

# 國立臺東專科學校

## 106 學年度第 1 學期 第 2 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：106 年 11 月 15 日(星期三)14：00

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：張副校長禎祐、教務處主任粘世智(開會)、學生事務處主任洪維澤、總務處主任謝銘哲(公差)、研究發展處主任洪瑞廷(公差)、附設高職部李慶憲主任、主計室主任吳玲瑩、秘書室主任蔡志賢(公差)、進修推廣部主崔珮玲、黃冠智教師、林俐慧教師、張淑芬教師(公假)、陳麗君教師、盧美櫻教師

列席人員：教務處、總務處、學生事務處、附設高職部

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告

單 位	報 告 事 項	裁 示
總務處出納組	校務基金投資管理業務報告(詳 <a href="#">附件 1</a> )	無異議

參、討論事項：

案由一 (提案單位：總務處營繕保管組)  
為辦理校園修繕維修，建請校務基金匡列 770,000 元案，請審議。

說明：

- 一、106 年總務處營繕保管組修繕經費經核定 400 萬，流用事務組 35 萬元(花草修剪等需求)，剩餘 365 萬元。106 年修繕固定支出及 1 月 1 至 11 月 13 日已修繕維修金額合計 3,684,327 元，且已有多項需求已不夠支應施作 11 月 14 月至 12 月 31 日預計修繕支出金額 777,967 元，建請同意匡列 77 萬元(經常門 70 萬、資本門 7 萬)，以利後續維修之需。
- 二、本案經營繕保管組 106 年 10 月 12 日第 1062102511 號簽奉鈞長核定，提送校務基金管理委員會審議。
- 三、檢附資料：
  - (一)附件 2-1：營繕保管組 106 年 10 月 12 日第 1062102511 號簽。
  - (二)附件 2-2：106 年修繕維修經費支出及需求年中檢討彙整表。

決議：同意匡列經常門 70 萬元。

案由二 (提案單位：總務處營繕保管組)  
修正「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」第一、五條，請審議。

說明：

- 一、為強化場地管理單位各項業務之推動，強化場地管理效能及服務品質，提高本校場地設備出借競爭力，修訂本辦法第五條管理單位收入運用範圍。
- 二、本案經營繕保管組 106 年 11 月 2 日第 1062102766 號簽奉鈞長提送校務基金管理委員會。
- 三、檢附資料：
  - (一)[附件 3-1](#)：營繕保管組 106 年 11 月 2 日第 1062102766 號簽。
  - (二)[附件 3-2](#)：「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」修正條文對照表。

(三)[附件 3-3](#)：「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」(全文)。  
決議：照案通過。

案由三 (提案單位：學生事務處衛生保健組)  
為改善精勤校區垃圾場及資源回收場環境，建請校務基金匡列 370,000 元案，請審議。

說明：

- 一、精勤校區垃圾場及資源回收場地板凹凸不平且無屋頂，遇雨容易積水孳生蚊蟲且導致資源回收物品潮濕，建請學校改善垃圾場場地環境及搭設屋頂，以防止資源回收物曝曬雨淋，導致環境髒亂。
- 二、經估價後，所需相關工程經費計 370,000 元，並請總務處協助辦理。
- 三、本案經衛生保健組 106 年 11 月 7 日第 1062102839 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 四、檢附資料：
  - (一)[附件 4-1](#)：衛生保健組 106 年 11 月 7 日第 1062102839 號簽。
  - (二)[附件 4-2](#)：估價單。

建議事項：

- 一、本案新建棚架依法需申請建築執照，另棚架緊鄰地界，有防火時效規定，須請建築師事務所檢討，且超過 10 萬元以上之工程採購，需上網公告且要辦理相關設計監造委託，故經費需重估價。
- 二、本年度截至 10 月底止已短絀 1,231 萬餘元，請總務處列入教育部國前署「一般校舍修繕計畫」爭取補助經費。
- 三、請高職部於本學期前召開「精勤校區建築空間協調會」，以利總務處統整規劃精勤校區建築物修繕及整建事宜。

