

國立臺東專科學校

98 學年度第 1 學期

第 2 次校務會議紀錄

開會日期：99 年 01 月 06 日(三)下午 16:00 整

開會地點：本校第二會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：詳如簽到簿

紀錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：人事室)
建請專案核准畜產保健科主任擔任「98 學年度校務會議-教師代表」乙案，請審議。

說明：

- 一、依本校組織規程第 35 條第 2 項規定，前項專科及附設高職部學術主管代表五人，由專科科主任推選二人、附設高職部科主任推選三人。同條第 3 項第 1 款規定，教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。另依本校校務會議設置要點第 2 條第 2 項第 2 款第 1 目規定，專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。
- 二、因本校畜產保健科 98 學年度第 1 學期僅餘張淑芬師 1 名專任教師，且張師兼任該科主任乙職，如依上揭規定，張師應依「專科及附設高職部學術主管代表」方式選舉產生，而不得循「教師代表」方式，由畜產保健科科務會議產生。
- 三、考量本校組織規程第 35 條第 3 項第 1 款有關教師代表之規定，係為校務會議審議案件能參採各科之意見所設置之單位代表制，今畜產保健科因所屬專任教師不足致未能選派教師代表，實屬法制修訂時漏未規範之事項，建請准以專案核准畜產保健科改由該科專任教師張淑芬擔任，不受其兼行政職務之限制。

決議：本案經出席代表以舉手方式表決=>贊成：21 票 反對：0 票，贊成由畜產保健科主任張淑芬擔任本校 98 學年度校務會議畜產保健科教師代表。

案由二 (提案單位：秘書室)
為遴選本校「98 學年度校務會議下設程序、法規、校務發展、經費稽核委員會」委員乙案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「組織規程」第 37 條暨各委員會設置要點辦理。
- 二、本學年度各項委員會應選出人數如後：
 - (一)程序委員計 5 人。
 - (二)法規委員計 5 人。
 - (三)校務發展委員計 7 人。(校長、秘書室主任、教務主任、總務主任為當然委員，另選舉三人組織之。)
 - (四)經費稽核委員計 9 人。(因校務基金管理委員會委員遴聘涉及機關首長人事派免權，經簽請校長核示：「98 學年度校務基金管理委員比照 97 學年度名單，俟新校長到任後再簽」。且經費稽核委員會委員不得與校務基金管理委員會委員重疊，故 98 學年度經費稽核委員遴選作業擬延後舉辦。)
- 三、各項委員職責：
 - 程序委員：排定校務會議提案順序。
 - 法規委員：審查各單位所提相關法規制(修)訂案等。
 - 校務發展委員會：負責中長程發展、校際資源整合發展計畫。
 - 經費稽核委員：代表全體教職員、工、生稽核校內經費及使用情形。
- 四、票選方式：詳如各委員票選單。

五、委員任期：為利校務運作各委員會推選產生委員之任期，自選出日至下任委員產生日止。

決議：

- 一、程序委員會當選委員計 5 位
沈超朗(9 票)、黃增隆(8 票)、張毓梅(7 票)、侯浩生(6 票)、蔡志賢(6 票)。
程序委員會備選委員：劉富仁(5 票)。
- 二、法規委員會當選委員計 5 位
沈超朗(11 票)、莊文靜(9 票)、張毓梅(6 票)、陳清美(6 票)、黃增隆(6 票)。
法規委員會備選委員：劉富仁(5 票)。
- 三、校務發展委員會當選委員計 3 位
黃增隆(7 票)、陳清美(6 票)、鄭雪花(6 票)。
校務發展委員會備選委員：黃衛文(5 票)。

案由三

(提案單位：人事室)

修訂本校「教師聘任及升等審查辦法」第 1、2、3、6、7、8、10、13、14、15、16、17、18、20、21、24 條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依本校 98 年 4 月 22 日召開高職部一般科目教師座談會決議事項修正本辦法第 20 條。
- 二、本案經 98 年 7 月 16 日教師評審委員會會議審議通過。
- 三、檢附「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」修正草案對照表及全文各乙份。

決議：

- 一、本案第六條第一項第二款經出席代表以舉手方式表決=>贊成：24 票 反對：0 票，同意修正「新增科由校長遴選符合該領域專長助理教授以上教師一人擔任召集人簽擬成立籌備委員會，．．．」為「新增科由校長遴聘符合該領域專長專任教師助理教授以上教師一人，擔任召集人，並籌組成立設科委員會．．．」。餘照案通過。
- 二、本案其餘修訂條文經出席代表以舉手方式表決=>贊成：20 票 反對：0 票，照案通過。

案由四

(提案單位：人事室)

新訂「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」乙案，請審議。

說明：

- 一、依教育部訂頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項規定辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」(草案)乙份。

決議：本案經出席代表以舉手方式表決=>贊成：20 票 反對：0 票，照案通過。

案由五

(提案單位：人事室)

新訂「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部訂頒「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第三點規定辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」(草案)乙份。

提案單位：自行撤案。

決議：通過。

參、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)
新聘「98學年度校務基金管理委員會」委員名單(草案)乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置要點」第三、四、五條規定辦理。
- 二、校長擔任本委員會召集人，執行秘書1人，委員名單如后。
- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。

組 別	委員名單	
校務規劃暨發展組	李盛沐主任(專)	蔡年泰教師(專)
教學研究暨推廣組	侯浩生主任(專)	鄭雪花教師(專)
開源暨節流組	陳清美主任(專)	劉富仁教師(高)
預算規劃暨財務運作組	張毓梅主任	林永清主任(高)
執行秘書：黃銘福組長		

決議：照案通過。

案由二 (提案單位：秘書室)
為遴選本校「98學年度校務會議下設經費稽核委員會」委員乙案，請票選。

說明：

- 一、依據本校「組織規程」第37條暨經費稽核委會設置要點第二條規定辦理。
 第二條 本委員會置委員九人，由校務會議代表推選產生之（校務會議當然代表不入選），其中職員代表至少一人。但本委員會委員不得與校務基金管理委員會之成員重疊。
 辦理本校總務業務二級主管(文書組除外)及會計相關人員不得擔任本委員會之委員。
 本會得聘請財政部核可之會計師事務所專業人員為顧問，提供專業指導及協助稽核運作。
- 二、職責：代表全體教職員、工、生稽核校內經費及使用情形。
- 三、票選方式：無記名連記法。
- 四、委員任期：
 為利校務運作各委員會推選產生委員之任期，自選出日至下任委員產生日止。

決議：經費委員會委員計9人名單如后：

黃增隆(19票)、張淑芬(13票)、李慶憲(12票)、沈超朗(12票)、黃冠智(9票)、黃衛文(8票)、李莒瑋(7票)、梁雪美(7票)、陸集珊(6票)。

案由三 (提案單位：秘書室)
修訂本校「校務發展委員會設置要點」第二、三條乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 981217 校務發展委員會會議決議辦理。
- 二、本要點訂於 95 年 12 月，若干條文不適用於現況，如附表所列：
- 三、為健全校務發展委員會運作機制，並釐清工作職權，建請修訂相關條文。

