

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 9 次行政會議(擴大)紀錄

開會日期：105 年 5 月 25 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(精勤校區行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳簽到簿

記錄：行政助理郭自珩

主席致詞：

- 一、新聞報導教育部長表示服儀違規不能記過，請學務處了解相關規定，並配合檢視校內法規。另外昨天接到本里張克帆里長來電表示本校學生在山西路一段和民航路路口店家消費時亂丟垃圾，也請學務處了解詳情。
- 二、本校承辦臺東地區高中職免試升學業務即將告一段落，最後一里路，請大家不要鬆懈，辦好分發業務。另方面仍請各位把握各種機會及場合爭取招生。
- 三、進修推廣部 TTQS 認證，勞動部昨天來校做最後一次評鑑，效果不錯，若本校通過認證，將可開辦更多推廣教育課程。
- 四、本校人才輩出，最近有很多好消息。張禎祐主任和王維琴組長帶隊參加馬來西亞發明展，獲得 2 金、1 銀、3 銅及 2 個特別獎的好成績。高淑娟老師剛剛獲得台新藝術獎，獎金 50 萬元，6/4 將在台北公布決選結果，若獲優勝獎金高達 150 萬元。機械科林皓維同學獲得總統教育獎，全臺灣高中職只有 12 位。謝謝機械科林春欉導師從旁協助。林同學自小進入阿尼色弗，雖然處於逆境，但不放棄，積極面對人生，現在放假了馬上去打工，賺取每天 1,500 元工資。林同學的努力，我們做師長的也深受感動。
- 五、學校新興工程全部完工，特別感謝總務處同仁的辛勞。當年業者無法履約，幸虧總務處、主計室等單位同仁的努力，工程才能繼續進行，大家看看火車站前到現在仍然圍著，那也是廠商跳票無法履約。最近學校遭到黑函攻擊，說我片面終止合約，又說驗收不實在，事實上法律明定了公共工程辦理程序，契約也有規範，怎麼可能我要解約就解約，驗收缺失也都是全部逐項改善了才註銷。黑函中提到我恐嚇同仁，可能因為我太急著把事做好，而語氣不佳，但絕對沒有惡意，過程如果中有所疏忽，我在此鄭重道歉。
- 六、學校業務要能順利推動，需要更多跨處室溝通和合作。各位都是主管，希望能協助說明學校政策和業務，各處室能加強溝通，包括垂直及平行溝通，也包括跨單位溝通。主管在工作上一定要帶頭，如果主管很努力，下屬也不敢太敷衍。最後還是要提醒大家注意行政倫理，各處室發文時要注意發文屬性、發文者和收受者的身分，譬如屬有指導、命令性質的訊息，請以主管名義發出，甚至該由主任或校長名義發文，此部分請人事室 8 月份主管訓練時排課。

壹、上次會議決議事項確認及執行情形：

一、上次會議(105/5/18)紀錄於 5/20 以電子郵件送交與會人員審閱，5/24 進行公文簽核；無異議。

二、決議事項執行情形：

編號	案由摘要	決 議	執行情形	裁示
1	有關高職部普通教室無電腦可用，建議先就現有資源進行調度。	請圖資中心參考本次討論內容，與附設高職部協商後進行電腦調度。	圖資中心說明： 1、由圖書館撥用 6 臺電腦(另有 6 臺依行政會議上多位主任建議仍留在圖書館供同學使用)。 2、資訊組劉育男組員預計下周前整理完成 12 臺電腦。 3、因部分教室老師使用手提電腦，以上總計 18 臺電腦，由各班依需要進行安裝或臨時借用。 4、後續運作方式比照以前，但期末回收時間請依圖資中心通知配合辦理(期初作業亦同)，以節省人力。	1.下學期開學後電腦要及時定位。 2.期末回收電腦是否就近存放在精勤校區，以利下學期使用，請圖資中心審酌。
2	農機一教室風扇故障去年 11 月申報修繕後未改善，上個月再次申報，總務處仍未處理。	請總務處儘速修繕，列入追蹤。	總務處說明： 1、農機一教室風扇於 104 年 4 月因風扇葉片下垂及運轉有異聲等因素，加上已過使用年限，故全數加以修繕換新。 2、本案已請購，將於本週進行修繕。 3、因目前一般教室皆設有吊扇提供師生上課使用，常因學生於教室內嬉戲造成風扇搖晃，甚至損壞，故請師長同仁協助宣導請學生愛惜使用，且若因人為因素造成損壞，將會要求賠償。	本周如完成修繕，請通知秘書室解除列管。
3	精勤校區後門學生任意出入、停車，情況混亂，也影響到上課，希望教官加強巡邏。	請教官加強巡視，列入追蹤。	學務處說明： 會加強巡邏、宣導。	無
4	誠樸校區哺	請先確認規定	人事室說明：	無

編號	案由摘要	決議	執行情形	裁示
	集乳室是否設置於保健室內，或另覓空間？ (105/4/6 行政會議)	之空間大小為何，再由總務處協調空間配置。	經 2 次協調，決定高職部仍設在資源教室，專科部設在行政圖資大樓一樓原訂校安中心的休息室。針對內部配備，日後再辦理。	

貳、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項				
教務處	課務組				
	一、第 11~14 週(5/2~5/29)為各科專業課程排課期程，敬請提早完成。				
	二、校課程委員會之各科各項提案，敬請事先經科務會議審議通過。				
	三、敬請各科配合提交以下資料送至課務組，以便列入校課程委員會議程。				
	各科資料提交狀況表	105 學年度課程科目表(必提)	105-1 開課科目表(必提)	課程科目調整案	105-1 共同、分組授課課程案
	園藝暨景觀科	○	○		
	餐旅管理科	○	○	○(100 學年)	
	電機科	○	○		
	資訊管理科				
	建築科	○	○		○
	動力機械科	○	○	○(104-2)	○
	文化創意設計科	○			
	食品科技科				
	(「○」表示已提交資料，統計日期：105.5.23)				
	四、第 9~12 週教師鐘點費及導師鐘點費核算完成，已於 5/17 紙本送出簽核。				
	五、授課教師課程異動，請事先填妥調代課單並加註日期後，確實依地點實施補課，本組將確認巡查。				
	六、104 學年度暑期職場實習或暑期重補修課程，將預計開課並寄信通知各科請依表格調查學生人數。				
	七、104-2 各科數位學習平台教材上傳統計表如下，63 位專任教師中除了有 3 位休假研究外，有 4 位教師(高淑娟、江啟銘、危貴金、陳澤真)部分課程尚未上傳教材。91 位兼任教師，有 42 位教師尚未上傳教材。				
	專任教師數位學習系統教材上傳數(105.05.18 統計)				
	科別	總開課課程數	上傳教材課程數	上傳率	專任教師 總人數 未上傳人數

