

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度 2 學期 第 2 次行政會議(附設高職部)紀錄

開會日期：105 年 2 月 17 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：詳如簽到簿

### 壹、主席致詞：

- 一、林副校長出任今年全國高中免試入學台東地區總幹事，請各單位協助辦好相關業務，爭取校譽。
- 二、目前預定 3 月 30 日至 4 月 1 日辦理實習/教學成果展，由研發處、教務處及高職部共同辦理，詳細時程近將確認，請各科協助提供教學成果，並積極邀請各國中、高職師生至本校參觀。
- 三、請陳星皓主任及侯浩生主任為各位說明本校搬遷及與東大整併作業進度(略)。

記錄：行政助理郭自珩

### 貳、上次會議決議事項確認：無異議。

### 參、上次會議臨時動議執行情形：

#### 案由一

(提案單位：教師會)

退休老師反映離職手續單要蓋 24 個章，有期限限制，而各單位因事前並不知悉，承辦人員可能不在，或臨時才開始調閱資料，離職作業耗時甚久，希望能予簡化？並有行政人員協助？

上次會議決議：請人事室協調離職手續單有無簡化可能，並事前通知各單位，避免讓教師在現場等待。

人事室說明：檢附高職部教師離職手續單及詢問各單位意見後修正之版本如附件(略)。

決議：請人事室參酌各單位意見後修正離職手續單，並簽請各單位確認後再為定稿。就專科教師離職手續請併同檢討修正。

#### 案由二

(提案單位：教師會)

