

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度第 2 學期 第 10 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 6 月 15 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政大樓第二會議室(502)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

主席致詞：(略)

記錄：行政助理郭自珩

壹、上次會議決議事項確認：105 年 5 月 25 日行政會議紀錄業經簽核，並於秘書室網頁公告，臨時動議校慶運動會期日乙案，11/10、11、12 誤記載為星期五、六、日，應予更正(參見本次會議提案一)，餘無異議。

貳、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項				
教務處	<b>課務組</b> 一、第 15-18 週(6/1~6/21)開放學生填寫教學評量，完成後方能選課，敬請各科轉知學生提早完成，以免影響選課權益。 二、6/15-6/21 期間開放 105-1 學期學生選課作業，選課期間無法異動開排課程作業，敬請各科配合。 三、6/22-6/28 為期末考週，請各科轉達任課教師請勿調動課程提前實施。畢業班仍需授課至第 18 週實施期末考。 四、6/8 公告畢業典禮注意事項： (一) 畢業班導師預演時段(6/17(五)第 5-7 節)如無排課，請導師隨班，畢業班任課老師則隨班預演。 (二) 畢業典禮 6/18(六)當日教職員工同仁正常上班。 (三) 畢業典禮 06/18(六)當日專科在校生全程參與畢業典禮。 五、為推動教學品保作業，建置課程地圖系統完備，預計辦理系統操作教育訓練，請各科提供之科能力指標與課程百分比，至 6/6 止尚未交科別：電機、食品、建築、資管、園藝，請於 6/17(五)下班前送達本組，謝謝合作。 六、104 學年暑假重補修，已根據 6/8 截止登記表進行開課作業，通過開課各科為食品科(食品加工學實習二)、建築科(結構學)。 七、第 13~16 週教師鐘點費及導師鐘點費已核算完成，6/14 紙本送出簽核。 八、104-2 各科數位學習平台教材上傳統計表如下，63 位專任教師中除了 3 位休假研究外，有 4 位教師尚未上傳教材。91 位兼任教師，有 42 位教師尚未上傳教材。 專任教師數位學習系統教材上傳數(105.06.07 統計)				
	<table><tr><th>科別</th><th>總開課</th><th>上傳教材</th><th>上傳率</th><th>專任教師</th></tr></table>	科別	總開課	上傳教材	上傳率
科別	總開課	上傳教材	上傳率	專任教師	

單位	報告事項					
		課程數	課程數		總人數	未上傳人數
	資管科	22	22	100%	5	0
	文創科	26	22	84%	5	1
	電機科	22	22	100%	5	0
	通識中心	92	92	100%	15	0
	餐旅科	45	45	100%	6	0
	園藝科	35	35	100%	8	0
	動機科	28	28	100%	5	0
	建築科	18	18	100%	6	0
	食品科	27	17	62%	5	3
	總計	315	301	96%	60	4
	兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.06.07 統計)					
科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師		
				總人數	未上傳人 數	
資管科	9	9	100%	5	0	
文創科	11	4	30%	7	4	
電機科	10	7	70%	5	2	
通識中心	56	26	46%	28	15	
餐旅科	11	6	54%	6	2	
園藝科	28	15	53%	12	6	
動機科	3	3	100%	2	0	
建築科	21	11	52%	17	6	
食品科	22	4	19%	9	7	
總計	171	85	50%	91	42	
<b>綜合業務組</b>						
一、6/20 技優甄審公布正備取名單後，請二專各科協助於 6/22 至 6/24 間聯絡學生選填本校，預計 6/29 上午 10:00 公告放榜及寄送報到通知。						
二、甄選入學已進入第二階段書審(6/8 至 6/19)，面試日期為 6/25，敬請二專各科協助辦理相關面試及實作科目。另 6/30 公告正備取名單後至 7/4 為選填志願序期間，請各科聯絡考生選填本校。						
<b>註冊組</b>						
一、6/6-6/14 進行 105-1 轉部科申請作業，6/15-6/21 期間為各科面試時間，有關申請轉部科時程及審核標準已公告於官網及教務處網頁，請各班導師提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。						
二、5/24 已召開 105 學年度學雜費審查會議並決議：105 學年度二專新設電機工程科學雜費收入，比照 104 年度二專動力機械科收費標準，其餘科						

單位	報告事項											
	<p>系 105 學年度擬不調整學雜費，其收費標準依 104 學年度辦理，並經教育部 105 年 6 月 4 日臺教技(四)字第 1050074445 號函同意備查。</p> <p>三、有關 104-2 畢業生注意事項及作業流程等相關事宜，已於 5/26 公告於官網及教務處網頁並 e-mail 各科主任及助理，請協助提醒畢業班同學配合辦理以確保自身權益。</p> <p>四、104-2 期末考週為 6/22-6/28，提醒各授課老師務必依據本校學生成績登錄及更正要點規定，畢業生成績於期末考週後三天內(即 7/1)上網登錄畢業班學期成績，俾憑辦理畢業班成績審查及製作畢業證書等相關事宜。</p> <p>五、104-2 專科休學截止日為 6/21。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫，本校頃接獲通知核定 2 年，第一年通過金額為 800 萬元。教育部預定 8 月底到 9 月上旬進行期中審查，由於暑假將屆，本周將召開臨時管考會議。</p> <p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：</p> <p>(一) 第一期款項已於 6/4 匯入本校，共計 874,200 元整。包含經常門 667,400 元及資本門 206,800 元。</p> <p>(二) 本年度執行單位：<u>通識中心、餐旅科、食品科、資管科及電機科</u>，請各科於活動辦理前向中心提出申請。另，本次申請資本門經費之單位為<u>餐旅科、資管科及通識中心</u>，請各位主任撥冗進行採購事宜。</p>											
學務處	<p><b>課外活動組</b></p> <p>一、6/18(六)畢業典禮活動訊息：</p> <p>(一)活動名稱：105 級畢業典禮暨新興工程總落成啟用典禮</p> <p>(二)活動時間：</p> <p>1、0900-0955：新興工程總落成啟用典禮暨各科成果展</p> <p>2、0955-1200：105 級畢業典禮</p> <p>(三)預演時間：</p> <p>1、06/15(三)16:20-17:10 (第 8 節課)，司儀、受獎人員、表演人員。</p> <p>2、06/17(五)13:10-17:10 (第 5-8 節課)，畢業班級、在校生每班 3 名(至生輔組向鍾教官報到)、各場地工作人員、交通服務隊(至生輔組向王教官報到)。</p> <p>(四)工作人員名單如附件，請依規定時間到指定地點集合。</p> <p>(五)活動地點及簡要內容：</p> <table><tr><th>區分</th><td>新興工程總落成啟用典禮暨各科成果展</td><td>105 級畢業典禮</td></tr><tr><th>地點</th><td>誠樸校區中庭迴廊-圖書館</td><td>志清堂</td></tr><tr><th>內容</th><td>開場表演:太鼓社表演 <b>09:00 儀式開始</b> 一、校長致祝福詞 二、與會長官致詞 三、新興工程啟用剪綵 四、禮成</td><td>開場表演:舞力全開熱舞表演 <b>09:50 典禮開始</b> 一、校長致祝福詞 二、介紹長官來賓 三、頒獎</td></tr></table>			區分	新興工程總落成啟用典禮暨各科成果展	105 級畢業典禮	地點	誠樸校區中庭迴廊-圖書館	志清堂	內容	開場表演:太鼓社表演 <b>09:00 儀式開始</b> 一、校長致祝福詞 二、與會長官致詞 三、新興工程啟用剪綵 四、禮成	開場表演:舞力全開熱舞表演 <b>09:50 典禮開始</b> 一、校長致祝福詞 二、介紹長官來賓 三、頒獎
區分	新興工程總落成啟用典禮暨各科成果展	105 級畢業典禮										
地點	誠樸校區中庭迴廊-圖書館	志清堂										
內容	開場表演:太鼓社表演 <b>09:00 儀式開始</b> 一、校長致祝福詞 二、與會長官致詞 三、新興工程啟用剪綵 四、禮成	開場表演:舞力全開熱舞表演 <b>09:50 典禮開始</b> 一、校長致祝福詞 二、介紹長官來賓 三、頒獎										