決議：請總務處及高職部依建議事項辦理，本案暫不匡列經費。

案由四 (提案單位：附設高職部)  
為發放 106 年 10 至 12 月附設高職部臨時行政人力工作費，建請校務基金匡列 66,000 元案，請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 10 月 18 日行政會議通過「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」辦理。
- 二、本校高職部為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。
- 三、所需工作獎勵金經費由高職部每年編列提本校校務基金管理委員會審議，並依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。
- 四、本案經附設高職部 106 年 10 月 23 日第 1062102654 號簽奉鈞長送校務基金管理委員會審議。
- 五、106 年度工作獎勵金經費合計 66,000 元：
  - (一)3,500 元\*2 人\*3 個月(106 年 10-12 月)=21,000 元。
  - (二)3,000 元\*5 人\*3 個月(106 年 10-12 月)=45,000 元。

四、檢附資料：

(一)附件 5-1：國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點。

(二)附件 5-2：附設高職部 106 年 10 月 23 日第 1062102654 號簽。

(二)附件 5-3：106 學年度高職部行政協助人員工作項目表。

決議：照案通過。

案由五

(提案單位：教務處)

訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」案，請審議。

說明：

一、為因應教育部五年期之高等教育深耕計畫，訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」，本表依據本校專題計畫專任助理人員報酬標準表，並比照行政院於 107 年為全體軍公教人員加薪 3%，修正與訂定相關報酬表數額，工作酬金金額四捨五入至個位數，並自 107 年 1 月 1 日起實施。

二、本案經 106 年 11 月 2 日教務處處務會議及 11 月 8 日行政會議討論通過，續提送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)附件 6-1：106 年 11 月 8 日專科行政會議紀錄(節錄版)。

(二)附件 6-2：「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」(全文)。

建議修正：刪除備註四「，並比照行政院於 107 年為全體軍公教人員加薪 3%，修正與訂定相關報酬表數額，工作酬金金額四捨五入至個位數」字樣。

決議：依建議修正(詳附件 6-2)部份文字，餘照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(15：10)

