

國立臺東專科學校

98 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議紀錄

開會日期：98 年 10 月 28 日(三)下午 15:30 整

開會地點：行政大樓三樓會議室

主 席：黃副校長建裕(代理)

出席人員：詳如簽到簿

紀錄：雷璧朱

壹、主席致詞：(略)

貳、討論事項：

案由一 (提案單位：人事室)
建請專案核准畜產保健科主任擔任「98 學年度校務會議-教師代表」乙案，請審議。

說明：

- 一、依本校組織規程第 35 條第 2 項規定，前項專科及附設高職部學術主管代表五人，由專科科主任推選二人、附設高職部科主任推選三人。同條第 3 項第 1 款規定，教師代表：由專科各科、附設高職部各科及通識教育中心、附設高職部及進修學校共同科目教師等專任教師以無記名投票方式選出，各推派一人。另依本校校務會議設置要點第 2 條第 2 項第 2 款第 1 目規定，專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。
- 二、因本校畜產保健科 98 學年度第 1 學期僅餘張淑芬師 1 名專任教師，且張師兼任該科科主任乙職，如依上揭規定，張師應依「專科及附設高職部學術主管代表」方式選舉產生，而不得循「教師代表」方式，由畜產保健科科務會議產生。
- 三、考量本校組織規程第 35 條第 3 項第 1 款有關教師代表之規定，係為校務會議審議案件能參採各科之意見所設置之單位代表制，今畜產保健科因所屬專任教師不足致未能選派教師代表，實屬法制修訂時漏未規範之事項，建請准以專案核准畜產保健科改由該科專任教師張淑芬擔任，不受其兼行政職務之限制。

決議：本案經出席代表以舉手方式表決=>贊成：21 票 反對：0 票，贊成由畜產保健科主任張淑芬擔任本校 98 學年度校務會議畜產保健科教師代表。

案由二 (提案單位：秘書室)
為遴選本校「98 學年度校務會議下設程序、法規、校務發展、經費稽核委員會」委員乙案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「組織規程」第 37 條暨各委員會設置要點辦理。
- 二、本學年度各項委員會應選出人數如後：
 - (一)程序委員計 5 人。
 - (二)法規委員計 5 人。
 - (三)校務發展委員計 7 人。(校長、秘書室主任、教務主任、總務主任為當然委員，另選舉三人組織之。)
 - (四)經費稽核委員計 9 人。(因校務基金管理委員會委員遴聘涉及機關首長人事派免權，經簽請校長核示：「98 學年度校務基金管理委員比照 97 學年度名單，俟新校長到任後再簽」。且經費稽核委員會委員不得與校務基金管理委員會委員重疊，故 98 學年度經費稽核委員遴選作業擬延後舉辦。)
 - (五)各項委員職責：
程序委員：排定校務會議提案順序。

法規委員：審查各單位所提相關法規制（修）訂案等。

校務發展委員會：負責中長程發展、校際資源整合發展計畫。

經費稽核委員：代表全體教職員、工、生稽核校內經費及使用情形。

四、票選方式：詳如各委員票選單。

五、委員任期：為利校務運作各委員會推選產生委員之任期，自選出日至下任委員產生日止。

決議：

一、程序委員會當選委員計 5 位

沈超朗(9 票)、黃增隆(8 票)、張毓梅(7 票)、侯浩生(6 票)、蔡志賢(6 票)。

程序委員會備選委員：劉富仁(5 票)。

二、法規委員會當選委員計 5 位

沈超朗(11 票)、莊文靜(9 票)、張毓梅(6 票)、陳清美(6 票)、黃增隆(6 票)。

法規委員會備選委員：劉富仁(5 票)。

三、校務發展委員會當選委員計 3 位

黃增隆(7 票)、陳清美(6 票)、鄭雪花(6 票)。

校務發展委員會備選委員：黃衛文(5 票)。

案由三 修訂本校「教師聘任及升等審查辦法」第 1、2、3、6、7、8、10、13、14、15、16、17、18、20、21、24 條條文乙案，請審議。	(提案單位：人事室)
--	------------

