

國立臺東專科學校

104 學年度第 2 學期 第 3 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 3 月 2 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：如簽到簿

記錄：行政助理郭自珩

壹、主席致詞：

- 一、今年實習成果展，五專四科已編有 8,000 元預算，作為材料及布置等之用，二專部分，擬由秘書室競爭及績效型經費另行撥款，請研發處辦理公文簽核作業，各科務必善加利用。
- 二、請各科規劃招生策略及人力調度，通識中心已完成招生人力規劃，各科若有需求，可尋求通識中心支援。
- 三、評鑑作業已展開，目前規劃本學期完成自我評鑑，此亦攸關各科未來發展，請各科積極配合辦理。

貳、頒發聘書：

頒發本校教務處教學發展中心宋佳興主任、學務處服務學習中心王夏滿主任及附設進修學校生活輔導組蘇文男組長聘書。

參、上次會議決議事項確認：無異議。

肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<p>課務組</p> <p>一、教師在校時間及 Office hours 表，各科未完成繳回者，請於 3/7(一)中午前由各科助理收齊該科教師資料後統一寄回課務組。</p> <p>二、104-2 填寫教學大綱期限已完成。為了配合技專課程平台上傳及學生網路選課查詢需求，今後教學大綱須於一月底及七月底前填寫完成，敬請配合。</p> <p>三、104-2 選修課程未達開課人數之各科，課程將於 3/8(二)關課。若有續開課需求，配合課程加退選至 3/7(一)止，先行宣導學生調整人數或是簽准核可。</p> <p>四、配合教學品保作業，將訂定課程能力指標百分比，敬請各科同領域教師經討論後定案填寫完成。</p> <p>五、教師調代課資訊，本學期起將公告於教務處網頁，以便教師調課時段資訊查詢，並落實課堂巡查記錄。</p> <p>六、104-2 課程數位學習平台，各專、兼教師應於開學前完成授課課程教材</p>

單位	報告事項
	<p>上傳。開學後若有未完成上傳者，請於一個月內上傳教材，有教材上傳的問題可詢問各科助理及課務組洽詢。</p> <p>七、總務處採購綜合教學大樓階梯教室之數位講桌未能含括電腦，故該空間無電腦可使用。</p> <p>綜合業務組</p> <p>一、3/5(六)13：30-16：00 擬於誠樸校區語言教室，協助辦理「105 年度南區五專免試入學招生說明會」。</p> <p>二、3/17(四)13：00-17：00 擬於誠樸校區語言教室，配合辦理「105 學年度四技二專甄選入學、技優甄審入學及四技二專日間部聯合登記分發入學系統操作說明會」。</p> <p>三、3/5(六)泰源國中導師及家長場由李慶憲主任前往宣導，3/9(三)臺東體中家長場由李韶瀛老師前往宣導，3/16(三)知本國中家長場由沈鈺婷老師前往宣導。</p> <p>註冊組</p> <p>一、2/24(三)已將 104-2 註冊簽名確認單發至各科，請各科轉交各班，並請學生將學生證、註冊簽名確認表於 3/9(三)繳交至註冊組。</p> <p>二、3/7(一)申請 104-2 身障類別(身障生或身障人士子女)學雜費減免資料補繳或變更截止。</p> <p>三、已完成台師大承辦教育部國教署進行「104 學年度高二專二學生調查」資料上傳，請五專二各班導師提醒學生於 3/31 前線上填寫問卷。問卷網址：https://ques.cher.ntnu.edu.tw/103grade11。</p> <p>教學發展中心</p> <p>一、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫</p> <p>(一)102-104 年度計畫執行成果已於 2 月底完成，報部辦理結案作業，感謝各單位的配合。</p> <p>(二)105-106 年度新計畫提報作業，教育部於 2/25(四)辦理說明會。申請計畫書提報期限為 4/15(五)。校內行政單位說明會於 3/2(三)下午 4:00 於教務處召開。審查結果預計於 4/29(五)前審查結果奉核及發函。</p> <p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫：</p> <p>(一)105 年度計畫書南資中心進行審查，預計 3/11(五)前完成用印送達南資中心。</p> <p>(二)本年度執行單位：通識中心、餐旅科、食品科、資管科及電機科，請各科於活動辦理前向中心提出申請</p>
學務處	<p>課外組</p> <p>一、2/23(二) 已辦理專科導師知能研習。</p> <p>二、開始辦理校外獎助學金申請及弱勢助學等業務。</p> <p>三、3/2(三) 14：00-16：00 辦理校長有約座談會(學生會、學生議會、各科學生代表) 地點：精勤(舊)校區-行政大樓 2 樓會議室。</p> <p>四、3/10(四)中午 12：10 召開學務會議，地點：精勤(舊)校區-行政大樓 3 樓會議室。</p> <p>五、104 學年度第 2 學期專科週會時間如下：</p>