## 附件 1

### 國立臺東專科學校校務基金投資管理業務報告

- 一、本校校務基金之投資始於 103 年，係提撥新台幣 180,500,000 元以定期儲金方式存放在臺東郵局，該郵局於 103 年 2 月起同意提供本校以 950 萬為 1 筆，共計 19 筆總額 180,500,000 元，以 1 年期年息利率 1.37% 優惠定存。亦即提供大額定存（500 萬以上）卻採小額定存利息（年率約 1.0%）之優惠，單筆利息為每月新台幣 10,846 元。賡續又於 105 年 3 月起，年息利率調降為 1.2%，單筆利息為每月新台幣 9,500 元。
- 二、臺東郵局於 106 年 2 月來電告知，配合內部稽核及公告之郵政儲金利率表規定，500 萬以上即屬大額定存，其年息利率應為 0.21%，爰 19 筆大額定存單（950 萬為 1 筆、總額 180,500,000 元）恢復 0.21% 年息利率，亦即取消大額定存卻採小額定存利息之優惠，若以 0.21% 年息利率計算，本校單筆利息約為每月新台幣 1,663 元，與 1.2% 優惠利率相差近 6 倍之多。
- 三、為免本校利息收入驟減及配合開源政策積極自創本校財源，出納組與臺東郵局數次交涉結果，並於 106 年 3 月 23 日簽准於總額 180,500,000 元不變前提下，將 19 筆面額為 950 萬之大額存單，變更為 38 筆 475 萬之小額存單，並以小額年息利率 1.04% 計算，單筆利息約為每月新台幣 4,117 元，年息利率 1.04% 與原本 1.2% 優惠利率差額大幅縮小。
- 四、因利息為每季（每 3 個月的 5 日）提領一次，轉存入學校 401 專戶，於 106 年 4 月 5 日與臺東郵局辦理原 19 筆定存解約並結算利息後，出納組於 4 月 6 日起連續 38 個工作天，臨櫃辦理 38 筆面額為 475 萬之小額存單，並於 6 月 1 日如數辦理完畢 38 筆定存，從原先 1 年利息應為 379,164 元整（以 0.21% 年息利率計算、 $1,663 \times 19 \times 12 = 379,164$ ），增加至 1,877,352（以 1.04% 年息利率計  $4,117 \times 38 \times 12 = 1,877,352$ ）（詳 [附件 1-1](#)）。
- 五、此外，105 年 9 月 26 日召開「105 學年度第 1 學期校務基金投資小組第 2 次會議」決議投資方案如下：
  - （一）郵局定存（180,500,000 元）、「中央公債」（二單位計 1 億元及期間為 5 年）及「小額定存」（存放 495 萬元期間為 3 年）等部分不變動。
  - （二）取消「附買回債券（RP）」（5 千萬元）。
- 六、經洽詢臺灣銀行總行財務部：為期 5 年的公債年利率 0.75%，固定每年撥付 1 次利息，其優點為年利率較郵局 500 萬元以上的「定期儲金」年利率 0.21% 及臺灣銀行 500 萬元以上「定期存款」年利率 0.23% 高（詳 [附件 1-2](#)），惟缺點須長期存放，若中途想脫手須有買家願意買，並須審卓賣的時機點，否則本金會被打折，目前臺灣銀行尚無學校投資公債的案例。
- 七、考量投資公債 1 億元資金龐大，若學校因不可預測之意外緊急須要資金，公債因存放時間久，資金運用不靈活且本校無財經背景之專業人士，專責處理公債相關事宜（如公債脫手）。
- 八、承上，以目前投資報酬率最佳的投資方式仍為小額定存（500 萬元以下）之定期儲金（定期存款）獲利最佳，因其年利率最高，爰參考比較臺東公庫銀行及臺東郵局牌告利率後（詳 [附件 1-3](#)），洽詢臺灣銀行台東分行及臺東郵局可行的優惠方案，經試算比較後，仍以目前臺東郵局與本校的投資模式可獲得年利息最佳（詳 [附件 1-4](#)）。
- 九、綜上，爰變更公債投資方式為 22 筆 475 萬之小額存單（總額為 104,500,000），

並以小額年息利率1.04%計算，單筆利息約為每月新台幣4,117元，年息為1,086,800元，較公債年息750,000元( $100,000,000 \times 0.75\%$ )高出近2倍，其資金運用相較於公債更具彈性(可依學校現況隨時解約，無須找買家)且獲利更高，並於106年6月28日「106學年度校務基金投資管理小組會議」決議通過，賡續於7月19日「校務基金管理委員會」決議通過。

- 十、目前本校共有60筆(38+22)面額為475萬之小額存單，總額285,000,000元作為投資基金，每年可為學校額外收益近300萬(2,964,000)元年利息。有關投資效益部分亦列入107-111年校務發展計畫書內。

[附件 1-1](#)

國立臺東專科學校校務基金投資之郵局定存年息利率變化表

時間	單筆定存金額(元)	年利率(%)	單筆年利息(元)		單筆月利息(元)		19 筆年利息(元)
103 年 2 月	9,500,000	1.37%	130150	(9,500,000*1.37%=130,150)	10,846	(130,150 元/12 月=10,846)	2,472,888(10,846*12 月*19 筆)
105 年 3 月	9,500,000	1.20%	114000	(9,500,000*1.20%=114,000)	9,500	(114,000 元/12 月=9,500)	2,166,000(9,500*12 月*19 筆)
106 年 3 月(郵局取消大額定存卻採小額定存利息之優惠，以大額年存利息 0.21%計算)	9,500,000	0.21%	19950	(9,500,000*0.21%=19,950)	1,663	(19,950 元/12 月=1,663)	379,164(1,663*12 月*19 筆)
變更為 38 筆 475 萬之小額存單，並以小額年息利率 1.04%計算	4,750,000	1.04%	49400	(4,750,000*1.04%=49,400)	4,117	(49,400 元/12 月=4,117)	1,877,352(4,117*12 月*38 筆)



[附件 1-2](#)