國立臺東專科學校務發展委員會設置要點修正文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 校務發展委員會(以下簡稱本委員會)之權責： 一、負責審議本校中長程發展計畫。	第二條 校務發展委員會(以下簡稱本委員會)之權責： 一、負責規劃及檢討本校中長程發展計畫。	中長程發展計畫之規劃乃長期工作，一年一任的校務發展委員無法承擔規劃工作及相關責任，建議將「規劃及檢討」改為「審議」。

第三條 本委員會置委員 <u>九</u> 人，校長、 <u>副校長</u> 、秘書室主任、教務主任、總務主任為當然委員，另選舉 <u>四</u> 人組織之。委員任期為一年，連選得連任。	第三條 本委員會置委員 <u>七</u> 人，校長、秘書室主任、教務主任、總務主任為當然委員，另選舉 <u>三</u> 人組織之。委員任期為一年，連選得連任。	本設置辦法訂於九十五年十二月二十六日，當時本校尚未有副校長之編制，現已有此編制，建議修訂本委員會之組織成員。
--	---	--

決議：修正第三條增加「研究發展處主任」，選舉人數維持三人(詳如后)，餘照案通過。

第三條 本委員會置委員九人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任為當然委員，另選舉三人組織之。委員任期為一年，連選得連任。

案由四 (提案單位：學生輔導中心)
修訂本校「學生申訴處理要點」第九、十七、二十至二十七條乙案，請審議。

說明：

- 一、依據「大學及專科學校學生申訴案處理原則」第二十點、「大學及專科學校學生申訴案處理原則」、及「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」辦理及 98 年 06 月 15 日學生輔導委員會通過。
- 二、檢附本校「學生申訴處理要點」修正條文對照表及全文乙份供參(第 5~11 頁)。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：教務處)
修訂「國立臺東專科學校專科部學則」第三條、第六條至六十四條乙案，請討論。

說明：

- 一、依據教務處 98 年 12 月 18 日教務會議審議通過。
- 二、檢附「國立臺東專科學校專科部學則」全文及修正條文對照表乙份(第 12~32 頁)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會(14:29)。

國立臺東專科學校學生申訴處理要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 本校學生於收到學校對於個人生活、學習、受教權益處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起十日（高職部學生二十日）內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力之原因，至逾期限者，得向本會聲明理由，請求許可。</p>	<p>第九條 本校學生於收到學校對於個人生活、學習、受教權益處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起十日內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力之原因，至逾期限者，得向本會聲明理由，請求許可。</p>	<p>一、專科部學生申訴評議委員會依據大學及專科學校學生申訴案處理原則第七項辦理。 二、高職部學生申訴評議委員會依據教育部主管 高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法第5條設置。</p>
<p>第十七條 本會對<u>申訴學生</u>應作成評議決定書，陳校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應於一週內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議，再議之提出以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應即採行。</p>	<p>第十七條 本會應作成評議決定書，陳校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應於一週內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議，再議之提出以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應即採行。</p>	<p>依據大學及專科學校學生申訴案處理原則第二十條第（一）項修正。</p>
<p>第二十條 二、退費基準依<u>專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條</u>之規定辦理。</p>	<p>第二十條 二、退費基準依<u>現行大專校院學生休、退學退費作業要點</u>之規定辦理。</p>	<p>依據大學及專科學校學生申訴案處理原則第二十（三）2項修正。</p>
<p>第二十一條 <u>學生遭受退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經本校檢卷答辯後送教育部提起</u></p>		<p>依據大學及專科學校學生申訴案處理原則第二十一項新訂。</p>

國立臺東專科學校學生申訴處理要點修正草案條文對照表

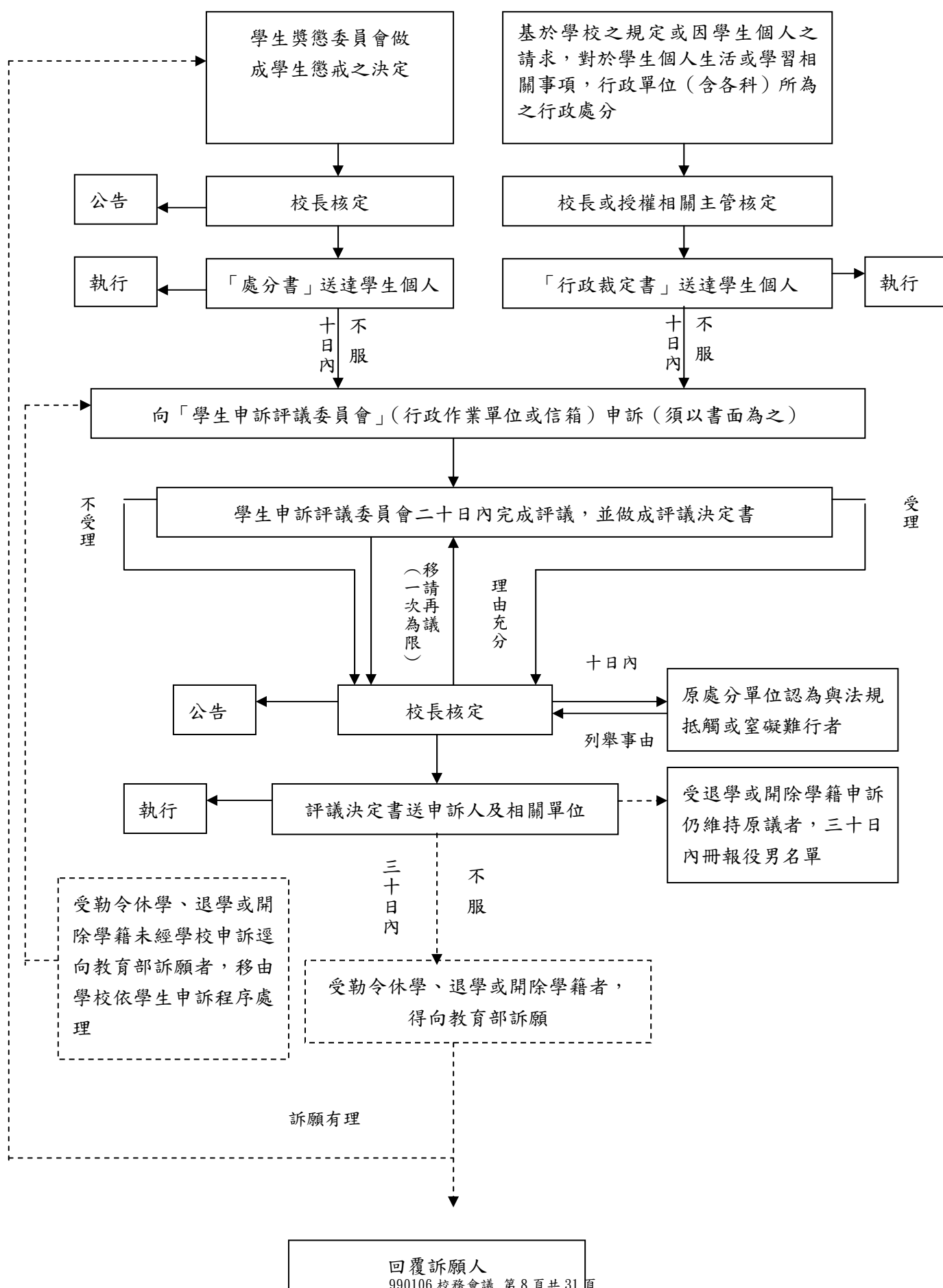
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>訴願。訴願時並應檢附本校申訴評議決定書。</p> <p>有關學生不服退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分，未經本校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由本校依照學生申訴程序處理。</p>		
<p>第二十二條</p> <p><u>(一) 依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。</u></p> <p><u>(二) 依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。</u></p>	<p>第二十一條 <u>本校學生依訴願決定或行政訴訟判決另為處分，並同意其復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學。對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學，復學前之離校期間並得補辦休學。依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意同學復學者，應依規定完成撤銷退學程序。</u></p>	<p>依據大學及專科學校學生申訴案處理原則第二十二項修訂。</p>
<p>第二十三條 學生申訴會作成評議決定書，應即以本校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。</p>	<p>第二十二條 學生申訴會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。</p>	<p>條文號修正</p>

