

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 8 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 5 月 18 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

壹、主席致詞：

- 一、汽車科同學在全國技能競賽南區分區賽汽車噴漆獲得第五名佳績，恭喜汽車科並謝謝莊志盛主任的辛勞。
- 二、上週六特教組潘佳玲組長帶著本校同學參加臺東大學在鐵花村辦的特教週活動，同學義賣商品手工香皂、麵包、手工藝製品及調飲受到歡迎，特別謝謝特教組的老師。
- 三、謝謝美櫻組長、宏祥組長、以及緯誠和淑華這次護送考卷到綠島。本校承辦今年臺東地區免試入學，這段時間大家都很辛苦，但也增加學校曝光率，有助招生。會考成績公佈後，同仁要在幾天內處理約 2500 名國中同學的分發作業，一定很辛苦，但勿必避免發生錯誤。

貳、上次會議決議事項確認：無異議(105/5/4 行政會議紀錄業經簽核，公告於秘書室網頁)。

參、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	無
學務處	<p>衛保組 精勤校區垃圾場開放時間為早上 7:45~8:10、中午 12:25~12:40、下午 15:00~15:20，請依照時間進行垃圾資源回收，並使用透明塑膠袋裝一般垃圾，感謝大家的協助。</p> <p>體育組 一、104 學年度【東專合作教育盃】班際水上運動會訂 6/1(8:00~12:00、13:00~17:00)舉行，即日起至 5/25 前請將報名表送體育組，賽程將於 5/30 下午 15:30 公布於體育組公佈欄及學校網頁，且因應同日下午附設高職部另規劃有活動，高職部隊伍賽程將全部在上午進行，請各參賽選手留意。</p> <p>二、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。(檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/)。</p>

單位	報告事項
	<p>三、游泳課程已開始，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴巾，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>四、請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>五、本校各運動場館於上課期間<u>除體育課外</u>，暫不開放。如需借用，請洽體育組長。</p> <p>六、體育運動組為有效管制本校運動代表隊隊員練習及比賽時間，並即時提供訊息，已將相關資訊(<u>校隊成員、學期固定練習時間、外出比賽資訊</u>)公告於學校網站上-學務處->體育組->最新消息->校隊資訊，並定期更新，提供各位師長查詢。</p> <p>生輔組</p> <p>一、本學期第一次獎懲會(一、二、三年級)訂 5/25(三)中午 12:00 於行政大樓 2 樓會議室召開，請同學積極銷過、遵守校規，爭取獎勵及榮譽。本校同學較可能違犯之行為，包括校內打架肇事、未依規定著校服，少數同學於放學後穿著校服在學校週邊抽煙，此部份生輔組編組教官將於上、下學期間至校區週邊巡查，以上行為如有查獲，均會依學生獎懲辦法簽處。</p> <p>二、近期同學車禍頻傳，本組利用朝會等機會加強宣導同學確實遵守交通安全，放慢行車速度，亦請老師協助提醒。另外，同學騎乘機車到校，請停放入校內游泳池後方機車停車場，勿停放在人行道上，臺東縣警察局交通隊會巡查並開立罰單。</p> <p>諮商中心</p> <p>一、五月生命教育月活動：</p> <p>(一)「我的生命故事」徵文比賽：感謝國文科老師協助，目前共計有 23 位同學參加，邀請專任教師陳秀容、張家瑞兩位老師及輔導教師陳晏緹老師進行評比，預計於 5/20 前進行評比後選出前六名及佳作若干名作品進行公開頒獎。</p> <p>(二)班會生命教育議題討論及高三展信活動：5/9(一)班會時間進行生命教育議題討論，感謝導師協助。高一/高二題目：Hold 住生活小確幸，快快樂樂的生活，高三題目：「寫給未來自己的一封信」</p> <p>(三)電影賞析講座：5/18(三)週會時間進行「衝出逆境」影展，對象高一高二各班同學自由參加，地點在行政大樓三樓會議室。5/25(三)晚間 7-9 時進行「親愛的奶奶」影展，對象高職部住宿生，地點在宿舍文康中心。</p> <p>(四)愛●生活●與學習週末工作坊：5/28(六)09-16 時進行「愛、生活與學習」週末工作坊，講師：王瑞琪心理師，主題：如何談情說愛，對象專科+高職學生各 15 人，地點行政大樓二樓會議室，提供午餐。</p> <p>二、性別平等教育活動：</p> <p>(一)5/16(一)班會時間進行情感教育議題「從恐怖情人談分手的藝術」討論。</p> <p>(二)活動預告篇</p> <p>1、性平課程：進行時間為 6/1、6/15(三)13:30-16:30，對象綜合職</p>