公債與五百萬元(含)以上之定期存款(儲金)投資比較

投資銀行、行庫	臺灣銀行總行	臺灣銀行臺東分行	臺東郵局
投資金額(新台幣)	新台幣 100,000,000 元整		
投資方式	公債	定期存款(1 年期)五百萬元(含)以上	定期儲金(1 年期)五百萬元(含)以上
年利率(%)	0.75%	0.23%	0.21%
年利息(元)	100,000,000 元*0.75%=750,000 元	100,000,000 元*0.23%=230,000 元	100,000,000 元*0.21%=210,000 元
五年年利息(元)	750,000 元*5 年=3,750,000 元	230,000 元*5 年=1,150,000 元	210,000 元*5 年=1,050,000 元

[附件 1-3](#)

臺東公庫銀行及臺東郵局 500 萬以下一年期之小額定存年利率比較

投資銀行、行庫	臺灣銀行臺東分行	第一銀行	土地銀行	合作金庫	臺東郵局
年利率	1.03%	1.04%	1.03%	1.03%	1.04%

附件 1-4

公債與五百萬元以下之小額定期存款(儲金)試算比較表

投資銀行、行庫	臺灣銀行總行	臺灣銀行臺東分行	臺東郵局
投資金額(新台幣)	100,000,000 元	(1)50,000,000 元〔五百萬元(含)以上〕1 筆、1 年期、年利率 0.23%。 (2)4,750,000 元之定期存款(五百萬元以下)11 筆、2 個月、年利率 0.6%。 (3)投資總額為 102,250,000 元。	104,500,000 元(22 筆 4,750,000 元之小額存單、4,750,000 元*22 筆=104,500,000 元)
投資方式	公債	50,000,000 元〔五百萬元(含)以上〕1 筆及 4,750,000 元(五百萬元以下)11 筆之定期存款(備註 1)	4,750,000 元整(五百萬元以下) 22 筆之定期儲金(3 年期)(備註 2)
年利率(%)	0.75%	(1)五百萬元(含)以上 1 年期、年利率 0.23%。 (2)五百萬元以下 2 個月、年利率 0.6%。	1.04%
年利息(元)	100,000,000 元 *0.75%=750,000 元	(1)50,000,000 元*1 筆*0.23%=115,000 元。 (2)4,750,000 元*11 筆*0.6%=313,500 元。 (3)115,000 元+313,500 元=428,500 元。	4,750,000 元*22 筆*1.04%=1,086,800 元
五年年利息(元)	750,000 元*5 年 =3,750,000 元	428,500 元*5 年=2,142,500 元。	1,086,800 元*5 年=5,434,000 元
備註 1：臺灣銀行臺東分行的公庫定期存款：一般(五百萬元以下)期別給「2 個月、年利率 0.6%」；五百萬元(含)以上期別給「6 個月、年利率 0.16%」，經與之接洽，五百萬元(含)以上期別願意提供為「1 年期、年利率 0.23%」。時間到自動轉期續存 5 次(含第一次共 6 次)，中途解約利息打 8 折。			
備註 2：臺東郵局定期儲金：依據其牌告利率，五百萬元以下期別 1 年、年利率 1.04%最高，時間到本金無限次數自動轉期續存，中途解約利息打 8 折。			



附件 2-1

2017/11/13

公文簽核

檔 號：	收發文號：
保存年限：	收發日期：
電子簽核 結案日期：106年10月26日	創稿文號：1062102511



簽 於 營繕保管組 日期：中華民國106年10月12日  
附 件：(1件) 1062102511\_1 複本 106年修繕維修經費支出及需求年中檢討彙整表  
1061006.xls (附件一)

