

國立臺東專科學校

106 學年度第 1 學期 第 3 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：106 年 12 月 06 日(星期三)14：00

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 107 年度財務規劃報告書，請審議。

說明：

- 一、依據「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第 25 條規定辦理。
- 二、學校應以中長程發展計畫為基礎，擬定年度規劃報告書，並應載明「教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及其他」等六大要項，提報校務基金管理委員會審議，並經校務會議通過後，於 106 年度 12 月 31 日前報教育部備查。
- 三、另依「國立大專校院校務基金管理及監督辦法」第 27 規定，於教育部備查後 1 個月內公告於學校網頁校務基金公開專區。
- 四、有關本校 107 年度財務規劃報告書，提請本次校務基金管理委員會通過後，續提送 106 年 12 月 20 日校務會議審議。
- 四、檢附 107 年度財務規劃報告書([附檔 1](#))。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：秘書室)

訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」案，請審議。

說明：

- 一、為積極籌措校務基金，提升校務運作績效，促進校務發展，故訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」，明訂委員會之設置、任務及運作、勸募內容、捐贈獎勵等其他募款事項之規定，以鼓勵各界對本校之捐贈。
- 二、本案秘書室 106 年 11 月 15 日第 1062102950 號簽會行政及教學單位一級主管，並提送 11 月 22 日擴大行政會議審議通過，續提校務基金管理委員會核備。
- 四、檢附資料：
 - (一)[附件 1-1](#)：秘書室 106 年 11 月 15 日第 1062102950 號簽。
 - (二)[附件 1-2](#)：「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」訂定條文說明。
 - (三)[附件 1-3](#)：「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(全文)。

決議：照案通過。

案由三

(提案單位：主計室)

本校 107 年度經費分配案，請審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。
- 二、107 年度預算案費用編列數扣除人事費、獎助學金及依法應提列折舊、攤銷等費用後，為辦理教學研究、訓輔業務及一般行政業務費用，依經費運

用性質匡列「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費及專案經費」。

三、檢附資料：

(一)[附件2-1](#)：國立臺東專科學校校務基金預算分配準則。

(二)[附檔2](#)：107年基本需求經費等經費提案數-預算分配表(紙本)。

決議：107 年度經費分配總表核定數詳[附件 2-2](#)、可分配經費額度「行政單位經費分配、專科經費分配、高職經費分配、高職實習實驗費經費分配、績效及競爭型經費、專案經費」分配數詳[附件 2-3](#)。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(18：00)

附件 1-1

2017/11/21

公文簽核

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：106年11月21日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1062102950



簽 於 秘書室 日期：中華民國106年11月15日

附 件：(1件)校務基金募款辦法草案 1062102950_1_國立臺東專科學校校務基金募款辦法.pdf (附件一)

主旨：檢陳「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」訂定草案條文說明及全文，請核示。

說明：

- 一、為積極籌措校務基金，提升校務運作績效，促進校務發展，特訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(以下簡稱本辦法)，以鼓勵各界對本校之捐贈。
- 二、本辦法明訂委員會之設置、任務及運作、勸募內容、捐贈獎勵、等其他募款事項之規定。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(附件一)，敬請各單位惠賜卓見，俾據以為訂定之參考。

擬辦：奉核後，提送擴大行政會議審議及校務基金管理委員會核備。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳凱蓁職員		秘書室		106-11-15 13:41	創文
					秘書室 職員 陳凱蓁 2017/11/15 下午 01:41:05	
2	雷璧朱專員		秘書室	106-11-15 14:39	106-11-15 16:08	並簽
					秘書室 專員 雷璧朱 2017/11/15 下午 04:08:01	
3	陳凱蓁職員	[雷璧朱加簽]	秘書室	106-11-15 16:08	106-11-15 16:12	並簽
修正後內容詳附件一。					秘書室 職員 陳凱蓁 2017/11/15 下午 04:12:58	

<http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMN6FqWwFqr1FUcidZxoE6GycZYulMW=&lm=48E5610>

1/5

附件 1-2

國立臺東專科學校校務基金募款辦法訂定條文說明

條文	說明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為積極籌措校務基金，以提升校務運作績效，並鼓勵各界對本校之捐贈，特訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(以下簡稱本辦法)。	立法目的
<p>第二條 本校募款業務由校務基金募款委員會(以下簡稱本委員會)統籌規劃辦理。</p> <p>本委員會置委員 9 至 13 人，由校長擔任主任委員，副校長、總務主任、研究發展處主任、秘書室主任、主計室主任為當然委員，另由校長聘請校內外人士若干人組成之。</p> <p>本委員會置執行秘書一人，由主任委員指定。執行秘書承主任委員之命，綜理會務。</p> <p>本委員會委員均為無給職，任期二年，得連任之。委員在任期中因職務變動或其他原因出缺時，得由接任人選補足原任期。</p>	校務基金募款委員會組成方式
<p>第三條 本委員會任務如下：</p> <p>一、募款計畫之擬訂。</p> <p>二、募款計畫之推動與執行。</p> <p>三、募款用途之建議。</p> <p>四、募款獎勵事項之決議。</p> <p>五、其他募款相關業務。</p>	委員會任務
第四條 本委員會會議每學年至少召開一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。	明定會議召開次數每學年至少一次
第五條 本校各單位或人員年度內積極募款，成果良好者，由本委員會專案簽請主任委員核准予以獎勵。	明定校內人員募款成果良好之獎勵規定。

