

國立臺東專科學校

102 學年度第 1 學期 第 1 次校務基金管理委員會紀錄

開會日期：102 年 09 月 11 日(三)08:30 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許壬榮、張禎祐、王添財

教學研究暨推廣組：林景行、陳玄愷、李姍燁

開源節流組：張峯銘、李盛沐(請假)

預算規劃暨財務運作組：李齊惠、江啟銘、謝銘哲(請假)

列席人員：畜保科黃復華技士、總務處營保組顏世寬組長

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：

各位委員大家早，今天是新學年度第一次的會議，待會請各提案單位就其提案加以說明，也請各位委員提出意見，在這邊再次感謝各位委員協助處理有關校務基金的問題。

另 101 年評鑑改善建議事項中提及，希望本校針對校務基金管理委員會委員分組實際執行情況作改進，請秘書室與主計室研議並參考其他學校之作法，討論是否仍有分組之必要。

貳、上次會議(1020625)討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

參、討論事項：

案由一：(提案單位：秘書室)
為本室性平及內控經費之需求及調整案，建請補助 150,000 元整，請 審議。

說明：

一、依據秘書室 102 年 07 月 15 日簽辦理。

二、本校近年來性平事件較往年增加，尤其是本學期校安通報序號 479716 案性平事件即已支用壹拾伍萬陸仟玖佰伍拾伍元(包括性平業務費 141989 元，秘書室業務費 6440 元，公關費 8526 元)，上述費用之支出為屬突發事件(亦即無法事先預知該筆花費)，亦因此導致秘書室先前編列之性平及內控年度經費預算已即將用罄。

三、為因應後續秘書室之性平及內控作業等重要會議出差人員之差旅費支出，預估需求壹拾伍萬元整，請主計室提供建議並請 鈞長同意相關

費用之支用或核撥。

四、因實際執行上需求，建請 鈞長同意有關秘書室同仁參加內控或性平會議之差旅費及報名費能由性平及內控經費支用。

五、檢附「秘書室 102 年 07 月 15 日簽」(附件 1)，供參。

決議：本案同意自績效型經費中提撥 97,094 元。

附帶決議：

- 一、請秘書室加強對導師性平法規之宣導。若已加強宣導而誤報事件仍一再發生(如:案件通報後經調查發現非屬實)，請提性別平等教育委員會討論，研擬是否將其列入成績考核依據，以減少性平案件之數量。
- 二、請學務處多加安排相關演講，要求教師詳讀性平法規，了解在性平事件上教師之責任與義務，並加強導師之輔導功能。

案由二：(提案單位：學務處體衛組)
為採購自動體外心臟電擊去顫器一套及配件一套案，建請補助 140,000 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署臺教國署學字第 1020076012 號書及臺東縣衛生局東衛醫字第 1020017642 號函辦理。
- 二、依教育部及臺東市衛生局要求，本校需依照「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」設置自動體外心臟電擊去顫器(Automated External Defibrillator, AED，以下簡稱 AED)。
- 三、公共場所設置 AED 時，應符合下列規定：
 - (一)AED 應置放於場所內明顯、方便取得使用之處，並附 AED 操作程序。
 - (二)應於該場所平面圖上標示 AED 位置，並於重要入口、AED 置放處設有明顯指示標示。
 - (三)應有保護外框、警報及警鈴功能。
- 四、目前校內有一臺 AED 但未具備保護外框、警報及警鈴功能、指示標示裝備(訪價約 2 萬元)。且另一校區亦應配置一臺 AED(訪價約 12 萬元)。
- 五、檢附「教育部臺教國署學字第 1020076012 號函」(附件 2-1)及「臺東縣衛生局東衛醫字第 1020017642 號函」(附件 2-2)，供參。

決議：

- 一、若立法院未統刪各校 5%資本門，則自 102 年度資本門標餘款中提撥

經費採購。

- 二、若立法院決議統刪各校 5%資本門，則請學務處考慮各項設備需求之緩急後，自 103 年度設備費中挪出經費進行採購。

案由三：（提案單位：總務處環境安全衛生組）
為本校新興誠樸校區廢水處理場運作費用案，建請補助 108,805 元整，請審議。

說明：

- 一、依據總務處環境安全衛生組 102 年 09 月 03 日簽辦理。
- 二、隨學生於本（9）月進住誠樸校區宿舍，新設廢水處理廠亦即啟用，所衍費用計有藥品、委外檢測、機電維護等，估約 66,000 元（[附件 3-1](#)），因本項為新增業務，未納入本處年度經費編列。
- 三、原簽准專責人員訓練費 42,805 元（[附件 3-2](#)），因本處業務費迄今僅餘萬元，未足支應。
- 四、綜前述，廢水處理一項未足經費計需 108,805 元。
- 五、檢附「環境安全衛生組 102 年 09 月 03 日簽」（[附件 3-3](#)），供參。