主旨：106年度總務處營繕保管組修繕維修經費共計365萬，截止106年10月6日止扣除已核支及定期尚需支應之定  
鉤長核示。

說明：

一、旨揭之106年度營繕保管組修繕維修經費支出及需求彙整表供參(附件一)。

二、綜上，10月至12月份預計維修支出818,000元，加上原不足款項，尚需金額703,520元，建請同意核撥不足

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	吳國安技術人員		營繕保管組		106-10-12 15:03	創文
						營繕保管組 吳國安 技術人員 2017/10/12 下午 03:03:22
2	董玉寬技術人員		營繕保管組	106-10-12 17:16	106-10-13 08:42	串簽
						營繕保管組 董玉寬 技術人員 2017/10/13 上午 08:42:20
3	顏世寬組長		營繕保管組	106-10-13 09:06	106-10-13 09:10	串簽
						營繕保管組 顏世寬 組長 2017/10/13 上午 09:10:21
4	謝銘哲主任		總務處	106-10-14 22:13	106-10-14 22:14	串簽
						總務處 謝銘哲 主任 2017/10/14 下午 10:14:30
5	蔡志賢主任		秘書室	106-10-15 11:36	106-10-15 11:36	串簽
						秘書室 蔡志賢 主任 2017/10/15 上午 11:36:49
6	主計室(登記桌)登記桌	[蔡志賢加簽]	主計室	106-10-16 07:55	106-10-16 07:56	串簽
						主計室 主計室(登記桌) 登記桌 2017/10/16 上午 07:56:14
7	吳玲瑩主任	[主計室(登記桌)加簽]	主計室	106-10-16 10:08	106-10-24 14:16	串簽
						主計室 吳玲瑩 主任 2017/10/24 下午 02:16:49
8	張禎祐副校長		副校長室	106-10-25 08:54	106-10-25 08:55	串簽
						副校長室 張禎祐 副校長 2017/10/25 上午 08:55:54
9	王俊勝校長		校長室	106-10-25 13:18	106-10-25 13:19	決行
						校長室 王俊勝 校長 2017/10/25 下午 01:19:40
如擬。						
10	吳國安技術人員		營繕保管組	106-10-26 08:49		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
吳國安技術人員	創稿文號：1062102511

file:///D:/%E6%9D%B1%E5%B0%88%E7%A7%98%E6%9B%B8%E5%AE%A4%E8%B3%87%E6%96%99/01%E6%9C%83%E8%AD%B0%E8... 1/2

## 附件 3-1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核 結案日期：106年11月09日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1062102766



簽 於 營繕保管組 日期：中華民國106年11月02日

附 件：(2件) 1062102766\_1\_國立臺東專校場地設備收入收支管理辦法.doc (附件一)  
1062102766\_2\_提案單-修訂「國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法」案.doc (附件二)

主 旨：檢陳本校場地設備收入收支管理辦法修正提案單、修正對照表及修正草案等資料，提請校務基金管理委員會討論審議，請 核示。

擬 辦：奉核後，將本案資料移請秘書室召開校務基金管理委員會討論審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李季倫組員		營繕保管組		106-11-02 10:07	創文
					營繕保管組 李季倫 組員 2017/11/2 上午 10:07:38	
2	顏世寬組長		營繕保管組	106-11-02 14:25	106-11-02 14:31	串簽
					營繕保管組 顏世寬 組長 2017/11/2 下午 02:31:34	
3	李季倫組員		營繕保管組	106-11-02 14:52	106-11-02 14:53	退文
					營繕保管組 李季倫 組員 2017/11/2 下午 02:53:16	
4	顏世寬組長		營繕保管組	106-11-02 14:57	106-11-02 14:59	串簽
					營繕保管組 顏世寬 組長 2017/11/2 下午 02:59:22	
5	謝銘哲主任		總務處	106-11-02 15:38	106-11-03 18:01	串簽
					總務處 謝銘哲 主任 2017/11/3 下午 06:01:57	

第1頁，共2頁

附件 3-2

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 <u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）</u>為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 本校為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>依本校法制作業注意事項機關名稱首此出現應冠以全名。</p>
<p>第五條 分配至管理單位之收入部份，作為推動業務需要之行政費用<u>及辦公、教學設備及人事費用</u>。</p>	<p>第五條 分配至管理單位之收入部份，作為推動業務需要之行政費用。</p>	<p>為強化場地管理單位各項業務之推動，強化場地管理效能及服務品質，提高本校場地設備出借競爭力，修訂管理單位收入運用範圍。</p>