國立臺東專科學校學生申訴處理要點修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二十四條 學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提，不同於意見反應，本校學生申訴制度應列入學生手冊，並廣為宣導，使學生瞭解申訴制度之功能。	第二十三條 學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提，不同於意見反應，本校學生申訴制度應列入學生手冊，並廣為宣導，使學生瞭解申訴制度之功能。	條文號修正
第二十五條 為暢通學生意見，本校應另訂規範處理學生之陳情、建議、檢舉及其他方式所表示之意見。	第二十四條 為暢通學生意見，本校應另訂規範處理學生之陳情、建議、檢舉及其他方式所表示之意見。	條文號修正
第二十六條 有關「性侵害或性騷擾」之申訴案件，應由「本校性別平等教育委員會」負責審議。	第二十五條 有關「性侵害或性騷擾」之申訴案件，應由「本校性別平等教育委員會」負責審議。	條文號修正
第二十七條 本要點經本校校務會議討論通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。	第二十六條 本要點經校務會議討論通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。	條文號修正

【附件】

國立臺東專科學校學生申訴處理程序流程圖



備註：流程圖中的「日」指「工作日」

國立臺東專科學校學生申訴處理要點(草案)

中華民國 95 年 12 月 26 日臨時校務會議討論通過
教育部 96.1.4 日台訓(二)字第 0950199171 號函核定
中華民國 96 年 11 月 21 日申訴評議委員會議修訂通過
中華民國 96 年 12 月 18 日學生輔導委員會修訂通過
中華民國 97 年 1 月 15 日學生輔導委員會修訂通過
中華民國 97 年 3 月 18 日學生輔導委員會修訂通過
中華民國 97 年 6 月 11 日校務會議討論通過
中華民國 98 年 06 月 15 日學生輔導委員會通過

第一章總則

第一條 本校為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，發揮教育功能，依據專科學校法第 23 條第 2 項、本校組織規程第 18 條第 4 款及教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法，成立國立臺東專科學校學生申訴評議委員會（以下簡稱本會），並訂定國立臺東專科學校學生申訴處理要點（以下簡稱本要點）。

第二條 本會旨在保障學生、學生會及其他相關學生自治組織之學習、生活與受教等權益，提供其申訴管道，處理其申訴案件。

前款所定學生，指學校對其處分時，具有學生身分者。

第三條 學生對於學校學生獎懲委員會之懲戒決議或有關輔導轉學、休學、退學或開除學籍等有關受教權益之處分，認為有違法或不當並致損害其學生個人權益，或學生會及其他相關學生自治組織，不服學校之懲處或其他措施及決議之事件者，經正常行政程序處理仍無法解決者，得依本要點之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第二章組織

第四條 本會置委員若干人，由校長遴聘教師、教師會代表、家長會代表及學生代表（專科一位）等組成之，教師代表須納入法律、教育、心理學者，其中未兼行政職務之教師不得少於總額之二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上，並得視需要聘請有關專家為諮詢顧問。已擔任與學生獎懲相關委員會委員者，不得聘任為本會委員。本會業務由學生輔導中心承辦之，學生輔導中心主任為本會之執行秘書，負責申訴案文書之處理，其經費由學校相關經費項下支應。委員與執行秘書，均為無給職，委員及秘書之任期為一學年。

本會由校長聘定委員後，於二週內召開委員會議，互推一人為主席，主持會議。

第三章程序

第五條 申訴應具申訴書（如附件），載明左列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、有關文件及證據，送交學生輔導中心：

- （一）申訴人姓名、班級、學號、電話、通訊地址。
- （二）申訴事實及理由。
- （三）補救措施。
- （四）證據。
- （五）申請人簽章、監護人簽章。
- （六）提起申訴之年月日。
- （七）載明就本申訴案件有無提起訴訟。

申訴案件若不合前述規定者不予受理。

第六條 本會接受學生、學生會及其他相關學生自治組織之有關學習、生活、獎懲及受教權益等問題之申訴，並依申訴案件性質需要，成立「調查小組」。「調查小組」由本委員會委員三至五人組成，如有必要得邀請其他專業相關人員參加，負責查證工作，並

將調查結果提報本會處理。

第七條 學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴案件，由本會秘書受理，收件後應儘速依相關程序處理。同一案件之提起申訴以一次為原則。

第八條 本會以每月召開一次會議為原則，如無申訴案件則不召開，以處理本校學生之申訴案件。

學生申評會之委員應親自出席，不得委託他人代理出席。寒暑假期間委員因事不能出席，得以書面委託代表出席。

學生申評會委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第四條規定補聘之。

主席召開會議須委員超過三分之二以上出席始得開會，除評議書之決議應有出席委員三分之二同意外，其餘事項之議決，以出席委員過半數行之。會議召開以不公開為原則，但得通知申訴人、原處分單位代表及相關人員列席說明。

第九條 本校學生於收到學校對於個人生活、學習、受教權益處分書或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後，如有不服，應於次日起十日（高職部學生二十日）內以書面向本會提出申訴。申訴人因不可抗力之原因，至逾期限者，得向本會聲明理由，請求許可。

第十條 學生申評會之委員，為申訴案學生四親等內之血親、三親等內之姻親或對申訴案件有其他利害關係者，應自行迴避。

學生申評會之委員，有前項應自行迴避之事由而不自行迴避或有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實，於申訴評議決案書作成前，向學生申評會申請迴避。

前項申請被駁回者，得向校長聲明不服，校長除有正當理由外，應於十日內為適當之處置。

學生申評會之委員，有第一項應自行迴避之事由而不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由學生申評會之主席，命其迴避。

學生申評會主席有前項情形，由校長命其迴避，並由學生申評會就該申訴案件另選主席。

第十一條 學生、學生會及其他相關學生自治組織之申訴須填寫申訴書，並以書面提列具體事實及檢附相關資料，以便本會處理，委員會委員、調查小組成員及秘書，對申訴案件之表決及委員表示意見等相關事宜，必須加以保密。

第十二條 本委員會應於收到申訴書之次日起二十日內完成評議；必要時得予延長，並通知申訴學生，延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及輔導轉學、勒令休學、退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申訴流程如附件。

第十三條 申訴提起後，申訴學生就申訴案件或其牽連之事項，如依法提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即以書面通知本會。本會獲知上情後；即中止評議，俟中止評議原因消滅後，繼續評議。唯退學與開除學籍之申訴不在此限。

第十四條 輔導轉學、勒令休學、退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得像學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項書面請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況於一週內書面答覆，並載明學籍相關之權力與義務。

