

國立臺東專科學校

98 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議紀錄

開會日期：99 年 03 月 31 日(三)下午 14:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：詳如簽到簿

紀錄：雷璧朱

壹、主席致詞：

- 一、恭喜研究發展處所提「東區動力機械技檢訓練暨教學研發中心」計畫及總務處所提「節能減碳」計畫，均獲教育部通過，請相關單位務必配合辦理並確實執行。
- 二、本年度於分配各單位業務費時，與會者應了解本校校務基金經費之有限，加上年年水電費逐年攀升，現行季節忽冷忽熱，前幾天電錶即出現跳電問題，到夏日恐非現行電錶所能負荷。另隨時令改變，日長夜短，亦請各單位機動性調整夜間照明設備。懇請同仁當用則用，當省則省。
- 三、於審議 100 年度資本門時，各單位所提冷氣設備數量是否符合設置之效益，已核撥一定額度請總務處進一步了解，審慎評估後再行分配。
- 四、「正負 2 度 C」宣導短片，相信大家都已在各大媒體看過，希望大家能為地球上的你我盡一份心力。
- 五、職自到職後，努力爭取經費及提升行政效能，一切透明公開，感謝各位同仁亦透過 e-mail 傳遞寶貴之意見。惟近日有同仁投遞信件至教育部及監察院陳述蓋新大樓及教室屬浪費公帑，本人對不實之指控必採取必要之法律行動。資源及新校區之投入才能帶動學校及社區發展，現階段校務推動策略是『固本精進、雙軌並行、共創雙贏』，期待高職與專科同步發展。早期本校之優勢為「國立」二字，現在國立與私立學費相同，希優勢轉而為師長之愛心及耐心。對師長們所提供建設性之意見絕對執行，或評估後納入可執行年度。
- 六、截至目前本校中長程發展尚未經教育部核定通過，待初稿儘速修訂完成，且與專科部、高職部主任代表及鈞部溝通與核定後必於會中報告。目前任何訊息較以往應更公開透明，如有任何意見歡迎至校長室、副校長室、秘書室提供您寶貴之意見。
- 七、總務處校舍新建工程之 PCM 及建築師遴選正在公開招標中。
- 八、各科發展務必有其特色，才能吸引學生入學，本年度高職及專科免試入學部份科尚遺有缺額，請積極招生，學校只有學生存在才會有教師及行政同仁，三者共生。惟有大家一起努力學校才會更好。
- 九、6 月 15 日高職評鑑，其結果勢必影響招生總量，鈞部亦會收回招生員額。退場機制將納入本校中長程發展計畫。6 月 5 日環境安全衛生評鑑，面對外面環境競爭，希同仁更加團結及努力，東專發展才會更好。
- 十、臺東大學已初步同意借用該校宿舍，請許副校長及總務處續解決租金及交通問題，另「吃」之部份，學生餐廳勢必擴建，將請許副校長與員生社進一步協調溝通，以打造「現代化餐廳」為目標，照顧每一位師生餐飲及讓學生吃的好亦是學校的重要責任之一。

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：(無異議)

案由一 修正「國立臺東專科學校組織規程」第四條、第六條、第八條、第十六至十七條、第十九條、第二十一至二十二條、第三十條、第三十五條、第三十七條、第四十二條並增列第四十七條(草案)，請討論。	(提案單位：人事室)
---	------------

說明：

- 一、依據 98 年 12 月 17 日本校組織調整規劃專案小組 98 學年度第 2 次會議決議及本(99)年元月 6 日校務會議決議辦理。
- 二、本次修正重點：
 - (一)通識教育中心由行政單位改歸教學單位，爰修第四條文，並刪除第六條第十二款。
 - (二)教務處裁撤設備組及移撥特殊教育組，增設綜合業務組，並刪除第六條第一款設備業務。
 - (三)學生事務處裁撤訓育組。
 - (四)研究發展處實習組刪除(高職)字樣。

- (五) 學生輔導中心增設特殊教育組，綜理本校特殊教育業務。
 (六) 電子計算機中心為應實際業務需求刪除數位學習組。
 (七) 校務發展委員會增列副校長、研究發展處主任為校務當然委員。
- 三、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正條文對照表及全文。
- 決議：
- 一、修正第六條第一項第二款學生事務處裁撤訓育組乙案，以無記名方式投票，反對:15票，贊成:7票，無意見:2票，故維持原案。
- 二、學校為專科學校附設高職部，各行政單位其業務應高職及專科合一，故刪除第六條第一項第二款及第十七條中訓育組後”(高職)”二字(詳如后)。
- 三、修正第三十五條第三項第六款規定，「綜合職能科代表一人」，為「特殊教育教師代表一人」。
- 四、餘照案通過。
- 第六條 本校設下列各單位：
- 二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組(高職)。
- 第十七條 本校學生事務處置主任一人，襄助校長主持全校學生事務事宜，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組(高職)。置職員若干人。
- 第三十五條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表組織之。
- ：
- ：
- 六、特殊教育教師綜合職能科代表一人：以無記名投票方式選出。

