

國立臺東專科學校

98 學年度第 2 學期 第 2 次校務會議紀錄

開會日期：99 年 06 月 23 日(三)下午 16:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：

高職評鑑於 6 月 22 日已告一段落，評鑑期程為 95-98 年，期間同仁努力已一一向委員報告，感謝全體教師及行政同仁辛勞。綜合座談時，委員亦對本校提供建言及待改進事項，將做為個人改善及努力空間，榮譽將回歸全體同仁及教師。未來同仁有相關意見仍希望隨時提出，共同為學校發展努力。

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：秘書室)
改聘「98 學年度校務基金管理委員會」委員名單(草案)乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置要點」第三、四、五條規定辦理。
- 二、校長擔任本委員會召集人，執行秘書 1 人，委員名單如后。
- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。
- 四、原鄭雪花委員自 99 年 2 月 1 日起擔任秘書室主任，經簽請鈞長核示改聘謝銘哲委員，請校務會議代表同意備查。

組 別	委員名單	
校務規劃暨發展組	李盛沐主任(專)	蔡年泰教師(專)
教學研究暨推廣組	侯浩生主任(專)	謝銘哲教師(專)
開源暨節流組	陳清美主任(專)	劉富仁教師(高)
預算規劃暨財務運作組	張毓梅主任	林永清主任(高)
執行秘書：黃銘福組長		

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校法規委員會設置要點」第一至九條(草案)乙案，請討論。

說明：

- 一、為建立本校法制作業及協助各單位行政規章之新訂或修正，故重新規範法規委員會委員職掌。
- 二、檢附「國立臺東專科學校法規委員會設置要點」修正對照表乙份。

決議：修正第二、三點(詳如后)，餘照案通過。

二、本委員會掌理下列事項：

- (一)審議及解釋校務會議決議交辦事項。
- (二)審查校長交辦行政會議或行政單位提出經校長核定交由本會之各種全校性行政規章之訂定及修正案。
- (三)研議本校法制作業注意事項。

三、本委員會組織：

- (一)委員五人，由校務會議代表票選產生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。

(二)本校法律顧問及具法律背景教師1~2位為諮詢委員。

案由三 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校組織規程」第六條第一項第七款及第二十二條，
請討論。

說明：

- 一、依據教育部99年2月04日台技(二)字第0990020359號函辦理。
- 二、本次修正重點：為應學生輔導中心實際需求，增設諮商輔導組及特殊教育組，分別辦理本校學生諮商輔導事宜及特殊教育業務，爰修正第六條第一項第七款，並配合修正第二十二條條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正條文對照表乙份。

學務處顧主任：諮商輔導業務，除南區高師大、彰師大、學生輔導中心之編制屬一級單位外，餘皆附設於學務處其中一組(有的稱為「諮商心理組」)，資源教師教育部則另有補助。特教組屬教學非心理輔導。

學生輔導中心梁主任：

- 一、有關專科部身心障礙資源教師申請一事，教育部規定專科身心障礙生滿8位可補助1位資源教師以協助同學，但本校專科部身心障礙學生僅4位，不符申請標準。
- 二、至於設組名稱，本校目前高職及專科分設，專科著重諮商、高職著重輔導，因次建議增設「諮商輔導組」，以兼顧專科及高職學生。

人事室莊主任：學務處所提意見建議列為學校未來階段性組織調整方向，俟專科生身障比例再作調整。

決議：照案通過，惟學務主任所提意見俟未來專科部學生數成長與高職學生數平衡後再視情況加以修訂。

案由四 (提案單位：學生輔導中心)
修正本校「特殊教育推行委員會設置要點」第二條條文(草案)，請審議。

說明：

- 一、依本校組織規程第三十五條辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校特殊教育推行委員會設置要點」修正條文對照表乙份。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校實習就業輔導會議章程」章程名稱及第一至三、五至六條條文(草案)，請審議。

說明：

- 一、依本校組織規程第四十二條規定辦理及已於99年3月1日研究發展會議討論通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校實習就業輔導會議章程」修正條文對照表乙份。

人事室莊主任：依本校組織規程第十二條，建請加入通識教育中心主任。

決議：修正第一點(詳如后)，餘照案通過。

- 一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項	裁示
經費	依本校「經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則」第五	一、請

單位	報告事項				裁 示
稽核委員會(召集人-黃冠智組長)	條稽核程序，請業務單位檢附計畫書、會計室檢附收支明細表及相關會計評證供參，建議改進事項如后；另依本校經費稽核委員會設置要點第十三條提本會報告：				相關單位於執行計畫時，務必依計畫經費編列基準表辦理。「遠距教學」請處於100年500萬計畫中，請教師參與製作。
	項次	計劃名稱/執行項目	主辦處室	建議改善事項	
	1	96 年度教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心	教務處	一、計畫經費之編列於「設備費」或「業務費」，請各單位提報計畫時，依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。 二、請業務單位多加宣導「遠距教學教室」已設置完成，老師多加利用，以達資源共用及共享。	
	2	高職部申請設置資源班開班計畫	學生輔導中心(原特殊教育組)	經檢核符合相關規定。	
	3	專科部資管科部門經費	資管科	經檢核符合相關規定。	

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點」法規名稱、第六、十、二十條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校組織規程條文號調整及本校法制作業注意事項修正。
- 二、校務發展委員因應本校副校長二位及增加進修推廣部主任乙名，計委員數由原 9 人增加為 11 人。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 8 頁)

決議：修正第三條委員數為九至十一人(詳如后)，餘照案通過。

第三條 本委員會置委員九至十一人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員，另選舉三人組織之。委員任期為一年，連選得連任。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第一、十一、十六至十七、二十五、二十九條乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校組織規程條文號調整及本校法制作業注意事項修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 9~12 頁)

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：學務處)
訂定「國立臺東專科學校專科部學生獎懲辦法」乙案，請討論。。

說明：

- 一、本案已於 99 年 5 月 20 日學生事務會議暨 6 月 17 日法規委員會討論。
- 二、為使本校專科部學生獎懲有所準據，特訂定本辦法。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專科部學生獎懲辦法」(草案)乙份。(詳見第 13~20 頁)

決議：修正第十七至十八條依據條文文字修正(詳如后)，餘照案通過。

第十七條 學生遭受處分後若有不服，得依本校「學生申訴處理要點評議辦法」所訂期限內提出申訴。

第十八條 為鼓勵學生改過遷善，凡遭受處分學生得依本校「懲罰存記與銷過辦法實施要點」所訂期限內申請銷過。

案由四 (提案單位：教務處)
修正「國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 98 年 11 月 4 日職業學校成績考查辦法修正之第八條第三項、第十一條及第二十一條暨 99 年 4 月 21 日法規委會討論。
- 二、檢附「國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 21~25 頁)

