

國立臺東專科學校

98 學年第 2 學期

校務座談會紀錄

開會日期：99 年 1 月 20 日(星期三)下午 13:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：詳如簽到簿

紀錄：雷壁朱

壹、主席致詞：

一、分享「老師的啟示」短片，希藉由片中湯普遜老師關心學生泰迪·史塔特之過程，「讓孩子們覺得自己很重要，也相信孩子們是有能力去改變的」，進而將「尊師重道」及「友愛同學」直接落實於學校生活中。

本校高職部學生約 1000 多位年紀較小，或許較無法自律，對書本不如你我靈敏。但相信不會念書的小孩未必是壞小孩，期待各位教師藉由您的啟發與關心，使學生未來成就非凡。猶如故事中湯普遜老師是泰迪史塔特博士生命中的貴人一樣。

二、今日看網路新聞「台南立德大學賣予嘉南科技大學」一則，高等教育學校被技職學校整併，由於教育大環境之改變，此為一大指標，供各位同仁參考。

三、元月 20 日(三)下午 18:00 整，舉辦「98 年歲末聯歡」，感謝家長會及教師會等相關單位協助，另竭誠邀請您的參與。

貳、家長會長致詞：

擔任家長會長後，參加學生獎懲會約二次，觀察本校輔導轉學及留校察看學生約佔學生總數 1/10，將嚴重影響學生同儕學習及教師教學、學生家長亦擔憂紛紛詢問應如何轉校或該轉往何校？惟最衷選擇仍希望留在日校就讀，故請託不斷。

本校學生不是皮或壞而是很可愛，期待各位教師研商如何拯救及改變學生，讓學生得以順利念完高職三年，再次感恩您的辛勞與用心，謹代表全體家長致上無限感謝。

參、頒獎：

一、獻『98 學年度全國高級中等學校農業類技藝競賽』金手獎：請農機科張晉賓主任代表獻獎。

二、頒發獎金：由家長會提供。

(一)【農業類農業機械職種】農機科 柯扭村老師及蔡炳坤老師

(二)【家事類烹飪組】家政科 朱美珍主任

肆、業務報告：

單位	內 容
秘書室	一、為使同仁明確辨知公務郵件訊息，特訂定公務郵件帳號並規範主旨格式（如開會通知、會議紀錄等），除請各單位落實執行外，並請各同仁確實收件，以確保訊息傳遞。 二、性別平等教育宣導事項 （一）今日(1/20)下午 14:30~15:20 於同一場地辦理校園性別平等教育宣導。 1. 講演主題：校園性別平等教育事件處理流程。 2. 講 座：台東縣政府教育處張琳督導。 3. 與會人員核予 1 小時公務人員研習時數。 （二）有關校園性騷擾案件加害人(教職員工生)離開校園或教育體系後，是否持續列管、由何單位(機關)列管？

單位	內 容
	<p>依據教育部 99 年 01 月 12 日台訓(三)字第 0980221501 號函釋：查性平法僅於第 27 條規定建立事件及加害人檔案資料(第 1 項)，並規定加害人轉校就讀或服務時，主管機關或原就讀學校應於知悉一個月內通報加害人現就讀或服務學校(第 2 項)。如為性侵害加害人(教師部分)，依現行教師法第 14 條 1 項 9 款規定(自 98 年 11 月 23 日施行)，於調查屬實後報請主管機關核准解聘後，列入全國不適任教師資料庫通報；性騷擾事件之加害人(教師部分)，經調查有教師法第 14 條 1 項 6 款規定「行為不檢，有損師道」情事，遭不續聘、解聘處分經主管機關核准後，亦應列入不適任教師資料庫通報。爰究性平法第 25 條、第 27 條規定，追蹤輔導與通報僅及於加害人就讀或服務之學校。</p>
教務處	<p>一、檢附 98-2 行事簡曆乙份(詳見第 12 頁)。 二、請各位教師協助班級經營及時時叮嚀上課不專注學生，以改善學生學習成效及退學比率，進而提升學生未來升學率及學校聲譽。 三、高職部課表，時段需調整之教師，請於 1/27 前提出調帶課單，以利下學期課程排定。 四、教師因公差假或休假，請知會本處，以利後續作業。</p>
學務處	<p>一、98 學年度第 1 學期學生各組競賽成績： (一)體育組競賽成績： 1. 參加「98 年度台北市中正盃角力錦標賽」-團體組第三名 2. 參加「98 學年度全國總統盃角力錦標賽」-電一甲楊世傑第三名 3. 參加「98 年度第七屆總統盃慢速壘球錦標賽」全國總決賽-冠軍 4. 參加「98 學年度全國中等學校撞球錦標賽」-團體組第七名 5. 園藝三薛文仕獲選國家代表隊選手參加「第 13 屆亞洲溜冰曲棍球錦標賽」。 6. 參加「99 年度全國青年盃暨 98 學年度全國中等學校健力錦標賽」- 農機一黃世棋 125 公斤級總合第一名、園藝二游芳綺硬舉第一名 (二)訓育組成績： 1. 原住民文化社榮獲 2009E 起舞動青少年歌舞劇比賽第三名。 2. 原住民文化社榮獲 98 年縣賽甲組第二名。 (三)衛生組成績： 「97 學年度加強辦理推動廢乾電池回收工作計畫」績優學校大專平均量組第四名。 (四)生輔組報告資料： 1. 辦理學生宿舍座談會 5 場次(9 至 12 月)，廣納學生意見並結合宿舍生活設施整建，提昇生活品質，並預訂 99 年 1 月 21 日召開『期末宿舍座談會』。 2. 調查統計校外賃居學生計 190 人，並於 98 年 11 月 16 日函送警察機關協助校外安全維護，期中各班導師及輔導教官實施實地(電話)訪查，落實學生校外租屋安全。 3. 10 月份辦理「交通安全創意海報競賽」、「交通安全影片收視」、「寄發交通安全宣導家長聯繫函」等宣導月活動，並持續落實安全宣教工作；另完成學校周邊交通危險路段及建議改善措施調查報部、積極準備「交通安全評鑑」相關作業。 4. 12 月 9 日辦理春暉宣導月活動「春暉創意隊呼暨才藝競賽」，全校師生熱烈參與，達到寓教於樂之宣教成效。 5. 本學期糾舉違規吸菸 97 人、嚼檳榔 38 人、喝酒 6 人，由衛保組邀請專業人士辦理『戒菸輔導』5 場次，協助同學戒除不良習慣。 二、98-2 工作重點 (一)衛生組： 1. 辦理下學期學生平安保險 2. 辦理專科學生平安保險 (二)體育組： 1. 辦理大學入學考試體育術科考試 2. 台東縣中小聯運田徑比賽 3. 參加全國中等學校運動會 (三)課外組 1. 召開獎助學金審查委員會 2. 召開專科部工讀生甄審委員會 3. 確認社團場地</p>
	<p>一、全民國防教育： 1. 協調國軍南區人才招募站，於 98 年 11 月 9 日假汽車科二樓專業教室，辦理 99 學年度軍校招生說明會，計有 105 人參加。</p>