<p>第六條 校務基金勸募內容如下：</p> <p>一、勸募對象：本校教職員工、校友、機關團體、企業法人及熱心公益人士。</p> <p>二、勸募標的：現金、不動產、設備及其他財物。</p> <p>三、勸募名目：一般學術用途及特定學術項目用途。</p>	<p>基金勸募對象及標的</p>
<p>第七條 本校對校務基金捐贈人之感謝方式如下：</p> <p>一、捐贈價值新臺幣（以下同）二千元以上，未滿一萬元者，致贈感謝狀。</p> <p>二、捐贈價值一萬元以上，未滿十萬元者，除第一款之致贈外，並致贈本校免費停車證及圖書館借書證一年份。</p> <p>三、捐贈價值十萬元以上，未滿五十萬元者，除第一、二款之致贈外，並由本校予以公開致贈感謝獎牌。</p> <p>四、捐贈價值五十萬元以上者，除第一至三款之致贈外，並在校史館內登錄捐款事蹟及校內專屬貴賓停車位使用權。</p> <p>五、捐贈價值一百萬元以上者，由本委員會專案討論答謝方式。</p> <p>以實物捐贈者，得按一般公認會計原則認定其價值，並依前項標準致謝。</p> <p>捐贈金額達教育部「捐資教育事業獎勵辦法」給獎標準者，另報請教育部獎勵。</p>	<p>明訂校務發展基金捐贈人之感謝方式</p>
<p>第八條 凡連續數次捐贈，其總額達</p>	<p>連續數次捐贈之答謝標準</p>

前條規定之標準者，依其標準致謝。	
第九條 本委員會募款所得之使用，依「國立臺東專科學校受贈收入收支管理辦法」之規定辦理。	募款所得之使用依據
第十條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。	法規審議層級

附件 1-3

國立臺東專科學校校務基金募款辦法

民國 106 年 11 月 22 日行政會議通過
民國 106 年 12 月 06 日校務基金管理委員會核備

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為積極籌措校務基金，以提升校務運作績效，並鼓勵各界對本校之捐贈，特訂定「國立臺東專科學校校務基金募款辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校募款業務由校務基金募款委員會(以下簡稱本委員會)統籌規劃辦理。

本委員會置委員 9 至 13 人，由校長擔任主任委員，副校長、總務主任、研究發展處主任、秘書室主任、主計室主任為當然委員，另由校長聘請校內外人士若干人組成之。

本委員會置執行秘書一人，由主任委員指定。執行秘書承主任委員之命，綜理會務。

本委員會委員均為無給職，任期二年，得連任之。委員在任期中因職務變動或其他原因出缺時，得由接任人選補足原任期。

第三條 本委員會任務如下：

- 一、募款計畫之擬訂。
- 二、募款計畫之推動與執行。
- 三、募款用途之建議。
- 四、募款獎勵事項之決議。
- 五、其他募款相關業務。

第四條 本委員會會議每學年至少召開一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。

第五條 本校各單位或人員年度內積極募款，成果良好者，由本委員會專案簽請主任委員核准予以獎勵。

第六條 本基金勸募內容如下：

- 一、勸募對象：本校教職員工、校友、機關團體、企業法人及熱心公益人士。
- 二、勸募標的：現金、不動產、設備及其他財物。
- 三、勸募名目：一般學術用途及特定學術項目用途。

第七條 本校對校務基金捐贈人之感謝方式如下：

- 一、捐贈價值新臺幣(以下同)二千元以上，未滿一萬元者，致贈感

謝狀。

二、捐贈價值一萬元以上，未滿十萬元者，除第一款之致贈外，並致贈本校免費停車證及圖書館借書證一年份。

三、捐贈價值十萬元以上，未滿五十萬元者，除第一、二款之致贈外，並由本校予以公開致贈感謝獎牌。

四、捐贈價值五十萬元以上者，除第一至三款之致贈外，並在校史館內登錄捐款事蹟及校內專屬貴賓停車位使用權。

五、捐贈價值一百萬元以上者，由本校校務發展基金募款委員會專案討論答謝方式。

以實物捐贈者，得按一般公認會計原則認定其價值，並依前項標準致謝。

捐贈金額達教育部「捐資教育事業獎勵辦法」給獎標準者，另報請教育部褒獎。

第八條 凡連續數次捐贈，其總額達前條規定之標準者，依其標準致謝。

第九條 本委員會募款所得之使用，依「國立臺東專科學校受贈收入收支管理辦法」之規定辦理。

第十條 本辦法經行政會議通過，報請校務基金管理委員會核備後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校預算分配準則

民國 98 年 01 月 14 日校務基金管理委員會通過
民國 100 年 01 月 05 日校務基金管理委員會修正通過
民國 101 年 02 月 07 日校務基金管理委員會修正通過
民國 103 年 01 月 22 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 本校為使有限經費資源，作合理且有效支用並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本準則。

第二條 本準則所稱校務基金預算分配，係指由政府補助收入及學雜費收入為來源，扣除人事費、獎助學金及依法應提列之折舊、攤銷費用外，辦理教學研究、訓輔業務及本校法定職掌之一般行政業務費用。

第三條 本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：

- 一、指定用途經費：行政助理薪資、公共關係費、國外旅費、專技人員酬金、全校水電費、電話費及郵電費等共同支出款項等。
- 二、基本需求經費：凡屬年度內教學、研究、行政例行性業務所需各項支出。
- 三、高職部實習實驗費分配經費：高職各科實習所需各項支出。
- 四、績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間發生重大事件，偶發事件等各項支出。

第四條 預算分配原則：

一、指定用途經費，匡列額度。

二、基本需求經費：

1、行政單位：

(1)每單位基本分配數 7 萬元；教職員每人 1.5 仟元。

(2)教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊中心、通識教育中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。

2、教學單位：

(1)各科基本分配數：專科各科 8 萬元、高職部各科 4 萬 5 仟元。

(2)專科各科依學生人數加計分配。

三、高職部實習實驗費分配經費：以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70% 為計算基準；實習實驗費如年度有剩餘收回學校統籌支用。

