

國立臺東專科學校

102 學年度第 1 學期 第 3 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：103 年 01 月 22 日(三)10:30 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：校務規劃暨發展組：張禎祐、王添財(請假)

教學研究暨推廣組：林景行、陳玄愷、李姍燁(請假)

開源節流組：鄒慧芬、李盛沐(請假)

預算規劃暨財務運作組：李齊惠、江啟銘、謝銘哲

列席人員：教務處-特教組組長潘佳伶、綜合業務組組長鄭栢彰、課務組組長李韶瀛、註冊組組長呂淑惠、學務處-生輔組組長杜佳玲、總務處-營保組組長顏世寬、事務組組長陳瑞興、文書組組長洪錦玫、環安衛組組長林幸慧、圖資中心主任韓端勇、人事室主任莊文靜、機械科主任李慶憲

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

參、工作報告：

單位	報告事項	裁 示
主計室	「100-102 收支決算比較」(附件一)。	

肆、討論事項：

案由一：(提案單位：主計室)
修正本校「預算分配準則」第 4 點一案，請 審議。

說明：

- 一、依據 103 年 01 月 09 日主計室簽辦理([附件 1-1](#))。
- 二、因應高職部行政管理分流作業，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正本校預算分配準則第 4 點，以符實際作業需要。
- 三、檢附「國立臺東專科學校預算分配準則」修正條文對照表及全文(草案)([附件 1-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由二：

(提案單位：主計室)

本校 103 年度經費分配案，請 審議。

說明：

- 一、依據本校校務基金預算分配準則辦理。
- 二、103 年度預算案費用編列數扣除人事費、獎助學金及依法應提列折舊、攤銷等費用後，為辦理教學研究、訓輔業務及一般行政業務費用，依經費運用性質匡列「基本需求經費、高職部實習實驗分配經費、績效及競爭型經費及專案經費」。
- 三、本室依說明二、提送 103 年度基本需求經費等經費提案數，詳[附件 2-1](#)—103 年度預算分配表。
- 四、簽請由 103 年度校務基金預算內匡列專案經費，擬由各業務單位提送校務基金管理委員會審議並於會議上說明需求急迫性及額度。

決議：

- 一、專案經費分配之部分：依照案由三至四十二之決議辦理。
- 二、為顧及全年度預算之合理分配與有效運用，擬建立制度，全年度預算分配後，再分為上、下年度將經費核撥給各單位。分配額度則由各單位依其業務辦理集中程度自行決定。
- 三、修正後之 103 年度預算分配表詳如[附件 2-2](#)。

案由三：

(提案單位：教務處)

為 103 年度「特教經費需求」一案，建請專款補助經費計 2,848,200 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處特教組 102 年 11 月 21 日簽辦理([附件 3-1](#))。
- 二、為使本校高職部綜職科暨特教工作順利推動，經初步估算 103 年度特教經費需求為 2,848,200 元。
- 三、特教組於 102 年度獲得校務基金專案支援經費 1,492,000，懇請於 103 年度預算分配時再次支援，以利特教工作順利運作。
- 四、檢附「103 特教經費概算表」([附件 3-2](#))，供參。

決議：本案同意匡列 1,700,000 元整。

案由四：（提案單位：教務處）
為順利推動招生業務，建請於 103 年度專款補助招生經費計 800,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處綜合業務組 102 年 11 月 11 日簽辦理([附件 4-1](#))。
- 二、各學制不同入學管道之簡章，現已陸續召開會議擬定，為使招生業務推動順利，擬編列 103 年度招生專款經費。
- 三、檢附「103 年度招生經費預估預算一覽表」([附件 4-2](#))，供參。

決議：照案匡列 800,000 元整。

案由五：（提案單位：教務處）
為本處「影印室及一般教室教學用品經費」一案，建請於 103 年度專款補助計 297,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處課務組 102 年 11 月 17 日簽辦理 ([附件 5](#))。
- 二、預算編列明細如下：
租用影印機(帳號控管)：6250 元*12 月=75,000 元
自購影印機維護費(帳號控管)：10 萬元
速印機耗材、維護：約 3 萬
紙張 (36 萬張)：72 箱*1,000 元=72,000 元
板擦、粉筆 (73 班) 約 2 萬

決議：

- 一、本案同意匡列 225,000 元整。
- 二、紙張費用 72,000 元由教務處計畫經費支應。

案由六：（提案單位：教務處）
為「高職部教科書採購處理費、教師外審費用、高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費」一案，建請於 103 年度專款補助計 220,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處課務組 102 年 11 月 17 日簽辦理 ([附件 5](#))。

二、教科書處理費編列明細:工讀費 109 元*5 人*8 小時*8 天(發書 8 個半天, 進貨 8 個半天)=34,880 元。

三、教師外審費編列明細:審查費 50,000 元/郵資 5,000 元/雜支 5,000 元。

四、高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費編列明細:每人 5,000 元, 共計 125,000 元。

決議:

一、本案同意匡列 150,000 元整。

二、刪減教科書處理工讀費 35,000 元。

案由七: (提案單位:教務處)
為使本校學報正常出刊以提升學術研究風氣,建請於 103 年度專款補助計 80,000 元整,請 審議。

說明:

一、依據教務處綜合業務組 102 年 11 月 12 日簽辦理([附件 7-1](#))。

二、為使本校學報正常出刊,擬編列第四期專款經費。

三、檢附「國立臺東專科學報第四期經費預編一覽表」([附件 7-2](#)),供參。

決議:本案同意匡列 70,000 元整。

案由八: (提案單位:教務處)
為本校「高職教師甄試、教學績優教師獎勵及教師進修補助」一案,建請於 103 年度專款補助計 300,000 元整,請 審議。

說明:

一、依據教務處課務組 103 年 01 月 02 日簽辦理([附件 8](#))。

二、本校附設高職部教師甄選,正式教師以介聘及聯合甄選為之(102 年 11 月 01 日教評會會議),代理教師自辦的原則下,以聯合甄選一名正式教師 10,000 元計之,以編列 100,000 元因應教師甄選(聯合甄選正式教師、自辦代理教師甄選)。經費不足部分,請各科自理或均攤。

三、依據本校教學績優教師遴選辦法第六條編列獎金 10 萬元(2 名*5 萬元)。

四、本校教師進修第二專長補助:因應未來學制或科別調整,為增加教師教學與配課之彈性,同時鼓勵教師進修第二專長(課務組由各科兼任

教師情形判斷)，採定額補助，每學期 10,000 元/人，編列 100,000 元，補助方式依申請時間順序補助，並視校務基金狀況增加補助人數。

決議：本案同意匡列 115,000 元整。

案由九：(提案單位：教務處)
為本處「全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護費」一案，建請於 103 年度專款補助計 92,400 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處註冊組 102 年 11 月 6 日簽辦理([附件 9-1](#))。
- 二、教務處於 100 年 4 月採購「教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備」乙台，採購時約定維護合約至 103 年 7 月 11 日止。
- 三、為確保設備功能正常運作，擬續簽維護合約自 103 年 7 月 12 日至 104 年 7 月 11 日止，需求經費為原採購金額 77 萬之 12%，計 92,400 元。
- 四、檢附「自動化繳費服務系統含零件更換維護合約書」([附件 9-2](#))，供參。

決議：照案匡列 92,400 元整。

案由十：(提案單位：學務處)
為 103 年度「足球、健力、角力隊培訓及參賽經費」一案，建請專款補助經費計 918,888 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 05 日簽辦理([附件 10-1](#))。
- 二、檢附「103 年度足球隊、健力隊、角力隊培訓及參賽經費概算表」([附件 10-2](#))，供參。

決議：本案同意匡列 600,000 元整，餘請業辦單位積極開闢財源，以募款方式籌措。

案由十一：(提案單位：學務處)
為 103 年度「體育課運動器材經費」及「精勤校區體育活動設施經費」一案，建請專款補助經費計 202,300 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 05 日簽辦理([附件 10-1](#))。

二、檢附 103 年度「體育課程教學用運動器材經費概算表」及「精勤校區體育活動設施經費概算表」([附件 11](#))，供參。

決議：

一、本案同意匡列 100,000 元整。

二、精勤校區體育活動設施-單槓之部分由 104 年度資本門編列。

案由十二：(提案單位：學務處)
為 103 年度「游泳池使用經費」一案，建請專款補助經費計 835,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 05 日簽辦理([附件 10-1](#))。

二、檢附「103 年游泳池使用經費概算表」([附件 12](#))，供參。

決議：

一、本案同意匡列 420,000 元整。

二、遮陽網之部分由 104 年度資本門編列，另救生員薪資以 4 個月計。

案由十三：(提案單位：學務處)
為 103 年度「全國大專運動會經費」一案，建請專款補助經費計 100,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 05 日簽辦理([附件 10-1](#))。

二、檢附「103 年度全國大專運動會培訓及參賽經費概算表」([附件 13](#))，供參。

決議：照案匡列 100,000 元整。

案由十四：(提案單位：學務處)
為 103 年度「校慶及班際活動經費」一案，建請專款補助經費計 600,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 05 日簽辦理([附件 10-1](#))。

二、檢附「103 年校內各項活動辦理經費概算表」([附件 14](#))，供參。

決議：本案同意匡列 300,000 元整，餘請業辦單位積極開闢財源，以募款方式籌措。

案由十五：（提案單位：學務處）
為 103 年度「保健室費用」一案，建請專款補助經費計 150,000 元整，請審議。

說明：

- 一、依據學務處體育衛生組 102 年 12 月 04 日簽辦理(附件 15)。
- 二、依學校衛生保健實施辦法第 16 條明定學校應依學生人數及衛生環境之需要，寬籌編列衛生經費。
- 三、保健室第一主軸工作以傷病處理及傳染病防治為主軸，費用含括急救及藥費耗材、氧氣填充使用、輔具損毀更新、防疫物資儲備等為主，初估每學期約 5 萬 5 千元，一學年合計 11 萬元整。
- 四、保健室第二主軸工作以預防保健為主，每學期疾病調查列管個案，定時追蹤為預防急症發生為目的，經全校疾病及傷病統計發現全面性的健康問題，配合教育部內政策推動健康促進活動，建議校內自行編列相關經費，初估每學期約 2 萬元，一學年合計 4 萬元整，以利推動健康促進相關業務。

決議：本案同意匡列 80,000 元整。

案由十六：（提案單位：學務處）
為 103 年度「畢業典禮相關經費」一案，建請專款補助經費計 95,000 元整，請審議。

說明：

- 一、依據學務處課外活動組 102 年 11 月 18 日簽辦理(附件 16-1)。
- 二、檢附「103 年度畢業典禮規劃經費預算表」(附件 16-2)，供參。

決議：本案同意匡列 80,000 元整，餘請業辦單位積極開闢財源，透過捐贈等方式籌措。

案由十七：（提案單位：學務處）
為 103 年度「高職部三年級校外參觀帶隊老師費用」一案，建請專款補助經費計 65,000 元整，請審議。

說明：

- 一、依據學務處課外活動組 102 年 11 月 18 日簽辦理([附件 16-1](#))。
- 二、檢附「103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表」([附件 17](#))，供參。

決議：本案同意匡列 115,000 元整(含 103 年度匡列之 65,000 元及 102 年度建築科代墊之 50,000 元)。

案由十八： (提案單位：學務處)
為辦理本校「103 年度全校清潔用具費用」事宜，建請專款補助經費計 80,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據學務處服務學習中心 103 年 01 月 03 日簽辦理([附件 18-1](#))。
- 二、103 年度全校清潔用具一批，預估費用金額為新台幣八萬元整。
- 三、新購掃具始於 102 學年度第 2 學期開學後發放使用。
- 四、本項費用為全校性共同使用，建請以校務基金支應。
- 五、檢附「103 年清潔掃具用品需求預估表」([附件 18-2](#))，供參。

決議：照案匡列 80,000 元整。

案由十九： (提案單位：研發處)
為本校「學生技藝競賽經費」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 450,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據研發處研究發展組 102 年 11 月 19 日簽辦理([附件 19](#))。
- 二、該項事務相關獎勵要點：
 - (一)國立臺東專科學校高職部學生參加校外技藝競賽訓練輔導辦法。
 - (二)國立臺東專科學校校外技藝競賽選手訓練暨獎勵實施辦法。
 - (三)國立臺東專科學校教職員生代表學校參加升學及競賽績優要點。
 - (四)將於 102 年第一次研發會議擬「國立臺東專科學校師生參加校外技藝競賽活動經費補助要點」。
- 三、自 99-102 年本校榮獲參賽資格，赴賽前往之交通、誤餐及生活雜費所需甚重，擬編補助各科業務費：5 人/科，5,000/人(含師)，25,000/

科，共計高職部 10 科(含綜職部)、專科部 8 科，共計 18 科 450,000 元。

決議：本案同意匡列 225,000 元整。

附帶決議：請研發處儘快將本校「師生參加校外技藝競賽活動經費補助要點」送相關會議審議通過，使經費之使用具備合規性。

案由二十： (提案單位：圖資中心)
為本校「全校電腦教室及一般教室電腦維護費用」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 415,500 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據圖資中心資訊組 102 年 11 月 20 日簽辦理([附件 20-1](#))。
- 二、檢附「103 年資訊組經常門匡列」([附件 20-2](#))，供參。

決議：本案依 102 年度額度匡列 250,000 元整，以樽節開支。

案由二十一： (提案單位：圖資中心)
為本校「機房伺服器、網路設備維護費及資安教育訓練費用」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 1,063,500 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據圖資中心資訊組 102 年 11 月 20 日簽辦理([附件 20-1](#))。
- 二、檢附「103 年資訊組經常門匡列」([附件 20-2](#))，供參。

決議：

- 一、本案同意匡列 819,000 元整。
- 二、資安訓練經費計 244,500 元整改由計畫經費支應。

案由二十二： (提案單位：圖資中心)
為本校「教務、學務行政及圖書館資訊系統年度維護費」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 940,242 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據圖資中心資訊組 102 年 11 月 20 日簽辦理([附件 20-1](#))。
- 二、檢附「103 年資訊組經常門匡列」([附件 20-2](#))，供參。