附帶決議：

- 一、原 98 年 12 月 17 日本校組織調整規劃專案小組同意裁撤訓育組後，增補學生事務處 1 名契約進用人員之人力需歸還校方。
- 二、訓育組業務職掌除原有高職部導師外，尚包含專科部導師之管理，該組業務職掌請學生事務處另行提報予人事室彙整。

案由二 修正本校「校務會議設置要點」第二條條文(草案)，請審議。	(提案單位：人事室)
-------------------------------------	------------

說明：

- 一、併同本校組織規程第35條修正草案辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務會議設置要點」修正條文對照表及全文各乙份。

決議：

- 一、併案由一第三十五條，修正本要點第二條第二項第六款中「綜合職能科代表一人」，為「特殊教育教師代表一人」(詳如后)。
- 二、餘照案通過。
- 六、特殊教育教師綜合職能科代表一人：由該科科務會議以無記名投票方式選出一名專任教師。

案由三 新訂「國立臺東專科學校教師借調處理要點」(草案)，請審議。	(提案單位：人事室)
--------------------------------------	------------

說明：

- 一、為規範本校編制內專任教師之借調作業，特依教育部「教師借調處理原則」第六點規定，訂定「國立臺東專科學校教師借調處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師借調處理要點」(草案)全文。

決議：

- 一、放寬同意借調對象為本校專任教師，故修正第二、三條(詳如后)。
- 二、餘照案通過。

第二條 本要點所稱借調係指政府機關、公私立學校、公立研究機構、公民國營事業機構、財團或社團法人，因業務特殊需要，商借助理教授專任教師以上教師，以全職至該機關(構)擔任特定之職務或工作者。

前項借調至民營事業機構，限以本校教師之研究成果所衍生之公司、企業並對本校有具體回饋者；借調至財團或社團法人，限其設置章則經政府核准有案，並有助於本校整體發展且與本校有密切合作關係者。

第三條 在本校服務滿三年之助理教授專任教師以上教師得借調出任政府機關、公立學校、公立研究機構、公民營事業機構、財團或社團法人等之專任職務。但情形特殊（例如策略聯盟學校之借調），經校長同意者，不受服務滿三年之限制。

案由四 (提案單位：人事室)
新訂「國立臺東專科學校專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」(草案)，請審議。

說明：

- 一、為配合產學合作並規範教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金事宜，依據教育部頒「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「教師借調處理原則」之相關規定，及參考「國立雲林科技大學專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」，訂定本辦法。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專任教師兼職或借調公民營事業機構任職收取學術回饋金辦法」(草案)全文。

決議：照案通過。

參、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
改聘「98學年度校務基金管理委員會」委員名單(草案)乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置要點」第三、四、五條規定辦理。
- 二、校長擔任本委員會召集人，執行秘書1人，委員名單如后。
- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。
- 四、原鄭雪花委員自99年2月1日起擔任秘書室主任，經簽請鈞長核示改聘謝銘哲委員，請校務會議代表同意備查。

組 別	委員名單	
校務規劃暨發展組	李盛沐主任(專)	蔡年泰教師(專)
教學研究暨推廣組	侯浩生主任(專)	謝銘哲教師(專)
開源暨節流組	陳清美主任(專)	劉富仁教師(高)
預算規劃暨財務運作組	張毓梅主任	林永清主任(高)
執行秘書：黃銘福組長		

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校法規委員會設置要點」第一至九條(草案)乙案，請討論。

說明：

- 一、為建立本校法制作業及協助各單位行政規章之新訂或修正，故重新規範法規委員會委員職掌。
- 二、檢附「國立臺東專科學校法規委員會設置要點」修正對照表乙份。(詳見第5~6頁)

決議：修正第二、三點(詳如后)，餘照案通過。

二、本委員會掌理下列事項：

- (一)審議及解釋校務會議決議交辦事項。
- (二)審查校長交辦行政會議或行政單位提出經校長核定交由本會之各種全校性行政規章之訂定及修正案。
- (三)研議本校法制作業注意事項。

