

# 國立臺東專科學校

## 104 學年度第 2 學期 第 1 次行政會議紀錄

開會日期：105 年 2 月 3 日(星期三)10：10

開會地點：本校第二會議室(行政大樓三樓)

主 席：陳校長禎祥

出、列席人員：如簽到簿

### 壹、主席致詞：

- 一、接下來開始放長假，請同仁離校前注意辦公室門窗關閉及貴重財物保全事宜。
- 二、教育部已來函通知預定明年 2、3 月至本校進行綜合評鑑，學校方面已由秘書室規劃至遲今年 7 月前先完成自評，並於 9、10 月間請外部專家模擬評鑑。現在的評鑑趨勢已從以往以教師為主，改為以學生學習成效為重點，請各科行政主管和老師加強蒐集並保留學生學習成效。
- 三、教學品質提升是持續性工作，這也是推動本校與臺東大學整併的主要目的之一，請教務處列為下學期工作重點。另外，由研發處規劃，預定 3 月 30 日至 4 月 1 日舉行的實習教學成果展，詳細時程將於開學後確定，請各科協助提供教學成果，希望在國中生選填志願前呈現。
- 四、新校區搬遷預計將於學期中進行，目前了解對網路切換等可能造成一定程度影響，請總務處盡速規劃搬遷時程，務必降低衝擊。
- 五、技術及職業教育法有關教師須有 1 年實務經驗規定，請人事室於各科新聘教師時特別注意；就每任教滿 6 年應至產業進行半年以上研習規定，教育部上周召開全國大專校院校長會議時，有校長表示將影響學校教學及財務，請研發處盡快訂定相關配套法規，亦提醒高職部法規制定事宜。
- 六、請教務處和學務處盡快規劃下學期開學後舉行教師知能研習。

記錄：郭自珩

### 貳、致贈感謝狀及頒發聘書：

- 一、教務處教發中心主任鄒慧芬辭任，由原學務處服學中心主任宋佳興轉任，學務處課外活動組組長高淑娟辭任，附設進修學校生輔組組長容智高退休，動力機械科粘世智主任辭任，分別致贈感謝狀，由各處室主管轉交。
- 二、林信志助理教授接任動力機械科主任，頒發聘書乙份。

### 參、上次會議決議事項確認：無異議

### 肆、上次會議臨時動議執行情形：無

### 伍、本週各單位重點工作報告：

單位	報告事項
教務處	<u>課務組</u> 一、寒修授課教師於課程結束後，自 1/27(三) ~2/27(六)止請完成成績登入作業，並繳交點名單(紙本)至課務組。

單位	報告事項
	<p>二、以下事項將簽核後知會各科主任：</p> <p>(一)104-1 教學評量結果已開放查詢(全校未填寫教學評量 1 位)。</p> <p>(二)104-1 教師申請調代課統計，申請調代課教師：75 位、申請次數：217 次。申請調代課異常狀況：專任教師 18 位、兼任教師 16 位，其中 4 位經巡堂發現私下調課，經催繳後送調課單。</p> <p>(三)104-1 教師申請校外參訪統計，申請校外教學教師：20 位，25 次。申請教師未於學務處「戶外活動通報系統」填報：9 位。</p> <p>三、104-1 各科配合本組課務相關作業逾時稽催次數：餐管科 1 次、文創科 4 次、動機科 2 次、電機科 1 次、園藝暨景觀科 1 次。</p> <p>四、南區教學課程資源中心已來文須於 1/30 填報，但因來文較晚，已告知配合本校 104-2 課程教學大綱填寫至 2/5(五)止再行通報，敬請配合。</p> <p>五、104-2 網路及人工加退選、延修生人工選課期間：2/16(二)~3/4(五)截止，將開學前再次 email 通知各科及導師。</p> <p>六、因二專一體育(一)及五專四體育(八)選課人數設定錯誤，須於開學日重選，將於 2/24(三)10：00~12：00 刪除已選課名單，並自 12：01 起重重新選課，已知會各科及導師，當日 10 點前將發重選通知單到各班。</p> <p>七、104-2 教師 Office hours 表，將開學後再次 email 通知各科及導師，煩請各科協助匯整後於 3/1(二)前寄回課務組。</p> <p>八、調代課紀錄表，自 104-2 開始公告至教務處網頁供教師知悉。</p> <p>九、2/23(二)上午舉辦 104-2 專科教師知能研習。</p> <p>十、104-2 課程已匯入數位學習平台，開學前將再次 email 通知各科(中心)授課教師進行課程教材上傳。</p> <p><b><u>綜合業務組</u></b></p> <p>一、1/20 已回報教育部運動績優學生單獨招生人數，人數為零。</p> <p>二、預定於 2/15 下午召開甄選推薦退除役官兵入學名額會議</p> <p>三、原定 3/2 國立屏東高工升學博覽會改至 4/1 舉辦。</p> <p><b><u>註冊組</u></b></p> <p>一、104-2 註冊繳費單已於 1/25 日開放同學上網列印，相關繳費資訊除通知科及導師外，亦已公告於本校網頁，繳費時間為 1/25 至 2/23，2/24 正式上課。</p> <p>二、104-2 轉學考錄取 5 名，5 名全數完成報到手續。</p> <p>三、104-1 各班學期成績總表已完成統計，並於 1/25 以電子郵件寄送各班科主任、助理及各班導師；學生個人成績單已於 1/27 寄出，註冊組對學期成績 1/2 不及格及第一次 2/3 者(原住民生)進行期初預警，前揭期初預警名單也已一併通知各班科主任、助理及各班導師，並請其多加督促，避免學生被退學或無法畢業。</p> <p>四、104-1 學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二之應令退學人數為共計 8 名，日二專 4 名，日五專 4 名，學退公文簽核完成，將正式寄出退學通知單。</p> <p>五、台師大承辦教育部國教署進行『104 學年度高二專二學生調查』，台師大問卷填答系統訂於 2/3 開放問卷填答，註冊組已將該訊息公告於 104-2 註冊須知，請五專二年級各班導師協助提醒學生線上填寫問卷。問卷網</p>