決議：

案由五 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第五、十七條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依據人事室 99 年 4 月 29 日簽呈辦理暨 99 年 5 月 19 日法規委員會討論。
- 二、依據教育部 98 年 12 月 24 日台人(二)字第 0980216714 號函，修訂本規程第五條規定。
- 三、配合本校法制作業規定修正本規程第十七條之審議規定。
- 四、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 26 頁)

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」第六、十、二十條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、參酌本校 99 學年度新設科籌備作業規範，修訂本辦法第六條條文暨 99 年 5 月 19 日法規委員會討論。
- 二、配合本校教師赴公民營機構研習服務作業要點、教師借調處理要點之訂定，及縮短本校專任教師送審期間，修訂本辦法第十條條文，並請准予依修正後自本學期符合資格者得提出升等申請。
- 三、為配合輔導本校附設高職部專任教師轉任專科教師，及考量各科聘任校外人員兼任教師之穩定性及減輕本校審議報送申請教師證書行政作業之負擔，修訂本辦法第二十條條文。
- 四、檢附「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 27~31 頁)

決議：照案通過。

案由七

(提案單位：人事室)

修正「國立臺東專科學校組織規程」第四、六、十八及二十九條乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 98 年 11 月 6 日台技(二)字第 0980189535 號函及教育部中部辦公室 98 年 4 月 9 日教中(三)字第 0980505665 號書函辦理。
- 二、本次修正重點：
 - (一)本校 99 學年度新設食品科技科、電機工程科、文化創意設計產業經營科等 3 科及園藝科五專部，另本校附設高職部 99 學年園藝科及食品加工科停止招生並調整為五專部爰修正本校組織規程第 4 條條文。
 - (二)為應本校總務處業務發展需求，增設營繕組及保管組，裁撤原設營繕保管組，另為應本校進修推廣部實際業務需求增設推廣教育組，爰修正本校組織規程第六條條文並配修正第十八及二十九條條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校組織規程修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 32~36 頁)

決議：照案通過。

案由八

(提案單位：人事室)

訂定「國立臺東專科學校教授休假研究辦法」乙案，請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校專任教授繼續充實新知，提昇教學研究水準，特訂定本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教授休假研究辦法」(草案)乙份。(詳見第 37~39 頁)

圖書館蔡主任：一般大專院校為專任教授至校服務 3 年半，得申請休假 1 學期。至校服務滿 7 年，得申請休假 1 學期。建請第三條比照修正

研發處粘主任：一些大專院校其適用對象除教授外，副教授亦適用。

人事室莊主任：以鄰近臺東大為例，其適用對象教授、副教授、講師，後因財務狀況，適用對項修正為教授、副教授。

許副校長壬榮：

- 一、以全國大專院校通案及各校財務狀況，其適用對象僅限於教授。專任教授至校服務 3 年半，得申請休假 1 學期。至校服務滿 7 年，得申請休假 1 學期。

二、本校地處偏遠，為吸引各大專院校優良教師至校服務，故訂定本辦法。

學務處顧主任：本案其適用對象，建下修至助理教授。

決議：修正第三條至校服務年資至少滿三年(詳如后)，餘照案通過。

第三條 本校專任教授自其取得教授資格，經教育部審查合格年資起算之日期起算，連續服務滿 7 學期或 7 學年以上且在本校服務至少滿二三年者，得依下列規定申請休假從事學校核准之學術研究工作。

案由九 (提案單位：教務處)
修正「本校 100 學年度總量作業招生名額分配表」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點。
 - 二、各校提報總量作業用表及招生名額分配表報本部審核前，應完成校內行政程序。
 - 三、檢附本校「100 學年度總量作業招生名額分配表」(詳見第 40 頁)。
- 決議：照案通過。

案由十 (提案單位：秘書室)
修正本校「中長程發展計畫」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部歷次審查本校「中長程校務發展計畫」建議辦理暨本校 99 年 6 月 21 日校務發展委員會討論。
 - 二、本次修正重點如下：
 - (一)願景、目標：主要是以「傳承、創新、卓越、敬業」為學校校務發展願景；「精、勤、誠、樸」為教育目標。發展成為國內一所「精緻卓越的專科學校」為校務發展的總體目標。
 - (二)以「固本精進、共創雙贏」為現階段科班調整之規劃主軸，進而明確規劃專科與高職部的科別及師資員額，釐清轉型過程中高職教師轉任專科之意願與期程。
 - (三)建構專科與高職部輔導轉型及退場機制，建立彼此良性競爭平台。
 - (四)規劃實施教師評鑑以提昇教學品質。
 - (五)增訂行政及教學單位中長程重點工作計畫，提昇行政效能。
 - 三、檢附本校「中長程發展計畫書」乙份(詳見附檔)。
- 汽車科林主任：中長程發展計畫書中，下列頁數資料建請修正
P02-高職各科列為二級單位
P29-預估 103 年新增科系是否應修正為 99 年，一、二級單位數亦請一併調整。
P54-動力機械科與汽車科版圖請明確劃分。
- 通識教育中心賀主任：P02 本中心已列為教學單位，建請修正。
- 決議：請秘書室依汽車科及通識教育中心建議修正，餘照案通過。

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：人事室)
修正本校「專業及技術教師聘任暨審查基準」第 2 點條文乙案，請審議

說明：

- 一、本校 99 年 5 月調查附設高職部專任教師轉任專科服務意願，經彙整調查資料結果顯示，本校附設高職部專任教師均無意願轉任專科部擔

任專業及技術教師，為廣納各方專業及技術人才加入本校教學行列，爰修正本條文。

二、本案經本校臨時於 99 年 6 月 23 日召開專科教師評審委員會第 10 次會議，討論通過。

三、聘任專任專業及技術教師如遇資格條件相符時，以本校校內高職教師轉任為優先。

四、檢附「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」修正草案對照表暨修正後全文各乙份。(詳見第 41 頁)