決議：本案同意匡列 850,000 元整。

案由二十三：（提案單位：圖資中心）
為本校「期刊續訂、資料庫及期刊裝訂費」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 371,882 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據圖資中心圖書組 102 年 11 月 25 日簽辦理(附件 23-1)。
- 二、103 年度圖書資訊中心圖書組經統整各科需求擬續訂期刊 125 種，預估所需經費為新台幣 195,222 元(附件 23-2)。
- 三、續訂 HyRead 台灣全文資料庫、Airitibibrary 華藝線上圖書館等 2 種，預估所需經費為新台幣 121,660 元。(附件 23-3、23-4)
- 四、Concert 會員服務費:5,000 元整。
- 五、辦理期刊裝訂費用預估為新台幣 50,000 元。
- 六、圖書自動化系統年度維護費用:108,960 元(附件 23-5)。
- 七、圖書館圖安全禁偵測系統維護費:28,000 元(附件 23-6)。

決議：本案依 102 年度額度匡列 299,000 元整，以樽節開支。

案由二十四：（提案單位：總務處）
為 103 年度「全校水電、電信通訊費用」一案，建請專款補助經費計 12,636,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理(附件 24-1)。
- 二、檢附「103 年度國立臺東專科學校水電及電信費用預估」(附件 24-2)，供參。

決議：因考量新校區啟用之時間點，並透過節能減碳措施壓低水電費用，故本案同意匡列 11,000,000 元整。

案由二十五：（提案單位：總務處）
為本校 103 年度「校區環安、校(房)舍及機電設備等修繕維護費用」一案，建請專款補助經費計 4,030,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本案依 102 年度額度匡列 3,000,000 元整，以樽節開支。

案由二十六：(提案單位：總務處)
為本校 103 年度「保全、清潔及行政資訊系統維護費用」一案，建請專款補助經費計 4,692,848 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「事務組 103 年經費需求表」([附件 26](#))，供參。

決議：

- 一、本案同意匡列 3,160,000 元整。
- 二、警衛保全(含新校區)之部分匡列 1,700,000 元整。
- 三、校園清潔外包(含新校區)之部分匡列 646,000 元整，餘由學務處辦理學生整潔競賽活動以節省經費。
- 四、新校區校園植栽維護委外 200,000 元之部分將按照往例由 3,000,000 維修費中做調整。

案由二十七：(提案單位：總務處)
為 103 年度「信封、郵資、卷宗夾等經費」一案，建請專款補助經費計 80,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「文書組 103 年經費需求表」([附件 27](#))，供參。

決議：

- 一、本案暫不予匡列。
- 二、請文書組與各單位協調討論郵資費用之支應方式。

案由二十八：(提案單位：總務處)
為 103 年度「廢水處理場及人員教育訓練經費」一案，建請專款補助經費計 123,800 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「環安組 103 年經費需求表」([附件 28](#))，供參。

決議：本案同意匡列 100,000 元整。

案由二十九：(提案單位：總務處)
為本校 103 年度「高壓電力改善工程」一案，建請專款補助經費計 720,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十：(提案單位：總務處)
為辦理本校「精勤及農機文創校區供水系統改善工程」，建請於 103 年度專款補助經費計 500,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。
- 二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十一：(提案單位：總務處)
為辦理本校「節能燈具更新」事宜，建請於 103 年度專款補助經費計 320,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。

二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十二：(提案單位：總務處)
為辦理本校「單身職務宿舍修繕」事宜，建請於 103 年度專款補助經費計 200,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。

二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十三：(提案單位：總務處)
為辦理本校「教室電扇汰換」事宜，建請於 103 年度專款補助經費計 90,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。

二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十四：(提案單位：總務處)
為辦理本校「汽車科護欄修繕及資訊科電腦教室地板維修」事宜，建請於 103 年度專款補助經費計 502,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據總務處營繕保管組 102 年 11 月 15 日簽辦理([附件 24-1](#))。

二、檢附「營繕保管組 103 年度經費需求表」([附件 25](#))，供參。

決議：本項經費建議以申請補助計畫之方式支應，以樽節開支。

案由三十五：（提案單位：總務處）
為本校「辦公設備搬遷新校區費用」一案，建請專款補助經費計 746,560 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處事務組 102 年 12 月 25 日簽辦理([附件 35-1](#))。
- 二、本件為配新校區大樓如 103 年完成辦理，本校行政單位、專科及專科老師等辦公設備搬遷業務執行需要，仿台東大學模式洽商估價後預編擬搬遷費計 74 萬 6560 元整，以供未來執行。
- 三、檢附「103 年業務費、行政+科辦+專科老師舊設備搬遷費用明細表」([附件 35-2](#))，供參。

決議：本案同意匡列 300,000 元整。

案由三十六：（提案單位：人事室）
為本校 103 年度「員工慶生文康活動相關經費」一案，建請專款補助經費計 272,800 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據人事室 103 年 01 月 07 日簽辦理([附件 36-1](#))。
- 二、檢附「103 年度人事室專案經費預算概估一覽表」([附件 36-2](#))，供參。

決議：照案匡列 272,800 元整。

案由三十七：（提案單位：人事室）
為本校 103 年度「員工教育訓練經費」一案，建請專款補助經費計 50,599 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據人事室 103 年 01 月 07 日簽辦理([附件 36-1](#))。
- 二、檢附「103 年度人事室專案經費預算概估一覽表」([附件 36-2](#))，供參。

決議：照案匡列 50,599 元整。

案由三十八：（提案單位：人事室）
為本校 103 年度「教評會經費」一案，建請專款補助經費計 123,374 元整，

請 審 議。

說明：

- 一、依據人事室 103 年 01 月 07 日簽辦理([附件 36-1](#))。
- 二、檢附「103 年度人事室專案經費預算概估一覽表」([附件 36-2](#))，供參。

決議：照案匡列 123,374 元整。

案由三十九： (提案單位：人事室)
為本校 103 年度「差勤系統年度維護費」一案，建請專款補助經費計 74,000 元整，請 審 議。

說明：

- 一、依據人事室 103 年 01 月 07 日簽辦理([附件 36-1](#))。
- 二、檢附「103 年度人事室專案經費預算概估一覽表」([附件 36-2](#))，供參。

決議：照案匡列 74,000 元整。

案由四十： (提案單位：秘書室)
為 103 年度「性平及內控專案經費」一案，建請專款補助經費計 170,000 元整，請 審 議。

說明：

- 一、依據 102 年 11 月 21 日秘書室簽辦理([附件 40-1](#))。
- 二、性別事件需視個案調查次數支付專業調查人員之出席費(含校[縣]外專業調查人員住宿費)、逐字稿、調查報告書費，另為推廣性平教育擬舉辦性平研習 2 場及核派性平委員參與專業知能研習，103 年擬比照 102 年度編列 160,000 元整。
- 三、為有效推動內控管理，以落實內控審查機制。103 年將邀請專家至校授課，計 1 場，每場次約 4 小時，需編列專款 10,000 元整。
- 四、檢附「103 年度性平概算表」([附件 40-2](#))，供參。

決議：照案匡列 170,000 元整。

案由四十一：(提案單位：高職部部務籌備處)
為「103 年度高職部部務預算」案，建請專款補助經費計 92,000 元整，
請 審議。

說明：

- 一、依據機械科 103 年 01 月 09 日簽辦理([附件 41-1](#))。
- 二、本校規劃擬於 103 年 2 月 1 日設置高職部，職於 1 月 8 日由校長指示
接任高職部部務籌備召集人。
- 三、為規劃及辦理高職部事宜及設置高職部主任辦公室，擬編列業務費
92,000 元。
- 四、檢附「103 年度預估業務費支出明細表」([附件 41-2](#))，供參。

決議：本案經費暫予保留。

案由四十二：(提案單位：總務處)
為「實習(驗)場所環安設施改善經費」一案，建請專款補助經費計
2,113,030 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據 102 年第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會議決議辦理。
- 二、檢附「102 年第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會議紀錄」(節錄
版)([附件 42](#))，供參。

決議：

- 一、室設科吸塵設備管路配置安裝 2,000,000 的部分建議向技職司提出專
案計畫爭取經費。
- 二、餘請各業辦單位於開學前找專業人士會同使用單位進行會勘，評估安
全性、急迫性後再考慮是否加裝。

◆綜上，專案經費之修正如下表：

項 目	修正後金額	原編列金額	單 位
3. 特教經費	1,700,000	2,848,200	教務處特教組

項 目	修正後金額	原編列金額	單 位
5. 教務處影印室及一般教室教學用品經費	225,000	297,000	教務處
6. 教科書處理費、教師外審費及高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費	150,000	220,000	教務處
7. 學報	70,000	80,000	教務處
8. 高職教師甄試、教學績優教師獎勵及教師進修補助	115,000	300,000	教務處
10. 運動校隊培訓經費	600,000	918,888	學務處
11. 運動器材經費	100,000	202,300	學務處
12. 游泳池使用經費	420,000	835,000	學務處
13. 全國大專運動會經費	100,000	100,000	學務處
14. 校慶及班際活動專款	300,000	600,000	學務處
15. 體衛組保健室費用	80,000	150,000	學務處
16. 畢業活動專款	80,000	95,000	學務處
17. 高職部畢業旅行帶隊老師費用	115,000	65,000	學務處
19. 學生技藝競賽經費	225,000	450,000	研發處
20. 全校電腦教室及一般教室電腦維護	250,000	415,500	圖資中心
21. 機房伺服器、網路設備維護費及資安教育訓練	819,000	1,063,500	圖資中心
22. 教務、學務行政及圖書館資訊系統年度維護費	850,000	940,242	圖資中心
23. 期刊續訂、資料庫及期刊裝訂費	299,000	371,882	圖資中心
24. 全校水電、電信通訊費	11,000,000	12,636,000	總務處
25. 校區環安、校(房)舍及機電設備等修繕維護	3,000,000	4,030,000	總務處
26. 保全、清潔及行政資訊系統維護	3,160,000	4,692,848	總務處
27. 信封、郵資、卷宗夾等	0	80,000	總務處
28. 廢水處理場及人員教育訓	100,000	123,800	總務處

項 目	修正後金額	原編列金額	單 位
練			
29. 高壓電力改善工程	0	720,000	總務處
30. 精勤及農機文創校區供水系統改善工程	0	500,000	總務處
31. 節能燈具更新	0	320,000	總務處
32. 單身職務宿舍修繕	0	200,000	總務處
33. 教室電扇汰換	0	90,000	總務處
34. 汽車科護欄修繕及資訊科電腦教室地板維修等	0	502,000	總務處
35. 辦公設備搬遷新校區費用	300,000	746,560	總務處
41. 高職部籌備經費	0	92,000	機械科
42. 實習(驗)場所環安設施改善經費	0	2,113,030	總務處環安衛組

案由四十三： (提案單位：秘書室)
訂定本校「開源節流措施實施要點」一案，請 審議。

說明：

- 一、依據 102 年 07 月 16 日內部控制專案小組會議決議暨 102 年 08 月 12 日秘書室簽(附件 43-1)辦理。
- 二、原開源節流措施實施要點第三點第一項第(二)款略以：「控制水電費、郵費及電話費額度其控管基準，以不超過前一年度費用為原則。」但有關新校區(科館)之部分將採納總務處及畜保科所提意見，「新校區(科館)實施基準日為啟用後一年。」
- 三、檢附「國立臺東專科學校開源節流措施實施要點」對照表及全文(草案)(附件 43-2)，供參。

決議：照案通過。

案由四十四： (提案單位：總務處)
有關「本校工友潘聰仁之自願提前退休慰助金共計 25,798 元是否同意核發及爾後同意比照辦理」一案，請 審議。

說明：

- 一、依據 101 年 8 月修正「中央各機關學校事務勞力替代措施退動方案」第九點略述「工友、技工於屆齡退休生效日前申請提前退休，並經**服務機關同意**．．．給付慰助金」及 102 年 9 月 17 日本校工友退休準備金監督委員會紀錄 9 決議：提本校務基金委員會鑒核辦理及建成制度等辦理([附件 44-1](#))。
- 二、該慰助金是否給付經洽教育部、人事總處及依法規等為屬機關裁量權，視各機關財務狀況可給或不給付辦理。另統計本校 98 年至 10 年屆齡前提前退休計 3 人，98 年虎成仁及 99 年王道明等均有給付，101 年謝松珍退休未給付供參。
- 三、本校工友潘聰仁於 103 年 3 月 1 日提前退休，有關該員自願提前退休慰助金金額 25,798 元是否同意核發及爾後同意比照辦理，提請校務基金管理委員會審議。
- 四、檢附「102 年 9 月本校勞工退休準備金監督委員會議紀錄」([附件 44-2](#))，供參。

決議：本案同意核發工友潘聰仁之自願提前退休慰助金計 25,798 元整。

<p>案由四十五： (提案單位：學務處生輔組)</p> <p>修正本校「軍訓教官值勤費發放標準表」一案，請 審議。</p>

說明：

- 一、依據教育部 102 年 8 月 30 日臺教學(一)字第 1020126933 號函([附件 45-1](#))、102 年 12 月 18 日臺教學(一)字第 1020167066C 號函([附件 45-2](#))及 102 年 12 月 20 日生輔組簽([附件 45-3](#))辦理。
- 二、本案係教育部來文：「因應軍訓教官取消薪資所得免稅配套措施，行政院採〈增訂值班費方式〉，補償額度每月每人以新臺幣 2000 元為限，溯自 101 年 1 月 1 日生效」。
- 三、本校為甲類值勤，因應課稅補助方案，擬修正本校「校安中心值勤費人員值勤費暨補償金發放標準表」，補除原標準值勤費外，增訂軍訓教官值勤補償金，以 2000 元為上限。
- 四、依據行政院 102 年 4 月 9 日院授人給字第 1020021440 號函文([附件 45-4](#))及教育部來文，經費來源如下：
 - (一)101 年度所需經費由教育部及國教署保留款支應。
 - (二)102 及 103 年度所需經費國立高級中等以上學校軍訓教官，由各學校原預算相關科目支應。