單位	報告事項
	<p>址：<a href="https://ques.cher.ntnu.edu.tw/104grade11">https://ques.cher.ntnu.edu.tw/104grade11</a>。</p> <p>六、104-2 教務處註冊組重要期程(行事曆)及相關事務注意事項，已置於本校校園入口網-網路文件夾-專科教師專區項下，並以電子郵件寄送各班科主任、助理及公告於本校網頁。</p> <p><b>教學發展中心</b></p> <p>一、102-104 年度教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫結案作業依規定於 2 月底前報部辦理。教發中心正進行結案報告彙整作業，相關質量化成果請各單位配合提供最新資料(如各項輔導班後續證照通過數據等)。</p> <p>二、南區區域教學資源中心三創特色教學計畫，104 年度結案已於 1/26 完成函報作業。105 年度修正計畫書已於 1/21 完成上傳作業，教育部審核完成。</p> <p>三、教育部技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考平台填報依規定於 2/5 前完成辦理。</p>
學務處	<p><b>衛保組</b></p> <p>本校教職員生春節期間出國旅遊請予注意，疾管署已將茲卡病毒感染症改列第五類法定傳染病，國內今年 1 月 10 日發現一名泰籍境外移入茲卡病毒感染個案外，目前無感染個案。中南美洲有 26 國出現疫情，亞洲地區印尼、馬來西亞、泰國、馬爾地夫 4 國列為第一級注意(Watch)。由於孕婦感染茲卡病毒可能導致胎兒小頭畸形或死亡，疾管署建議懷孕婦女應暫緩前往流行地區，一般民眾如必要前往務必做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、塗抹衛福部核可防蚊藥劑，返國後兩週內如有不適，應速就醫並告知醫師旅遊史。相關資訊可至疾管署全球資訊網下載懶人包(<a href="http://goo.gl/VkWKyb">http://goo.gl/VkWKyb</a>)，或撥打免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。</p> <p><b>體育組</b></p> <p>一、第二學期班際各項賽事賽程及時間。</p> <p>二、規劃各校隊訓練時間及參賽賽事。</p> <p>協助安排 105 年全中運及 105 年全大運於本校比賽場地各項工作。</p> <p><b>服務學習中心</b></p> <p>一、彙整 104-1 服務學習校外協力機構名單及需求項目，於開學前郵寄給 104-2 授課班級教師。</p> <p>二、寒假期間如有性平事件，請撥打校安專線：236-874 逕行通報。</p> <p><b>諮輔中心</b></p> <p>一、本中心心理師第二次招聘於 02/01 截止收件，預定年假後進行面談。</p> <p>二、105/1/26(星期二)召開本中心第 1 學期第 6 次會議，會中討論審議(一)修訂下學期專科及高職兩部的輔導重要工作事項;(二) 105 年度諮輔中心年度經費兩部的分配案。</p> <p>三、104 年度資源教室經費結案及成果報告修正，經行政流程確認後再行文報教育部核備。</p>
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、新興工程綜合教學大樓及學生宿舍與生活設施第一期新建工程如下：弱電接續工程(第 2 次)於 104 年 5 月 20 日開工，105 年 1 月 25 日竣</p>

單位	報告事項																			
	工確認，目前簽請核派驗收人員中。 土建接續工程 104 年 9 月 4 日開工，目前辦理第 2 里程碑驗收結算作業中。 誠樸校區 4 棟建物室內裝修許可廠商正辦理消防檢查送審中，已請廠商儘速完成及取得室內裝修許可作業。 二、誠樸校區學生宿舍自行車停車場工程 104 年 12 月 21 日開工，105 年 1 月 9 日完工，目前辦理驗收結算作業中。																			
	<b>事務組</b>																			
	一、教育部列管本校 105 年資本門執行項目包含機械及設備、交通運輸設備、雜項設備 3 項共計 1,263 萬 3 千元。至 1 月 29 日止合計總請購金額計 133 萬 168 元，請購率 10.53%，決標金額 0 元，決標率 0.0%。 (1)已完成請購單位：畜保科。																			
	二、設備採購案進度																			
	(一)請購單陳核中																			
	<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td><td>採購金額</td></tr><tr><td>1</td><td>C104025</td><td>清潔維護工作(限制性招標)</td><td>1,000,000 元</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元											
	No.	案號	標的名稱	採購金額																
	1	C104025	清潔維護工作(限制性招標)	1,000,000 元																
	(二)招標文件陳核中																			
	<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td><td>採購金額</td></tr><tr><td>1</td><td>B104091</td><td>誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批</td><td>5,872,510 元</td></tr><tr><td>2</td><td>B105001</td><td>圖資中心電腦教室電腦 40 套</td><td>1,200,000 元</td></tr><tr><td>3</td><td>B105003</td><td>農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)</td><td>110,000 元</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	採購金額	1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	5,872,510 元	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	1,200,000 元	3	B105003	農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)	110,000 元			
	No.	案號	標的名稱	採購金額																
	1	B104091	誠樸校區行政圖資大樓圖書資訊中心電腦、網路、傢俱設備 1 批	5,872,510 元																
	2	B105001	圖資中心電腦教室電腦 40 套	1,200,000 元																
	3	B105003	農業機械科乘座式插秧機 1 台(中古整修新品)1 台(高職部均質化計畫)	110,000 元																
	(三)預訂開標案件																			
<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td><td>開標日期</td></tr><tr><td>1</td><td>B104087</td><td>圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批</td><td>105/2/1</td></tr><tr><td>2</td><td>C104018</td><td>105 年植栽維護管理委外(第 2 次)</td><td>105/2/3</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	開標日期	1	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	105/2/1	2	C104018	105 年植栽維護管理委外(第 2 次)	105/2/3								
No.	案號	標的名稱	開標日期																	
1	B104087	圖資中心誠樸校區圖書館影音、監視系統等設備 1 批	105/2/1																	
2	C104018	105 年植栽維護管理委外(第 2 次)	105/2/3																	
(四)擬驗收案件																				
<table><tr><td>No.</td><td>案號</td><td>標的名稱</td><td>驗收日</td></tr><tr><td>1</td><td>B104033</td><td>電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)</td><td>105/2/2</td></tr><tr><td>2</td><td>B104081</td><td>圖資中心防毒軟體 1 批</td><td>105/2/1</td></tr><tr><td>3</td><td>B104064</td><td>電機工程科變壓器等設備 1 批(高職部充實基礎教學)</td><td>105/2/2</td></tr><tr><td>4</td><td>B104078</td><td>動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)</td><td>105/2/23</td></tr></table>	No.	案號	標的名稱	驗收日	1	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	105/2/2	2	B104081	圖資中心防毒軟體 1 批	105/2/1	3	B104064	電機工程科變壓器等設備 1 批(高職部充實基礎教學)	105/2/2	4	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/2/23
No.	案號	標的名稱	驗收日																	
1	B104033	電機工程科丙級工業配線檢定設備、人機介面及 PLC 訓練器等設備 1 批(再造技優計畫)(第 3 次)	105/2/2																	
2	B104081	圖資中心防毒軟體 1 批	105/2/1																	
3	B104064	電機工程科變壓器等設備 1 批(高職部充實基礎教學)	105/2/2																	
4	B104078	動力機械科傳統磨床 1 台(第二期技職再造技優計畫)	105/2/23																	
三、其它：春節期間請保全公司加強校區巡邏及人員進出管制。																				
研發	<b>研究發展組</b>																			
	一、科技部																			