單位	報告事項					
	資管科	22	22	100%	5	0
	文創科	26	22	84%	5	1
	電機科	22	22	100%	5	0
	通識中心	92	92	100%	15	0
	餐旅科	45	45	100%	6	0
	園藝科	35	35	100%	8	0
	動力機械科	28	28	100%	5	0
	建築科	18	18	100%	6	0
	食品科	27	17	62%	5	3
	總計	315	301	96%	60	4
	兼任教師數位學習系統教材上傳數(105.05.18 統計)					
	科別	總開課 課程數	上傳教材 課程數	上傳率	兼任教師	
					總人數	未上傳人 數
	資管科	9	9	100%	5	0
	文創科	11	4	30%	7	4
	電機科	10	7	70%	5	2
	通識中心	56	26	46%	28	15
	餐旅科	11	6	54%	6	2
	園藝科	28	15	53%	12	6
	動力機械科	3	3	100%	2	0
	建築科	21	11	52%	17	6
	食品科	22	4	19%	9	7
	總計	171	85	50%	91	42
註冊組						
<p>一、專科期中考已於 4/13-4/26 舉辦完畢，感謝各位師長準時上網登錄期中考成績及繳交學習預警名單資料。本學期期中學習預警共 298 人【期中考成績或教師學習預警科目達 4 科(含以上)不及格同學需預警；五專 258 人，佔五專生 41.5%；二專 40 人，佔二專生 8.6%】。註冊組已郵寄預警通知書給家長，並將預警名單及學生期中考成績提供予各科、導師及諮輔中心，請各科協助學生課業輔導。此外，亦請科辦助理協助轉交預警關懷信給受預警同學，各班預警人數如下表：</p>						

單位

報告事項

國立臺東專科學校
104學年度第2學期期中預警總表

五專				二專			
科系	預警人數	班級人數	預警比例	科系	預警人數	班級人數	預警比例
文創一(五)	20	30	66.7%	建築一甲	6	37	16.2%
文創二(五)	4	8	50.0%	建築一乙	9	36	25.0%
文創三(五)	10	23	43.5%	建築二甲	0	32	0.0%
文創四(五)	5	16	31.3%	建築二乙	0	30	0.0%
文創五(五)	0	18	0.0%	動機一	1	43	2.3%
食品一(五)	16	35	45.7%	動機二	0	48	0.0%
食品二(五)	25	31	80.6%	園藝一	3	55	5.5%
食品三(五)	16	27	59.3%	園藝二	0	55	0.0%
食品四(五)	4	24	16.7%	資管一	7	39	17.9%
食品五(五)	5	30	16.7%	資管二	2	33	6.1%
園藝一(五)	15	22	68.2%	餐管一	10	30	33.3%
園藝二(五)	6	16	37.5%	餐管二	2	27	7.4%
園藝三(五)	5	23	21.7%	二專總計	40	465	8.6%
園藝四(五)	0	16	0.0%	104-1	35	478	7.3%
園藝五(五)	0	21	0.0%	104-2學期期中學習預警總計預警人數共 298人，佔全專科部學生(1,087人) 比例 27.4% 全校預警比例較104-1學期高 (五專：39.2%→41.5%、二專：7.3% →8.6%、全校：25.6%→27.4%)			
電機一(五)	19	24	79.2%				
電機二(五)	7	12	58.3%				
電機三(五)	16	23	69.6%				
電機四(五)	2	20	10.0%				
電機五(五)	0	17	0.0%				
餐管一(五)	32	46	69.6%				
餐管二(五)	27	42	64.3%				
餐管三(五)	12	37	32.4%				
餐管四(五)	0	33	0.0%				
餐管五(五)	12	28	42.9%				
五專總計	258	622	41.5%				
104-1	252	643	39.2%				

二、5/16-5/20 辦理 105 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試錄取生報到作業，本年度錄取二專生 9 名，截至 5/20 計有 5 名報到、4 名放棄。

三、5/16-5/20 進行 105-1 學期學雜費減免申請作業。相關資料已於 5/12 發送各科及公告，請各班導師協助提醒學生。

四、預訂 6/6-6/14 進行 105-1 轉部科申請作業，請各班導師提醒學生申請期程，並請各科科主任協助面試事宜。

綜合業務組

一、南區五專技職博覽會於 5/29 上午 10:00-17:00 高雄左營新光三越夢想廣場舉辦，謝謝園藝科屢次協助參展，並請各科踴躍派員參加及協助宣導活動。

二、四技二專技優甄審及甄選入學作業已開始，作業時程如後，請各科務必配合各項作業時程推進。

(一)技優甄選：

日期	作業項目
5/19(四)-5/24(二)	學生報名

單位	報告事項																																				
	<table><tr><td>5/19(四)-5/25(三)</td><td>收件作業</td></tr><tr><td>5/26(四)上午 10:00</td><td>公告收件繳費狀況</td></tr><tr><td>5/26(四)上午 11:00</td><td>各科至教務處領件</td></tr><tr><td>6/1(三)-6/8(三)12:00</td><td>各科書面審查</td></tr><tr><td>6/8(三)15:00 前</td><td>各科送回成績及資料</td></tr><tr><td>6/13(一)中午 12:00</td><td>二專召開成績確認會議</td></tr><tr><td>6/14(二)上午 10:00</td><td>公告甄審成績並請各科協助寄送成績單</td></tr><tr><td>6/20(一)上午 10:00</td><td>公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面</td></tr><tr><td>6/22(三)-24(五) (6/22-24 為選填志願序)</td><td>請各科務必聯絡學生選填本校</td></tr><tr><td>6/29(三)上午 10:00</td><td>統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知</td></tr></table>	5/19(四)-5/25(三)	收件作業	5/26(四)上午 10:00	公告收件繳費狀況	5/26(四)上午 11:00	各科至教務處領件	6/1(三)-6/8(三)12:00	各科書面審查	6/8(三)15:00 前	各科送回成績及資料	6/13(一)中午 12:00	二專召開成績確認會議	6/14(二)上午 10:00	公告甄審成績並請各科協助寄送成績單	6/20(一)上午 10:00	公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面	6/22(三)-24(五) (6/22-24 為選填志願序)	請各科務必聯絡學生選填本校	6/29(三)上午 10:00	統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知																
5/19(四)-5/25(三)	收件作業																																				
5/26(四)上午 10:00	公告收件繳費狀況																																				
5/26(四)上午 11:00	各科至教務處領件																																				
6/1(三)-6/8(三)12:00	各科書面審查																																				
6/8(三)15:00 前	各科送回成績及資料																																				
6/13(一)中午 12:00	二專召開成績確認會議																																				
6/14(二)上午 10:00	公告甄審成績並請各科協助寄送成績單																																				
6/20(一)上午 10:00	公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面																																				
6/22(三)-24(五) (6/22-24 為選填志願序)	請各科務必聯絡學生選填本校																																				
6/29(三)上午 10:00	統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知																																				
	(二)甄選入學：																																				
	<table><tr><th>日期</th><th>作業項目</th></tr><tr><td>5/31(二)10:00</td><td>公告第一階段通過名單</td></tr><tr><td>5/31(二)-6/7(二)</td><td>收件作業</td></tr><tr><td>6/8(三)上午 10:00</td><td>公告收件繳費狀況(各科寄送甄試通知單)</td></tr><tr><td>6/8(三)上午 11:00</td><td>各科至教務處領件</td></tr><tr><td>6/8(三)-6/19(日)</td><td>各科書面審查</td></tr><tr><td>6/25(六)</td><td>甄選面試</td></tr><tr><td>6/27(二)10:00 前</td><td>各科送回成績及資料</td></tr><tr><td>6/27(三)14:00</td><td>二專召開成績確認會議</td></tr><tr><td>6/28(二)上午 10:00</td><td>公告甄審成績並請各科協助寄送成績單</td></tr><tr><td>6/30(四)上午 10:00</td><td>公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面</td></tr><tr><td>6/30(四)-7/4(一) 選填志願序</td><td>請各科務必聯絡學生選填本校</td></tr><tr><td>7/7(四)上午 10:00</td><td>統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知</td></tr></table>	日期	作業項目	5/31(二)10:00	公告第一階段通過名單	5/31(二)-6/7(二)	收件作業	6/8(三)上午 10:00	公告收件繳費狀況(各科寄送甄試通知單)	6/8(三)上午 11:00	各科至教務處領件	6/8(三)-6/19(日)	各科書面審查	6/25(六)	甄選面試	6/27(二)10:00 前	各科送回成績及資料	6/27(三)14:00	二專召開成績確認會議	6/28(二)上午 10:00	公告甄審成績並請各科協助寄送成績單	6/30(四)上午 10:00	公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面	6/30(四)-7/4(一) 選填志願序	請各科務必聯絡學生選填本校	7/7(四)上午 10:00	統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知										
日期	作業項目																																				
5/31(二)10:00	公告第一階段通過名單																																				
5/31(二)-6/7(二)	收件作業																																				
6/8(三)上午 10:00	公告收件繳費狀況(各科寄送甄試通知單)																																				
6/8(三)上午 11:00	各科至教務處領件																																				
6/8(三)-6/19(日)	各科書面審查																																				
6/25(六)	甄選面試																																				
6/27(二)10:00 前	各科送回成績及資料																																				
6/27(三)14:00	二專召開成績確認會議																																				
6/28(二)上午 10:00	公告甄審成績並請各科協助寄送成績單																																				
6/30(四)上午 10:00	公告甄審結果(正備取名單)不寄送書面																																				
6/30(四)-7/4(一) 選填志願序	請各科務必聯絡學生選填本校																																				
7/7(四)上午 10:00	統一分發放榜並請各科協助寄發錄取結果及報到通知																																				
	教學發展中心																																				
	一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫																																				
	105-106 提升整體教學品質計畫已於 4/15 隨文寄送至教育部，靜候教育部回覆申請結果。教發中心將製作計畫案 PPT，以備至教育部簡報。																																				
	二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：																																				
	(一)經費執行進度如下表																																				
	<table><tr><th>單位</th><th>經費額度</th><th>動支數</th><th>動支率</th><th>實支數</th><th>執行率</th></tr><tr><td>教務處</td><td>604,103</td><td>165,329</td><td>27.37%</td><td>160352</td><td>26.54%</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>246,401</td><td>105,800</td><td>42.94%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>餐旅科</td><td>524,734</td><td>143,861</td><td>27.42%</td><td>16696</td><td>3.18%</td></tr><tr><td>電機工程科</td><td>137,942</td><td>119,416</td><td>86.57%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>資管科</td><td>222,634</td><td>0</td><td>0.00%</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr></table>	單位	經費額度	動支數	動支率	實支數	執行率	教務處	604,103	165,329	27.37%	160352	26.54%	通識中心	246,401	105,800	42.94%	0	0.00%	餐旅科	524,734	143,861	27.42%	16696	3.18%	電機工程科	137,942	119,416	86.57%	0	0.00%	資管科	222,634	0	0.00%	0	0.00%
單位	經費額度	動支數	動支率	實支數	執行率																																
教務處	604,103	165,329	27.37%	160352	26.54%																																
通識中心	246,401	105,800	42.94%	0	0.00%																																
餐旅科	524,734	143,861	27.42%	16696	3.18%																																
電機工程科	137,942	119,416	86.57%	0	0.00%																																
資管科	222,634	0	0.00%	0	0.00%																																