決議：本案同意自績效型經費中提撥 100,000 元。

肆、臨時動議：

案由一：（提案單位：畜產保健科）
為配合本科新科館驗收後點交，設備及財產管理需求，擬請專案補助經費 95,000 元整，請審議。

說明：

- 一、本科科館已於 102 年 8 月 29 日進行正式驗收，點交作業完成後，原桂華營造所聘駐衛警亦將裁撤。惟新科館原本已規劃安裝各監視系統，因標案分開之故，須等新校區建置完工後才會安裝（預計約需半年以上）；另鐵門鐵窗已於新興工程款中編列，但須先辦理招標，並等驗收點交後才能安裝。
- 二、依比較分析，駐衛警費用過高。因本科位處校外，為增進設備及財產管理需求，建議於新科館點收前先辦理一年期保全簽約業務，期間並持續辦理鐵門鐵窗招標事宜，並依本校新校區原規劃儘快安裝監視系統（一年後保全再另行評估），故所需匡列預算為 95,000 元。

決議：本案暫緩實施。請畜保科就現有設備費重新作調整，儘快完成新科館鐵窗之裝設。

案由二：(提案單位：教務處)
本處 102 年度業務費迄今結餘 14,009 元，懇請予以撥給業務費 30 萬元以利行政業務推行，請 審議。

說明：

- 一、依據教務處 102 年 09 月 10 日簽辦理。
- 二、102 年度業務費支用狀況如附件 4-1。
 - (一)本處各組行政業務為服務全校教師及學生，必須支應印刷費及獎狀禮卷等辦公用品。
 - (二)因應行政效能，須依來函參加必要會議並支應差旅費，高職教師研習亦於本處支應。
 - (三)本年度爭取計畫衍生之出席及答詢增加差旅費用。
 - (四)本年度目前已有 6 位教師升等送審，預期下半年度尚有多位教師提送升等。
 - (五)預計於下半年須支用約 30 萬元業務費。
- 三、檢附「教務處 102 年 09 月 10 日簽」(附件 4-2)，供參。

決議：本案同意自績效型經費中提撥 30,000 元，以因應教師外審費用。

案由三：(提案單位：總務處營繕保管組)
有關本組維修經費不足一案，建請補助 324,500 元整，請 審議。

說明：

- 一、依據總務處營繕保管組 102 年 09 月 10 日簽辦理。
- 二、102 年度營繕保管組維修經費共計 250 萬，截止 102 年 9 月 9 日止扣除已核支及定期尚需支應之定期維護剩餘 3 萬 5 仟 500 元，惟至本年度 9-12 月 4 月份尚需進行修繕，且已有多項需求已不夠支應施作。
- 三、綜上，9 月至 12 月份預計維修支出 36 萬元，扣除剩餘款項，尚不足金額 32 萬 4 仟 500 元，建請同意核撥不足款項，以利後續維修之需。
- 四、檢附「總務處營繕保管組 102 年 09 月 10 日簽」(附件 5-1)及「102 年度修繕經費支出及需求彙整表」(附件 5-2)，供參。

決議：本案同意匡列 150,000 元整(其中 50,000 元自績效型經費提撥，餘 100,000 元由校務基金支出)，以因應急需修繕之項目(教學大樓冷氣維修、男生宿舍寢室照明及排風設備維修及建築科管漏水修繕)。

伍、散會(10:40)

附件 1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1022101810



簽 於 秘書室 日期：中華民國 102 年 07 月 15 日

附 件：

主 旨：秘書室性平及內控經費之需求及調整案，可否？請 核示。

說 明：

- 一、本校近年來性平事件較往年增加，尤其是本學期校安通報序號 479716 案性平事件即已支用壹拾伍萬陸仟玖佰伍拾伍元(包括性平業務費 141989 元，秘書室業務費 6440 元，公關費 8526 元)，上述費用之支出為屬突發事件(亦即無法事先預知該筆花費)，亦因此導致秘書室先前編列之性平及內控年度經費預算已即將用罄。
- 二、為因應後續秘書室之性平及內控作業等重要會議出差人員之差旅費支出，預估需求壹拾伍萬元整，請主計室提供建議並請 鈞長同意相關費用之支用或核撥。
- 三、因實際執行上需求，建請 鈞長同意有關秘書室同仁參加內控或性平會議之差旅費及報名費能由性平及內控經費支用。

擬 辦：奉核後加會主計室協助轉帳及銷帳。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	江啓銘主任		秘書室		102-07-15 16:21	創文
2	江啓銘主任		秘書室	102-07-15 16:25	102-07-15 16:25	串簽
3	會計室(登)登記桌		主計室	102-07-15 16:36	102-07-15 16:36	串簽
4	吳慧萍職員	[會計室(登)加簽]	主計室	102-07-16 08:15	102-07-16 08:15	串簽

一、本校 102 年度之經費已於年初分配至各處室。

二、有關本案請秘書室提案至校務基金管理委員會會議。

5	李齊惠主任	[會計室（登）加簽]	主計室	102-07-16 11:43	102-07-16 11:43	串簽
6	江啓銘主任		秘書室	102-07-16 16:23	102-07-16 16:23	串簽
7	許壬榮副校長		校長室	102-07-17 08:42	102-07-17 08:42	決行
如主計室擬						
8	江啓銘主任		秘書室	102-07-17 08:52	102-07-17 08:52	擲回
請協助將本經費需求案提案至校務基金管理委員會審議。						
9	陳藝文職員	[江啓銘加簽]	秘書室			串簽
10	江啓銘主任	[江啓銘加簽]	秘書室			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