單位	報告事項
處	<p>(一)105 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文申請案，該項申請本組截止收件至 105.03.24，以利後續報部作業。</p> <p>(二)105 年度兩岸「防災科技應用領域」合作研究計畫案，該項計畫本組截止收件至 105.02.15，以利後續報部作業。</p> <p>(三)2016 年「臺英(MOST-BA)人文社會科學合作人員交流計畫」，該項計畫本組截止收件至 105.02.15，以利後續報部作業。</p> <p><b>產學合作組</b></p> <p><b>一、教育部區域產學合作中心-國立屏東科技大學：</b></p> <p>(一)105 年度「第 5 屆 Dream Power 學生創業研習暨競賽」活動，本校計有資管科 5 隊及文創科 2 隊等 7 隊報名參加(教師 6 名及學生 23 名，合計 29 名)，已完成報名作業；本活動後續活動內容及期程如下，敬請各隊指導老師注意時程。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●<u>上傳計畫書：105年2月22日(一)下午3時止。</u></li> <li>●<u>創業研習課程：105年3月5日(六)至3月6日(日)。</u></li> <li>●繳交文件(郵寄及上傳修正計畫書)：105年3月15日(二)前郵戳為憑，下午5時系統關閉。</li> </ul> <p>(二)屏科大區產中心擬訂於 2 月 19 日(五)下午 2 時至 2 月 20 日(六)下午 3 時，假臺灣觀光學院辦理「<u>105 年度第一次執行委員會</u>」，敬邀請各夥伴學校參加，藉此機會溝通交流。</p> <p><b>二、教育部第二期技職再造計畫</b></p> <p>(一)策略 5-設備更新：食品科申請計畫展延案，教育部已於 <u>105 年 01 月 19 日臺教技(二)字第 1050006709 號同意展延至 105 年 3 月 31 日辦理完竣。</u></p> <p>(二)策略 5-設備更新：動力機械科申報展延執行期限暨計畫變更案，本校已依教育部 104 年 12 月 24 日臺教技(二)字第 1040179938 號函要求陳報補助計畫經費調整對照表，本校已於 <u>105 年 01 月 14 日東專研字第 1050000484 號函報部。</u></p> <p>(三)策略 6-實務增能：本校「104 實務增能計畫」(程序四~程序八)經費教育部已於 105 年 01 月 18 日臺教技(三)字第 1040176944 號函撥在案，本校獲核撥總補助款為 128 萬 7,600 元(食品科、建築科、園藝科與資管科)。</p> <p>(四)策略 6-實務增能：教育部 105 學年度「(第一階段)實務課程發展及(第二階段)師生實務增能計畫」，惠請動機科準備第二階段之申請；請電機科、文創科及餐旅科準備第一階段之申請。致電專案辦公室詢問，承辦窗口提及<u>依據「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」，此計畫之申請有其強制性，需請各校配合。</u>各位師長如有其他疑慮，亦可聯繫承辦窗口洽詢。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●<u>第一階段</u>教育部受理申請時限為 105 年 3 月 15 日前(郵戳為憑)，<u>本校受理各科申請計畫截止日期為 105 年 3 月 3 日。</u></li> <li>●<u>第二階段</u>教育部受理申請時限為 105 年 4 月 30 日前(郵戳為憑)，<u>本校受理各科申請計畫截止日期為 105 年 4 月 17 日。</u></li> </ul> <p>(五)策略 7：就業接軌(產業學院)：本校辦理教育部 103 年度補助「餐</p>

單位	報告事項
	<p>旅服務人才學分學程」及「食品安全管理人才學分學程」，因第 1 期補助經費執行率尚不足 70%，俟執行率達 70%後，本校衡酌經費需求，再行報部請撥第 2 期補助經費。(教育部 105 年 01 月 13 日臺教技(三)字第 1050005557 號函)。</p> <p>(六)策略 7：就業接軌(產業學院)：<u>產業學院 104 年度第 1 季產業學院管考填報系統於 105 年 1 月 31 日 17:00 關閉</u>，請餐旅科及食品科注意於時間內前往填報。</p> <p><b>二、技專校院推動教師進行產業研習或研究</b></p> <p>(一)依據 104 年 1 月 14 日制定公布之技術及職業教育法第 26 條第 1 項規定：「<u>技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行半年以上與專業或技術有關之研習或研究，相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之</u>」。教育部於 104 年 11 月 18 日訂定發布施行「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」。</p> <p>(二)詳細情形將於 2/23(星期二)專科教師知能研習中說明。</p> <p><b><u>就業輔導組</u></b></p> <p>一、104 年 6 月畢業生升學就業調查表，尚未回報科別計有園藝科，請盡速回報就業輔導組。</p> <p>二、「油壓」職類乙、丙級技術士技能檢定術科測試監評人員資格培訓，截止收件日期為本 105 年 2 月 19 日。</p> <p>三、「寵物美容」職類丙級技術士技能檢定術科測試監評人員資格培訓，截止收件日期為 105 年 3 月 1 日。</p> <p>四、勞動部勞動力發展署技能檢定中心訂於 105 年 2 月 18 日(星期四)上午 9 時整，派員至本校辦理「烘焙食品」職類乙級技術士技能檢定術科測試場地機具設備實地評鑑，請食品科惠予協助並配合辦理相關事宜。</p> <p>五、「堆高機操作」職類單一級術科測試試題修正，新增部分機具設備，調整術科測試場地及機具設備評鑑自評表，請動機科配合重新填報自評表，並檢附相關文件，於 105 年 2 月 20 日前送本組辦理申請場地評鑑。</p> <p>六、教育部來函交辦填報「103 及 104 學年度辦理實習課程績效自評報告書」，請各科清點所有實習相關資料，並依教育部來函格式彙整成報告書。<b><u>填寫重點分為：</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●各科辦理實習課程概況</li> <li>●各科學程辦理實習課程績效自我評量</li> <li>●總結—各科學程整體自我評量說明及未來精進作法。</li> </ul> <p>(一)請於 105 年 3 月 31 日前先行填寫 <u>103 年學度自評報告書</u>及相關附件資料(表 1~表 4)。</p> <p>(二)請於 105 年 8 月 15 日前繳交 <u>104 年學度自評報告書</u>及相關附件資料(表 1~表 4)，回傳本組，俾利彙整報部。</p>
圖資中心	<p><b><u>圖書組：</u></b></p> <p>一、105年2月24日(星期三)開學後圖書館開閉館時間調整如下：</p> <p>(一)星期一至星期五：08:00-21:30</p> <p>(二)星期六及星期日：08:00-12:00。</p>