附件 3-3

國立臺東專科學校場地設備收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 09 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過  
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 97 年 10 月 8 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函備查  
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 100 年 9 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函備查  
民國 104 年 4 月 14 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 104 年 4 月 29 日臺教技(二)字第 1040056103 號函備查  
民國 105 年 12 月 13 日校務基金管理委員會會議通過  
民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會會議通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為妥善管理及運用場地設備收入，特依「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，訂定場地設備收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校提供場地設備管理收入之收支、保管及運用，係以提昇使用品質，增進經營績效為目的，並應以有賸餘為原則。

第三條 本校除校區停車外之各種場地設備出借收入，應提撥百分之二十為水電費，百分之十為折舊費用，百分之三十充作校務基金，其餘百分之四十分配至管理單位，年度如有結餘，全數納入校務基金。校區停車、場地借用管理及收費標準另訂之(如附)。

第四條 分配至校務基金之收入部份，由學校統籌運用，其運用範圍如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵經費。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他與推動校務發展有關之經費。

第五條 分配至管理單位之收入部份，作為推動業務需要之行政費用 及辦公、教學設備及人事費用。

第六條 場地設備之收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支須有合法憑證，並依規定年限保存。

前項收入之收支預計表、收支決算表連同相關書表及全校性收支財務報表，應送教育部備查，並依規定上網公告。

第七條 場地設備之收支情形，其相關主管人員、經費執行人員、使用及保管資產人員，各應負其相關財務責任，並由會計人員協助作帳務處理及彙編財務報表。

第八條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件 4-1

2017/11/14

公文簽核

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1062102839



簽 於 衛生保健組 日期：中華民國106年11月07日

附 件：(1件) 1062102839\_1\_1062100516\_1\_資源回收場整理估價單20170309.jpg  
(附件一)

主旨：擬申請校務基金改善精勤校區垃圾場及資源回收場環境，如說明請核示。

說明：

1. 精勤校區垃圾場及資源回收場地板凹凸不平且無屋頂，遇雨容易積水孳生蚊蟲且導致資源回收物品潮濕。
2. 建請學校改善垃圾場場地環境及搭設屋頂，以防止資源回收物曝曬雨淋，導致環境髒亂。
3. 所需經費約需新台幣三十七萬元擬請校務基金補助。
4. 相關工程擬請總務處協助。
4. 有關工程經費詳如附件。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	蘇秉玄組長		衛生保健組		106-11-07 15:26	創文
					<b>衛生保健組 蘇秉玄</b> 組長 2017/11/7 下午 03:26:01	
2	洪維澤主任		學生事務處	106-11-07 16:11	106-11-07 16:12	串簽
					<b>學生事務處 洪維澤</b> 主任 2017/11/7 下午 04:12:15	
3	李慶憲主任		附設高職部	106-11-07 16:42	106-11-07 16:43	串簽
					<b>附設高職部 李慶憲</b> 主任 2017/11/7 下午 04:43:09	
4	謝銘哲主任		總務處	106-11-08 01:12	106-11-08 01:14	串簽

http://edoc.ntc.edu.tw/yamiiflow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMN6FqWwFqgzHLcidZxoE6GycZYulMW=&Im=4D071E8#