四、績效及競爭型經費：配合學校發展策略之項目、計畫配合款優先

核列；經費十萬元以下經專案簽奉校長核可；經費逾十萬元提送校務基金管理委員會審議。

第五條 年度分配各單位預算，如有剩餘，除實習實驗費收回學校統籌運用外，業務費留存至下一年度繼續支用(惟以一個年度為限)。

第六條 辦理年度各項經費分配時，如其額度尚未獲立法院審議通過，則先按行政院審議通過之預算案金額分配，如未來立法院審議有減列時，各單位之分配額度依比率予以減列。

第七條 有關資本支出部分：依年度預算編列時審核排序之優先順序辦理。

第八條 本準則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校 107 年度經費分配總表

單位：新臺幣元

項目	提案數	107 年度分配數	106 年度分配數	107 較 106 年度增減數	備 註
年度經費預算數	393,371,000	393,371,000	391,170,000	2,201,000	
減:1.人事費	319,344,226	319,344,226	275,965,632	43,378,594	
1-1 教職員工薪資、年終考績獎金、勞健保及福利費用	267,049,806	267,049,806	229,783,904		107 專案：B-14 計畫配合款 \$180,000 元
1-2 教師鐘點費	26,201,624	26,201,624	26,209,456		
專科部(含日、夜及導師鐘點費)	21,314,624	21,314,624	21,367,530		107 專案：B-6 專科社團老師指導費 \$242,733 元
高職部(含日、夜)	4,887,000	4,887,000	4,841,926		107 專案：F-3 高職日間鐘點費 \$4,887,000 元
1-3 編制外人員(薪資、年終獎金、勞健保等)	26,092,796	26,092,796	19,972,272	6,120,524	
專案教師	6,083,127	6,083,127	4,144,240		
行政助理	20,009,669	20,009,669	15,828,032		
2.學生公費及獎勵金	17,074,000	17,074,000	21,252,000	-4,178,000	107 專案：B-15,專科身障生獎助 \$500,000 元。
3.補助計畫經費(其他補助收入 85%)	23,071,550	23,071,550	17,465,173	5,606,377	
4.全校水電、電話及網路費	12,950,000	12,050,000	13,350,000	-400,000	107 專案：J-4 水電、電話費 \$11,300,000 元；D-14 校區網路費 \$750,000 元。
5.折舊	49,179,000	49,179,000	54,442,000	-5,263,000	

項目	提案數	107 年度分配數	106 年度分配數	107 較 106 年度增減數	備 註
6.公共關係費	400,000	400,000	400,000	0	
7.國外旅費(含大陸旅費)及 勵金	762,000	762,000	1,002,000	-240,000	1.係依報部出國計畫及本校獎勵 教師研究補助辦法編列。 2.107 專案：A-4 教學績優獎勵 \$100,000 元；C-1 教師學術研究 150,000 及 C-2 參加國際學術會 議獎勵補助\$50,000 元及 C-3 研 發成果專利申請暨技術移轉管 理辦法獎補助\$200,000 元
年度可分配經費額度(A)	-29,409,776	-28,509,776	7,293,195	-36,702,971	
1.基本需求經費	4,240,725	4,240,725	4,735,283	-492,558	凡屬年度內教學、研究及基本行 政業務所需各項支出。
1-1 行政單位	2,338,000	2,338,000	2,336,000	2,000	
1-2 教學單位	1,904,725	1,904,725	2,399,283	-494,558	1.餐旅科 106 學年起不收材料費。 2.行銷與流通管理科於 106 學年 起招生。
2.高職部實習實驗分配經費 (含進修學校)	1,991,000	1,991,000	2,104,000	-113,000	以 106 學年度第 1 學期各科實收 實習實驗費 70%為計算基準
3.績效及競爭型經費	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	
4.專案經費	38,296,964	27,505,837	21,488,360	16,808,604	扣除水電、電話及網路、教師獎 勵及學生獎助、鐘點等人事配合 款之專案經費
提報需求經費合計(B)=1~4	45,528,689	34,739,562	29,327,643	16,203,046	
年度分配經費結餘 (C)=(A)-(B)	-74,938,465	-63,249,338	-22,034,448	-52,906,017	

國立臺東專科學校
107 年度行政單位經費分配表

單位：新臺幣元

單位	107 年度分配數	106 年度分配數	備註
秘書室	78,000	78,000	
教務處	349,000	349,000	
學生事務處	810,000	810,000	
研發處	80,000	80,000	
圖書資訊中心	181,000	181,000	
通識教育中心	136,000	136,000	
進修推廣部	68,000	68,000	
總務處	106,000	106,000	
人事室	76,000	76,000	
主計室	76,000	76,000	
附設高職部	308,000	308,000	
進修學校	70,000	68,000	
合計	2,338,000	2,336,000	

國立臺東專科學校 107 年度專科部經費分配表

單位：新臺幣元

科別	106-1 學期 學生人數 (1)	106-1 學期學 生數(1)預估 106 年度學雜 費收入(2)	107 預計分配數			備註
			以 107 年度分配 總額*各科學雜費 收入占學雜費總 收入%(3)	基本分配數 (4)	小計 (6)=(3)+(4)+(5)	
餐旅科	275	10,012,736	159,731	80,000	239,731	
園藝科	213	8,971,288	143,117	80,000	223,117	
食品科技科	180	6,858,450	109,411	80,000	189,411	
電機工程科	111	4,618,632	73,680	80,000	153,680	
文創科	75	2,672,814	42,639	80,000	122,639	
動機科	127	5,824,800	92,922	80,000	172,922	
建築科	130	5,818,800	92,826	80,000	172,826	
資管科	86	3,551,280	56,653	80,000	136,653	
行銷流通科	14	548,240	8,746	80,000	88,746	
合計	1,211	48,877,040	779,725	720,000	1,499,725	

備註：

- 一、107 年預計分配數計算：【106 年分配數 1,994,283 元-105 學年度餐旅科實習材料 496,650 元-(各科基本分配數 80,000 元*8 科)】*學生人數成長率%(1,211/1,332)=779,725 元。
- 二、餐旅科 106 學年度起不收材料費。
- 三、電機科 5 專無一、二年級(停招)。
- 四、行銷與流通管理科於 106 學年起招生。

國立臺東專科學校
107 年度高職部經費分配表

單位：新臺幣元

科別	107 年度分配數 (1)+(2)	業務費(1)	代課鐘點費(2)	106 年度分配額度
農機科	45,000	35,000	10,000	45,000
畜保科	45,000	35,000	10,000	45,000
家政科	45,000	35,000	10,000	45,000
汽車科	45,000	35,000	10,000	45,000
資訊科	45,000	35,000	10,000	45,000
電機科	45,000	35,000	10,000	45,000
機械科	45,000	35,000	10,000	45,000
建築科	45,000	35,000	10,000	45,000
室設科	45,000	35,000	10,000	45,000
合計	405,000	315,000	90,000	405,000