單位	報告事項																											
	<p>(三) 國定假日 (包含連假): 休館</p> <p>二、105年「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」, 自105年2月1日起至105年4月30日止開放試用。網址公布於圖資中心最新消息網頁。請於校園網域內連線試用, 連線使用上若有問題, 請洽圖書組。</p> <p><b>資訊組:</b></p> <p>一、資安事件通報與應變作業: 0 件(統計至 2016/1/29)。</p> <p>二、電子公文系統、專科部行政系統移機作業(更新作業系統並轉換至虛擬儲存伺服器)。</p> <p>三、執行機房空調環控系統改善工程(冷熱隔間及視訊監控系統已安裝)。</p> <p>四、測試郵件伺服器移機至虛擬儲存伺服器。</p>																											
進修推廣部	<p><b>教務組</b></p> <p>一、學雜費減免: 105/01/08 日起電話通知尚未補齊申請資料之學生。</p> <p>二、就學貸款異動: 105/01/12 上台銀就學貸款異動填報, 填報學生為蔡婷妮, 因於 104-1 休學。</p> <p>三、就學溢貸填報: 105/01/18 經查 104-1 尚無學生溢貸之情況, 已填報完成。</p> <p>四、註冊單: 105/01/18-25 製作 104 學年度第 2 學期夜二專學生註冊單, 並上傳至臺銀系統, 同時於本部網站公告週知 (後續: 於 105/01/27 開放註冊單下載繳費)。</p> <p>五、註冊須知: 105/01/18-21 製作 104 學年度第 2 學期註冊須知, 並於本部網站公告週知。</p> <p>六、成績單: 105/01/26-31 日製發 104 學年度第 1 學期夜二專學生成績單, 包括延修生及隨班附讀, 共計 107 件。</p> <p>七、中低收入戶: 105/01/27 接獲通知中低收入戶減免比例更動, 已於本部網站公告週知, 並附上 104 學年度第 2 學期註冊明細及收費標準供參。</p> <p>八、復學生: 105/01/28 日起彙整應復學生畢業學分資料。</p> <p><b>推廣教育組</b></p> <p>一、105年度推廣教育八個班, 感謝開班單位支持, 並請同仁廣為推薦。</p> <table><tr><th>序號</th><th>課程名稱</th><th>開班單位</th></tr><tr><td>1</td><td>105年度line圖騰創作班</td><td>高職部室設科</td></tr><tr><td>2</td><td>105年度樂齡生活彩繪班</td><td>文創科</td></tr><tr><td>3</td><td>105年度生活陶藝基礎班</td><td>文創科</td></tr><tr><td>4</td><td>105年度建築水電配管配線實務班</td><td>電機科</td></tr><tr><td>5</td><td>105年度證券業認證班</td><td>進修推廣部</td></tr><tr><td>6</td><td>105年度金融業認證班</td><td>進修推廣部</td></tr><tr><td>7</td><td>105年度保母術科衝刺班</td><td>進修學校</td></tr><tr><td>8</td><td>105年度美容丙檢考照班</td><td>進修學校</td></tr></table>	序號	課程名稱	開班單位	1	105年度line圖騰創作班	高職部室設科	2	105年度樂齡生活彩繪班	文創科	3	105年度生活陶藝基礎班	文創科	4	105年度建築水電配管配線實務班	電機科	5	105年度證券業認證班	進修推廣部	6	105年度金融業認證班	進修推廣部	7	105年度保母術科衝刺班	進修學校	8	105年度美容丙檢考照班	進修學校
序號	課程名稱	開班單位																										
1	105年度line圖騰創作班	高職部室設科																										
2	105年度樂齡生活彩繪班	文創科																										
3	105年度生活陶藝基礎班	文創科																										
4	105年度建築水電配管配線實務班	電機科																										
5	105年度證券業認證班	進修推廣部																										
6	105年度金融業認證班	進修推廣部																										
7	105年度保母術科衝刺班	進修學校																										
8	105年度美容丙檢考照班	進修學校																										

單位	報告事項			
	<b>原住民技藝中心</b>			
	一、104 學年第一學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門 5 個案、資本門 1 案)進度報告：			
	(一)經常門			
	經常門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率
	落服務增強親子互動提升生活品質計畫	\$16,000	\$14,640	91.5%
	烘焙食品丙級證照班	\$136,000	\$127,000	93.38%
	園藝花藝設計訓練班	\$86,000	\$86,016	100%
	居家水電、保全裝配實務技能班	\$92,000	\$91,998	100%
	文化創意產品設計培訓班	\$120,000	\$121,777	101%
	合計	\$450,000	\$441,431	98.1%
	(二)資本門			
	資本門	教育部補助款	補助款執行金額	補助款執行率
	採購馬達控制實驗模組	\$300,000	\$284,900	94.97%
	合計	\$300,000	\$284,900	94.97%
	備註：以上核報教育部簽文目前上簽中，預計連假前寄送教育部窗口進行結報			
	二、104 學年第二學期專科部發展與改進原住民技職教育計畫(經常門)進度報告：於 105 年 1 月 5 日召開 104 學年度第一學期第二次 104 學年度下學期「發展與改進原住民技職教育計畫」各項計畫經常門核定經費說明，各科核定金額如下：			
年度	申請單位	計畫名稱	核定金額	配合款 15%
104 下學期	園藝科	丙級技術士訓練實施計畫	\$13,000	\$2,294
	園藝科	社區園藝景觀實務基礎訓練班	\$89,000	\$15,706
	電機科	自來水管暨乙級室內配線證照輔導	\$73,000	\$12,882
	食品科	烘焙食品丙級證照班	\$65,000	\$11,471
	動機科	機電整合訓練班實施計畫	\$37,000	\$6,529
	原民中心	部落服務參與小米耕作增親子互動提升生活品	\$16,000	\$2,824



單位	報告事項				
			質計畫		
			成立原住民合唱團藝術訓練實施計畫	\$7,000	\$1,235
	合計			\$300,000	\$52,941
	備註：會議紀錄已呈報完成 三、爭取台東縣政府原民處補助款 10 萬元以下計畫，已收集各科完成，待台東縣政府來文確定補助款經費。				
秘書室	一、105 學年度專科學校綜合評鑑實施計畫時程(如后)，將納入本校自我評鑑計畫期程，並於 2 月 17 日(星期三)14:30 召開「自我評鑑委員會」，敬請行政及教學單位一級主管務必準時與會。 說明：依據教育部 105 年 01 月 28 日臺教技(四)字第 1050011663B 號函。 (一)教育部召開學校說明會(預計 105 年 8 月) (二)學校填寫評鑑表冊(預計 105/09/01~10/31) (三)實地評鑑(預計 106 年 2~3 月) (四)學校繳交評鑑表冊(預計 105 年 12 月) 二、因校長預定 3 月初赴日考察，原訂 3 月 9 日召開「臨時校務會議」，改於 3 月 16 日(星期三)15:10 召開。會議除將審議本校校務發展計畫書(105-109 年)，各單位如需提案，或依本室 104 年法規缺失檢核表列管之法規尚有須送校務會議審議者，請於 105 年 2 月 25 日前將提案單、檢核表及相關附件送秘書室彙整，經程序委員會討論後排入議程。 三、本校與臺東大學整併案，自 103 年 1 月 14 日起至目前為止各大事紀均即時公告於本校校園入口網→網路文件夾→秘書室→本校與東大整併大事紀，請各位主任協助宣傳周知。學校教職員生如有相關意見，請寄至 <a href="mailto:president2@ntc.edu.tw">president2@ntc.edu.tw</a> ，以為統整後提送整併會議建言。				
人事室	一、105 年新春團拜活動訂於 105 年 2 月 15 日(星期一)上午 8 時於行政大樓三樓會議室舉行，請轉知所屬教師及同仁踴躍參加。 二、本校訂於 105 年 3 月 11 日(星期五)下午 1 時 30 分於精誠校區行政大樓二樓第 1 會議室召開第 5 次專科教師評審委員會，請擬提案審查之各科(中心)將提案於 105 年 3 月 3 日前經科(中心)教評會審查並簽核完竣後，移本室俾憑彙整。 三、為利本校一、二級主管瞭解招生及評鑑作業及應配合事項，並考量高職及專科招生及評鑑作業差異，擬分 2 場次辦理 104 學年度第 2 學期一、二級主管研習營宣導上開事宜，其中高職場次業於 105 年 1 月 27 日召開完竣，專科場次訂於 105 年 2 月 17 日(星期三)下午 2 時辦理，參加人員為校長、副校長、本校行政單位一、二級主管(不含附設高職部主任暨其各組組長及附設進修學校校務主任)及專科各科(中心)主任。 四、依據本校契約進用人員管理要點第 14 點規定略以，約用人員如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪給之三分之一。爰本校各計畫主持人相關計畫如因業務需要，須由校內契約進用人員兼任者，各計畫主持人應於專案計畫聘用人員申請書檢附該契約進用人員校長同意兼職				