(三) 104 年及以後年度所需經費，由教育部編列預算支應。

五、檢附「教育部因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施值班費發放作業注意事項」([附件 45-5](#))及「國立臺東專科學校校園安全值勤人員值勤費暨補償金發放標準表」([附件 45-6](#))，供參。

決議：

一、建議方案：

(一)將值班費補足至行政院規定之上限 2,000 元。

(二)原領金額外加 2,000 元。

二、依上述二方案與學務處溝通進行細部評估後再作決定。

伍、臨時動議：

案由一：(提案單位：研發處研發組) 有關「102 年度獎勵教師參加國際學術研討會議補助經費」一案，建請於 103 年度專款補助經費計 60,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據本校「教師參加國際學術會議補助要點」及「102 年度鼓勵教師參加國際學術研討會補助-審查會議」決議辦理。

二、本處 103 年 1 月 2 日召開「東專學審會」審議通過，核予補助 4 件，共計 6 萬元整。

三、擬由 103 研發處-業務費-獎補助費項下支應。

四、檢附會議紀錄，供參。

決議：照案通過。

附帶決議：

一、此筆經費往後請研發處每年匡列一額度，於年度預算分配時提出。

二、請研發處參考各校規定檢討修正本校「教師參加國際學術會議補助要點」，俾使相關規定更為完整。

陸、散會(17:00)

附件一

100-102 年度收支餘絀決算比較表

單位:千元

科目	102 年度		101 年度		100 年度		101-100 增減比較		102-100 增減比較	
	決算數	百分比	決算數	百分比	決算數	百分比	決算數比較	百分比	決算數比較	百分比
學雜費收入	59,480	16.2	60,321	15.6	59,791	15.0	530	0.9	(311)	(0.5)
學雜費減免(-)	(17,774)	(4.8)	(17,954)	(4.7)	(10,938)	(2.7)	(7,016)	64.1	(6,836)	62.5
學雜費淨收入	41,706	11.3	42,367	11.0	48,853	12.3	(6,486)	(13.3)	(7,147)	(14.6)
建教合作收入	10,827	2.9	5,631	1.5	8,906	2.2	(3,275)	(36.8)	1,921	21.6
推廣教育收入	1,637	0.4	807	0.2	494	0.1	313	63.4	1,143	231.4
學校教學研究補助收入	278,121	75.5	282,012	73.2	278,025	69.8	3,987	1.4	96	0.0
其他補助收入	24,568	6.7	46,081	12.0	53,647	13.5	(7,566)	(14.1)	(29,079)	(54.2)
雜項業務收入	397	0.1	487	0.1	460	0.1	27	5.9	(63)	(13.7)
利息收入	472	0.1	303	0.1	226	0.1	77	34.1	246	108.8
資產使用及權利金收入	5,459	1.5	4,120	1.1	3,517	0.9	603	17.1	1,942	55.2
受贈收入	2,825	0.8	884	0.2	490	0.1	394	80.4	2,335	476.5
賠(補)償收入	73	0.0	100	0.0	44	0.0	56	127.3	29	65.9
違規罰款收入	1,366	0.4	1,255	0.3	482	0.1	773	160.4	884	183.4
雜項收入	830	0.2	1,428	0.4	2,902	0.7	(1,474)	(50.8)	(2,072)	(71.4)

科目	102 年度		101 年度		100 年度		101-100 增減比較		102-100 增減比較	
	決算數	百分比	決算數	百分比	決算數	百分比	決算數比較	百分比	決算數比較	百分比
收入小計	368,281	100.0	385,475	100.0	398,046	100.0	(12,571)	(3.2)	(29,765)	(7.5)
教學研究及訓輔成本	283,923	74.2	261,954	67.2	252,767	62.5	9,187	3.6	31,156	12.3
建教合作成本	9,735	2.5	5,487	1.4	8,113	2.0	(2,626)	(32.4)	1,622	20.0
推廣教育成本	1,406	0.4	602	0.2	366	0.1	236	64.5	1,040	284.2
學生公費及獎勵金	20,012	5.2	22,667	5.8	28,115	7.0	(5,448)	(19.4)	(8,103)	(28.8)
管理費用及總務費用	65,596	17.2	95,785	24.6	105,949	26.2	(10,164)	(9.6)	(40,353)	(38.1)
雜項業務費用	270	0.1	185	0.0	258	0.1	(73)	(28.3)	12	4.7
利息費用	-	0.0	-	0.0	-	0.0	0	0.0	0	0.0
雜項費用	1,484	0.4	3,169	0.8	8,690	2.1	(5,521)	(63.5)	(7,206)	(82.9)
費用小計	382,426	100.0	389,849	100.0	404,258	100.0	(14,409)	(3.6)	(21,832)	(5.4)
本期賸餘(短絀)	(14,145)		(4,374)		(6,212)		1,838	(29.6)	(7,933)	127.7

102 年度

	1-7 月	8-12 月
學雜費收入	29,167,049	30,312,634
學雜費減少	- 8,444,121	- 9,329,443
學雜費淨收入	20,722,928	20,983,191

附件 1-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1032100073



簽 於 主計室 日期：中華民國 103 年 01 月 09 日

附 件：(2 件) 修正條文對照表及修正後分配準則 1032100073_2_國立臺東專科學
校預算分配準則核定 1030122.doc
1032100073_3_國立臺東專科學校預算分配準則修正文對照表 1030122.doc

主 旨： 陳本校校務基金預算分配準則修正案，簽請核示！

說 明：

因應高職部行政管理分流作業，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正本校預算分配準則，以符實際作業需要。

擬 辦：

本案簽請核可後，擬將簽呈等相關資料及提案單送秘書室，並列入分配預算會議議程中審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	黃寶慧專員		主計室		103-01-09 08:31	創文
2	李齊惠主任		主計室	103-01-09 12:04	103-01-09 12:13	串簽
本案係為因應高職部行政管理分流作業，對於附設高職之電機及建築二科，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正本校預算分配準則以符實際作業需要。						
3	黃寶慧專員		主計室	103-01-09 13:17	103-01-09 14:40	退文
4	李齊惠主任		主計室	103-01-10 09:10	103-01-10 09:12	串簽
5	江啓銘主任		秘書室	103-01-10 22:15	103-01-11 19:39	串簽
6	陳禎祥校長		校長室	103-01-12 23:25	103-01-12 23:29	決行
如擬						
7	黃寶慧專員		主計室	103-01-13 08:28	103-01-13 11:21	擲回
擬將提案單、簽呈及修正條文對照表等資料送秘書室彙整，並列入分配預算議程內審議。						

8	陳藝文職員	[黃寶慧加簽]	秘書室	103-01-13 14:02		並簽
9	黃寶慧專員	[黃寶慧加簽]	主計室			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
黃寶慧專員 (主計室) (原創稿)	<p>創稿文號：1032100073</p> <p>主旨：陳本校校務基金預算分配準則修正案，簽請核示！</p> <p>說明：</p> <p>為使年度分配預算經費時，專科及高職各科基本分配數有一致性準則依循，故提案修正條文，並送校務基金管理委員會審議。</p> <p>附件：1032100073_1_國立臺東專科學校預算分配準則修正文對照表 1030122.doc 1032100073_2_國立臺東專科學校預算分配準則核定 1030122.doc</p>
黃寶慧專員 (主計室)	<p>說明：</p> <p>因應高職部行政管理分流作業，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正本校預算分配準則，以符實際作業需要。</p> <p>附件：1032100073_2_國立臺東專科學校預算分配準則核定 1030122.doc 1032100073_3_國立臺東專科學校預算分配準則修正文對照表 1030122.doc</p>
李齊惠主任 (主計室)	<p>說明：</p> <p>因應高職部行政管理分流作業，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正本校預算分配準則，以符實際作業需要。</p>

附件 1-2

國立臺東專科學校預算分配準則修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、預算分配原則：</p> <p>(一)指定用途經費，匡列額度。</p> <p>(二)基本需求經費：</p> <p>1、行政單位：</p> <p>(1)每單位基本分配數<u>7萬元</u>；教職員每人<u>1.5仟元</u>。</p> <p>(2)教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊中心、通識教育中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。</p> <p>2、教學單位：</p> <p>(1)各科基金分配數：專科各科8萬元、高職各科4萬5千元。</p> <p>(2)專科各科依學生人數加計分配。</p>	<p>四、預算分配原則：</p> <p>(一)指定用途經費，匡列額度。</p> <p>(二)基本需求經費：</p> <p>1、行政單位：</p> <p>(1)每單位基本分配數<u>7萬元</u>；教職員每人<u>1.5仟元</u>。</p> <p>(2)教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊中心、通識教育中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。</p> <p>2、教學單位：</p> <p>(1)各科基金分配數： 兩種學制(含)以上之專科各科12萬元、其他專科各科8萬元、高職各科4萬5千元。</p> <p>(2)專科各科依學生人數加計分配。</p>	<p>因應高職部行政管理分流作業，為使經費分配亦能配合行政作業所需，提案修正以符實際作業需要。</p>

國立臺東專科學校預算分配準則

民國 98 年 01 月 14 日校務基金管理委員會通過
民國 100 年 01 月 05 日校務基金管理委員會通過
民國 101 年 02 月 07 日校務基金管理委員會通過
民國 103 年 XX 月 XX 日校務基金管理委員會通過

- 一、本校為使有限經費資源，作合理且有效支用並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，特訂定本準則。
- 二、本準則所稱校務基金預算分配，係指由政府補助收入及學雜費收入為來源，扣除人事費、獎助學金及依法應提列之折舊、攤銷費用外，辦理教學研究、訓輔業務及本校法定職掌之一般行政業務費用。
- 三、本校預算分配依經費運用性質區分為四大類：
 - (一) 指定用途經費：行政助理薪資、公共關係費、國外旅費、專技人員酬金、全校水電費、電話費及郵電費等共同支出款項等。
 - (二) 基本需求經費：凡屬年度內教學、研究、行政例行性業務所需各項支出。
 - (三) 高職部實習實驗費分配經費：高職各科實習所需各項支出。
 - (四) 績效及競爭型經費：依各單位行政事務績效或專案計畫執行效能及用以支應推動重點工作、申請補助計畫所需配合款或年度期間發生重大事件，偶發事件等各項支出。
- 四、預算分配原則：
 - (一) 指定用途經費，匡列額度。
 - (二) 基本需求經費：
 - 1、行政單位：
 - (1) 每單位基本分配數7萬元；教職員每人1.5千元。
 - (2) 教務處、學務處、研究發展處、圖書資訊中心、通識教育中心、進修推廣部等單位，另依學生人數加計分配。
 - 2、教學單位：
 - (1) 各科基本分配數：專科各科8萬元、高職部各科4萬5千元。
 - (2) 專科各科依學生人數加計分配。
 - (三) 高職部實習實驗費分配經費：以前一學年度上學期各科實收實習實驗費70%為計算基準；實習實驗費如年度有剩餘收回學校統籌支用。
 - (四) 績效及競爭型經費：配合學校發展策略之項目、計畫配合款優先核列；經費十萬元以下經專案簽奉校長核可；經費逾十萬元提送校務基金管理委員會審議。
- 五、年度分配各單位預算，如有剩餘，除實習實驗費收回學校統籌運用外，業務費留存至下一年度繼續支用(惟以一個年度為限)。
- 六、辦理年度各項經費分配時，如其額度尚未獲立法院審議通過，則先按行政院

審議通過之預算案金額分配，如未來立法院審議有減列時，各單位之分配額度依比率予以減列。

七、有關資本支出部分：依年度預算編列時審核排序之優先順序辦理。

八、本準則經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

[附件 2-1](#)

國立臺東專科學校 103 年度經費分配總表

單位:元

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
年度預算數		376, 776, 000	371, 551, 000	5, 225, 000	
減:人事費		268, 669, 000	274, 695, 000	-6, 026, 000	
學生公費及獎勵金		22, 900, 000	22, 900, 000	0	
補助計畫經費		23, 913, 000	10, 000, 000	13, 913, 000	
折舊		38, 112, 000	41, 261, 000	-3, 149, 000	
公共關係費		400, 000	400, 000	0	

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
國外旅費(含大陸旅費)及獎勵金		665,000	500,000	165,000	係依報部出國計畫及本校獎勵教師研究補助辦法編列
行政助理及技術員薪資		14,563,000	10,800,000	3,763,000	含薪資、勞健保及年終獎金等經費(103 年度預算數)
年度可分配經費額度(A)	7,554,000	7,554,000	10,995,000	-3,441,000	
一、基本需求經費	5,108,000	0	5,053,000	-5,053,000	凡屬年度內教學、研究及基本行政業務所需各項支出。
1. 行政單位	2,272,000	0	2,272,000	-2,272,000	
2. 教學單位	2,836,000	0	2,781,000	-2,781,000	
二、高職部實習實驗分配經費	2,014,000	0	2,387,000	-2,387,000	以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70%為計算基準(含進修學校)
三、績效及競爭型經費	1,000,000		1,000,000	-1,000,000	

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
年度需求經費合計(B)=一～三	8,122,000	0	42,151,640	-42,151,640	
年度分配經費結餘 (C)=(A)-(B)	-568,000	7,554,000	-31,156,640	38,710,640	

國立臺東專科學校 103 年度行政單位經費分配表

單位：元

單 位	103 年度 分配數	103 年度提案數	102 年度			備 註
			分配數	執行數	結餘	
秘書室		77,500	77,500	123,395	-45,895	職員數 5 人
教務處		435,500	435,500	454,405	-18,905	職員數 11 人
學務事務處		838,000	838,000	836,815	1,185	職員數 21 人
研發處		167,000	167,000	165,413	1,587	職員數 5 人
圖書資訊中心		207,500	207,500	207,146	354	職員數 7 人
通識教育中心		153,000	153,000	153,470	-470	職員數 2 人
進修推廣部		135,500	135,500	133,563	1,937	職員數 8 人