國立臺東專科學校
107 年度高職部實習實驗費分配表

單位：新臺幣元

科別	107 年度 分配數	實習實驗費 (A)	學生數(B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	實習實驗費分配數 (分配比例 70%) (D)=C*70%。 (無條件進位)
畜保科	227,000	1,900	85	323,000	227,000
農機科	240,000	1,900	90	342,000	240,000
家政科	153,000	1,030	106	218,360	153,000
機械科	187,000	1,900	70	266,000	187,000
汽車科	309,000	1,900	116	440,800	309,000
電機科	165,000	1,900	62	235,600	165,000
資訊科	171,000	1,900	64	243,200	171,000
建築科	128,000	1,900	48	182,400	128,000
室設科	205,000	1,900	77	292,600	205,000
進修-電機科	101,000	1,300	55	143,000	101,000
進修-家政科	105,000	830	90	149,400	105,000
合計	1,991,000		863	2,836,360	1,991,000

備註：

- 一、學生人數以 106 學年度第 1 學期教務處、附設高職部、進修學校及進修推廣部統計人數計算。
- 二、實習實驗費以「國立及臺灣省私立高級職業學校」106 學年度學雜費及代收代付費收費標準表計算。
- 三、因輕、中度身障生實習實驗費減免未達 100%，故未排除。
- 四、上、下學期依比例分配。

107 年度專案經費 教務處(A)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	專科班級教室教學耗材更新及影印經費	246,480	新校區共有 35 間教室教學耗材為粉筆、板擦、白板筆、影印紙等教學用消耗品，以每月耗材量預估年度預算。教務處置有三台影印機，其中一台以租用方式於 104 年 3 月開始租用，每月影印費平均約 7,000 元。	A-2-(3)	200,000	
2	數位學習及課程地圖系統維護費	360,000	數位學習平台維護費計 210,000 元。課程地圖系統維護約 150,000 元。	A-2-(1)	360,000	
3	各科教室電腦維護	28,000	各科 35 間教室各 1 台電腦，共 35 組電腦，1 年維護兩次(14,000 元/次)計 28,000 元。	A-2-(3)	併第 1 項	
4	教學教學獎勵金	100,000	依據本校教學績優教師遴選辦法辦理，預計各科遴選績優教師依據辦法贈於獎盃及獎金。推動數位學習優良教師獎勵金。	A-3-(3)	於「國外旅費及獎勵金」匡列 100,000 元	
5	全校廣告	400,000	平面廣告、廣播、電視時段等公開廣告購買 100,000、媒體影片拍攝 99,800、各入口網站搜尋引擎的關鍵字購買，廣告期間為 6 個月，每月廣告費 15,000 元、全校公關文宣品印製。	A-1-(2)	0	
6	專科招生經費(各科申請教務處彙整)	2,500,000	招生諮詢輔導會議主席裁示，為強化 107 學年度各科之招生行動，專科各科分配招生經費：文化創意設計科 50 萬、園藝暨景觀科 50 萬、行銷與流通管理科 30 萬、其餘各科(餐旅管理科、動力機械科、資訊管理科、建築科、食品科技科、電機工程科)各 20 萬。	A-1-(2)	2,000,000	請各科提招生計畫送招生委員會審議
7	專科招生經費(綜合業務組統籌)	350,000	教務處統一彙編印製專科榮譽榜帆布條、榮譽榜摺頁、二專手冊、二專摺頁、五專手冊、五專摺頁、宣導手冊及統籌辦理縣內、外國中升學博覽會、寄送全國招生海報郵資、甄選入學入學資訊、辦理各項招生入學試務工作雜費等。	A-1-(2)	200,000	
合計					2,760,000	

107 年度專案經費 附設高職部(F)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	高職部影印室及一般教室教學用品經費	120,000	每月影印機租金 4900 元、每學期一般教室粉筆板擦費用 30,000 元。	ST(1)	120,000	
2	高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費	100,000	教師出差代課費用、差旅費用。	WT(1)	100,000	
3	高職教師兼課鐘點	5,800,000	教師每週兼代課費用、公假代課費用。	WT(1)	於「人事費」項下匡列 4,887,000	
4	高職部成績單寄發及獎勵優秀同學支出	60,000	1.考試前三名(3 次段考)禮品及獎狀 34,000 元。 2.寄發考試成績單郵資 26,000 元。	ST(1)	60,000	
5	高職教師甄試費用	160,000	教師甄試闖場、工作人員、監考老師及服務學生之餐費、閱卷費、差旅費、工讀費及雜支等。	ST(1)	140,000	
6	學生參加升學考試(四技二專、統測)	8,000	租用桌椅、駐點服務工讀費、相關業務差旅、便當及雜支。	ST(2)	8,000	
7	全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護費	140,000	提供學生申請學籍成績等文件自動化繳費、列印作業設備維護費。	ST(4)	140,000	
8	畢業證書夾	17,500	1.製作 106、107 學年度畢業生畢業證書夾。 2.畢業證書夾 1 套 500 個 17,500 元。。	ST(4)	17,500	
9	縣內國中招生費用	100,000	臺東縣內國中招生宣導品、材料、交通車、雜支。	WO(1)	221,200	
10	高職部師生參加校外專業競賽補助款	210,000	107 年度全國技藝競賽 140,000 元、全國技能競 50,000 元、專題製作競賽及其他競賽 20,000 元。	ST(3)	210,000	
11	高職部專業類科教師赴產業進行研習或研究代課鐘點費	51,200	推派 2 人，經費概估每週 16 節*4 周*2 人*400 元/節=51,200 元	WT(1)	0	
12	校外教學參訪教師旅費補助	84,000	三年級校外教學參訪教師差旅費	ST(4)	84,000	