單位	報告事項							
	<div>簽始得聘用。</div> <div>五、本校教師評審委員會設置辦法業已修正，其中規定各科(中心)應訂定教評會設置要點，以及教師聘任及升等審查要點，人事室近將提供範例供參考。</div> <div>六、因應教師升等及審查辦法修正，請各科提醒教師若擬於今年 8 月提出升等申請，至遲於 4 月前應向各科提出，以免影響後續外審時程。</div>							
主計室	會計業務：							
	一、104 年度經常收支預算執行狀況							
	104 年度收支餘絀表 <span style="float:right">單位：仟元</span>							
	科目名稱	104 年度截至 12 月份累計數			比較增減（－） 金額			
		決算數		預算數				
	業務收入	374,165		368,082	6,083			
	業務成本與費用	408,480		372,014	36,466			
	業務賸餘(短絀－)	-34,315		-3,932	-30,383			
	業務外收入	53,683		9,247	44,436			
	業務外費用	12,062		6,750	5,312			
業務外賸餘(短絀－)	41,620		2,497	39,123				
本期賸餘(短絀－)	7,305		-1,435	8,740				
<div>104 年度賸餘數為 730 萬 5,713 元，茲說明如下：</div> <div>本年度收取新興工程逾期違約金 3,233 萬 2,692 元，另調整以前年度帳務 928 萬 9,261 元，扣除該二項非正常收支項目後，本年度經常收支短絀 1,573 萬 7,718 元，分析主要原因：</div> <div>(一)人事費用較 103 年度增加 720 萬 1,813 元</div> <div><div>1. 專科五專增班及兼課鐘點費增調 16%，及高職代理教師增聘 7 人、兼課教師增加 6 人，共計增加薪資及鐘點費等支出 586 萬 9,253 元。</div><div>2. 各項婚喪生育等福利費支出增加 133 萬 2,560 元。</div></div> <div>(二)服務費較 103 年度增加 192 萬 4,895 元</div> <div><div>1. 水電費增加 102 萬 5,011 元</div><div>2. 修理保養及保固費增加 89 萬 9,884 元。</div></div> <div>(三)材料及用品費較 103 年度增加 109 萬 5,843 元。</div> <div>(四)折舊及攤銷費用較 103 年度增加 245 萬 687 元。</div>								
二、104 年度購建固定資產執行狀況：								
104 年度購建固定資產計畫執行情形明細表 <span style="float:right">單位：仟元</span>								
計畫名稱	可用預算數				執行情形			
	以前年	法定	調整數	合計	實支數	賸餘數	保留數	

單位	報告事項							
		度 保 留 數	預算數					
	房屋及建築	220,518	0	-20,110	200,407	105,487	94,920	94,920
	機械及設備	3,317	7,745	916	11,978	7,997	3,981	3,334
	交通及運輸設備	1,253	843	5,911	8,007	2,943	5,064	4,803
	什項設備	17,301	3,436	13,283	34,021	19,282	14,739	14,101
	總計	242,389	12,024	0	254,413	135,709	118,704	117,158
	<p>(一)落後原因說明：本校誠樸校區新建工程營建工程部分已完工並驗收完成，目前辦理結算程序；另弱電接續工程目前辦理竣工確認中。</p> <p>(二)保留項目：</p> <p>1. 營建工程及弱電接續工程，保留 9,491 萬 9,905 元於 105 年度執行。</p> <p>2. 各項設備費配合工程驗收及空間規劃進度，保留 2,223 萬 8,918 元於 105 年度執行。</p>							
裁示	<p>一、請教務處研議能否於學生選課前完成教師課程大綱上傳，以提供學生較完整選課資訊。</p> <p>二、請各科主任鼓勵教師提出升等申請，尤其是講師，教育部已授權學校自審，不僅有助各科師資結構改善，對教師個人待遇和未來本校與東大整併都有影響。</p> <p>三、電機、文創及餐旅科尚未完成教育部 105 學年度「(第一階段)實務課程發展及(第二階段)師生實務增能計畫」第一階段申請，請研發處務必追蹤，亦請各科務必積極執行各項技職再造計畫。</p> <p>四、各處室工作報告內容如與各科教師有關，請各科協助以電子郵件轉發提醒。</p>							

#### 陸、討論事項：

案由一 (提案單位：教務處)

修正「國立臺東專科學校學則」乙案，請討論。

#### 說明：

- 一、依據教育部 104 年 08 月 28 日臺教技(四)字第 1040115883 號函(附件 1-1)暨 11 月 30 日臺教技(四)字第 1040166910 號函辦理(附件 1-2)。
- 二、檢附「國立臺東專科學校學則」修正草案條文對照表(附件 1-3)及草案全文(附件 1-4)。

主席詢問：因學則屬教務業務，本案可否於開學後召開臨時教務會議討論後再送校務會議審議？

教務處說明：

- 一、本次修正草案業於 105 年 2 月 2 日經教務處處務會議討論通過。
- 二、依教育部來函，本案應於今年 2 月 1 日完成學則修正並報部備查，經與教育部洽詢，承辦人員表示盡速完成報部即可。因教務會議召開不及，故由本次行政會議討論，通過後再提送 3 月召開的校務會議審議。
- 三、教務會議之權責為討論有關教務重要事項，本校學則雖明定修正程序為經校務會議通過，並未規定一定須經教務會議討論，再參酌校務會議檢核表強調的是案件送審議前先經相關會議形成共識，因此就本案而言，係依教育部函示配合修正，且修正文字實無太多討論空間，並考慮本次會議與教務會議成員組成相近，為提高行政效率，實無須另開教務會議，若有不同意見，今天即可以提出討論。

**決議：**照案通過。

**陸、追蹤管考：**無

**柒、臨時動議：**無

**捌、下次會議確認：**

- 一、會議名稱：行政會議(附設高職部)。
- 二、會議時間：105 年 2 月 17 日(星期三)10：10。
- 三、出席人員：校長、副校長、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、圖書資訊中心主任、附設高職部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、高職各科主任(含建築科及電機科教師代表)、附設高職部二級主管。
- 四、列席人員：教師會代表。