單位	內 容																																																					
軍 訓 室	2. 本校 98 年度輔導報考專業志願役士兵暨儲備士官共 125 人次，計錄取 59 人。																																																					
	二、軍訓教學：																																																					
	1. 高職「國防通識」課程：本學期一年級必修一節選修一節，二年級必修一節、三年級選修一節，合計每週授課 52 節。99 學年度將配合教育部新課綱規定，「國防通識」更改為「全民國防」，三學年計 6 學分（含部訂必修 2 學分，校訂必修 2 學分）。																																																					
	2. 二專「軍訓」課程：依據國防部役期折抵規定，二專學生修習軍訓課每學期可折抵役期 4 天。下學年度，軍訓課程開設仍依各科自主，惟課程時數以 2 學分 2 學時辦理。																																																					
	3. 五專「國防通識」課程：98 學年度五專部一年級授課時數為必修 2 學分，99 學年度增加二、三、四年級各學期選修 1 學分（部訂必修 2 學分，校訂選修 6 學分）。																																																					
	三、學生生活輔導：																																																					
	1. 一般違規：本學期除行政處分個案學生外，餘一般違規輔導案件計有 1575 件（詳如表一），其中以「服儀不整」803 人比例最高，佔違規人數 51%（一年級違規人數 565 人次，佔 70.3%最高）；其次為「其他」（含逾時請假、口出穢言、大聲喧嘩、違反交通規則…等）計 383 人次，佔 24%；再其次為「課堂違規事件」（含上課使用手機、課堂擾亂秩序、未按時進教室、不禮貌師長…等）計 261 人次，佔 16.6%；另「課間違規事件」（含禮節不週、亂丟垃圾、玩牌、訂購外食、春暉違規…等）計 237 人次，佔 15%。（詳見第 9-10 頁）																																																					
	2. 重大偏差行為：（如表二）																																																					
	(1)本學期學生違犯校規記大過以上者計 100 人次，其中「鬥毆」計 44 人次，佔 44%為最高；其次為「吸菸、嚼檳榔三次以上」計 14 人次，佔 14%；另「對師長不敬」計 12 人次，佔 12%；「考試舞弊」計 7 人次，各佔 7%；「其他」計 23 人次（偷竊、破壞校譽、危害安全…等），佔 23%。																																																					
	(2)本學期第 1 至 3 次學生重大違規送獎懲委員審議會者共計 76 人次，其中因曠課送獎懲委員會者計 32 人次，佔 42.2%比例最高；其次因群毆送獎懲委員會人數計 24 人次，佔 31.6%。																																																					
表二	<table><tr><th colspan="7">98 學年上學期學生記大過事由統計表</th></tr><tr><th>事由</th><th>鬥毆</th><th>吸煙、嚼檳榔</th><th>對師長不敬</th><th>考試舞弊</th><th>其他</th><th>合計</th></tr><tr><td>人次</td><td>44</td><td>14</td><td>12</td><td>7</td><td>23</td><td>100</td></tr><tr><td>百分比</td><td>44%</td><td>14%</td><td>12%</td><td>7%</td><td>23%</td><td>100%</td></tr><tr><th colspan="7">98 學年上學期第 1 至 3 次學生送獎懲委員會事由統計表</th></tr><tr><th>事由</th><th>留校察看再違規</th><th>曠課</th><th>累積三大過</th><th>群毆</th><th>合計</th></tr><tr><td>人次</td><td>11</td><td>32</td><td>9</td><td>24</td><td>76</td></tr><tr><td>百分比</td><td>14.4%</td><td>42.2%</td><td>11.8%</td><td>31.6%</td><td>100%</td></tr></table>	98 學年上學期學生記大過事由統計表							事由	鬥毆	吸煙、嚼檳榔	對師長不敬	考試舞弊	其他	合計	人次	44	14	12	7	23	100	百分比	44%	14%	12%	7%	23%	100%	98 學年上學期第 1 至 3 次學生送獎懲委員會事由統計表							事由	留校察看再違規	曠課	累積三大過	群毆	合計	人次	11	32	9	24	76	百分比	14.4%	42.2%	11.8%	31.6%	100%
98 學年上學期學生記大過事由統計表																																																						
事由	鬥毆	吸煙、嚼檳榔	對師長不敬	考試舞弊	其他	合計																																																
人次	44	14	12	7	23	100																																																
百分比	44%	14%	12%	7%	23%	100%																																																
98 學年上學期第 1 至 3 次學生送獎懲委員會事由統計表																																																						
事由	留校察看再違規	曠課	累積三大過	群毆	合計																																																	
人次	11	32	9	24	76																																																	
百分比	14.4%	42.2%	11.8%	31.6%	100%																																																	
四、校園安全維護：																																																						
1. 本學期校安事件通報教育部之案件計 62 件，分別為「一般流感」51 件（137 人）、鬥毆 3 件、性侵與騷擾 2 件、交通意外 2 件、校內意外 1 件、肺結核 1 件、火警 1 件、其他（未返家）1 件。																																																						
2. 為使各一級主管快速掌握流感疫情，自 98 年 9 月 14 日迄 12 月 31 日，發行校內疫情每日通報，並籲請各單位落實防疫工作。																																																						
3. 為強化校安工作，本校已於 98 年 11 月 30 完成教學大樓、行政大樓、校門、學生車棚等公共區域計 64 具監視器之裝設。																																																						
4. 鑑於自 98 年 9 月 1 日起校園內發生 20 起暴力事件，計有 73 人次參與。為落實																																																						