江啟銘主任 (秘書室) (原創稿)	<p>創稿文號：1022101810</p> <p>主旨：秘書室性平及內控經費之需求及調整案，可否？請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、本校近年來性平事件較往年增加，尤其是本學期校安通報序號 479716 案性平事件總共支用壹拾伍萬陸仟玖佰伍拾伍元(性平業務費 141989 元，秘書室業務費 6440 元，公關費 8526 元)，上述費用之支出為屬突發事件(無法事先規劃該筆款項)，亦因此導致秘書室先前編列之年度預算已即將用罄。</p> <p>二、為因應後續秘書室之性平及內控作業等重要會議出差人員之差旅費支出，預估需求壹拾伍萬元整，請主計室提供建議並請 鈞長同意相關費用之支用或核撥。</p> <p>三、因實際執行上需求，建請 鈞長同意有關秘書室同仁參加內控或性平會議之差旅費及報名費能由性平及內控經費支用。</p>
江啟銘主任 (秘書室)	<p>說明：</p> <p>一、本校近年來性平事件較往年增加，尤其是本學期校安通報序號 479716 案性平事件總共支用壹拾伍萬陸仟玖佰伍拾伍元即已支用壹拾伍萬陸仟玖佰伍拾伍拾伍元(元(包括性平業務費 141989 元，秘書室業務費 6440 元，公關費 8526 元)，上述費用之支出為屬突發事件(亦即無法事先規劃預知該筆款項花費)，亦因此導致秘書室先前編列之性平及內控年度經費預算已即將用罄。</p> <p>二、為因應後續秘書室之性平及內控作業等重要會議出差人員之差旅費</p>

	<p>支出，預估需求壹拾伍萬元整，請主計室提供建議並請 鈞長同意相關費用之支用或核撥。</p> <p>三、因實際執行上需求，建請 鈞長同意有關秘書室同仁參加內控或性平會議之差旅費及報名費能由性平及內控經費支用。</p>
--	---

附件 2-1

檔 號： 030406

收發文號：1020007819

保存年限： 3

收發日期：102 年 08 月 08 日

電子簽核 結案日期：102 年 08 月 19 日

創稿文號：1021296056



教育部國民及學前教育署 書函

機關地址： 41341 臺中市霧峰區中正路 738 之 4
號

傳 真：04-23321090

承 辦 人：曲佩芬

聯絡電話：04-37061359

受 文 者：國立臺東專科學校高職部

發文日期：中華民國 102 年 08 月 08 日

發文字號：臺教國署學字第 1020076012 號

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(1 件) 如說明四(0076012A00_ATTCH1.pdf，共一個電子檔案)
[1021296056_1_0076012A00_ATTCH1.pdf](#)

主 旨： 函轉衛生福利部(前行政院衛生署)訂定發布施行「公共場所必要緊急救護設備
管理辦法」案，請 查照。

說 明：

- 一、 依據教育部 102 年 7 月 31 日臺教綜(五)字第 1020107158 號函轉行政院衛生署 102 年 7 月 11 日衛署醫字第 1020202528 號函辦理。
- 二、 該署前於本(102)年 5 月 23 日衛署醫字第 1020202615 號公告發布施行「應置有自動體外心臟電擊去顫器(Automated External Defibrillator，簡稱 AED)之公共場所」案，本署業於本(102)年 6 月 6 日以臺教國署學字第 1020054527 號函知各公私立高級中等學校及各直轄市教育局與縣市政府(諒達)。
- 三、 依旨揭辦法第 11 條規定，經公告應設置 AED 之公共場所，應自公告之日起一年內完成設置，爰請各國私立高級中等學校應依相關規定辦理；倘若有經費不足，

可作為募款項目，請企業支持。

四、檢附行政院衛生署原函影本、「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」條文及發布令電子檔各 1 份。

正本：各國立高級中等學校、各私立高級中等學校(不含北高新北三市)、國立臺東專科學校高職部

副本：本署學務校安組

依分層負責規定授權單位主管決行

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發).		文書組		102-08-08 14:06	收文
2	楊景琪職員		體育衛生組	102-08-14 22:47	102-08-14 22:51	承辦
目前校內有一台 AED，但不符合目前規定要項，建議學校依規定辦理，提撥經費採購。						
3	陳智彥組長		體育衛生組	102-08-15 08:52	102-08-15 08:52	串簽
4	張（山峯）銘主任		學生事務處	102-08-15 11:53	102-08-15 11:57	串簽
請先確保目前校內之 AED 可正常使用。						
5	江啓銘主任		秘書室	102-08-15 14:07	102-08-17 18:15	串簽
6	許壬榮副校長		校長室	102-08-19 14:19	102-08-19 14:20	決行
請學務編預算購買或提校務基金委員會						
7	楊景琪職員		體育衛生組	102-08-19 16:24	102-08-19 16:31	擲回
8	陳智彥組長	[楊景琪加簽]	體育衛生組	102-08-20 07:45	102-08-20 07:46	串簽
9	會計室（登）登記桌	[楊景琪加簽]	主計室	102-08-20 09:37	102-08-20 09:39	串簽
10	吳慧萍職員	[盧富美職員代理] [會計室（登）加簽]	主計室	102-08-21 08:44	102-08-21 09:39	串簽
11	李齊惠主任	[會計室（登）加簽]	主計室	102-08-21 14:37	102-08-21 14:39	串簽
敬悉						
12	楊景琪職員	[楊景琪加簽]	體育衛生組	102-08-26 08:21	102-08-26 08:21	串簽