單 位	103 年度 分配數	103 年度提案數	102 年度			備 註
			分配數	執行數	結餘	
總務處		106,000	106,000	106,000	0	職員數 23 人
人事室		76,000	76,000	76,000	0	職員數 4 人
會計室		76,000	76,000	76,000	0	職員數 4 人
合計	0	2,272,000	2,272,000	2,332,207	-60,207	

國立臺東專科學校 103 年度專科部經費分配表

單位：元

科別	103 年度 分配數	103 年度 提案數	103 年度 學生人數 (1)	102 年度 學生人數 (2)	學生人數增減 比率% (3)=(1)/(2)*100%	102 年度 分配額度 (4)	103 年度分 配額度 (5)=((4)-基本 分數)*(3%)+基 本分配數(計算 至千元)	103 較 102 年 度增減數 (6)=(5)-(2)	備註
餐旅科		713,000	257	239	107.53%	668,000	713,000	45,000	基本分配數 80,000 元
園藝科		330,000	188	188	100.00%	330,000	330,000	0	基本分配數 80,000 元
動機科		270,000	98	123	79.67%	318,000	270,000	-48,000	基本分配數 80,000 元
建築科		248,000	114	133	85.71%	316,000	248,000	-68,000	102 年基本分配 數 120,000 元; 103 年基本分配 數 80,000 元

科別	103 年度 分配數	103 年度 提案數	103 年度 學生人數 (1)	102 年度 學生人數 (2)	學生人數增減 比率% (3)=(1)/(2)*100%	102 年度 分配額度 (4)	103 年度分 配額度 (5)=((4)-基本 分數)*(3%)+基 本分配數(計算 至千元)	103 較 102 年 度增減數 (6)=(5)-(2)	備註
資管科		235,000	105	112	93.75%	245,000	235,000	-10,000	基本分配數 80,000 元
文創科		184,000	86	68	126.47%	162,000	184,000	22,000	基本分配數 80,000 元
食品科技		258,000	152	119	127.73%	219,000	258,000	39,000	基本分配數 80,000 元
電機工程		193,000	93	73	127.40%	208,000	193,000	-15,000	102 年基本分配 數 120,000 元; 103 年基本分配 數 80,000 元
合計	0	2,431,000	1,093	1,055		2,466,000	2,431,000	-35,000	

國立臺東專科學校 103 年度高職部經費分配表

單位：元

科別	103 年度分配數	103 年度提案數 (1)=(2)+(3)	業務費 (1)	代課鐘點費 (2)	102 年度分配額度	備註
農機科		45,000	35,000	10,000	45,000	
畜保科		45,000	35,000	10,000	45,000	
家政科		45,000	35,000	10,000	45,000	
汽車科		45,000	35,000	10,000	45,000	
資訊科		45,000	35,000	10,000	45,000	
電機科		45,000	35,000	10,000	-	102 年度基本分配數 併專科部

科別	103 年度分配數	103 年度提案數 (1)=(2)+(3)	業務費 (1)	代課鐘點費 (2)	102 年度分配額度	備註
機械科		45,000	35,000	10,000	45,000	
建築科		45,000	35,000	10,000	-	102 年度基本分配數 併專科部
室設科		45,000	35,000	10,000	45,000	
合計	0	405,000	315,000	90,000	315,000	

國立臺東專科學校 103 年度高職部實習實驗費分配表

單位：元

科別	103 年度分配數	103 年度 提案數	實習實驗費 (A)	學生數 (B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	實習實驗費分配數 (分配比例 70%) (D)=C*70%。 (無條件進位)	備註
農機科		229, 000	1, 900	86	326, 800	229, 000	
畜保科		248, 000	1, 900	93	353, 400	248, 000	
家政科		122, 000	1, 030	84	173, 040	122, 000	
汽車科		298, 000	1, 900	112	425, 600	298, 000	
資訊科		208, 000	1, 900	78	296, 400	208, 000	
電機科		219, 000	1, 900	82	311, 600	219, 000	
機械科		192, 000	1, 900	72	273, 600	192, 000	

科別	103 年度分配數	103 年度 提案數	實習實驗費 (A)	學生數 (B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	實習實驗費分配數 (分配比例 70%) (D)=C*70%。 (無條件進位)	備註
建築科		110,000	1,900	41	155,800	110,000	
室設科		192,000	1,900	72	273,600	192,000	
進修-電機科		137,000	1,300	75	195,000	137,000	
進修-家政科		59,000	430	98	84,280	59,000	
合計	0	2,014,000		893	2,869,120	2,014,000	

備註：

- 一、學生人數以 102 學年度第一學期教務處及進修推廣部統計之人數計算。
- 二、實習實驗費以國立及臺灣省私立高級職業學校 102 學年度學雜費及代收代付費收費標準表計算。
- 三、因輕、中度身障生實習實驗費減免未達 100%，故未排除。

國立臺東專科學校 103 年度專案經費分配表

單位：元

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
1. 特教經費		2,848,200	1,700,000	1,148,200	含代課鐘點費、特教津貼及行政助理薪資等。	教務處特 教組
2. 招生經費		800,000	500,000	300,000	1. 南區五專招生委員會經費 116,000 元 2. 教職員至臺東縣各國中招生旅費 120,000 元 3. 招生宣導廣告及宣導品 484,000 元 4. 文宣印刷、郵資等雜支 80,000 元	教務處
3. 教務處影印室及 一般教室教學用品經費		297,000	300,000	-3,000	1. 自有事務機器(影印機、速印機)維護、耗材及影印機租賃費\$277,000 元 2. 一般教室教學用品(板擦及粉筆)\$20,000 元	教務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
4. 教科書處理費、教師外審費及高職部共同科教師研習差旅費及代課鐘點費		220,000	0	220,000	新增 1. 日高職教科書處理工讀費, 109 元*5 人*8 時*8 天計約 35, 000 元; 2. 專科教師外審費(含審查、郵資及雜支)年需 60, 000 元; 3. 高職共同科老師研習及代課鐘點費, 每人 5, 000 元*25 人計需 125, 000 元	教務處
5. 學報		80,000	80,000	0	維持 102 年度額度。	教務處
6. 高職教師甄試、教學績優教師獎勵及教師進修補助		300,000	0	300,000	新增, 高職部專任及代理教師甄試, 需求經費計算需再有明確標準及依據, 另有關教師獎勵及進修補助建請循預算程序納編年度預算	教務處
7. 全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護費		92,400	0	92,400	新增, 提供學生申請學籍成績等文件自動化繳費、列印作業設備維護費, 維護合約起迄時間自 103. 07 至 104. 07 止	教務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
8. 運動校隊培訓經費		918,888	600,000	318,888	1. 足球:786,888 元 2. 健力:72,000 元 3. 角力:60,000 元	學務處
9. 運動器材經費		202,300	100,000	102,300	1. 籃球、排球及羽球等體育用品計需 127,300 元 2. 體適能器材 15,000 元 3. <u>原提「精勤校區體育活動設施-單 槓」60,000 元,建請 104 年度預算案 納編。</u>	學務處
10. 游泳池使用經費		835,000	420,000	415,000	1. 救生員薪資 450,000 元 (3 位*5 月) 2. 游泳池清洗藥劑 85,000 元 3. 遮陽網 300,000 元	學務處
11. 全國大專運動會經費		100,000	80,000	20,000	1. 參加全國大專運動會比賽經費 80,000 元 2. 大專體育總會會費 20,000 元	學務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
12. 校慶及班際活動專款		600,000	300,000	300,000	1. 運動會活動\$250,000 元(體育組) 2. 慶祝活動\$200,000 元(課外活動組) 3. 班際活動比賽\$100,000 元 4. 傑出校友\$50,000 元(秘書室)	學務處
13. 體衛組保健室費用		150,000	40,000	110,000	1. 保健室急救及藥品耗材年需 110,000 元 2. 預防保健經費 40,000 元。	學務處
14. 畢業活動專款		95,000	80,000	15,000	畢業服租借、會場佈置等	學務處
15. 高職部畢業旅行帶隊老師費用		65,000	0	65,000	新增，每人 5,000 元*13 人 <u>需另加計 102 年帶隊教師費用</u>	學務處
16. 學生校區環境清潔用品		80,000	80,000	0	學生打掃校區及教室用清潔用具	學務處
17. 學生技藝競賽經費		450,000	0	450,000	新增。依本校師生參加校外技藝競賽 活動經費補助要點編列	研發處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
18. 全校電腦教室及一般教室電腦維護		415,500	250,000	165,500	全校性電腦教室 ABC3 間及一般教室維護	圖資中心
19. 機房伺服器、網路設備維護費及資安教育訓練		1,063,500	987,000	76,500	1. 機房伺服器維護\$209,000 元 2. 機房網路設備及儲存虛擬化軟體維護\$610,000 3. 辦理資安等訓練\$244,500 元	圖資中心
20. 教務、學務行政及圖書館資訊系統年度維護費		940,242	656,000	284,242	1. 圖書館自動化及安全偵測系統 136,960 元 2. 電腦系統維護 803,282 元 (漢龍、欣河、ICI 雲端網站、校園入口及雲端軟體倉儲)	圖資中心
21. 期刊續訂、資料庫及期刊裝訂費		371,882	299,000	72,882	1. 期刊續訂\$316,882 元 2. 期刊裝訂費\$50,000 元 3. 圖書館 Concert 會費\$5,000 元	圖資中心

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
22. 全校水電、電信通訊費		12,636,000	9,120,000	3,516,000	水電、電話通訊費(含網路) <u>新校區:6,186,000 元</u>	總務處
23. 校區環安、校(房)舍及 機電設備等修繕維護		4,030,000	3,000,000	1,030,000	修繕零件及機電設備維護 (含設備消防等年度維護)	總務處
24. 保全、清潔及行政資訊 系統維護		4,692,848	2,819,440	1,873,408	1 保全 2,032,848 元(103 共契價, <u>含新 校區 677,616 元</u>) 2. 清潔外包 1,646,000 元(<u>含新校區 95 萬元</u>) 3. <u>新校區植栽維護 200,000 元</u> 4. 會計出納財管資訊系統 814,000 元 (艾富系統-12/6 決標價計)	總務處
25. 信封、郵資、卷宗夾等		80,000	0	80,000	1. 郵資信封\$60,000 元 2. 卷宗夾\$15,000 元 3. 關防印油等文具\$5,000 元	總務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
26. 廢水處理場及人員教育 訓練		123,800	0	123,800	1. 廢水處理場機電維護及檢測藥劑 111,000 元 2. 環境、民防訓練費 12,800 元	總務處
27. 高壓電力改善工程		720,000	0	720,000	新增, 24-29 項建請營繕組排列優先順序, 或可否申請補助計畫支應。	總務處
28. 精勤及農機文創校區供水系統改善工程		500,000	0	500,000	新增, 24-29 項建請營繕組排列優先順序, 或可否申請補助計畫支應。	總務處
29. 節能燈具更新		320,000	0	320,000		總務處
30. 單身職務宿舍修繕		200,000	0	200,000		總務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
31. 教室電扇汰換		90,000	0	90,000		總務處
32. 汽車科護欄修繕及資訊 科電腦教室地板維修等		502,000	0	502,000		總務處
33. 辦公設備搬遷新校區費 用		746,560	0	746,560	新增, 需視新興工程完工進度	總務處
34. 員工慶生文康活動經費		272,800	276,600	-3,800	1. 年度慶生會費:39,600 元 2. 文康活動費:26,000 元 3. 新春團拜及歲末餐會:100,000 元 4. 教職員工(含退休)紀念品:37,200 元 5. 及健康檢查費:70,000 元	人事室

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	增減數	備 註	單位
35. 員工教育訓練經費		50,599	0	50,599	1. 員工訓練費:12,800 元 2. 主管共識營:37,799 元	人事室
36. 教評會經費		123,374	98,000	25,374	專科及高職教評會經費	人事室
37. 差勤系統年度維護費		74,000	75,600	-1,600	差勤系統維費	人事室
38. 性平及內控專案經費		170,000	180,000	-10,000	性平及內控專案。	秘書室
39. 高職部籌備經費		92,000	0	92,000	高職部籌備處經費	機械科
40. 實習(驗)場所環安設施 改善經費		2,113,030	0	2,113,030	102 年第 4 季環境保護暨職業安全衛生 委員會會議記錄辦理	總務處環 安衛組
合計	0	38,461,923	22,041,640	14,215,253		

附件 2-2

國立臺東專科學校 103 年度經費分配總表

單位：元

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
年度預算數		376, 776, 000	371, 551, 000	5, 225, 000	
減：人事費		268, 669, 000	274, 695, 000	-6, 026, 000	
學生公費及獎勵金		22, 900, 000	22, 900, 000	0	
補助計畫經費		23, 913, 000	10, 000, 000	13, 913, 000	
折舊		38, 112, 000	41, 261, 000	-3, 149, 000	
公共關係費		400, 000	400, 000	0	
國外旅費(含大陸旅費)		665, 000	500, 000	165, 000	係依報部出國計畫及本校獎勵教師研究補助辦法編列

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
及獎勵金					
行政助理及技術員薪資		14,563,000	10,800,000	3,763,000	含薪資、勞健保及年終獎金等經費(103 年度預算數)
年度可分配經費額度(A)	7,554,000	7,554,000	10,995,000	-3,441,000	
一、基本需求經費	5,108,000	4,708,000	5,053,000	-345,000	凡屬年度內教學、研究及基本行政業務所需各項支出。
1. 行政單位	2,272,000	2,172,000	2,272,000	-100,000	
2. 教學單位	2,836,000	2,536,000	2,781,000	-245,000	
二、高職部實習實驗分配 經費	2,014,000	2,014,000	2,387,000	-373,000	以前一學年度上學期各科實收實習實驗費 70%為計算基準(含進修學校)
三、績效及競爭型經費	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	