單位	內 容							
軍 <								

單位	內 容
研究發展處	<p>資訊平台」，將針對 98 學年度應屆畢業生進行調查。請專科各科配合本處作業，協助 98 學年度應屆畢業生上網填答問卷，流向調查採網路問卷調查方式。98 學年度大專畢業生問卷網址為：https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/bachelor/，系統關閉時間預訂為民國 99 年 10 月 31 日。</p> <p>三、本學期國中技藝教育學程預定 99 年 2 月 26 日舉辦開訓典禮及正式上課，請負責各科事先準備與配合辦理。</p> <p>四、請專科各科及進修推廣部配合本處作業，鼓勵應屆畢業生加入本校校友會組織。</p> <p>五、本處預定 5 月下旬辦理就業輔導活動(水手營)，人數約 80 名，將公開受理報名。以應屆畢業生為優先，請各科鼓勵同學踴躍參加。</p> <p>六、勞委會職訓局所屬就服中心辦理「99 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」原先請專科部各科於 2 月 1 日前送件，欲補送件申請者，請於今日下班前提出。</p> <p>實習組：</p> <p>一、參加『98 學年度全國高級中等學校技藝競賽』獲獎成績</p> <p>(一)『農業類科』本校榮獲</p> <p>【農業機械職種】個人金手獎第二名、個人第七名及團體第二名</p> <p>※獲獎學生:金手獎第二名農機三余國璋、第七名農機三羅晟瑋</p> <p>※指導老師:柯扭村老師及蔡炳坤老師</p> <p>(二)『家事類科』本校榮獲</p> <p>【烹飪組】第九名、第十一名</p> <p>※獲獎學生:第九名家政三廖均珀、第十一名家政三廖家玉</p> <p>※指導老師:朱美珍主任</p> <p>二、業務報告</p> <p>(一)請實習課任課老師落實集合點名、加強學生到工廠上課之集合速度，做好安全事項宣導及職業道德要求，並留在實習場所指導同學，提升實習課程的教學成效及避免不必要事件產生。</p> <p>(二)為加強學生工業安全衛生之觀念，於 4/12 班會時間辦理工業安全衛生測驗。</p> <p>(三)上學期感謝各位老師的配合，讓實習進度表及幹部名冊線上填報作業如此順利，本學期依舊實施網路填報，請各位教師於 3/27 前上實習組 E 化平台(http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcpraemall)填報實習進度表及各工場幹部名冊，空白紙本不另發放，並請直接於平台中下載空白表格填寫並依規則上傳，紙本資料不須繳交，謝謝。</p> <p>(四)高職部訂於 5/3~5/7 實習報告及製圖作業抽查。</p> <p>(五)98 年度充實實習教學設備計畫執行順利完成(執行率達 99.04%)，感謝高職部各科及總務處事務組、會計室等相關單位之辛勞。</p>
進修推廣部	<p>一、進修推廣部目前負責夜二專九班及在職專班兩班的業務，學生人數計 225 員，教務、學務及總務所有相關業務的負責組長為崔珮玲、李韶瀛及黃世光。而附設進修學校共六班，學生人數 220 員，負責行政業務的組長為吳家欣、王麗淳及黃世光(兼任)，合計學生總人數約 445 員。推廣教育班及假日校際合作班的業務由黃世光組長兼任，本部僅有約聘行政助理一名由曾文昌助理任之。</p> <p>二、由於行政業務繁重，若有服務不週的地方，祈請同仁指正。</p> <p>三、有關夜二專及高職的所有相關規定及活動日程請參閱進修推廣部網站。</p> <p>四、目前極須同仁支持的是推廣教育班及第二專長班的開設，懇請各科及同仁願意利用課餘開班或推介有專長的地方人士開課，若須了解開課相關細節請與黃世光組長聯絡。目前已準備呈報第二專長班的計有食品烘焙班、丙級烹飪班、建築製圖班、室內配課班；推廣教育(非學分)計劃開班的計有：陶藝(初、高級)、面相學、拼布、丙級美甲、美容班、丙級中餐檢定班、西餐烹飪班、日本料理班、學生數學營、小小科學營等；再次感謝開課各科同仁及老師的支持，希望大家盡全力為終身教育的推動努力。</p> <p>五、下學期夜二專各科開設科目及學分費將由科主任確認後，將儘快公告在網頁上供學生參考。</p>
圖書館	<p>一、圖書館配合學校人事室發行職員證，相關服務說明如下</p> <p>(一)讀者帳號已更新為職員編號，原設定之密碼不變。</p> <p>(二)依本館借閱規則第二條規定，請各位同仁憑教職員工證親自到館辦理借書。證件限本人使用，不得轉借他人。</p> <p>二、圖書館館際合作服務：東區互惠借書聯盟</p> <p>(一)圖書館自 98 學年開始加入「東區互惠借書聯盟」，可至東部 10 所大專院校圖書館借書。可借 10 冊，借期 21 天(能否續借依各館規定)</p> <p>1.請有需求的同仁憑人事室核發之職員證及個人身份證件至本館一樓服務台辦理，始能憑本校證件逕行至他館借閱圖書。</p> <p>2.若無法親至東區合作館借閱者，亦可透過線上代借代還系統申請：</p>