單位	報告事項	
	五、參觀成果展暨黃東明理事長畫展	四、畢業生感恩影片 五、奉茶畢業班導師 六、來賓致詞 七、頒發畢業證書 八、表演及頒獎 九、師生合唱歡送畢業生 十、禮成
(六)畢業典禮當日停車場資訊:		
<p style="text-align: center;"><b>105級畢業典禮暨新興工程總落成啟用典禮「停車場」位置圖</b></p> <p><b>◎來賓停車場:</b>        一、精勤(舊)校區行政大樓『前方』停車場。        二、誠樸(新)校區『右側』停車場。        三、游泳池側方及後方機車停車場。</p> <p><b>◎教職員生停車場:</b>        一、精勤(舊)校區行政大樓『後方』停車場        二、誠樸(新)校區『左側』停車場。</p> <p><b>◎禁止停放區:</b>        一、志清堂周邊請勿停放任何車輛，以避免活動期間人車混雜。        二、精勤(舊)校區大門兩側人行道請勿停車。</p> <p><b>★注意事項:</b>        志清堂大門車輛請勿進入，僅供行人進出，機車進出請由太原路入口處進出(汽車勿入)。</p>		
<p>二、今天(6/15)下午將進行教學大樓等區域大掃除，並於周五進行補強作業。</p> <p><b>體育組</b></p> <p>一、104-2【東專合作教育盃】班際水上運動會已於 6/1 競賽完畢。優勝隊伍及個人名單公布於體育組公佈欄及學校網頁，<b>獲獎同學請至體育組領取獎狀。</b></p> <p>二、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址：<a href="http://www.sports.url.tw/">http://www.sports.url.tw/</a>)。</p> <p>三、游泳課程已開始，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。</p> <p>六、體育運動組為有效管制本校運動代表隊隊員練習及比賽時間，並即時提供訊息，已將相關資訊(校隊成員、學期固定練習時間、外出比賽資訊)</p>		

單位	報告事項
	<p>公告於學校網站上-學務處-&gt;體育組-&gt;最新消息-&gt;校隊資訊，並定期更新，提供各位師長查詢。</p> <p><b>生活輔導組</b></p> <p><b>專科</b></p> <p>一、配合教務處公告本學期休學辦理截止日為 6/21(已跑完休學流程繳回教務處)，請同學把握時間完成銷過及請假手續，以免影響期末操行成績。</p> <p>二、期末幹部證明及本學期擔任幹部之獎懲建議表生輔組已開始受理，請各班儘速繳交幹部名單及獎懲建議表，以利後續行政作業。</p> <p>三、<b>專科生銷過程序</b>:請至生輔組填寫銷過申請單-導師簽章-輔導教官簽章-詢請辦理愛校勞動服務師長執行及登記【教官、教師、科辦行政職員】-銷過申請單繳回生生輔組。</p> <p><b>高職部</b></p> <p>一、6/22(三)中午 12:10 於本校精勤校區行政大樓 2 樓會議室召開本學期期末獎懲會議。</p> <p>二、放學時，請同學離開教室時確實關閉教室內之電源、門窗，落實節能減碳政策，並請老師協助提醒宣導。</p> <p>三、午休鐘響（12：30）請高職部同學迅速回教室午休，協請導師及副班長確實點名，掌握班級人數。</p> <p><b>衛保組</b></p> <p>一、宣導事項：</p> <p>(一)防範登革熱，平時注意環境衛生，請定期檢查及清理房舍內外病媒蚊易孳生之場所，如水溝、冷卻水塔、樹洞、屋簷排水槽或辦公室花盆等，並確實維護及管理校內生態池。外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。</p> <p>(二)本校為無菸校園，請勿在校園內吸菸。在公共場所吸菸可處罰 2 千至 1 萬元罰鍰。</p> <p>(三)預防熱傷害，撇步一二三：撇步 1、多喝白開水；撇步 2、選對時地；撇步 3、注意穿著(詳見學校公佈欄網站)。</p> <p>二、高職部</p> <p>(一)第十六週整潔成績優良的班級：一年級第一名綜職一、第二名資訊一、第三名畜保一；二年級第一名綜職二、第二名家政二、第三名室設二；三年級第一名綜職三、第二名畜保三、第三名家政三。</p> <p>(二)請環保股長於每周一中午 12:30 至衛生組領取垃圾袋或更換掃具。</p> <p>(三)請用透明塑膠袋裝一般垃圾或直接使用垃圾桶。</p> <p><b>服務學習中心</b></p> <p>一、環境業務</p> <p>(一)垃圾回收場開放時間為中午 12:30~13:00、下午 15:00~15:20，請各班利用開放時間將班級垃圾及回收，至回收場妥善處理，切勿丟在回收場門口，若有為者依校規處置。</p>