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
13	畢業典禮	62,000	高職部畢業典禮	ST(4)	62,000	
14	訓育組畢業典禮相關經費	15,000	禮品、獎狀	ST(4)	15,000	
15	高職部臨時編組行政人力 工作費	264,000	1.3,500 元*2 人*12 個月=84,000 元。2.3,000 元*5 人*12 個月=180,000 元。	WO(2)	264,000	
16	特教經費	2,894,700	授課鐘點費 110,000 元、特教津貼 151,200 元、行政費 200,000 元、校內師資研習 50,000 元、親師及雇主座談 100,000 元、學生平安保費 100,000 元、學生實習材料費 742,500 元、器材維修費 50,000 元、教材費 225,000 元、旅運費 80,000 元、校外實習費 120,000 元、個案輔導費 96,000 元、學生交通補助費 20,000 元、身障學生獎助學金 30,000 元、教學相關設備 200,000 元、雜支 120,000 元、行政助理費 500,000 元。	A-3 A-4	1,700,000	
合計		10,086,400			3,141,700	

107 年度專案經費 學生事務處(B)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	精勤校區環境維護費	100,000	精勤校區環境整潔器具採購每學期 50,000 元整，供應精勤校區使用，有餘款下支援宿舍區掃具。	B-1-(3)	100,000	
2	精勤校區醫療耗材費	80,000	精勤校區傷病、急救及染病防治(急救用品、藥物費用、氧氣鋼瓶填充、防疫物資、輔具維修更新、棉被送洗等)8 萬元(含 9 個月耗材 55,224-扣除寒暑假 3 個月、器材維修費 5,000 元、防疫基本經費 25,000 元)	C-2-(3)	80,000	
3	誠樸校區醫療耗材費	80,000	誠樸校區傷病、急救及染病防治(急救用品、藥物費用、氧氣鋼瓶填充、防疫物資、輔具維修更新、棉被送洗等)8 萬元(含 9 個月耗材 55,224-扣除寒暑假 3 個月、器材維修費 5,000 元、防疫基本經費 25,000 元)	C-2-(3)	80,000	
4	專科生學校衛生及健康促進活動經費	40,000	1 每學期 2 萬元，供應誠樸校區辦理專科生健康促進活動使用(例行性每學期愛滋宣導、菸害防制、防疫講習、衛生講習、急救講習、健康促進活動使用。	C-2-(3)	40,000	
5	107 年度畢業典禮規劃專案經費	91,040	相關典禮經費	無	91,040	
6	107 年度專科社團活動專案經費	242,733	社團老師指導費	B-2-(1)	於「人事費」項下匡列 242,733	
7	交通安全	60,000	製作交通安全宣導標語、辦理交通安全相關繪畫、海報等競賽、辦理交通安全講習、建置交通安全情境走廊及專用教學教室、購置交通安全相關器材。	E-1-(11)	60,000	
8	申請教育部 107 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫－業務費、雜支配款	43,209	107 年度申請業務費(含兼任專業輔導人員之鐘點費、兼任專業輔導人員之勞健保相關費用)35,056 元；雜支總額為 8,153 元，合計為 43,209。3.教育部補助 128,000 元，自籌款 43,209 元。	B-3-(3)	43,209	
9	配合學生輔導工作計畫－	56,200	1.高一學生生涯輔導心理測驗 21,000 元。 2.辦理升學、生涯輔導相關講座 5 場，外聘講師費	ST(4)	56,200	

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	校務發展項目編號	107 年度匡列數	備註
	生涯輔導相關業務推動		8,000 元、補充保費 200 元、交通費 7,000 元、雜支 18,000 元，印刷費 2,000，計 35,200 元。			
10	配合學生輔導工作計畫－教師輔導知能研習	27,650	辦理 3 場教師輔導知能研習，外聘講師費 11,200 元、補充保費 250 元、交通費 7,000 元、雜支 6,000 元，誤餐費 3200 元，總金額為 27,650 元。	B-3-(2)	27,650	
11	配合學生輔導工作計畫－生命教育及校園自我傷害防治相關業務推動	3,140	1.辦理自我傷害防治宣導活動 1 場。外聘講師費 1,600 元、補充保費 40 元、交通費 1,500 元。	B-3-(2)	3,140	
12	配合學生輔導工作計畫－性別平等教育相關業務推動	3,140	1.辦理專題講座 1 場次，外聘講師費 1,600 元、補充保費 40 元、交通費 1,500 元。	B-3-(2)	3,140	
13	107 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生計畫-業務費、雜支配合款	119,414	教育部補助 1,194,128 元、自籌款為 119,414 元。	B-3-(3)	119,414	
14	107 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生計畫-人事費配合款	180,000	1.配合 107 度教育部補助大專校院輔導中心身心障礙學生計畫辦理。2.106 年度申請人事費每人補助 600,000 元，預計申請 3 位輔導人員，申請總金額為 1,800,000 元，教育部補助款為 1,620,000(90%)，自籌款為 180,000 元。	B-3-(3)	於「人事費」項下匡列 180,000	
15	107 年度特殊教育獎助學金	706,000	專科特教服務身心障礙學生總數為 49 名，其他障礙輕度類別 37 名，獎學金每位 12,000 元；其他障別中度以上 3 名，獎學金每位 20,000 元；多重障礙類別有 1 名，獎學金每位 40,000 元；肢體類別輕度 4 名，獎學金每位 12,000；中度以上 2 名，獎學金每位 22,000；聽障障礙類別輕度 1 名，獎學金每位 30,000 元；語言障礙類別中度以上 1 名，獎學金 40,000 元，故總金額為 706,000 元。	無	於「學生公費及獎勵金」項下匡列 500,000	
16	足球隊、健力隊、角力隊、射擊隊培訓及參賽經費	805,600	足球隊年度參賽 3 場次計 192,348 元、教練指導費 342,000 元、訓練器材、服裝及耗材 100,000 元，足球計 634,000 元、健力隊年度參賽 3 場次健力計 74,310	B-1-(2)	500,000	