單位	內 容																																																																																																																								
圖 書 館	<p>http://etc.lib.ndhu.edu.tw/etrchyint/home.jsp，詳情請參閱圖書館網站或洽二樓服務櫃檯（分機 2443）</p> <p>(二)憑職員證至台東大學圖書館使用</p> <p>1.需至圖書館申請「東區互惠借書聯盟」</p> <p>2.本人憑證件至該館借還書（含知本校區），證件不能借他人使用</p> <p>3.若需知本校區的書，請至東區館合代借代還系統申請，再於 2 個工作天後到該校中華路校區總圖書館一樓取書</p> <p>4.查詢個人借閱資料及續借請至台東大學圖書館網頁（http://www.lib.nttu.edu.tw）→個人借閱查詢。讀者所屬館別，請選「台東專校」；讀者證號為「職員編號」；密碼預設則為「身份證最後四碼」或是「證號」。</p> <p>5.詳情請參閱圖書館網站或洽二樓服務櫃檯（分機 2443）</p> <p>三、請各位同仁上網登錄個人常用 email，以確保收到圖書館的到期通知等訊息</p> <p>(一)請登入圖書館館藏目錄查詢畫面，點選畫面右上角登入，鍵入個人帳號（職員編號）及密碼（預設是職員編號）</p> <p>(二)登入後，從「我的帳戶」→「個人資料」，修改個人 email 及變更密碼</p>																																																																																																																								
輔 導 中 心	<p>※本學期心理衛生三級預防工作各式統計資料：</p> <p>一、初級預防： 總計 2946 人次參與</p> <p>(一)網路成癮主題輔導週活動</p> <p>98 年 10 月 7 日「網交甜心」電影賞析，參加人數 35 人。</p> <p>98 年 10 月 14 日「網路上的人際互動」專題演講，參加人數 116 人。</p> <p>98 年 10 月 15 日「刺青」電影賞析，參加人數 37 人。</p> <p>98 年 10 月 22 日「電車男」電影賞析，參加人數 38 人。</p> <p>98 年 10 月 19~23 日 主題式攤位宣導「有獎徵答」，參加 245 人次。</p> <p>98 年 10 月 19~23 日 主題式攤位宣導「網路使用檢測」，參加 77 人次。</p> <p>(二)升學輔導</p> <p>98 年 10 月 5 日「大學多元入學輔導講座」，參加人數 42 人。</p> <p>98 年 12 月 14~15 日「四技二專升學輔導講座」，與教務處註冊組合辦，共辦理三場，參加人數 272 人。</p> <p>(三)教師輔導知能研習</p> <p>98 年 10 月 14 日「網路現象探討與輔導策略」，參加人數 15 人。</p> <p>98 年 12 月 1 日「憂鬱、自傷辨識與因應～缺你不可：三角關係 vs. 三位一體」，參加人數 51 人。</p> <p>(97 學年第二學期兩場教師輔導知能研習參加人數分別為 35 人及 26 人)</p> <p>(四)性別有獎徵答</p> <p>活動對象為全校教職員工生，問卷回收 1105 份。(十題全對)有 62 份，(對 9 題)有 112 份，(對 8 題)有 21 張。</p> <p>(五)心理測驗</p> <p>高職部二年級學生大考中心興趣測驗施測與解釋運用，參加人數 434 人。</p> <p>專科部一年級學生身心生活適應量表施測與解釋運用，辦理 6 場次，參加人數 293 人。</p> <p>個別心理測驗與解釋：3 人次。</p> <p>(六)「98 年度職前座談與實戰面談演練研習營」，三場次參加學生共 179 人。</p> <p>(七)「98 年度愛的訓練研習營」，參加學生 4 人。</p> <p>二、次級預防：總計 392 人次（截至 99.01.13 止）</p> <p>(一)專科部個別諮商 6 人次。</p> <p>(二)高職部個別諮商問題類別、科別及人次表（含休學學生）：</p> <table><tr><th>問題類別/科別</th><th>人際關係</th><th>升學</th><th>心理困擾</th><th>生活適應</th><th>家庭</th><th>健康</th><th>問題行為</th><th>異性交友</th><th>學習</th><th>其他</th><th>合計</th></tr><tr><td>資訊科</td><td>2</td><td>6</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>19</td></tr><tr><td>電機科</td><td>13</td><td>0</td><td>0</td><td>17</td><td>5</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td><td>8</td><td>0</td><td>47</td></tr><tr><td>汽車科</td><td>4</td><td>0</td><td>3</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>12</td><td>0</td><td>10</td><td>4</td><td>44</td></tr><tr><td>機械科</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>14</td><td>6</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>30</td></tr><tr><td>室設科</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>9</td></tr><tr><td>建築科</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>11</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>19</td></tr><tr><td>農機科</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>13</td><td>4</td><td>0</td><td>5</td><td>30</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>13</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>19</td><td>0</td><td>19</td><td>61</td></tr><tr><td>畜保科</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>11</td><td>22</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>42</td></tr></table>	問題類別/科別	人際關係	升學	心理困擾	生活適應	家庭	健康	問題行為	異性交友	學習	其他	合計	資訊科	2	6	3	4	4	0	0	0	0	0	19	電機科	13	0	0	17	5	0	1	3	8	0	47	汽車科	4	0	3	9	2	0	12	0	10	4	44	機械科	1	0	1	14	6	0	4	2	0	2	30	室設科	1	2	0	3	0	0	0	0	0	3	9	建築科	1	0	2	11	0	0	1	4	0	0	19	農機科	0	0	2	6	0	0	13	4	0	5	30	園藝科	13	0	0	7	2	0	1	19	0	19	61	畜保科	4	0	0	11	22	1	2	0	2	0	42
問題類別/科別	人際關係	升學	心理困擾	生活適應	家庭	健康	問題行為	異性交友	學習	其他	合計																																																																																																														
資訊科	2	6	3	4	4	0	0	0	0	0	19																																																																																																														
電機科	13	0	0	17	5	0	1	3	8	0	47																																																																																																														
汽車科	4	0	3	9	2	0	12	0	10	4	44																																																																																																														
機械科	1	0	1	14	6	0	4	2	0	2	30																																																																																																														
室設科	1	2	0	3	0	0	0	0	0	3	9																																																																																																														
建築科	1	0	2	11	0	0	1	4	0	0	19																																																																																																														
農機科	0	0	2	6	0	0	13	4	0	5	30																																																																																																														
園藝科	13	0	0	7	2	0	1	19	0	19	61																																																																																																														
畜保科	4	0	0	11	22	1	2	0	2	0	42																																																																																																														

