假期間進行產業研習或研究。</p> <p>一、科技部</p> <p>(一)科技部工程司推動「智慧網實系統(CPS)平台架構技術研發與應用驗證計畫」，自即日起接受申請，本計畫收件至 7/8 截止，以利後續報部作業。</p> <p>(二)科技部工程司推動 105 年度「人工智慧及深度機器學習專案計畫」，自即日起接受申請。本計畫採 2 階段申請，第一階段構想書部份本組收件至 7/13 截止，獲審查通過推薦者，第二階段收件於 9/9 截止，以利後續報部作業。</p> <p>(三)科技部補助 106 年度人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫，自即日起接受申請，本計畫收件至 7/25 截止，以利後續報部作業。</p> <p>(四)科技部徵求「巨量資料產學共創合作」專案計畫，自即日起至 8/5 止接受申請，以利後續報部作業。</p> <p>(五)科技部自即日起受理 105 年度專題研究計畫申覆，請於 8/26 (五)前檢附相關申請文件，以利後續報部作業。</p> <p>(六)科技部自然科學與永續研究發展司 106 年度奈米科技創新應用主軸計畫構想書申請案，徵求期間自即日起至 7/25 下午 5 時整截止收件，以利後續報部作業。</p> <p>(七)科技部函示：配合監察院 104 年 12 月 18 日院台綜字第 1041130936 號令修正審計法施行細則部分條文，科技部補助經費之原始憑證自 104 年度起除依各補助要點等規定應送回審核者外，餘原則留存貴機構，不再分年逐案通知。</p> <p>三、教育部</p> <p>(一)教育部函轉駐馬來西亞代表處教育組來函有關馬來西亞雙威大學 (Sunway University) 為加強與我國學術聯繫，擬招募我國高級講師以上人員至該校任教案；相關訊息已送公布欄及本處網頁，敬請參考。</p> <p>(二)為提升我國青年學生全球移動力，教育部推動「提升青年學生全球移動力計畫」，並於本 (105) 年辦理「青年轉動全球」微電影徵選及移動力排行榜等活動，敬請師長指導學生踴躍參與；相關訊息已送公布欄及本處網頁，敬請參考。</p> <p>就業輔導組</p> <p>一、105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)室內配線等 13 職類丙級，專科各科於 5/30 起陸續辦理術科測試，辦理期間請依相關規定辦理；另請各科將術科測試經費請購明細，於 7/15 前回報，以利本組辦理後續經費核銷相關事宜。</p>

單位	報告事項								
	二、大專畢業生流向調查作業已經開始，請各科調查登入 103 學年度畢業 1 年學生及 101 學年度畢業 3 年學生之公版問卷結果。並於 10/31 前完成上傳、電訪登入。各科登錄進度結果：目前僅有食品、電機科已開始作業。								
	大專校院畢業滿1年及畢業滿3年畢業生流向公版問卷追蹤案 (電訪登錄進度)								
	資管科	(建景科)	餐旅科	動機科	園藝科	建築科	食品科	文	
101學年畢	0/51	0/2	0/35	0/27	0/70	0/38	無		
103學年畢	0/36	無	0/40	0/35	0/55	0/40	5/34		
	分子: 電訪人數								
	分母: 畢業生人數								
	以上截止登錄時間 (105年10月31)								
	三、教育部來函交辦填報「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」，請各科清點所有實習相關資料，並依教育部來函格式彙整成報告書。請各科於 8/15 前回傳本組，俾利彙整報部(表 1~表 4 已 mail 給各科主任助理)。填寫重點分為：1、各科辦理實習課程概況；2、各科學程辦理實習課程績效自我評量；3、總結—各科學程整體自我評量說明及未來精進作法。								
	產學合作組								
	一、區產中心-屏科大:								
	(一)本校提送教育部區域產學中心-國立屏東科技大學辦理「技術商品化計畫」補助案，計有副校長所送 1 件通過審核。								
	(二)本校提送教育部區域產學中心-國立屏東科技大學辦理「105 輔導企業關懷計畫」補助案，計有副校長所送 1 件通過審核。								
	(三)本校提送教育部「2016 台北國際發明暨技術交易展-教育館」參展案，計有李承修主任所送 1 件。								
	二、教育部第二期技職再造計畫								
	(一)策略 5-設備更新：本校 104 年設備更新計畫期程經核定於 6/30 前執行完成，請電機工程科、動力機械科及食品科技科於屆期二個月內提送成果報告。								
	(二)策略 6-實務課程發展暨師生實務增能：實務課程發展計畫期程為 104/7/1 至 105/6/30，本校已於 105 年 6 月 13 日東專研字第 1050007025 號函報教育部，俟核後再行辦理計畫結報事宜；另請建築科、資訊管理科、園藝科及食品科技科蒐集師生實務增能計畫成果資料準備進行成果報告書之編撰。								
	(三)策略 6-實務課程發展暨師生實務增能：本校 105 學年度師生實務增能計畫已陳報教育部審核中，另 105 學年度實務課程發展修正計畫，已請電機工程科、餐旅管理科及文化創設科，依審查意見進行修編，俟三科提送本組彙整後逕送專案辦公室。								
	(四)教育部為瞭解各校「教育部第二期技職教育再造技專校院設備更新計畫」執行情形自我評估報表及量化評估表，已請電機工程科、動力機械科及食品科技科提供資料，俟本組彙整後於期限前報部。								
	(五)教育部函轉國家發展委員會提供「105-107 年重點產業人才供需調查								