文創科召集人黃衛文組長：

以本科為例為延攬具專業技術之專業教師，礙於相關證照考試年齡限制，無法再取得正式證照，將無法遴聘為本校專業及技術教師，建請修正資格審查方式及教師升等辦法。

學務處顧主任：

文建會對於國寶級具專業技術之技師及人員列有相關清冊，可作為文創科延攬人員之參考。

決議：照案通過。

附帶決議：請人事室研擬修正資格審查部份及教師升等辦法。

陸、散會(15:45)。

國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校務發展委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校校務發展委員會設置 <u>要點</u>	依本校法制作業注意事項修正法規名稱
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本 <u>辦法</u> 依據本校組織規程第三十 <u>七</u> 條規定訂定之。	第一條 本 <u>要點</u> 依據本校組織規程第三十 <u>六</u> 條規定訂定之。	因應法規名稱及本校組織規程條文號修正
第三條 本委員會置委員 <u>九</u> 十 <u>至十一</u> 人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、 <u>進修推廣部主任</u> 為當然委員，另選舉三人組織之。委員任期為一年，連選得連任。	第三條 本委員會置委員 <u>九</u> 人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任為當然委員，另選舉三人組織之。委員任期為一年，連選得連任。	一、為本校現任副校長計二位(含行政及學術副校長)。 二、當然委員增加進修推廣部主任乙名。
第十一條 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過後， 陳由 校長 <u>核定後實施發布施行</u> ，修正時亦同。	第十一條 本 <u>設置要點</u> 經校務會議通過後， <u>由</u> 校長 <u>發布施行</u> ，修正時亦同。	依本校法制作業注意事項修正法條末條用語

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校組織規程第三十七條規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），並訂定本要點。</p>	<p>一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校組織規程第三十五條規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），並訂定本要點。</p>	<p>因應法規名稱及本校組織規程條文號修正</p>
<p>十一、申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。</p> <p>為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。</p> <p>為原措施之</p>	<p>十一、申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。</p> <p>為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。</p> <p>為原措施之</p>	<p>引用法條號格式修正</p>

<p>單位屆前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依第<u>十</u>點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>單位屆前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依第<u>10</u>點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	
<p>十六、申評會之評議決定，除依第<u>十三</u>點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前項期間，於依第<u>十</u>點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第<u>十三</u>點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p>	<p>十六、申評會之評議決定，除依第<u>13</u>點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前項期間，於依第<u>10</u>點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第<u>13</u>條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p>	<p>引用法條號格式修正</p>
<p>十七、申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>(一) 提起申訴逾</p>	<p>十七、申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p>(一) 提起申訴逾第<u>8</u>點規定</p>	<p>引用法條號格式修正</p>

<p>第<u>八</u>點規定之期間。</p> <p>(二) 申訴人不適格。</p> <p>(三) 非屬教師權益事項。</p> <p>(四) 原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p>(五) 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>之期間。</p> <p>(二) 申訴人不適格。</p> <p>(三) 非屬教師權益事項。</p> <p>(四) 原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p>(五) 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。</p>	
<p>二十五、評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p>(一) 依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p>(二) 再申訴評議書送達於再申訴人。</p> <p>依第<u>六</u>點規定提起申訴，其評議書送</p>	<p>二十五、評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p>(一) 依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p>(二) 再申訴評議書送達於再申訴人。</p> <p>依第<u>6</u>點規定提起申訴，其評議書送達於</p>	<p>引用法條號格式修正</p>

達於申訴人。	申訴人。	
二十九、本要點經校務會議通過， <u>報請教育部核定後實施，修正時亦同。</u>	二十九、本要點經校務會議通過後， <u>公佈施行。</u>	末條用語修正

國立臺東專科學校專科部學生獎懲辦法(草案)

條 文	說 明
第一條 依據專科學校法第三十條規定訂定之。	辦法訂定依據
第二條 本校學生獎懲目的在於鼓勵學生優良表現，培養學生關懷參與、服務人群、自治自律之處世態度，引導學生身心發展，激發個人潛能，培養健全人格，養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為。	辦法訂定目的
第三條 學生獎勵分為嘉獎、小功、大功、頒發獎狀等；懲罰分為警告、小過、大過、留校察看、勒令休學、勒令退學等。	獎懲內容及類別
<p>第四條 學生有下列各款情事者予以嘉獎：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、熱心學校公益，有具體事蹟者。 二、扶助同學具有事實證明者。 三、參與課外活動或校外實習成績優良者。 四、服儀經常整潔堪為同學模範者。 五、拾物（金）不昧者。 六、參加校內外各項技能檢定或競賽成績優良者。 七、擔任社團幹部或自治幹部，表現優良者。 八、其他合於嘉獎之事實者。 	學生優良表現堪獲嘉獎之行為計 8 項
<p>第五條 學生有下列各款情事者予以記小功：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、熱心學校公益，有具體事蹟且成效優異者。 二、代表學校參加校外活動，表現優異者。 三、校外實習或服務表現優異擴大校譽者。 四、遇有特殊事故，處理得當有具體事實者。 	學生優良表現堪獲小功之行為計 10 項

<p>五、拾金（物）不昧，有相當之價值者。</p> <p>六、擔任社團幹部或自治幹部，負責盡職表現優異者。</p> <p>七、熱心助人或勸勉同學向善有具體績效者。</p> <p>八、見義勇為足堪表揚者。</p> <p>九、參加校內比賽榮獲第一名或縣（市）級以上比賽成績前三名者。</p> <p>十、其他合於記小功之事實者。</p>	
<p>第六條 學生有下列各款情事者予以記大功：</p> <p>一、協助推動學校重大政策有特殊貢獻者。</p> <p>二、熱心公益對學校社會有具體特殊貢獻者。</p> <p>三、代表學校參加全國性比賽獲前3名者。</p> <p>四、參加國際性比賽，表現優異者。</p> <p>五、冒險犯難、捨己為人、救人救災堪為同學表率者。</p> <p>六、其他合於記大功之事實者。</p>	<p>學生優良表現堪獲大功之行為計6項</p>
<p>第七條 學生有特殊優良事蹟，足資表揚者，予以頒發獎狀：</p>	<p>學生優良表現堪獲獎狀之行為</p>
<p>第八條 學生有下列各款情事者予以警告：</p> <p>一、對師長禮節不週者。</p> <p>二、言行不檢有失學生儀態者。</p> <p>三、面對同學行為無禮者。</p> <p>四、規避服務性勤務情節或執勤不負責任者。</p> <p>五、擔任自治幹部未盡職責，情節輕微者。</p> <p>六、違反工讀或實習規定情節輕微者。</p> <p>七、不愛惜公物或擅自移動</p>	<p>學生不良表現予以警告之偏差行為計20項</p>

<p>公物者。</p> <p>八、不守秩序妨害安寧情節較輕微者。</p> <p>九、上課及集會場所撥打或接聽行動電話等影音器具者。</p> <p>十、不按規定辦理請假事宜一或程序不合者。</p> <p>十一、未經許可擅入學生宿舍者。</p> <p>十二、各項集會（週、朝會等）及上課時睡覺或講話不聽糾正者。</p> <p>十三、隨地吐痰、拋棄髒物、廢紙、果皮、紙屑、垃圾者。</p> <p>十四、使用網路有違反本校校園網路使用規範之行為，情節輕微者。</p> <p>十五、住宿生不遵守宿舍生活規範，情節較輕者。</p> <p>十六、不遵守交通規則或違規停放車輛者。</p> <p>十七、騎機車未戴安全帽者。</p> <p>十八、服儀不合規定，經勸告無效者。</p> <p>十九、在教室玩撲克牌者。</p> <p>二十、其他合於記警告之事實者。</p>	
<p>第九條 學生有下列各款情事者予以記小過：</p> <p>一、欺瞞師長或對師長態度不佳者。</p> <p>二、惡意攻訐同學或助長同學糾紛者。</p> <p>三、住宿生未經准許擅留親友同學住宿或未辦住校手續擅自留校住宿者。</p> <p>四、故意破壞公物或損毀花木情節輕微者。</p> <p>五、破壞團體秩序或妨害安寧者。</p> <p>六、以文字圖畫或於網路上破壞同學名譽者。</p>	<p>學生不良表現予以小過之偏差行為計19項</p>