項目	提案數	103 年度分配數	102 年度分配數	103 較 102 年度 增減數	備 註
四、專案經費	38,461,923	25,721,173	22,041,640	3,679,533	
年度需求經費合計(B)= 一～四	46,583,923	33,443,173	30,481,640	2,961,533	
年度分配經費結餘 (C)=(A)-(B)	-39,029,923	-25,889,173	-19,486,640	-6,402,533	

國立臺東專科學校 103 年度行政單位經費分配表

單位:元

單 位	103 年度			102 年度			備 註
	<u>校務基金</u> <u>分配數(A)</u>	<u>由教務處控管</u> <u>補助計畫下支應(B)</u>	<u>合計</u> <u>(C)=(A)+(B)</u>	分配數	執行數	結餘	
秘書室	77,500	-	77,500	77,500	123,395	-45,895	職員數 5 人
教務處	415,500	20,000	435,500	435,500	454,405	-18,905	職員數 11 人
學務事務處	818,000	20,000	838,000	838,000	836,815	1,185	職員數 21 人
研發處	147,000	20,000	167,000	167,000	165,413	1,587	職員數 5 人
圖書資訊中心	187,500	20,000	207,500	207,500	207,146	354	職員數 7 人
通識教育中心	133,000	20,000	153,000	153,000	153,470	-470	職員數 2 人

單 位	<u>103 年度</u>			102 年度			備 註
	<u>校務基金</u> <u>分配數(A)</u>	<u>由教務處控管</u> <u>補助計畫下支應(B)</u>	<u>合計</u> <u>(C)=(A)+(B)</u>	分配數	執行數	結餘	
進修推廣部	135,500	-	135,500	135,500	133,563	1,937	職員數 8 人
總務處	106,000	-	106,000	106,000	106,000	0	職員數 23 人
人事室	76,000	-	76,000	76,000	76,000	0	職員數 4 人
主計室	76,000	-	76,000	76,000	76,000	0	職員數 4 人
合計	2,172,000	100,000	2,272,000	2,272,000	2,332,207	-60,207	

國立臺東專科學校 103 年度專科部經費分配表

單位：元

科別	103 年度				102 年度 學生人數(2)	學生人數 增減比率% (3)=(1)/(2)*100%	102 年度 分配額度 (4)	備註
	<u>校務基金 分配數 (A)</u>	<u>教務處控管 補助計畫下 支應(B)</u>	<u>合計 (C)=(A)+(B)</u>	<u>學生人數(1)</u>				
餐旅科	650,279	62,721	713,000	257	239	107.53%	668,000	基本分配數 80,000 元
園藝科	290,889	39,111	330,000	188	188	100.00%	330,000	基本分配數 80,000 元
動機科	234,588	35,412	270,000	98	123	79.67%	318,000	基本分配數 80,000 元
建築科	213,945	34,055	248,000	114	133	85.71%	316,000	102 年基本分配數 120,000 元; 103 年基本分配數 80,000 元
資管科	201,746	33,254	235,000	105	112	93.75%	245,000	基本分配數 80,000 元

科別	103 年度				102 年度 學生人數(2)	學生人數 增減比率% (3)=(1)/(2)*100%	102 年度 分配額度 (4)	備註
	校務基金 分配數 (A)	教務處控管 補助計畫下 支應(B)	合計 (C)=(A)+(B)	學生人數(1)				
文創科	153,890	30,110	184,000	86	68	126.47%	162,000	基本分配數 80,000 元
食品科技	223,328	34,672	258,000	152	119	127.73%	219,000	基本分配數 80,000 元
電機工程	162,335	30,665	193,000	93	73	127.40%	208,000	102 年基本分配數 120,000 元; 103 年基本分配數 80,000 元
合計	2,131,000	300,000	2,431,000	1,093	1,055		2,466,000	

(1)教務處控管補助計畫下支應經費計算方式:計畫經費提供 300,000 元給各科，各科先行定額分配 20,000 元計畫經費(8 科 *20,000=160,000)，餘 140,000 元按各科原分配經費佔總分配經費之比例計算。

(2)計算方式：

統刪 300,000 元-(8 科*20,000 元)=140,000 元

140,000 元/(原分配額度 2,431,000 元-160,000 元=2,271,000 元)約減 6.16%(各科)

國立臺東專科學校 103 年度高職部經費分配表

單位：元

科別	103 年度分配數 (1)=(2)+(3)	業務費 (1)	代課鐘點費 (2)	102 年度分配額度	備註
農機科	45,000	35,000	10,000	45,000	
畜保科	45,000	35,000	10,000	45,000	
家政科	45,000	35,000	10,000	45,000	
汽車科	45,000	35,000	10,000	45,000	
資訊科	45,000	35,000	10,000	45,000	
電機科	45,000	35,000	10,000	-	102 年度基本分配數 併專科部
機械科	45,000	35,000	10,000	45,000	

科別	103 年度分配數 (1)=(2)+(3)	業務費 (1)	代課鐘點費 (2)	102 年度分配額度	備註
建築科	45,000	35,000	10,000	-	102 年度基本分配數 併專科部
室設科	45,000	35,000	10,000	45,000	
合計	405,000	315,000	90,000	315,000	

國立臺東專科學校 103 年度高職部實習實驗費分配表

單位：元

科別	103 年度分配數	實習實驗費 (A)	學生數 (B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	實習實驗費分配數 (分配比例 70%) (D)=C*70%。 (無條件進位)	備註
農機科	229,000	1,900	86	326,800	229,000	
畜保科	248,000	1,900	93	353,400	248,000	
家政科	122,000	1,030	84	173,040	122,000	
汽車科	298,000	1,900	112	425,600	298,000	
資訊科	208,000	1,900	78	296,400	208,000	
電機科	219,000	1,900	82	311,600	219,000	
機械科	192,000	1,900	72	273,600	192,000	

科別	103 年度分配數	實習實驗費 (A)	學生數 (B)	實習實驗費收入 (C)=(A)*(B)*2	實習實驗費分配數 (分配比例 70%) (D)=C*70%。 (無條件進位)	備註
建築科	110,000	1,900	41	155,800	110,000	
室設科	192,000	1,900	72	273,600	192,000	
進修-電機科	137,000	1,300	75	195,000	137,000	
進修-家政科	59,000	430	98	84,280	59,000	
合計	2,014,000		893	2,869,120	2,014,000	

國立臺東專科學校 103 年度專案經費分配表

單位：元

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	單位
3. 特教經費	1,700,000	2,848,200	1,700,000	教務處特教組
4. 招生經費	800,000	800,000	500,000	教務處
5. 教務處影印室及一般教室教學用品經費	225,000	297,000	300,000	教務處
6. 教科書處理費、教師外審費及高職部共同科教師 研習差旅費及代課鐘點費	150,000	220,000	0	教務處
7. 學報	70,000	80,000	80,000	教務處
8. 高職教師甄試、教學績優教師獎勵及教師進修補	115,000	300,000	0	教務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	單位
助				
9. 全功能成績列印暨自動化繳費系統設備維護費	92, 400	92,400	0	教務處
10. 運動校隊培訓經費	600, 000	918,888	600,000	學務處
11. 運動器材經費	100, 000	202,300	100,000	學務處
12. 游泳池使用經費	420, 000	835,000	420,000	學務處
13. 全國大專運動會經費	100, 000	100,000	80,000	學務處
14. 校慶及班際活動專款	300, 000	600,000	300,000	學務處
15. 體衛組保健室費用	80, 000	150,000	40,000	學務處
16. 畢業活動專款	80, 000	95,000	80,000	學務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	單位
17. 高職部畢業旅行帶隊老師費用	115, 000	65,000	0	學務處
18. 學生校區環境清潔用品	80, 000	80,000	80,000	學務處
19. 學生技藝競賽經費	225, 000	450,000	0	研發處
20. 全校電腦教室及一般教室電腦維護	250, 000	415,500	250,000	圖資中心
21. 機房伺服器、網路設備維護費及資安教育訓練	819, 000	1,063,500	987,000	圖資中心
22. 教務、學務行政及圖書館資訊系統年度維護費	850, 000	940,242	656,000	圖資中心
23. 期刊續訂、資料庫及期刊裝訂費	299, 000	371,882	299,000	圖資中心
24. 全校水電、電信通訊費	11, 000, 000	12,636,000	9,120,000	總務處
25. 校區環安、校(房)舍及機電設備等修繕維護	3, 000, 000	4,030,000	3,000,000	總務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	單位
26. 保全、清潔及行政資訊系統維護	3,160,000	4,692,848	2,819,440	總務處
27. 信封、郵資、卷宗夾等	0	80,000	0	總務處
28. 廢水處理場及人員教育訓練	100,000	123,800	0	總務處
29. 高壓電力改善工程	0	720,000	0	總務處
30. 精勤及農機文創校區供水系統改善工程	0	500,000	0	總務處
31. 節能燈具更新	0	320,000	0	總務處
32. 單身職務宿舍修繕	0	200,000	0	總務處
33. 教室電扇汰換	0	90,000	0	總務處
34. 汽車科護欄修繕及資訊科電腦教室地板維修等	0	502,000	0	總務處

項 目	103 年度 分配數	103 年度 提案金額	102 年度 分配數	單位
35. 辦公設備搬遷新校區費用	300, 000	746,560	0	總務處
36. 員工慶生文康活動經費	272, 800	272,800	276,600	人事室
37. 員工教育訓練經費	50, 599	50,599	0	人事室
38. 教評會經費	123, 374	123,374	98,000	人事室
39. 差勤系統年度維護費	74, 000	74,000	75,600	人事室
40. 性平及內控專案經費	170, 000	170,000	180,000	秘書室
41. 高職部籌備經費	0	92,000	0	機械科
42. 實習(驗)場所環安設施改善經費	0	2,113,030	0	總務處環安衛組
合計	25, 721, 173	38,461,923	22,041,640	

附件 3-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：102 年 11 月 22 日

創稿文號：1022103008



簽 於 特殊教育組 日期：中華民國 102 年 11 月 21 日

附 件：(1 件) [1022103008 1 1012102822 1 1012102822 1 102 特教經費概算.doc](#)

主 旨：103 年度本校特教經費需求案，請 核示。

說 明：

- 一、為使本校高職部綜職科暨特教工作順利推動，經初步估算 103 年度特教經費需求為 2,848,200 元，經費概算表如附件。
- 二、特教組於 102 年度獲得校務基金專案支援經費 1,492,000，懇請於 103 年度預算分配時再次支援，以利特教工作順利運作。

擬 辦：以上所陳，擬請於 103 年度預算分配中支援相關經費，以利業務推動，請 核示。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	潘佳伶組長		特殊教育組		102-11-21 17:42	創文
2	林景行主任		教務處	102-11-21 17:43	102-11-21 17:44	串簽
陳核。						
3	黃寶慧專員		主計室	102-11-22 08:58	102-11-22 09:08	串簽
本案經簽准後，本簽呈及相關資料請送本室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基金委員會匡列 103 年度分配預算會議中說明。						
4	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-11-22 09:17	102-11-22 09:18	串簽
5	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-11-22 11:49	102-11-22 11:52	串簽

6	江啓銘主任		秘書室	102-11-22 13:06	102-11-22 13:06	串簽
7	陳禎祥校長		校長室	102-11-22 14:51	102-11-22 14:52	決行
如 3.黃專員意見						
8	潘佳伶組長		特殊教育組	102-11-22 15:50		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

潘佳伶組長 （特殊教育組） （原創稿）	創稿文號：1022103008 主旨：103 年度本校特教經費需求案，請 核示。 說明： 一、為使本校高職部綜職科暨特教工作順利推動，經初步估算 103 年度特教經費需求為 2,848,200 元，經費概算表如附件。 二、特教組於 102 年度獲得校務基金專案支援經費 1,492,000，懇請於 103 年度預算分配時再次支援，以利特教工作順利運作。 附件：1022103008_1_1012102822_1_1012102822_1_102 特教經費概算.doc
---------------------------	--

附件 3-2：103 特教經費概算表

項次	項目	金額	備註
1.	授課鐘點費	110,000	丙級證照訓練、外出參加全國性體育競賽、活動表演訓練、教師公出差授課派代
2.	特教津貼	151,200	7(人)×1,800元(每月)×12(月)
3.	行政費	200,000 30,000 60,000	辦公室耗材、 1. 特殊教育宣導活動： 因應校園中身障比例略為提高之情形，欲於下學年度每學期辦理相關研習活動進行特教宣導。 2. 特殊教育知能相關研習活動：因應國教推展，適性揚材之重要，及更增進全校師生特殊教育知能和提升教師之教學品質；欲於下學年度辦理特殊教育知能研習活動。
4.	校內師資研習	40,000	IEP 等各項會議(個案會議、實習檢討會議和科務會議等)、便當與講師費
5.	親師及雇主座談	100,000	1. 每學期初辦理親職座談會討論學生個別化教育計劃之內容 2. 職場實習課程相關會議(1)每學期初辦理職場實習說明會(邀請廠商僱主、學生家長和專業人員)。(2)學期末辦理轉銜輔導安置會議(約於5~6月進行轉銜與安置)(3)畢業生追蹤輔導安置會議(約於每年11~12月辦理)
6.	學生平安保費	100,000	
7.	學生實習材料費	742,500	11(堂)×1,500元/人×45(人)
8.	器材維修費	50,000	
9.	教材費	112,500	100(元)×45(每人)×25(科目)如：丙級技能訓練、生活教育、社會適應及職場工作態度訓練等
10.	旅運費	80,000	10(次)×2(學期)×4000(元)
11.	校外實習費	120,000	交通4000(元)×15(次)×2(學期)及服裝
12.	個案輔導費	96,000	普通班身心障礙學生輔導費用(生活適應、學習輔導和媒合就業資訊、及協助其他相

			關資源介入…)
13.	學生交通補助費	36,000	無法自行上學之全校身心障礙學生皆可申請，每人每學期 4,000 元，低收入戶 6,000 元
14.	教學相關設備	200,000	課程中所需之設備、輔助教具及自製教具等費用
15.	雜支	120,000	業務費 6%
16.	行政助理費	500,000	聘任行政助理 1 名
	合計	2,848,200	