三、本委員會組織：

- (一)委員五人，由校務會議代表票選產生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。
- (二)本校法律顧問及具法律背景教師1~2位為諮詢委員。

案由三 (提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校組織規程」第六條第一項第七款及第二十二條，請討論。

說明：

一、依據教育部 99 年 2 月 04 日台技(二)字第 0990020359 號函辦理。

二、本次修正重點：為應學生輔導中心實際需求，增設諮商輔導組及特殊教育組，分別辦理本校學生諮商輔導事宜及特殊教育業務，爰修正第六條第一項第七款，並配合修正第二十二條條文。

三、檢附「國立臺東專科學校組織規程」修正條文對照表乙份。(詳見第 7~8 頁)

學務處顧主任：諮商輔導業務，除南區高師大、彰師大、學生輔導中心之編制屬一級單位外，餘皆附設於學務處其中一組（有的稱為「諮商心理組」），資源教師教育部則另有補助。特教組屬教學非心理輔導。???

學生輔導中心梁主任：

一、有關專科部身心障礙資源教師申請一事，教育部規定專科身心障礙生滿 8 位可補助 1 位資源教師以協助同學，但本校專科部身心障礙學生僅 4 位，不符申請標準。

二、至於設組名稱，本校目前高職及專科分設，專科著重諮商、高職著重輔導，因次建議增設「諮商輔導組」，以兼顧專科及高職學生。

人事室莊主任：學務處所提意見建議列為學校未來階段性組織調整方向，俟專科生身障比例再作調整。

決議：照案通過，惟學務主任所提意見俟未來專科部學生數成長與高職學生數平衡後再視情況加以修訂。

案由四 (提案單位：學生輔導中心)
修正本校「特殊教育推行委員會設置要點」第二條條文(草案)，請審議。

說明：

一、依本校組織規程第三十五條辦理。

二、檢附「國立臺東專科學校特殊教育推行委員會設置要點」修正條文對照表乙份(詳見第 9 頁)。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：研究發展處)
修正「國立臺東專科學校實習就業輔導會議章程」章程名稱及第一至三、五至六條條文(草案)，請審議。

說明：

一、依本校組織規程第四十二條規定辦理及已於 99 年 3 月 1 日研究發展會議討論通過。

二、檢附「國立臺東專科學校實習就業輔導會議章程」修正條文對照表乙份(詳見第 10 頁)。

人事室莊主任：依本校組織規程第十二條，建請加入通識教育中心主任。

決議：修正第一點(詳如后)，餘照案通過。

一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任、通識教育中心主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(15:04)。

國立臺東專科學校法規委員會設置要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
一、國立臺東專科學校為處理法制事務，依本校組織規程第三十七條之規定，設置法規委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條 國立臺東專科學校為處理法制事務，依本校組織規程第三十六條之規定，設置法規委員會（以下簡稱本委員會）。	一、既名為設置要點，依中央行政機關法制作業應注意事項六、行政規則訂定案（一）標題：行政規則之名稱避免與法規名稱相同，其以逐點方式規定者，以「第○點」稱之，不使用「第○條」、「條文」等字詞。 二、配合本校組織規程修正依據條件。
二、本委員會掌理下列事項： （三）審議及解釋校務會議決議交辦事項。 （四）審查校長交辦、行政會議或行政單位提出經校長核定交由本會之各種全校性行政規章之訂定及修正案 （五）研議本校法制作業注意事項。	第二條 本委員會討論校務會議決議交由本會審查之各種全校性行政規章制(修)訂案暨相關議案。	一、重新規範本委員會職掌。 二、條文號格式修正。 三、秘書室建議
三、本委員會組織： （一）委員五人，由校務會議代表票選產生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。 （二）本校法律顧問及具法律背景教師1~2位為諮詢委員。	第三條 本委員會組織： 一、委員五人，由校務會議代表票選產生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。 二、本校法律顧問為諮詢委員。	條文號格式修正。
四、本委員會置秘書一人，由秘書室派員擔任，處理本委員會事務；提案單位應派員列席說明所屬議案背景。無正當理由，未派員列席者，不予審查。	第四條 本委員會置秘書一人，由秘書室派員擔任，處理本委員會事務；提案單位應派員列席說明所屬議案背景。	一、法規委員建議事項 二、條文號格式修正。
五、本委員會視需要不定期集會，由委員互選主席召集之。如遇有主席無法主持會議時，得由出席委員推選臨時主席代為主持會議。	第五條 本委員會視需要不定期集會，由委員互選主席召集之。如遇有主席無法主持會議時，得由出席委員推選臨時主席代為主持會議。	條文號格式修正。
六、本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。 召開委員會時，秘書室應將會議資料於會前提供委員會委員。	第六條 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。 召開委員會時，秘書室應將會議資料於會前提供委員會委員。	條文號格式修正。
七、本委員會開會時得視事實需要，邀請有關人員列席。	第七條 本委員會開會時得視事實需要，邀請有關人員列席。	條文號格式修正。
八、本委員會主席應於校務會議報告相關議案處理情形。	第八條 本委員會主席應於校務會議報告相關議案處理	條文號格式修正。