單位	報告事項						
	<p>能科高一、二學生，講師：余祥雲心理師，進行方式 6/1(三)13:30-15:00 為先與教師進行座談，了解需求後再進行課程。</p> <p>2、性平知能研習：進行時間為 6/30(四)13:30-14:30，對象高職部全體教職員工，講師：臺東社會處督導陳傳國先生，主題為性平事件通報注意事項及後續處遇模式。</p> <p>三、家庭教育資料填報：教育部國教署每學期末會來函要求填報家庭教育辦理相關活動成果及相關人數統計，其中提供家庭教育諮商或輔導人數涵蓋範圍甚廣，因此每月需請導師、輔導教官及輔導教師協助填報每月實際提供之人數，便於屆時彙整作為填報依據。項目如下：</p> <p>(一)已確認重大違規事件或特殊行為的學生，學校已通知其家長或監護人的人數</p> <p>(二)提供家長家庭教育諮商或輔導的人數</p> <p> ◇2-1 以電話進行、</p> <p> ◇2-2 運用通訊方式提供改善之建議、</p> <p> ◇2-3 提供相關書面或視聽資料、</p> <p> ◇2-4 致重大違規事件或特殊型為學生家中進行家庭訪問、</p> <p> ◇2-5 至一般學生家中進行家庭訪問、</p> <p> ◇2-6 其他適當的方式。</p> <p>執行方式為以 google 表單設計回傳連結，同時提供紙本便於無暇收信或不便運用網路填報之師長，由輔導中心進行相關人數統計。</p>						
總務處	<p><u>營繕保管組</u> 本校申報 105 年無障礙計畫工程採購已上網公告，預定 5 月 24 日開標，將針對精勤校區及志清堂等校園進行無障礙坡道、出入口及樓梯扶手改善。</p> <p><u>事務組</u></p> <p>一、事務組業務重點報告事項：</p> <p>(一)校務基金已完成請購單位：畜保科、農業機械科、家政科、機械科、汽車科、教務處、動力機械科、電機工程科(專科部)、總務處、研究發展處。</p> <p>(二)單位或個人計畫，請將核定後即將資本門經費表告知並 email 本組專員，以利協助採購事宜。</p> <p>(三)各單位請購之 10 萬元以上財物、設備，依政府採購法第 14 條規定，請勿規避公開招標或公開取得報價單；萬元以上物品、材料，請循採購程序核准後，始送貨核銷，請各單位配合。(若有違反，2 次以上將公布單位)。</p> <p>(四)5/15(日)完成新舊校區校園公共區域環境委外消毒噴藥工作。</p> <p>(五)誠樸校區司令台後方監視器 5/11 凌晨 1:30 巡邏遭人破壞，請校安中心日間加強巡邏。</p> <p>二、設備採購案進度</p> <p>(一)請購單陳核中：</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th></tr><tr><td>1</td><td>B105025</td><td>學務處空氣步槍鉛彈等訓練材料 1 批(射擊隊 105 年度訓練</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	1	B105025	學務處空氣步槍鉛彈等訓練材料 1 批(射擊隊 105 年度訓練
No.	案號	標的名稱					
1	B105025	學務處空氣步槍鉛彈等訓練材料 1 批(射擊隊 105 年度訓練					