13	文書組(總收發).		文書組	102-08-26 08:39		串簽
----	-----------	--	-----	-----------------	--	----

附件 2-2

檔 號： 030102

保存年限： 5

電子簽核

收發文號：1020007921

收發日期：102 年 08 月 13 日

創稿文號：1021296148



臺東縣衛生局 函

機關地址：95043 臺東市博愛路 336 號

承 辦 人：蔡青玫

聯絡電話：346748*357

電子郵件：a19680801@mail.ttshb.gov.tw

受 文 者：國立臺東專科學校

發文日期：中華民國 102 年 08 月 13 日

發文字號：東衛醫字第 1020017642 號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2 件) 如說明四(0017642A00_ATTCH1.doc、0017642A00_ATTCH2.doc，共二個電子檔案) [1021296148_1_0017642A00_ATTCH1.doc](#)
[1021296148_2_0017642A00_ATTCH2.doc](#)

主 旨：有關「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」，業經衛生福利部（前衛生署）於 102 年 5 月 23 日公告發布施行，詳如說明段，請 查照。

說 明：

- 一、依據衛生福利部(前衛生署)102 年 5 月 23 日衛署醫字第 1020202620 號函辦理。
- 二、依該辦法第二點第四款之規定，貴校亦為應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所。
- 三、為爭取到院前救護之搶救時效，及推廣公共場所設置自動體外電擊器等緊急救護設備，請依規定辦理相關作業，並於設置完成後依「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」辦理登錄。
- 四、檢附「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」及「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」各乙份供參。

正本：國立台東女子高級中學、國立臺東專科學校、國立臺東高級商業職業學校、臺東縣私立公東高級工業職業學校

副本： 本局醫政科

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總收發).		文書組		102-08-13 11:52	收文
2	楊景琪職員		體育衛生組	102-08-14 22:31	102-08-14 22:38	承辦
目前校內有 AED 一台，但不符合附件規定要項，建議依附件要項規定採購辦理。以便依說明三辦理登錄事宜。						
3	陳智彥組長		體育衛生組	102-08-15 08:53	102-08-15 08:53	串簽
4	張（山峯）銘主任		學生事務處	102-08-15 12:04	102-08-15 12:06	串簽
請提出採購						
5	會計室（登）登記桌		主計室	102-08-15 17:00	102-08-15 17:07	串簽
6	吳慧萍職員	[盧富美職員代理] [會計室（登）加簽]	主計室	102-08-19 09:31	102-08-19 09:33	串簽
擬:請說明經費預算及經費出處。						
7	李齊惠主任	[會計室（登）加簽]	主計室	102-08-19 11:37	102-08-19 11:42	串簽
8	楊景琪職員	[李齊惠加簽]	體育衛生組	102-08-19 16:41	102-08-19 16:46	串簽
依臺教國署學字第 1020076012 號來函鈞長決議學務處編列預算或提撥校務基金辦理。						
9	盧富美職員	[李齊惠加簽]	主計室	102-08-21 08:43	102-08-21 09:24	串簽
擬:經詢業務單位,該設備經費預算約 10~14 萬元,並另案簽請校務基金辦理經費支應。						
10	陳智彥組長	[盧富美加簽]	體育衛生組	102-08-21 11:00	102-08-26 09:02	串簽
11	李齊惠主任	[盧富美加簽]	主計室	102-08-26 11:06	102-08-26 11:08	串簽
12	江啓銘主任		秘書室			串簽
13	許壬榮副校長		校長室			串簽
14	姚國山校長		校長室			串簽

附件 3-1：102 年廢水場操作費

項次	品項	數量	單價	金額	說明
壹	廢水處理場				
1	機電維護費	4	3,000	12,000	各項機電. 泵浦維護費
2	藥品費	4	6,000	24,000	廢水消毒
3	廢水水質檢測費	4	2,500	10,000	水質檢測(原. 廢水各一)
4	雜項	1	20,000	20,000	加裝液位計. 抽風機. 標示牌... 等
	小計			66,000	以 4 月計
貳	教育訓練				
1	專責人員訓練費	1	18,000	18,000	
2	差旅費	5	4,961	24,805	【交通 468*2+住宿 1600 元*2+膳雜 275*3】*5 週
	小計			42,805	
	總計			108,805	

附件 3-2

檔 號： 040603
保存年限： 5
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1022101843