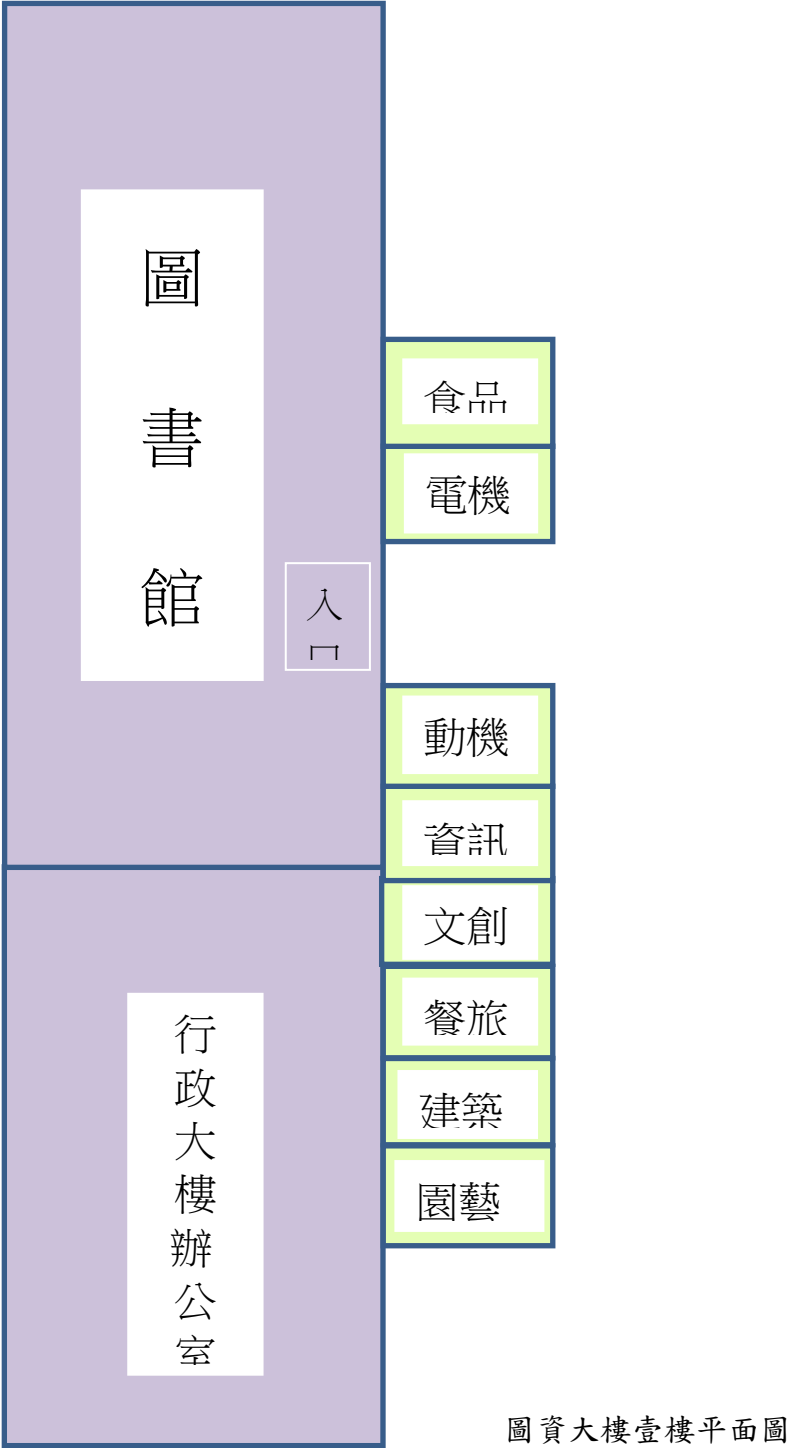
單位	報告事項												
	<p>(二)環保股長集合時間為星期一中午 12:30，至學務處服學中心領取垃圾袋。</p> <p>(三)依環保局規定，全校垃圾袋改為透明或乳白色，請各班配合。</p> <p>(四)本週整潔環境成績持續進行，請各班維持好班上整潔，本中心將整潔成績公告在夜間部辦公室前電梯。</p> <p>二、服學業務</p> <p>(一)本中心辦理服務學習講座已順利完成並結束，尚未參加服學講座人數 1 名，請該同學儘速至服學中心。</p> <p>(二)五專四、二專一同學請注意於 6/21 前繳回個人學習檔案。</p> <p>(三)本月服務學習兩小時勞作時數：二建一乙、二資管一、二園藝一、五食品四、五園藝四。</p> <p>(四)五專四、二專一服務股長請於星期三集合。</p> <p>三、性平業務：通報窗口 089-237540#2231 陳品均行政助理。</p>												
總務處	<p><b>營繕組</b></p> <p>一、新興工程室內裝修許可辦理中，室內裝修之消防檢查，消防局現場勘驗已開立缺失，針對缺失已請專業廠商檢討及進行改善評估。</p> <p>二、本校申報 105 年無障礙計畫工程預定於 6 月 20 日開工，暑假結束前完工，將針對精勤校區及志清堂等校園進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手進行改善。</p> <p>三、新興工程總落成啟用典禮將於 6/18(六)上午 9 時誠樸校區中央迴廊(公共藝術牆前)舉行，請同仁共襄盛舉出席參加。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、事務組業務重點報告事項：</p> <p>(一)校務基金已完成請購單位：畜保科、農業機械科、家政科、機械科、汽車科、電機工程科、建築科、室內空間設計科、附設高職部、園藝科、資訊管理科、通識中心、教務處、動力機械科、總務處、研究發展處。</p> <p>(二)單位或個人計畫，請將核定後即將資本門經費表，告知並 email 本組專員，以利協助採購事宜。</p> <p>(三)各單位請購之 10 萬元以上財物、設備，依政府採購法第 14 條規定，請勿規避公開招標或公開取得報價單；萬元以上物品、材料，請循採購程序核准後，始送貨核銷，請各單位配合，違反 2 次以上將公布單位。</p> <p>二、設備採購案進度</p> <p>(一)請購單陳核中：</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th></tr><tr><td>1</td><td>B105031</td><td>電機工程科人機介面&amp;PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)</td></tr><tr><td>2</td><td>B105033</td><td>圖資中心網路交換器等設備 1 批</td></tr><tr><td>3</td><td>B105023</td><td>食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	1	B105031	電機工程科人機介面&PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)	2	B105033	圖資中心網路交換器等設備 1 批	3	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二
No.	案號	標的名稱											
1	B105031	電機工程科人機介面&PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)											
2	B105033	圖資中心網路交換器等設備 1 批											
3	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二											

單位	報告事項			
			期技職再造計畫)	
	4	B105030	電機工程科電腦 4 組(再造技優計畫)	
	(二)招標文件陳核中：(無)			
	(三)預訂開標案件			
	No.	案號	標的名稱	開標日期
	1	C105004	專科學生宿舍網路建置(限制性招標)	105/6/16
	2	B105032	園藝暨景觀科電腦 10 組	105/6/16
	3	B105027	圖資中心紙本期刊 1 批	105/6/20
	4	B105029	電機工程科訊號產生器等設備 1 批	105/6/22
	(四)決標案件：			
	No.	案號	標的名稱	履約期限
	1	B105028	圖資中心、通識中心、餐旅科桌上型電腦 24 組	105/6/29
	2	B105025	學務處空氣步槍鉛彈等訓練材料 1 批(射擊隊 105 年度訓練計畫)	105/7/2
	3	B105016	資訊管理科電腦 16 組	105/7/12
	4	C105008	105 學年度新生健康檢查	105/10/12
(五)擬驗收案件：(無)				
<b>環安衛組</b>				
一、為落實學校節能措施查核：				
(一)請各位主管協助轉知師長、同仁：中午、放學或下班及無人的辦公室或教室，請一律關閉電源。				
(二)誠樸校區行政圖資大樓中央空調雖統一於 17：00 關閉總電源，但各空間冷氣開關若仍處於「on」的狀態，則在夜間或假日有需使用空調情形（如電腦課），再次打開空調總電源時，該空間冷氣將持續運轉，造成能源浪費，故請行政圖資大樓各單位於 17：00 務必關閉所屬空間之冷氣開關。				
(三)因部分單位反映太熱，行政圖資大樓中央空調餘 9:00 開始送風，10：00 啟動冷氣，16：00 至 17：00 亦為送風。依學校目前情況估算，冷氣加開 1 小時，每年將增加電費 36 萬元，站在地球公民角度及本校經費考量，仍呼籲各單位儘量節約能源。				
二、本學年聯合巡檢已辦理完竣，改善情形普遍未能理想。請未完成改善的 5 個單位擬定改善計畫及改善時程，並於 6/22(三)14：00 環安衛委員會列席報告。				
研發處	<b>產學合作組</b>			
	一、區產中心-屏科大：			
	(一)本校提送教育部區域產學中心-國立屏東科技大學辦理「技術商品化計畫」補助案，計有副校長及徐啟賢組長所送2件。			