1/3



# 估 價 單

## ESTIMATE

No. \_\_\_\_\_

國立台東專科學校 台照

中華民國 106 年 3 月 9 日

品 名 Description	規格 Standard	數量 Quantity	單 價 Unit Price	金 額 Amount	備 註 Remark
1 律行保組 資源回收室					
2 長18m x 寬5.7m x 高3.6m 地面落差70cm					
3 1. 6吋C鋼双併柱長4.6m		3位	5800 ✓	17400 ✓	
4 2. 6吋C鋼双併柱長4m		6位	4600 ✓	27600 ✓	
5 3. 6吋C鋼双併柱長5.7m		6位	5400 ✓	32400 ✓	
6 4. 4吋C鋼桁架長18m		9支	4700 ✓	42300 ✓	
7 5. 柱底 0.7x0.7x0.7m RC:300PSI		9座	2500 ✓	22500 ✓	
8 6. 屋頂蓋 0.5% 鐵灰色烤漆角浪板		103m <sup>2</sup>	660 ✓	67980 ✓	
9 7. 鐵灰色烤漆水槽長18m 附落水管3位/式			12000 ✓	12000 ✓	
10 8. 怪手整地		1式	15000 ✓	15000 ✓	
11 9. 板模		1式	7000 ✓	7000 ✓	
12 10. 氣焊鋼絞鋼 #2 @ 20cm		103m <sup>2</sup>	320 ✓	32960 ✓	
13 11. 壓送機		1式	12000 ✓	12000 ✓	
14 12. 地面灌漿 RC:300PSI 厚15cm		15m <sup>2</sup>	3800 ✓	57000 ✓	
15 13. 地面水泥粉光		103m <sup>2</sup>	240 ✓	24720 ✓	
16					
17					
18					
19					
20					
總額新台幣			肆 佰 叁 拾 柒 萬 零 仟 捌 佰 陸 拾 元	NT\$ 370,860 ✓	
TOTAL NT\$					



1. 本估價單有效期間 \_\_\_\_\_ 天  
This estimate is valid for \_\_\_\_\_ days  
2. 如蒙惠顧請先付定金 \_\_\_\_\_ 成  
If the quotation agreeable. Please pay us \_\_\_\_\_ % as deposit

經手人 \_\_\_\_\_  
Sold by \_\_\_\_\_



附件 5-1

國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點

民國 106 年 10 月 18 日行政會議會議通過

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為健全附設高職部組織功能，以提升行政效率及解決現有行政人力不足，特訂定「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱「附設高職部臨時行政人力」，係指附設高職部(以下簡稱高職部)為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請該部所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。

前項臨時行政人力配置及人數，以高職部部主任、教學組、實習輔導組、訓育組、建築科、電機科及輔導業務為主，所需人數以 10 人為限，並由高職部依業務需要，每年專案簽陳校長核定。

三、依本要點兼辦之臨時行政人力，得支給工作酬勞，惟不得比照編制內兼任行政職務教師核予休假、不休假加班費。

前項得支給工作酬勞，應依所協助之工作內容及職責程度綜合考量，在不重領及不兼領原則下，每人每月以 3,500 元為上限，所需經費由高職部每年編列提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。

四、依本校兼辦之臨時行政人力，除建築科及電機科召集人考量業務需要外，其餘人員不核予聘書及職章。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件 5-2

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：106 年 10 月 26 日

創稿文號：1062102654



簽 於 附設高職部 日期：中華民國 106 年 10 月 23 日

附 件：(2 件) 1062102654\_1\_國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點.pdf (附件一「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」)  
1062102654\_2\_高職部行政協助人員工作項目表.doc (附件二高職部行政協助人員工作項目表)

主 旨：呈本校 106 學年度高職部教師協助行政工作，發放工作獎勵金一案，如說明，請核示！

說 明：

1. 依據 106.10.18 行政會議通過之「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」如附件 1，本校高職部為推動校務行政及辦理教育部相關計畫，於現有編制行政人力外，聘請所屬教師，以兼辦及部分時間之工作方式，協助高職部辦理相關行政工作所需之人力。
2. 106 學年度建議協助人員及負責工作內容日程表，如附件 2。
3. 經費需求：新台幣貳拾貳萬元整  
(1) 3,500 元\*2 人\*10 個月=70,000 元  
(2) 3,000 元\*5 人\*10 個月=150,000 元  
70,000 元+150,000 元=220,000 元
4. 依「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」中第三點說明：所需經費由高職部每年編列提本校校務基金管理委員會審議，依「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立臺東專科學校編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」規定，按月造冊支給。
5. 經 鈞長核示後，請送校務基金管理委員會審議。

擬 辦：經校務基金管理委員會審議後，賡續辦理發放事宜。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李慶憲主任		附設高職部		106-10-23 12:20	創文
					<div>附設高職部 李慶憲 主任 2017/10/23 下午 12:20:09</div>	
2	人事室登記桌 登記桌		人事室	106-10-23 15:07	106-10-23 15:08	串簽
					<div>人事室 人事室登記桌 2017/10/23 下午 03:08:01</div>	