單位	報告事項					
	食品科	124,186	66,935	53.90%	28009	22.55%
	合計	1,860,000	601,341	32.33%	205057	11.02%
	<p>(二)補助參加馬來西亞發明展作品共六件：通識中心兩件、通識中心與電機科一件、電機科二件、餐旅科一件。</p> <p>(三)本年度南資中心將實施訪視，敬請執行單位辦理期程儘量提前。</p>					
學務處	<p>諮輔中心</p> <p>一、本月份生命教育月活動已經展開，歡迎大家一起協助宣導，鼓勵學生多多參與相關的活動。相關活動如下說明，詳如附件一。</p> <p>(一)●系列活動一/自殺防治守門人培訓計畫-「人身難得，珍愛生命」</p> <p>●5/20 專題講座：邀請東華大學諮商與臨床學系劉志如教授蒞校進行【自殺防治守門人培訓課程】(專科部)</p> <p>●5/17-05/26 校園文宣：配合 5 月份生命教育月辦理正向生命主題及友善資源文宣品進行校園推廣(專科/高職部分別辦理)</p> <p>(二)●系列活動二/「愛•生活•與學習」生命教育體驗系列活動</p> <p>●5/28「愛•生活•與學習」週末工作坊-</p> <p>專題講座：邀請王瑞琪心理師蒞校進行「青少年如何談情說愛」(專科/高職部合辦)</p> <p>體驗活動：邀請王瑞琪心理師/陳晏緹輔導老師協助帶領</p> <p>●5/16「生命教育議題」班會討論(高職部)</p> <p>●5/1-6/1「我的生命故事」徵文比賽(專科/高職部分別辦理)</p> <p>(三)●系列活動三：生命教育影展-生命教育電影與賞析</p> <p>●5/18 衝出逆境 (124 分鐘)：探討面對心靈的療癒過程。(高職部)</p> <p>●5/24 沒問題先生(104 分鐘)：探討挑戰人生的反差。(專科部)</p> <p>●5/25 倒帶人生 (139 分鐘)：探討如何面對人生的抉擇。(專科部)</p> <p>●5/25 親愛的奶奶(117 分鐘)：探討與家人的關係。(高職部)</p> <p>二、本學期導師會議手冊剛出爐，內容涵蓋諮商輔導/資源教室的業務說明、相關表格、及相關的法令、委員會的設置...等資料，已於 5/19 學務會議暨導師會議轉發各班導師參考。</p> <p>三、原定本學期 6/2~3(四、五)，由本校承辦/台東大學協辦教育部南區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心輔導主管會議因故取消。</p> <p>四、本學期期末輔導工作委員會預計在 6/8(三)中午 12:10 召開，目前已由詹心理師 e-mail 給委員，詢問出席意願及是否有需要提案。如有需要請委員將相關提案案由 5/30 下班前 e-mail 至諮輔中心詹心理師。</p> <p>五、有關各單位 104 學年度檢視學校輔導工作計畫之實施成果之檢核表，及各單位 105 學年度輔導工作計畫之工作項目及時程之彙整擬定，本中心心理師也於 5/16(一)e-mail 給各單位負責之組長或中心主任，請大家協助相關資料於 5/30 下班前 e-mail 回覆給諮輔中心詹心理師。</p> <p>六、資源教室於本學期辦理兩場導師特教知能研習活動，第一場原訂於 4/29(五)辦理，主題：認識「學習障礙」學生特質及輔導策略，邀請東華大學特教系廖永堃教授主講，因廖永堃教授身體不適，改為 6/3(五)下午辦理。第二場 5/18(三)辦理，主題：身心障礙者的生涯發展與轉銜教育。邀請臺灣師大復諮所教授主講，已順利辦完研習。</p>					