	情形。	
<u>九、本設置要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	<u>第九條</u> 本設置要點經校務會議通過後，由校長發布施行核定後實施，修正時亦同。	一、條文號格式修訂。 二、「施行」為法令條末用語，行政規章應為「實施」。

國立臺東專科學校組織規程第六、二十二條修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務及其他教務事項。分設<u>綜合業務組</u>、註冊組、課務組及教學組。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p>五、圖書館：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書資訊服務。分設技術服務組、讀者服務組。</p> <p>六、電子計算機中心：掌理電子計算機中心業務事項。分設校務系統組、網路管理組。</p> <p>七、學生輔導中心：掌理規劃維護及增進學生心理輔導與諮商相關事項，並綜理本校特殊教育業務。<u>分設諮商輔導組</u>、特殊教育組。</p> <p>八、秘書室：承辦校長交辦</p>	<p>第六條 本校設下列各單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務、設備及其他教務事項。分設註冊組、課務組、教學組（高職）、設備組（高職）、及特殊教育組。</p> <p>二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健及其他輔導事項。分設生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、體育運動組、訓育組（高職）。</p> <p>三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、環境安全衛生及其他總務事項。分設文書組、事務組、出納組、營繕保管組、環境安全衛生組。</p> <p>四、研究發展處：掌理學校技術研究發展及服務、產學合作、就業輔導、國際交流、實習輔導等事項。分設技術合作組、就業輔導組、實習組（高職）。並得以任務編組方式設置各中心，其設置、變更、裁撤經行政會議審議後施行。</p> <p>五、圖書館：負責蒐集教學及研究資料，提供圖書資訊服務。分設技術服務組、讀者服務組。</p> <p>六、電子計算機中心：掌理電子計算機中心業務事項。分設校務系統組、網路管理組及數位學習組。</p> <p>七、學生輔導中心：掌理規劃維護及增進學生心理輔導與諮商相關事項。</p>	<p>為應學生輔導中心實際需求，爰增設諮商輔導組及特殊教育組，分別辦理本校學生諮商輔導事宜及特殊教育業務。</p>

<p>事項，掌理秘書事務。</p> <p>九、軍訓室：掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>十、人事室：依法辦理人事管理事項。</p> <p>十一、會計室：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p>十二、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p>十三、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣教育等業務，設教務、學務、總務三組。</p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	<p>八、秘書室：承辦校長交辦事項，掌理秘書事務。</p> <p>九、軍訓室：掌理學生軍訓之規劃與教學，並協助學生輔導事項。</p> <p>十、人事室：依法辦理人事管理事項。</p> <p>十一、會計室：依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項。</p> <p>十二、通識教育中心：辦理通識教育相關事項。</p> <p>十三、附設高職進修學校：辦理高職進修學校相關業務，得設教務組、學務組。</p> <p>十四、進修推廣部：管理夜間部、在職進修班、推廣教育等業務，設教務、學務、總務三組。</p> <p>本校因教學、研究、實習、輔導等需要並得增設其他機構。其辦法經校務會議通過，報請教育部核定後實施。</p>	
<p>第二十二條 本校學生輔導中心置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。<u>設諮商輔導組、特殊教育組</u>。置輔導教師、辦事員若干人。<u>前項諮商輔導組、特殊教育組</u>置組長，由講師以上教師兼任。</p> <p>專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</p>	<p>第二十二條 本校學生輔導中心置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任之，任期四年，得連任一次。置輔導教師、辦事員若干人。專任輔導教師編制員額，以每滿十五班置一人，未達十五班而餘數達八班以上者置一人為原則，餘依有關規定辦理。</p>	<p>配合第六條第七款條文修正。</p>