今年台東縣全中運停課期間為 4 月 22 日至 28 日，因 4 月 29 日是星期五，台東縣教育處已通知各校可以彈性放假，本校是否也予彈性調整？

上次會議決議：本校調整上課需得教育部技職司核定，可能無法與台東縣其他中小學同步，但仍請人事室向主管機關查詢以為確認。

人事室說明：經向台東縣教育處查詢，並無台東縣全中運後中小學彈性調整放假決定。

教師會說明：上次會後確認，僅有蘭嶼及綠島因交通因素於全中運後彈性調整放假，台東縣教育處目前並未同意其他學校亦得調整，故撤回本案。

決議：本案撤回。

附帶決議：台東縣政府若公布今年 4 月 29 日全縣中小學彈性調整放假，本校高職部配合調整。

#### 肆、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項																					
	<p><b>諮商輔導中心</b></p> <p>一、3 月 2 日(星期三)第七節週會將進行高職部「週會性平宣導」，主題為約會強暴。</p> <p>二、3 月 7 日(星期一)第七節班會時間進行高職部「性平班會討論」，主題為約會強暴，懇請導師協助帶領，將提供相關的主題參考資料給導師。</p> <p>三、本中心將於 3 月初以電子信箱寄給有關高職部輔導工作委員會工作小組的行政負責人，請各單位協助填寫本學年相關的工作檢核表及新學年度工作計畫，便於 6 月召開學期末輔導工作委員會會議資料彙整。</p> <p>•工作小組相關會議及資料填寫、回收、及彙整的時間表如下：</p> <table><tr><th>日期</th><th>工作小組/配合單位</th><th>諮輔中心</th></tr><tr><td>3 月 14 日(一)</td><td>各單位協助填寫說明並檢附成果資料</td><td>寄送 104 學年度學生輔導工作計畫執行成效表給各單位</td></tr><tr><td>4 月 18~20 日(一~三)</td><td>各單位回傳 104 學年度輔導工作計畫執行成效表給諮輔中心</td><td>諮輔中心統一彙整執行成效表</td></tr><tr><td>5 月 2 日(一)</td><td>請各單位擬定新學年(106)計畫</td><td>寄送 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給各單位</td></tr><tr><td>5 月 6 日(五)</td><td>各單位回傳 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給諮輔中心</td><td>諮輔中心統一彙整</td></tr><tr><td>暫定 5 月底~6 月初</td><td></td><td>召開行政推動小組會議議題： (1)104 學年度學生輔導工作計畫執行成效檢核 (2)105 學年度學生輔導工作計畫擬定</td></tr><tr><td>暫定 6 月中</td><td></td><td>召開導工作委員會議題： (1)檢核各單位 104 學</td></tr></table>	日期	工作小組/配合單位	諮輔中心	3 月 14 日(一)	各單位協助填寫說明並檢附成果資料	寄送 104 學年度學生輔導工作計畫執行成效表給各單位	4 月 18~20 日(一~三)	各單位回傳 104 學年度輔導工作計畫執行成效表給諮輔中心	諮輔中心統一彙整執行成效表	5 月 2 日(一)	請各單位擬定新學年(106)計畫	寄送 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給各單位	5 月 6 日(五)	各單位回傳 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給諮輔中心	諮輔中心統一彙整	暫定 5 月底~6 月初		召開行政推動小組會議議題： (1)104 學年度學生輔導工作計畫執行成效檢核 (2)105 學年度學生輔導工作計畫擬定	暫定 6 月中		召開導工作委員會議題： (1)檢核各單位 104 學
日期	工作小組/配合單位	諮輔中心																				
3 月 14 日(一)	各單位協助填寫說明並檢附成果資料	寄送 104 學年度學生輔導工作計畫執行成效表給各單位																				
4 月 18~20 日(一~三)	各單位回傳 104 學年度輔導工作計畫執行成效表給諮輔中心	諮輔中心統一彙整執行成效表																				
5 月 2 日(一)	請各單位擬定新學年(106)計畫	寄送 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給各單位																				
5 月 6 日(五)	各單位回傳 105 學年度學生輔導工作計畫擬定表給諮輔中心	諮輔中心統一彙整																				
暫定 5 月底~6 月初		召開行政推動小組會議議題： (1)104 學年度學生輔導工作計畫執行成效檢核 (2)105 學年度學生輔導工作計畫擬定																				
暫定 6 月中		召開導工作委員會議題： (1)檢核各單位 104 學																				

單位	報告事項					
			年度輔導工作計畫執行成效(各單位說明) (2)檢核各單位 105 學年度輔導工作擬定計畫(各單位說明)			
<b>軍訓室</b>						
本學期訂於 3 月 9 日針對高職部師生辦理防災演練。						
104 學年第 2 學期辦理自衛消防編組訓練課程表						
訓練日期	105 年 3 月 9 日星期三(第 5 節～第 7 節)					
時間	1310   1430 (80 分鐘)		1430   1440 (10 分鐘)	1440   1530 (50 分鐘)	1530   1540 (10 分鐘)	1540   1610 (30 分鐘)
課目內容	學生	民防團(老師、行政人員)	火災疏散演練	火災消防演練(分站演練)		校長精神講話暨有獎徵答
	專題演講	民防訓練				
授課進度	1. 火災最新逃生觀念 2. 防火觀念 3. 防一氧化碳中毒 4. 防火器材介紹	1. 滅火器材操作 2. 傷患包紮 3. CPR 訓練	模擬火災，由志清堂逃生口疏散至室外	1. 滅火器材操作 2. 傷患包紮 3. CPR 訓練	演練完畢，集合！	1. 校長精神講話 2. 有獎徵答
授課講師	永安消防講師	永安消防衛保組護士環安衛民防團	教官	永安消防衛保組護士環安衛民防團	教官	教官
上課地點	志清堂	志清堂外圍	志清堂內至志清堂外圍	志清堂外圍	志清堂外圍至志清堂內	志清堂
備考	演練期間由「班導師」協助管理班級秩序及點名。					