單位	報告事項
	<p><u>服學中心</u></p> <p>一、環境業務：</p> <p>(一)誠樸校區垃圾回收場開放時間為 12:30~13:00 及 15:00~15:20，請各班利用開放時間將班級垃圾回收送至回收場妥當處理，切勿丟在回收場門口。</p> <p>(二)請老師協助叮嚀同學，不可將垃圾丟置廁所，造成清掃人員的不便，謝謝配合。</p> <p>(三)畢業典禮打掃班級，請各班清除各班所製造的垃圾。</p> <p>二、服務學習</p> <p>(一)五專園藝四、文創四、食品四、二專園藝一、五專餐旅二，服務學習校內勞作教育 2 小時，餘 6/18 畢業典禮結束後協助清掃。</p> <p>(二)五專四、二專一服務學習講座尚未完成的同學，請儘快至服務學習中心。</p> <p><u>衛保組</u></p> <p>一、精勤校區垃圾場開放時間為上午 7:45~8:10、中午 12:25~12:40，以及 15:00~15:20 三個時段，請協助宣導同學依開放時間傾倒垃圾，並依規定做好垃圾分類。</p> <p>二、目前一般垃圾須使用透明塑膠袋放置，請各科室配合。為防治登革熱，請各科場館加強環境清潔，避免孳生子子。</p> <p>三、5/25(三)13:10~14:00 於志清堂辦理愛滋講座，請同仁準時參加。</p> <p><u>生輔組</u></p> <p>一、請專科及高職部畢業班導師於5/27前提供一名德行獎名單，俾利禮品準備。全勤獎及熱心服務獎由生輔組確認後，另行告知學生及導師知悉。</p> <p>二、高職部學生獎懲會議分別於5/25及6/22實施，請導師協助出缺席管制及鼓勵學生積極銷過、遵守校規，爭取獎勵及榮譽。</p> <p>三、高職部學生宿舍新建案，已於5/10簽奉校長核定；因廠商存貨不足，現無法施作，生輔組已每日催促廠商儘速備料施工，以維住宿學生權益。</p> <p>四、請導師協助宣導愛惜教室設備，不破壞公物，注意禮節，輕聲細語，維護環境整潔。</p> <p>五、近期發現學生多有穿著拖鞋進入校園，請老師協助提醒同學本校服儀穿著要求，同學若有違反，將依校規懲處。</p> <p>六、請導師協助無菸校園環境宣導：凡攜帶(吸食)菸品、檳榔者，先行勸導並依校規處分，銷過方式為清理校內被檳榔汁弄髒的牆壁、地板及清掃地面菸蒂；屢勸仍未改進者，逕送衛生局罰鍰，罰金 2,000-10,000 元新台幣，未滿 18 歲者，家長必須陪同戒菸教育。</p> <p>七、同學服儀若有不符規定情形，目前均是予以勸導改善，並無懲處。</p> <p><u>課外活動組</u></p> <p>一、依 101 年學務行政評鑑建議事項(三)：社團活動時間、班會時間與導師班級輔導時間，宜明確規劃辦理；請各科配合辦理以下事項：</p> <p>(一)104 學年度第 2 學期第 7 次行政會議決議專科生社團活動自 105-1 起排入課表，並排定於每周三第 7-8 節實施，請各科排課時避開以上時間，勿將課程排入，也請教務處協助管制，以利學生社團運作。</p>

單位	報告事項																																													
	<p>(二)請各班重視班週會召開，召開時間為每周三 5-6 節，班導師可依照實況在不影響課程下彈性召開，唯無論以何種形式召開，請確實督導同學填寫「班會紀錄簿」(評鑑事項之一)，本組將會參照班週會填寫狀況列入績優老師評鑑依據。</p> <p>二、畢業典禮工作事項報告：</p> <p>(一)活動名稱：105 級畢業典禮暨新興工程總落成啟用典禮</p> <p>(二)活動時間： 10506/18(六)上午【暫定補假時間為 105/9/16(五)，正確時間以教務處公布行事曆為主。】</p> <p>(三)活動地點、活動流程(附件一、略)</p> <p>1.畢業典禮—志清堂</p> <p>2.新興校區啟用典禮—誠樸校區中庭迴廊</p> <p>3.各科成果展—誠樸校區圖書館一樓</p> <p>(四)預演時間：105/6/17(五)下午時段，注意事項如下(附件二、略)</p> <p>1.6/17(五)下午第 5-8 節，敬請畢業班任課老師隨班參加預演。</p> <p>2.當時段如沒課之畢業班導師，也請蒞臨會場隨班預演奉茶部分。</p> <p>3.其餘班級皆正常上課。</p> <p>(五)活動協調事項：</p> <p>1.奉茶技術指導方面感謝餐服技術社(鄒慧芬老師)大力指導，也恭喜該社團獲得此次社團評鑑第一名。</p> <p>2.因應此次落成剪綵活動，畢業典禮當天需動員在校生到場觀禮，參加新興工程總落成啟用典禮班級為『五專一、二年級』(如下表)，共 278 員，當日仍為上課時間，請老師陪同參加並實施點名，另請教官室協助人員分配及場地秩序維持(位置圖如附件三、略)。</p> <table><tr><td>五餐旅一 (48)</td><td>五園藝一 (23)</td><td>五食品一 (36)</td><td>五電機一 (24)</td><td>五文創一 (33)</td></tr><tr><td>五餐旅二 (43)</td><td>五園藝二 (16)</td><td>五食品二 (32)</td><td>五電機二 (12)</td><td>五文創二(11)</td></tr></table> <p>總動員人數 278 員</p> <p>3.此次畢業典禮授證代表於 5/19 學務暨導師會議時提案通過，名額以各學制 1 員(五專、二專、進修推廣部各 1 員)，產生方式以德育、智育平均總成績最高者為代表。</p> <p>4.為利秩序冊印製及活動流程安排，請於 5/27(五)前確定各項獲獎名單，並送交課外活動組，之後將無法再行更改(獎項分類如下表)。</p> <table><tr><th>編號</th><th>獎項</th><th>獎狀、獎品及名單提供單位</th><th>限制名額</th><th>總人數</th></tr><tr><td>1</td><td>全國技能競賽優良獎</td><td>研發處/進修推廣部</td><td></td><td>去年 5 員</td></tr><tr><td>2</td><td>證照達人獎</td><td>研發處/進修推廣部</td><td>各班 1 員</td><td>16 員</td></tr><tr><td>3</td><td>德行獎</td><td>生活輔導組/進修推廣部</td><td>各班 1 員</td><td>16 員</td></tr><tr><td>4</td><td>智育獎</td><td>教務處註冊組/進修推廣部</td><td>各班 1 員</td><td>16 員</td></tr><tr><td>5</td><td>全勤獎</td><td>生活輔導組/進修推廣部</td><td></td><td>目前 13 員</td></tr><tr><td>6</td><td>實習優良獎</td><td>請各科提供</td><td>至多 2 員</td><td>16 員</td></tr></table>	五餐旅一 (48)	五園藝一 (23)	五食品一 (36)	五電機一 (24)	五文創一 (33)	五餐旅二 (43)	五園藝二 (16)	五食品二 (32)	五電機二 (12)	五文創二(11)	編號	獎項	獎狀、獎品及名單提供單位	限制名額	總人數	1	全國技能競賽優良獎	研發處/進修推廣部		去年 5 員	2	證照達人獎	研發處/進修推廣部	各班 1 員	16 員	3	德行獎	生活輔導組/進修推廣部	各班 1 員	16 員	4	智育獎	教務處註冊組/進修推廣部	各班 1 員	16 員	5	全勤獎	生活輔導組/進修推廣部		目前 13 員	6	實習優良獎	請各科提供	至多 2 員	16 員
五餐旅一 (48)	五園藝一 (23)	五食品一 (36)	五電機一 (24)	五文創一 (33)																																										
五餐旅二 (43)	五園藝二 (16)	五食品二 (32)	五電機二 (12)	五文創二(11)																																										
編號	獎項	獎狀、獎品及名單提供單位	限制名額	總人數																																										
1	全國技能競賽優良獎	研發處/進修推廣部		去年 5 員																																										
2	證照達人獎	研發處/進修推廣部	各班 1 員	16 員																																										
3	德行獎	生活輔導組/進修推廣部	各班 1 員	16 員																																										
4	智育獎	教務處註冊組/進修推廣部	各班 1 員	16 員																																										
5	全勤獎	生活輔導組/進修推廣部		目前 13 員																																										
6	實習優良獎	請各科提供	至多 2 員	16 員																																										