附件 4-1

公文簽核

Page 1 of 2

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：102年11月14日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022102838



載入中

簽 於 綜合業務組 日期：中華民國102年11月11日
附 件：(1件) [1022102838_1_103招生預算編列11.08.xls](#)

主旨：為順利推動招生業務，擬編列本校103年度招生經費一覽表，請核示。

說明：

- 一、各學制不同入學管道之簡章，現已陸續召開會議擬定，為使招生業務推動順利，擬編列103年度招生專款經費。
- 二、相關經費明細詳如附件。
- 三、經費共計80萬元整。

擬辦：奉核後提送校務基金委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	鄭柏彰組長		綜合業務組		102-11-11 10:20	創文
2	林景行主任		教務處	102-11-11 11:42	102-11-11 11:42	串簽
3	主計室（登記桌）登記桌		主計室	102-11-11 12:05	102-11-11 12:06	串簽
4	黃寶慧專員	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	102-11-11 16:07	102-11-11 16:25	串簽
簽奉核可後，請將簽呈等相關資料送本計室彙整，以利匡列103年度專款預算。並請送提案單及資料至秘書室，以提送校務基金管理委員會審議103年度預算分配案。						
5	李齊惠主任	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	102-11-11 17:39	102-11-11 17:39	串簽
6	江啓銘主任		秘書室	102-11-12 08:43	102-11-12 08:43	串簽
7	陳禎祥校長		校長室	102-11-13 20:25	102-11-13 20:31	決行
1. 說明一"招開"改為"召開"。 2. 餘按黃專員意見辦理。("本計室"改為"主計室")						
8	鄭柏彰組長		綜合業務組	102-11-14 08:17		擱回

mhtml:file:///C:/Documents and Settings/Administrator/桌面/公文簽核.mht

2013/11/14

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
鄭柏彰組長 (綜合業務組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102838</p> <p>主旨：為順利推動招生業務，擬編列本校103年度招生經費一覽表，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、各學制不同入學管道之簡章，現已陸續招開會議擬定，為使招生業務推動順利，擬編列103年度招生專款經費。</p> <p>二、相關經費明細詳如附件。</p> <p>三、經費共計80萬元整。</p> <p>附件：1022102838_1_103招生預算編列11.08.xls</p>

[附件 4-2](#)

國立臺東專科學校 103 年度招生經費預估預算一覽表

執行期間：103 年 01 月-103 年 12 月

序號	項目	說明	單價	數量	金額
1	招生委員會會費	103 南區五專聯合免試入學第一期經費	80,000	1	80,000
2	招生委員會會費	103 南區五專聯合免試入學第二期經費	36,000	1	36,000
3	火車看板廣告租金	台東火車站	12,000	2	24,000
4	差旅費	教師至臺東各校及縣外國中招生差旅費	120,000	1	120,000

5	多媒體宣傳廣告	1.登報-高屏花東版(中時、自由、蘋果日報等) 2.夾報-台東、高雄、屏東(中時、自由、蘋果日報等) 3.跑馬燈-(台東、高屏)有線電視台 4.車體廣告-花蓮、高雄、屏東 5.專訪-中廣流行網 (技職出頭天) 6.遷新校區後本校招生短片重新製作	400,000	1	400,000
6	郵資	寄送招生簡介至各校	20,000	1	20,000
7	印刷費	印製本校招生簡介	30,000	1	30,000

8	雜支	便當、文具用品	30,000	1	30,000
9	招生宣導品	L 夾、筆、信封、印製本校校景茶杯、國中端教師聯誼品等	60,000	1	60,000
合計					800,000

附件 5

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：102 年 11 月 20 日

創稿文號：1022102930



簽 於 課務組 日期：中華民國 102 年 11 月 17 日

附 件：(0 件) 無

主 旨：教務處課務組 103 年度專款經費預算編列共四項，請 核示。

說 明：

一、 103 年度所需專款共四項，如下：

(一)影印室，約 29 萬 7 千元

租用影印機(帳號控管)：6250 元*12 月=75,000 元

自購影印機維護費(帳號控管)：10 萬元

速印機耗材、維護：約 3 萬

紙張(36 萬張)：72 箱*1,000 元=72,000 元

板擦、粉筆(73 班)約 2 萬

(二)高職教科書處理費 約 3 萬 5 千元

工讀費 109 元*5 人*8 小時*8 天(發書 8 個半天，進貨 8 個半天)=34,880 元

(三)教師外審費 約 6 萬(102 年度約 4 萬 1)

審查費 50,000 元

郵資 5,000 元

雜支 5,000 元

(四)高職部共同科 25 位教師研習差旅費與代課鐘點費，每人 5,000 元，共計 125,000 元

二、 針對上述專款分別說明如下：

(一)影印室 101、102 年度實際支出皆在 30 萬元以上。未來規劃，將以租用影印機取代部分影印機及速印機，使耗材(版紙、油墨、碳粉)與影印機維修成本降低。

(二)教科書因場地關係，本年度保管與發書地點為行政大樓三樓(經再三協調，不得已作法)，故需工讀生搬運書籍，並動用所有助理協助整書及管控發放書籍。本年度工讀生經費來自教務處各項計畫支應。未來若有事當場地存放書

籍，將可以大幅度降低工讀生費用。

(三)教師外審費用 101 年度為 3 萬 2，102 年度 4 萬 1，預估 103 年度 5 萬。

(四)102 年度以前，高職部各專業科教師皆有編列業務費若干與代課鐘點費 10,000 元，高職共同科教師部分未有編列，使得研習之代課費與差旅費常有困難。

三、 前述各項費用若能以計畫經費支應者，將優先以計畫經費支應。

擬辦： 奉 鈞長核可後，送校務基金委員會。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李韶瀛組長		課務組		102-11-17 11:23	創文
2	林景行主任		教務處	102-11-18 07:42	102-11-18 07:45	串簽
3	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-11-18 08:19	102-11-18 08:20	串簽
4	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-11-18 11:36	102-11-19 08:10	串簽
<p>一、有關高職教科書處理費，建擬於辦理教科書採購案時納入考量。</p> <p>二、本案經簽准後，請將簽呈請送本室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基金委員會匡列 103 年度分配預算會議中說明。</p>						
5	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-11-19 13:49	102-11-19 13:51	串簽
6	江啓銘主任		秘書室	102-11-19 14:22	102-11-19 14:23	串簽
7	陳禎祥校長		校長室	102-11-19 22:49	102-11-19 22:53	決行
如擬						
8	李韶瀛組長		課務組	102-11-20 10:24		擱回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

李韶瀛組長 (課務組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102930</p> <p>主旨：教務處課務組 103 年度專款經費預算編列共四項，請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、103 年度所需專款共四項，如下：</p>
-------------------------	---

(一)影印室，約 29 萬 7 千元
 租用影印機(帳號控管)：6250 元*12 月=75,000 元
 自購影印機維護費(帳號控管)：10 萬元
 速印機耗材、維護：約 3 萬
 紙張 (36 萬張)：72 箱*1,000 元=72,000 元
 板擦、粉筆 (73 班) 約 2 萬

(二)高職教科書處理費 約 3 萬 5 千元
 工讀費 109 元*5 人*8 小時*8 天(發書 8 個半天，進貨 8 個半天)=34,880 元

(三)教師外審費 約 6 萬(102 年度約 4 萬 1)
 審查費 50,000 元
 郵資 5,000 元
 雜支 5,000 元

(四)高職部共同科 25 位教師研習差旅費與代課鐘點費，每人 5,000 元，共計 125,000 元

二、針對上述專款分別說明如下：

(一)影印室 101、102 年度實際支出皆在 30 萬元以上。未來規劃，將以租用影印機取代部分影印機及速印機，使耗材(版紙、油墨、碳粉)與影印機維修成本降低。

(二)教科書因場地關係，本年度保管與發書地點為行政大樓三樓(經再三協調，不得已作法)，故需工讀生搬運書籍，並動用所有助理協助整書及管控發放書籍。本年度工讀生經費來自教務處各項計畫支應。未來若有事當場地存放書籍，將可以大幅度降低工讀生費用。

(三)教師外審費用 101 年度為 3 萬 2，102 年度 4 萬 1，預估 103 年度 5 萬。

(四)102 年度以前，高職部各專業科教師皆有編列業務費若干與代課鐘點費 10,000 元，高職共同科教師部分未有編列，使得研習之代課費與差旅費常有困難。

三、前述各項費用若能以計畫經費支應者，將優先以計畫經費支應。

附件 7-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1022102868



簽 於 綜合業務組 日期：中華民國 102 年 11 月 12 日

附 件：(5 件) 1022102868_1_第四期臺東專科學報經費預編.docx
1022102868_2_國立台東專科學校學報編輯委員會設置要點 1010917.doc
1022102868_3_國立臺東專科學校「臺東專科學校學報」稿件審查辦法
991208.doc
1022102868_4_臺東專科學報學報第一期目次.pdf
1022102868_5_臺東專科學校學報 第二期目次.pdf

主 旨： 為使本校學報正常出刊以提升學術研究風氣，擬編列第四期經費一覽表，請 核
示。

說 明：

- 一、 為使本校學報正常出刊，擬編列第四期專款經費。
- 二、 相關經費明細詳如附件。
- 三、 經費共計 8 萬元整。

擬 辦： 奉核後提送校務基金委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	鄭柏彰組長		綜合業務組		102-11-12 15:57	創文
2	林景行主任		教務處	102-11-12 17:43	102-11-12 17:43	串簽
3	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-11-13 10:37	102-11-13 10:38	串簽
4	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-11-13 13:56	102-11-13 15:25	串簽
5	鄭柏彰組長		綜合業務組	102-11-13 15:55	102-11-13 16:17	退文

茲增附「學報編輯委員會設置要點」、「稿件審查辦法」及「第一、二期學報目錄」文件，以示本校學報續刊之必要性。

6	黃寶慧專員		主計室	102-11-13 17:22	102-11-13 17:32	串簽
簽奉核可後，請檢附本簽及相關資料送本室彙整，以匡列 103 年度專款預算，並請送提案單及相關資料至秘書室，以利提送校務基金管理委員會審議 103 年度預算分配案。						
7	李齊惠主任	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	102-11-14 15:09	102-11-14 15:10	串簽
8	江啓銘主任		秘書室	102-11-14 16:30	102-11-14 16:31	串簽
9	陳藝文職員	[江啓銘加簽]	秘書室	102-11-15 10:40		並簽
10	陳禎祥校長		校長室			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
鄭柏彰組長 (綜合業務組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102868</p> <p>主旨：為使本校學報正常出刊以提升學術研究風氣，擬編列第四期經費一覽表，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、為使本校學報正常出刊，擬編列第四期專款經費。</p> <p>二、相關經費明細詳如附件。</p> <p>三、經費共計 8 萬元整。</p> <p>附件：1022102868_1_第四期臺東專科學報經費預編.docx</p>
鄭柏彰組長 (綜合業務組)	<p>附件：1022102868_1_第四期臺東專科學報經費預編.docx</p> <p>1022102868_2_國立台東專科學校學報編輯委員會設置要點 1010917.doc</p> <p>1022102868_3_國立臺東專科學校「臺東專科學校學報」稿件審查辦法 991208.doc</p> <p>1022102868_4_臺東專科學報學報第一期目次.pdf</p> <p>1022102868_5_臺東專科學校學報 第二期目次.pdf</p>

附件 7-2

國立臺東專科學報第四期經費預編一覽表

審稿費	印刷費	郵費	雜支	總計
篇數預估 10 篇。 初審兩位外審委員，若需複審，另需一位外審委員，每位外審委員審稿費 1500 元。	印製學報。	審稿郵資。 寄送作者、大專校院圖書館郵資。	信封、標籤紙、聘書獎狀紙等。	
$10 \times (3 \times 1500) = 45000$	25000	6000	4000	80000

附件 8

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1032100012



簽 於 課務組 日期：中華民國 103 年 01 月 02 日

附 件：(0 件) 如說明

主旨：敬呈 103 年度辦理本校附設高職部教師甄選、本校教學績優教師遴選、本校教師進修第二專長補助等經費，請 核示。

說明：

- 一、本校附設高職部教師甄選，正式教師以介聘及聯合甄選為之(102 年 11 月 01 日教評會會議)，代理教師自辦的原則下，以聯合甄選一名正式教師 10,000 元計之，以編列 100,000 元因應教師甄選(聯合甄選正式教師、自辦代理教師甄選)。經費不足部分，請各科自理或均攤。
- 二、依據本校教學績優教師遴選辦法第六條編列獎金 10 萬元(2 名*5 萬元)。
- 三、本校教師進修第二專長補助：因應未來學制或科別調整，為增加教師教學與配課之彈性，同時鼓勵教師進修第二專長(課務組由各科兼

任教師情形判斷)，採定額補助，每學期 10,000 元/人，編列 100,000 元，補助方式依申請時間順序補助，並視校務基金狀況增加補助人數。

擬辦：奉 鈞長核示後辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李韶瀛組長		課務組		103-01-02 17:56	創文
2	林景行主任		教務處	103-01-02 17:59	103-01-02 18:00	串簽
擬 如擬。						
3	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	103-01-03 08:50	103-01-03 08:51	串簽
4	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	103-01-03 12:04	103-01-07 09:56	串簽
本案所簽事項建請提供相關法規及計算方式以補充依據說明，並建議循預算程序納編為宜。						
5	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	103-01-07 10:15	103-01-07 10:18	串簽
6	莊文靜主任		人事室	103-01-07 13:29	103-01-07 14:16	串簽
<p>一、本校高職部教師出缺採行甄選方式原則乙案，經 102 年 11 月 1 日高職部教評會決議：緩議在案。另經 102 年 12 月 30 日高職部教評會附帶決議：「爾後教師甄選試務工作所需費用，扣除報名費收入，餘由教務處提列教師甄選所需預算送本校校務基金管理委員會審議，供教師甄審所需經費使用。」並無「經費不足部，請各科自理或均攤」之決議。</p> <p>二、有關教務處所簽補助高職教師進修第二專長乙案，建議依「教師進修研究獎勵辦法」第 9 條規定，學校得視實際需要，編列年度預算，鼓勵教師進修、研究。</p>						
7	江啓銘主任		秘書室	103-01-07 14:17	103-01-07 14:18	串簽
8	陳禎祥校長		校長室	103-01-09 11:35	103-01-12 23:20	串簽
請教務處針對 6.人事室莊主任之建議表達看法。						