依前款申訴經學校同意在校肄業者，學生得繼續在校肄業。本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。

第十五條 人於本委員會未作成評議決定書前，得以書面撤回申訴案。

第十六條 之處理結果應按本校相關行政程序，經校長核定後以評議決定書通知申訴學生及原處分單位，評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦

應作成評議決定書，惟其內容只列主文及理由。

第十七條 對申訴學生作成評議決定書，陳校長核定時，應副知原處分單位，原處分單位如認為有與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應於一週內列舉具體事實及理由陳報校長，並副知本會。校長如認為有理由者，得移請本會再議，再議之提出以一次為限。評議決定書經完成行政程序後，學校應即採行。

第十八條 對於學生退學或類此處分之申訴評議決定書，應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議決定書送達後次日起三十日內，向教育部提起訴願」。訴願時並應檢附本委員會申訴評議決定書。

有關學生不服退學或類此之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由學校依照學生申訴程序處理。

第十九條 退學之申訴，經本委員會評議確定維持原處分者，其修業、學籍依左列規定辦理：

一、修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。

二、申訴期間所修習科目學分及格者，應發給學分證明書。

第二十條 退學或開除學籍之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費標準依左列規定辦理：

一、役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。

二、退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條之規定辦理。

第二十一條 學生遭受退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於收到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經本校檢卷答辯後送教育部提起訴願。訴願時並應檢附本校申訴評議決定書。

有關學生不服退學、開除學籍、輔導轉學或類此足以改變學生身分之處分，未經本校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將該訴願案移由本校依照學生申訴程序處理。

第二十二條 (一)依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。

(二)依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，應依本校規定完成撤銷退學程序。

第二十三條 學生申訴會作成評議決定書，應即以學校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決定書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。

第二十四條 學生申訴制度屬學生權益救濟性質，應以學生個人權益受損為前提，不同於意見反應，本校學生申訴制度應列入學生手冊，並廣為宣導，使學生瞭解申訴制度之功能。

第二十五條 為暢通學生意見，本校應另訂規範處理學生之陳情、建議、檢舉及其他方式所表示之意見。

第二十六條 有關「性侵害或性騷擾」之申訴案件，應由「本校性別平等教育委員會」負責審議。

第四章附則

第二十七條 本要點經校務會議討論通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 <u>本校專科部入學資格規定如下：</u></p> <p><u>一、二年制日、進修部：招收職業學校或具有同等學力，經公開招生並錄取者。但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。</u></p> <p><u>二、五年制：招收國民中學或具有同等學力，經公開招生並錄取者。</u></p> <p>前項入學同等學力標準，依教育部規定辦理。</p>	<p>第三條 本校二年制日、進修部招收職業學校畢業或具同等學力，經公開招生並錄取者。但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。</p> <p>前項入學同等學力標準依教育部規定辦理。</p>	<p>新增訂五年制專科學制之入學資格。</p>
<p>第六條 新生入學時，須繳交有效之學歷證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。</p>	<p>第六條 新生入學時，須<u>呈</u>繳交有效之學歷證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。</p>	<p>文字刪減。</p>
<p>第七條 <u>本校另依教育部有關規定，酌收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報教育部備查後辦理。</u></p>		<p>一、新增條文。</p> <p>二、增加本校招收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生，招收外國學生入學辦法。</p>
<p>第<u>八</u>條 新生入學時須配合學校建立學生學籍記載表。</p>	<p>第<u>七</u>條 新生入學時須配合學校建立學生學籍記載表。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第<u>九</u>條 僑生新生或外國籍新生，如報到時間已超過上課總時數三分之一者，應予隨班附讀；如學期成績及格者，<u>下</u>學期得改為正式生。</p>	<p>第<u>八</u>條 僑生新生或外國籍新生，如報到時間已超過上課總時數三分之一者，應予隨班附讀；如學期成績及格者、下學期得改為正式生。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、符號變更。</p>
<p>第<u>十</u>條 學生應每學期按規定繳納各項學、雜費完成註冊手續。因故不能如期辦理者，得申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過期限未完成註冊者，新生</p>	<p>第<u>九</u>條 學生應每學期按規定繳納各項學、雜費完成註冊手續。因故不能如期辦理者，得申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過期限未完成註冊者，新生</p>	<p>條次變更。</p>

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
取消入學資格，舊生即令退學。	取消入學資格，舊生即令退學。		
第十二條 凡於註冊開學後，學生因故休學或退學，其退費標準依教育部規定辦理。	第十條 凡於註冊開學後，學生因故休學或退學，其退費標準依教育部規定辦理。	條次變更。	
第十二條 本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分。	第十二條 本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分。	條次變更。	
第十三條 本校各年制學生，在規定修業期限內，未修滿該科組應修之科目與學分者，得延長修業期限，以二年為限；學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業期限。 另各科畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校報請教育部備查者為準。	第十二條 本校採學年學分制，各科學生須修滿規定修業年限，並修滿各該科規定之學分（至少八十學分），方得畢業。各科修業年限日間部二年，進修部至少二年。如在修業期限內未能修足應修學分，得延長修業年限二年。各科畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校報請教育部備查者為準。另學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業年限。	一、條次變更。 二、新增訂五年制專科學制之畢業資格。	
第十四條 本校各年制學生每學期修習學分數如下： 一、二年制日間部：學生每學期修習學分數，每學期不得少於十二學分，不得多於廿八學分。進修部、在職專班學生每學期修習學分數，不得少於八學分，不得多於廿八學分。 二、五年制：前三年學生每	第十三條 學生每學期修習學分數，每學期不得少於十二學分，不得多於廿八學分。進修部、在職專班學生每學期修習學分數，每學期不得少於八學分，不得多於廿八學分。	一、條次變更。 二、新增訂五年制專科學制每學期修習學分數。 三、增列學生選課最低與最高修習學分數不含全民國防教育、體育、軍訓之學分數，以利學生選課需求。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><u>學期修習學分數，不得少於二十學分，不得多於三十二學分；後二年學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於廿八學分。</u></p> <p><u>前項所稱最低與最高修習學分數，均不含全民國防教育、體育、軍訓之學分數。</u></p>		
<p>第十五條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊或選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分數達十學分或以上者，仍應依一般學生全額繳費(進修部、在職專班依學時收費)。</p>	<p>第十四條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊、選課，但其修習學分數不受第十三條之限制；其修習學分數達十學分或以上者，仍應依一般學生全額繳費(進修部、在職專班依學時收費)。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、符號變更為文字。</p>
<p>第十六條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、夜間部相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原則。學生選課及加退選辦法另訂之。</p>	<p>第十五條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、夜間部相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原則。「學生選課辦法」另訂之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字增加。</p>
<p>第十七條 學生加退選課應於每學期規定加退選時間內為之，逾期不得改選或加退選。其自行加選者，該科目成績、學分概不承認；其自行退選者，該科目以零分計算。</p>	<p>第十六條 學生加退選課應於每學期規定加退選時間內為之，逾期不得改選或加退選。其自行加選者，該科目成績、學分概不承認；其自行退選者，該科目以零分計算。</p>	<p>條次變更。</p>