**玖、散會(11：20)**

附件 1-1

檢 號： 020401  
保存年限： 10  
電子簽核

收發文號： 1040009028  
收發日期： 104年08月28日  
創稿文號： 1041297669  
\*1041297669\*

教育部 函

機關地址： 10051 臺北市中山南路5號

傳 真： 02-7736-6252

承 辦 人： 王 鈴

聯絡電話： 02-7736-5860

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國104年08月28日

發文字號： 臺教技(四)字第1040115883號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (2件) 處理原則、調查表(

0115883A00\_ATTCH1.docx、0115883A00\_ATTCH3.docx，共二個電子檔案)

1041297669\_1\_0115883A00\_ATTCH1.docx (ATTCH1)

1041297669\_2\_0115883A00\_ATTCH3.docx (ATTCH3)

主旨：檢送「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」及受創學生現況調查表，請查照辦理。

說明：

- 一、本處理原則旨在協助校方建立彈性修業機制及釐清個案適用之應行程序、研擬其他配套措施，請參考本處理原則，於104學年第二學期開學前(105年2月1日前)納入學則並報本部備查。在納入學則前請依本原則彈性處理學生就學相關事宜。
- 二、為了解受傷學生相關資訊，若貴校有受創學生請填報受創學生現況調查表(附件2)，並於104年9月2日(星期三)前回傳承辦人王鈴(wangling@mail.moe.gov.tw)。

正本：各公私立技專校院

<http://edoc.ntc.edu.tw/...adyl/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM159FMN0FMR2Gzb6HLcidZxoE6GycZYuIMW=&lm=4F95538>[2015



副本：本部技術及職業教育司

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總收發簡維廷 職員		文書組		104-08-28 18:03	收文
2	李佩瑜行政助理		註冊組	104-08-31 08:26	104-08-31 16:23	承辦
一、依來函說明，於105年2月1日前研擬重大災害學生學習權益相關配套措施納入本校學則並報部備查。 二、經詢問校安中心本校並無八仙巖暴受創學生。				註冊組 李佩瑜 行政助理 2015/8/31 下午 04:23:54		
3	黃麗靜組長		註冊組	104-09-01 08:49		串簽
4	張禎祐主任		教務處			串簽
5	張峯銘主任		秘書室			串簽
6	林景行副校長		副校長室			串簽
7	陳禎祥校長		校長室			串簽

# 專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益 處理原則

104.07.23

依大學法第 28 條及專科學校法第 38 條之規定，學生修業及其他與學籍有關事宜，由大學列入學則，報本部備查，惟經教育主管機關認定屬影響正常學習之重大災害，由學校視個案情形，從寬適用彈性修業機制，協助學生渡過重大災害。

## 壹、影響學生正常學習重大災害之認定

本處理原則所稱影響學生無法正常學習之重大災害，由教育主管機關認定之。

## 貳、彈性修業機制之建立

### 一、入學考試及資格

- (一)報名入學考試：請學校協助提供考場應試服務；如學生未能應試，得申請退費。
- (二)招生報到：學生得以通訊方式向學校(教務處)辦理報到及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
- (三)保留入學資格：學生得以通訊方式向學校(教務處)申請保留入學資格及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用；保留入學資格期滿仍無法入學者，得視個案需求專案延長保留入學資格期限。

### 二、註冊、繳費及選課

- (一)每學期最低應修科目及學分：學校選課機制得予放寬，使學生選課不受每學期最低應修科目學分數限制。
- (二)註冊及繳費：
  - 1. 學生得以通訊方式向學校(教務處)申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。
  - 2. 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。
- (三)跨校選課：
  - 1. 學生如有就近修課之特殊需求，學校得予主動聯繫鄰近學校，

協調學生就近跨校修讀課程；學校得視個案情形，酌情收取學分費。

2. 學校跨校選課條件得予放寬，使學生選課不受重補修課程、原就讀學校未開課程及修讀科目學分數限制。

(四)資格權利之保留：學校得審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。

### 三、請假、成績考核及學分抵免

(一)修課方式：學校於確保學生學習品質之前提下，得以彈性措施，如同步或非同步之遠距教學協助學生修讀課程。

(二)缺課請假：學生得以通訊方式向學校(教務處)請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定限制。

(三)成績考核：學校得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

(四)學分抵免：學校得予放寬學生申請抵免之科目學分數。

(五)轉系：學校得審酌學生身心狀況，協助學生轉入適當系所修讀。

### 四、休退學、復學、退費及修業期限

(一)學生得以通訊方式向學校(教務處)申請休學及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制；休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。

(二)學校得退回相關學雜費用，不受學生退學時間點限制。

(三)學校得審酌學生身心狀況及學習需要，使學生不受學業成績不及格退學規定限制。

(四)若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，學校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。

(五)若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，學校得專案延長其修業期限。

### 五、畢業資格條件

(一)畢業應修科目學分：學校依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數。

(二)其他畢業資格條件：學校得放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。



### 參、處理機制及個案適用之應行程序

- (一)突遭重大災害學生之彈性修業機制，由學校納入學則規範。
- (二)各個案適用前開彈性修業機制之範圍及方式(如保留入學資格、就近跨校選課、學分抵免、成績考核、出勤請假、延長休學及修業期限等)，應經學校教務相關會議通過後辦理。

### 肆、其他配套措施

- (一)啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過重大災害。
- (二)個案追蹤機制：
  - 1. 建立專案輔導單一窗口：學校得自行指派專人或專責單位(如校安中心或教務處)追蹤個案現況及後續修業情形。
  - 2. 建立訊息彙整及回報機制：為避免訊息落差或反覆打擾學生，學校應循校安系統彙整各個案現況、專案輔導結果、學校提供配套措施及後續修業情形等資訊，並依本部規定時程進行回報，統一訊息來源。
- (三)啟動緊急紓困措施：學校得啟動緊急紓困助學金，從寬給予學生助學扶助。
- (四)協助學生隨班附讀修讀推廣教育學分：
  - 1. 學校得審酌學生修課意願，酌情以隨班附讀方式安排其修讀推廣教育學分及發給學分證明，作為學生同等學力報考大學入學考試資格；經入學考試錄取，所修學分酌情予以抵免。
  - 2. 學校得視個案情形，酌情優待推廣教育學分費。
- (五)維護學生隱私：學校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。

附件 1-2

檔 號 020401  
保存年限 10  
電子簽核 結案日期：104年12月01日

收發文號：1040012994  
收發日期：104年11月30日  
創稿文號：1041281177

附件二



教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-7736-6252  
承 辦 人：王羚  
聯絡電話：02-7736-5860

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國104年11月30日

發文字號：臺教技(四)字第1040166910號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1件)處理原則1份( 0166910A00 ATTCH1.docx，共一個電子檔案 )  
1041281177 1 0166910A00 TTCH1.docx (ATTCH1)

主 旨：有關「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」納入學則並報本部備查一案，詳如說明，請查照。