單位	報告事項							
	專科週會時間(星期三)							
	日期	時段	課程內容	主持/辦理單位	地 點	備註		
	3/16 (三)	13：10 - 14：00	校長致詞/各處室宣導報告	校長/行政單位	志清堂	週 會 時 段 為 校 內 重 大 集 會， 敬 同 學 準 時 出 席。		
		14：10 - 15：00	學務處各組業務報告及宣導	學務處各組				
		15：20 - 16：10	友善校園宣導	生活輔導組				
	5/11 (三)	13：10 - 16：30	專科社團動、靜態成果評鑑	課外活動組 學生會/各科學會 各性質社團				
	6/1 (三)	13：10 - 14：00	性別平等宣導	諮商中心				
		14：10 - 15：00	愛滋宣導	衛生保健組				
		15：20 - 16：10	菸害防治講座	學務處				
	生輔組							
	一、專科學生如辦理就學貸款者，請完成對保後，持銀行對保聯、註冊繳費單(有貸住宿費者另需持住宿繳費單)於3/4(五)前至誠樸(新)校區1樓學務處辦公室洽葉欣欣小姐辦理就貸事宜。							
二、服儀管制事項：週一及週五著制服，週二及週四著運動服(或科服)，週三著便服。校長指示制服穿著全校統一，有實習或其他服制需求時，請攜帶至學校更換；不可穿著拖鞋到校上課及洽公。								
三、為配合高職部上下課時間，志清堂停車場開放時間為 <u>早上6：00-9：00</u> ， <u>下午15：30-17：00</u> ，請協助宣導專科學生於開放時間內停放機車。								
體育組								
一、104 學年度第二學期「東專合作教育盃」班際競賽項目及預計日期如下： 排球比賽(3/7-4/1)、籃球比賽(4/18~4/29)、游泳比賽(6/1)。								
二、本校參加 105 年度全國大專運動會(台東大學)；參賽項目:田徑、桌球、木球、跆拳道、射擊；參賽人員:請洽詢體育組								
三、體育辦公室搬遷事宜：預計 3 月底遷移至體育教學樓(原舊畜保科館)								
四、公告事項：								
(一)體育興趣選項，任課教師及項目如下：								
鍾河仁師：排球 陳智彥師：慢速壘球								
徐育宏師：籃球 張麗芳師：體適能								
陳清祥師：羽球 陳惠哲師：桌球								
徐德治師：網球								
(二)體育組提供同學於放學後借球活動,借球時間為每日 16:20 放學後，								

單位	報告事項
	<p>同學需攜帶學生證才能借球，以一顆為限，並於隔日上午 8:00 前歸還，逾期還球同學將不再給予借球處分。</p> <p>(三)請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>(四)本校各運動場館於上課期間<u>除體育課外</u>，暫不開放。如需借用，請洽體育組。</p> <p>衛保組</p> <p>一、教育部規定教職員工須實施兩個小時的愛滋病教育宣導，本學期高職與專科週會各有一小時的愛滋病宣導，屆時再請人事室協助通知。</p> <p>二、最近流感盛行，請做好個人健康管理，若有咳嗽、發燒等症狀，請戴口罩及就醫。</p> <p>服學中心</p> <p>一、服務學習</p> <p>(一)預計辦理服務學習學生講座 4 場次。</p> <p>(二)服務學習機構媒合訪談：本學期共有 12 個校外協力單位支援本校服務學習課程，尚有 1 個校外服務機構聯繫中。</p> <p>二、環境業務</p> <p>(一)回收場及子母車開放時間為每日 12：30-13：00/15：00-15：20</p> <p>(二)補領掃具及垃圾袋時間為每周一 12：30-13：00，至誠樸校區學務處臨時辦公室領取。</p> <p>(三)3/1(二)開始進行評分，請各班導師協助督促學生打掃。</p> <p>三、性平業務：通報窗口 089-239322/089-236874，誠樸校區學務處臨時辦公室。</p> <p>諮輔中心</p> <p>一、辦理有關 0206 高雄美濃 6.4 地震災區學生返校後的「安心輔導」相關事宜</p> <p>(一)2/24-25 完成設籍台南災區 20 位學生安心輔導課程，以「意外事件衝擊力量表」初步檢核結果，創傷的反應都在正常值內(0-23 分)。</p> <p>(二)提供相關的資訊「寫給教師/導師/科主任的一封信」請教師/導師/科主任協助關心學生，如有需要可以請求轉介協助。</p> <p>(三)提供相關的資訊「寫來自台南受災區學生的一封信」，說明如何檢核自我的壓力反應，必要時可尋求諮輔中心的協助。</p> <p>二、諮輔中心詹培儀心理師將於 3/25 到校任職。</p> <p>三、相關計劃案的申請</p> <p>(一)2/25、105 年度教育部補助大專校院自殺防治守門人培訓計畫</p> <p>(二)2/23、105 年度教育部南區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心辦理專題增能-「團體督導」計畫</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>營繕方面：</p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：弱電接續工程（第 2 次）於 104 年 5 月 20 日開工，105 年 1 月 25 日竣工確認，2 月 22-24 日辦理初驗，目前已請廠商辦理初驗缺失改善。</p>