單位	報告事項
	<p>(二)本校提送教育部區域產學中心-國立屏東科技大學辦理「105輔導企業關懷計畫」補助案，計有副校長1件。</p> <p>二、教育部第二期技職再造計畫</p> <p>(一)策略5-設備更新：食品科申報展延執行期限暨標餘款運用案，教育部105年5月30日臺教技(二)字第1050043103號函核示，於補助經費額度不變之原則下准予備查，惠請食品科依函示於6/30前完成執行。</p> <p>(二)策略5-設備更新：動機科申報標餘款運用暨展延執行期限案，教育部105年6月3日臺教技(二)字第1050075954號函核示，於補助經費額度不變之原則下准予備查，惠請動機科依函示於6/30前完成執行。</p> <p>(三)策略5-設備更新：電機科申報標餘款運用案，教育部105年5月16日臺教技(二)字第1050062749號函核示，於補助經費額度不變之原則下准予備查，惠請電機科依函示於6/30前完成執行。</p> <p>(四)教育部為瞭解各校「教育部第二期技職教育再造技專校院設備更新計畫」第一、二階段資本門補助經費支用情形，函文調查設備採購情形及本校相關規定、資本門採購作業流程及附件業已完成，並於期限前報部。</p> <p>(五)策略6-實務增能：教育部函示104學年度「教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫」執行成果期末審查，繳交期限為6/13，本處已完成彙整陳核中。</p> <p>三、經濟部所屬相關計畫：</p> <p>財團法人金屬中心研究發展中心辦理105年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，本校所送個案診斷計畫3案(張禎祐主任、林世銘主任及吳行立組長)，業經核定通過，計畫執行期程自105年5至10月，合計6個月。敬請計畫主持師長於執行期程結束當月25號前完成結案報告，連同下述計畫補助費用之相關支出憑證一併繳交，以完成結案。個案診斷計畫：請檢具含專家簽收之診斷費用憑證。</p> <p>四、[計畫及活動宣導]</p> <p>(一)依據教育部105年06月04日臺教技(三)字第1050075681號，教育部規劃於「2016年台北國際發明暨技術交易展」設置「教育部館」，敬請師長踴躍申請參展，申請期限至6/22止，有意參展之師長可逕洽本處，申展資料請於6/17下班前送本處彙核後送區產中心-屏科；活動資訊請至南臺科技大學視覺傳達設計系網站(<a href="http://vcd.vc.stust.edu.tw/2014invent/">http://vcd.vc.stust.edu.tw/2014invent/</a>)或教育部產學合作資訊網(<a href="http://www.iaci.nkfust.edu.tw/">http://www.iaci.nkfust.edu.tw/</a>)下載。</p> <p>(二)經濟部辦理第五屆「國家產業創新獎」獎項徵選活動，活動資訊已送本校公布欄及本處網頁，敬請各位師長踴躍報名參選；經濟部活動網址：<a href="http://www.niia.tw">http://www.niia.tw</a>。</p> <p>(三)財團法人工業技術研究院為提升台灣產業生產力4.0技術，執行「105年度金屬機電產業生產力4.0推動計畫-引進國際課程與培育種子師資」工作，辦理「導入生產力4.0、個案探討及國外技術研習」，透</p>



單位	報告事項
	<p>過生產力4.0種子師資培訓，以培育專業種子師資擔任產業轉推手，加速促進我國產業升級與優化，活動資訊已送本校公布欄及本處網頁，敬請各位師長踴躍報名參加。</p> <p><b>研究發展組</b></p> <p>一、科技部</p> <p>(一)工程司推動「智慧網實系統(CPS)平台架構技術研發與應用驗證計畫」，自即日起接受申請，本計畫收件至8/18截止，以利後續報部作業。</p> <p>(二)科技部工程司推動105年度「人工智慧及深度機器學習專案計畫」，自即日起接受申請。本計畫採2階段申請，第一階段構想書部份本組收件至7/13截止，獲審查通過推薦者,第二階段收件於9/9截止，以利後續報部作業。</p> <p>(三)科技部補助106年度人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫，自即日起接受申請，本計畫收件至105.07.25截止，以利後續報部作業。</p> <p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、技能檢定術科考試採網路版電子抽題辦理，若因故無法使用網路版電子抽題時，得採單機版電子抽題方式辦理，但必須於監評前協調會紀錄記載抽題工具、未使用網路版電子抽題原因，以及抽題結果。</p> <p>二、本處就輔組辦理 105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)室內配線等 13 職類丙級，專科部各科於 5/30 陸續辦理術科測試，辦理期間請依相關規定辦理；另請各科將術科測試於 7/31 前辦理完竣，以利本組辦理後續經費核銷相關事宜。</p> <p>三、因 8、9 月間學生已畢業或放暑假離校，以一般生報考在校生技能檢定學生，學、術科測試成績均及格者，請各科於學期結束前(或自行訂定時程)，先行預收證照費用 160 元，否則無法辦理申請證照。</p> <p>四、<b>105 年專科部畢業典禮暨各科成果展--誠樸校區圖書館外一樓走廊</b></p> <p>(一)提供各科於會場一張長桌及一面大型看板(長約1.5M寬約1M)。</p> <p>(二)電源由辦公室拉至走廊中段，各科視需求自行帶延長線接電。</p>

單位	報告事項				
	<p>(三)敬請各科將科旗壹面，置放於攤位前。</p>  <p>行政 圖資大樓壹樓平面圖</p>				
圖資中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>一、105年5月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1" data-bbox="300 1906 1358 1995"> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>22 天 / 128 小時</td></tr> </table>	館務統計		開放天數/時數	22 天 / 128 小時
館務統計					
開放天數/時數	22 天 / 128 小時				