單位	報告事項																
	7	熱心服務獎	課外活動組/進修推廣部	去年12員													
	備註： 一、獲獎學生名單請各「名單提供單位」於 5/27(五)前交由課外組彙整，以利印製秩序冊及活動流程安排。 二、請提供單位將獎狀、獎品於 5/27(五)前交由教務處收存。																
	三、5/26(四)09:00-16:10 辦理第 10 屆學生自治會正、副會長改選投票活動。																
	四、本學期週會時段：																
	<table><tr><th>日期</th><th>時段</th><th>課程內容</th><th>主持/辦理單位</th></tr><tr><td rowspan="3">6/1 (三)</td><td>13：10 - 14：00</td><td>性別平等宣導</td><td>諮商中心</td></tr><tr><td>14：10 - 15：00</td><td>愛滋宣導</td><td>衛生保健組</td></tr><tr><td>15：20 - 16：10</td><td>菸害防治講座</td><td>學務處</td></tr></table>				日期	時段	課程內容	主持/辦理單位	6/1 (三)	13：10 - 14：00	性別平等宣導	諮商中心	14：10 - 15：00	愛滋宣導	衛生保健組	15：20 - 16：10	菸害防治講座
日期	時段	課程內容	主持/辦理單位														
6/1 (三)	13：10 - 14：00	性別平等宣導	諮商中心														
	14：10 - 15：00	愛滋宣導	衛生保健組														
	15：20 - 16：10	菸害防治講座	學務處														
總務處	<u>營保組</u>																
	一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程皆已驗收完成，除土建接續工程目前尚餘室內裝修許可辦理中，室內裝修之消防檢查，消防局暫時排定本週四、五現場勘驗，已請廠商儘速完成取得。																
	二、本校申報 105 年無障礙計畫工程採購已上網公告， 5/24 開標，無廠商投標，後續繼續辦理，將針對精勤校區及志清堂等進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手改善。																
	<u>事務組</u>																
	一、事務組業務重點報告事項： (一)校務基金未完成請購單位計資訊科、建築科、進修學校、餐旅管理科、食品科技科、文化創意科、學務處、圖資中心，請儘速提出請購，未完成核銷單位請儘速請廠商履約。 (二)單位或個人計畫，請將核定後即將資本門經費表，告知並 email 本組專員，以利協助採購事宜。 (三)各單位請購之 10 萬元以上財物、設備，依政府採購法第 14 條規定，請勿規避公開招標或公開取得報價單；萬元以上物品、材料，請循採購程序核准後，始送貨核銷，請各單位配合。(違反 2 次以上將公布單位)。 (四)影像輸出裝置(包含傳真機、影印機及多功能事務機)及列印機(包含列印機及印表機)皆為指定採購項目，電子採購網可選購品項多元，應優先選購環保標章產品(租賃影印機亦同)；碳粉匣(回收再利用碳粉匣、原生碳粉匣)為指定採購項目，倘因規格特殊，需於採購下訂前簽准。																
	二、設備採購案進度																
	(一)請購單陳核中：																
	<table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th></tr><tr><td>1</td><td>B105023</td><td>食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造計畫)</td></tr><tr><td>2</td><td>B105029</td><td>電機工程科訊號產生器等設備 1 批</td></tr></table>				No.	案號	標的名稱	1	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造計畫)	2	B105029	電機工程科訊號產生器等設備 1 批				
No.	案號	標的名稱															
1	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造計畫)															
2	B105029	電機工程科訊號產生器等設備 1 批															

單位	報告事項		
	(二)招標文件陳核中：		
	No.	案號	標的名稱
	1	B105027	圖資中心紙本期刊 1 批
	2	B105025	學務處空氣步槍鉛彈等訓練材料 1 批(射擊隊 105 年度訓練計畫)
	3	B105026	電機工程科電機機械實驗模組 2 套
	4	C105008	105 學年度新生健康檢查
	5	B105024	圖資中心西文圖書 1 批
	(三)預訂開標案件(無)		
	No.	案號	標的名稱
	1	B105019	園藝暨景觀科蛋捲機等設備 1 批(第 2 次)
	2	B105028	圖資中心、通識中心、餐旅科桌上型電腦 24 組
	(四)決標案件：		
	No.	案號	標的名稱
	1	B105021	動力機械科電動捲揚機 1 組
	(五)擬驗收案件：		
	No.	案號	標的名稱
	1	B104071	誠樸校區開標室監視電腦投影等設備 1 批
	2	B105020	建築科電腦設備 1 批
	2	B105022	研究發展處 2016 年第 27 屆馬來西亞 ITEX 國際發明創新科技展參賽作品製作 1 批(限制性招標)
	3	B104067	總務處行政圖資大樓 5 樓會議室視聽音響設備 1 批
研發處	環安衛組		
	<p>一、誠樸校區搬遷已屆一段落，為落實學校節能措施查核，敬請各位主管協助轉知師長、同仁：中午、放學或下班及無人的辦公室或教室，請一律關閉電源。另，行政圖資大樓中央空調雖統一於 17：00 關閉總電源，但各空間冷氣開關若仍處於「on」的狀態，則在夜間或假日有需使用空調情形（如電腦課），再次打開空調總電源時，該空間冷氣將持續運轉，造成能源浪費，故請行政圖資大樓各單位於 17：00 務必關閉所屬空間之冷氣開關。</p> <p>二、感謝各教學單位配合及巡檢委員的協助，本學年聯合巡檢已於上週辦理完竣，改善情形普遍未能理想。故為再次提醒：缺失改善除納入學校內控管制，在所有場所、所有缺失完成改善後方解除列管外，尚須面對檢查機構突檢及可能之罰鍰責任，敬請各單位及早完成缺失改善事宜。</p>		
研發處	產學合作組		
	<p>一、區產中心-屏科大：</p> <p>(一)本校(6隊)參加105年度「第5屆Dream Power學生創業研習暨競賽」活動，計有蔡年泰主任指導之「水電修繕工程仲介-萬事休矣APP」、</p>		