9	李韶瀛組長	[陳禎祥加簽]	課務組	103-01-14 19:38	103-01-21 21:07	串簽
<p>教師進修所指「教師」含專科部與高職部教師。</p> <p>敬陳</p>						
10	林景行主任	[陳禎祥加簽]	教務處			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

<p>李韶瀛組長 (課務組) (原創稿)</p>	<p>創稿文號：1032100012</p> <p>主旨：敬呈 103 年度辦理本校附設高職部教師甄選、本校教學績優教師遴選、本校教師進修第二專長補助等經費，請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、本校附設高職部教師甄選，正式教師以介聘及聯合甄選為之(102 年 11 月 01 日教評會會議)，代理教師自辦的原則下，以聯合甄選一名正式教師 10,000 元計之，以編列 100,000 元因應教師甄選(聯合甄選正式教師、自辦代理教師甄選)。經費不足部分，請各科自理或均攤。</p> <p>二、依據本校教學績優教師遴選辦法第六條編列獎金 10 萬元(2 名*5 萬元)。</p> <p>三、本校教師進修第二專長補助：因應未來學制或科別調整，為增加教師教學與配課之彈性，同時鼓勵教師進修第二專長(課務組由各科兼任教師情形判斷)，採定額補助，每學期 10,000 元/人，編列 100,000 元，補助方式依申請時間順序補助，並視校務基金狀況增加補助人數。</p>
----------------------------------	--

附件 9-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：102年11月11日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022102798
1022102798

簽 於 註冊組 日期：中華民國102年11月06日

附 件：(3件) 1022102798_1_20131029台東專科含零件維護合約書(103.7-104.7).pdf
1022102798_2_20131029台東專科含零件維護報價單(103.7-104.7).pdf
1022102798_3_20131107他校合約參考.pdf

主旨：為提供學生申請學籍成績文件自動化作業，擬編列全功能成績列印暨自動化繳費系統設備103年度維護費，請 核示。

說明：

- 一、教務處於100年4月採購「教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備」乙台，採購時約定維護合約至103年7月11日止。
- 二、為確保設備功能正常運作，擬續簽維護合約自103年7月12日至104年7月11日止，維護合約內容及經費需求請見附件。
- 三、本次合約維護費用為原採購金額77萬之12%，計92,400元整。

擬辦：奉核後，提送校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	呂淑惠組長		註冊組		102-11-06 16:25	創文
2	林景行主任		教務處	102-11-06 16:53	102-11-06 16:54	串簽
3	會計室(登)登記桌		主計室	102-11-06 16:56	102-11-06 16:57	串簽
4	黃寶慧專員	[會計室(登)加簽]	主計室	102-11-06 17:04	102-11-06 17:12	串簽
本案經簽可後，請將簽呈等相關資料送主計室彙整，以利匡列103年度專款預算。						
5	李齊惠主任	[會計室(登)加簽]	主計室	102-11-06 17:13	102-11-07 13:37	串簽
1.請提供其他各校維護比例供參。 2.本案為一年期維護契約，建請訂定合約以利雙方遵循。						

6	呂淑惠組長	[李齊惠加簽]	註冊組	102-11-07 14:11	102-11-08 11:41	串簽
一、經詢問，承辦公司收取他校維護費用均為採購成交價之12%至14%。檢附他校合約書2份如附件，其中私立豫章高商維護合約第1年收取12%、康寧護專合約第6年收取14%。本校此次估價需求經費為合約第1年收取12%。 二、本案維護合約書如附件所示，內含定期保養檢測及維修、零件更換等。						
7	李齊惠主任	[呂淑惠加簽]	主計室	102-11-08 17:27	102-11-08 17:31	串簽
本案付款方式建請採豫章工商條件辦理。						
8	呂淑惠組長	[李齊惠加簽]	註冊組	102-11-08 22:49	102-11-08 22:56	串簽
正式簽約時將配合主計建議，更改付款方式如豫章工商作法以四期分期付款。						
9	江啟銘主任		秘書室	102-11-09 08:14	102-11-09 08:14	串簽
10	陳禎祥校長		校長室	102-11-10 22:07	102-11-10 22:09	決行
如擬						
11	呂淑惠組長		註冊組	102-11-11 08:30		擱回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
呂淑惠組長 (註冊組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102798</p> <p>主旨：為提供學生申請學籍成績文件自動化作業，擬編列全功能成績列印暨自動化繳費系統設備103年度維護費，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、教務處於100年4月採購「教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備」乙台，採購時約定維護合約至103年7月11日止。</p> <p>二、為確保設備功能正常運作，擬續簽維護合約自103年7月12日至104年7月11日止，維護合約內容及經費需求請見附件。</p> <p>三、本次合約維護費用為原採購金額77萬之12%，計92,400元整。</p> <p>附件：1022102798_1_20131029台東專科含零件維護合約書(103.7-104.7).pdf 1022102798_2_20131029台東專科含零件維護報價單(103.7-104.7).pdf</p>
呂淑惠組長 (註冊組)	<p>附件：1022102798_1_20131029台東專科含零件維護合約書(103.7-104.7).pdf 1022102798_2_20131029台東專科含零件維護報價單(103.7-104.7).pdf 1022102798_3_20131107他校合約參考.pdf</p>

附件 9-2

自動化繳費服務系統含零件更換維護合約書

茲 甲方：國立臺東專科學校 （以下簡稱甲方）雙方同意訂立本合約書

乙方：優品工業有限公司 （以下簡稱乙方）

一、維護標的物及設置場所：

（一）維護標的物名稱及台數：教務處全功能成績列印暨自動化繳費系統設備壹台

（二）設置場所：國立臺東專科學校行政大樓

二、合約有效期限：自民國 103 年 7 月 12 日起至 104 年 7 月 11 日止計壹年。

三、維護費用及付款方式：

（一）包含維護工資及交通費與更換零件費用。

合計維護費用：新台幣玖萬貳仟肆佰元整。

（二）付款方式：分四期付款：103 年 10 月、104 年 1 月、4 月、7 月

1. 第一期維護費：103 年 7 月 12 日至 103 年 10 月 11 日，金額新台幣貳萬參仟壹佰元。

2. 第二期維護費：103 年 11 月 12 日至 104 年 1 月 11 日，金額新台幣貳萬參仟壹佰元。

3. 第三期維護費：104 年 1 月 12 日至 104 年 4 月 11 日，金額新台幣貳萬參仟壹佰元。

4. 第四期維護費：104 年 4 月 12 日至 104 年 7 月 11 日，金額新台幣貳萬參仟壹佰元。

每期於維護後由乙方附上「保養維修記錄卡影本」與發票交付甲方請款。甲方應以開立支票方式或現金匯入支付給予乙方。

四、維護測試與校正內容：

1. 定期保養及檢測：乙方應每兩個月定期實施一次保養、調整、檢視和測試，以維持機器之正常使用及運轉，包含①投幣辨識裝置之維護與受幣率準確度校正調整②找零裝置之維護與準確度校正調整③紙鈔辨識裝置之維護與受鈔率準確度校正調整④收據機列印畫質校正及感熱頭、滾輪清拭⑤觸控式螢幕觸點準確度校正⑥電腦主機之程式運作情況測試⑦現有軟體之正常運作測試⑧雷射印表機之維護⑨繳費系統主控機板與電腦主機之聯結與呼叫參數校正調整⑩繳費系統之電源供應器主電壓穩定度校正與調整⑪散熱系統之清潔與維護。

2. 故障維修：乙方在接獲甲方通知後須於二個工作天內派員到場維修，若超過二個工作天未前往維修，每超過一天罰款維護費用的千分之一。如無法現場維修，必須攜回處理或維修，超過三個工作日以上仍無法回復正常運作時，乙方應提供甲方同型正常零組件替代使用，直至機器修復為止。

3. 雷射印表機之碳粉、滾筒、加熱器、紙張及 UPS 之蓄電池等耗材損毀或用盡，甲方應自行購置處理；若甲方要求乙方處理，則甲方應給付乙方材料費。

五、包含零件更換之內容：除自動化不斷電系統外，包含 1. 電腦系統主機、2. 觸控式螢幕、3. 雷射印表機之零件（不包含消耗性材料：碳粉、滾筒、加熱器、紙張等）、4. 熱感式收據機、5. 投幣辨識裝置、6. 循環找零裝置、7. 紙鈔辨識裝置、8. 找鈔裝置、9. 繳費機主機板、10. 主程式 (ROM)、11. 副程式 (ROM)、12. 繳費機電源基板…等共 27 項，請參閱「零件更換及維修費用表」。

六、維護費用之計算：

過保固期之第一年含零件更換之維護費為成交價之 12%、第二年含零件更換之維護費為成交價之 13%、以此類推含零件更換之維護費最高為成交價之 14%，在維護期間內現有軟體之維護皆不得收費。

七、本合約書壹式二份，經雙方簽署後由甲乙雙方各執正本壹份為憑。

立合約書人：

甲 方：國立臺東專科學校
代 表 人：陳禎祥
地 址：臺東市正氣北路 889 號

乙 方：優品工業有限公司
代 表 人：總經理 吳朝鑑
地 址：台北市士林區社中街 458 巷 43 號 1 樓
中 華 民 國 年 月 日

附件 10-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1022103181



簽

於 體育衛生組 日期：中華民國 102 年 12 月 05 日

附 件：(6 件) [1022103181_6_103 年精勤校區體育運動設施經費.doc](#)

[1022103181_1_103 年度參賽經費.doc](#)

[1022103181_2_103 年度全國大專運動會經費.doc](#)

[1022103181_3_103 年度體育課運動器材經費概算表.doc](#)

[1022103181_4_103 年校內各項活動辦理經費概算表.doc](#)

[1022103181_5_103 年游泳池使用經費-校務基金.doc](#)

主 旨：檢陳 本校 103 年足球、健力、角力隊培訓、參賽經費概算表、103 年體育課運動器材經費概算表、103 年游泳池使用經費概算、103 年全國大專運動會經費概算、103 年校內各項活動辦理經費概算及 103 年精勤校區體育活動設施經費概算各乙份，惠請校務基金補助款項辦理，簽請 核示。

說 明：

一、 103 年足球、健力、角力隊培訓及參賽經費概算總計 918,888 元整，103 年運動器材經費概算計 142,300 元整，103 年游泳池使用經費計 835,000 元，103 年全國大專運動會經費計 100,000 元、103 年校內各項活動辦理經費計 600,000 元及 103 年精勤校區體育活動設施經費計 60,000 元，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。

二、 外聘教練指導費及游泳池救生員包含薪資及勞健保（勞退）費用。

擬 辦：奉核後，提送校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	房小琪職員		體育衛生組		102-12-05 08:55	創文
2	陳智彥組長		體育衛生組	102-12-05 08:56	102-12-05 08:57	串簽
3	鄒慧芬主任		學生事務處	102-12-05 14:48	102-12-05 15:14	串簽
4	陳智彥組長		體育衛生組	102-12-06 09:12	102-12-06 09:15	退文

另再追加 103 年精勤校區體育活動設施經費 60,000 元。						
5	鄒慧芬主任		學生事務處	102-12-07 08:15	102-12-07 08:16	串簽
6	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-12-09 08:52	102-12-09 08:53	串簽
7	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-12-09 16:25	102-12-09 16:26	串簽
本案經簽准後，本簽呈請送本室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基金委員會匡列 103 年度分配預算會議中說明。						
8	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-12-10 08:58	102-12-10 09:02	串簽
9	江啓銘主任		秘書室	102-12-10 09:54	102-12-10 09:55	串簽
10	陳禎祥校長		校長室	102-12-12 14:46	102-12-12 14:57	決行
悉						
11	房小琪職員		體育衛生組	102-12-13 08:07		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
房小琪職員 (體育衛生組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022103181</p> <p>主旨：檢陳 本校 103 年足球、健力、角力隊培訓、參賽經費概算表、103 年體育課運動器材經費概算表、103 年游泳池使用經費概算、103 年全國大專運動會經費概算及 103 年校內各項活動辦理經費概算各乙份，惠請校務基金補助款項辦理，簽請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、103 年足球、健力、角力隊培訓及參賽經費概算總計 918,888 元整，103 年運動器材經費概算計 142,300 元整，103 年游泳池使用經費計 835,000 元，103 年全國大專運動會經費計 100,000 元及 103 年校內各項活動辦理經費計 600,000 元，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。</p> <p>二、外聘教練指導費及游泳池救生員包含薪資及勞健保（勞退）費用。</p> <p>附件：1022103181_1_103 年度參賽經費.doc 1022103181_2_103 年度全國大專運動會經費.doc 1022103181_3_103 年度體育課運動器材經費概算表.doc 1022103181_4_103 年校內各項活動辦理經費概算表.doc 1022103181_5_103 年游泳池使用經費-校務基金.doc</p>
陳智彥組長 (體育衛生組)	<p>主旨：檢陳 本校 103 年足球、健力、角力隊培訓、參賽經費概算表、103 年體育課運動器材經費概算表、103 年游泳池使用經費概算、103 年全國大專運動會經</p>