簽 於 環境安全衛生組 日期：中華民國102年07月23日

附 件：(3件) 如文 [1022101843_1_5月廢水訓簽呈.pdf](#)
[1022101843_2_成大甲廢開訓通知-102.8.17.doc](#)
[1022101843_3_成大課程表--甲 102.8.17.doc](#)

主旨：為參加「甲級廢水處理專責人員訓練班」案，陳請 鈞長核示。

說明：

- 一、職於5月簽請參加中山大學所辦「甲級廢水處理專責人員訓練班」，鈞長核為：「...，待暑假期間，再派往有開班學校受訓。」(附件一)，今獲成功大學通知確認開班(附件二)。
- 二、辦理日期：102年8月17日至9月14日每週六、日，及9月6日週五，共5週、10日(附件三)。
- 三、上課所需費用含：報名費18,000元、差旅費24,785元(【交通468*2+住宿1600元*2+膳雜275*3】*5週)，計約42,785元。

擬辦：

- 一、奉核後，繳交相關資料及費用。
- 二、所需經費由處室業務費項下支應。
- 三、假日上課時數另依規補休。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林幸慧組長		環境安全衛生組		102-07-23 09:29	創文
2	張禎祐主任		總務處	102-07-23 09:54	102-07-23 09:54	串簽
3	莊文靜主任	[林必祥專員代理]	人事室	102-07-23 11:35	102-07-23 11:35	並簽
4	李齊惠主任		主計室	102-07-23 14:28	102-07-23 14:28	並簽
5	黃寶慧專員	[李齊惠加簽]	主計室	102-07-23 15:43	102-07-23 15:43	並簽

一、建請考量學校實況，是否需具甲級資格才符規定。
二、另本校經費有限，分配各處室經費請節支用，本案如為必需且經 鈞長核可後，核銷經費請檢附本簽呈並請上網登錄經費。

6	江啓銘主任	[許壬榮副校長代理]	秘書室	102-07-24 08:35	102-07-24 08:35	決行
請總務處考量						
7	林幸慧組長		環境安全衛生組	102-07-24 14:10	102-07-24 14:10	擲回
1.派訓必要性之說明： (1) 依「水污染防治法」第21條：「事業或污水下水道系統應設置廢（污）水處理專責單位或人員。」之規範，本校誠樸（新）校區設有污水處理廠，需設專責人員，應無疑義。 (2) 本組正式編制人員尚無該項證照，遴聘人員雖具證照，惟，俟正式人員分發報到後亦將去職，是以派員受訓取得證照，確有所需。 2.參加甲級或乙級訓練之疑義說明： (1) 本校每日污水處理量估為450立方公尺，依「環境保護專責單位或人員設置及管理辦法」第11條之規範設置乙級專責人員即可，合先敘明。 (2) 惟參照環保署所頒「廢水處理專責人員訓練班簡章（ http://www.epa.gov.tw/ch/DocList.aspx?unit=18&clsone=559&clstwo=425&clsthree=0&busin=334&path=5796 ）」，甲、乙級受訓時數同為77小時，研習費用同為18,000元，而乙級升甲級另需受訓20小時，研習費用另為4,675元；是以在合於參訓資格且台東無訓練單位之考量下，以一次接受甲級專責人員訓練之方式，較符節支用之措施。 3.綜合以上所陳，建請鈞長同意本次派訓。						
8	張禎祐主任	[林幸慧加簽]	總務處	102-07-24 14:11	102-07-24 14:11	串簽
9	黃寶慧專員	[林幸慧加簽]	主計室	102-07-25 08:07	102-07-25 08:07	串簽
擬依前簽意見辦理。						
10	李齊惠主任	[林幸慧加簽]	主計室	102-07-25 14:56	102-07-25 14:56	串簽
11	江啓銘主任	[許壬榮副校長代理][林幸慧加簽]	秘書室	102-07-25 16:17	102-07-25 16:17	串簽
如總務處擬						
12	許壬榮副校長		校長室	102-07-25 16:17	102-07-25 16:17	串簽
13	姚國山校長	[林幸慧加簽]	校長室	102-07-29 08:09	102-07-29 08:09	串簽
如擬。						
14	林幸慧組長	[姚國山加簽]	環境安全衛生組			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
林幸慧組長 (環境安全衛生組)	創稿文號：1022101843 主旨：為參加「甲級廢水處理專責人員訓練班」案，陳請 鈞長核示。 說明： 一、職於5月簽請參加中山大學所辦「甲級廢水處理專責人員訓練班」，鈞長核為：「...，待暑假期間，再派往有開班學校受訓。」（附件一），今獲成功大學通知確認開班（附件二）。 二、辦理日期：102年8月17日至9月14日每週六、日，及9月6日週五，共5週、10日（附件三）。

(原創稿)	<p>三、上課所需費用含：報名費18,000元、差旅費24,785元 (【交通468*2+住宿1600元*2+膳雜275*3】*5週)，計約 42,785元。</p> <p>附件：1022101843_1_5月廢水訓簽呈.pdf 1022101843_2_成大甲廢開訓通知-102.8.17.doc 1022101843_3_成大課程表--甲102.8.17.doc</p>
-------	---