單位	內 容											
輔導中心	家政科	0	2	0	1	0	0	3	0	0	3	9
	食品科	9	0	0	1	7	0	19	8	0	0	44
	綜職科	11	0	0	1	0	0	12	8	0	0	32
	合計	59	10	11	85	48	1	68	48	20	36	386
	三、三級處遇：總計 13 人 危機處遇個案：臨時出現狀況，需要當下處理，或需要通報的個案。 （人際關係 1 人、自傷 4 人、情緒因素 3 人、性騷擾性侵害 3 人、懷孕事件 1 人、家暴 1 人；其中 113 通報有 5 人）											
電算中心	一、中心近期協助資管科經費採購之學校新網頁安裝架設與後續之管理，除了學校首頁外，本次經費尚完成資管科、電算中心、教務處、總務處之網頁。 二、蒙 校長、會計主任、與校內各主管之支持，學校對外網路頻寬於近期內將由原先之 10M/bps 提升至 100M/bps。 三、各單位網頁請持續更新內容，單位或學生活動請積極上網公告，維持網頁活力。 四、請宣導與注重網路安全，掌管之帳號密碼請善加保管，避免上網至不當網站聊天、貼文、下載資料，勿在網路上留下個人真實資料，有關教育部對網路安全相關說明，請至電算中心網頁下載。 五、請多宣導智慧財產權之觀念，勿違法下載未經授權軟體，多使用免費軟體或自由軟體。											
會計室	一、依據相關規定 98 年度 12 月份會計報告於 99 年 1 月 25 日前函報相關單位。98 年度決算於 99 年 2 月 20 日前完成編製作業。本室目前積極辦理，完成後公告於會計室網站。 二、本校 99 年度預算編列如下：（全部版） （一）本年度業務收入預計 3 億 2,779 萬 5 千元。包括： 1、教學收入 4,547 萬 7 千元。包括學雜費收入及建教合作收入等。 2、其他業務收入 2 億 8,231 萬 8 千元。 (1)學校教學研究補助收入 2 億 7,296 萬 8 千元。 (2)其他補助收入 900 萬元。 (3)雜項業務收入 35 萬元。 （二）本年度業務成本與費用預計 3 億 2,783 萬 5 千元。包括： 1、教學成本 2 億 2,976 萬 4 千元，係屬教學研究及訓輔、建教合作成本等。 2、其他作業成本 2,490 萬元，屬學生公費及獎助學金。 3、管理及總務費用 7,289 萬 6 千元，屬管理及總務費用。 4、其他業務費用 27 萬 5 千元，屬雜項業務費用。 （三）本年度業務外收入 251 萬 5 千元。包括： 1、財務收入 5 萬元，係利息收入。 2、其他作業外收入 246 萬 5 千元，係場地使用費及權利金收入及雜項收入。 （四）本年度業務外費用預計 247 萬 5 千元。 （五）業務總收支相抵後，預計賸餘 0 元。 （六）資本門編列 933 萬 7 千元。 1、房屋及建築 90 萬元。 2、機械及設備編列 643 萬 2 千元。 3、交通及運輸設備編列 27 萬元。 4、什項設備編列 173 萬 5 千元。											
人事室	一、教育部業於 98 年 12 月 11 日以部授教中(人)字第 0980521159C 號令修正「國立高級中等學校教師申請介聘作業要點」第三點，並自即日生效，請轉知所屬高職教師知悉。 二、本校教職員如欲申請 98 學年度第 2 學期校外兼職、兼課者，請於 1 月 20 日（三）前提出。 三、本校自 99 年 1 月 1 日推動實施「差勤電子表單系統」，有關上下班改以刷卡方式											

單位	內 容
人 事 室	<p>辦理，差假申請以線上申請批核方式辦理，請各單位主管轉知所屬同仁配合辦理，並請經常上線批核同仁假單。</p> <p>四、教育部 98 年 12 月 04 日台人(二)字第 0980205883 號函示，教師法第 14 條及第 39 條條文修正案，業奉 總統 98 年 11 月 25 日華總一義字第 09800292191 號令公布，修正說明如下：</p> <p>(一) 本修正案增列教師涉校園性侵害學生案件，服務學校應於知悉之日起 1 個月內經教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議通過後，不需報主管教育行政機關核准先予停聘，並靜候調查；如經學校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)查證屬實者，不需經教評會審議，應立即報主管教育行政機關核准後予以解聘。請確實依規定辦理。</p> <p>(二) 另於本修正案施行前已發生之教師性侵害學生案件，基於性侵害為公訴罪，考量修法意旨係為尊重學校性平會就事實認定之專業判斷及調查結果，並加速教師因涉性侵害案件經性平會調查屬實之處理流程與時效，爰於本法 98 年 11 月 23 日施行前未經主管教育行政機關核准之性侵害案件，如經學校性平會查證屬實者，於本法修正施行後，即應依修正後第 14 條第 4 項規定辦理。又參酌司法院釋字 620 號、釋字 629 號解釋精神，除法律有溯及適用之特別規定者外，原則上係自法律公布生效日起，向將來發生效力，爰於本法 98 年 11 月 23 日施行前因性侵害案件經性平會查證屬實者，如經主管教育行政機關核准之停聘案，於聘期或停聘期間屆滿後，應依本法修正後第 14 條第 4 項規定辦理。</p> <p>(三) 又本部 97 年 8 月已建置完成全國不適任教師查詢系統，教師如有修正後第 14 條第 1 項第 1 款至第 7 款及第 9 款情形，經主管教育行政機關核准解聘或不續聘者，請儘速函報本部列入不適任教師查詢名單，以確實列管。</p> <p>(四) 茲以處理不適任教師，向為各界所關注，相關處理機制應落實執行，如有疑似不適任教師案件，仍請確實檢討速予查明。為有效促請積極處理教師不適任問題，各主管教育行政機關及學校對不適任教師之處理績效(含主管教育行政機關每年應辦理宣導或講習活動)，本部將作為補助之重要參考依據。</p> <p>五、行政院人事行政局 98 年 12 月 14 日局授住字第 0980304537 號函送提供優惠之「公教特約飯店」業者名單 1 份，請轉知所屬同仁出差或旅遊時多加利用，請 查照。</p> <p>(一) 為使公教員工出差及旅遊時，可享受價格優惠之旅宿服務，以增進公務福利，本局特推出公教人員特約飯店，經彙整相關機關推薦名單，並協洽業者辦理特約，自即日起供全國公教同仁選擇利用。</p> <p>(二) 本案適用對象為全國各級機關學校、公營事業機構之公教員工(含退休人員)及同行眷屬，憑各機關學校服務證(退休證明)，享有本項優惠方案。</p> <p>(三) 本年度提供 95 家特約業者提供之優惠方案，已於本局住福會「公務福利 e 化平台」(http://eserver.hwc.gov.tw/)上載，請由該平台進入→優惠商店專區→住→飯店、旅館區查閱。未來將可直接在平台首頁搜尋點入。</p> <p>(四) 另該平台網站之優惠商店專區中→「住」的項下「飯店旅館區」，設有新進商店、強力推薦及消費情報區。例如：本會自 12 月 18 日起將在「消費情報區」公佈耶誕節及新年假期消費最新訊息，歡迎公教員工充份選擇利用。</p> <p>六、教育部 98 年 11 月 19 日台訓(三)字第 0980194269 號函示，有關教師違反專業倫</p>