說 明：

- 一、本部104年8月28日臺教技(四)字第1040115883號函諒達。
- 二、有關維護突遭重大災害學生權益部份，考量重大災害係由教育主管機關認定，建議於學則中增定一概括條文，再另訂詳細之規定。文字建議為「本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

正本：各公私立技專校院

副本：本部技術及職業教育司

立臺東專科學校 公文簽核流程表

頁	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發)	國 文書組	104-11-30 16:31	收文	
次	簽核名單				
第1頁，共2頁					

2	李佩瑜行政助理		註冊組	104-12-01 08:08	104-12-01 08:55	承辦
一、依來函說明，研擬重大災害學生學習權益相關配套措施納入本校學則與另訂並報部備查。					註冊組 行政助理 李佩瑜 2015/12/1 上午 08:55:51	
3	黃麗靜組長		註冊組	104-12-01 09:54	104-12-01 10:05	串簽
擬：依來函說明二辦理。					註冊組 組長 黃麗靜 2015/12/1 上午 10:05:43	
4	張禎祐主任		教務處	104-12-01 14:11	104-12-01 14:31	決行
如擬。					教務處 主任 張禎祐 2015/12/1 下午 02:31:06	
5	李佩瑜行政助理		註冊組	104-12-02 08:10	104-12-02 08:13	擲回
					註冊組 行政助理 李佩瑜 2015/12/2 上午 08:13:20	
6	文書組(總收發).		文書組	104-12-02 08:14		串簽

### 國立臺東專科學校學則修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<b>第六十二條</b> 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。	<b>第六十二條</b> 本學則經校務會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。	依據教育部 104 年 11 月 30 日臺教技(四)字第 1040166910 號函辦理。
<b>第六十三條</b> 本學則經校務會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。		配合新增第六十二條條文，原第六十二條號修正為第六十三條。

## 國立臺東專科學校學則(草案)

民國 96 年 6 月 27 日校務會議通過  
民國 96 年 11 月 7 日校務會議修正通過  
民國 96 年 11 月 26 日教育部台技(四)字第 0960176402 號函核定備查  
民國 98 年 2 月 11 日校務會議修正通過  
民國 98 年 6 月 10 日校務會議修正通過  
民國 99 年 1 月 6 日校務會議修正通過  
民國 99 年 2 月 23 日教育部台技(四)字第 0990024628 號函核定備查  
民國 100 年 3 月 30 日校務會議修正通過  
民國 100 年 6 月 22 日校務會議修正通過  
民國 100 年 8 月 2 日教育部臺技(四)第 1000132630 號函核定備查  
民國 102 年 6 月 19 日校務會議修正通過  
民國 102 年 9 月 27 日教育部臺教技(四)字第 1020141237 號函核定備查  
民國 103 年 1 月 14 日校務會議修正通過  
民國 103 年 3 月 27 日教育部臺教技(四)字第 1030041388 號函核定備查  
民國 104 年 1 月 14 日校務會議修正通過  
民國 104 年 3 月 9 日教育部臺教技(四)字第 1040020171 號函核定備查

### 第一章 總 則

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據專科學校法、專科學校法施行細則、專科學校夜間部設立辦法、學位授予法及有關規定訂定國立臺東專科學校學則(以下簡稱本學則),據以處理本校專科學制學生學籍及有關事宜。

本校附設高職部學生學籍及有關事宜,悉依教育部國民及學前教育署規定辦理。

第二條 本校學生入學、繳費、註冊、修業年限、修習學分、選課、學分抵免、成績、轉學、轉科及日間部、進修推廣部互轉、休學、復學、退學、畢業、更改事項、學籍管理等事宜,悉依本學則辦理。本學則未規定者,依其他有關法令之規定。

### 第二章 入 學

第三條 本校入學資格規定如下：

- 一、二年制：招收職業學校或具有同等學力，經公開招生並錄取者。
  - 二、五年制：招收國民中學或具有同等學力，經公開招生並錄取者。
- 前項入學同等學力標準，依教育部規定辦理。

進修推廣部得招收隨班附讀生，無正式學籍，成績及格者核發學分證明。

第四條 凡經錄取之新生，應於規定日期來校辦理報到及註冊入學手續，逾期不辦理者，取消其入學資格。

第五條 新生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處申請保留入學資格，以一年為限。

一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。

二、因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。

三、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女並持有證明者。

四、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。

惟新生有下列情形之一者，得申請延長保留期限：

一、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需申請延長保留期限者，得視需要延長一年。

二、保留期間應徵服役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明辦理入學。

轉學生不得申請保留入學資格。

第六條 新生入學時，須繳驗有效之學力證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。

第七條 本校另依教育部有關規定，酌收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報教育部備查後辦理。

第八條 新生入學時須配合學校建立學生學籍記載表。

第九條 僑生新生或外國籍新生，如報到時間已超過上課總時數三分之一者，應予隨班附讀；如學期成績及格者，下學期得改為正式生。

### 第三章 繳費、註冊

第十條 學生應每學期按規定繳納各項學、雜費完成註冊手續。因故不能如期辦理者，得申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過期限未完成註冊者，新生取消入學資格，舊生即令退學。

第十一條 凡於註冊開學後，學生因故休學或退學，其退費標準依教育部規定辦理。

### 第四章 修業年限、修習學分

第十二條 本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分。

第十三條 本校各年制學生，在規定修業期限內，未修滿該科應修之科目與學分者，得延長修業期限，以二年為限；學生因懷孕、分娩或撫育三

歲以下子女之需要，得延長修業期限；身心障礙學生因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，以四年為限。另各科畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校報請教育部備查者為準。

## 第五章 選 課

第十四條 本校各年制學生每學期修習學分數如下：

一、二年制：日間部學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於三十二學分。進修推廣部、在職專班學生每學期修習學分數，不得少於八學分，不得多於廿八學分。

二、五年制：前三年學生每學期修習學分數，不得少於二十學分，不得多於三十二學分。後二年學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於三十二學分。

第十五條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊或選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分數達十學分（含）以上者，仍應依一般學生全額繳費。未達十學分者，比照進修推廣部學時學分費標準收費。

第十六條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、進修推廣部相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原則。學生選課及加退選辦法另訂之。

第十七條 學生加退選課應於每學期規定加退選時間內為之，逾期不得改選或加退選。其自行加選者，該科目成績、學分概不承認；其自行退選者，該科目以零分計算。

第十八條 學生所修習全學年之課程，若無標示先後順序，其前學期成績不及格者，得准繼續修習次學期課程；其有標示先後順序者，另依各科規定辦理。

第十九條 學生選課不得重選已修習及格名稱相同之科目，重選科目之成績、學分概不承認；亦不得修習上課時間互相衝突之科目，衝堂科目之成績均以零分計算。

第二十條 學生選課或加退選課須經科主任核准後，送課務組登記。

第二十一條 本校於必要時，得運用寒、暑假開班授課以利學生修課，其寒、暑假開班辦法另訂之。

## 第六章 學分抵免

第二十二條 本校新生及轉學生入學前已修習及格之科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可

畢業，學生抵免科目學分辦法另訂之。

第二十三條 本校學生取得之校外學習成就，符合下列規定者，經依規定申請核准抵免後，得採計為畢業學分，惟以不超過總畢業學分數四分之一為限。

一、入學前或在學期間從事與課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展並符合課程要求者，得申請抵免實習、實驗學分。