[附件 5-3](#)

國立臺東專科學校高職部 106 學年度行政協助人員工作項目表

主管單位	姓名	工作項目	每月補助 工作酬勞費	備註
高職部	黃盛業	1.擔任電機科召集人。 2.負責高職電機科科主任工作。	3,500 元	自 106.10.01 至 107.07.31
高職部	張恒瑋	1.擔任建築科召集人。 2.負責高職建築科科主任工作。	3,500 元	自 106.10.01 至 107.07.31
高職部	侯宗岳	1.協助高職部主任辦公室 文書及事務工作。	3,000 元	自 106.10.01 至 107.07.31
教學組	李銘凱	1.擔任高職教師專業發展 評鑑計畫召集人。 2.協助教學組優質化 106-3 子計畫之管考進度及資 料統整。	3,000 元	自 106.10.01 至 107.07.31
教學組	林恭愛	1.協助教學組優質化 106-1、106-2 子計畫之 進度管考及資料統整。 2.協助教學組教科書之發 放作業及統計。	3,000 元	自 106.10.01 至 107.07.31
訓育組	田淵辰	1.協助學生服務學習及志 工服務活動業務。 2.導師知能研習進修學習 時數登錄。 3.協助發展與改進原住民 技職教育計畫進度管考。 4.協助訓育組相關事務工 作。	3,000 元	自 106.10.01 至 107.07.31
實習輔導組	陳麒仁	1.均質化計畫管考、資料統 整。 2.優質化計畫管考、資料統 整。 3.二期技職再造計畫、三期 技職再造計畫管考、資料 統整。	3,000 元	自 106.10.01 至 107.07.31

## 國立臺東專科學校

### 106 學年度第 1 學期 第 8 次行政會議(專科)紀錄(節錄版)

開會日期：106 年 11 月 08 日(星期三)10：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：陳凱綦

出席人員：詳簽到表

肆、主席致詞：(略)

伍、上次會議決議事項確認：(略)

陸、本週各單位重點工作報告：(略)

肆、討論事項：

案由一	(提案單位：教學發展中心)
訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」案，請審議。	

說明：

- 一、為因應教育部五年期之高等教育深耕計畫，訂定「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」，本表依據本校專題計畫專任助理人員報酬標準表，並比照行政院於 107 年為全體軍公教人員加薪 3%，修正與訂定相關報酬表數額，工作酬金金額四捨五入至個位數，並自 107 年 1 月 1 日起實施。

- 二、本案經教務處處務會議通過後，送行政會議及校務基金管理委員會審議。

- 三、檢附資料：

(一)附件 2-1：106 年 11 月 2 日教務處處務會議紀錄(節錄版)。

(二)附件 2-2：「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專案助理薪資報酬表」(草案全文)。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

伍、追蹤管考：(略)

陸、臨時動議：(略)

柒、散會(12：00)

附件 6-2

國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表

民國 106 年 11 月 15 日校務基金管理委員會通過

單位：新台幣元

年資 \ 級別	高中職	副學士	學 士	碩 士
第九年	27,058	34,804	39,573	44,877
第八年	26,523	33,846	38,625	43,930
第七年	25,997	32,888	37,667	42,869
第六年	25,462	31,827	36,709	41,911
第五年	24,833	30,880	35,762	40,953
第四年	24,298	29,922	34,907	40,005
第三年	23,772	28,964	34,062	38,944
第二年	23,237	27,903	33,207	37,986
第一年	22,712	27,377	32,466	37,132

備註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準。
- 二、各單位若因計畫特殊需要，得與所聘僱之工作人員另約定支給標準，並應於契約中敘明。
- 三、本校契約進用人員、本校專題計畫進用人員、政府機關專題計畫進用人員之年資得併入計算。
- 四、本表參照本校專題計畫專任助理人員報酬標準表（民國 100 年 12 月 14 日校務基金管理委員會審議通過版本）訂定。
- 五、級別劃分以最高學歷證書為準。
- 六、本表自 107 年 1 月 1 日起實施。