單位	報告事項																																																																											
	<p>及推估彙整報告」，轉請各校作為系所增設調整與課程規劃等人才培育之參據；相關訊息已送公布欄及本處網頁，敬請參考。</p> <p>(六)教育部為協助大專校院教師瞭解產業現況，促進產學研交流，委請財團法人資訊工業策進委員會辦理各場次產學研交流系列課程；相關訊息已送公布欄及本處網頁，敬請參考。</p> <p>三、[計畫及活動宣達]</p> <p>(一)國立屏東科技大學研發處產學合作中心與國立屏東大學謹訂於 7/13 開始舉辦「工業、生活設計暨生技食品專利與智財管理」系列研習課程，敬請師長踴躍報名參加，研習內容已 email 給全校師長並公告於本組網頁。</p> <p>(二)國立屏東科技大學與崑山科技大學共同辦理之「2016 年文創產業人才的探尋暨媒合交流會」訂於 7/14(四)10:00 假臺南創意中心辦理(地址：臺南市中西區府前路一段 195 號 197 號)，請於 7/8 (五) 前完成報名；相關訊息已送公布欄及本處網頁，敬請參考。</p>																																																																											
圖書中心	<p>圖書組</p> <p>一、105年6月圖書館館務與館藏統計</p> <table><tr><th colspan="2">館務統計</th></tr><tr><td>開放天數/時數</td><td>22 天 /137 小時</td></tr><tr><td>到館人次</td><td>4126 人次</td></tr><tr><td>借書人次/冊數</td><td>37 人 /106 冊</td></tr><tr><th colspan="2">館藏統計</th></tr><tr><td>5 月獲贈贈書 (冊)</td><td>6</td></tr><tr><td>總館藏量(= a + b +c) (冊)</td><td>93,714</td></tr><tr><td>a. 紙本圖書</td><td>87,815</td></tr><tr><td>b. 電子書</td><td>5,117</td></tr><tr><td>c. 視聽資料</td><td>782</td></tr></table> <p>統計區間：105/05/01-105/05/31</p> <p>二、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表 (專科)</p> <table><tr><th>科別 \ 項目</th><th>冊數</th><th>百分比</th><th>學生人數</th><th>冊數/人數比</th></tr><tr><td>文創科</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>101</td><td>0.00</td></tr><tr><td>建築科</td><td>7</td><td>17.50%</td><td>137</td><td>0.05</td></tr><tr><td>食品科</td><td>4</td><td>10.00%</td><td>148</td><td>0.03</td></tr><tr><td>食品科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>35</td><td>0.00</td></tr><tr><td>動機科</td><td>11</td><td>27.50%</td><td>93</td><td>0.12</td></tr><tr><td>動機科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>10</td><td>0.00</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>13</td><td>32.50%</td><td>210</td><td>0.06</td></tr><tr><td>園藝科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>33</td><td>0.00</td></tr><tr><td>資管科</td><td>2</td><td>5.00%</td><td>73</td><td>0.03</td></tr><tr><td>資管科(夜)</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>12</td><td>0.00</td></tr></table>	館務統計		開放天數/時數	22 天 /137 小時	到館人次	4126 人次	借書人次/冊數	37 人 /106 冊	館藏統計		5 月獲贈贈書 (冊)	6	總館藏量(= a + b +c) (冊)	93,714	a. 紙本圖書	87,815	b. 電子書	5,117	c. 視聽資料	782	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比	文創科	0	0.00%	101	0.00	建築科	7	17.50%	137	0.05	食品科	4	10.00%	148	0.03	食品科(夜)	0	0.00%	35	0.00	動機科	11	27.50%	93	0.12	動機科(夜)	0	0.00%	10	0.00	園藝科	13	32.50%	210	0.06	園藝科(夜)	0	0.00%	33	0.00	資管科	2	5.00%	73	0.03	資管科(夜)	0	0.00%	12	0.00
館務統計																																																																												
開放天數/時數	22 天 /137 小時																																																																											
到館人次	4126 人次																																																																											
借書人次/冊數	37 人 /106 冊																																																																											
館藏統計																																																																												
5 月獲贈贈書 (冊)	6																																																																											
總館藏量(= a + b +c) (冊)	93,714																																																																											
a. 紙本圖書	87,815																																																																											
b. 電子書	5,117																																																																											
c. 視聽資料	782																																																																											
科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比																																																																								
文創科	0	0.00%	101	0.00																																																																								
建築科	7	17.50%	137	0.05																																																																								
食品科	4	10.00%	148	0.03																																																																								
食品科(夜)	0	0.00%	35	0.00																																																																								
動機科	11	27.50%	93	0.12																																																																								
動機科(夜)	0	0.00%	10	0.00																																																																								
園藝科	13	32.50%	210	0.06																																																																								
園藝科(夜)	0	0.00%	33	0.00																																																																								
資管科	2	5.00%	73	0.03																																																																								
資管科(夜)	0	0.00%	12	0.00																																																																								