單位	報告事項				
	到館人次		6358 人次		
	借書人次/冊數		29 人 /96 冊		
	館藏統計				
	5 月獲贈贈書（冊）		10		
	總館藏量(= a + b +c )（冊）		93,842		
	a. 紙本圖書		87,875		
	b. 電子書		5,117		
	c. 視聽資料		850		
	統計區間：105/05/01-105/05/31				
	二、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（專科）				
	科別項目	冊數	百分比	學生人數	冊數/人數比
	文創科	12	25.53%	101	0.12
	建築科	12	25.53%	137	0.09
	食品科	2	4.26%	148	0.01
	食品科(夜)	0	0.00%	35	0.00
動機科	17	36.17%	93	0.18	
動機科(夜)	0	0.00%	10	0.00	
園藝科	0	0.00%	210	0.00	
園藝科(夜)	1	2.13%	33	0.03	
資管科	3	6.38%	73	0.04	
資管科(夜)	0	0.00%	12	0.00	
電機科	0	0.00%	97	0.00	
餐管科	0	0.00%	246	0.00	
餐管科(夜)	0	0.00%	11	0.00	
總計	47	100.00%	1206	0.04	
統計區間：105/05/01-105/05/30					
註：專科學生人數參考105/03/16教務處公開之資料					
三、精勤分館（舊校區）已於 6/1 恢復借閱書籍與影片作業，相關服務訊息說明如下：					
（一）暫不提供借閱置於誠樸總館（新校區）的書籍與影片。					
（二）開館時間為：星期一～五 12:00-17:30。					
（三）總館開館前維持夜間週一開館至 21:30，週六、日不開館。					
四、應屆畢業專科學生（含進修推廣部）所借書籍還書日期為 6/15。懇請各科協助提醒學生，若有未還書籍或逾期罰款之班級，則無法辦理離校手續。					
五、誠樸總館（新校區）一樓藝文沙龍將於 6/18 舉辦黃東明先生畫展（主題：臺東之歌），為期 1 個月，9:00~12：00 開放參觀，其他時間可用預約方式辦理，歡迎師生蒞臨參觀。					

單位	報告事項
	<p><b>資訊組</b></p> <p>一、誠樸新校區無線網路已可供使用，請各位同仁選擇 WLAN-NTC-1 或 WLAN-NTC-2，因無線網路系統尚未與身分驗證系統結合，故暫時先採用金鑰方式進行驗證。金鑰密碼:xxxxxxx (Email 另行通知)</p> <p>二、進行校園骨幹網路交換器與誠樸新校區機房不斷電系統採購。</p>
進修推廣部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、6/8 填報學雜費減免系統備註登錄。</p> <p>二、6/8 辦理學生暑修相關事宜。</p> <p>三、6/15 修正 105 年 3 月技專資料庫教務之表 4-4-1 休、退人數暨原因資料表。</p> <p><b>學務組</b></p> <p>一、6/1 起辦理 105 年畢業典禮獎狀及禮物相關事宜。</p> <p>二、6/14 填報學生學籍異動。</p> <p>三、6/17 將協助辦理動力機械科專業講座事宜。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、6/2 參加 TTQS 業務說明會-台東場。</p> <p>二、榮民服務處「樂活輕蔬食創業班」履約保證金支票已開出。</p> <p>三、農機科挖掘機研習班 6/7(二)結訓。</p> <p>四、保母術科衝刺班 6/11(六)開班，合計共 12 小時。</p> <p><b>原住民技藝中心</b></p> <p>一、104 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)園藝丙級技術士訓練實施計畫、社區園藝景觀實務基礎訓練班、自來水管暨乙級室內配線證照輔導、烘培食品丙級證照班、機電整合訓練班實施計畫、部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫、成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫執行日期至 7/31 止。</p> <p>二、原住民技藝中心籌備成立原住民學生資源中心辦公室，於 4/29 將核定計畫書函送至原委會，已核定經常門補助款 16 萬元，資本門補助款 24 萬元，於 6/2 來文通知匯入本校補助款新臺幣 40 萬元整，本計畫執行期間至 105/11/30 止。</p> <p>三、105 學年度專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常、資本門)申請計畫書於 4/28 函送教育部完成，申請補助款經常門共計 1,489,459 元，資本門 498,400 元，待教育部來文確定補助款經費再行召開分配經費協調會。</p>
秘書室	校務基金管理委員會議訂於 6/29(三)召開，各單位若有提案，請先簽會相關單位整合意見。提案單、案件資料及簽核公文至遲請於 6/20(一)前以電子郵件傳送至秘書室。
人事室	專科教評會 6/29(三)12:00 召開，開會通知已於日前發出。
主計	無

單位	報告事項
室	
裁示	<p>一、請各單位依秘書室規劃時程提出行政會議工作報告。</p> <p>二、請人事室儘速研議將教師教材上傳等與教學相關事項納入評鑑及續聘考核項目，修正教師評鑑及聘任相關規定。教務處發送各科教師之通知應副知各科辦公室，請各科辦公室協助追蹤。</p> <p>三、請總務處要求廠商務必於1個月內完成消防缺失改善，並於暑假完成包括食品科技科、動機科、通識教育中心、保健室、校長室、副校長室等處之室內裝修。</p> <p>四、請總務處研議有效管控圖資行政大樓冷氣開關方式，避免因同仁未切實關閉造成浪費，以及啟動期間應否延長；若有需要，送環安衛委員會議討論。。</p> <p>五、6/18 當天因各科主任參加落成啟用儀式及畢業典禮，各科成果展部分，請安排人員在場說明。配合畢業典禮 11：45 結束後可能有家長參觀校園，撤展時間請再研議。</p> <p>六、6/18 畢業典禮等活動應注意事項，請學務處、研發處、人事室、教務處確實通知各單位、師長及同學(到校)，善盡告知責任。</p> <p>七、因應月底舉行期末考及辦理五專分發等招生業務，6/29 自我評鑑改於 7/8 舉行。各單位填報之評鑑資料，主管均應審視過始繳交給秘書室。</p> <p>八、各位主管應適當分配同仁工作，避免集中由少數幾位同仁辦理多數業務。</p>

#### 肆、討論事項：

案由一

(提案單位：教務處)

本校 105 學年度行事曆擬定乙案，請討論。

說明：

一、依據人事行政局公告之 105、106 年政府行事機關辦公日曆表制定休假日。

二、本行事曆草案曾先以電子郵件與各相關單位溝通意見。

三、105 學年度校慶 11 月 11 日(星期五)，配合舉辦運動會二日賽程，體育組提出以下二方案：

方案(一)：舉辦日期 2 日，訂於 11 月 10、11 日(四、五)

優點：1、對於課程影響小，無須補行上班課。

2、學生參與度高。

缺點：家長、外賓正值上班日，不易參與。

方案(二)：舉辦日期 2 日，訂於 11 月 11、12 日(五、六)。

優點：家長、外賓參與意願高。

缺點：須補假，對於課程有影響 (請決定補假時間)。

(備註：請注意專科期中考週預定為 11/7-13)

四、檢附資料：國立臺東專科學校105學年度行事曆(草案)附件1

決議：

- 一、依國教署通知，高職部 105-1 開學改為 8/29。
- 二、校慶暨運動會訂於 11/10、11 舉行，11/9 預演。
- 三、專科期中考改為 11/14-20 舉行。
- 四、有關 104 學年度專科畢業典禮補休方式與期日，由秘書室主任召集人事室、教務處及附設高職部主任共同協商議定，送 6/22 行政會議審議。
- 五、6/22 行政會議審議通過之行事曆，教務處應以電子郵件傳給各行政、教學單位確認後，始報教育部備查。

案由二

(提案單位：研究發展處)