單位	報告事項																																																				
	<p>二、土建接續工程 103 年 9 月 4 日開工，目前辦理第 2 里程碑驗收結算作業中。</p> <p>三、誠樸校區 4 棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防檢查送審中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。</p> <p>事務組</p> <p>一、事務組業務重點報告事項</p> <p>（一）教育部列管本校 105 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,363 萬 3,000 元。至 2 月 26 日止，合計總請購金額計 176 萬 9,191 元，請購率 14.00%，決標金額 128 萬 5,148 元，決標率 9.43%。已完成請購單位：畜保科、教務處、研究發展處、農業機械科。</p> <p>（二）依本校資本門設備管控辦法第 3 條規定各單位分配之設備費應於 6 月底前全部提出請購，請未完成請購單位儘速提出辦理。</p> <p>（三）單位或個人計畫，請將核定後即將資本門經費表，告知並 email 本組專員，以利協助採購事宜。</p> <p>二、設備採購案進度</p> <p>（一）請購單陳核中</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th></tr><tr><td>1</td><td>B105006</td><td>電機工程科丙級室內配線、乙級室內配線檢定練習材料 1 批(原住民職業訓練計畫)</td></tr><tr><td>2</td><td>B105007</td><td>農業機械科曳引機 1 台(中古整修新品)</td></tr><tr><td>3</td><td>B105009</td><td>附設高職部單槍投影機等設備 1 批</td></tr></table> <p>（二）招標文件陳核中：無</p> <p>（三）預訂開標案件</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>開標日期</th></tr><tr><td>1</td><td>B104091</td><td>誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批</td><td>105/3/3</td></tr><tr><td>2</td><td>B105004</td><td>建築科教學軟體 1 批</td><td>105/3/4</td></tr><tr><td>3</td><td>B105005</td><td>動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)</td><td>105/3/9</td></tr><tr><td>4</td><td>B105008</td><td>誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備 1 批</td><td>105/3/10</td></tr></table> <p>（四）決標案件</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>履約期限</th></tr><tr><td>1</td><td>B105003</td><td>農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)</td><td>105/3/2</td></tr><tr><td>2</td><td>B105001</td><td>圖資中心電腦教室電腦 40 套</td><td>106/3/19</td></tr><tr><td>3</td><td>C105001</td><td>圖資中心校園入口網站與單一簽入系統維護(限制性招標)</td><td>106/2/17</td></tr></table> <p>（五）擬驗收案件</p> <table><tr><th>No.</th><th>案號</th><th>標的名稱</th><th>驗收日</th></tr></table>	No.	案號	標的名稱	1	B105006	電機工程科丙級室內配線、乙級室內配線檢定練習材料 1 批(原住民職業訓練計畫)	2	B105007	農業機械科曳引機 1 台(中古整修新品)	3	B105009	附設高職部單槍投影機等設備 1 批	No.	案號	標的名稱	開標日期	1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	105/3/3	2	B105004	建築科教學軟體 1 批	105/3/4	3	B105005	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/3/9	4	B105008	誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備 1 批	105/3/10	No.	案號	標的名稱	履約期限	1	B105003	農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)	105/3/2	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	106/3/19	3	C105001	圖資中心校園入口網站與單一簽入系統維護(限制性招標)	106/2/17	No.	案號	標的名稱	驗收日
No.	案號	標的名稱																																																			
1	B105006	電機工程科丙級室內配線、乙級室內配線檢定練習材料 1 批(原住民職業訓練計畫)																																																			
2	B105007	農業機械科曳引機 1 台(中古整修新品)																																																			
3	B105009	附設高職部單槍投影機等設備 1 批																																																			
No.	案號	標的名稱	開標日期																																																		
1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	105/3/3																																																		
2	B105004	建築科教學軟體 1 批	105/3/4																																																		
3	B105005	動力機械科移動式起重機設備 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/3/9																																																		
4	B105008	誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備 1 批	105/3/10																																																		
No.	案號	標的名稱	履約期限																																																		
1	B105003	農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)	105/3/2																																																		
2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	106/3/19																																																		
3	C105001	圖資中心校園入口網站與單一簽入系統維護(限制性招標)	106/2/17																																																		
No.	案號	標的名稱	驗收日																																																		

單位	報告事項			
	1	B104088	精勤校區機房環控空調系統、建築科冷氣等設備 1 批	105/3/4
	2	C104014	通識教育中心香丁梅酵素合作開發計畫委託產品代工及包裝(限制性招標)(第 2 次)	105/3/8
	環境安全衛生組			
	一、本年度民、消防訓練訂於 3 月 9 日（三）辦理，其中 13:10~14:30 為防災講座於志清堂辦理，14:30~17:00 配合校安中心辦理精勤校區消防與急救演練，敬請各位師長預留時間參訓。			
	二、本年度第 1 季環安衛委員會預定於 3 月 23 日（三）13:30 假第二會議室召開，各單位如有提案請於 3 月 16 日下班前將資料擲環安衛組彙整。			
	三、本學期實習（驗）場所、危險機械設備調查及實習（驗）場所聯合巡檢將於 4 月展開，敬請各單位注意電子郵件、網頁公告訊息，並即早修繕因應。			
	四、為落實學校節能措施查核及獎勵公平，敬請各位主管協助轉知師長、同仁：中午 ^{*1} 、放學或下班 ^{*2} 及無人的辦公室或教室，請一律關閉電燈、電風扇，放學及下班後除關閉電燈、風扇外，請一定確認事務機器（班級電視、電腦、列表機、影印機等）是否關閉。如有可除外情形 ^{*3} ，本組亦將登錄後，送單位主管知悉、確認。			
	^{*1} 中午：班級教室為午休時間、行政空間為 12：10~13：30 期間			
	^{*2} 放學或下班：高職教室為 16：30、專科教室及行政空間為 18：00 後			
	^{*3} 由單位主管確認之可除外情形：			
	①辦公室、行政空間：會議召開或確需辦公而無個人燈具可供使用			
	②班級教室：有老師在場指導之會議或教學外（同學玩手機、聊天不包含在內）			
研發處	就業輔導組			
	一、台東就業中心校園設攤宣導服務，設立就業服務諮詢攤位，提供學生最新就業資訊、求職防騙技巧、各項青年專案資訊諮詢及「台灣就業通」網站宣導，並於現場設有電腦設備，鼓勵學生加入會員，現場加入會員成功者贈送精美小禮物乙份。			
	服務期程：3/2 ~ 6/1 每星期三 13：10 ~ 16：00			
	分部		日期	
	高職部（舊校區）		3/16、4/13、5/11、6/1	
	專科部（新校區）		3/2、3/30、4/27、5/25	
	二、技能檢定「氣壓」職類乙、丙級術科測試試題業分別修定，場地及機具設備評鑑自評表並配合作局部調整，請動機科協調高職部汽車科於 105 年 4 月 15 日前依規定檢視調整後，填報自評表彙至實習輔導組函送技能檢定中心備查。			
	三、「第 46 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」，訂於 4 月 22 日、23 日(星期五、六)舉行，請老師督促選手加強練習。			
	四、105 年度在校生工業類丙級專案技能檢定(花東地區)學科測試，預計於			

