

# 國立臺東專科學校

## 107 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：108 年 1 月 7 日(星期三)11：10

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 C2502 會議室(五樓)

主 席：王校長俊勝

記錄：張家碩

出席人員：詳簽到簿

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄 12/6 業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

決議事項	提案單位	執行情形確認	決議
討論事項案由一、本校 108 年度財務規劃報告書，依建議修正，餘照案通過。	主計室	已提送 12/19 校務會議審議。	准予備查
討論事項案由二、修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案，照案通過。	人事室	已公告至人事室及法規彙編網站。	准予備查
討論事項案由三、修正「國立臺東專科學校高等教育深耕計畫專任助理人員報酬標準表」案，請審議。	教務處 教學發展中心	已公告至教學發展中心及法規彙編網站。	准予備查

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校 108 年度經費分配案，請審議。

說明：

一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。

二、108年度預算案費用編列數扣除人事費、獎助學金及依法應提列折舊、攤銷等費用後，為辦理教學研究、訓輔業務及一般行政業務費用，依經費運用性質匡列「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費及專案經費」。

三、檢附資料：

(一)附件1：國立臺東專科學校校務基金預算分配準則。

(二)附檔2：108年基本需求經費等經費提案數-預算分配表(紙本)。

決議：

一、「108年度預算分配總表」核定數詳附件2-1。

二、「108年度行政單位經費分配表」核定數詳附件2-2。

三、「108年度專科部經費分配表」核定數詳附件2-3。

四、「108年度高職部經費分配表」核定數詳附件2-4。

五、「108年度高職部實習實驗費分配表」核定數詳附件2-5。

六、「108年度各科專案經費」核定數詳附件2-6。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(12：50)

## 國立臺東專科學校預算分配準則

民國 98 年 01 月 14 日校務基金管理委員會通過  
民國 100 年 01 月 05 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 101 年 02 月 07 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 103 年 01 月 22 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 本校為使有限經費資源，作合理且有效支用並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本準則。

第二條 本準則所稱校務基金預算分配，係指由政府補助收入及學雜費收入為來源，扣除人事費、獎助學金及依法應提列之折舊、攤銷費用外，辦理教學研究、訓輔業務及本校法定職掌之一般行政業務費用。

第三條 本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：

- 一、指定用途經費：行政助理薪資、公共關係費、國外旅費、專技人員酬金、全校水電費、電話費及郵電費等共同支出款項等。
- 二、基本需求經費：凡屬年度內教學、研究、行政例行性業務所需各項支出。
- 三、高職部實習實驗費分配經費：高職各科實習所需各項支出。
- 四、績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間發生重大事件，偶發事件等各項支出。

第四條 預算分配原則：

- 一、指定用途經費，匡列額度。
- 二、基本需求經費：
  - 1、行政單位：
    - (1)每單位基本分配數 7 萬元；教職員每人 1.5 仟元。
    - (2)教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊中心、通識教育中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。
  - 2、教學單位：
    - (1)各科基本分配數：專科各科 8 萬元、高職部各科 4 萬 5 仟元。
    - (2)專科各科依學生人數加計分配。
- 三、高職部實習實驗費分配經費：以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70% 為計算基準；實習實驗費如年度有剩餘收回學校統籌支用。
- 四、績效及競爭型經費：配合學校發展策略之項目、計畫配合款優先核列；經費十萬元以下經專案簽奉校長核可；經費逾十萬元提送校務基金管理委員會審議。

第五條 年度分配各單位預算，如有剩餘，除實習實驗費收回學校統籌運用外，業務費留存至下一年度繼續支用(惟以一個年度為限)。

第六條 辦理年度各項經費分配時，如其額度尚未獲立法院審議通過，則先按行政院審議通過之預算案金額分配，如未來立法院審議有減列時，各單位之分配額度依比率予以減列。

第七條 有關資本支出部分：依年度預算編列時審核排序之優先順序辦理。

第八條 本準則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立臺東專科學校

## 107 學年度第 1 學期 第 4 次校務基金管理委員會簽到簿

時 間：中華民國 108 年 1 月 7 日(星期一)11 時 10 分

地 點：誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長俊勝

記 錄：張家碩

出 席：(應到：15 人； 實到：13 人； 出席率 86.67%)

委 員	簽 到	列席者(單位)	簽 到
召集人王俊勝校長	王俊勝		
張禎祐副校長	張禎祐		
洪維澤主任	洪維澤		
謝銘哲主任	謝銘哲		
洪瑞廷主任	洪瑞廷		
侯浩生主任	侯浩生		
李慶憲主任	李慶憲		
吳玲瑩主任	吳玲瑩	秘書處	
蔡志賢主任	蔡志賢		
崔珮玲主任	請假		
黃冠智教師	黃冠智		
盧美櫻教師	盧美櫻		
李莒瑋教師	李莒瑋		
林俐慧教師	上課		
陳麗君教師	陳麗君		

備註：國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置辦法(105.1.6 修正)

第三條 本委員會組織如下：  
一、本委員會置委員七至十五人，任期二年。由校長任召集人，其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與。

第五條 本委員會召開會議及議事規定如下：  
一、本委員會開會時，由校長任會議主席，校長因故無法主持時，由副校長代理之。  
二、本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。  
三、本委員會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，方得開議，並應有出席委員過半數同意，方得決議；可否同數時，取決於主席。  
四、本委員會開會時，得邀請相關人員列席。