修訂「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」，請審議。

說明：

- 一、本案經 105 年 5 月 17 日本校校外實習委員會議修正通過。
- 二、修正重點：
  - (一)第一點：法規條文體例依本校法制作業注意事項修正。又，法源依據「國立臺東專科學校研究發展會議章程」業已廢止，修正為「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」。
  - (二)第五點：刪除軍訓室主任、會計室主任、技術合作組長及該班導師，並刪除「於每學年初由研究發展處主任簽請校長聘任。另將實習組長修正為就業輔導組長。」等文字。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 2-1：校外實習委員會議紀錄及 105 年 5 月 17 日簽核公文
  - (二)附件 2-2：國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點修正條文對照表及草案全文。

**秘書室說明：**依本校組織規程第七條「本校設下列各種委員會：一、教師評審委員會。二、教師申訴評議委員會。三、高職教師成績考核會。四、職員人事甄審暨考績委員會。五、職員申訴評議委員會。六、技工友申訴評議委員會。七、學生申訴評議委員會。八、性別平等教育委員會。九、課程委員會。十、校務基金管理委員會。十一、學生輔導工作委員會。十二、特殊教育推行委員會。十三、校園規劃及興建委員會。十四、環境保護暨職業安全衛生委員會。(第一項)本校於必要時得設其他委員會。(第二項)學生申訴評議委員會設置辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。課程委員會設置辦法經教務會議通過，校長核定後實施。學生輔導工作委員會設置辦法，環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法經行政會議通過，校長核定後實施。其餘各委員會設置辦法經校務會議通過，校長核定後實施。(第三項)」本要點審議層級定為行政會議，是否有當，請審酌。

**決議：**照案通過。

**伍、臨時動議：**無

**陸、下次會議確認：**

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：105 年 6 月 22 日(星期三)10：10。

三、出席人員：校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。

四、列席人員：教師會代表。

**柒、散會：11：40**

附件 1

# 國立臺東專科學校105學年度第1學期行事曆(草案)

民國 105 年月日行政會議通過  
民國年月日教育部臺教技(四)字第號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
8月			1	2	3	4	5	6	7	08/03 行政會議
			8	9	10	11	12	13	14	08/17 行政會議(高職部)
			15	16	17	18	19	20	21	08/25 高職部返校日
			22	23	24	25	26	27	28	08/25 普通班身心障礙學生新生 IEP(高職部)
	準備		29	30	31					08/26 高職部新生始業式訓練
9月		準備				1	2	3	4	08/29 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課
		二	5	6	7	8	9	10	11	08/29~09/08 各科身心障礙學生二、三年級 IEP(高職部)
	一	三	12	13	14	15	16	17	18	09/01 期初特殊教育推行委員會(高職部)
	二	四	19	20	21	22	23	24	25	09/05 高職部導師會議(高職部)
	三	五	26	27	28	29	30			09/07 行政會議(擴大)
	四	六	3	4	5	6	7	8	9	09/12 專科新生始業輔導、註冊、正式上課
	五	七	10	11	12	13	14	15	16	09/12 高職部實習輔導會議
	六	八	17	18	19	20	21	22	23	09/14 行政會議
	七	九	24	25	26	27	28	29	30	09/14 專科導師知能研習(課外組)
	八	十	31							09/15 中秋節
10月	九	十一	7	8	9	10	11	12	13	09/16 補 06/18 專科畢業典禮休假
	十	十二	14	15	16	17	18	19	20	09/19 高職部導師會議(高職部)
	十一	十三	21	22	23	24	25	26	27	09/21 專科教師知能研習
	十二	十四	28	29	30					09/21 專科週會-志清堂(課外組)
										09/21 親職座談暨職場實習說明會(高職部)
										09/22 校務會議
										09/28 高職部行政會議(高職部)
										10/03 高職部導師會議(高職部)
11月								1	2	10/05 行政會議
								3	4	10/06 學務會議
								5	6	10/10 國慶日
								7	8	10/12 專科週會-志清堂(課外組)
								9	10	10/12-10/14 高職部第 1 次段考(高職部)
								11	12	10/17 高職部導師會議(高職部)
								13	14	10/18 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止
								15	16	10/19 高職部行政會議(高職部)
								17	18	10/24 個別化教育計畫期中檢討會
								19	20	10/31 高職部導師會議(高職部)
12月								21	22	11/02 行政會議(擴大)
								23	24	11/03 專科導師會議
								25	26	11/9 慶預演(課外組)
								27	28	11/10、11 88 週年校慶暨運動大會
								29	30	11/14~11/20 專科期中考
										11/14 高職部導師會議(高職部)
										11/16 行政會議
										11/16 專科教務會議
										11/28-11/30 高職部第 2 次段考(高職部)
										11/28~12/02(105)第 2 學期免學費及學雜費減免申請
										11/30 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止



										11/28 高職部導師會議(高職部) 11/29 至 12/2 高職部三年級校外教學參訪(高職部) 11/30 高職部行政會議(高職部)
12月						1	2	3	4	12/07 總務會議 12/12 高職部導師會議(高職部) 12/14 行政會議 12/14 校課程委員會
	十三	十五	5	6	7	8	9	10	11	12/26~12/30 專科轉部科申請
	十四	十六	12	13	14	15	16	17	18	12/28 專科週會-志清堂
	十五	十七	19	20	21	22	23	24	25	12/26 高職部導師會議(高職部) 12/28 高職部行政會議(高職部)
	十六	十八	26	27	28	29	30	31		12/30 期末特殊教育推行委員會(高職部)
106年1月									1	01/01 元旦放假、01/02 元旦補假 01/04 行政會議
	十七	十九	2	3	4	5	6	7	8	01/05 學務會議 01/08 專科休學辦理截止
	十八	二十	9	10	11	12	13	14	15	01/09~01/15 專科期末考
	十九	二十	16	17	18	19	20	21	22	01/09 高職部導師會議(高職部) 01/11 校務會議
			23	24	25	26	27	28	29	01/12-01/16 高職部期末考(高職部) 01/17 高職部休業式(高職部)
			30	31						01/18 行政會議(高職部) 01/24 高職部轉學考(高職部) 01/27 除夕 01/28-02/01 春節