單位	報告事項												
總務處	<b>營繕保管組</b>												
	營繕方面：												
	一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：												
	(一)弱電接續工程（第2次）於104年5月20日開工，105年1月25日竣工確認，目前簽請核派驗收人員中。預計下周起連續三天初驗，廠商須就結果進行缺失改善，若問題不大，希望能在三月底前完成複驗。搬遷作業預計四月份展開，分階段進行，此之前會先與各處室協商擬定搬遷計畫書，以降低影響。												
	(二)土建接續工程104年9月4日開工，目前辦理第2里程碑驗收結算作業中。												
	(三)誠樸校區4棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防檢查送審中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。												
	二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程，104年12月21日開工，105年1月9日完工，驗收完成，目前辦理驗收結算作業中。												
	保管方面：												
	2月26日至28日進行105年上半年校區高壓設備停電保養事宜，因逢連續假期，請提前關閉相關電器設備做好停電準備，避免電器設備受斷電、復電影響，詳細情形已於2月16日以電子郵件通知大家。												
	<b>事務組</b>												
一、教育部列管本校105年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備3項，共計1,263萬3千元。至2月16日止合計總請購金額計154萬3,191元，請購率12.22%，決標金額1萬5,548元，決標率0.12%。													
已完成請購單位：畜保科、教務處、研究發展處。依本校資本門設備管控辦法第3條規定，各單位分配之設備費應於6月底前全部提出請購，請未完成請購單位儘速提出辦理。													
二、設備採購案進度													
(一) 請購單陳核中													
<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td></tr><tr><td>1</td><td>C104025</td><td>清潔維護工作(限制性招標)</td></tr></table>		No.	案號	標的名稱	1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)						
No.	案號	標的名稱											
1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)											
(二) 招標文件陳核中													
<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td></tr><tr><td>1</td><td>B105005</td><td>動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)</td></tr><tr><td>2</td><td>B105008</td><td>誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備1批</td></tr></table>		No.	案號	標的名稱	1	B105005	動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)	2	B105008	誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備1批			
No.	案號	標的名稱											
1	B105005	動力機械科移動式起重機設備1台(第二期技職再造技優計畫)											
2	B105008	誠樸校區行政圖資大樓圖書館傢俱設備1批											
(三) 預訂閱標案件													
<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td><td>開標日期</td></tr><tr><td>1</td><td>B105003</td><td>農業機械科乘座式插秧機1台(中古整修新品)1台(高職部均質化計畫)</td><td>105/2/18</td></tr><tr><td>2</td><td>B105001</td><td>圖資中心電腦教室電腦40套</td><td>105/2/19</td></tr></table>		No.	案號	標的名稱	開標日期	1	B105003	農業機械科乘座式插秧機1台(中古整修新品)1台(高職部均質化計畫)	105/2/18	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦40套	105/2/19
No.	案號	標的名稱	開標日期										
1	B105003	農業機械科乘座式插秧機1台(中古整修新品)1台(高職部均質化計畫)	105/2/18										
2	B105001	圖資中心電腦教室電腦40套	105/2/19										

單位	報告事項				
	3	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	105/3/3	
	(四) 決標案件				
	No.	案號	標的名稱	履約期限	
	1	C104018	105 年植栽維護管理委外(第 2 次)	106/2/2	
	2	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	機關通知次日起 60 日	
	(五) 擬驗收案件				
	No.	案號	標的名稱	驗收日	
1	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/2/23		
圖書中心	<b>圖書組</b>				
	一、國立臺東專科學校圖書館各科學生借閱冊數統計表（高職）				
	科別 \ 項目	冊數	百分比	學生人數	冊數 / 人數比
	汽車科	8	4.35%	114	0.07
	室設科	5	2.72%	77	0.06
	建築科	6	3.26%	60	0.10
	家政科	70	38.04%	91	0.77
	家政科(進修)	7	3.80%	96	0.07
	畜保科	15	8.15%	89	0.17
	資訊科	5	2.72%	72	0.07
	農機科	34	18.48%	88	0.39
	電機科	3	1.63%	86	0.03
	電機科(進修)	0	0.00%	71	0.00
	綜職科	31	16.85%	44	0.70
	機械科	0	0.00%	70	0.00
	總計	184	100.00%	958	0.19
	統計區間：105/1/1-105/1/31				
註：高職學生人數參考104/9/25教務處公開之資料					
二、105 年 2 月 24 日起 <b>圖書館開館時間增加星期日上午時段</b> ，詳細開閉館時間調整為：					
(一) 週一至週五：08:00-21:30。					
(二) 周六及周日：08:00-12:00。					
(三) 國定假日（包含連假）：休館					
三、104 學年度第二學期第 1 次班級讀書會					
(一) 時間：3 月 16 日					
(二) 主題：性別教育					
<b>資訊組</b>					