單位	報告事項																
	<p>4月10日於本校舊校區辦理，請各科老師督促學生加強練習。</p> <p>五、教育部來函交辦填報「103及104學年度辦理實習課程績效自評報告書」，請各科清點所有實習相關資料並依教育部來函格式彙整成報告書。</p> <p>(一)填寫重點：各科辦理實習課程概況、各科學程辦理實習課程績效自我評量、總結—各科學程整體自我評量說明及未來精進作法。</p> <p>(二)請於105年3月31日前，先行填寫<u>103年學度自評報告書及相關附件資料(表1~表4)</u></p> <p>(三)105年8月15日前，請各科繳交<u>104年學度自評報告書及相關附件資料(表1~表4)</u>回傳本組，俾利彙整報部。</p> <p>六、「2016全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展」，請各科師生踴躍參賽。(已公告學校官網，請上網參閱簡章)</p> <p>(一)參賽類群：本次競賽共分16類群，各作品得依其專業研究領域，擇一類群提出申請。各類群分類如下表：</p> <table><tr><td>A.機械與動力機械群</td><td>E.能源與環保群</td><td>I.家政餐旅食品群</td><td>M.工業設計群</td></tr><tr><td>B.電機群</td><td>F.土木與建築群</td><td>J.護理與幼保群</td><td>N.商品設計群</td></tr><tr><td>C.資工通訊群</td><td>G.商業群</td><td>K.生技醫農群</td><td>O.動漫互動多媒體群</td></tr><tr><td>D.化工材料群</td><td>H.管理群</td><td>L.流行時尚設計群</td><td>P.出版與語文群</td></tr></table> <p>(二)報名期間：即日起至2016年3月25日(星期五)，請將參賽作品送至就業輔導組統一報名參賽。</p> <p>研究發展組</p> <p>科技部</p> <p>一、科技部公開徵求105年度「科普資源整合運用推廣計畫」，自即日起接受申請，該項計畫截止收件至105年3月17日，以利後續報部作業。</p> <p>二、科技部協同歐洲多國同步徵求「水資源於農林及淡水產養殖業之永續管理」研究計畫構想書，該項計畫截止收件至105年4月12日，以利後續報部作業。</p> <p>三、科技部105年度兩岸天文合作研究計畫徵求說明，該項計畫截止收件至105年4月25日下午5時前，以利後續報部作業。</p> <p>四、科技部公開徵求105年度「新媒體科普傳播實作計畫」，該項計畫截止收件至105年3月25日，以利後續報部作業。</p> <p>產學合作組</p> <p>一、區域產學中心-國立屏東科技大學：</p> <p>(一)105年度「第5屆Dream Power學生創業研習暨競賽」活動，本校計有資管科5隊及文創科2隊等7隊報名參加(教師6名及學生23</p>	A.機械與動力機械群	E.能源與環保群	I.家政餐旅食品群	M.工業設計群	B.電機群	F.土木與建築群	J.護理與幼保群	N.商品設計群	C.資工通訊群	G.商業群	K.生技醫農群	O.動漫互動多媒體群	D.化工材料群	H.管理群	L.流行時尚設計群	P.出版與語文群
A.機械與動力機械群	E.能源與環保群	I.家政餐旅食品群	M.工業設計群														
B.電機群	F.土木與建築群	J.護理與幼保群	N.商品設計群														
C.資工通訊群	G.商業群	K.生技醫農群	O.動漫互動多媒體群														
D.化工材料群	H.管理群	L.流行時尚設計群	P.出版與語文群														

單位	報告事項
	<p>名，合計 29 名)，已完成報名作業；本活動後續活動內容及期程如下，敬請各隊指導老師配合辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳計畫書：自105年1月22日(星期五)至105年2月22日(星期一)下午3時止，本校有6隊完成計畫書上傳(原報名7隊)。 2. 創業研習課程：<u>105年3月5日(星期六)及6日(星期日)</u>。 3. 繳交文件(郵寄及上傳修正計畫書)：105年3月15日(星期二)前郵戳為憑，下午5時系統關閉，請參賽隊伍於<u>105年3月11日前將創業計畫書一式5份(紙本免膠封)及電子檔</u>送交本處以利彙整簽核後函報。 <p>(二)「2016 台灣國際農業創新科技展」邀請夥伴學校參展；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 展出項目：「農業科技」、「農業系統設備」、「農技資材」、「植物工廠」、「溫室系統」、「園藝設施暨植物」等。 2. 活動時間：2016年7月1日至3日。活動地點：台北花博公園爭艷館。 3. 每件作品區產中心擬補助15,000元，經費可支付項目為差旅費、印刷費、材料費、郵寄費用等。屏科大區產中心調查中，有意願參與之師長請儘快提出申請。 <p>二、教育部第二期技職再造計畫</p> <p>(一)策略 5-設備更新：食品科申請計畫展延案，教育部已於 105 年 1 月 19 日臺教技(二)字第 1050006709 號同意展延至 105 年 3 月 31 日辦理完竣。</p> <p>(二)策略 5-設備更新：動力機械科申報展延執行期限暨計畫變更案，本校已依教育部 104 年 12 月 24 日臺教技(二)字第 1040179938 號函要求陳報補助計畫經費調整對照表，本校已於 105 年 2 月 17 日東專研字第 1050001575 號函報部審核。</p> <p>(三)策略 6-實務增能：105 學年度「補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能」已開始受理申請，其中「<u>實務課程發展計畫(程序 1~3)</u>」本處受理彙整期限為 <u>105 年 3 月 3 日前</u>，請電機科、文創科及餐旅科於期限前提出申請；另「<u>師生實務增能(程序 5~8)</u>」本處受理彙整期限為 <u>105 年 4 月 17 日前</u>，請動機科於期限前提出申請，建築科、園藝科、資管科及食品科如需要亦可提出第二年申請計畫，惠請於受理期限前提出。</p> <p>(四)本處訂於 3 月召開「第二期技職再造計畫-設備更新計畫」管考會議，敬請動機科、電機科及食品科先行準備相關報告資料，開會時間及地點另案通知。</p> <p>三、教育部為協助大專校院教師貼近產業，深化實務教學資源及產學交流合作，促成研究與研發成果、產業與學研機構接軌，帶動產業發展，並活絡學界高階人力資源運用導入產業端，建置「大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺」(網址: www.phdmatch.org.tw)，並推動本部補助推動大專校院協助教師轉入產業發展作業。</p> <p>四、經濟部金屬工業研究發展中心辦理「105 年度學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」，即日起至 105 年 3 月 25 日止受理申請，請有意申請之師長將申請紙本資料及電子檔於 105 年 3 月 18 日前送交本處以利</p>