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
			元、角力隊年度參賽 3 場次計 34,782 元、射擊隊，年度參賽 3 場次計 64,116 元。概計 805,600 元。			
17	全國大專運動會培訓及參賽經費	144,480	大專體育總會常年會費 20,000 元+全國大專運動會比賽報名費 13,600 元、車資 34,840 元+雜費 28,000 元+住宿費 60,000 元+保險費 1,640 元，計 124,480 元。	B-1-(2)	144,480	
18	體育課程教學用運動器材經費	151,000	籃球(男)27,500+籃球(女)1,000+排球 18,000+網球拍 17,000+網球 6,000+壘球手套 24,000+羽球拍 18,000+羽球 13,500+桌球拍 16,000，合計 151,000 元。	B-1-(2)	120,000	
19	90 校慶暨運動會辦理	429,850	石灰 10,000+獎狀 9,000+錦旗 15,400+秩序冊 12,750+秩序單 1,000+便當 64,000+跑道補土、整平工程式 48,000+雜費 45,000+帳篷 50,000+椅子 18,000+請柬 6,600+郵票 1,100+音響租用 45,000+舞台背景 15,000+舞台佈置 8,000+會場佈置 16,000+傑出校友 30,000+獎品 35,000，合計 429,850 元。	B-1-(2)	429,850	
20	班際活動比賽	100,000	每年度舉辦五項班際籃球、拔河、排球、羽球、游泳競賽，每項賽事需求經費 20,000。	B-1-(2)	120,000	
21	游泳池清潔維修經費	124,600	消毒清潔藥劑 94,000 元。游泳池機房馬達及電路系統修繕 14,000 元。盥洗室器材水龍頭更新 7,000 元。滑輪上黃油保養 9,600 元，合計 124,600 元。	B-1-(2)	500,000	不足數可由游泳池收入支應
22	游泳池救生員費用	621,810	救生員薪資 29,610 元*3 位*7 月，計 621,810 元	B-1-(2)		
23	教職員工活動經費	37,500	參加獎勵品 150 元(運動產品)*250 人=37,500 元。	B-1-(2)	37,500	
24	環境維護費	99,800	塑膠掃帚 2,000 元。鬃毛掃帚 3,600 元。棉布拖把 3,500 元。竹掃帚 2,500 元。鐵爪耙子 3,750 元。塑膠畚斗 1,750 元。水桶 3,000 元。擰水器 18,000 元。菜瓜布 1,000 元。鐵夾子 1,500 元。長柄方刷 2,100 元。刮水板 2,100 元。海綿拖把 2,400 元。垃圾袋 12,000 元。大垃圾桶 6,000 元。橡膠手套 1,500 元。無煙鹽酸 2,000 元。浴廁洗潔劑 3,600 元。洗手乳 1,500 元。	B-1-(3)	73,800	
合計		4,347,166			2,629,423	

107 年度專案經費 總務處(J)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	附帶決議
1	107 年度校園修繕經費	5,749,000	辦理消防、電力、飲水、電梯、火險、公共意外險、建物公共安全等檢查工作，另為使校園設施(備)滿足教學及校務正常運作，維持穩定品質進行維修。		4,649,000	
2	校園整體規劃勞務委託經費	3,000,000	依據校內中長程校務發展計畫中增調科班表及相關定性定量需求資料，委託規劃專業廠商進行現況調查、規劃整體校園配置規劃。		0	
3	財管資訊管理系統維護合約	180,000	財產管理並與會計系統連結，以達資料之相容性及資料共享之最大效用。		794,000	含主計室會計系統
4	107 年度水電及電信費	12,100,000	水費 160 萬元，電費 990 萬元，電信費(不含網路費用)60 萬元。		於「全校水電、電話及網路經費」 匡列 11,300,000	
5	新興工程第 2 標（桂華營造及東昌冷氣）債權委請律師事務所聲請執行或逕發債權憑證等相關費用	600,000	1.桂華營造及東昌冷氣民事求償勝訴後債權，委請律師事務所聲請執行或逕發債權憑證等相關費用(含法院執行費用、委託律師事務所辦理費用及相關規費)，計 60 萬元。		590,000	
6	本校新興工程弱電接續工程(第二次)，得標廠商豐田工程有限公司向本校提起民事訴訟，本校委託律師辦理之相關費用	180,000	1.弱電接續工程(第二次)施工廠商豐田工程有限公司向本校提起民事訴訟求償新台幣 3,211,936 元。2.本次申請費用包含委託律師費用、應支付給律師之交通費用、相關規費及有關費用。		180,000	
7	107 年度「薪資管理系統」	96,000	使本校薪管系統之作業延續及順利推展。		96,000	

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	校務發展項目編號	107 年度匡列數	附帶決議
	維護案					
8	107 年度「出納帳務資訊管理系統」維護案	144,000	使本校出納帳務系統作業延續及順利推展。		144,000	
9	107 年度「零用金管理系統」租賃維護案	102,000	本校零用金管理系統作業延續及順利推展。		102,000	
10	廢水處理場	129,900	機電維護費 15,900 元、消毒藥品費 24,000 元、水質檢測費 20,000 元、雜項 70,000 元		129,900	
11	教育訓練費	122,364	校內環境教育講師費 12,800 元、校內民防訓練講師費 6,400 元、校內消防訓練講師費 25,600 元、安衛管理員、作業主管 8,800 元、急救人員 11,000 元、職業安全衛生護士 27,764 元、其他 30,000 元。		120,000	
12	廢棄物清理費	160,000	清運及處理事業廢棄物及廢棄物清運計畫變更審查費用		160,000	
13	勞工健康檢查	45,000	每人健檢 450 元及估算計 45,000 元。		45,000	
14	警衛勤務委外	3,000,000	校區警衛勤務工作委外採共同供應契約 285 萬 1,200 元採購辦理。警衛幹部專業加給 24,000 元，風災加強保全人力 2 校區 10 萬 1,938 元。		3,000,000	
15	校園植栽維護委外	1,800,000	校區植栽維護委外管理，估 3 人力外加廠商生財機具自備、耗材、油料、機具耗損自行準備，以 1 年 180 萬元業務委外估列。		1,800,000	
16	風災校園復原、廢棄物運棄	400,000	風災後校園緊急復原用(配合大型機具樹枝整修、運棄、傾倒樹木扶正用)		300,000	
17	誠樸校區行政圖資、綜合教學大樓教學空間公廁、戶外	1,500,000	1.行政圖資、綜合教學大樓、精勤校區行政空間及公廁(計 58 間)清潔及 2 校區間人行		1,450,000	委外清潔管理範圍包含綜合教學大樓