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
第 <u>十八</u> 條 學生所修習全學 年之課程，若無標示先後順 序，其前學期成績不及格 者，得准繼續修習次學期課 程；其有標示先後順序者， 另依各科規定辦理。	第 <u>十七</u> 條 學生所修習全學 年之課程，若無標示先後順 序，其前學期成績不及格 者，得准繼續修習次學期課 程；其有標示先後順序者， 另依各科規定辦理。	條次變更。	
第 <u>十九</u> 條 學生選課不得重 選已修習及格名稱相同之 科目，重選科目之成績、學 分概不承認；亦不得修習上 課時間互相衝突之科目，衝 堂科目之成績均以零分計 算。	第 <u>十八</u> 條 學生選課不得重 選已修習及格名稱相同之 科目，重選科目之成績、學 分概不承認；亦不得修習上 課時間互相衝突之科目，衝 堂科目之成績均以零分計 算。	條次變更。	
第 <u>二十</u> 條 學生選課或加退 選課須經科主任核准後，送 課務組登記。	第 <u>十九</u> 條 學生選課或加退 選課須經科主任核准後，送 課務組登記。	條次變更。	
第 <u>二十一</u> 條 本校於必要 時，得運用寒、暑假開班授 課以利學生修課，其寒、暑 假開班辦法另訂之。	第二十條 本校於必要時，得 運用寒、暑假開班授課以利 學生修課，其寒、暑假開班 辦法另訂之。	條次變更。	
第 <u>二十二</u> 條 本校新生及轉 學生入學前七年內，已修習 及格之科目與學分，經申請 准予抵免學分，得採計為畢 業學分，但其至少應在本校 修業一年始可畢業，學生抵 免科目學分辦法另訂之。	第 <u>二十一</u> 條 本校新生及轉 學生入學前七年內，已修習 及格之科目與學分，經申請 准予抵免學分，得採計為畢 業學分，但其至少應在本校 修業一年始可畢業，學生抵 免科目學分辦法另訂之。	條次變更。	
第 <u>二十三</u> 條 本校學生取得 之校外學習成就，符合下列 規定者，經依規定申請核准 抵免後，得採計為畢業學分 ，惟以不超過總畢業學分 數四分之一為限。 一、入學前或在學期間從事 與課程相同或相近之 工作成就、教育訓練及 研究發展並符合課程 要求者，得申請抵免實	第 <u>二十二</u> 條 本校學生取得 之校外學習成就，符合下列 規定者，經依規定申請核准 抵免後，得採計為畢業學分 ，惟以不超過總畢業學分 數四分之一為限。 一、入學前或在學期間從事 與課程相同或相近之 工作成就、教育訓練及 研究發展並符合課程 要求者，得申請抵免實	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
<p>習、實驗學分。</p> <p>二、在學期間經本校可，參與肄業學校主辦之校外教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，得申請採計專業科目之學分。</p>	<p>習、實驗學分。</p> <p>二、在學期間經本校核可，參與肄業學校主辦之校外教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，得申請採計專業科目之學分。</p>		
<p>第二十四條 本校依規定辦理之各項學分班學生，如通過本校多元入學管道，錄取為本校新生時，其七年內修習及格之專業課程，經申請准予抵免學分者，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業。</p>	<p>第二十三條 本校依規定辦理之各項學分班學生，如通過本校多元入學管道，錄取為本校新生時，其七年內修習及格之專業課程，經申請准予抵免學分者，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業。</p>	條次變更。	
<p>第二十五條 學生成績分為學業(包括實習及實驗)、操行、體育及軍訓(全民國防教育)四項，以一百分為滿分，六十分為及格。如核發英文成績單，其等次則以A(八十分以上)、B(七十分至七十九分)、C(六十分至六十九分)、D(六十分以下)代之。</p>	<p>第二十四條 學生成績分為學業(包括實習及實驗)、操行、體育及軍訓四項，以一百分為滿分，六十分為及格。如核發英文成績單，其等次則以A(八十分以上)、B(七十分至七十九分)、C(六十分至六十九分)、D(六十分以下)代之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字增加與變更。</p>	
<p>第二十六條 學生學業成績考查，分下列三種：</p> <p>一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。</p> <p>二、期中考試：於學期中由教務處或任課教師排定時間舉行之。三、期末考試：於學期末由教務處或任課教師排定時間舉行之。</p> <p><u>另教師得於教學計畫中自訂成績評量標準，其評分標</u></p>	<p>第二十五條 學生學業成績考查，分下列三種：</p> <p>一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。</p> <p>二、期中考試：於學期中由教務處或任課教師排定時間舉行之。三、期末考試：於學期末由教務處或任課教師排定時間舉行之。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、增列教師對學生成績評量之自主性。</p>	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>準、方式須先送各科(中心)核備，明訂於教學計畫中，並對學生公告周知。</u>		
第二十七條 學生於考試時，有作弊行為者，該科以零分計算，另依學生獎懲辦法懲處之。學生獎懲辦法另訂之。	第二十六條 學生於考試時，有作弊行為者，該科以零分計算，另依學生獎懲辦法懲處之。學生獎懲辦法另訂之。	條次變更。
第二十八條 學生如因重病住院、或直系尊親之喪假、或因公假等不可抗拒之事故，無法參加期中考試或期末考試，應辦理請假手續，其辦法及有關補考、成績計算之規定另訂之。	第二十七條 學生如因重病住院、或直系尊親之喪假、或因公假等不可抗拒之事故，無法參加期中考試或期末考試，應辦理請假手續，其辦法及有關補考、成績計算之規定另訂之。	條次變更。
第二十九條 各類考試曠考之學生，其曠考科目之成績以零分計算。	第二十八條 各類考試曠考之學生，其曠考科目之成績以零分計算。	條次變更。
第三十條 期中考試試卷由任課教師自行保管一年；期末考試試卷則應送註冊組保管一年，以備查考，或備主管教育行政機關調閱。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。	第二十九條 期中考試試卷由任課教師自行保管一年；期末考試試卷則應送註冊組保管一年，以備查考，或備主管教育行政機關調閱。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。	條次變更。
第三十一條 各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算，填入學生成績記載表，於期末考完一週內送交註冊組登錄。當學期之學生成績記載表應保存三年；學生歷年成績記載表則應永久保存。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。	第三十條 各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算，填入學生成績記載表，於期末考完一週內送交註冊組登錄。當學期之學生成績記載表應保存三年；學生歷年成績記載表則應永久保存。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。	條次變更。

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三十二條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：</p> <p>一、以科目之學分數乘以該科目之成績為積分。</p> <p>二、以學期所修各科目積分之和為學期積分總數。</p> <p>三、以學期所修各科目學分數之和為學期學分總數。</p> <p>四、以學期積分總數除以學期學分總數，即為其學期學業平均成績。</p> <p>五、各學期（含寒、暑修）學期積分總數之和除以各學期（含寒、暑修）學期學分總數之和，即為其畢業成績。</p>	<p>第三十一條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：</p> <p>一、以科目之學分數乘以該科目之成績為「積分」。</p> <p>二、以學期所修各科目「積分」之和為「學期積分總數」。</p> <p>三、以學期所修各科目學分數之和為「學期學分總數」。</p> <p>四、以「學期積分總數」除以「學期學分總數」，即為其學期學業平均成績。</p> <p>五、各學期（含寒、暑修）「學期積分總數」之和除以各學期（含寒、暑修）「學期學分總數」之和，即為其畢業成績。</p>	條次變更。
<p>第三十三條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。</p>	<p>第三十二條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。</p>	條次變更。
<p>第三十四條 學生各科目學期成績不及格者，均不得補考亦不核給學分；必修科目不及格者應予重修。</p> <p>另學生因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績按實</p>	<p>第三十三條 學生各科目學期成績不及格者，均不得補考亦不核給學分；必修科目不及格者應予重修。</p> <p>另學生因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績按實</p>	條次變更。