單位	報告事項				
圖 資 中 心			計畫)		
	2	B105027	圖資中心紙本期刊 1 批		
	3	B105023	食品科技科教學研究用數位光學顯微鏡等設備 1 批(第二期技職再造計畫)		
	(二)招標文件陳核中：				
	No.	案號	標的名稱		
	1	B105024	圖資中心西文圖書 1 批		
	2	C105008	105 學年度新生健康檢查		
	(三)預訂開標案件(無)				
	(四)決標案件：				
	No.	案號	標的名稱	履約期限	
	1	B105022	研究發展處 2016 年第 27 屆馬來西亞 ITEX 國際發明創新科技展參賽作品製作 1 批(限制性招標)	105/5/12	
	2	B105020	建築科電腦設備 1 批	105/6/8	
	3	B105021	動力機械科電動捲揚機 1 組	105/6/30	
	(五)擬驗收案件：				
	No.	案號	標的名稱	驗收日期	
	1	B105012	汽車科噴射引擎中古汽車等設備 1 批(校務基金、高職部精進優質計畫)(第 2 次)	105/5/25	
	2	B105018	家政科中餐教室瓦斯偵測器含緊急遮斷閥 14 組	105/5/25	
圖書組					
一、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表 (高職)					
科別 \ 項目		冊數	百分比	學生人數	冊數 / 人數比
汽車科		3	0.89%	111	0.03
室設科		27	8.04%	76	0.36
建築科		16	4.76%	52	0.31
家政科		148	44.05%	92	1.61
家政科(進修)		3	0.89%	82	0.04
畜保科		23	6.85%	89	0.26
資訊科		25	7.44%	68	0.37
農機科		24	7.14%	79	0.30
電機科		6	1.79%	80	0.08
電機科(進修)		0	0.00%	57	0.00
綜職科		40	11.90%	43	0.93
機械科		21	6.25%	69	0.30
總計		336	100.00%	898	0.37
統計區間：105/03/01-105/04/30					

單位	報告事項
	<p>註：高職學生人數參考105/03/16教務處公開之資料</p> <p>二、104學年度第2學期第2次班級讀書會已於5/11順利完成，感謝各班導師的配合協助。</p> <p>三、誠樸校區新館營運後，精誠校區分館營運模式及圖書資源分配說明：</p> <p>(一)依據人事室於104/12/7召開之「國立臺東專科學校精勤校區人員、物品、設備及行政服務規劃協調會議第協調會」決議辦理。</p> <p>(二)圖書資源分配：</p> <p>1、1樓：專科成立之前的圖書、專科成立後高職分配經費所購置的圖書，合計四萬三千多冊。本年度除分配高職之購書預算15萬元外，本中心再挪出7萬5千元，合計22萬5千元採購高職部推薦之圖書，將全數留在精勤校區分館。</p> <p>2、2樓：漫畫5櫃、優質精進計畫購置電腦12臺、影印&印表機1臺、雜誌若干及現有桌椅及書架。</p> <p>(三)人員駐點：精勤校區將派員駐留，辦理高職借閱服務及彙整高職師生所欲借誠樸校區書籍之書單，彙整書單隔日將由誠樸校區送至精勤校區提供借閱。</p> <p>(四)兩館流通：未來兩館圖書仍可互相流通借閱，流通方式說明如下：</p> <p>1、兩校區圖書館調閱制度：填寫調閱申請單，原則上於24小時送至申請地，例如今天下午在精勤校區申請誠樸校區圖書，明天下午送到。但若申請量較大，則需較多作業時間。</p> <p>2、提供異地還書服務：例如於精勤校區借書，可在誠樸校區還書。</p> <p>(五)開館時間：下午12:00~5:30，上午改採申請制，同時亦歡迎高職師生多多利用新館資源。(目前精勤分館每日下午1:30~5:30開放給各位師長還書，學生亦可在館內使用電腦、閱讀，因為正在進行整架，無法借書，預計5月底完成整架後正式開放，每日開放時間如前。誠樸總管大約6月初整架完畢，專科畢業典禮前開放)</p> <p>資訊組：</p> <p>一、目前人力不足，僅兼任組長一位及技術人員兩位，故精勤校區無法採駐點方式提供服務。資訊組仍維持對精勤校區電腦(包含行政電腦與電腦教室A)技術支援及維修的服務(包含行政電腦與電腦教室A，如有障礙，請撥新校區辦公室電話通報)。普通教室部分，因為目前協助各處室(4台)及聯合辦公室(2台)與105免試入學(6台)，所以堪用約剩下10台，暫時無法讓一般教室借用。(目前高職105年上學期優質計畫提出建置數位講桌12套含電腦螢幕)。</p> <p>二、另精勤校區電腦教室A之管理，已委由陳智文老師協助管理(鑰匙保管及環境整潔部分，技術支援與維修仍為資訊組負責)，每學期並由資訊組上簽建請學校獎勵。教學組楊丸萱處亦會存放一副鑰匙。</p>
進修學校	無。
秘	一、因應校務基金管監辦法修正，今年起校務基金稽核作業改由校長遴聘稽