單位	報告事項																						
	<p>彙整簽核後函報。</p> <p>五、東河鄉農會訂於 105 年 3 月 12 日 (星期六) 上午 8 時 30 分，假都蘭村新東糖廠辦理「105 年晚崙西亞香丁節及農民節慶祝活動」，邀請本校太鼓社指導老師張麗芳率學生 7 名表演，另提供本校招生推廣攤位一處，敬會教務處及學務處參與活動。</p> <p>六、教育部舉辦「105 年全國技專院校學生創新創業計畫書評選」，報名自即日起至 105 年 4 月 15 日(星期五)止，<u>送件方式由學校統一彙送</u>，本處受理計畫書期限為 105 年 4 月 8 日截止，請師長鼓勵學生踴躍組隊參加；活動訊息已先以 mail 傳送專科部師長並將公告於公布欄。</p>																						
圖書中心	<p>圖書組：</p> <p>一、105年2月圖書館館務與館藏統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">館務統計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開放天數/時數</td><td>14 天 / 129 小時</td></tr> <tr> <td>到館人次</td><td>4,892 人次</td></tr> <tr> <td>借書人次/冊數</td><td>57 人 / 215 冊</td></tr> <tr> <th colspan="2">館藏統計</th></tr> <tr> <td>2 月新增館藏 (冊)</td><td>8</td></tr> <tr> <td>2 月獲贈贈書 (冊)</td><td>4</td></tr> <tr> <td>總館藏量 (= a + b + c) (冊)</td><td>93,714</td></tr> <tr> <td>a. 紙本圖書</td><td>87,815</td></tr> <tr> <td>b. 電子書</td><td>5,117</td></tr> <tr> <td>c. 視聽資料</td><td>782</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">統計區間：105/02/01-105/02/25</p> <p>二、本年度圖書採購書單，請各科於3/7 (星期一) 下班前，勾選欲採購的書單以電子郵件回覆圖書組。為利本組請購作業進行，若逾期未提供勾選書單的科別 (單位)，該科 (單位) 款項則由圖書館統籌採購書籍。</p> <p>三、圖書組將進行105-106期刊採購，期刊調查表已以email通知各科，請於3/3 (星期四) 中午前回傳；若未回傳，與該科相關期刊種類由圖書館統籌採購。</p> <p>四、圖書館今年度新增每月新書服務項目。本學期間每月將購入30冊暢銷新書，並於本館展示區陳列一個月，讓校內師生能更快一睹市面上之新書。</p> <p>資訊組：</p> <p>一、資安事件通報與應變作業：0件(統計至2016/2/26)。</p> <p>二、電子公文系統、專科部行政系統移機作業(更新作業系統並轉換至虛擬儲存伺服器)，測試郵件伺服器移機至虛擬儲存伺服器。</p> <p>三、本校新採購之防毒軟體(Avira)系統已建置完成，相關檔案請於檔案總管網址列輸入 \\210.70.190.90\Avira 下載。</p> <p>四、105年3月2日(星期三)14:00~17:00 假精勤樓四樓電腦教室B 辦理「電腦病毒與防毒軟體」研習，非常歡迎有意願參與的師長同仁報名參加。</p>	館務統計		開放天數/時數	14 天 / 129 小時	到館人次	4,892 人次	借書人次/冊數	57 人 / 215 冊	館藏統計		2 月新增館藏 (冊)	8	2 月獲贈贈書 (冊)	4	總館藏量 (= a + b + c) (冊)	93,714	a. 紙本圖書	87,815	b. 電子書	5,117	c. 視聽資料	782
館務統計																							
開放天數/時數	14 天 / 129 小時																						
到館人次	4,892 人次																						
借書人次/冊數	57 人 / 215 冊																						
館藏統計																							
2 月新增館藏 (冊)	8																						
2 月獲贈贈書 (冊)	4																						
總館藏量 (= a + b + c) (冊)	93,714																						
a. 紙本圖書	87,815																						
b. 電子書	5,117																						
c. 視聽資料	782																						
進修	<p>教務組</p> <p>一、寒修課程：英文(星期二)於105/1/14處理成績登入，人數共計7人，全</p>																						