單位	內 容
人 事 室	<p>理(如涉及婚外情等私德爭議)案件之調查處理程序，請依說明辦理並轉知所屬。詳述如下：</p> <p>(一) 教師如為校園性侵害或性騷擾事件之行為人，依性別平等教育法第 21 條規定，應將事件交由學校之性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)調查處理，殆無疑義。</p> <p>(二) 屬教師私德爭議案件(如遭檢舉婚外情或與 18 歲以上學生發生師生戀等)，請學校仍應依教師法之精神，循相關機制調查。若委請性平會調查，應經學校性平會同意，性平會並應將調查結果還送學校續處。如經查證確有「行為不檢，有損師道」情事者，仍應依教師法第 14 條規定予以懲處。</p> <p>七、教育部 98 年 12 月 24 日台人(二)字第 0980216714 號函示，有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而系(所)、院級教師評審委員會所作決議確有違法令或顯然不當時，請依說明三辦理，請 查照。詳敘如下：</p> <p>(一) 查教師評審委員會(以下簡稱教評會)之決議係大專院校作成對教師不適任處分案前之前置程序，仿司法制度設三級，除可收集思廣益並有類似司法審制度發揮內部監督機制，有糾正下級教評會認事用法之功能，所以應以最後層級之教評會決定為最終決議內容，始合於教評會設置功能及目的，合先敘明。</p> <p>(二) 有關專科以上學校教評會之運作，查大學法第 20 條第 2 項規定「學校教師評審委員會之分級、組成方式及運作規定，經校務會議審議通過後實施。」及專科學校法第 24 條規定「專科學校設教師評審委員會及經費稽核委員會，…；其組織規程，由各校擬訂，報請教育部核定」，爰專科以上學校教評會之運作，應依前開規定辦理。</p> <p>(三) 基於維護學生受教權益及尊重大專院校自主，有關教師解聘、停聘或不續聘案如事證明確，而系(所)教評會所作之決議與法令規定顯然不合或顯有不當時，院教評會得逕依規定審議變更之，校教評會對院教評會有類此情形者亦同，並得納入學校教師評審委員會設置辦法中明確規範。另考量上級教評會審議下級教評會決議教師解聘、停聘、不續聘之案件，應發揮內部監督機制，有糾正下級教評會認事用法之功能，如學校未規定，則審酌各級教評會設置之功能，各大專院校教評會之運作得依前開方式辦理。</p> <p>(四) 本部 89 年 4 月 26 日台(89)人(二)字第 89047229 號函即日起停止適用。</p> <p>八、98 學年度第 1 學期本校新修訂人事規章如下：</p> <p>(一) 新訂人事規章：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺東專科學校 99 學年度新設科籌備作業規範 2. 國立臺東專科學校技術員薪資報酬標準表 3. 國立臺東專科學校技術師薪資報酬標準表 4. 國立臺東專科學校契約進用人員給假規定 5. 國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準 6. 國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點 7. 國立臺東專科學校職員職務輪調實施要點 <p>(二) 修訂人事規章：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立臺東專科學校契約進用人員管理要點

單位	內 容
	2. 國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法 3. 國立臺東專科學校職員人事甄審暨考績委員會設置要點
通識中心	<p>一、通識課程及相關活動：</p> <p>(一)日二專一年級多元通識實施跨科選修</p> <p>(二)日二專一年級英文課程實施分級教學</p> <p>(三)日二專一年級軍訓課程實施跨科合併選修</p> <p>(四)駐校藝術家講座三場（10/14、11/04、12/16）</p> <p>10.14「景德鎮與宜興的陶瓷之旅」</p> <p>11.04「建築環境、陶瓷與人的關係—陶在日常生活中的運用與欣賞：食器篇」</p> <p>12.16「建築環境、陶瓷與人的關係—陶在日常生活中的運用與欣賞：茶具篇」</p> <p>(五)通識教育講座-元智大學王立文教授(12/02)</p> <p>12.02「活讀經典—從孫子兵法看領袖人才的培育」</p> <p>(六)通識護照志工培訓講座五場：</p> <p><input type="checkbox"/>認識並學習與心智障礙青年作朋友</p> <p><input type="checkbox"/>身障礙服務體驗</p> <p><input type="checkbox"/>藝術家的左右手</p> <p><input type="checkbox"/>認識安寧病房與志工服務</p> <p><input type="checkbox"/>認識台灣世界展望會與志工服務的推廣</p> <p>(七)英語單字雙週考</p> <p>(八)英語創意 MV 製作競賽活動</p> <p>(九)協辦慈惠護專通識教育論文研討會</p> <p>(十)舉辦台東海洋詩歌節(12/27)（與台東大學合辦）</p> <p>二、執行中計畫：</p> <p>(一)98 年度東區區域教學資源中心夥伴學校補助計畫（98 年 12 月底計畫截止）</p> <p>(二)981 教育部獎勵優質通識課程計畫—花東文學地景（吳懷晨老師）</p> <p>(三)國科會研究計畫—盧梭人性論研究（吳懷晨老師）</p> <p>三、計畫申請：</p> <p>(一)98 學年第二學期教育部獎勵優質通識課程計畫申請案兩件（鄭雪花老師、吳懷晨老師）10 月底已送出。</p> <p>(二)提昇技專院校學生外語能力專案補助計畫，11 月 30 日提出。</p> <p>(三)配合教務處提出提昇教學品質專案計畫書，11 月 30 日提出。</p> <p>四、本校五專新設科通識課程規劃工作</p> <p>五、本校中長程計畫及五專新設科計畫相關規劃工作</p>