<p>七、言語行為有傷風化，有明顯之事實足堪認定者。</p> <p>八、違反工讀或實習規定情節嚴重者。</p> <p>九、住宿生不假外宿（出）者。</p> <p>十、無故不參加重要集會者。</p> <p>十一、代表學校出席校外活動不守規定影響校譽者。</p> <p>十二、不遵守交通規則或違規停放車輛屢勸不聽者。</p> <p>十三、無照騎乘機車或違規騎乘機車者。</p> <p>十四、攜帶違禁物品者。</p> <p>十五、以盜拷光碟、電腦程式、翻印書籍等方式侵害他人著作財產權者。</p> <p>十六、使用網路有違反本校校園網路使用規範之行為，情節較重者。</p> <p>十七、校內吸菸、嚼檳榔或酗酒者。</p> <p>十八、違反考試規則情節輕微者。</p> <p>十九、其他合於記小過之事實者。</p>	
<p>第十條 學生有下列各款情事者予以記大過：</p> <p>一、不聽從師長指導，出言不遜或態度傲慢者。</p> <p>二、妨害教職員工或同學執行公務者。</p> <p>三、代人上課或請人代替上課、篡改點名記錄者。</p> <p>四、在宿舍私裝電燈、使用電爐、電熱器發生事故者（<u>需</u>負責損害賠償）。</p> <p>五、欺侮同學或相互鬥毆者。</p> <p>六、酗酒肇事、賭博者。</p> <p>七、威脅恐嚇師長或同學情</p>	<p>學生不良表現予以大過之偏差行為計18項</p>

<p>節輕微者。</p> <p>八、在校外不守紀律有玷辱校譽之行為者。</p> <p>九、考試舞弊者。</p> <p>十、因行為過失引起爆炸、火警等公共危險事件者。</p> <p>十一、故意破壞公物情節嚴重或拒不賠償者。</p> <p>十二、校內銷售或出租盜拷光碟、電腦程式、翻印書籍等方式侵害他人著作財產權者。</p> <p>十三、塗改成績單或偽冒他人簽章者。</p> <p>十四、未經許可擅自張貼公告有不正常之意圖者。</p> <p>十五、參加不良組織幫派者。</p> <p>十六、竊取他人財物者。</p> <p>十七、於異性宿舍留宿或邀請異性於宿舍留宿者。</p> <p>十八、其他合於記大過之事實者。</p>	
<p>第十一條 學生有下列各款情事者予以留校察看：</p> <p>一、所受處分累積達二大過二小過者。</p> <p>二、參與校內、外各類考試有頂替、作弊行為而情節嚴重者。</p> <p>三、聚眾滋事鬥毆或毆打他人成傷情節嚴重者。</p> <p>四、威脅恐嚇師長或同學者，情節嚴重者。</p> <p>五、其他合於留校察看之重大違規行為經學生獎懲委員會議決者。</p>	<p>學生惡劣表現予以留校察看之偏差行為計 5 項</p>

<p>第十二條 學生有下列各款情事者予以勒令休學：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、請事、病假時數超過在學期上課時間 1/3 者。 二、罹患法定傳染病或精神疾病經公立醫院證明不宜上課者。 三、其他重大事件，經學生獎懲委員會決議勒令休學者。 	<p>學生特殊狀況予以勒令休學計 3 項</p>
<p>第十三條 學生有下列各款情事者予以勒令退學：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、所受處分累積滿 3 大過者。 二、操行成績未達 60 分者。 三、留校察看期間再受記小過處分者（含累滿警告 3 次之處分）。 四、因觸犯刑事法律經法院判刑確定，或觸犯刑事法律經學校查證屬實者。 五、其他重大違犯法紀情事，經學生獎懲委員會決議勒令退學者。 	<p>學生行為嚴重偏差予以勒令退學計 5 項</p>
<p>第十四條 學生行為之獎懲，除依上列標準評定外，並得考慮以下幾項因素，酌情予以增減，並於懲罰前給予陳述與申辯機會。</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、動機及目的，手段及態度影響力。 二、各班級幹部統一於期末視工作表現情形，簽請獎勵。 三、班長、副班長、服務股長，最高小功兩次，餘各班級幹部應低於前述獎勵。 	<p>懲罰學生應考量之因素</p>

<p>第十五條 因觸犯校規留校察看學生，不論原有功過多寡，均以兩大過兩小過計算，並依下列各款辦理：</p> <p>一、留校察看期間，該學期操行成績概以 60 分計算。</p> <p>二、留校察看學生在次學期操行成績超過 70 分以上者，得提請學生獎懲委員會會議討論，撤銷留校察看；未達 70 分者，維持留校察看。</p>	<p>留校察看學生之處理</p>
<p>第十六條 學生獎懲核定權責：</p> <p>一、記警告、嘉獎由生輔組長核定後公布之。</p> <p>二、記小功、小過由學務主任核定後公布之。</p> <p>三、記大功、大過以上請校長核定後公布之。</p> <p>四、留校察看、勒令休學及勒令退學，經獎懲委員會會議通過，並陳送校長核定後公布之。</p> <p>五、學生若違犯重大法紀，本辦法無明確規範者，得召開學生獎懲委員會臨時會議處理之。</p> <p>六、有關本校學生性侵害或性騷擾事件，其事實認定、懲處與輔導機制依性別平等委員會會議處理之。</p>	<p>學生獎懲核定權責</p>
<p>第十七條 學生遭受處分後若有不服，得依本校「<u>學生申訴處理要點評議辦法</u>」所訂期限內提出申訴。</p>	<p>學生申訴管道</p>
<p>第十八條 為鼓勵學生改過遷善，凡遭受處分學生得依本校「<u>懲罰存記與銷過辦法實施要點</u>」所訂期限內申請銷過。</p>	<p>學生懲罰存記與銷過方式</p>

第十九條 本辦法經學務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，並報函請教育部備查，修正時亦同。	辦法通過核定方式
---	----------