國立臺東專科學校特殊教育推行委員會設置要點第二、四條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本會之組織如下： 一、本會置委員十人，任期三年，得連任之，校長為主任委員，並聘任推動特殊教育行政主管、教師、家長代表及特殊教育相關領域之專家學者為委員。委員任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。 二、委員產生方式： （一）當然委員：校長、學生輔導中心主任、特教組長。 （二）遴聘委員：由學生輔導中心特教組簽請校長遴聘。 1. 特殊教育相關領域之專一位。 2. 行政主管代表三位。 3. 特殊教育教師代表三位。 4. 一般教師代表（視身心障礙學生分布情形）置二至四位。 5. 身心障礙學生家長代表置一至二位。 三、本會置執行秘書一人，由學生輔導中心主任兼任之。</p>	<p>第二條 本會之組織如下： 一、本會置委員十人，任期三年，得連任之，校長為主任委員，並聘任推動特殊教育行政主管、教師、家長代表及特殊教育相關領域之專家學者為委員。委員任期間因職務變動或因故出缺時，由校長補聘之，其任期至原任期屆滿之日為止。 二、委員產生方式： （一）當然委員：校長、教務主任、特教組長。 （二）遴聘委員：由教務處特教組簽請校長遴聘。 1. 特殊教育相關領域之專一位。 2. 行政主管代表三位。 3. 特殊教育教師代表三位。 4. 一般教師代表（視身心障礙學生分布情形）置二至四位。 5. 身心障礙學生家長代表置一至二位。 三、本會置執行秘書一人，由教務主任兼任之。</p>	<p>依據最新修訂之『國立臺東專科學校組織規程修正條文』，特殊教育組已移撥至學生輔導中心，故『特殊教育推行委員會設置要點』應配合修正。</p>
<p>第四條 本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之。但遇有重大事件或經委員五人以上應召開臨時會議。由本會業務組視情況辦理之。</p>	<p>第四條 本會每學期應至少開會一次，由主任委員召集之。但遇有重大事件或經委員五人以上應召開臨時會議。由本會業務組視情況辦理之。</p>	同上

國立臺東專科學校實習就業輔導會議章程修正條文對照表

修正章程名稱	現行章程名稱	說明
國立臺東專科學校 <u>研究發展</u> 會議章程	國立臺東專科學校 <u>實習就業輔導</u> 會議章程	依本校現行組織規程編制名稱修正。
修正條文	現行條文	說明
一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由研究發展處主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。	一、本會議依據專科學校、職業學校法及國立臺東專科學校組織規程之規定由實習就業輔導主任、教務主任、總務主任、專科部各科主任、高職部各科主任及由校長就本校講師以上教師中遴聘代表若干人組成之。	依本校現行組織規程編制名稱修正。
二、本會議以 <u>研究發展處</u> 主任為主席。	二、本會議以 <u>實習就業輔導</u> 主任為主席， <u>實習組技士</u> 為紀錄。	依本校現行組織規程編制名稱修正，並刪除指定紀錄人員。
三、本會之職責： 1、審訂或修訂研究發展處各項章則。 2、審核研究發展處工作計劃及實施要點。 3、審核實習場地之規劃調配。 4、審核各工（農）場之作業計劃。 5、審核學生與公民營事業機構建教合作案。 6、審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。 7、審核研究發展處提名聘請四健會輔導委員及指導員名單。 8、審查學生實習成績及獎懲事項。 9、討論各項技能檢定及技藝競賽計劃。 10、審核各科工（農）場安全及衛生事項。 11、討論其他有關實習、就業及技術合作等事項。 12、 <u>學生校外實習事項，以任務編組另外成立實習委員會處理之。</u>	三、本會之職責： 1、審訂或修訂研究發展處各項章則。 2、審核研究發展處工作計劃及實施要點。 3、審核實習場地之規劃調配。 4、審核各工（農）場之作業計劃。 5、審核學生與公民營事業機構建教合作案。 6、審核教師各項產學合作績優獎項之申請、推薦案。 7、審核研究發展處提名聘請四健會輔導委員及指導員名單。 8、審查學生實習成績及獎懲事項。 9、討論各項技能檢定及技藝競賽計劃。 10、審核各科工（農）場安全及衛生事項。 11、討論其他有關實習、就業及技術合作等事項。	增列條文
四、本會議每學期開會一次，必要時得召開臨時會，其議決事項與 <u>研究發展</u> 會議同效。	四、本會議每學期開會一次，必要時得召開臨時會，其議決事項與實習就業輔導會議同效。	
六、 <u>本章程經研究發展會議通過後送交校務會議議決，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	六、 <u>本章程經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。</u>	