說明：

一、依本校 98 年 4 月 22 日召開高職部一般科目教師座談會決議事項修正本辦法第 20 條。

二、本案經 98 年 7 月 16 日教師評審委員會會議審議通過。

三、檢附「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」修正草案對照表及全文各乙份。

決議：

一、本案第六條第一項第二款經出席代表以舉手方式表決=>贊成：24 票 反對：0 票，同意修正「新增科由校長遴選符合該領域專長助理教授以上教師一人擔任召集人簽擬成立籌備委員會，．．．」為「新增科由校長遴聘符合該領域專長專任教師助理教授以上教師一人，擔任召集人，並籌組成立設科委員會．．．」。餘照案通過。

二、本案其餘修訂條文經出席代表以舉手方式表決=>贊成：20 票 反對：0 票，照案通過。

案由四 新訂「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」乙案，請審議。	(提案單位：人事室)
--	------------

說明：

一、依教育部訂頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項規定辦理。

二、檢附「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」(草案)乙份。

決議：本案經出席代表以舉手方式表決=>贊成：20 票 反對：0 票，照案通過。

案由五 (提案單位:人事室)
新訂「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部訂頒「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」第三點規定辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」(草案)乙份。

提案單位：自行撤案。

決議：通過。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：(16：31)。

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依據 <u>專科學校法</u> 第十二條規定訂定之。	第一條 本辦法依據本校教師評審委員會組織規程第二條規定訂定之。	明確載明本辦法之法令依據。
第二條 本校各級教師之聘任(含新聘、續聘、改聘、解聘、停聘、不續聘)及升等之審議,除法令另有規定外,悉依本辦法辦理之。	第二條 本校各級教師之聘任(含新聘、續聘、改聘、不續聘、解聘)及升等之審議,除法令另有規定外,悉依本辦法辦理之。	部分文字修正。
第三條 本校新聘教師及教師升等,應兼顧新聘、升等及改制前服務本校高職部專任教師聘任之平衡。	第三條 本校新聘教師及教師升等,應兼顧新聘、升等及改制前服務本校教師改聘之平衡。	刪除。
第六條 新聘教師之聘任程序如下: 一、各科(通識教育中心)經科(通識教育中心)務會議通過後,得就所缺師資簽擬辦理公開甄選。經校長核准後由各科(通識教育中心)就所缺師資刊登傳播媒體或學術刊物甄選資訊,報名後由人事室彙整報名人員名冊,送由科(通識教育中心)務會議初審(得以試教、面談或口試等方式進行)。經科(通識教育中心)務會議初審通過後,由各科(通識教育中心)填具「擬聘教師申請表」(如附件一),經科(通識教育中心)主任簽注意見,連同學經歷證件影本、成績單及最近五年內著作等資料,送教務處及人事室分別就員額與課程及資格部分簽注意見、校長核定後,提交校教評會複審。經校教評會出席委員二分之一以上通過,陳請校長核定聘任之。 二、新增科由校長遴聘符合該領域專長專任教師助理教授以上教師一人,擔任召集人,並籌組成立設科委員會。委員除召集人為當然委員外,優先自本校該專	第六條 新聘教師之聘任程序如下: 一、各科(通識教育中心)經科(通識教育中心)務會議與行政會議通過後就所缺師資簽擬辦理公開甄選,由各科(通識教育中心)就所缺師資刊登傳播媒體或學術刊物甄選資訊,報名後由人事室彙整報名人員名冊,送由各科(通識教育中心)務會議初審(得以試教、面談或口試等方式進行)通過後,由科(通識教育中心)填具「擬聘教師申請表」(如附件一),經科(通識教育中心)主任簽注意見,連同學經歷證件影本、成績單及最近五年內著作等資料,送教務處及人事室分別就名額與課程及資格部分簽注意見,提交校教評會複審,經出席委員二分之一以上通過,陳請校長核定聘任之。 二、新增科由校長遴選符合該領域專長助理教授以上教師一人擔任召集人簽擬成立籌備委員會,委員除召集人為當然委員外,優先自本校該專長專任教師中擇取四至六人組成之。若無該專長助理教授專任教師時,由校長	1.部分文字修正。 2.有關各科(通識教育中心)新聘教師員額審議事宜,依權責無須提報行政會議審議,故予以刪除。 3.將校外學者專家評審機制,由科(通識教育中心)務會議授權委託教務處辦理者,修正為經科(通識教育中心)務會議初審通過後,由教務處辦理校外學者專家評審事宜。 4.本校新增科時,有關其籌備階段之教師案件審議機制(相當科(通識教育中心)務會議),修訂為「設科委員會」。其設科委員,修正為「必要時校長得遴聘校內適當人員一至三人擔任委員」,以利校長延攬本校高職部教師之參與。