單位

報告事項

電機科	3	7.50%	97	0.03
餐管科	0	0.00%	246	0.00
餐管科(夜)	0	0.00%	11	0.00
總計	40	100.00%	1206	0.03

統計區間：105/06/01-105/06/30

註：專科學生人數參考105/03/16教務處公開之資料

三、本館舉辦「讓薪火相傳不熄--二手（教科）書交換活動」，歡迎大家參加：

（一）索贈對象：本校教職員生。

（二）收書活動

1.時間：105/6/28(二)至105/7/5(二)13:00~17:00。

2.地點：圖書館精勤分館一樓服務台。

（三）贈書活動

1.精勤分館

(1)時間：105/8/26(五)至105/9/2(五)。

(2)地點：一樓服務台。

2.誠樸總館

(1)時間：105/9/8(四)至105/9/22(四)

(2)地點：一樓服務台。

四、國立臺東專科學校圖書館試營運期暑期開館時間

	7/1~7/13	7/14~8/11	8/15~9/9
誠樸總館 (新校區)	09:00~12:00	08:00~12:00	08:00~12:00 13:30~17:30
	僅開放 1 樓畫展區。	一、辦理離校、休學、轉學、離職。 二、開放 1 樓賴上學習區電腦。 三、2、3 樓不開放。	正常營運
精誠分館 (舊校區)	13:30~17:30	13:30~17:30	不開放