單位	報告事項												
	<p>李承修主任指導之「虛擬美甲創業計畫」，及蔡年泰主任與侯浩生主任共同指導之「NFC個人運勢手環」等三隊入圍，決賽結果由李承修主任指導之Unlimit創意公司之虛擬美甲創業計畫榮獲佳作，特此恭賀李承修主任及得獎同學。</p> <p>(二)2016年台北國際發明暨技術交易展即起接受申請，各校推薦3件作品(每件作品補助參展費用15,000元整)，本校計有曾文正老師、李韶瀛老師及吳行立老師提送參展申請。</p> <p>(三)本校申請教育部區域產學中心-國立屏東科技大學辦理「鼓勵教師輔導企業關懷計畫」補助案，計有林景行副校長所提「香丁梅酵素及天然洗潔精合作開發計畫」，獲得區產中心核定補助1萬元整。</p> <p>(四)本校報名參加教育部舉辦「105年全國技專院校學生創新創業計畫書評選」，計有蔡年泰主任指導之「水電維修工程仲介-萬事休矣APP」，及蔡年泰主任與侯浩生主任共同指導之「NFC個人運勢手環」等二隊。</p> <p>二、教育部第二期技職再造計畫</p> <p>(一)策略5-設備更新：食品科申報展延執行期限暨標餘款運用案，本校已於3/24東專研字第1050003317號函報部審核中。</p> <p>(二)策略5-設備更新：動機科申報標餘款運用暨展延執行期限案，本校已於5/2東專研字第1050005032號函報部審核中。</p> <p>(三)策略5-設備更新：電機科申報標餘款運用案，教育部105年5月16臺教技(二)字第1050062749號函核示，於補助經費額度不變之原則下准予備查。</p> <p>(四)策略5-設備更新：電機科申報「電工技優人才培育計畫」103年度結報作業，已進行校內審查作業中。</p> <p>(五)策略6-實務增能：105學年度「師生實務增能(程序4~8)計畫」(動機科及園藝科)申請，本校已於105年4月22日東專研字第1050004668號函報部審核中。</p> <p>(六)策略6-實務增能：教育部函示，104學年度「教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫」執行成果期末審查，繳交期限為6/13，敬請動機科於6/3/前提供電子檔，以利彙核後陳報。</p> <p>三、科技部將於6/3上午10時辦理「科技部產學技術聯盟合作計畫成果發表會」，並於6/3、6、13下午於北中南南部辦理「科技部產學技術聯盟合作計畫徵求說明會」，敬請各科師長踴躍參加。</p> <p>四、經濟部金屬工業研究發展中心辦理「105年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，本校計有張禎祐主任等5位師長提送7件計畫案申請，經金屬中心審查計有張禎祐主任、林世銘主任及吳行立組長等3位師長3件計畫獲得通過。</p> <p>五、1-5月份產學合作相關案件統計表(新接案件)</p> <p>(以下統計係案件加簽本組並經登錄者)</p> <table><tr><th rowspan="2">科別</th><th colspan="2">產學合作計畫案</th><th rowspan="2">專利發明件數</th><th rowspan="2">備註</th></tr><tr><th>件數</th><th>合約金額</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	科別	產學合作計畫案		專利發明件數	備註	件數	合約金額					
科別	產學合作計畫案		專利發明件數	備註									
	件數	合約金額											

單位	報告事項				
	文創科	1	72,000	-	
	建築科	1	100,000	-	
	食品科	4	540,000	-	
	通識中心	1	72,000	2	
	電機科	1	72,000	2	
	餐旅科	1	92,000	-	
	小計	9	948,000	4	
<p>六、[宣導事項] 再次請各科主任提醒師長以個人名義申請為專利權人，不符合現行規定；辦理產學合作計畫、研發成果專利申請及技術移轉、產學聯盟簽約等，惠請知會本組以利登錄彙整各科年度產學合作績效。</p> <p>研究發展組 一、科技部 (一)科技部與中歐五國(捷克、保加利亞、匈牙利、波蘭、斯洛伐克)國家科學院共同徵求雙邊合作計畫人員交流 PPP 計畫組，收件至 8/29 截止，以利後續報部作業。 (二)科技部與德國學術交流總署(MOST-DAAD)共同徵求臺德雙邊合作計畫人員交流 PPP 計畫，收件至 6/30 截止，以利後續報部作業。 (三)科技部 105 年開發型（第 3 期）及應用型（第 2 期）產學合作研究計畫「科技部補助科普產品製播推廣產學合作計畫作業要點」，並自 5/1 生效，且限適用 105 年起新申請案；併檢送本計畫 105 年「電視組」、「網路組」徵求書各 1 份(如附件)，自即日起受理申請，該項計畫本組收件至 6/22 截止，以利後續報部作業。 (四)科技部人文司 106 年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰」專題研究計畫，自即日起受理申請，該項計畫本組收件至 7/22 截止，以利後續報部作業。 (五)補助 106 年度全國性學術團體辦理學術推廣業務計畫申請案，本組收件至 7/28 截止，以利後續報部作業。</p> <p>就業輔導組 一、技能檢定術科考試，採網路版電子抽題辦理，若因故無法使用網路版電子抽題時，得採單機版電子抽題方式辦理，須於監評前協調會紀錄記載抽題工具、未使用網路版電子抽題原因及抽題結果。 二、105 年專科部畢業典禮暨各科成果展—地點：誠樸校區圖書館前廊(下圖)</p>					

單位	報告事項
	<div data-bbox="507 291 1152 1921"> <p>圖書館</p> <p>入口</p> <p>行政大樓辦公室</p> <p>食品</p> <p>電機</p> <p>動機</p> <p>資訊</p> <p>文創</p> <p>餐旅</p> <p>建築</p> <p>園藝</p> </div> <p data-bbox="608 1955 1123 2007">行政圖資大樓 壹樓平面圖</p>

單位	報告事項
圖資中心	<p>圖書組</p> <p>一、精勤分館（舊校區）預定6/1開館，恢復借書與影片作業〔暫不提供借閱放置於誠樸總館（新校區）的書籍與影片〕，正式開館後周一~周五開館時間為12:00-17:30，並於誠樸總館開館前維持夜間週一開館，週六、日不開館。</p> <p>二、恭賀由高職部張淑敏老師及林水金老師指導家政三同學參加全國高級中學小論文寫作（第1050331梯次）比賽榮獲佳作。</p> <p>資訊組</p> <p>一、宿舍網路維修作業：依報修內容檢查設備與線路，並更換交換器兩台與資訊插座。</p> <p>二、本校與東大圖書館交流計畫確定後會以電子郵寄通知各位師長。</p> <p>三、圖資中心辦公室搬遷到誠樸校區，對新、舊校區設備維護作法大致照舊，若需聯絡，請撥打新分機號碼。</p>
進修推廣部	<p>教務組</p> <p>一、通報各科應屆畢業生應於5/9~13核對或修正自己中英文姓名及學籍，各科已於5/12陸續繳回，後續辦理畢業證書製作及處理相關事宜。</p> <p>二、5/9依第三次部務會議決議呈報104-2學期退學學生名單。</p> <p>三、5/12起修正105年3月技專資料庫教務之表4-4-1休、退人數暨原因資料表，已於5/19修正，並完成申請異動。</p> <p>四、統計104-2學期學雜費減免資料，5/18完成填報。</p> <p>五、5/18起規畫進行協助夜二專招生宣導，目前已完成，與進修部主任、教務組長至本校高職部進修學校及臺東高商日間部兩校完成宣導。</p> <p>六、5/20填報105學年度行政類教務組(夜二專)評鑑資料。</p> <p>學務組</p> <p>一、105年4月份學生就學異動已於5/10填報完成。</p> <p>二、5/13起填報105學年度行政類學務組(夜二專)評鑑資料。</p> <p>三、5/13~20彙整105年畢業生榮獲獎項名單及採購獎品。</p> <p>四、5/20已完成104-2學期就學貸款資料，並送至主計室。</p> <p>五、103-2至104-1學期成績最好的為夜食品科林O如，將擔任105年畢業班領證代表。</p> <p>六、5/25夜二專全體學生與校長、師長拍團體照。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、本部5/10得標榮民服務處「樂活輕蔬食創業班」。</p> <p>二、5/24TTQS認證輔導會議總評鑑。</p> <p>三、托育人員衝刺班預訂6/11(六)開班，已準備開辦作業。</p> <p>四、農機科挖掘研習預訂6/3(五)開班。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、105學年度專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常、資本門)申請計畫書於4/28函送教育部完成，申請補助款經常門共計1,489,459元，資本門498,400元。</p> <p>二、原住民技藝中心籌備成立原住民學生資源中心辦公室，105/4/29將核定計畫書函送至原委會，已核定經常門補助款16萬元，資本門補助款24</p>