單位	報告事項																																												
書室	<p>核人員取代過去經費稽核委員會，新遴聘稽核梁偉岳老師及張淑敏老師已展開 104 年度校務基金稽核作業，5/2 發出稽核通知後，5/12 已先進行各受稽核計畫會計憑證稽核，5/19(四)下午將至各受稽核項目承辦單位進行現場稽核。</p> <p>二、依本校行政會議規則第八條「正常提案應事先簽請校長核准方得提本會審議或討論；臨時動議案件有出席人員三人(含)以上附議方可成案。」規定，請各單位提案前先辦理公文簽核，同時會知各相關單位，先期溝通及整合意見，以提升提案品質，並強化議事效率。</p> <p>三、期末校務會議將於 6/15(三)召開，各單位若有提案，至遲請於 5/30(一)前將提案檢核表紙本送至秘書室，其餘資料連同提案單則以電子郵件傳送，以利程序委員會先行討論後排入議程。</p> <p>四、本學期最後一次校務基金管理委員會會議訂於 6/29(三)召開，各單位若有提案，請及早展開作業，並先簽會相關單位整合意見。提案單、案件資料及簽核公文至遲請於 6/20(一)前以電子郵件傳送至秘書室。</p>																																												
人事室	<p>一、本校高職部 104 學年度代理教師成績考核案，業於 104/5/11 審議完竣，計有楊裕祥老師等 17 人，考核成績均為 80 分以上。依本校附設高職部代（課）理教師考核再聘要點規定，得供再聘人員者，計有楊裕祥、李銘凱、林月香、林東惠、許懷之、林恭愛、陳麒仁、丁吉茂、吳友仁、柯海倫、吳峰政等 11 人；其餘不符合再聘 6 人，其中因未具合格教師證者，計有林建助、聞元輝等 2 人，因已於本校第二次再聘者，計有施宜呈、黃怡蓓、沈孟萱、侯怡如等 4 人。</p> <p>二、為辦理 105 學年度代理教師再聘相關作業，本室業於 105/5/11 以電子郵件通報高職各科及進修學校，以上單位若欲辦理代理教師再聘申請，請於考量各科實際需求狀況後，於 5/18(三)中午前將核章完成之「國立臺東專科學校附設高職部代理教師再聘申請表」送至人事室，俾列入 5/24(二)高職教評會審議。教師聘任其他事宜，會另外安排時間審議。</p>																																												
主計室	<p>一、會計業務：</p> <p>（一）105 年度 4 月份經常收支預算執行狀況</p> <p style="text-align: center;">收支餘絀表 單位:新台幣仟元</p> <table><tr><th rowspan="3">科目名稱</th><th rowspan="3">本年度 法定預算數</th><th colspan="3">本年度截至本月份累計數</th></tr><tr><th rowspan="2">實際數</th><th rowspan="2">預算數</th><th>比較增減（一）</th></tr><tr><th>金額</th></tr><tr><td>業務收入</td><td>376,710</td><td>125,766</td><td>123,977</td><td>1,789</td></tr><tr><td>業務成本與費用</td><td>376,417</td><td>143,833</td><td>138,364</td><td>5,469</td></tr><tr><td>業務賸餘(短絀-)</td><td>293</td><td>-18,067</td><td>-14,387</td><td>-3,680</td></tr><tr><td>業務外收入</td><td>10,952</td><td>2,564</td><td>4,617</td><td>-2,053</td></tr><tr><td>業務外費用</td><td>14,496</td><td>1,564</td><td>4,829</td><td>-3,265</td></tr><tr><td>業務外賸餘(短絀-)</td><td>-3,544</td><td>1,000</td><td>-212</td><td>1,212</td></tr><tr><td>本期賸餘(短絀-)</td><td>-3,251</td><td>-17,067</td><td>-14,599</td><td>-2,468</td></tr></table> <p>（二）105 年度 4 月份購建固定資產執行狀況：</p> <p style="text-align: center;">購建固定資產計畫執行情形明細表 單位:新臺幣仟元</p>	科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			實際數	預算數	比較增減（一）	金額	業務收入	376,710	125,766	123,977	1,789	業務成本與費用	376,417	143,833	138,364	5,469	業務賸餘(短絀-)	293	-18,067	-14,387	-3,680	業務外收入	10,952	2,564	4,617	-2,053	業務外費用	14,496	1,564	4,829	-3,265	業務外賸餘(短絀-)	-3,544	1,000	-212	1,212	本期賸餘(短絀-)	-3,251	-17,067	-14,599	-2,468
科目名稱	本年度 法定預算數			本年度截至本月份累計數																																									
				實際數	預算數	比較增減（一）																																							
		金額																																											
業務收入	376,710	125,766	123,977	1,789																																									
業務成本與費用	376,417	143,833	138,364	5,469																																									
業務賸餘(短絀-)	293	-18,067	-14,387	-3,680																																									
業務外收入	10,952	2,564	4,617	-2,053																																									
業務外費用	14,496	1,564	4,829	-3,265																																									
業務外賸餘(短絀-)	-3,544	1,000	-212	1,212																																									
本期賸餘(短絀-)	-3,251	-17,067	-14,599	-2,468																																									