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
際成績計算。	際成績計算。	
第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組（教務組）後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，送交教師所屬科（中心）初審（操行、校外實習成績，則送各處室）後，經科務（中心、處、室）會議討論通過，送教務會議審核通過後，始予更正。學生成績登錄及更正要點另訂之。	第三十四條 各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，向註冊組（教務組）提出，經教務會議審查屬實後，予以更改或補登。	一、條次變更。 二、文字增加與變更。
第三十六條 各科原核定新生名額，遇有缺額時，除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，各學期得招收轉學生。轉學考試相關事宜，於招生前組織轉學招生委員會擬定招生辦法，報教育部核定後辦理之。學生轉學依招生簡章相關規定辦理。	第三十五條 各科原核定新生名額，遇有缺額時，除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，各學期得招收轉學生。轉學考試相關事宜，於招生前組織轉學招生委員會擬定招生辦法，報教育部核定後辦理之。學生轉學依招生簡章相關規定辦理。	條次變更。
第三十七條 學生因故申請轉學他校者，須得其家長或監護人之同意，並以書面向註冊組提出申請，俟辦妥離校手續後，由註冊組填發轉學證明書。申請轉學他校之學生，如在本校肄業時已達退學規定者，應予退學，僅發給修業證明書。	第三十六條 學生因故申請轉學他校者，須得其家長或監護人之同意，並以書面向註冊組提出申請，俟辦妥離校手續後，由註冊組填發轉學證明書。申請轉學他校之學生，如在本校肄業時已達退學規定者，應予退學，僅發給修業證明書。	條次變更。
第三十八條 本校學生除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，如在修業年限內可修畢應修學分數者，得申請轉科組或日間部、夜間部互轉。	第三十七條 本校學生除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，如在修業年限內可修畢應修學分數者，得申請轉科組或日間部、夜間部互轉。	條次變更。

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
第三十九條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉以一次為限，其轉入年級學生名額以不超過該科組原核定新生名額之二成為原則。	第三十八條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉以一次為限，其轉入年級學生名額以不超過該科組原核定新生名額之二成為原則。	條次變更。	
第四十條 本校不同年制之肄業生不得互轉。相同年制之日、夜間部學生得相互轉科、轉部，其學生轉部科組辦法另訂之。	第三十九條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉，其「學生轉部系科辦法」另訂之。	一、條次變更。 二、文字增加與變更。	
第四十一條 學生因故申請休學，得由教務處(進修部)核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學期結束前七日內，不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生則須辦理註冊完畢方得申請休學。	第四十條 學生因故申請休學，得由教務處(進修部)核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學期考試開始前七日，不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生則須辦理註冊完畢方得申請休學。	一、條次變更。 二、文字修正與變更。	
第四十二條 學生於休學期間應徵服義務役，須檢具徵集令或在營證明申請延長休學年限，俟服役期滿後，檢同退伍令申請復學。前項申請延長休學年限，最多不得超過三年。 另學生因懷孕、生產或哺育幼兒申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。	第四十一條 學生於休學期間應徵服義務役，須檢具「徵集令」或「在營證明」申請延長休學年限，俟服役期滿後，檢同退伍令申請復學。 前項申請延長休學年限，最多不得超過三年。 學生因懷孕、生產或哺育幼兒申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。	一、條次變更。 二、文字修正。	
第四十三條 休學生復學時，應入原肄業科組相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業科組變更或停辦時，本校得輔導學生至	第四十二條 休學生復學時，應入原肄業科組相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業科組變更或停辦時，本校得輔導學生至	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
適當科組肄業。	適當科組肄業。		
<p>第四十四條 學生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、修業期限屆滿，經依本學則第十三條之規定延長年限，仍未修足所屬科組規定應修之科目與學分數者。</p> <p>三、依本學則第四十五條、四十六條及第四十七條之規定應令退學者。</p> <p>四、同時在他校註冊入學者。</p> <p>五、操行成績不及格者，應令退學。</p> <p>六、違反國家法令經法院判刑確定者。</p> <p>七、自動申請退學者。</p>	<p>第四十三條 學生有下列情形之一者，應令退學：</p> <p>一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>二、修業期限屆滿，經依本學則第十二條之規定延長年限，仍未修足所屬科組規定應修之科目與學分數者。</p> <p>三、依本學則第四十三條、四十四條及第四十五條之規定應令退學者。</p> <p>四、同時在他校註冊入學者。</p> <p>五、操行成績不及格者，應令退學。</p> <p>六、違反國家法令經法院判刑確定者。</p> <p>七、自動申請退學者。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、文字修正。</p>	
第四十五條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者，應令退學。	第四十四條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者，應令退學。	條次變更。	
第四十六條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。	第四十五條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。	條次變更。	
第四十七條 僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分	第四十六條 僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。	數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。		
第四十八條 學生學期修習科目除軍訓、 <u>全民國防教育</u> 、體育外在九學分以內者，得不受第四十五條至第四十七條規定之限制。	第四十七條 學生學期修習科目除軍訓、 <u>『國防通識』</u> 、體育外在九學分以內者，得不受第四十三條至第四十五條規定之限制。	一、條次變更。 二、符號刪除與文字變更。	
第四十九條 學生有下列情形之一者，應開除學籍： 一、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學。 二、入學考試、舞弊，經查證屬實或判刑確定者。 上述情形如為已畢業始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。	第四十八條 學生有下列情形之一者，應開除學籍： 一、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學。 二、入學考試、舞弊，經查證屬實或判刑確定者。 上述情形如為已畢業始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。	條次變更。	
第五十條 應令退學之學生得向學校申請發給修業證明書，但未在本校肄業滿一學期者，不發給任何修業證明文件。	第四十九條 應令退學之學生得向學校申請發給修業證明書，但未在本校肄業滿一學期者，不發給任何修業證明文件。	條次變更。	
第五十一條 開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。	第五十條 開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。	條次變更。	
第五十二條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。 前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法	第五十一條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。 前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。	或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。		
第五十三條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。 一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。 二、各學期操行成績均及格。 三、有實習年限者，並已實習完成。	第五十二條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。 一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。 二、各學期操行成績均及格。 三、有實習年限者，並已實習完成。	條次變更。	
第五十四條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經就讀科組科務會議通過及教務主任核准提前一學期畢業。 一、修滿畢業應修科目與學分數。 二、學業（含體育）成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。 三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。 四、有實習年限者，並已實習完成。 有關學生成績優異申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。	第五十三條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經就讀科組科務會議通過及教務長核准提前一學期畢業。 一、修滿畢業應修科目與學分數。 二、學業（含體育）成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。 三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。 四、有實習年限者，並已實習完成。 有關學生成績優異申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。	一、條次變更 二、文字與符號增加	
第五十五條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選	第五十四條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表			
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明	
修一個科目。	修一個科目。		
第五十六條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	第五十五條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。	條次變更。	
第五十七條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改註並加蓋校印。	第五十六條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改註並加蓋校印。	條次變更。	
第五十八條 學生轉科組及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。	第五十七條 學生轉科組及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。	條次變更。	
第五十九條 本校應於每學(期)年開始後二個月內造具各科組新生、轉學生、保留入學資格等學生名冊及統計表，建檔永久保存。	第五十八條 本校應於每學(期)年開始後二個月內造具各科組新生、轉學生、保留入學資格等學生名冊及統計表，建檔永久保存。	條次變更。	
第六十條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。	第五十九條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。	條次變更。	
第六十一條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。	第六十條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。	條次變更。	
第六十二條 本校學生學籍資料應由教務處(進修部)建檔永久保存。	第六十一條 本校學生學籍資料應由教務處(進修部)建檔永久保存。	條次變更。	