單位	報告事項
	<p>萬元。</p> <p>三、104 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)園藝丙級技術士訓練實施計畫、社區園藝景觀實務基礎訓練班、自來水管暨乙級室內配線證照輔導、烘培食品丙級證照班、機電整合訓練班實施計畫、部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫、成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫執行日期至 7/31 止。</p>
附設高職部	無
進修學校	無
秘書室	<p>一、秘書室已於 5/18 再次將全校行事曆登錄方式以電子郵件通知所有教職員，各單位以後辦理活動請確實上網登記，避免發生期程衝突的情形。</p> <p>二、請各單位網頁定期維護及更新，尤其此次行政單位搬遷，各單位或人員電話分機若有異動，請配合修正，秘書室將於 5/30(一)全面檢視。</p> <p>三、5/25(三)12:10「行政類自我評鑑工作小組會議」，地點改在精誠校區三樓會議室，即接續本會議舉行。出席人員：行政單位一級主管(含通識教育中心)。列席人員：秘書室專員雷璧朱、教務處課務組組長徐育宏、學務處服學中心助理陳品均、總務處環安組組長林幸慧。討論事項：行政類 4 組評鑑資料表及 101 學年度評鑑建議事項。</p> <p>四、104 年度校務基金稽核，現場稽核業於 5/19(四)下午全部完成，稽核結果於 5/24(二)通知各業辦單位，各單位若有補充說明，請於 5/26(四)以電子郵件送交秘書室。</p> <p>五、期末校務會議訂於 6/15(三)召開，各單位提案至遲請於 5/30(一)前將提案檢核表紙本送至秘書室，其餘資料連同提案單則以電子郵件傳送，以利程序委員會先行討論後排入議程。</p> <p>六、本學期最後一次校務基金管理委員會會議訂於 6/29(三)召開，各單位若有提案，請及早展開作業，並先簽會相關單位整合意見。提案單、案件資料及簽核公文至遲請於 6/20(一)前以電子郵件傳送至秘書室。</p>
人事室	<p>一、據104/11/13專科教評會決議，為協助各科（中心）訂定該科(中心)教師評審委員會設置要點，本室業擬具「國立臺東專科學校○○科(中心)教師評審委員會設置要點」範例，並於105/3/11以電子郵件傳送各科（中心）參閱，請各科（中心）參考範例以修改成適合各科（中心）之要點，並於105-1完成科（中心）科務會議、本校專科教評會審議通過施行。</p> <p>二、校訂於104年6月下旬召開本校104學年度第6次專科教師評審委員會，本室業於5/12通報各科（中心），請擬提案審查之各科（中心）將相關提案（104學年度年資加薪案、105/7/31聘期屆滿之專任（案）教師人員續聘案、105-1兼任教師提聘申請案及其他應經專教評審議案件等）於6/15</p>

單位	報告事項
	<p>前經科（中心）教評會審查並簽核完竣後，移本室俾憑提報專科教評會審議。</p> <p>三、端午節將屆，請各單位同仁於佳節期間遵守「公務員廉政倫理規範」規範內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」等相關規定。前揭規定中與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈財物或邀宴應酬，除有第4點（屬公務禮儀；長官之獎勵、救助或慰問；受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下；因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準）或第7點第1項各款（因公務禮儀確有必要參加；因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加；屬長官對屬員之獎勵、慰勞；因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準）情形外，應予拒絕，並落實知會人事室辦理登錄程序。</p> <p>四、本室訂於6/1(三)至6/10(五)下班前，開放兼行政職教師不休假加班費申請，請上人事室網頁/差勤系統/費用作業/未休假加班費/休假結算調查，請選「104學年度」，請兼任行政職務教師依上開期限內申請完畢，如有操作疑義，請洽人事室李佳蓉助理。</p> <p>五、本校105年度優秀行政人員選拔薦送作業，請各單位踴躍推薦，並於5/31（二）前將本校「優良行政人員推（自）薦表」暨相關佐證資料逕送交人事室彙整。</p>
主計室	無
裁示	<p>一、請研發處確定實習優良獎給獎方式，並且發給各單位。</p> <p>二、聯合辦公室確定後之運作方式請人事室通知全校師長，如果尚有不明確的部分，請秘書室主任檢視及協調溝通。</p> <p>三、校務基金稽核人員為無給職，辦理104年度校務基金稽核，請秘書室主任辦理敘獎；各單位主管亦請注意兼任無給職工作人員之獎敘問題。</p> <p>四、請各單位確實檢核網頁是否隨時發布最新活動訊息、照片，連絡電話務必更新。</p> <p>五、請研發處檢討產學合作案件控管流程。</p> <p>六、因室裝執照遲未取得，通識中心和動機科共八位師長研究室一直無法裝修，連同稍早討論到的哺集乳室設置和諮商輔導中心裝修工程，請總務處儘快辦理。</p> <p>七、請師長教導學生時注意表達方式，並要經常自我反省。</p> <p>八、請各科主任監督教師教材上傳情形。</p> <p>九、本校分設二部，請專科部同仁了解高職部組織並不完整，很多事需要專科部支援才能推動，而高職部同仁也要理解本校是大專，運作方式與一般高中職畢竟不同；請大家相互體諒、有同理心，多多溝通。</p>

參、討論事項：

案由一

(提案單位：研究發展處)

廢止「國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準」，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 3 月 23 日臺教技(三)字第 1050029777C 號函辦理。
- 二、本法規經 105 年 3 月 30 日校內簽呈准予提送行政會議審議廢止。
- 三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：教育部 105 年 3 月 23 日臺教技(三)字第 1050029777C 號函。

(二)[附件 1-2](#)：105 年 3 月 30 日校內簽呈。

決議：**照案通過。**

案由二

(提案單位：秘書室)

105 年 6 月 8 日行政會議適逢附設高職部畢業典禮，是否改期或取消，請審議。

說明：本學期尚待召開之行政會議：

- 6/8 專科行政會議 • 6/22 附設高職行政會議
- 7/6 專科行政會議 • 7/20 附設高職行政會議

決議：**改於 6/15 上午 10:10 召開。**

伍、臨時動議：

案由一

(提案單位：學務處)

105 年度校慶運動會舉行時間：方案一 11/10、11(週四、五)、方案二 11/11、12(週五、六)舉行，請審議。

決議：**請提案單位先簽會整合意見，並與 105 學年度行事曆併案審議。**

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(專科)。
- 二、會議時間：105 年 6 月 15 日(星期三)10:00。
- 三、出席人員：校長、副校長、行政單位一級主管，專科各科(含通識教育中心)主任。
- 四、列席人員：教師會代表。

柒、散會(11:50)

附件 1-1

檔 號： 080102

收發文號： 1050003269

保存年限： 5

收發日期： 105 年 03 月 23 日

電子簽核 結案日期：105 年 03 月 28 日

創稿文號： 1051292947

1051292947

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路 5 號

傳 真： 02-23566379

承 辦 人： 林婉雯

聯絡電話： 02-7736-5845

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國 105 年 03 月 23 日

發文字號： 臺教技(三)字第 1050029777C 號

速 別： 最速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1 件) 發布令影本

(86c80b9a8788d3ab8851d03c05c70e8c_0029777CA0C_ATTCH7.pdf，共一個電子檔案)