單位	報告事項												
	<p>一、資安事件通報與應變作業：0件(統計至2016/2/15)。</p> <p>二、電子公文系統、專科部行政系統移機作業(更新作業系統並轉換至虛擬儲存伺服器)，測試郵件伺服器移機至虛擬儲存伺服器。</p> <p>三、本校新採購之防毒軟體(Avira)系統已建置完成，相關檔案請於檔案總管網址列輸入 \\210.70.190.90\Avira 下載。</p>												
附設高職部	<p><b>教學組</b></p> <p>12 年國教新課綱各科學習地圖規劃，預計 105 學年度展開，106 學年度試行，107 學年度正式啟用，請各科針對學生不同需求開始設計。</p>												
	<p><b>訓育組</b></p> <p>一、2 月 15 日辦理高職部開學典禮，學生秩序及各方面已有進步。</p> <p>二、1 月 30 日本校 3 位學生參加台東縣全中運國歌領唱選拔及一組熱舞參選，雖未入選但參選勇氣值得鼓勵效仿。</p> <p>三、愛心基金及就學貸款申請至 2 月 23 日截止，已有多位學生申請愛心基金。</p> <p>四、台東縣優秀青年高職部推薦一位學生參選。</p> <p>五、上學期四次班級週會書寫心得，參加同學踴躍，共有 2 百多人次，於 2 月 15 日開學典禮辦理摸彩，抽出 20 位幸運得主，並公告於中廊。</p> <p>六、2 月 22 日(星期一)第七節辦理高職部班級幹部訓練，由各相關承訓單位辦理學生公假與場地借用。</p> <p>七、教室佈置維護比賽及日開始，3 月 4 日截止進行評分，各班教室佈置已日漸進步，增進情境教育成效。</p> <p>八、師生儲金業務於每星期四上午 8:10 至 12:00，提款是每星期五上午 10:00 至 12:00，下午 13:30 至 15:20。</p> <p>九、下學期高職部導師手冊因應環保，電子檔呈現，印發異動部分。</p> <p>十、6 月 8 日畢業典禮已籌畫中。</p>												
	<p><b>實習組</b></p> <p>一、下學期的工場管理日誌及彈簧夾尚有缺漏或不足的科，請各科技士技佐到實習組領取，每間工廠均應設置單月及雙月兩冊，每月 10 日前將上個月的工場管理日誌送到實習組核章。</p> <p>二、105 年度全國技能檢定第一梯次學科測試日期為 105 年 3 月 20 日，在校生丙級專案技能檢定學科測試日期為 105 年 4 月 10 日，請各科負責指導的老師能加強學科及術科的訓練。</p> <p>三、本學期職業安全衛生測驗訂於 105 年 3 月 16 日第七節導師時間辦理，成績統計完成後，成績 100 分的同學將給予嘉獎乙次鼓勵，並將成績分送實習課任課教師參考，並發送補考考卷供各科老師使用。</p> <p>四、實習報告抽查：本學期規畫自 3/31 至 6/2，請部主任抽出順序籤，公告各班抽查時間表後開始實施，本組將於抽查前一週通知各班實習股長及任課老師。預訂時間表如下：</p>												
	<table><tr><th>週次</th><th>日期</th><th>星期</th><th>抽查班級 1</th><th>抽查班級 2</th><th>抽查班級 3</th></tr><tr><td>第 8 週</td><td>3/31</td><td>四</td><td>資訊二</td><td>家政三</td><td>機械三</td></tr></table>	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3	第 8 週	3/31	四	資訊二	家政三	機械三
	週次	日期	星期	抽查班級 1	抽查班級 2	抽查班級 3							
第 8 週	3/31	四	資訊二	家政三	機械三								