國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
國立 <u>臺</u> 東專科學校高職部學生學業成績考查 <u>補充規定</u>	國立 <u>台</u> 東專科學校「高職部學生學業成績考查 <u>辦法要點</u> 」補充規定	文字修正
一、本補充規定依據教育部頒職業學校學生成績考查辦法第二十二條訂定之。	一、本補充規定依據教育部頒職業學校學生成績考查辦法第 <u>二</u> <u>十三</u> 條訂定之。	依職業學校學生成績考查辦法條號更動修正。
八、學生於定期考查缺考時，依本校請假規程核准給假 <u>並完成補考申請者</u> ，准予補行考試或採其他方式考查之。但無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。	八、學生於定期考查缺考時，依本校請假規程核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之。但無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。	依據職業學校學生成績考查辦法修正條文第 9 條，明定補考方式，以期明確。
十二、學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下： (一)一般學生：均以六十分為及格。 (二)依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女：初	十二、學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下： (一)一般學生：均以六十分為及格。 (二)依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女：初	一、定訂第十二點第二項第三款學生遭遇特殊事故者： <u>由各校定之</u> 。 二、依據 98 年 11 月 4 日發佈職業學校學生成績考查辦法修正條文第 8 條第三項，增定本補充規定第十二點第五項，並於 99 學年度入學生逐年實施。

<p>入學第一年以四十分為及格，第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。</p> <p>(三)依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以後以五十分為及格。</p> <p>(四)依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定，入學之國民中學之學生：初入學第一年、第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。</p> <p>前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得予補考：</p> <p>(一)一般學生：四十分。</p> <p>(二)前項第二款至</p>	<p>格，第三年以後以六十分為及格。</p> <p>(三)依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以後以五十分為及格。</p> <p>(四)依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定，入學之國民中學之學生：初入學第一年、第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。</p> <p>前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得予補考：</p> <p>(一)一般學生：四十分。</p> <p>(二)前項第二款至第四款學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 及格分數為四十分者：三十分。 2. 及格分數為五十分或六 	
--	---	--

<p>第四款學生：</p> <p>1. 及格分數為四十分者：三十分。</p> <p>2. 及格分數為五十分或六十分者：四十分。</p> <p>(三)前二款學生遭遇特殊事故者：<u>得由任課教師採多元適當之評量方式實施。</u></p> <p>前項補考之成績，依下列規定採計：</p> <p>(一)補考及格者，授予學分，並以第一項所定及格分數計。</p> <p>(二)補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。</p> <p>身心障礙學生之學業成績考查，由學校依特殊教育法第二十七條所定個別化教育計畫之評量方式定之。</p> <p><u>重修後成績及格之科目，授予學分，其成績依第一項各款所定及格分數登錄，並於99學年度入學生逐年實施。</u></p>	<p>十分者：四十分。</p> <p>(三)前二款學生遭遇特殊事故者：<u>由各校定之。</u></p> <p>前項補考之成績，依下列規定採計：</p> <p>(一)補考及格者，授予學分，並以第一項所定及格分數計。</p> <p>(二)補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。</p> <p>身心障礙學生之學業成績考查，由學校依特殊教育法第二十七條所定個別化教育計畫之評量方式定之。</p>	
--	---	--

<p>十三、學生符合下列各款情形，准予畢業，並發給畢業證書：</p> <p>(一)學科累計學分達教育部所定課程標準或課程綱要規定。</p> <p>1. 部定必修科目均須修習，並至少百分之八十五及格，始得畢業。</p> <p>2. 專業及實習科目至少需修習及格六十學分以上，其中實習科目(含實驗、實務科目)至少三十學分。</p> <p>3. 最低畢業學分不得少於一六〇學分。</p> <p>(二)各學年德行成績均及格<u>(96學年度前(含)依此規定)</u>，<u>97學年度後(含)</u>則採功過相抵(依學務處規定處理：修業期滿時功過相抵滿三大過者不得領取畢業證書)。</p> <p>(三)修業年限符合規定(未逾五年)。</p> <p>前項第三款所定修</p>	<p>十三、學生符合下列各款情形，准予畢業，並發給畢業證書：</p> <p>(一)學科累計學分達教育部所定課程標準或課程綱要規定。</p> <p>1. 部定必修科目均須修習，並至少百分之八十五及格，始得畢業。</p> <p>2. 專業及實習科目至少需修習及格六十學分以上，其中實習科目(含實驗、實務科目)至少三十學分。</p> <p>3. 最低畢業學分不得少於一六〇學分。</p> <p>(二)各學年德行成績均及格，(二、三年級)<u>依此規定)</u>目前一年級則採功過相抵(依學務處規定處理：修業期滿時功過相抵滿三大過者不得領取畢業證書)。</p> <p>(三)修業年限符合規定(未逾五年)。</p> <p>前項第三款所定修</p>	<p>一、第十三點第一項第二款更改，依公佈日期配合入學年度施行。</p> <p>二、依據 98 年 11 月 4 日發佈職業學校學生成績考查辦法修正條文第 21 條，為加強學生學習動機，並控管職業學校學生素質，明定學生依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數而未能畢業者，發給修業證明書。(修正條文第十三點第三項)</p>
--	--	---

<p>業期限，包括重讀、延修期間。但不包括休學期間。 <u>依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合第一項規定者，發給修業證明書，並於99學年度入學生逐年實施。</u></p>	<p>業期限，包括重讀、延修期間。但不包括休學期間。 學生成績考查結果未符合第一項規定者，發給修業證明書。</p>	
--	---	--

國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法令規定 <u>顯然不合或顯有不當時</u> ，校教評會得逕依規定審議變更之。	第五條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而科務會議所作之決議與法律規定 <u>顯然不合</u> 時，校教評會得逕依規定審議變更之。	依據教育部 98 年 12 月 24 日台人（二）字第 0980216714 號函，修正本條條文。
第十七條 本規程經校務會議通過， <u>並函請報</u> 教育部核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	第十七條 本規程經校務會議通過，並報教育部核定後 <u>自 98 年 9 月 1 日施行</u> ，修正時亦同。	配合本校法制作業規定辦理。