編號	項目名稱	經費需求數	用途說明及計算方式	校務發展項目編號	107 年度匡列數	附帶決議
	區等清潔管理委外		道、停車場垃圾清潔等工作委外，增列行政圖資大樓大型會議室整修完成範圍。2.採優先身心障機構委外辦理。3.勞基法一例一休後薪資提升，牧心人力 6 人外加帶老師 1 人，以 150 萬元估列。			1 至 5 樓廁所
18	採購招標管理系統租賃	195,000	為提高學校採購業務效能及系統控管各項採購業務，與會計出納財管零用金等系統資訊連結，1 年租賃費用 19 萬 5 千元。		180,000	
19	事務組必要之公共區域環境整理清潔、監視系統維護、機具維護、環境噴藥	600,000	1.校園大樹修剪枝葉、椰子樹果實摘採、颱風前校園整 15 萬元。2.技工友支援行政、教學活動搬運車用、車輛維護、機具維護、油料、耗材 10 萬元。3.校區 4 套監視系統故障維修 30 萬元。4.登革熱噴藥。		400,000	1.請總務處重新檢視校區監視器配置位置，在必要位置規劃設置，另監視器如不堪使用請辦理報廢。 2.建議監視系統依監視器設置位置分別建置於誠樸及精勤校區 2 處校安中心。
20	公文信封	20,000	印製密件傳遞歸檔封及大中小公文信封（密件封 1,000 個*8 元=8,000、開窗公文信封 4,000 個=12,000）		0	
合計		30,123,264			14,139,900	

107 年度專案經費 研究發展處(C)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	附帶決議
1	提升教師實務與學術研究獎勵	150,000	獎勵專業技術精進、獎勵展演、參加競賽與學術專書著作、獎勵取得專利、獎勵學術研究等發給獎勵金依辦法核給 5,000 元~20,000 元不等，依教師提出申請案於年度預算額度內依比序比例核給。	A-2-(2)	於「國外旅費及獎勵金」及項下匡列 150,000 元	
2	教師參加國際學術會議補助	50,000	補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以 2 萬元為上限，亞太最高以 1 萬元為上限。並於年度分配預算額度內依比例核給辦理。	A-2-(2)	於「國外旅費及獎勵金」項下匡列 50,000 元	
3	研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法獎補助	200,000	鼓勵教師參與專利研發，尋求廠商技術轉移，增加學校知名度。每件申請案約 2 萬元，預估案件 10 件。補助經費為部分補助，並於年度分配預算額度內依比例核給辦理。	D-2-(2)	於「國外旅費及獎勵金」匡列 200,000 元	106 年繳回，107 年度案件獎補助限發明專利及技術移轉
4	影印機租借費	25,584	業務所需與計畫提報及成果的資料影印。每年 2,132 元*12 月=25,584 元。	E-1-(3)	25,584	
5	國際交流事務	50,000	1.校際接待 2 萬。2.國際學術交流與合作 1 萬。3.外籍交換生業務 2 萬。	E-2-(2)	50,000	
6	本校師生參加國內外專業競賽辦法補助經費	1,112,500	補助報名費、交通費、住宿費、雜費、意外保險費及材料費	D-3-(2)	600,000	請修正相關辦法，由各科提報計畫辦理
7	畢業生流向調查平台系統維護費	42,000	保固到期後之維護費率以 12% 為限(350,000*12%)。	E-3-(1)	42,000	
8	全國技能競賽及證照達人獎獎品	15,000	獎勵積極參與分區以上技能競賽及取得專業證照表現優異之學生，於畢業典禮頒發。	C-3-(1)(2)(3)	15,000	
合計		1,645,084			732,584	

107 年度專案經費 圖書資訊中心(C)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	圖書館自動化系統年度維護費	108,960	圖書館自動化系統軟體維護 108,960 元。	A-2-(3)	108,960	
2	圖書館安全門禁偵測系統維護費	48,300	圖書館誠樸總館安全門偵測系統的維護費 48,300 元。	A-2-(3)	48,300	
3	期刊經費	300,000	1.經統整各科需求擬續訂期刊 154 種，總計 281,898 元。2.因應部分期刊逐年調漲或因停刊等因素需換購其他期刊而需增加購置經費，預估期刊需 30,0000 元。	A-2-(3)	300,000	
4	校園骨幹網路、校務系統設備及儲存虛擬化軟體維護合約	714,000	維護項目及價格如估價單	A-2-(3)	714,000	
5	全校性電腦教室及公用電腦、網路及機房設備維護經費	300,000	依以往維護項目及價格計算	A-2-(3)	300,000	
6	專科部校務行政系統維護管理	556,000	依以往維護項目及價格計算	A-2-(3)	556,000	
7	高職部校務行政系統	150,000	依以往維護項目及價格計算	A-2-(3)	150,000	
8	ICI 雲端網站管理系統維護(官方網站及各科網站系統)	50,000	依以往維護項目及價格計算	A-2-(3)	50,000	
9	單一簽入及校園入口網系統	150,000	依以往維護項目及價格計算	A-2-(3)	150,000	
10	防毒軟體授權(600U)(三年)	200,000		A-2-(3)	200,000	
11	電子期刊資料庫(含 Concert 會員服務費)	221,860	1.租賃 CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務一年 216,860 元。2.全國學術電子資訊資源(CONCERT 聯盟)共享會員服務費 5,000 元。	A-2-(3)	0	