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

# 國立臺東專科學校105學年度第2學期行事曆(草案)

民國 105 年月日行政會議通過  
民國年月日教育部臺教技(四)字第號備查

月份	專科週數	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事
106年2月		準備週			1	2	3	4	5	02/01 春節 02/06 高職部註冊、領書、開學典禮、正式上課(高職部)
		一	6	7	8	9	10	11	12	02/08 行政會議 02/13 高職部導師會議
	準備週	二	13	14	15	16	17	18	19	02/15 行政會議(高職部)
	一	三	20	21	22	23	24	25	26	02/18 補 02/27 彈性休假上班 02/20 專科正式上課
	二	四	27	28						02/20 高職部導師會議(高職部) 02/22 專科教師知能研習 02/28 和平紀念日
3月					1	2	3	4	5	03/01 行政會議 03/01 專科導師知能研習(課外組)
	三	五	6	7	8	9	10	11	12	03/06 高職部導師會議(高職部)
	四	六	13	14	15	16	17	18	19	03/08 專科週會-志清堂 03/15 行政會議(高職部)
	五	七	20	21	22	23	24	25	26	03/16 學務會議 03/20 高職部導師會議(高職部)
	六	八	27	28	29	30	31			03/21-23 高職部第 1 次段考(高職部) 03/28 專科休(退)學學生退 2/3 學雜費截止 03/29 行政會議(擴大)
4月								1	2	04/03 調整放假 04/04 兒童節、清明節放假
	七	九	3	4	5	6	7	8	9	04/10 高職部導師會議(高職部)
	八	十	10	11	12	13	14	15	16	04/12 校務會議 04/17~04/23 專科期中考
	九	十一	17	18	19	20	21	22	23	04/19 行政會議 04/19 專科週會-志清堂
	十	十二	24	25	26	27	28	29	30	04/24 高職部導師會議(高職部) 04/26 行政會議(高職部)
5月	十一	十三	1	2	3	4	5	6	7	05/01 勞動節 05/03 行政會議
	十二	十四	8	9	10	11	12	13	14	05/03 教務會議 05/08 高職部導師會議(高職部)
	十三	十五	15	16	17	18	19	20	21	05/08-05/12 高職部一、二年級第 2 次段考、三年級期末考(高職部)
	十四	十六	22	23	24	25	26	27	28	05/10 專科社團評鑑成果展-志清堂 05/10 專科休(退)學學生退 1/3 學雜費截止 05/15-5/19(106)第 1 學期免學費及學雜費減免申請
	十五	十七	29	30	31					05/17 行政會議(高職部) 05/22 高職部導師會議(高職部) 05/24 校課程委員會 05/31 行政會議(擴大) 05/30 端午節(06/03 補 05/29 彈性休假上班)
6月						1	2	3	4	06/01 學務暨導師會議
	十六	十八	5	6	7	8	9	10	11	06/05-06/09 專科轉部科申請 06/05 高職部導師會議(高職部)

	十七	十九	12	13	14	15	16	17	18	06/07 行政會議 06/08 專科畢業典禮預演 06/09 專科畢業典禮. 06/13 高職部畢業典禮(高職部) 06/14 校務會議 06/16 專科休學辦理截止 06/19 高職部導師會議(高職部) 06/19~06/25 專科期末考 06/21 行政會議(高職部) 06/27-06/29高職部期末考 06/30高職部休業式(高職部)
	十八	二十	19	20	21	22	23	24	25	
7 月	十九	二十一	26	27	28	29	30			07/01 暑假開始 07/05 行政會議 07/19行政會議(高職部)
								1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

附件 2-1



檔 號：080203

保存年限：10

電子簽核 結案日期：105 年 05 月 26 日

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1052101323

\*1052101323\*

**簽** 於 就業輔導組 日期：中華民國 105 年 05 月 17 日

附 件：(5 件) [1052101323\\_1\\_1041222 委員報到簽名.pdf](#) (附件一)

[1052101323\\_2\\_104 學年度第 2 學期第 1 次召開校外實習委員會議記錄 1050517.docx](#) (附件二)

[1052101323\\_3 國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點修正條文對照表-1050517 修正.doc](#) (附件三)

[1052101323\\_4 附件一、國立臺東專科學校專科部動力機械科學生職場實習辦法修正條文對照表及全文.do+c](#) (附件四)

[1052101323\\_5 附件二、國立臺東專科學校動力機械科職場實習實施要點修正條文對照表及全文.doc](#) (附件五)

主旨：檢陳 105 年 05 月 17 日(二)召開「104 學年度第 2 學期校外實習委員會」會議紀錄乙案，簽請鑒核。

說明：

- 一、依據 105 年 05 月 17 日本校 104 學年度第 2 學期校外實習委員會議辦理。

二、另檢附「本校校外實習委員會」會議紀錄、簽到表及提案單位修正後相關資料各乙份（如附件）。

擬辦：本案如奉核後，擬請各科依本校 104 學年度第 2 學期校外實習委員會議決議事項辦理，以上所簽，敬請核示。

簽

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊忠憲技士		就業輔導組		105-05-17 14:43	創文
					<div>就業輔導組 楊忠憲 技士</div> <div>2016/5/17 下午 02:43:40</div>	
2	郭晉聿組長		就業輔導組	105-05-17 15:11	105-05-17 15:11	串簽
					<div>就業輔導組 郭晉聿 組長</div> <div>2016/5/17 下午 03:11:43</div>	
3	楊忠憲技士		就業輔導組	105-05-18 09:45	105-05-18 09:49	退文

					就業輔導組 楊忠憲 技士 2016/5/18 上午 09:49:55	
4	郭晉聿組長		就業輔導組	105-05-18 11:13	105-05-18 11:14	串簽
					就業輔導組 郭晉聿 組長 2016/5/18 上午 11:14:15	
5	顧超光主任		研究發展處	105-05-18 16:04	105-05-18 16:05	串簽
					研究發展處 顧超光 主任 2016/5/18 下午 04:05:09	
6	李盛沐主任		建築科	105-05-18 16:39	105-05-18 16:40	並簽
					建築科 李盛沐 主任 2016/5/18 下午 04:40:15	
7	陳清河主任		餐旅管理科	105-05-18 16:45	105-05-18 16:47	並簽
					餐旅管理科 陳清河 主任 2016/5/18 下午 04:47:06	
8	韓端勇主任		電機工程科	105-05-18 18:08	105-05-18 18:17	並簽
建請核發 104 學年度校外實習委員會議委員聘函或聘書。					電機工程科 韓端勇 主任 2016/5/18 下午 06:17:33	
9	周昌民主任	[王維琴組長代理]	軍訓室	105-05-18 19:08	105-05-18 19:08	並簽
					生活輔導組 王維琴 組長 2016/5/18 下午 07:08:57	
10	林世銘主任		文化創意設計科	105-05-18 19:37	105-05-18 19:37	並簽

					文化創意設計科 主任 <b>林世銘</b> 2016/5/18 下午 07:37:16	
11	崔珮玲（餐旅四）導師		五專導師	105-05-19 03:21	105-05-19 03:31	並簽
					五專導師 崔珮玲（餐旅四）導師 2016/5/19 上午 03:31:14	
12	林信志主任		動力機械科	105-05-19 06:56	105-05-19 06:59	並簽
擬：敬請祕書室解除動力機械科法規修正之列管。					動力機械科主任 <b>林信志</b> 2016/5/19 上午 06:59:53	
13	洪維澤主任		學生事務處	105-05-19 07:34	105-05-19 07:34	並簽
					學生事務處主任 <b>洪維澤</b> 2016/5/19 上午 07:34:51	
14	李承修主任		資訊管理科	105-05-19 08:09	105-05-19 08:09	並簽
					資訊管理科主任 <b>李承修</b> 2016/5/19 上午 08:09:37	
15	郭自珩行政助理	[林信志加簽]	祕書室	105-05-19 08:18	105-05-19 08:28	並簽
會議紀錄簽核後，敬請法規權責單位儘速更新官網「法規彙編」。					祕書室行政助理 <b>郭自珩</b> 2016/5/19 上午 08:28:48	
16	陳澤真主任		食品科技科	105-05-19 08:46	105-05-19 08:46	並簽
					食品科技科主任 <b>陳澤真</b> 2016/5/19 上午 08:46:24	
17	李齊惠主任		主計室	105-05-19 09:22	105-05-19 09:23	並簽