單位	報告事項							
	計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算分配數(2)	執行情形		
		以前年度保留數	本年度法定預算數	合計(1)		實際執行數		
						實支數(3)	執行率(3)/(2)	
	房屋及建築	94,920	0	94,920	22,000	52,786	239.94	
	機械及設備	3,334	23,512	26,846	6,532	2,724	41.71	
	交通及運輸設備	4,803	190	4,993	1,695	172	10.14	
	什項設備	14,101	5,931	20,032	3,990	1,010	25.32	
	總計	117,160	29,633	146,792	34,218	56,693	165.69	
落後原因： 交通及運輸設備及什項設備：因應本校「綜合教學大樓新建工程」驗收及空間規劃進度，新校區設備部分目前採購作業中。								
附設高職部	訓育組							
	一、感恩祝福海報 10 班均已交齊，並張貼在中廊，感謝三年級導師指導。							
	二、一、二年級畢業祝福海報比賽成績如下，各班畢業祝福海報已張貼在中廊，感謝一、二年級導師指導。							
	年級		名次		班級			
	一年級	第一名		畜保一				
		第二名		綜職一				
		第三名		室設一				
	二年級	第一名		建築二				
		第二名		家政二				
	三、4/19 及 5/3 辦理三年級及二年級週記抽查，抽查情形如下：							
	班級	導師姓名	篇數	缺交人數	班級	導師姓名	篇數	缺交人數
	畜保三	吳惠娟	5	1	畜保二	林桂如	5	0
農機三	吳峰政	3	11	農機二	李銘凱	6	0	
家政三	張淑敏	4	2	家政二	李佩嬛	6	2	
機械三	林春欉	6	1	機械二	黃怡蓓	5	1	
汽車三	楊裕祥	5	12	電機二	黃盛業	5	6	
電機三	劉富仁	3	24	資訊二	黃增隆	4	5	
資訊三	李珊燁	5	4	室設二	林思瑜	5	0	
室設三	梁家源	5	3	建築二	念暉淇	5	0	
建築三	張恒瑋	5	2	汽車二	陳智文	5	0	
四、5/18 第 5、6、7 節社團成果介紹與發表，附設高職部 23 個社團均會上台介紹與展演，全體師生可認識所有社團之活動內容與特色。								
五、5/25 第 6、7 節由善耕文教基金會贊助影片欣賞---夢想海洋，並有分享座談會。								
六、6/1 第 5、6 節各科畢業歡送會，第 7 節原舞展演計有個人現代舞及團體								