附件 3-3

檔 號： 030302

保存年限： 10

電子簽核

收發文號：

收發日期：

創稿文號： 1022102126

1022102126

簽 於 環境安全衛生組 日期：中華民國 102 年 09 月 03 日

附 件： (2 件) 經費明細、派訓原簽 [1022102126_1_102 年廢水場操作費.xls](#)
[1022102126_2_同意廢水參訓簽.pdf](#)

主 旨： 陳本校新興誠樸校區廢水處理場運作費用案，簽請 核示。

說 明：

- 一、 隨學生於本（9）月進住誠樸校區宿舍，新設廢水處理廠亦即啓用，所衍費用計有藥品、委外檢測、機電維護等，估約 66,000 元（附件一），因本項為新增業務，未納入本處年度經費編列。
- 二、 原簽准專責人員訓練費 42,805 元（附件二），因本處業務費迄今僅餘萬元，未足支應。
- 三、 綜前述，廢水處理一項未足經費計需 108,805 元。

擬 辦： 奉 鈞長核示後，提送校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊玉華技術人員		環境安全衛生組		102-09-03 16:22	創文
2	林幸慧組長		環境安全衛生組	102-09-04 10:48	102-09-04 10:48	串簽
3	張禎祐主任		總務處	102-09-04 11:51	102-09-04 16:41	串簽
4	會計室（登）登記桌		主計室	102-09-05 07:49	102-09-05 07:52	串簽
5	黃寶慧專員	[會計室（登）加簽]	主計室	102-09-05 07:52	102-09-05 07:54	串簽
6	李齊惠主任	[會計室（登）加簽]	主計室	102-09-05 11:24	102-09-05 11:49	串簽
擬本案所需經費請依新興工程完工驗收期程及保固項目覈實評估以利會上討論。						
7	莊玉華技術人員	[李齊惠加簽]	環境安全衛生組	102-09-05 11:57	102-09-06 11:10	串簽
一、有關機電維護部份，因為新興設施，於實際操作後，如有零星機電事項(未於合約中)，而影響實際運作者之考量，為覈實支應。 二、有關廢水處理場新興工程完工驗收期程，敬會營繕保管組，惠請協助說明。						

8	顏世寬組長	[莊玉華加簽]	營繕保管組	102-09-06 11:30	102-09-06 11:42	串簽
<p>1.有關誠樸校區之廢水處理場屬新興工程第 1 標工程完成（102 年 12 月 18 日已完工驗收在案），因第 2 標工程未完成致當時無法運作。</p> <p>2.因學生宿舍施工廠商申報 8/30 日完工，因本校需求預定 9/15 提供學生入住使用，而本組預定 9/11 進行初驗作業。</p>						
9	林幸慧組長	[莊玉華加簽]	環境安全衛生組	102-09-09 13:48	102-09-09 13:49	串簽
10	張禎祐主任	[莊玉華加簽]	總務處	102-09-09 14:16	102-09-09 14:18	串簽
11	江啓銘主任	[許壬榮副校長代理]	秘書室	102-09-09 16:05	102-09-09 16:06	串簽
12	許壬榮副校長		校長室	102-09-09 16:06	102-09-09 16:06	串簽
13	姚國山校長		校長室	102-09-10 10:36	102-09-10 10:43	決行
<p>1.營保組所言:廢水處理場之完工日期是否有誤??</p> <p>2.9 月中旬學生宿舍啓用後,該大樓之廢水如何處理??請總務處研擬因應對策及解決方案.</p> <p>3.餘如擬.</p>						
14	莊玉華技術人員		環境安全衛生組	102-09-10 10:51	102-09-10 10:55	擲回
15	陳藝文職員	[莊玉華加簽]	秘書室	102-09-10 11:11		串簽
16	莊玉華技術人員	[莊玉華加簽]	環境安全衛生組			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

莊玉華技術人員 (環境安全衛生組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102126</p> <p>主旨：陳本校新興誠樸校區廢水處理場運作費用案，簽請 核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、隨學生於本（9）月進住誠樸校區宿舍，新設廢水處理廠亦即啟用，所衍費用計有藥品、委外檢測、機電維護等，估約 66,000 元（附件一），因本項為新增業務，未納入本處年度經費編列。</p> <p>二、原簽准專責人員訓練費 42,805 元（附件二），因本處業務費迄今僅餘萬元，未足支應。</p> <p>三、綜前述，廢水處理一項未足經費計需 108,805 元。</p> <p>附件：1022102126_1_102 年廢水場操作費.xls 1022102126_2_同意廢水參訓簽.pdf</p>
-------------------------------	--

附件 4-1

102 年度教務處業務費支用

業務費(內)	435,500
郵資	50,580
差旅費	108,361
出席、審查、補充保費	69,678
辦公用品(文具用品、圖書禮卷、碳粉)	101,097
維護	61,550
其它(便當)	30,225
總計	421,491
結餘	14,009