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
12	資通安全制度維護費	270,000	詳如估價單	A-2-(3)	0	
13	系統整合費	315,000	1.校務系統同步到入口網資料增修 80,000 元。2.入口網資料同步到圖書館自動化系統 120,000 元。3.入口網程式修改-100,000 元。	A-2-(3)	0	
14	校園光纖線路費用	850,000	維持系統正常運作		於「全校水電、 電話及網路經 費」匡列 750,000 元。	
15	雲端軟體倉儲系統	150,000	維持軟體倉儲系統正常運作	A-2-(3)	0	
16	數位媒體雲平台	200,000	維持媒體雲平台系統正常運作	A-2-(3)	0	
合計					2,577,260	

107 年度專案經費 進修推廣部(E)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	107 學年度專科部發展與改進原住民技職教育計畫自籌款部分	18,000	社團-合唱團(9000 元*2=18,000)	C-2-(8)	18,000	
2	107 年度教育部補助原住民族學生資源中心計畫	60,000	107 年度申請經費 400,000 元，本項為計劃例行性學校配合款站教育部補助款之 15%。	C-2-(8)	60,000	
合計		78,000			78,000	

107 年度專案經費 進修學校(G)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	招生宣導經費	13,500	廣告帆布印刷物等計 4,000 元、各類文宣印製費 3,000 份計 1,500 元、教學成果展各科補助材料及展出雜項支出費用計 8,000 元。	WT(1)	13,500	
2	教師研習差旅費補助	16,400	專任教師 10 人，每人補助 1,000 元研習交通費，計 10,000 元。住宿費 4 次(每次 1,600 元)，計 6,400 元。	SO(3)	16,400	
3	寄送學生獎懲通知郵資	19,300	學生適性輔導及親師座談會雙掛號郵資費用 11,900 元。學生大過以上人數寄雙掛號郵資費用 1,600 元。學生小過以上人數寄掛號郵資費用 2,500 元。學生曠課滿 36 節寄通知單費用 3,300 元。	WO(2)	19,300	
4	畢業典禮雜項費用	5,000	場地佈置費 2,000 元、會場茶水、點心、邀請函等雜項支出 3,000 元	ST(1)	5,000	
5	畢業生獎項製作費	16,700	107 學年畢業生獎項經費預估：全勤獎 1,500 元、校長獎 1,000 元、德育獎 1,400 元、服務獎 4,000 元、勤學獎 2,400 元、實習優良獎 4,000 元、學業優良獎 2,400 元、各獎項金額皆含獎牌及獎品費用。	ST(1)	16,700	
合計		70,900			70,900	

107 年度專案經費 人事室(H)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	員工慶生文康活動費用	802,000	107 年教職員工(含助理)生日禮金 150,000 元、歲末聯歡 96,000 元、新春團拜 8,000 元、運動服費 90,000 元(含助理)、球類經費 30,000 元、自強活動費 194,000 元、健康檢查費 234,000 元。	A-2-(3)	482,000	依核定員額編列
2	差勤系統	74,000	差勤系統維護費每年 74,000	A-2-(3)	74,000	
3	差勤系統移機費用	50,000	差勤系統移機費用 50,000	A-2-(3)	50,000	
4	召開專科部教評會費(教師評量)	78,080	含外聘指定委員出席費 64,000(外聘指定委員共 4 人, 每人 2,000, 預估共開 8 次)及會議誤餐用便當費用 14,080 元	A-2-(3)	64,000	
5	召開高職部教評會、高職教師成績考核會經費	22,400	會議誤餐費用便當 35 人*80 元/8 次=22,400 元	A-2-(3)	22,400	
6	專科教師外審費	134,400	1.外審郵資 14,400 元。2.外審委員審查費 120,000 元。	A-2-(3)	100,000	
7	員工教育訓練經費	213,600	研習課程師鐘點費 48,000(預計 10 場,每場預估 3 小時, 鐘點費預估 1,600×3×10=48,000)及交通費 15,600、校長交辦校外參訪相關費用 150,000 元。	A-2-(3)	213,600	
8	致贈教職員工紀念品費	51,000	退休人員紀念品 15,000 元、校慶表揚 10 年 20 年 30 年 40 年資深員工紀念品費 21,000、優良行政人員獎勵禮品 15,000 元	A-2-(3)	51,000	
9	兼辦政風人員出差旅費	6,732	本校兼辦政風 2 人交通費 3,132 元及住宿費 3,600 元	A-2-(3)	6,732	
10	教師評審委員會出差旅費	10,098	預編專科教評會委員 2 人及高職教評會委員 1 人交通費 4,698 元及住宿費 5,400 元	A-2-(3)	10,098	
11	刷卡機更換電源供應器及刷卡機維修服務費	5,000	刷卡機更換電源供應器及刷卡機維修服務費 5,000 元	A-2-(3)	5,000	
12	教職員識別證彩色色帶	4,800	教職員員工識別證彩色色帶 4,800 元	A-2-(3)	4,800	
合計		1,452,110			1,083,630	

107 年度專案經費 秘書室(I)

單位：新台幣元

編號	項目名稱	經費 需求數	用途說明及計算方式	校務發展 項目編號	107 年度 匡列數	備註
1	性平專款	145,056	調查委員出席費 12,000 元、逐字稿工讀金 9,576 元、調查報告書 24,360 元、性平委員知能研習計 6 人次，約 27,920 元、推廣性別主流化及性平教育 4 場，計 19,200 元。強制 8 小時性平教育鐘點費 32,000 元、看見彩虹或白絲帶活動 20,000 元。	B-2-(7)	145,056	
2	聯盟會費	45,000	中華民國國立科技大學校院協會 15,000 元、中華民國專科學校教育聯盟 30,000 元。	C-3-(4)	45,000	
3	法律顧問	36,800	每月顧問費 3,000 元*12 月，計 36,000 元、補充保費約 800 元。		36,800	
4	影印機租賃費	25,584	複合式多功能事務機月租費 2132 元/月		25,584	
5	校史特展	20,000	校慶校史特展-刊物印刷、海報美編設計及印刷費。	B-2-(8)	20,000	
6	校友會業務	20,000	辦理傑出校友遴選及表揚 15,000 元、校友返校活動 5,000 元。	C-5-(1)	20,000	
		292,440			292,440	