*配合學校暑休，7/15、22、29，8/5、12、19 休館。

*暑假期間延長借書時間說明：本校專科學生及教職員工，自即日起所借書籍的歸還日，延長至 9/23(五)，請讀者務必於到期日前歸還圖書或辦理續借手續，避免逾期受罰。

五、誠樸分館（新校區）一樓藝文沙龍舉辦黃東明先生畫展（主題：臺東之歌），展期至7/13，歡迎大家參觀。

資訊組

一、預計於7/29(五)~7/31(日)進行虛擬化設備自精勤校區搬移至誠樸校區機房，屆時將暫停部份(所有)資訊服務，不便之處敬請見諒。

二、Email伺服器硬碟空間不足，敬請高用量的同仁可以刪除不使用的信件或

單位	報告事項
	以Outlook備份信件，相關設定、服務如果需要請洽資訊組諮詢。
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、6/16-7/16 協助調查 102-103 學年度學生申辦學雜費減免之身障生子女及填報等相關事宜。</p> <p>二、6/18-25 辦理 105-1 學生預選課程通知及相關事宜。</p> <p>三、6/20 起辦理學生抵免、退課等退費。</p> <p>四、6/28-7/1 辦理 104 學年度暑修開排課相關事宜。</p> <p>五、7/2 起辦理學生成績審查作業及畢業作業相關事宜。</p> <p>學務組</p> <p>一、6/23 辦理學生出缺勤及操性成績結算。</p> <p>二、6/29 製作各班幹部證明書。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、6/19(日)保母術科衝刺班結訓。</p> <p>二、6/21(二)通過勞動部勞動力發展署「人才發展品質管理系統評核等級證認(TTQS)」，獲頒「訓練機構版銅牌證書」。</p> <p>三、7/18(一)臺東縣榮民服務處委託本部承辦「樂活輕蔬食創業班」將開課，近期已準備開班事宜。</p> <p>四、原住民技藝中心</p> <p>一、104 學年度第二學期專科發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)</p> <p>(一)園藝丙級技術士訓練實施計畫執行率 100%</p> <p>(二)社區園藝景觀實務基礎訓練班執行中</p> <p>(三)自來水管暨乙級室內配線證照輔導執行率 100%</p> <p>(四)烘培食品丙級證照班執行率 100%</p> <p>(五)機電整合訓練班實施計畫執行中</p> <p>(六)部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫執行中</p> <p>(七)成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫 100%</p> <p>提醒各計畫主持人執行日期至 7/31 止，執行完成後請將成果報告書及執行配合款明細回傳原民中心。</p> <p>二、籌備成立原住民學生資源中心辦公室，4/29 將核定計畫書函送至原委會，已核定經常門補助款 16 萬元，資本門補助款 24 萬元，6/2 來文通知匯入本校補助款新臺幣 40 萬元整，目前已緊鑼密鼓進行執行各項採購(彩繪牆、合唱團、輔導教學、資本門採購等)，本計畫執行期間至年 11/30 止。</p> <p>三、105 學年度專科發展與改進原住民技職教育計畫(經常、資本門)申請計畫書於 4/28 函送教育部完成，申請補助款經常門共計 1,489,459 元，資本門 498,400 元，截至本月尚未收到教育部來文確定補助款經費。</p>
秘書室	<p>一、下次行政會議(專科) 8/3 上午 10:10 召開，各單位工作報告及提案，請於前一周周五下班前提出，俾利彙整。105 學年度行政會議及校務會議時間，各單位可直接查閱官網行事曆，秘書室會後亦會另行列表以電子郵件通知各單位參閱。</p> <p>二、下次校務基金管理委員會議預計暑期中召開，時間未定，若各單位有提</p>