	<p>費概算、103 年校內各項活動辦理經費概算及 103 年精勤校區體育活動設施經費概算各乙份，惠請校務基金補助款項辦理，簽請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、103 年足球、健力、角力隊培訓及參賽經費概算總計 918,888 元整，103 年運動器材經費概算計 142,300 元整，103 年游泳池使用經費計 835,000 元，103 年全國大專運動會經費計 100,000 元、103 年校內各項活動辦理經費計 600,000 元及 103 年精勤校區體育活動設施經費計 60,000 元，因學務處經費不足，惠請校務基金補助經費辦理。</p> <p>二、外聘教練指導費及游泳池救生員包含薪資及勞健保（勞退）費用。</p> <p>附件：1022103181_6_103 年精勤校區體育運動設施經費.doc 1022103181_1_103 年度參賽經費.doc 1022103181_2_103 年度全國大專運動會經費.doc 1022103181_3_103 年度體育課運動器材經費概算表.doc 1022103181_4_103 年校內各項活動辦理經費概算表.doc 1022103181_5_103 年游泳池使用經費-校務基金.doc</p>
--	---

附件 10-2：103 年度足球隊、健力隊、角力隊培訓及參賽經費概算表

編號	計畫名稱	概算總金額（元）	備註
足球：			
1	全國稻江盃足球賽	51,600	
2	青年盃足球賽	102,308	
3	全國高中足球聯賽	90,980	
4	移地訓練費	100,000	
5	教練指導費（薪資及勞健保）	342,000	28500元*12月
6	訓練器材、服裝及耗材	100,000	
	小計	786,888	
健力（舉重）：			
1	全國中等學校健力錦標賽	30,000	
2	全國菁英盃分齡健力錦標賽	30,000	
3	全國總統盃舉重錦標賽	12,000	
	小計	72,000	
角力（柔術）：			
1	全國總統盃角力錦標賽	20,000	
2	全國中正盃角力錦標賽	20,000	
3	全國總統盃柔術錦標賽	20,000	
	小計	60,000	
	總計：918,888 元整		

附件 11：103 年度體育課程教學用運動器材經費概算表

項次	項目	單位	數量	單價	金額（元）
1	籃球（男） 含印字	顆	60	550	33,000
2	籃球（女） 含印字	顆	20	550	11,000
3	排球 含印字	顆	80	360	28,800
4	壘球手套	個	10	1500	15,000
5	羽球拍	支	60	300	18,000
6	羽球	桶	30	450	13,500
7	球桿整修	支	40	200	8,000
8	體適能器材	組	1	15000	15,000
總計	新台幣 142,300 元				

精勤校區體育活動設施經費概算表

編號	計畫名稱	概算總金額（元）	備註
1	單槓	60,000	一組
	小計（元）	60,000	

附件 12：103 年游泳池使用經費概算表

編號	計畫名稱	概算總金額（元）	備註
1	消毒清潔藥劑	60,000	
2	救生員薪資	450,000	3位×5月
3	游泳池清洗	25,000	
4	遮陽網	300,000	
	小計	835,000	

附件 13：103 年度全國大專運動會培訓及參賽經費概算表

編號	計畫名稱	概算總金額（元）	備註
1	大專體育總會常年會費	20,000	
2	全國大專運動會比賽經費	80,000	
	小計（元）	100,000	

附件 14：103 年校內各項活動辦理經費概算表

編號	計畫名稱	概算總金額（元）	備註
01	校慶運動會系列活動	250,000	體育組負責
02	校慶慶祝活動系列	200,000	課外活動組負責
03	傑出校友	50,000	秘書室負責
04	班際活動比賽	100,000	籃球、拔河、排球、羽球、游泳
	小計（元）	600,000	

附件 15

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

結案日期：102 年 12 月 10 日

創稿文號：

1022103188



簽 於 體育衛生組 日期：中華民國 102 年 12 月 04 日

附 件：

主 旨：檢陳本校 103 年度體衛組保健室費用申請，惠請校務基金補助款項辦理，請 鑒核。

說 明：

- 一、依學校衛生保健實施辦法第 16 條明定學校應依學生人數及衛生環境之需要，寬籌編列衛生經費。
- 二、保健室第一主軸工作以傷病處理及傳染病防治為主軸，費用含括急救及藥費耗材、氧氣填充使用、輔具損毀更新、防疫物資儲備等為主，初估每學期約 5 萬 5 千元，一學年合計 11 萬元整。
- 三、保健室第二主軸工作以預防保健為主，每學期疾病調查列管個案，定時追蹤為預防急症發生為目的，經全校疾病及傷病統計發現全面性的健康問題，配合教育部內政策推動健康促進活動，建議校內自行編列相關經費，初估每學期約 2 萬元，一學年合計 4 萬元整，以利推動健康促進相關業務。

擬 辦：奉 鈞長核示後，依相關說明辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	楊景琪職員		體育衛生組		102-12-04 19:40	創文
2	陳智彥組長		體育衛生組	102-12-05 07:46	102-12-05 07:47	串簽
3	鄒慧芬主任		學生事務處	102-12-05 14:45	102-12-05 14:46	串簽
4	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-12-06 07:39	102-12-06 07:39	串簽
5	黃寶慧專員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-12-06 11:43	102-12-06 11:44	串簽

本案經簽准後，本簽呈請送本室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基金委員會匡列 103 年

度分配預算會議中說明。						
6	李齊惠主任	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-12-06 17:37	102-12-06 17:38	串簽
7	江啓銘主任		秘書室	102-12-06 19:18	102-12-06 19:19	串簽
8	陳禎祥校長		校長室	102-12-09 23:26	102-12-09 23:28	決行
如擬						
9	楊景琪職員		體育衛生組	102-12-10 10:47		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
楊景琪職員 (體育衛生組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022103188</p> <p>主旨：檢陳本校 103 年度體衛組保健室費用申請，惠請校務基金補助款項辦理，請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、依學校衛生保健實施辦法第 16 條明定學校應依學生人數及衛生環境之需要，寬籌編列衛生經費。</p> <p>二、保健室第一主軸工作以傷病處理及傳染病防治為主軸，費用含括急救及藥費耗材、氧氣填充使用、輔具損毀更新、防疫物資儲備等為主，初估每學期約 5 萬 5 千元，一學年合計 11 萬元整。</p> <p>三、保健室第二主軸工作以預防保健為主，每學期疾病調查列管個案，定時追蹤為預防急症發生為目的，經全校疾病及傷病統計發現全面性的健康問題，配合教育部內政策推動健康促進活動，建議校內自行編列相關經費，初估每學期約 2 萬元，一學年合計 4 萬元整，以利推動健康促進相關業務。</p>

附件 16-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1021201695



國立臺東專科學校 函（稿）

機關地址：臺東市正氣北路 889 號

傳 真：089-235648

承 辦 人：高淑娟

聯絡電話：089-226389#2230

電子郵件：stud5@ntc.edu.tw

受 文 者：如正、副本

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附 件：（3 件）附件一 103 年度畢業典禮規劃經費預算、附件二 103 年度專科部社團指導老師指導經費概算表、附件三 103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表 [1021201695_1_103 年度畢業典禮規劃經費預算.doc](#)
[1021201695_2_103 年度專科部社團指導老師指導經費概算表.doc](#)
[1021201695_3_103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表.doc](#)

主旨：檢陳 103 年度畢業典禮相關經費預算表、103 年度專科部社團指導老師指導經費概算表、103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表，敬請 核示。

說明：

一、103 年度畢業典禮相關經費預算計 95,000 元整，及 103 年度專科部

指導老師社團經費概算計 189,750 元整，及 103 年度高職部三年級
校外參觀帶隊老師費用概算計 65,000 元整，惠請 校務基金補助經
費辦理。

二、經費概算表如附件。

辦法：

奉核後，提送校務基金管理委員會審議。

校長 陳 〇 〇

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	高淑娟組長		課外活動組		102-11-18 20:59	創文
2	鄒慧芬主任		學生事務處	102-11-19 08:05	102-11-19 08:08	串簽
3	主計室（登記桌） 登記桌		主計室	102-11-19 08:17	102-11-19 08:17	串簽
4	吳慧萍職員	[主計室（登記桌） 加簽]	主計室	102-11-19 08:29	102-11-19 08:29	串簽
5	黃寶慧專員	[吳慧萍加簽]	主計室	102-11-19 17:12	102-11-19 17:14	串簽
本案經簽准後，本簽呈及相關資料請送本室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基金委員會 匡列 103 年度分配預算會議中說明。						
6	李齊惠主任		主計室	102-11-19 17:56	102-11-20 13:45	串簽
7	陳藝文職員		秘書室	102-11-20 13:51		並簽
8	莊文靜主任		人事室	102-11-20 13:48	102-11-20 13:48	並簽
9	江啓銘主任		秘書室			串簽

10	陳禎祥校長		校長室			串簽
----	-------	--	-----	--	--	----

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
高淑娟組長 (課外活動組) (原創稿)	<p>創稿文號：1021201695</p> <p>主旨：檢陳 103 年度畢業典禮相關經費預算表、103 年度專科部社團指導老師指導經費概算表、103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表，敬請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、103 年度畢業典禮相關經費預算計 95,000 元整，及 103 年度專科部指導老師社團經費概算計 189,750 元整，及 103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算計 65,000 元整，惠請 校務基金補助經費辦理。</p> <p>二、經費概算表如附件。</p> <p>附件：1021201695_1_103 年度畢業典禮規劃經費預算.doc 1021201695_2_103 年度專科部社團指導老師指導經費概算表.doc 1021201695_3_103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表.doc</p>

附件 16-2

103 年度畢業典禮規劃經費預算表

			備註
1	畢業生緞帶胸花及名條	5,000	
2	畢業典禮一級處室主管博、碩士服租借	9,000	博士服租借一套 1000 元 校長、副校長、教務、學務、總務、研發、圖資、進修、通識
3	畢業典禮邀請函寄送郵資	1,500	
4	畢業典禮程序表、邀請卡、大圖輸出	18,000	
5	畢業典禮會場佈置、大型充氣拱門、入場充氣人偶租用費	25,000	
6	畢業典禮音響、Trass 舞台背板、布幕、彩帶機租用費用	25,000	
7	畢業典禮來賓胸花、高架花籃、盆花等	8,000	
8	工作人員便當費及來賓桶裝水	2,500	
9	畢業典禮文具雜支及頒獎人員手套	1,000	
10			
費用合計		95,000	

[附件 17](#)

103 年度高職部三年級校外參觀帶隊老師費用概算表

項目	費用/	合計	備註
103 年度上學期 高職部三年級校外參觀 帶隊老師費用概算表	5000 元×13 人	65,000 元	領隊 1 人＋教官(校安人員)2 人 ＋導師 10 人
	總計	65,000 元	

附件 18-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：103 年 01 月 03 日
收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022103538
1022103538

簽 於 服務學習中心 日期：中華民國 102 年 12 月 31 日

附 件：(1 件) [1022103538_1_清潔掃具用品需求預估表.xlsx](#)

主 旨： 檢陳民國 103 年度本校總經費匡列全校清潔用具費用事宜，敬請 鑒核。

說 明：

- 一、 民國 103 年度全校清潔用具一批，預估費用金額為新台幣八萬元整。
- 二、 新購掃具始於 102 學年第 2 學期開學後發放使用。
- 三、 本項費用為全校性共同使用，建請以校務基金支應。擬請會計室匡列該項金額。
- 四、 本案將提送校務基金管理委員會議審議。

擬 辦： 奉 鈞長核可後，依各項說明辦理。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	曾玟瑄行政助理		服務學習中心		102-12-31 17:54	創文
2	鄒慧芬主任		服務學習中心	103-01-02 14:57	103-01-02 14:58	串簽
3	鄒慧芬主任		學生事務處	103-01-02 15:09	103-01-02 15:09	串簽
4	主計室（登記桌）登記桌		主計室	103-01-02 15:42	103-01-02 15:43	串簽
5	吳慧萍職員	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	103-01-02 17:18	103-01-02 17:19	串簽
6	黃寶慧專員	[吳慧萍加簽]	主計室	103-01-02 17:27	103-01-02 17:29	串簽

本案經簽准後，本簽呈請送主計室一份。另將匡列 103 年度預算提案單送秘書室彙整，於校務基

金委員會匡列 103 年度分配預算會議中說明。						
7	李齊惠主任	[主計室（登記桌）加簽]	主計室	103-01-02 18:30	103-01-02 18:32	串簽
嗣後。請依本室通知期限提出辦理，以利後續作業						
8	江啓銘主任		秘書室	103-01-02 21:29	103-01-02 21:30	決行
同意 但請業辦單位注意申請期限						
9	曾玟瑄行政助理		服務學習中心	103-01-03 08:44		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
曾玟瑄行政助理 (服務學習中心) (原創稿)	<p>創稿文號：1022103538</p> <p>主旨：檢陳民國 103 年度本校總經費匡列全校清潔用具費用事宜，敬請 鑒核。</p> <p>說明：</p> <p>一、民國 103 年度全校清潔用具一批，預估費用金額為新台幣八萬元整。</p> <p>二、新購掃具始於 102 學年第 2 學期開學後發放使用。</p> <p>三、本項費用為全校性共同使用，建請以校務基金支應。擬請會計室匡列該項金額。</p> <p>四、本案將提送校務基金管理委員會議審議。</p> <p>附件：1022103538_1_清潔掃具用品需求預估表.xlsx</p>

附件 18-2

清潔用品需求預估表		數量	單價	小計	
竹掃把	30 支	50	40	2000	
塑膠掃把	30 支	70	35	2450	
鐵笨斗	40 個	40	65	2600	
火夾	120 支	200	20	4000	
鹽酸 (24 入/箱)		4	190	760	
漂白水(4 入/箱)		8	240	1920	
刮刀	40 支	50	70	3500	
海綿拖把		50	120	6000	
棉布拖把	40 支	50	100	5000	
廁所刷	80 支	40	15	600	
長柄刷子	80 支	40	45	1800	
超大垃圾袋 黑(捆)		30	130	3900	
佳佳特大垃圾袋 藍(箱)		48	450	21600	
抹布(打)		30	250	7500	
水泥漆(白)1 加崙	1 加崙	10	350	3500	
洗衣粉(10KG)		8	290	2320	
洗碗精(12 入/箱)		4	660	2640	
塑膠袋(包)1 磅		26	35	910	
大垃圾桶 (藍, 140L 鐵耳不含蓋)		10	450	4500	
油漆刷		30	25	750	
塑膠手套		50	35	1750	
總計					80,000