單位	報告事項
推廣部	<p>數及格。</p> <p>二、105/1/18 起通告申請學雜費減免尚未補齊資料之學生。</p> <p>三、105/1/18 檢查 104-1 學期有無達到畢業標準與門檻，計有 2 位同學符合，據以製作畢業證書。</p> <p>四、105/1/18 - 2/23 止為 104-2 學期註冊繳費期限。</p> <p>五、「社會救助法」第 16 條之 2 款修正中低收入戶之家庭成員就讀高級中等以上學校學雜費減免基準為減免學雜費 60%(原 30%)，並自 105 年 2 月 1 日施行，本部依規定辦理。</p> <p>六、105/2/16 - 3/4 止將辦理</p> <p>(一)網路人工及加退選(含跨部、重補修)</p> <p>(二)休復學辦理</p> <p>(三)就學貸款程序辦理</p> <p>(四)加退選截止後，進行選課核對確認，並辦理退費程序。</p> <p>七、105/3/9 前，請由班長協助收齊學生證，送到進修部教務組加蓋註冊章，完成註冊程序。</p> <p>八、105/3/1 - 4/29 填報技專資料庫資料</p> <p>九、105/3/1 製簽學生註冊繳費分期公文，學生共計兩名。</p> <p>十、105/3/1 線上填報就學貸款異動(尚無異動人員)。</p> <p>學務組</p> <p>一、105/2/23 召開夜二專「導師暨部務會議」。</p> <p>二、105/2/24(星期三)正式開學上課。</p> <p>三、欲申請汽車停車證，請於 105/3/8 前以班級為單位填寫申請表並繳費，費用一學期 200 元。</p> <p>四、開學後講座辦理，將以各科為主，針對各科之特性，請各科遴聘專業領域內之傑出人士，對學生實施生命教育、生涯規畫、品格教育…等專題講座，由本部支付演講鐘點費。講座期程規畫如後，亦歡迎其他科別同學參加：104-2 學期講座科別：動機科、資管科</p> <p>五、學生請假，請同學務必要請導師、科主任簽名後，於二週內送本部辦理。</p> <p>六、各項獎學金申請，請參閱進修推廣部或官網獎助學金網站。</p> <p>七、就學貸款註冊單及貸款約定書繳交至 3/8(星期二)止，請同學務必於時間內辦理。</p> <p>推廣教育組</p> <p>一、105/2/18(星期四)線上申請 TTQS 認證評核。</p> <p>二、美和科技大學 104 第一學期場租費已繳付。</p> <p>三、105 年度推廣教育開班課程相關資訊已公告本部網站及 Facebook。</p> <p>原住民技藝中心</p> <p>一、原住民技藝中心正積極籌備成立原住民學生資源中心辦公室，設置經費資本門 30 萬元及辦公事務費 20 萬元，申辦計畫書已於 2/25 行文至原民會。</p> <p>二、104 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)進度報告：105 年 1 月 5 日召開 104 學年度第一學期第二次 104 學年度下學</p>

單位	報告事項			
	期「發展與改進原住民技職教育計畫」各項計畫經常門核定經費說明，各科核定金額如下：			
	申請單位	計畫名稱	核定金額(元)	配合款15%
	園藝科	丙級技術士訓練實施計畫	13,000	2,294
	園藝科	社區園藝景觀實務基礎訓練班	89,000	15,706
	電機科	自來水管暨乙級室內配線證照輔導	73,000	12,882
	食品科	烘培食品丙級證照班	65,000	11,471
	動機科	機電整合訓練班實施計畫	37,000	6,529
	原民中心	部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品質計畫	16,000	2,824
		成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫	7,000	1,235
	合計		300,000	52,941
	105年2月4日寄送教育部，待來教育部來函後即可通知各科開始執行。 三、爭取台東縣政府原民處補助款10萬元以下計畫，已收集各科完成，待台東縣政府來文確定補助款經費。			
秘書室	敬請各單位主管協助督導所屬人員完成下列資料填報，相關訊息已公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室。 一、105年3月技專資料庫說明會已於2月22日召開，各單位填表時間為3月11日至4月10日。 二、105學年度自我評鑑資料表(含前次評鑑建議事項)，各單位填表時間為3月1日至4月15日。			
人事室	一、105年度資深優良教師名單已於2月25日通報截止，本室將於105年3月2日召開資深優良教師審查會，並依規定於105年3月15日前報送教育部。 二、有關學生兼任助理，請各用人單位如有適合職缺，優先進用身心障礙學生。 三、本校訂於105年3月18日(星期五)中午12時於精誠校區行政大樓二樓第一會議室召開本校第5次專科教師評審委員會，請擬提案審查之各科(中心)將提案確於105年3月10日前經科(中心)教評會審查並簽核完竣後，移本室俾憑彙整。			
主計室	一、會計業務： (一)105年度2月份經常收支預算執行狀況 收支餘絀表 單位：新台幣仟元			
	科目名稱	本年度法定預算數	本年度截至本月份累計數	
			實際數	預算數
				比較增減(—) 金額
	業務收入	376,710	101,463	71,032
	業務成本與費用	376,417	83,586	76,143
				30,431
				7,443

單位	報告事項					
	業務賸餘(短絀-)	293	17,878	-5,111	22,989	
	業務外收入	10,952	1,114	855	2,592	
	業務外費用	14,496	977	2,413	-1,436	
	業務外賸餘(短絀-)	-3,544	138	-1,558	1,696	
	本期賸餘(短絀-)	-3,251	18,015	-6,669	24,684	
(二)105 年度 2 月份購建固定資產執行狀況：						
購建固定資產計畫執行情形明細表				單位:新臺幣仟元		
計畫名稱	本年度可用預算數			累計預算分配數(2)	執行情形	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	合計(1)		實際執行數	
					實支數	合計(3)
房屋及建築	94,920	0	94,920	6,000	22,699	22,699
機械及設備	3,334	23,512	26,846	3,796	274	274
交通及運輸設備	4,803	190	4,993	0	51	51
什項設備	14,101	5,931	20,032	0	911	911
總計	117,158	29,633	146,791	9,796	23,935	23,935
裁示	一、人事室已提醒今年教師升等必須在 3/15 前提出申請，請教務處及各科主任鼓勵並且追蹤教師申請情形，尤其是講師升等部分。另請人事室將新近修正之本校教師聘任與升等審查辦法，會同教務處相關法規以 EMAIL 發給全校師長參閱。					
	二、請各科依圖資中心通知提出圖書及期刊需求，各科相關書冊及期刊量亦會影響評鑑成績，請各科注意。					
	三、請總務處提醒警衛及舍監協助注意校舍水電使用情形，並敦促廠商盡早完成消防檢查，避免影響搬遷時程。					
	四、請學務處未來於開學後即舉行第一次學生週會，除學務處業務報告外，並彙整各處室與學生有關業務向學生及早說明，學期最末一次週會則排在休業式前，若有必要並請各處室報告，以利提醒學生假期中生活、工作應行注意事項。					
	五、教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫今天下午會議將確定架構，請各科主任盡量親自出席。					
	六、綜合教學大樓階梯教室數位講桌電腦設備，請總務處盡速補行採購，並請圖資中心協助於下周前調借現有設備暫時因應。					