伍、臨時動議：

案由一 (提案單位：總務處)
為規劃新校區綠美化植物樹種 ex: 竹柏或樟樹，由於時程緊湊，希於本會取得全校同仁共識，請建議並取得共識。

圖書館蔡主任：校樹的選擇應考量校史及校園已具有之數種，一般學校多種植桃花心木普遍性過高，本校校園內種植之樹種-竹柏，自創校以來種植多年，深具歷史性意義且同仁每年都會撿其種子作為桌上型盆栽，如能成林將成為特殊景觀，故建議校樹以竹柏為主。

學務處顧主任：除校樹之考量外，建議種植校花 ex: 木棉花、漂樹、佳冬花、美人樹等，隨著四季綻放花朵，讓校園充滿生氣。

決議：竹柏。

案由二 (提案單位：學務處吳惠娟)

本校人事差勤系統建議下列事項：

一、為辦理本職業務需長期申請公出同仁(ex: 師生儲金局之業務每週四 14:10 受理截止、採購業務等)，現狀需回校刷下班卡。建請軟體公司設定下班前 2 小時內公出可不用回校刷退。(辦理業務使用個人交通工具，郵局人潮不定)

二、建請設置臨時卡數張，作為當天忘帶卡同仁當日上下班使用。

說明：

一、為規範本校編制內專任教師之借調作業，特依教育部「教師借調處理原則」第六點規定，訂定「國立臺東專科學校教師借調處理要點」(以下簡稱本要點)。

二、檢附「國立臺東專科學校教師借調處理要點」(草案)全文(詳見第 21~22 頁)。

人事室：

一、依據「公務人員請假規則」第 4 條第 1 項第 5 款規定、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」第 3 條第 1 項規定，公出執行職務仍為假別之認定標準。故同仁公務外出時仍請務必填寫公出單，並依申請時間返校。

二、服務證上感應條碼係指明特定人員，而臨時卡刷卡時其刷卡資料系統無法判別，因此即使是刷卡，該筆刷卡亦無法對應到該人，故無法以臨時卡方式運用。建議爾後遇有此一狀況時，請即時向人事室反應，人事室會從資料庫維護端補鍵同仁實際上班時間。

陸、散會(14:37)。

國立臺東專科學校 98 學年度第 2 學期 行事曆

依據本校 98.5.27 及 98.09.23 第 3 次行政會議（擴大）辦理

月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	週 大 事 記
99 年 1 月		17	18	19	20	21	22	23	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/18 學生停止借書並進行圖書催還 ● 1/20 進校 98 學年度下學期開始 ● 1/20-26 專科期末考週 ● 1/20 高職 98 學年度上學期結束 ● 1/21-22 補 2/12、2/19 之課程
	一	24	25	26	27	28	29	30	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/25-27 補 4/26-28 之課程 ● 1/27 高職部第 1 次讀書會 ● 1/27 專科在職結業式 ● 1/27 專科寒假開始 ● 1/28 專科在職、高職部寒假開始
2 月	準備週	31	1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導中心義工招募 ● 召開就學獎助審查委員會 ● 專科部工讀生申請 ● 召開專科部導師會議 ● 發送全校班級打掃用具、公佈班級區域打掃 ● 獎懲、請假及服裝規定說明及服裝穿著示範（配合週會實施，生輔組
	準備週	7	8	9	10	11	12	13	
	準備週	14	15	16	17	18	19	20	
	二	21	22	23	24	25	26	27	
3 月	三	28	1	2	3	4	5	6	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/19 彈性放假 ● 2/22 進校註冊、領書、大掃除 ● 2/23 進校正式上課， ● 2/24 專科部-正式上課 ● 2/24 夜二專開學典禮 ● 2/24 高職部第 2 次讀書會。） ● 2/26 國三技藝班開訓、正式上課 ● 2/26 進校開學典禮 ● 2/28 和平紀念日放假一天 ● 2/32~3/3 高職三年級第一次模擬考 ● 3/3 高職部第 3 次讀書會 ● 3/9-15 99 年度即測即評「學科測試」受理報名 ● 3/10 高職部社團聯誼活動開始 ● 3/10 專科日間及夜二專-選課截止 ● 3/16-3/23 99 年度即測即評「即發證測試」受理報名(軟體應用、網頁設計) ● 3/19 愛心基金、就貸申請截止 ● 3/29~31.高職部及進校第一次段考. ● 召開專科部畢聯會幹部會議 ● 社團招生表演 ● 整潔競賽評分開始實施 ● 一年級健康檢查後續追蹤 ● 租賃生租屋資料填寫與調查訪視 ● 期初專科部社團負責人會議 ● 專科部新社團成立申請截止 ● 社團登記手續截止 ● 辦理高職部班級幹部訓練 ● “尋找東專之美”攝影比賽 ● 春暉專案（藥物濫用防制）宣教
	四	7	8	9	10	11	12	13	
	五	14	15	16	17	18	19	20	
	六	21	22	23	24	25	26	27	
	七	28	29	30	31				
4 月						1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ● 4/5 民族掃墓節放假一天 ● 4/7 高職部第 4 次讀書會 ● 4/12 高職部工業安全衛生測驗 ● 4/13~4/14 高職三年級第二次模擬考 ● 4/15 二年級實彈射擊 ● 4/21~27 專科生期中考 ● 4/24~4/28 高職部及進校配合縣政府辦理全國中等學校運動會停課，專科部照常上課 ● 學習與讀書策略量表施測 ● 菸害防制宣導週 ● 期中專科部社團負責人會議 ● 交通安全宣導 ● 學習與讀書策略量表解釋 ● 賃居生訪視
	八	4	5	6	7	8	9	10	
	九	11	12	13	14	15	16	17	
	十	18	19	20	21	22	23	24	
	十一	25	26	27	28	29	30	1	
5 月	十二	2	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> ● 5/3-7 99 年度即測即評「學科測試」受理報名 ● 5/11-18 99 年度即測即評「即發證測試」受理報名(軟體應用) ● 5/11~13.高職部一、二年級第二次段考 ● 5/12 高職部三年級第 5 次讀書會 ● 5/19~21 高職部-三年級期末考 ● 5/19~21 進校第二次段考；畢業班期末考 ● 5/19 高職部一、二年級第 5 次讀書會 ● 5/25-6/1 99 年度即測即評「即發證測試」受理報名(網頁設計) ● 5/26~6/1 專科日間及夜二專畢業班期末考週 ● 專科部社團聯合發表會 ● 愛滋防制宣導週 ● 進校學習成果展及母親節活動 ● 國三班技藝成果博覽會 ● 國三班技藝班結訓 ● 高三模擬面試
	十三	9	10	11	12	13	14	15	
	十四	16	17	18	19	20	21	22	
	十五	23	24	25	26	27	28	29	
	十六	30	31						
6 月			1	2	3	4	5		<ul style="list-style-type: none"> ● 6/3 畢業班停止借書並催還圖書 ● 6/10 畢業典禮預演 ● 6/11 專科部、高職部聯合畢業典禮及園遊會 ● 6/16 端午節放假一天 ● 6/21 高職部停止借書並催還圖書 ● 6/25~6/29 高職部及進校期末段考 ● 6/23~29.專科日間及夜二專期末考週 ● 6/30.專科部日間及夜二專暑假開始 ● 6/30 高職部及進校-休業式 ● 6/30 行政會議 ● 春暉專案宣導週（表演競賽活動） ● 畢業生就業座談(水手營) ● “溫情六月天”愛心義賣活動 ● 期末專科部社團負責人會議 ● 高三模擬面試
	十七	6	7	8	9	10	11	12	
	十八	13	14	15	16	17	18	19	
	十九	20	21	22	23	24	25	26	
	二十	27	28	29	30				
7 月					1	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ● 7/1 高職部及進校-暑假開始 ● 7/31 本學期結束
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校校園 98 學年上學期違規糾舉輔導單統計表