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 新聘教師之聘任程序如下：</p> <p>一、各科（通識教育中心）經科（通識教育中心）務會議通過後，得就所缺師資簽擬辦理公開甄選。經校長核准後由各科（通識教育中心）就所缺師資刊登傳播媒體或學術刊物甄選資訊，報名後由人事室彙整報名人員名冊，送由科（通識教育中心）務會議初審（<u>必要時得組成甄選委員會</u>）以試教、面談或口試等方式進行。經科（通識教育中心）務會議初審通過後，由各科（通識教育中心）填具「擬聘教師申請表」（如附件一），經科（通識教育中心）主任簽注意見，連同學經歷證件影本、成績單及最近五年內著作等資料，送教務處及人事室分別就<u>資格</u>與課程及<u>員額</u>部分簽注意見、校長核定後，提交校教評會</p>	<p>第六條 新聘教師之聘任程序如下：</p> <p>一、各科（通識教育中心）經科（通識教育中心）務會議通過後，得就所缺師資簽擬辦理公開甄選。經校長核准後由各科（通識教育中心）就所缺師資刊登傳播媒體或學術刊物甄選資訊，報名後由人事室彙整報名人員名冊，送由科（通識教育中心）務會議初審（得以試教、面談或口試等方式進行）。經科（通識教育中心）務會議初審通過後，由各科（通識教育中心）填具「擬聘教師申請表」（如附件一），經科（通識教育中心）主任簽注意見，連同學經歷證件影本、成績單及最近五年內著作等資料，送教務處及人事室分別就<u>員額</u>與課程及<u>資格</u>部分簽注意見、校長核定後，提交校教評會複審。經校教評會出</p>	<p>一、參酌「國立臺東專科學校 99 學年度新設科籌備作業規範」及配合本校 99 學年度新設科籌設執行情形檢討，修訂本條第 1 項第 2 款規定條文。</p> <p>二、各科於新聘教師必要時，得經由科務會議決議組成甄選小組以試教、面談或口試等方式進行甄選作業，以強化甄選過程之客觀公正性。</p>

<p>複審。經校教評會出席委員二分之一以上通過，陳請校長核定聘任之。</p> <p>二、新增科<u>新聘教師時之聘任程序如下：</u></p> <p><u>(一) 新增科由教務主任簽請校長遴聘符合該學術領域專長專任教師一人，擔任召集人，並籌組成立設科委員會。</u></p> <p><u>(二) 設科委員會置委員五至七人，委員除召集人、教務主任為當然委員外，優先由召集人推薦本校具該學術專長專任教師一至二人，另就國內公立大專校院相關學術領域助理教授以上學者專家一至四人提供委員會建議名單，簽請校長遴聘之。</u></p> <p><u>(三) 設科委員會視同科務會議，得依前款</u></p>	<p>席委員二分之一以上通過，陳請校長核定聘任之。</p> <p>二、新增科<u>由校長遴聘符合該學術領域專長專任教師一人，擔任召集人，並籌組成立設科委員會。委員除召集人為當然委員外，優先自本校該專長專任教師中擇取四至六人組成之。若無該專長助理教授以上專任教師時，由召集人就校外具該科學術領域專長之助理教授以上教師提出委員建議名單，簽請校長擇聘之。</u></p> <p><u>上列設科委員會委員，校長必要時得遴聘校內適當人員一至三人擔任委員。</u></p> <p>設科委員會視同科務會議，得依前款程序辦理教師甄選事宜。</p> <p>三、各科(通識教育中心)新聘教師案件除具特殊原因外，至遲應於每年五月或十一月底前送人事室，俾提報本校教評會複審。</p> <p>四、新聘教師若未具教育部核發之教師</p>	
---	--	--

<p>程序辦理教師甄選事宜。</p> <p>三、各科（通識教育中心）新聘教師案件除具特殊原因外，至遲應於每年五月或十一月底前送人事室，俾提報本校教評會複審。</p> <p>四、新聘教師若未具教育部核發之教師證書者，經科（通識教育中心）務會議初審通過，應將其專門著作或學位論文送交教務處辦理校外學者專家評審（講師除外），俟校外學者專家評審通過，再將其著作外審成績提校教評會複審。</p> <p>五、以專門著作或技術報告送校外學者專家評審者，本校一次送三位學者專家審查，審查結果須有二位審查人給予七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過；以作品、成就證明送審者，本校一次送四位學者專家審查，審查結果須有</p>	<p>證書者，經科（通識教育中心）務會議初審通過，應將其專門著作或學位論文送交教務處辦理校外學者專家評審（講師除外），俟校外學者專家評審通過，再將其著作外審成績提校教評會複審。</p> <p>五、以專門著作或技術報告送校外學者專家評審者，本校一次送三位學者專家審查，審查結果須有二位審查人給予七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過；以作品、成就證明送審者，本校一次送四位學者專家審查，審查結果須有三名審查人評分達七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過，方可提報校教評會複審。</p> <p>六、新聘兼任教師時，比照第一款甄選及評審程序辦理。</p>	
--	--	--

<p>三名審查人評分達七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過，方可提報校教評會複審。</p> <p>六、新聘兼任教師時，比照第一款甄選及評審程序辦理。</p>		
<p>第十條 本校教師申請升等，有下列情形之一者不予受理：</p> <p>一、現職教師因帶職帶薪全時進修、研究、<u>赴公營機構研習服務</u>、留職停薪、申請延長病假、借調期間，未實際授課者。<u>赴公營機構研習服務、借調期間返校義務授課者，得於期滿歸建時提出申請。</u></p> <p>二、著作或論文未在國內外知名學術或專業刊物發表或經出版公開發行者，或發表、出版日期函報教育部審查時逾五年者。體育、藝術、應用科技等類科教師以作品、成就證明及以技術報告送審教師資格悉依相關規定者除外。</p> <p>三、專任教師在本校服務實際授課未滿<u>二學期</u>者。</p>	<p>第十條 本校教師申請升等，有下列情形之一者不予受理：</p> <p>一、現職教師因帶職帶薪全時進修、研究、留職停薪、申請延長病假、借調期間，未實際授課者。</p> <p>二、著作或論文未在國內外知名學術或專業刊物發表或經出版公開發行者，或發表、出版日期函報教育部審查時逾五年者。體育、藝術、應用科技等類科教師以作品、成就證明及以技術報告送審教師資格悉依相關規定者除外。</p> <p>三、專任教師在本校服務實際授課未滿<u>二年半</u>者。</p>	<p>三、配合本校教師赴公營機構研習服務作業要點、教師借調處理要點之訂定，對於經本校同意赴公營機構研習服務、借調且返校義務授課教師權益之保障，增訂本條第1款後段之規定。</p> <p>四、為迅速協助本校專任教師升等作業，修訂本條第3款之規定，放寬在專任教師在本校服務實際授課滿一學期者，得提昇等申請。【惟仍需符合教育人員任用條例第16-1條第4款、第17條第2款、第18條第2款年限之規定】</p>