1051292947_1_86c80b9a8788d3ab8851d03c05c70e8c_0029777CA0C_ATTCH7.pdf
(ATTCH7)

主 旨：「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」、「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」及「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」，業經本部於中華民國 105 年 3 月 23 日以臺教技(三)字第 1050029777B 號令廢止，茲檢送發布令影本 1 份，請查照。

說 明：本案電子檔得於本部網站 (<http://www.edu.tw>) /法令規章/本部行政規則下載。

正本：各公私立技專校院

副本：本部技術及職業教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發).		文書組		105-03-23 14:24	收文
2	楊忠憲技士		就業輔導組	105-03-24 14:02	105-03-28 09:20	承辦
擬：敬會教務處、研發組、產學合作組知悉，陳核。						
3	郭晉聿組長		就業輔導組	105-03-28 10:15	105-03-28 10:16	串簽
						
4	房小琪職員		研究發展組	105-03-28 11:13	105-03-28 11:16	並簽
						
5	蘇智明技士		產學合作組	105-03-28 11:30	105-03-28 11:31	並簽

					<div>產學合作組 蘇智明 技士</div> <div>2016/3/28 上午 11:31:59</div>
6	徐啟賢組長		產學合作組	105-03-28 14:07	105-03-28 14:29 並簽
					<div>產學合作組 徐啟賢 組長</div> <div>2016/3/28 下午 02:29:00</div>
7	賴育萱組長		研究發展組	105-03-28 14:36	105-03-28 14:38 並簽
					<div>研究發展組 賴育萱 組長</div> <div>2016/3/28 下午 02:38:52</div>
8	顧超光主任		研究發展處	105-03-28 16:18	105-03-28 16:18 串簽
					<div>研究發展處 顧超光 主任</div> <div>2016/3/28 下午 04:18:50</div>
9	張禎祐主任		教務處	105-03-28 16:32	105-03-28 16:33 串簽
					<div>教務處 張禎祐 主任</div> <div>2016/3/28 下午 04:33:43</div>
10	張 銘主任		秘書室	105-03-28 18:47	105-03-28 18:48 決行
	如擬				<div>秘書室 張峯銘 主任</div> <div>2016/3/28 下午 06:48:00</div>
11	楊忠憲技士		就業輔導組	105-03-29 07:59	105-03-29 08:02 擲回
					<div>就業輔導組 楊忠憲 技士</div> <div>2016/3/29 上午 08:02:13</div>
12	文書組(總收發).		文書組	105-03-29 08:52	串簽

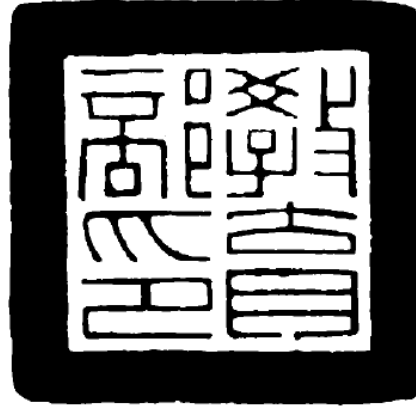
檔 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國105年3月23日

發文字號：臺教技(三)字第1050029777B號



廢止「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」、
「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要
點」及「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」，
並自即日生效。

部長 吳思華

附件 1-2

檔

收發文號：

號：

保存年

收發日期：

限：

電子簽

創稿文號：1052100839

核

1052100839

簽 於 研究發展組 日期：中華民國 105 年 03 月 30 日

附 (4 件) [1052100839_1_公文簽核-廢止公文.mht](#) (附件一)

件：[1052100839_2_國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點.pdf](#) (附件二)

[1052100839_3_國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準\[1\].pdf](#) (附件三)

[1052100839_4_廢止令.pdf](#) (附件四)

主旨：有關「國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」及「國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準」法規廢止乙案，簽請核示。

說明：一、本校「國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」及「國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準」依據教育部辦法項下制定，現因教育部 105 年 3 月 23 日臺教技（三）字第 1050029777C 號來函廢止，本組配合辦理廢止作業。

擬辦：奉核後，提送相關會議辦理廢止作業。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	房小琪職員		研究發展組		105-03-30 11:50	創文
					<div>研究發展組 房小琪</div> <div>職員</div> <div>2016/3/30 上午 11:50:43</div>	
2	賴育萱組長		研究發展組	105-03-30 12:05	105-03-30 12:05	串簽
					<div>研究發展組 賴育萱</div> <div>組長</div> <div>2016/3/30 下午 12:05:49</div>	
3	顧超光主任		研究發展處	105-03-30 12:13	105-03-30 12:14	串簽
					<div>研究發展處 顧超光</div> <div>主任</div> <div>2016/3/30 下午 12:14:10</div>	
4	張 銘主任		秘書室	105-03-31 14:04	105-03-31 14:26	串簽
					<div>秘書室 張峯銘</div> <div>主任</div> <div>2016/3/31 下午 02:26:02</div>	
5	林景行副校長		副校長室	105-03-31 19:47	105-03-31 19:50	決行
如擬。					<div>副校長室 林景行</div> <div>副校長</div> <div>2016/3/31 下午 07:50:24</div>	
6	房小琪職員		研究發展組	105-04-01 09:00		擲回

國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選標準

民國 99 年 04 月 07 日行政會議通過

一、依據：

依據本校「教師赴公民營機構服務及研習作業要點」第七點訂定。

二、遴選指標及配比

1. 開設課程：佔 15%。
2. 研習內容對提昇教授實習課程之效益：佔 15%。
3. 產學合作績效：佔 20%。
4. 到校年資：佔 10%。
5. 行政服務：佔 15%。
6. 輔導工作：佔 10%。
7. 計畫書內容完整性：佔 15%。

三、作業流程

於申請公告期間，申請人依據「本校教師赴公民營機構服務及研習作業要點」並參考教育部「辦理教師赴公民營機構研習服務計畫書範例」，擬妥服務及研習計畫書，提送各科(中心)務會議審查，並將審查結果提經專科部校教評會審議通過，由研究發展處彙整後，陳報校長核定參加人員。

四、本標準經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校教師赴公民營機構服務及研習遴選評分表

遴選指標	分數	評分指標	指標內容	評分	備註
開設課程	15 分	全學年每開設實習課程 1 學分得 1 分，以提出申請之學年為準。	(填寫範例：電機實習 1 學分)		自評
研習內容對提升教授實習課程之效益	15 分	每提升 1 實習學分效益得 1 分	(填寫範例：電機實習 1 學分)		自評
產學合作績效	20 分	每 10 萬元得 1 分，採計提出申請之前 5 年內績效。	(填寫範例：100 萬元)		自評
到校年資	10 分	每滿 1 年得 3 分	(填寫範例：2 年)		自評
行政服務	15 分	擔任學校行政工作，每服務滿半年得 3 分，採計提出申請之前 5 年內年資。	(填寫範例：2 年)		自評
輔導工作	10 分	擔任導師工作每滿半年得 2 分，採計提出申請之前 5 年內年資。	(填寫範例：2 年)		自評
計畫書內容完整性	15 分	依據教育部計畫範本評分			由校教評委員會綜合評分
總計	100 分				