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>長專任教師中擇取四至六人組成之。若無該專長助理教授以上專任教師時，由召集人就校外具該科學術領域專長之助理教授以上教師提出委員建議名單，簽請校長擇聘之。</p> <p>上列設科委員會委員，校長必要時得遴聘校內適當人員一至三人擔任委員。</p> <p>設科委員會視同科務會議，得依前款程序辦理教師甄選事宜。</p> <p>三、各科（通識教育中心）新聘教師案件除具特殊原因外，至遲應於每年五月或十一月底前送人事室，俾提報本校教評會複審。</p> <p>四、新聘教師若未具教育部核發之教師證書者，經科（通識教育中心）務會議初審通過，應將其專門著作或學位論文送交教務處辦理校外學者專家評審（講師除外），俟校外學者專家評審通過，再將其著作外審成績提校教評會複審。</p> <p>五、以專門著作或技術報告送校外學者專家評審者，本校一次送三位學者專家審查，審查結果須有二位審查人給予七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過；以作品、成就證明送審者，本校一次送四位學者專家審查，審查結果須有三位審查人評分達七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過，方可提報校教評會複審。</p> <p>六、新聘兼任教師時，比照第一款甄選及評審程序辦理。</p>	<p>自校外聘具該科學術領域專長之助理教授以上教師為召集人，並提出委員建議名單簽請校長擇聘之。</p> <p>上列設科委員，校長得遴選校內適當人員一至二人為委員組成籌備委員會。</p> <p>籌備委員會視同科務會議依前款程序辦理甄選事宜。</p> <p>三、新聘教師案件除特殊原因外，至遲應於每年五月或十一月底前送人事室，俾提報本校教評會評審。</p> <p>四、初聘教師若未具教育部核發之教師證書者，須由科（通識教育中心）務會議授權本校教務處依本辦法第七條第三項規定，將其專門著作或學位論文送請校外學者專家評審通過，再將其著作外審成績提校教評會審查。但兼任講師如具有碩士或其同等學歷證書，且成績證明總成績達八十分以上、由科（通識教育中心）實質服務及教學成績審查者，不在此限。</p> <p>五、外審部分以專門著作或技術報告送審者，本校一次送三位學者專家審查，審查結果須有二位審查人給予七十分以上，且平均成績達七十分以上者為通過；以作品、成就證明送審者，本校一次送四位學者專家審查，審查結果須有三位審查人評分達七十分以上，且平均成績達七十分以上者為通過，方可提校教評會評審。</p>	
<p>第七條 本校各級專任教師符合教育人員任用條例第十四條第四項有關規定者，得於每年五月一日或十一月一日前，由送審教師填</p>	<p>第七條 各級教師符合第四條有關規定者，得於每年五月或十一月十日前，由申請人填具「升等申請表」（如附件二）、「教學服務成績</p>	<p>1.部分文字修正。 2.將校外學者專家評審機制，由科（通識教育中心）務會議授權委託教務處辦理者，修正為經科（通識教育</p>