<p>第二十條 本校新聘、改聘、升等之各級專任教師除已依規定取得各該等級教師證書者外，應於三個月內辦理教師資格審查，逾期不辦理或已送審經審複「不予審查」或「未達規定標準不通過者」，均依教育部規定處理。</p> <p><u>本校附設高職部專任教師獲聘為本校兼任教師者，須任教累計滿一學期後；校外兼任教師除本校實習特約機構者外，須在本校任教累計滿一學年後，始得以學位（文憑）向各科（通識教育中心）申請辦理教師證書。各科（通識教育中心）於受理申請後，除應召開科（通識教育中心）務會議為書面審查外，並應就申請教師兼課期間內之教學及其他方面表現成就等加以評審，作為其教學、服務與輔導成績。<u>兼任</u>助理教授未取得該等級教師證書者，應由科（通識教育中心）務會議初審、校外學者專家評審及校教評會複審通過後，函報教育部核定及請頒教師證書。</u></p>	<p>第二十條 本校新聘、改聘、升等之各級專任教師除已依規定取得各該等級教師證書者外，應於三個月內辦理教師資格審查，逾期不辦理或已送審經審複「不予審查」或「未達規定標準不通過者」，均依教育部規定處理。</p> <p><u>兼任</u>教師除本校實習特約機構者外，須在本校任教累計滿一學期後，始得以學位（文憑）向各科（通識教育中心）申請辦理教師證書。各科（通識教育中心）於受理申請後，除應召開科（通識教育中心）務會議為書面審查外，並應就申請教師兼課期間內之教學及其他方面表現成就等加以評審，作為其教學、服務與輔導成績。助理教授<u>以上各級兼任教師</u>未取得各該等級教師證書者，應由科（通識教育中心）務會議初審、校外學者專家評審及校教評會複審通過後，<u>始於</u>函報教育部核定及請頒教師證書。</p>	<p>五、為配合本校附設高職部專任教師轉任專科教師，其獲聘擔任專科兼任教師之期間仍維持原規定「滿一學期」得提出學位申請教師證書。</p> <p>六、為考量專科各科聘任校外人員兼任教師之穩定性及減輕本校審議報送申請教師證書行政作業之負擔，擬回復原97年9月17日辦法之規定，校外兼任教師須任教累計「滿一學年」，始得提出學位申請教師證書。</p>
---	--	---

國立臺東專科學校組織規程修正草案條文對照表

99 年 6 月 30 日校務會議提案討論

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。</p> <p>專科設<u>八</u>科及通識教育中心：</p> <p>一、園藝科（二年制、<u>五年制</u>）</p> <p>二、動力機械科（二年制）</p> <p>三、餐旅管理科（二年制、五年制）</p> <p>四、建築科（二年制）</p> <p>五、資訊管理科（二年制）</p> <p><u>六、食品科技科（五年制）</u></p> <p><u>七、電機工程科（五年制）</u></p> <p><u>八、文化創意設計產業經營科（五年制）</u></p> <p><u>九、通識教育中心</u>附設高職部設十一科：</p> <p>一、園藝科</p> <p>二、畜產保健科</p> <p>三、農業機械科</p> <p>四、食品加工科</p> <p>五、機械科</p> <p>六、汽車科</p> <p>七、資訊科</p> <p>八、電機科</p> <p>九、建築科</p> <p>十、室內空間設計科</p> <p>十一、家政科</p> <p><u>附設高職部園藝</u></p>	<p>第四條 本校分設專科各科、附設高職部各科及校屬單位。</p> <p>專科設<u>五</u>科及通識教育中心：</p> <p>一、園藝科（二年制）</p> <p>二、動力機械科（二年制）</p> <p>三、餐旅管理科（二年制、五年制）</p> <p>四、建築科（二年制）</p> <p>五、資訊管理科（二年制）</p> <p>通識教育中心附設高職部設十一科：</p> <p>一、園藝科</p> <p>二、畜產保健科</p> <p>三、農業機械科</p> <p>四、食品加工科</p> <p>五、機械科</p> <p>六、汽車科</p> <p>七、資訊科</p> <p>八、電機科</p> <p>九、建築科</p> <p>十、室內空間設計科</p> <p>十一、家政科</p>	<p>一、教育部 98 年 11 月 6 日台技（二）字第 0980189535 號函核定本校 99 學年度招生名額，案內本校新設食品科技科、電機工程科、文化創意設計產業經營科等三科及園藝科五專日間部招生名額 40 名，爰修正本條文。</p> <p>二、教育部中部辦公室 98 年 4 月 9 日教中（三）字第 0980505665 號書函核訂本校附設高職部 99 學年度增調科班案，案內園藝科及食品加工科無招生名額，並調整為五專部，爰增列本條第四項。</p>

<p><u>科、食品加工科自九十</u> <u>九學年起停止招生。</u></p>		
<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設綜合業務組、註冊組、課務組及教學組。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕組、<u>保管組</u>、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學</p>	<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設綜合業務組、註冊組、課務組及教學組。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學</p>	<p>一、為應本校總務處業務發展需求，增設營繕組及保管組，裁撤原設營繕保管組，爰修正本條第三款條文。</p> <p>二、為應本校進修推廣部實際業務需求增設推廣教育組，爰修正本條第十三款條文。</p>

<p>校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p>五、圖書館：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書資訊服務。分設技術服務組、讀者服務組。</p> <p>六、電子計算機中心：掌理電子計算機中心業務事項。分設校務系統組、網路管理組。</p> <p>七、學生輔導中心：掌理規劃維護及增進學生心理輔導與諮商相關事項，並</p>	<p>校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p>五、圖書館：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書資訊服務。分設技術服務組、讀者服務組。</p> <p>六、電子計算機中心：掌理電子計算機中心業務事項。分設校務系統組、網路管理組。</p> <p>七、學生輔導中心：掌理規劃維護及增進學生心理輔導與諮商相關事項，並</p>	
--	--	--

<p>綜理本校特殊教育業務。分設諮商輔導組、特殊教育組。</p> <p>八、秘書室：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。</p> <p>九、軍訓室：掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>十、人事室：依法辦理人事管理事項。</p> <p>十一、會計室：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p>十二、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p>十三、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣</p>	<p>綜理本校特殊教育業務。分設諮商輔導組、特殊教育組。</p> <p>八、秘書室：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。</p> <p>九、軍訓室：掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>十、人事室：依法辦理人事管理事項。</p> <p>十一、會計室：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p>十二、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p>十三、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣</p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要</p>	
---	--	--

<p>教育等業務，<u>分</u>設教務<u>組</u>、學務<u>組</u>、總務<u>組</u>及推<u>廣教育</u>組。</p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	<p>並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	
<p>第十八條 本校總務處置總務主任一人，襄助校長主持全校總務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設文書組、事務組、出納組、營繕<u>組</u>、保管組、環境安全衛生組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>第十八條 本校總務處置總務主任一人，襄助校長主持全校總務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，原則由職員擔任，必要時得由講師以上教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>配合第六條第三款條文修正。</p>
<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、總務組、<u>推廣教育組</u>。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p>	<p>第二十九條 進修推廣部置主任一人，綜理部務，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設教務組、學務組、總務組。置職員若干人。</p> <p>前項各組分置組長，由講師以上教師兼任。</p>	<p>配合第六條第十三款條文修正。</p>