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

修正本校「看見東專」發行企劃書第三點、第五點，請審議。

說明：

一、本校「看見東專」發行企劃書(下稱本企劃書)於103年4月9日經行政會議通過，103年11月5日將第三點出刊週期「每半年一期，分別於5月、11月出刊...」修正為「每半年一期，分別於3月、9月出刊...」，然修正後實際出刊日期仍因校務狀況而予調整，與企劃書不符，且每期出刊內容亦有配合校務需求彈性調整之必要，以及編務人員異動等情形，未免頻仍修正，並建立管控機制，故請修正。

二、修正重點：

(一)第三點增訂「每期出刊期日得視校務需求調整，經校長同意辦理。」理由見上說明。

(二)第五點修正為「分工與內容規劃：(一)發行人：校長(二)總編輯：秘書室主任(三)執行編輯：秘書室編輯小組(四)分工與內容規劃如下：...。」理由見上說明，故以職稱取代姓名，避免經常修法。並增訂「(五)每期內容規劃得視校務需求調整，經校長同意辦理。」

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：本次修正105年2月21日簽核公文。

(二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校看見東專發行企劃書」修正草案條文對照表及草案全文(附件1)。

決議：照案通過。

伍、追蹤管考：無

陸、臨時動議：

案由一

(提案單位：學務處、研發處、建築科)

學生配合學校回其母校招生宣導，能否補助車馬費？各科能否製作招生贈品，例如原子筆？又有關外籍學生入學是否可能，可增加學生來源？

副校長：建議先由各科科務費用支用，若有不足，再由教務處補助。

教務處：

一、今年教務處仍有製作招生贈品及文宣，礙於經費數量有限，目前招生經費都編列在各科，未來因應招生需求增加，預算編列上會予特別考量。

二、有關招收外籍學生乙節，教務處會後查證更正說明如下：本校依據教育部外國學生來臺就學辦法第六條及本校學則第七條，業於98年12月18日教務會議通過訂定「國立臺東專科學校外國學生入學辦法」，並經教育部99年1月14日台文字第0990005527號函核定備查(詳見本校官網法規彙編)。但本辦法於103年11月12日教務會議修正通過後，尚未函報教育部備查，因此教務處正擬函稿報部備查中。有關外籍學生招生事宜已請本處綜合業務組列入工作內容，而外籍學生入學程序亦請註冊組依據本辦法辦理。

主計室：學生協助招生是否支領車馬費，需要教務處評估招生經費是否能夠支用，目前以二專需求較多，均由各科科務費用調整支應。今年本校收支短絀預估將達 3 千萬元，未來若擬增加招生經費難度甚高，需要大家集思廣益。

決 議：請各科自行就現有招生經費調配運用，並請教務處追蹤招收外籍學生之規定及發展。

柒、下次會議確認：

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：105 年 3 月 16 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

捌、散會：11：25

附件 1-1

檔 號：

保存年限：

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1052100396

1052100396

簽 於 秘書室 日期：中華民國 105 年 02 月 21 日

附 件：(2 件) 國立臺東專科學校「看見東專」發行企劃書、修正草案條文對照表及草案全文 [1052100396_1_國立臺東專科學校「看見東專」發行企劃書.doc](#) (附件一)
[1052100396_2_國立臺東專科學校「看見東專」發行企劃書修正草案條文對照表及草案全文.doc](#) (附件二)

主旨：為修正本校「看見東專」發行企劃書，請核示。

說明：

一、本校「看見東專」發行企劃書(下稱本企劃書)於 103 年 4 月 9 日經行政會議通過，103 年 11 月 5 日將第三點出刊週期「每半年一期，分別於 5 月、11 月出刊...」修正為「每半年一期，分別於 3 月、9 月出刊...」，然修正後實際出刊日期仍因校務狀況而予調整，與企劃書不符，未免頻仍修正，並符實情，且建

立管控機制，建議第三點增訂「每期出刊期日得視校務需求調整，經校長同意辦理。」

二、又，第五點分工與內容規劃明訂「(一)發行人：陳禎祥(二)總編輯：鄭雪花(三)執行編輯：陳凱綦組員(四)編輯小組分工如下：...」。其中，發行人本校陳禎祥校長姓名誤繕，而秘書室主任秘書鄭雪花業已辭任，由張峯銘接任，且避免日後人事調整即須修正本企劃書，建議第五點修正為「分工與內容規劃：(一)發行人：陳禎祥(二)總編輯：主任秘書(三)執行編輯：秘書室編輯小組(四)分工與內容規劃如下：...」。並為因應出刊內容彈性調整需要，增訂「(五)每期內容規劃得視校務需求調整，經校長同意辦理。」