102/09/09 統計

附件 4-2

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：102 年 09 月 12 日

創稿文號：1022102198



簽 於 教務處 日期：中華民國 102 年 09 月 10 日

附 件：(0 件) 附件一 102 年度業務費支用狀況表

主 旨： 本處 102 年度業務費迄今結餘 14,009 元，懇請予以撥給業務費 30 萬元以利行政業務推行，請核示。

說 明：

- 一、 102 年度業務費支用狀況表如附件。
- 二、 本處各組行政業務為服務全校教師及學生，必須支應印刷費及獎狀禮卷等辦公用品。
- 三、 因應行政效能，須依來函參加必要會議並支應差旅費，高職教師研習亦於本處支應。
- 四、 本年度爭取計畫衍生之出席及答詢增加差旅費用。
- 五、 本年度目前已有 6 位教師升等送審，預期下半年度尚有多位教師提送升等。
- 六、 預計於下半年須支用約 30 萬元業務費。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林景行主任		教務處		102-09-10 16:18	創文
2	李齊惠主任		主計室	102-09-10 16:47	102-09-10 16:48	串簽
3	黃寶慧專員	[李齊惠加簽]	主計室	102-09-11 14:26	102-09-11 14:30	串簽
4	江啓銘主任		秘書室	102-09-11 15:55	102-09-11 15:59	串簽
已於 9 月 11 日召開校務基金管理委員會會議，針對上述提案及問題主席已裁示，未來會議紀錄會簽教務處知悉						
5	許壬榮副校長		校長室	102-09-12 08:28	102-09-12 08:29	決行
悉						
6	林景行主任		教務處	102-09-12 08:33		擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表

林景行主任 (教務處) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102198</p> <p>主旨：本處 102 年度業務費迄今結餘 14,009 元，懇請予以撥給業務費 30 萬元以利行政業務推行，請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、102 年度業務費支用狀況表如附件。</p> <p>二、本處各組行政業務為服務全校教師及學生，必須支應印刷費及獎狀禮卷等辦公用品。</p> <p>三、因應行政效能，須依來函參加必要會議並支應差旅費，高職教師研習亦於本處支應。</p> <p>四、本年度爭取計畫衍生之出席及答詢增加差旅費用。</p> <p>五、本年度目前已有 6 位教師升等送審，預期下半年度尚有多位教師提送升等。</p> <p>六、預計於下半年須支用約 30 萬元業務費。</p>
-------------------------	---

附件 5-1

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022102187



簽 於 營繕保管組 日期：中華民國102年09月10日

附 件：(1件) 1022102187_1_102年度修繕經費1021113(2).xls

主旨：102年度營繕保管組維修經費共計250萬，截止102年9月9日止扣除已核支及定期尚需支應之定期維護剩餘3萬5仟500元，惟至本年度9-12月4月份尚需進行修繕，且已有多項需求已不夠支應施作，故擬提報校務基金爭取事項經費以利後續維修之需，請 鈞長核示。

說明：

- 一、旨揭之102年度營繕保管組修繕經費支出及需求彙整表供參(附件一)。
- 二、綜上，9至12月份預計維修支出36萬元，扣除剩餘款項，尚不足金額32萬4仟500元，建請同意核撥不足款項，以利後續維修之需。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	吳國安技術人員		營繕保管組		102-09-10 10:33	創文
2	顏世寬組長		營繕保管組	102-09-10 10:45	102-09-10 10:52	串簽
3	吳國安技術人員		營繕保管組	102-09-10 10:53	102-09-10 11:23	退文
4	顏世寬組長		營繕保管組	102-09-10 11:24	102-09-10 11:33	串簽
5	張禎祐主任		總務處	102-09-10 15:58	102-09-10 15:58	串簽
6	會計室(登)登記桌		主計室	102-09-10 16:01	102-09-10 16:02	串簽
7	黃寶慧專員	[會計室(登)加簽]	主計室	102-09-10 16:04	102-09-10 17:18	串簽
截至9月帳列支出數為1,916,894元，所需經費建請再精算並由總務處分配經費下先行勻支。						
8	李齊惠主任	[會計室(登)加簽]	主計室	102-09-11 16:03	102-09-11 16:06	串簽