國立臺東專科學校教授休假研究辦法（草案）

條	文	說	明
第一條	國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵本校專任教授繼續充實新知，提昇教學研究水準，特訂定本辦法。	訂定宗旨	
第二條	本辦法所稱「教授」，係指經教育部審查合格者。 本辦法所稱「中心」，係指通識教育中心。	名詞定義	
第三條	本校專任教授自其取得教授資格，經教育部審查合格年資起算之日起算，連續服務滿7學期或7學年以上且在本校服務至少滿 二 三 三 年者，得依下列規定申請休假從事學校核准之學術研究工作。 一、專任教授連續任教7學期以上者，得申請休假研究1個學期，並應在核准之日起1個學年內完成，逾期視為自動放棄。 二、專任教授連續任教滿7學年以上者，得申請休假研究1學年或分段休假研究2個學期；分段休假研究以學期為單位。申請一次或分段休假研究均應在核准之日起2個學期內完成，逾期視為自動放棄。 學期之計算，分別以每年8月1日至次年1月31日、2月1日至7月31日各為1學期。 專任教授申請休假之服務年資，合計超過得申請休假之規定年資，其超過部份不得予保留併入下次申請休假時計算。	申請資格條件	

條	文	說	明
第四條	專任教授申請休假研究前 7 學期或 7 學年內經核准借調其他機關（構）服務累計未逾 4 學期或 4 學年並依規定鐘點返校義務授課且未支鐘點費者，得予併計服務年數。借調逾 4 學期或 4 學年以上者，其超過之部分，應予扣除後，再行併計。	借調期間年資計算	
第五條	專任教授曾經本校或其他機關（構）核准帶職帶薪或留職停薪在國內外進修、考察、講學、研究連續 3 月個以上者，應於返職後重新計算其休假研究年資。惟其利用寒暑假期間進修、考察、講學、研究者不在此限。	休假研究年資之重新起算	
第六條	專任教授屆滿退休年齡前申請休假研究者，其休假研究時間連同研究期滿應返校服務之期限，不得逾其退休生效之時間。屆滿退休年齡延長服務期間者，不得申請休假研究。	休假研究申請之限制	
第七條	本校專任教授每年全校申請休假研究人數不得逾 3 人。	申請休假研究人數之限制	
第八條	休假研究教授原授課程由本校相關教師分任，不得因此增聘專任教師，或另聘兼任教師擔任。惟如原授課程確無相同專長教師擔任或相同專長均已授滿應授時數時，得專案簽經核准聘請兼任教師。	增聘師資之限制	
第九條	專任教授申請休假研究時應於每年 4 月（或 10 月）底前提出研究計畫經科務（中心）會議、專科教師評審委員會審議通過，簽請校長核准後始准休假研究。 各科科務（中心）會議、專科教師評審委員會審議專任教授申請休假研究教師案，應依其休假研究計畫是否符合學術需要及參據其前 1 學年教學、研究、產學合作、輔導、行	休假研究申請及審議程序	

條	文	說	明
	政及相關服務表現評審通過，始准休假研究。		
第十條	專任教授於休假研究期間仍由本校依規定支薪。	休假研究期間薪給	
第十一條	<p>專任教授每休假研究1學期，有返校服務1學年之義務，每休假研究1學年，有返校服務2學年之義務。</p> <p>專任教授休假研究期滿返校後未履行規定之服務義務者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按其未履行服務期間之比例賠償相當於其休假研究期間所領薪給。</p> <p>前項服務義務，以返校服務之日起算。</p> <p>專任教授履行服務義務尚未期滿者，不得再申請講學、研究、進修、借調、留職停薪。</p>	服務義務之規定	
第十二條	<p>專任教授於休假研究期間，以專事學術研究、教學準備或創作為原則，並得申請研究計畫補助，惟不得擔任其他專任有給職務、兼任本校教學或行政主管職務及擔任各委員會委員。</p> <p>專任教授於休假研究期間，若仍在本校授課（含代課），不得再支領鐘點費（含進修暨推廣部，惟暑期部課程不在此限）。</p>	休假研究期間行為規範	
第十三條	專任教授休假研究期滿，應即返校服務，並於返校3個月內向各科科務（中心）會議、專科教師評審委員會提出研究或相關報告，未提出或所提報告與原計劃不符者，不得再申請休假研究。	研究成果之提報	
第十四條	本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本辦法審議程序	

100 學年度國立臺東專科學校招生名額計劃表

	二專			五專			高職		
	科名\學年度	99	100	科名\學年度	99	100	科名\學年度	99	100
日間部	資訊管理科	50	40	園藝科	40	45	園藝科		
	動力機械科	50	50	電機工程科	40	45	畜產保健科	40	40
	建築科	50	50	食品科技科	40	45	農業機械科	40	40
	園藝科	50	50	文化創意設計產業經營科	40	45	食品加工科		
	餐旅管理科	40	50	餐旅管理科	40	50	家政科	40	40
	餐旅管理科(春季班)	15	0				機械科	40	40
							汽車科	40	40
							電機科	40	40
							資訊科	40	40
							建築科	40	40
							室內空間設計科	40	40
							綜職科	20	20
	合計	255	240	合計	200	230	合計	380	380
夜間部	二專(夜間部)								
	科名\學年度	99	100						
	資訊管理科	30	30						
	動力機械科	30	30						
	建築科	30	30						
	園藝科	30	30						
	餐旅管理科	20	20						
	餐旅管理科(在職專班)	15	0						
	合計	155	140						
99 學年度總量管制招生員額合計：				610					
100 學年度總量管制招生員額合計：				610					

國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準修正條文對照表

99 年 6 月 23 日校務會議提案討論

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、本校專業及技術教師之聘任比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級，並以兼任為原則，<u>經學校同意</u>得聘為專任專業及技術教師。</p> <p>本校聘任專任專業及技術教師人數，至多不超過本校專科專任教師員額總數之五分之一。</p>	<p>二、本校專業及技術教師之聘任比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級，並以兼任為原則，<u>如係本校改制（九十五學年度）前所聘任高職部專任教師符合第七點規定者</u>得聘為專任<u>講師級</u>專業及技術教師。</p> <p>本校聘任專任專業及技術教師人數，至多不超過本校專科專任教師員額總數之五分之一。</p>	<p>本校 99 年 5 月調查附設高職部專任教師轉任專科服務意願，經彙整調查資料結果顯示，本校附設高職部專任教師均無意願轉任專科部擔任專業及技術教師，為廣納各方專業及技術人才加入本校教學行列，爰修正本條文。</p>