班級	班級總人數	違規項目										執行精神教育出席總人數	違規總計人次	附註
		服儀不整	禮節不週	上課午休擾亂秩序	亂丟垃圾	玩牌	訂購外食	未按時進教室	上課午休使用手機	春暉違規事項	其他違規事項			
園藝一	38	80	0	0	0	0	0	10	1	9	27	102	123	98 年 9-12 月份 資料分析如下： 一. 9-12 月教官糾舉違規人數：1701 人(含進修部 126 人)。 二. 9-12 月違規項目較多項目： 1.服儀不整 51%。 2.其他項目(請假逾時、違反通學規定、口出穢言、大聲喧嘩…等)24%。 3.「課堂違規事件」(如上課使用手機、課堂擾亂秩序、未按時進教室、對師長不敬…等)計 261 人次，佔 16.6%。 三. 春暉違規人數：181 人(菸 97 人，酒 6 人，檳榔 38 人)，佔總違規人數 11.5%。 四. 9-12 月參加精神教育輔導人數 1159 人，佔違規人數 74%。未參加同學 (26%)移校規懲處。
畜保一	39	34	0	6	0	4	0	5	1	0	25	62	74	
農機一	37	51	0	105	0	0	0	0	0	13	11	147	174	
食品一	36	19	0	0	0	0	0	1	0	2	5	19	25	
家政一	36	63	0	2	0	0	0	0	0	2	13	63	80	
汽一甲	39	39	0	0	0	4	0	3	0	4	25	53	81	
汽一乙	31	44	0	2	0	0	0	3	2	5	15	54	63	
綜職一	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	15	
電一甲	37	32	1	29	0	0	0	6	1	5	16	61	95	
電一乙	38	67	0	1	0	0	0	8	1	24	47	92	145	
資訊一	41	19	0	4	0	5	0	3	1	0	13	41	42	
機械一	42	45	0	9	0	3	0	6	1	15	28	67	85	
建築一	41	41	0	3	3	0	0	0	1	3	28	56	78	
室設一	42	20	0	0	0	0	10	0	0	4	21	37	50	
園藝二	37	17	0	0	0	0	0	0	2	3	3	12	30	
畜保二	36	12	0	0	0	0	0	0	0	4	3	11	13	
農機二	41	6	0	2	0	0	0	0	2	12	11	18	21	
食品二	43	10	0	1	0	4	0	0	1	2	7	18	24	
家政二	32	7	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	11	
汽二甲	38	40	0	8	0	4	0	0	1	2	12	52	58	
汽二乙	36	17	0	4	0	0	0	0	0	2	9	25	27	
綜職二	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	10	
電二甲	31	9	0	1	0	0	0	0	0	4	11	14	28	
電二乙	34	9	0	1	0	0	0	0	1	5	3	4	18	
資訊二	40	13	0	0	0	0	0	0	0	0	3	12	14	
機械二	36	23	0	0	0	0	0	0	0	11	3	21	36	
建築二	37	16	0	2	0	0	0	0	1	4	3	15	19	
室設二	34	26	0	0	0	0	0	0	0	4	12	30	45	
園藝三	38	4	0	0	0	3	0	0	2	0	2	6	16	
畜保三	27	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	

國立臺東專科學校校園 98 學年上學期違規糾舉輔導單統計表

班級	班級總人數	違規項目										執行精神教育出席總人數	違規總計人次	附註
		服儀不整	禮節不週	上課午休擾亂秩序	亂丟垃圾	玩牌	訂購外食	未按時進教室	上課午休使用手機	春暉違規事項	其他違規事項			
農機三	38	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	2	
食品三	38	3	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	7	
家政三	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	
汽三甲	27	3	0	1	0	0	0	0	1	3	5	4	12	
汽三乙	32	1	0	10	0	3	0	0	0	4	2	15	11	
綜三甲	17	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	2	
綜三乙	14	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	
電三甲	31	1	0	1	0	0	0	0	1	15	0	0	1	
電三乙	31	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	3	9	
資訊三	38	0	0	0	0	7	0	0	0	2	0	7	7	
機械三	28	4	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3	7	
建築三	34	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	
室設三	32	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	
違規項目合計	1454	803	1	193	3	37	10	45	23	181	383	1159	1575	
進修部	187	57	6	0	10	0	0	36	0	0	17	0	126	