單位	報告事項
	<p>案，請及早啟動相關作業。</p> <p>三、本室依據 5/25 行政會議主席裁示辦理各單位網頁維護檢核，6/4 以電子郵件通知應改善單位，多數單位已完成，少數尚未更新單位，已於 7/5 再次通知，請儘速辦理。</p> <p>四、評鑑：</p>
人事室	<p>一、有關本校 105 年度職員人事甄審暨考績委員會委員組成乙案，業經校長核定在案，名單如下，另指定委員部分，如未來行政職務如有異動再請校長重新指定：</p> <p>指定委員：副校長林景行、教務處主任張禎祐、學務處主任洪維澤、總務處主任陳星皓</p> <p>當然委員：人事主任張永隆</p> <p>票選委員：陳志誠、林幸慧、洪錦玫、黃麗靜</p> <p>二、為凝聚具本校主管及同仁共識，擬分別辦理主管人員（預訂 105 年 8 月 1 日及 8 月 8 日，均為星期一）及非主管人員研習營（預訂 8 月 9 日，星期二），爰請各位主管預留時間。</p> <p>三、本校 104 學年度第 6 次專科教師評審委員會業於 6/29（三）召開完竣，主要審議 104 學年度教師年資加薪、年功加俸案，各科專兼任續聘案、文創科升等案及新聘教師案、新聘專任教師基本義務列管解除案及園藝暨景觀科、建築科及通識教育中心教師評審委員會設置辦法案等相關議案。</p>
主計室	無
裁示	<p>一、請總務處加強防颱宣導及巡視，並以電子郵件提醒全校同仁，確認所有門窗均已關閉上鎖，樓頂漏水孔無樹葉堵塞。</p> <p>二、新興工程室內裝修部分請先行發包，消防改善完成後立即展開施作，以便在下學期開學前完工。</p> <p>三、專科宿舍住宿費下學期調整到 9000 元，附設高職部收費 2600 元多年未調，請學務處評估是否調整。</p> <p>四、五專續招作業請儘速展開。</p> <p>五、畢業生流向調查屬評鑑項目，請研發處務必追蹤辦理。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校專科教師聘約」第 12 條，請討論。

說明：

- 一、依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定略以，學校應將該準則第六條至第九條規定納入教職員工聘約中，合先敘明。
- 二、案內修正草案業經 105 年 6 月 29 日本校專科教評會審議通過。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：105 年 6 月 29 日本校專科教評會會議紀錄(節錄版)

(二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校專科教師聘約」修正條文對照表。

(三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校專科教師聘約」草案全文。

秘書室說明：本法規右上方立法沿革是否依本校法制作業注意事項第四點規定，僅記錄首次制定及各次修正之最高層級會議日期，以及末條是否明定法規審議層級，生效及修正程序，請審酌。

決議：照案通過。

附帶決議：請提案單位研議本聘約名稱、末條條文及沿革註記，是否應依法制作業規定修正。

案由二

(提案單位：秘書室)

八月份召開專科及附設高職部聯合行政會議期日，請討論。

說明：

一、依據 105 年 6 月 22 日行政會議討論事項案由二「本校精勤校區後門人員進出管制」案之決議「秘書室安排於八月召開專科及高職聯合行政會議討論本案」辦理。

二、查依本校行政會議規則第二條第一項規定「本會議由校長召集，每個月召集二次會議為原則，集會時間由秘書室排定於行事曆，必要時得召集臨時會議。」105 學年度行事曆業已排定 8/3(專科)、8/17(附設高職部)兩次會議，並於 9/7 召開擴大行政會議，專科 9/12 開學。

三、綜上說明，八月份召開聯合行政會議期日為何，請討論。

決議：八月不另行召開聯合行政會議，「本校精勤校區後門人員進出管制」案排入 9/7 擴大行政會議討論。

伍、臨時動議：無

陸、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。

二、會議時間：105 年 7 月 13 日(星期三)10：10。

三、出席人員：校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。

四、列席人員：教師會代表。

柒、散會(12：10)

附件 1-1

國立臺東專科學校

104 學年度第 6 次教評會會議紀錄 (105.6.29)

國立臺東專科學校專科教師評審委員會 104 學年度第 6 次會議紀錄

(節錄版)

會議時間：105 年 6 月 29 日 (星期三) 12 時

會議地點：誠樸校區行政圖資大樓五樓 C02504 室

壹、主席：陳校長禎祥

貳、出席委員：陳校長禎祥、張委員禎祐、洪委員瑞廷、王委員俊勝 (請假)、
洪委員維澤、李委員盛沐、張委員峯銘、危委員貴金 (請假)、
林委員祺祥、林委員世銘、賀委員幼玲 (請假)、鄒委員慧芬、
靳委員菱菱、湯委員慧娟 (請假)

參、主席致詞：〈略〉

肆、工作報告：〈略〉

伍、提案討論：

提案十九：修正「國立臺東專科學校專科教師聘約」第 12 條條文乙案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定略以，學校應將該準則第六條至第九條規定納入教職員工聘約中，合先敘明。