單位	報告事項						
	第 9 週	4/7	四	建築三	電機三	農機三	
	第 10 週	4/14	四	室設二	畜保三	資訊三	
	第 11 週	4/21	四	農機一	汽車三	室設三	
	第 12 週	4/28	四	(全中運調整放假)			
	第 13 週	5/5	四	資訊一	農機二	室設一	
	第 14 週	5/12	四	(第二次段考)			
	第 15 週	5/19	四	家政一	電機二	機械二	
	第 16 週	5/26	四	建築一	汽車二	畜保一	
	第 17 週	5/31	二	電機一	建築二	畜保二	
	第 17 週	6/2	四	機械一	家政二	汽車一	
	五、為方便實施工場巡堂查察，請各科將本學期各工場課表一份送到實習組，以便進行巡堂工作及工場管理日誌之查核。						
	六、請各科每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查(3/10、5/10、7/8)。						
	七、104 年度均質化計畫，下學期的活動即將展開，請各科積極準備將各科最好的一面展現出來，最好能製作回饋單或書寫參加活動的心得，拍攝同學參加活動的心得感想等凸顯活動績效。配合成果展的時程，市區以外的國中實作體驗活動儘量安排在 3 月底 4 月初進行(各國中第一次月考之後)。						
	八、國三技藝班的課程自 2/26 至 5/27 共 11 次，請有參與開課的汽車科、電機科、資訊科、室設科能繼續給予支持與協助，3/25 辦理國三班技能競賽初賽(推薦參加複賽名額為該職群學生數 20%)、4/15 辦理台東縣國中技藝教育技能競賽(複賽)，當天原技藝班停課由負責的單位辦理競賽、5/27 結業式。						
	九、技藝教育博覽會今年改為技能競賽成果巡迴展，由卑南國中、新港國中、賓茂國中、池上國中分區辦理，本校可自行決定是否參與擺攤，屆時再各科討論參展事宜。						
	十、105 年度專題暨創意製作競賽預估在 3 月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵老師及同學參賽爭取佳績。						
	十一、實習幹部名冊每個實習科目一份請於 3/7 前送實習組備查。實習預定進度表請於 4/1 前完成上傳。						
	秘書室	本校與臺東大學整併業務，公告於 <a href="#">校園入口網→網路文件夾→秘書室→本校與東大整併大事紀</a> ，全校教職員生均可以帳號登入閱覽，如有相關意見， <a href="mailto:president2@ntc.edu.tw">可寄至 president2@ntc.edu.tw</a> 或 <a href="mailto:secretariat@ntc.edu.tw">secretariat@ntc.edu.tw</a> 。					
	裁示	一、針對技術及職業教育法規定教師須有 1 年實務經驗，以及每任教滿 6 年應至產業研習半年之相關規定(含主管機關函釋)，請研發處及高職部盡快訂定因應法規。					
		二、12 年國教新課綱各科學習地圖規劃可能涉及師資、空間調整及法令制度建立，請提早規劃。					
		三、請總務處特別提醒進修推廣部 2 月 26 日至 28 日停電保養事宜，避免影響推廣部上班、上課。					



單位	報告事項
	<p>四、上學期本校發生幾件性平案件，請老師和教官多宣導兩性交往正確觀念，並加強校園環境安全。</p> <p>五、請秘書室將本校與東大整併大事記查閱路徑及教育部合併推動小組第1次會議紀錄，以電子郵件傳給全校教職同仁。日後有新訊息，除即時上網公告，並以電子郵件通知同仁可上網查閱。</p>

伍、討論事項：無

陸、追蹤管考：無

柒、臨時動議：無

捌、下次會議確認：

一、會議名稱：行政會議(專科)。

二、會議時間：105年3月2日(星期三)10:10。

三、出席人員：副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、研究發展處主任、進修推廣部主任、秘書室主任、主計室主任、人事室主任、專科各科(含通識中心)主任。

四、列席人員：教師會代表。

玖、散會(11:40)