國立臺東專科學校專科部學則修訂條文對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第六十三條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之，並報教育部備查。	第六十二條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之，並報教育部備查。	條次變更。
第六十四條 本學則經校務會議通過， <u>陳</u> 校長核定後，報請 教育部備查後實施，修正時亦同。	第六十三條 本學則經校務會議通過，呈 校長核定後，報請 教育部備查後實施，修正時亦同。	一、條次變更。 二、文字修改。

國立臺東專科學校專科部學則

96 年 11 月 05 日第二次教務會議審議通過

96 年 11 月 07 日第一次臨時校務會議審議通過

96 年 11 月 26 日台技（四）字第 0960176402 號函備查

98 年 2 月 3 日教務會議審議通過

98 年 2 月 11 日校務會議審議通過

98 年 02 月 24 日台技（四）字第 0980028586 號函修正後另案報部備查

98 年 05 月 21 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議通過

98 年 12 月 18 日 98 學年度第 1 學期第 4 次教務會議審議修正通過

99 年 01 月 06 日 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過

第一章 總則

第一條 本校依據專科學校法、專科學校法施行細則、專科學校夜間部設立辦法、學位授予法及有關規定訂定本學則，據以處理專科部學生學籍及有關事宜。

第二條 本校處理專科部（以下簡稱本校）學生學籍有關事宜，除法令另有規定者，悉依本學則規定辦理。

第二章 入學

第三條 本校專科部入學資格規定如下：

一、二年制日、進修部：招收職業學校或具有同等學力，經公開招生並錄取者。

但經教育部核定之科別，得招收高級中學畢業生。

二、五年制：招收國民中學或具有同等學力，經公開招生並錄取者。

前項入學同等學力標準，依教育部規定辦理。

第四條 凡經錄取之新生，應於規定日期來校辦理註冊入學手續，逾期不辦理者，取消其入學資格。

第五條 新生如因重大身心疾病、服兵役、或特殊事故，不能按時入學時，應檢具相關證明文件於註冊前，向註冊組申請保留入學資格，經學校核准，繳交入學通知、畢業證書、身份證影本後可保留入學資格一年，必要時得申請延長一年，毋須繳交任何費用。申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准書來校申請入學，否則取消其入學資格。

另學生因懷孕或生產並持有證明者，得於註冊開始前，向學校申請保留入學資格；入學資格保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請。

第六條 新生入學時，須繳交有效之學歷證件，如有正當理由可申請延期補繳，經學校核准後，可先行入學，但仍須於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。

第七條 本校另依教育部有關規定，酌收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報教育部備查後辦理。

第八條 新生入學時須配合學校建立學生學籍記載表。

第九條 僑生新生或外國籍新生，如報到時間已超過上課總時數三分之一者，應予隨班附讀；如學期成績及格者，下學期得改為正式生。

第三章 繳費、註冊

第十條 學生應每學期按規定繳納各項學、雜費完成註冊手續。因故不能如期辦理者，得申請延期註冊，但以二星期為限。未經准假或超過期限未完成註冊者，新生取消入學資格，舊生即令退學。

第十一條 凡於註冊開學後，學生因故休學或退學，其退費標準依教育部規定辦理。

第四章 修業年限、修習學分

第十二條 本校每學期授課時間十八週。學分之計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分；實習或實驗以每週實作二至三小時，滿一學期者為一學分。

第十三條 本校各年制學生，在規定修業期限內，未修滿該科組應修之科目與學分者，得延長修業期限，以二年為限；學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業期限。

另各科畢業生應修總學分數、必修科目之名稱、學分數及配置年度，均依本校報請教育部備查者為準。

第五章 選課

第十四條 本校各年制學生每學期修習學分數如下：

一、二年制日間部：學生每學期修習學分數，每學期不得少於十二學分，不得多於廿八學分。進修部、在職專班學生每學期修習學分數，不得少於八學分，不得多於廿八學分。

二、五年制：前三年學生每學期修習學分數，不得少於二十學分，不得多於三十二學分。後二年學生每學期修習學分數，不得少於十二學分，不得多於廿八學分。

前項所稱最低與最高修習學分數，均不含全民國防教育、體育、軍訓之學分數。

第十五條 延長修業年限之學生應於每學期開學前來校辦理註冊或選課，但其修習學分數不受第十四條之限制；其修習學分數達十學分或以上者，仍應依一般學生全額繳費（進修部、在職專班依學時收費）。

第十六條 學生選課除可於本科內所訂定之課程科目表中選擇外，亦得於校內日間部、夜間部相互選課；經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。但校內跨科、跨部選課及跨校選課所修習之學分數合計，以不超過當學期總修習學分數三分之一為原則。學生選課及加退選辦法另訂之。

第十七條 學生加退選課應於每學期規定加退選時間內為之，逾期不得改選或加退選。其自行加選者，該科目成績、學分概不承認；其自行退選者，該科目以零分計算。

第十八條 學生所修習全學年之課程，若無標示先後順序，其前學期成績不及格者，得准繼續修習次學期課程；其有標示先後順序者，另依各科規定辦理。

第十九條 學生選課不得重選已修習及格名稱相同之科目，重選科目之成績、學分概不承認；亦不得修習上課時間互相衝突之科目，衝堂科目之成績均以零分計算。

第二十條 學生選課或加退選課須經科主任核准後，送課務組登記。

第二十一條 本校於必要時，得運用寒、暑假開班授課以利學生修課，其寒、暑假開班辦法另訂之。

第六章 學分抵免

第二十二條 本校新生及轉學生入學前七年內，已修習及格之科目與學分，經申請准予抵

免學分，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業，學生抵免科目學分辦法另訂之。

第二十三條 本校學生取得之校外學習成就，符合下列規定者，經依規定申請核准抵免後，得採計為畢業學分，惟以不超過總畢業學分數四分之一為限。

一、入學前或在學期間從事與課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展並符合課程要求者，得申請抵免實習、實驗學分。

二、在學期間經本校核可，參與肄業學校主辦之校外教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，得申請採計專業科目之學分。

第二十四條 本校依規定辦理之各項學分班學生，如通過本校多元入學管道，錄取為本校新生時，其七年內修習及格之專業課程，經申請准予抵免學分者，得採計為畢業學分，但其至少應在本校修業一年始可畢業。