四、檢附「國立臺東專科學校看見東專發行企劃書」、修正草案條文對照表及草案全文。

擬辦：奉核後，送 105 年 3 月 2 日行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	郭自珩行政助理		秘書室		105-02-21 16:48	創文
					<div>秘書室 郭自珩</div> <div>行政助理</div> <div>2016/2/21 下午 04:48:45</div>	
2	雷璧朱專員		秘書室	105-02-23 14:30	105-02-23 14:44	串簽
建議發行人修正為「校長」職稱二字，可否?請核示。					<div>秘書室 雷璧朱</div> <div>專員</div> <div>2016/2/23 下午 02:44:07</div>	
3	張峯銘主任		秘書室	105-02-23 15:56	105-02-23 15:59	串簽
擬：如擬，以職稱取代姓名，避免經常修法					<div>秘書室 張峯銘</div> <div>主任</div> <div>2016/2/23 下午 03:59:16</div>	
4	林景行副校長		副校長室	105-02-23 18:26	105-02-23 18:31	串簽
附件修正條文對照表總編輯：主任秘書，應修正為秘書室主任。					<div>副校長室 林景行</div> <div>副校長</div> <div>2016/2/23 下午 06:31:18</div>	
5	陳禎祥校長		校長室	105-02-24 22:48	105-02-24 22:49	決行
如擬					<div>校長室 陳禎祥</div> <div>校長</div> <div>2016/2/24 下午 10:49:59</div>	
6	郭自珩行政助理		秘書室	105-02-25 08:22		擲回

附件 1-2

國立臺東專科學校「看見東專」發行企劃書修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
三、出刊週期：每半年一期，分別於3月、9月出刊，一年發行2期。 <u>每期出刊期日得視校務需求調整，經校長同意辦理。</u>	三、出刊週期：每半年一期，分別於3月、9月出刊，一年發行2期。	本校「看見東專」發行企劃書(下稱本企畫書)於103年4月9日經行政會議通過，103年11月5日將本點「出刊週期：每半年一期，分別於5月、11月出刊…」修正為「出刊週期每半年一期，分別於3月、9月出刊…」，而修正後實際出刊日期仍因校務需求而為調整，與企劃書不符，未免頻仍修正，並符實情，且建立管控機制，故修正本點。
五、分工與內容規劃： (一)發行人： <u>校長</u> (二)總編輯： <u>秘書室主任</u> (三)執行編輯： <u>秘書室編輯小組</u> (四) <u>分工與內容規劃如下</u> ：(表格未修正，見後附草案) (五) <u>每期內容規劃得視校務需求調整，經校長同意辦理。</u>	五、分工與內容規劃： (一)發行人：陳禎詳 (二)總編輯： <u>鄭雪花</u> (三)執行編輯： <u>陳凱綦組員</u> (四) <u>編輯小組分工如下</u> ：(表格未修正，見後附草案)	一、第一項原條文姓名誤繕，且因本校秘書室主任已於104年8月異動，為避免日後人事調整即須修正本企劃書，宜以職稱取代姓名，故修正第一項、第二項、第三項。 二、第四項分工表格內容包含內容規劃，故予文字修正。 三、出刊內容有因應校務需求彈性調整之需要，增訂第五項。

國立臺東專科學校「看見東專」發行企劃書

民國 103 年 4 月 9 日行政會議通過
民國 103 年 11 月 5 日行政會議修正通過
民國 105 年 3 月 2 日行政會議修正通過

一、發行宗旨：

為讓全校教職員工生了解校長治校理念、分享師生榮譽及競賽成果、紀錄重大事蹟，凝聚共識並建立認同，故發行《看見東專》（半年刊），作為宣達理念、傳達訊息、分享榮耀管道。

二、發行目標：

- (一)宣達校長治校理念與具體作為。
- (二)報導校務推展狀況並紀錄學校大事。
- (三)推動典範教育及經營人文氛圍。
- (四)分享各科教學的具體成果。

三、出刊週期：每半年一期，分別於 3 月、9 月出刊，一年發行 2 期。每期出刊期日得視校務需求調整，經校長同意辦理。

四、預設讀者：全校教職員工生及家長、校友等關心本校發展的社會大眾。

五、分工與內容規劃：

- (一)發行人：校長
- (二)總編輯：秘書室主任
- (三)執行編輯：秘書室編輯小組
- (四)分工及內容規劃如下：

版面	項目名稱	03 月刊	09 月刊	邀稿對象或撰寫人
1	校長的話	依發刊主題提序或前言		校長室
	活動篇	1. 11 月校慶系列活動(遴選傑出校友、校史特展) 2. 12 月聖誕節 3. 01 月歲末聯歡	1. 4-5 月招生活動 2. 06 月繁星放榜暨畢業典禮 3. 7-8 月招生成果	主辦： 學務處課外組 協辦： 秘書室及研發處
2	升學篇	統測、二技、四技榜單	繁星榜單	研發處
		專科及高職學制升公私立大學統計表		
		證照統計表		
	就業篇	畢業生流向統計表	台電、知名廠家等就業狀況及媒合率	研發處
3	競賽篇	技能檢定或技藝競賽		研發處
		活動、體育獎項		學務處

	交流篇	產學、策略聯盟、國際交流	研發處
4	新聞篇	媒體重大報導、校內要聞各摘錄 5-10 則	秘書室

(五)每期內容規劃得視校務需求調整，經校長同意辦理。

六、編務工作時程：由秘書室指派專人辦理

工作項目	預定進度
文字、美工編輯	發行前一個月 20 日前完成
校對	發行當月 5 日前完成
發行紙本及電子報	3 月 1 日及 9 月 1 日

七、經費概算：（每期）

項目	經費	說明
印刷費	15,000 元	彩色 A2*1 張(8 版面)，雙面列印，150p 銅版紙，騎馬釘裝釘，以 1000 份計算。（詳如報價單、出刊份數概算）

八、經費來源：看見東專專款

九、預期效益：

- (一)使全校教職員工了解校長治校理念與具體作為。
- (二)定期報導並留存校務推展狀況及學校大事紀，以利校史彙整編纂。
- (三)由各科教學具體成果之展示，建立師生對所屬科系的認同感，激勵各科之間的良性競爭。
- (四)以校園活動花絮的報導營造活潑、溫馨、積極的校園氛圍。
- (五)以校際資訊的報導開展全校教職員工對大環境的感知與認識。