					主計室 李齊惠 主任 2016/5/19 上午 09:23:29	
18	徐啟賢（文創二）導師		五專導師	105-05-19 15:23	105-05-19 15:24	並簽
					五專導師 徐啟賢（文創導師） 2016/5/19 下午 03:24:37	
19	洪瑞廷主任		園藝暨景觀科	105-05-19 19:16	105-05-19 19:17	並簽
					園藝暨景觀科 洪瑞廷 主任 2016/5/19 下午 07:17:04	
20	張禎祐主任		教務處	105-05-19 23:51	105-05-19 23:53	並簽
					教務處 張禎祐 主任 2016/5/19 下午 11:53:25	
21	粘世智（動機一）導師		專科導師	105-05-25 09:50	105-05-25 09:50	並簽
					專科導師 粘世智（動機導師） 2016/5/25 上午 09:50:25	
22	危貴金（食品四）導師		五專導師	105-05-25 15:19	105-05-25 15:19	並簽
					五專導師 危貴金（食品導師） 2016/5/25 下午 03:19:44	
23	林志明助理教授		建築科	105-05-26 10:42	105-05-26 10:43	並簽
					建築科 林志明 助理教授 2016/5/26 上午 10:43:25	
24	張峯銘主任		秘書室	105-05-26 14:08	105-05-26 14:08	串簽



					秘書室 張峯銘 主任 2016/5/26 下午 02:08:44	
25	林景行副校長		副校長室	105-05-26 17:22	105-05-26 17:25	串簽
					副校長室 林景行 副校長 2016/5/26 下午 05:25:32	
26	陳禎祥校長		校長室	105-05-26 22:11	105-05-26 22:12	決行
如擬					校長室 陳禎祥 校長 2016/5/26 下午 10:12:42	
27	楊忠憲技士		就業輔導組	105-05-27 08:01		擲回

104 學年度第 2 學期校外實習委員會會議

會議紀錄

會議日期：105 年 5 月 17 日(二)

會議時間：12 時 00 分~13 時 00 分

會議地點：本校行政大樓三樓會議室(3F)

會議主持人：研發處主任 顧超光

記錄：楊忠憲

壹、主席致詞：(略)

貳、出席人員：(如簽到簿)

參、業務報告：

一、各科若進行校外實習需依據「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」訂定各科之實習辦法。

二、若各科於寒假期間將進行校外實習，請務必確實協助學生投保保險，以及與合作廠商簽訂合約，以利保障雙方之權益。

三、有關教育部於本(104)年 6 月 12 日來函轉知「技專校院開設校外實習課程注意事項」，請本校依注意事項辦理。

四、教育部來函交辦填報「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」

請各科清點所有實習相關資料並依教育部來函格式彙整成報告書填寫重點分為：

壹、各科辦理實習課程概況

貳、各科學程辦理實習課程績效自我評量

參、總結—各科學程整體自我評量說明及未來精進作法。

1. 請於 105 年 3 月 31 日前，先行填寫 103 年學度自評報告書及相關附件資料(表 1~表 4)目前僅有餐旅科完成(問卷部份未詳盡)，請其他各科盡速完成。

2. 於 105 年 8 月 15 日前，請各科繳交 104 年學度自評報告書及相關附件資料(表 1~表 4)回傳本組，俾利彙整報部。(表 1~表 4 已 mail 給各科主任助理或至研發處網頁下載)

肆、提案討論：

討論案由一：修訂「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」，提請討論。(提案單位：研發處-如附件 1)

決議：照案通過。

另有關本辦法第二點第一項：「學生校外實習爭議的審議及處置」，在未修法之前，仍由本辦法處理。

討論案由二：修訂「國立臺東專科學校專科部動力機械科學生職場實習辦法」，提請討論。(提案單位：動機科-如附件 2)



國立臺東專科學校  
National Taitung Junior College

---

決議：照案通過。

討論案由三：修訂「國立臺東專科學校動力機械科職場實習實施要點」案，  
提請討論。(提案單位：動機科-如附件 3)

決議：照案通過。

伍、 臨時動議：無

陸、 會議結束：13 時 00 分

附件 2-2

國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、 <u>國立臺東專科學校(以下簡稱本校)</u> 依據 <u>國立臺東專科學校學生校外實習辦法</u> 之規定，特訂定「 <u>國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點</u> 」(以下簡稱本要點)。	一、本要點依據 <u>國立臺東專科學校研究發展會議章程第三條第 12 項</u> 之規定訂定。	法規條文體例不符法制作業注意事項。 「國立臺東專科學校研究發展會議章程」已廢止。
五、本委員會委員均為無給職，以任務編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書，並由教務主任、學生事務處主任、 <u>就業輔導</u> 組長及參與校外實習各科之主任組成。	五、本委員會委員均為無給職，以 <u>任務</u> 編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書，並由教務主任、學生事務處主任、 <u>軍訓室主任、會計室主任、(刪除)實習組長、技術合作組長</u> 及參與校外實習各科之主任 <u>及該班導師</u> 組成， <u>於每學年初由研究發展處主任簽請校長聘任</u> 。	文字刪除、實習組修正為就業輔導組。

## 國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點

民國 99 年 4 月 7 日行政會議通過  
民國 100 年 3 月 14 日校外實習委員會討論通過  
民國 100 年 9 月 20 日校外實習委員會討論通過  
民國 100 年 10 月 26 日行政會議審議通過  
民國 105 年 6 月 15 日行政會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依據國立臺東專科學校學生校外實習辦法之規定，特訂定「國立臺東專科學校校外實習委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校實習委員會(以下簡稱本委員會)任務如下：
  - （一）學生校外實習爭議的審議及處置。
  - （二）相關校外實習事項及辦法之審議。
- 三、各科需依學生校外實習屬性訂定各科校外實習辦法，並經科務會議通過。
- 四、學生參加校外實習前各科需辦理實習學生及場所之資格審查、保險及實習說明會，未成年學生需出具家長同意書。
- 五、本委員會委員均為無給職，以任務編組方式成立，由副校長為召集人、研究發展處主任為執行秘書，並由教務主任、學生事務處主任、**就業輔導**組長及參與校外實習各科之主任組成。
- 六、本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，主持會議。主任委員因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理。
- 七、本委員會置執行秘書一人，由本校研究發展處主任兼任之，所需工作人員由研究發展處相關人員兼任之。
- 八、本委員會配合處理各科提出之重大學生校外實習爭議，於必要時得以任務編組方式成立爭議事件處理小組，小組成員依事務屬性由執行秘書召集設立並召開會議。
- 九、本會每年配合實習課程至少召開一次會議，必要時得加開臨時會議。
- 十、本委員會應有全體委員過半數之出席，方得開會；出席委員二分之一以上（含）同意，始得決議。
- 十一、委員因公出、請假不克出席時，得由其他人員代理。
- 十二、本委員會視實際需要，得邀請相關校內外人員列席報告或說明；開會時非本校人員得依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費。
- 十三、本設置要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。