第七章 成績

第二十五條 學生成績分為學業(包括實習及實驗)、操行、體育及軍訓(全民國防教育)四項，以一百分為滿分，六十分為及格。

如核發英文成績單，其等次則以A(八十分以上)、B(七十分至七十九分)、C(六十分至六十九分)、D(六十分以下)代之。

第二十六條 學生學業成績考查，分下列三種：

一、平時考查：由任課教師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或解答習題等方式行之。

二、期中考試：於學期中由教務處或任課教師排定時間舉行之。

三、期末考試：於學期末由教務處或任課教師排定時間舉行之。

另教師得於教學計畫中自訂成績評量標準，其評分標準、方式須先送各科(中心)核備，明訂於教學計畫中，並對學生公告周知。

第二十七條 學生於考試時，有作弊行為者，該科以零分計算，另依學生獎懲辦法懲處之。學生獎懲辦法另訂之。

第二十八條 學生如因重病住院、或直系尊親之喪假、或因公假等不可抗拒之事故，無法參加期中考試或期末考試，應辦理請假手續，其辦法及有關補考、成績計算之規定另訂之。

第二十九條 各類考試曠考之學生，其曠考科目之成績以零分計算。

第三十條 期中考試試卷由任課教師自行保管一年；期末考試試卷則應送註冊組保管一年，以備查考，或備主管教育行政機關調閱。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

第三十一條 各科目學期成績，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算，填入學生成績記載表，於期末考完一週內送交註冊組登錄。當學期之學生成績記載表應保存三年；學生歷年成績記載表則應永久保存。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

第三十二條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：

一、以科目之學分數乘以該科目之成績為積分。

二、以學期所修各科目積分之和為學期積分總數。

三、以學期所修各科目學分數之和為學期學分總數

四、以學期積分總數除以學期學分總數，即為其學期學業平均成績。

五、各學期（含寒、暑修）「學期積分總數」之和除以各學期（含寒、暑修）學期學分總數之和，即為其畢業成績。

第三十三條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第三十四條 學生各科目學期成績不及格者，均不得補考亦不核給學分；必修科目不及格者應予重修。

另學生因懷孕、生產或哺育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績按實際成績計算。

第三十五條 各項成績經教師評定送交註冊組（教務組）後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，送交教師所屬科（中心）初審（操行、校外實習成績，則送各處室）後，經科務（中心、處、室）會議討論通過，送教務會議審核通過後，始予更正。學生成績登錄及更正要點另訂之。

第八章 轉學

第三十六條 各科原核定新生名額，遇有缺額時，除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，各學期得招收轉學生。轉學考試相關事宜，於招生前組織轉學招生委員會擬定招生辦法，報教育部核定後辦理之。學生轉學依招生簡章相關規定辦理。

第三十七條 學生因故申請轉學他校者，須得其家長或監護人之同意，並以書面向註冊組提出申請，俟辦妥離校手續後，由註冊組填發轉學證明書。申請轉學他校之學生，如在本校肄業時已達退學規定者，應予退學，僅發給修業證明書。

第九章 轉科組及日間部、夜間部互轉

第三十八條 本校學生除第一學年第一學期及最後一學年第二學期外，如在修業年限內可修畢應修學分數者，得申請轉科組或日間部、夜間部互轉。

第三十九條 學生轉科組或日間部、夜間部互轉以一次為限，其轉入年級學生名額以不超過該科組原核定新生名額之二成為原則。

第四十條 本校不同年制之肄業生不得互轉。相同年制之日、夜間部學生得相互轉科、轉部，其學生轉部科組辦法另訂之。

第十章 休學、復學

第四十一條 學生因故申請休學，得由教務處（進修部）核准其休學一學期、一學年、或二學年。休學二年期滿因生病無法及時復學者，得再予延長一學年。學期結束前七日內，不接受該學期之休學申請。凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。新生則須辦理註冊完畢方得申請休學。

第四十二條 學生於休學期間應徵服義務役，須檢具徵集令或在營證明申請延長休學年限，俟服役期滿後，檢同退伍令申請復學。前項申請延長休學年限，最多不得超過三年。

另學生因懷孕、生產或哺育幼兒申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

第四十三條 休學生復學時，應入原肄業科組相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應入原休學之年級肄業。原肄業科組變更或停辦時，本校得輔導學生至適當

科組肄業。

第十一章 退學、開除學籍

第四十四條 學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、修業期限屆滿，經依本學則第十三條之規定延長年限，仍未修足所屬科組規定應修之科目與學分數者。
- 三、依本學則第四十五條、第四十六條及第四十七條之規定應令退學者。
- 四、同時在他校註冊入學者。
- 五、操行成績不及格者，應令退學。
- 六、違反國家法令經法院判刑確定者。
- 七、自動申請退學者。

第四十五條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者，應令退學。

第四十六條 學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

第四十七條 僑生、外國籍學生、蒙藏生、原住民族籍學生、領有身心障礙手冊之視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、多重障礙學生、嚴重情緒障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之運動績優學生，修習科目除軍訓、體育外，其學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數三分之二者，應令退學。

第四十八條 學生學期修習科目除軍訓、全民國防教育、體育外在九學分以內者，得不受第四十五條至第四十七條規定之限制。

第四十九條 學生有下列情形之一者，應開除學籍：

- 一、假借、冒用、偽造或變造學經歷證件入學。
- 二、入學考試、舞弊，經查證屬實或判刑確定者。

上述情形如為已畢業始被發覺，除依法繳銷其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第五十條 應令退學之學生得向學校申請發給修業證明書，但未在本校肄業滿一學期者，不發給任何修業證明文件。

第五十一條 開除學籍者，不發給與修業有關之任何證明文件。

第五十二條 依規定應令退學或開除學籍之學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第十二章 畢業

第五十三條 學生修業期滿，並合於下列規定者，由本校發給副學士學位證書，並授予副學士學位。

- 一、修滿畢業應修科目與學分數，成績及格。

二、各學期操行成績均及格。

三、有實習年限者，並已實習完成。

第五十四條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經就讀科組科務會議通過及教務主任核准提前一學期畢業。

一、修滿畢業應修科目與學分數。

二、學業（含體育）成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。

三、在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。

四、有實習年限者，並已實習完成。

有關學生成績優異申請提前畢業辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十五條 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期可辦理休學，免於註冊；註冊者至少應選修一個科目。

第十三章 更改事項

第五十六條 學生姓名、身分證統一編號及出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第五十七條 在校學生及畢業生申請更改姓名、身分證統一編號及出生年月日者，應檢附戶政機關發給之有效證件，向註冊組申請更正。其畢業生之副學士學位證書應由學校改註並加蓋校印。

第五十八條 學生轉科組及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項，由本校自行列管，並於畢業生名冊註記更改事項。

第十四章 學籍管理

第五十九條 本校應於每學(期)年開始後二個月內造具各科組新生、轉學生、保留入學資格等學生名冊及統計表，建檔永久保存。

第六十條 本校應於次學年開始後二個月內造具退學生名冊，建檔永久保存。

第六十一條 本校畢業生資格由本校依規定自行審核，並應於畢業生畢業後四個月內造具畢業生名冊及統計表，建檔永久保存。

第六十二條 本校學生學籍資料應由教務處（進修部）建檔永久保存。

第十五章 附則

第六十三條 本校「學生出國期間有關學業及學籍處理要點」另訂之，並報教育部備查。

第六十四條 本學則經校務會議通過，陳 校長核定後，報請 教育部備查後實施，修正時亦同。