二、在學期間經本校核可，參與肄業學校主辦之校外教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，得申請採計專業科目之學分。

第二十四條 本校依規定辦理之各項學分班學生或隨班附讀生，如通過本校多元入學管道，錄取為本校新生時，其修習及格之專業課程，經申請准予抵免學分者，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業。

## 第七章 成績

第二十五條 學生成績分為學業（包括實習及實驗、體育及全民國防教育）、操行二項，以一百分為滿分，六十分為及格。

如核發英文成績單，其等次則以A（八十分以上）、B（七十分至七十九分）、C（六十分至六十九分）、D（五十分至五十九分）、E（四十九分以下）代之。

第二十六條 學生學業成績考查，分下列三種：

一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。

二、期中考試：於學期中由教務處或任課教師排定時間舉行之。

三、期末考試：於學期末由教務處或任課教師排定時間舉行之。

另教師得於教學計畫中自訂成績評量標準，其評分標準、方式須先送各科（中心）核備，明訂於教學計畫中，並對學生公告周知。

第二十七條 學生於考試時，有作弊行為者，該科以零分計算，另依學生獎懲辦法懲處之。學生獎懲辦法另訂之。

第二十八條 學生如因重病住院、或直系尊親之喪假、或因公假等不可抗拒之事故，無法參加期中考試或期末考試，應辦理請假手續，其辦法及有關補考、成績計算之規定另訂之。

第二十九條 各類考試曠考之學生，其曠考科目之成績以零分計算。

第三十條 學生各科試卷授課教師自行保管，以備查考，但依規定提起申訴



者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

學生成績應妥為登錄，並永久保存。學生對成績有疑義，應於收到成績單後 20 日內向教務處提出複查申請，逾期不予受理。

第三十一條 各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算後，於期末考完一週內上網登錄成績。

第三十二條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：

- 一、以科目之學分數乘以該科目之成績為積分。
- 二、以學期所修各科目積分之和為學期積分總數。
- 三、以學期所修各科目學分數之和為學期學分總數。
- 四、以學期積分總數除以學期學分總數，即為其學期學業平均成績。
- 五、各學期（含寒、暑修）學期積分總數之和除以各學期（含寒、暑修）學期學分總數之和，即為其畢業成績。

第三十三條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位。

第三十四條 學生各科目學期成績不及格者，均不得補考亦不核給學分；必修科目不及格者應予重修。

另學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病) 假、產假，其缺席不扣分；該科成績得視需要與科目性質彈性處理。

第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組（進修推廣部教務組）後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，送交教師所屬科（中心）初審，經科務（中心）會議討論通過，送教務會議審核通過後，始予更正。學生成績登錄及更正要點另訂之。

## 第八章 轉 學

第三十六條 各科原核定新生名額，遇有缺額時，除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，各學期得招收轉學生。轉學考試相關事宜，需訂定公開招生辦法，報教育部核定後辦理之，其招生簡章另定之。

第三十七條 學生因故申請轉學他校者，須得其家長或監護人之同意，並以書面向註冊組提出申請，俟辦妥離校手續後，由註冊組填發修業證明書。

## 第九章 轉科及日間部、進修推廣部互轉

第三十八條 本校學生除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，得申

請轉科或日間部、進修推廣部互轉。

第三十九條 學生轉科或日間部、進修推廣部互轉以一次為限，其轉入年級學生以補足原核定名額。

第四十條 本校不同年制之肄業生不得互轉。相同年制之日間、進修推廣部學生得相互轉科、轉部，其學生轉部科辦法另訂之。

## 第十章 休學、復學

第四十一條 學生因故申請休學，得由教務處（進修推廣部）核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學累計以不超過二年為原則（含延修期間）。休學期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學生申請休學至遲於期末考試開始前向教務處註冊組申請，逾期不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生及轉學生則須辦理註冊完畢方得申請休學。

第四十二條 學生於休學期間應徵服義務役，須檢具徵集令或在營證明申請延長休學年限，俟服役期滿一年內，檢同退伍令申請復學，服役期間不列計休學年限。

另學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，應檢具全民健康保險特約醫事服務機構出具之證明書，其申請休學期間不計入休學年限。

第四十三條 休學生復學時，應入原肄業科相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業科變更或停辦時，本校得輔導學生至適當科肄業。

## 第十一章 退學、開除學籍

第四十四條 學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、修業期限屆滿，經依本學則第十三、四十一、四十二條之規定延長年限，仍未修足所屬科組規定應修之科目與學分數者。
- 三、依本學則第四十五條及四十六條之規定應令退學。
- 四、同時在他校註冊入學者。
- 五、操行成績不及格者，應令退學。
- 六、依本校獎懲規定應予退學並經學生獎懲委員會決議退學者。
- 七、自動申請退學。

第四十五條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

第四十六條 僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生得不受第四十五條之限制。

前項學生修習科目學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。

領有身心障礙手冊（證明）或經由各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會所核發證明文件之學生，不適用因學業成績退學之規定。

第四十七條 延修生學期修習科目在九學分（含）以內者，得不受第四十五條至第四十六條規定之限制。

第四十八條 學校發現學生有申請資格不符規定、所繳證件及資料有偽造、變造、冒用或有考試舞弊等情事者，應撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷其畢業資格，並追繳及註銷其學位證書。

第四十九條 應令退學之學生得向學校申請發給修業證明書，但未在本校肄業滿一學期者，不發給任何修業證明文件。

第五十條 依規定應令退學之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，受處分人得繼續在本校肄業，但申訴結果維持原處分時，自申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績不予採認。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學，且不併入休學年限內計算。

## 第十二章 畢業

第五十一條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。

- 一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。
- 二、各學期操行成績均及格。
- 三、符合各科課程科目表所訂實習或證照等規定。

第五十二條 學生合於下列規定者，得向教務處（進修推廣部）申請，經就讀科別科務會議通過及教務主任（進修推廣部主任）核准提前一學期畢業。

- 一、修滿畢業應修科目與學分數。

二、學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。

三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。

四、符合各科課程科目表所訂實習或證照等規定。

第五十三條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選修一個科目。

### 第十三章 更改事項

第五十四條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第五十五條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改註並加蓋校印。

第五十六條 學生轉科及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。

### 第十四章 學籍管理

第五十七條 本校應於新生及轉學生入學後二個月內，造具新生（含保留入學資格）、轉學生名冊及統計表，建檔永久保存。

第五十八條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。

第五十九條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。

第六十條 本校學生學籍資料及學生歷年成績記載表應由教務處（進修推廣部）建檔永久保存。

### 第十五章 附 則

第六十一條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之。

第六十二條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

第六十三條 本學則經校務會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。