單位	報告事項
	<p>展演，讓全校師生深入認識原舞文化。</p> <p>七、6/7(二)上午畢業典禮預演，6/8(三)畢業典禮入場順序：校長、副校長、高職部主任、進修部主任、三年級各班師生。</p> <p>實習組</p> <p>一、3、4 月份的工場管理日誌尚有農機科、電機科未繳交，請儘快送回實習組核章。</p> <p>二、105 年度全國技能檢定第一梯次及在校生丙級專案技能檢定的術科測試，請主辦的各科儘快完成日程規劃。</p> <p>三、本學期實習報告抽查第一批敘獎名單已簽核登錄完成(因應三年級畢業提前作業)，感謝各位實習課任課老師的協助。</p> <p>四、請各科每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查(5/10、7/8)，3、4 月份尚未送出者請各科儘速送達實習組備查。</p> <p>五、104 學年度均質化計畫，輔導訪視已於 3/30 辦理完畢，感謝各科的配合，下學期的活動尚未辦理完畢者請各科儘速規劃簽辦。</p> <p>六、國三班技藝競賽已於 4/17(日)順利辦理完畢，5/20(五)在娜路彎酒店 2 樓舉辦技藝教育成果展，本校共 4 張長桌供展示，另外有實作體驗的部份也請辦理國三班各科協助、5/27 結業式。</p> <p>七、105 年度專題暨創意製作競賽，本校汽車科與建築科於複賽中各有一件獲得佳作的好成績，在此感謝所有專題製作課程指導老師的辛勞付出。</p> <p>八、今年全國技能競賽共有汽車科與室科帶隊參賽，其中汽車科在汽車噴漆項目取得分區競賽第五名，是歷年來最佳成績，感謝指導老師們的辛勞付出。</p> <p>九、105 年度均質化計畫、職場體驗及業界實習、業師協同教學、提升實作能力等計畫均已送審，感謝各科主任及召集人的辛勞，審查結果確定後會再知會各科。</p> <p>教學組</p> <p>一、5/23(一)三年級補考，5 月底會將各科前三名名單寄給各科主任，各科自行決定給獎方式，並請儘快回復教學組，以利報給縣政府和縣議會。</p> <p>二、甄選入學資料已經以電子郵件寄給各科，請主任轉知導師注意時程，協助同學辦理。</p> <p>三、三年級同學上課即將告一段落，請各科加強控管同學出缺勤及進出安全。</p> <p>四、普通教室這學期沒有電腦，數位課程全部停擺，請學校儘速解決。</p> <p>五、5/24(二)下午 4:20 召開教課書研商會議，請各科主任及召集人務必出席，確定書單後由總務處辦理採購事宜。</p> <p>六、6/25 原住民教育實習課程將在本校舉行，報名時間會再通知各位。</p>
裁示	<p>一、請秘書室將全校行事曆登錄方式再次通知各單位，各單位以後辦理活動請確實上網登記，避免發生期程衝突的情形。</p> <p>二、普通教室無電腦可用，這應該及早反應，請主計室協助研議能否儘速動用預算添購。</p> <p>三、精勤校區聯合辦公室試行二周即將期滿，請秘書室主任召集會議檢討調整運作模式，確定後請人事室以電子郵件寄發給全校教職員，並請就同學應注意事項整理後寄給各科，請各科協助於教室張貼，公告周知。</p>

單位	報告事項
	<p>四、請高職部追蹤今年畢業率，若有補開課或辦理補考必要，請儘速著手。 (後續主席因另有行程，請學務處主任主持)</p> <p>五、體育組 6/1 班際水上運動會增加上午時段，業已公告，高職部賽程將全部排在上午，不影響下午畢業歡送會及原舞展演活動。</p>