二、檢附「國立臺東專科學校專科教師聘約」修正條文對照表及全文各乙份 (如附件)。

決議：修正「國立臺東專科學校專科教師聘約」第 12 條條文乙案，經出席委員 8 人 (林祺祥、李盛沐委員離席) 無異議通過，廣續提本校行政會議、校務會議審議，通過並經校長核定後實施。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：14 時 20 分。

國立臺東專科學校專科教師聘約修正條文對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> <p>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p> <p><u>為落實學校校園霸凌防制工作，教師應遵守「校園霸凌防制規定」第 6 條至第 9 條規定。</u></p>	<p>十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以身作則，恪守教師專業倫理。</p> <p>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p> <p>教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。</p>	<p>依據「校園霸凌防制準則」第 24 條規定，將遵守該準則規定明定於教師聘約。</p>

國立臺東專科學校專科教師聘約（草案）

民國 96 年 06 月 29 日專科教師評審委員會審議通過

民國 96 年 07 月 04 日行政會議通過

民國 100 年 05 月 10 日專科教師評審委員會修正通過

民國 100 年 05 月 25 日行政會議修正通過

民國 100 年 11 月 03 日專科教師評審委員會修正通過

民國 100 年 11 月 23 日行政會議修正通過

民國 103 年 10 月 23 日專科教師評審委員會修正通過

民國 103 年 11 月 05 日行政會議修正通過

民國 104 年 01 月 14 日校務會議修正通過

民國 105 年 06 月 29 日專科教師評審委員會修正通過

- 一、本校教師應遵守國家教育宗旨及政府有關法令與本校各項規定，勤於教學工作、學術研究，協助校務推行。
- 二、教師每週授課基本時數依照教育部規定辦理。教師有擔任行政工作之義務與接受學校委任交付及校長授權代理事項之責任；兼任行政職務，得依規定酌減授課時數。
- 三、教師因故不能授課，其請假、補課、代課，悉依政府規定辦理。
- 四、教師每週至少排課三日，應有固定留校時間與地點，輔導學生課業。
- 五、教師於授課外，應出席有關會議，並有輔助訓育、擔任導師、監考、閱卷及分擔學校臨時指派工作之義務。
- 六、教師不得專、兼任校外任何職務，但為適應特殊情況需要在校外兼職兼課時應依照「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。
教師不得有未透過學校行政作業而逕與各機關訂約，接受委託研究之情事；應由學校具名簽訂合約。
- 七、教師如不履行聘約或言行失檢，或有違背法令者，經提校教評會通過，並報經教育部核准後，以書面附理由通知解除聘約。
- 八、教師不得中途離職，如有特殊情況者，應於一個月前提辭，並經校教評會同意後始准離職。
- 九、教師卸職時，應將經辦事項及應辦手續交代完畢，取具證明後離職。
- 十、教師接到聘書後，應於十日內應聘，否則以不應聘論。
- 十一、著作抄襲檢舉案經認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。
第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經校務（中心）會議及校教評會決議後，報教育部核准。
- 十二、教師基於性別平等之精神，應遵守性侵害防治法、性騷擾防治法、性別平等教育法、校園性侵害或性騷擾防治準則及刑法第 227 條之規定，以

身作則，恪守教師專業倫理。

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

為落實學校校園霸凌防制工作，教師應遵守「校園霸凌防制規定」第 6 條至第 9 條規定。

十三、教師如經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實者，經校教評會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報教育部核准後，予以解聘。

十四、教師如有違反本校教師聘約、教師義務或其他法令規定等情事，但尚未符合教師法第十四條所定解聘、停聘及不續聘之規定者，得依教師法第十八條規定，由本校教評會按情節輕重予以，一定期間不得提升等、年資晉薪、接研究計畫案、休假研究、出國進修、出國講學、出國研究、超支鐘點費、校外兼課、兼職、兼任行政及借調等處置。

教師涉嫌詐領研究費遭檢調單位起訴，或辦理採購案件疏失遭審計單位調查屬實者，亦比照上開規定辦理。

教師於借調期間有上述違失行為者，於借調歸建後仍比照辦理。

十五、其他未盡事項悉依政府有關法令及本校章則規定辦理。

十六、應遵守本校 99 學年度新聘教師共同規範。【限 99 學年度起新聘教師適用】