第1頁，共3頁

本案所需經費經102.9.11校務基金管理委員會審議決議，同意由績效及競爭性經費調整支應150,000元在案，敬請撙節使用。					
9	許壬榮副校長		校長室	102-09-12 08:37	102-09-12 08:37 決行
悉					
10	吳國安技術人員		營繕保管組	102-09-12 13:54	擲回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
吳國安技術人員 (營繕保管組) (原創稿)	<p>創稿文號：1022102187</p> <p>主旨：102年度營繕保管組維修經費共計250萬，截止102年9月9日止扣除已核支及定期尚需支應之定期維護剩餘約3萬元，惟至本年度9-12月約4月份尚需進行修繕，且已有多項需求已不夠支應施作，故提報校務基金爭取事項經費以利後續維修之需，請 鈞長核示。</p> <p>說明： 一、旨揭之102年度營繕保管組修繕經費支出及需求彙整表供參(附件一)。 二、綜上，9至12月份預計維修支出約36萬元，扣除剩餘不足金額約33萬元，建請核撥相關事項經費以利後續維修之需。</p> <p>附件：1022102187_1_102年度修繕經費1021113(2).xls</p>
吳國安技術人員 (營繕保管組)	<p>主旨：102年度營繕保管組維修經費共計250萬，截止102年9月9日止扣除已核支及定期尚需支應之定期維護剩餘3萬5仟500元，惟至本年度9-12月4月份尚需進行修繕，且已有多項需求已不夠支應施作，故提報校務基金爭取事項經費以利後續維修之需，請 鈞長核示。</p> <p>說明： 一、旨揭之102年度營繕保管組修繕經費支出及需求彙整表供參(附件一)。 二、綜上，9至12月份預計維修支出36萬元，扣除剩餘尚不足金額32萬4仟500元，建請核撥校務基金以利後續維修之需。</p>
	<p>主旨：102年度營繕保管組維修經費共計250萬，截止102年9月9日止扣除已核支及定期尚需支應之定期維</p>

<p>顏世寬組長 (營繕保管組)</p>	<p>護剩餘3萬5仟500元，惟至本年度9-12月4月份尚需進行修繕，且已有多項需求已不夠支應施作，故擬提報校務基金爭取事項經費以利後續維修之需，請 鈞長核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、旨揭之102年度營繕保管組修繕經費支出及需求彙整表供參(附件一)。</p> <p>二、綜上，9至12月份預計維修支出36萬元，扣除剩餘款項，尚不足金額32萬4仟500元，建請同意核撥不足款項，以利後續維修之需。</p>
--------------------------	--

附件 5-2

國立台東專科學校 102 年度修繕經費支出及需求彙整表				
主項	項次	修繕事項	金額	備註
一、月固定支出 (合約)	1	消防	172,000	1. 火險 2.7 萬。 2. 年度消防安全申報 8.5 萬(年底申報)。 3. 消防安全定期檢查 6 萬。
	2	電梯	134,000	1. 室設科貨物梯定期維護 5 萬。 2. 精勤樓電梯定期維護 4.2 萬。 3. 餐旅科電梯定期維護 4.2 萬。
	3	飲水	87,000	1. 飲水機檢測費 4 萬元。 2. 飲用水設備定期維護費 4.7 萬元。
	4	電信	50,000	1. 電信定期維修 5 萬。
	5	電力	54,000	1. 高低壓變電系統設備定期檢測維護保養 5.4 萬。
	6	開口契約	780,000	
		小計	1,277,000	

二、1-8 月維修支出	1	消防維修	105,000	1. 101 年消防安全設備缺失改善 8.5 萬。 2. 消防安全設備一般維修費 2 萬。
	2	電梯維修	20,000	1. 電梯設備一般維修 2 萬。
	3	飲水機換蕊維修費	60,000	1. 包含依飲用水管理辦法規定飲水機濾心與 RO 膜每半年更換一次， 一般維修費 6 萬。 A. 本校獨立飲水機計 24 台。 B. 大型中央飲水過濾機 1 組。
	4	電信維修費	105,000	1. 電信設備 UPS 不斷電系統維修費用 4.5 萬。 2. 電話線路維修 6 萬。
	5	冷氣、熱泵維修	37,500	1. 男生宿舍熱泵前置水塔架高工程 2.1 萬。 2. 廠商專區冷氣 1.2 萬。 3. 美術樓區冷氣 4500 元。
	6	教室 E 化設備維修經費	120,000	1. 教室投影機、布幕及廣播設備。 2. 行政教學空間窗簾黑板隔間…等維修。
	7	水電系統(低壓)	540,000	1. 高壓接戶點移設費用 6 萬。 2. 農機科電力改善工程 48 萬。
	8	其他支出	140,000	土木、影印、雜項。

		小計	1,127,500	
三、預計 9-12 月維修支出	1	消防、電梯、飲水機、電信維修	70,000	1. 消防安全設備一般維修費 2 萬。 2. 電梯設備一般維修 1 萬。 3. 飲水機換蕊維修費 2 萬(包含新校區)。 4. 電信維修費 2 萬。
	2	教室 E 化設備維修經費	60,000	1. 教室投影機、布幕及廣播設備維修保養 3 萬元。 2. 教室投影機清潔保養換濾網 3 萬元。
	3	冷氣、熱泵維修	80,000	1. 教學大樓冷氣維修。
	4	各科廁所防霸凌緊急按鈕	50,000	應專科評鑑委員要求施作各科廁所防霸凌緊急按鈕，先行分區施作電機、建築、資訊、機械科等 15 間。
	5	男生宿舍	50,000	1. 寢室照明及排風設備。

	6	建築科管漏水	30,000	1. 一樓廁所、洗手台、泥作場配置明管。
	7	其他支出	20,000	土木、雜項。
		小計	360,000	
102 年度修繕總經費			2,445,000	
102 年度固定支出及 1-8 月已修繕金額			2,404,500	40,500
102 年度 9-12 月已預計修繕金額			360,000	
102 年度尚需之修繕金額			-319,500	