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：黃增隆理事長)

有關普通教室無電腦可用，因臨時動/挪用經費添購可能有困難，並且緩不濟急，建議先就現有資源進行調度，請審議。

討論：

- 一、圖資中心侯主任：我建議1. 圖資中心堪用電腦全面整理後釋出。2. 圖書館二樓12台電腦原為提供學生查閱資料用，教學優先原則下，是否目前先挪到教室使用，此請各位表示意見。3. 部分教室老師已在使用筆記型電腦，若老師同意，可暫緩配置。若大家同意以上安排，我會儘快請同仁處理。
- 二、黃增隆理事長：
 - (一)因本校有專科、高職兩部，溝通上難免會有誤差，原則上出現問題，仍是以解決問題最重要，但是一切都要依法辦理。
 - (二)另外，圖書館應該還是要保留幾台給同學使用。因為三年級畢業在即，我建議以一、二年級教室優先，有些教室可能也不想要電腦，可以調查一下。
- 三、畜保科張主任：因有些同學家裡沒有電腦，要用圖書館電腦準備升學資料，所以圖書館一定要保留部分電腦。
- 四、主席：建議圖書館仍保留半數電腦。
- 五、盧美櫻組長：剛剛工作報告時我特別提到沒有電腦的問題，是希望大家正視，因為105年度優質化經費可能沒有原來規劃的多。圖資中心很辛苦，侯主任、明欽組長每次都很積極的帮大家解決問題，但是這學期原來的期待落空了，所以特別提出來。

決議：請圖資中心參考本次討論內容，與附設高職部協商後進行電腦調度。

案由二 (提案單位：鄭翔中主任)

農機一教室風扇故障去年 11 月申報修繕後未改善，已經影響上課品質，上月再次申報，總務處仍未處理，並且理由與前次不同(螢幕投影申請修繕一覽表)，請總務處說明。

			3、306 濾網已清洗 會滴水 4、309 冷氣不涼		
2016-04-21 08:24:26	農機科	鄭安淳	聯絡方式：分機：2262 修繕地點：農機一 數量：1 情況：靠講桌上方電扇壞掉，遲未修理，請儘速撥冗處理 其它：	修繕處理 備註：水電維修標案尚未標出，待標出後擇日維修，維修前將查檢，如為人為破壞，請繳費賠償後換修。	待定
			聯絡方式：0962066550 修繕地點：畜保二教室	尚未處理	待定
2015-11-02 12:36:09	農機科	鄭安淳	數量：1 情況：冷氣電源開關老舊，需更換。 其它：	已無此需求，故建議酌量使用，並請按室內配電配置。	
2015-11-02 08:54:28	農機科	鄭安淳	聯絡方式：0919616374 修繕地點：農機一教室 數量：1 情況：投影機投影色彩黯淡，看不清楚 其它：教室其中一支電風扇也無法運轉，感謝~~~~	已完工 備註：1.投影機投影色彩黯淡，看不清楚請向教務處連繫，2.電風扇於4月時已換修，本學期將不再進行維修。	2015-11-12
			聯絡方式：2162 修繕地點：特教班辦公室		2015-10-30

陳星皓主任：今年擬將此部分修繕以開口契約方式辦理，所以回復與之前不同。
回歸現實面，由於問題已經拖了一段時間，我會請營保組儘快因應處理。

決議：請總務處儘速修繕，列入追蹤。

案由三

(提案單位：鄭翔中主任)

建築科有精勤校區後門鑰匙，如果上鎖，同學也會翻牆出去，並會在那邊停車。上周兩輛摩托車發生車禍，撞翻了4名同學，好像都是建築科的，情況混亂，而且同學隨時進出也影響上課，希望教官加強巡邏。

決議：請教官加強巡視，列入追蹤。

陸、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(擴大)。
- 二、會議時間：105年5月25日(星期三)10:10。
- 三、出席人員：行政一級主管、專科(含通識教育中心)及高職各科主任(含電機科及建築科教師代表)。
- 四、列席人員：行政二級主管、教師會代表黃增隆理事長

柒、散會(11:50)