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>具「升等申請表」(如附件二)、「教學服務成績考核表」,連同學位證書、送審著作(前一等級教師資格至下次提出申請升等期間之教學研究成果,含代表著作及參考著作)八份及教師證書、經歷證件影本向各科(通識教育中心)提出升等之申請,逾期不予受理。各科(通識教育中心)依程序提經科(通識教育中心)務會議初審通過後,送校外學者專家評審,再送校教評會複審,各階段受理時程如下:</p> <p>一、送審教師應於五月一日或十一月一日前填具下學期或下一學年度升等申請表,連同送審著作、學經歷證件影本及教學服務成績考核表,送請科(通識教育中心)據以辦理初審。</p> <p>二、科(通識教育中心)應於五月底或十一月底前將科(通識教育中心)務會議初審通過之會議紀錄簽會教務處及人事室,經校長核示後,辦理校外學者專家評審。</p> <p>三、科(通識教育中心)主任應參考教育部大學校院一覽表、大學校院碩博士班概況檢索系統或行政院國家科學委員會研究人才查詢系統或中央研究院各研究所等資料庫於六月十日或十二月十日前提出校外學者專家審查委員參考名單(如附件三),送教務主任簽請校長排序,並請教務主任依排序名單辦理外審。</p> <p>送審教師得提出三位認為不宜審查其著作之迴避名單,併送教務主任提報校外學者專家審查委員時參考,並應敘明理由。</p> <p>四、經校外學者專家評審通過後,由人事室提校教評會複審。校教評會應於七月底或一月底前受理並完成複審作業。</p> <p>五、校教評會複審通過</p>	<p>考核表」,連同學位證書、送審著作(前一等級教師資格至下次提出申請升等期間之教學研究成果如委託研究計畫、專業調查報告、教材研製,含代表著作及參考著作)三份及教師證書、經歷證件影本向各科(通識教育中心)提出升等之申請,逾期不予受理。各科(通識教育中心)依程序提經科(通識教育中心)務會議初審通過後送校教評會複審,受理時程如下:</p> <p>.....</p> <p>科務會議對申請升等教師所送著作,由科(通識教育中心)主任參考教育部大學校院一覽表、大學校院碩博士班概況檢索系統或行政院國家科學委員會研究人才查詢系統或中央研究院各研究所等資料庫查詢及前項名單,遴選合適之審查委員五至七人,一併簽請校長圈定三人以上進行審查,審查結果再行提會審議。</p> <p>審查委員如有下列情形者,宜予迴避:</p> <p>一、送審人之研究指導教授。</p> <p>二、送審人著作之合著人或共同研究人。</p> <p>三、與送審人曾在同一學校同一系所科服務。</p> <p>四、與送審人有親屬關係。校教評會審議結果應以校函通知當事人,未獲通過者並檢附著作審查意見(含優缺點)具體理由及告知對決定不服時之救濟管道,但審查分數保密。</p>	<p>中心)務會議初審通過後,由教務處辦理校外學者專家評審事宜。</p> <p>3.將教師申請升等各階段受理時程,以文字明訂之。並將整體受理期程提前排定,以利升等案件之審議作業。</p> <p>4.明訂送審教師得提出不宜審查其著作之迴避名單規定,以保障送審教師於校外學者專家評審時之保障機制。</p>

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>後，送審教師應於八月底及二月底前檢附教師資格審查履歷表、學位證書、送審著作、迴避名單送人事室函報教育部核定及請領教師證書。</p> <p>校外學者專家審查委員如有下列情形者，應予迴避：</p> <p>一、送審人之研究指導教授。</p> <p>二、送審人著作之合著人或共同研究人。</p> <p>三、與送審人曾在同一學校同一系所科服務。</p> <p>四、與送審人有親屬關係。</p> <p>本校教師升等申請經校教評會審議結果未獲通過者，應以校函通知送審教師，並檢附著作審查意見（含優缺點）具體理由及告知對決定不服時之救濟管道，但審查分數保密。</p>		
<p>第八條 本校專任教師升等著作，經教育部審查未通過者，得於文到一年內另提著作，依前條校外學者專家審查及校教評會複審程序辦理，經校教評會複審通過後，再報教育部核定，但以一次為限。逾期未辦理或送審仍未通過者，應依本辦法第七條規定重新申請。</p>	<p>第八條 本校教師升等著作。經教育部審查未通過者，得於文到一年內另提著作，依前條程序外審通過後送人事室簽請校長核定後報教育部再審查，但以一次為限。逾期未辦理或送審仍未通過者，應依本辦法第七條規定重新申請。</p>	<p>1.部分文字修正。</p> <p>2.為明確規範送審未獲教育部審議通過者，另提著作審議機制，為得於文到一年內另提著作經外審及校教評會複審通過，再行函報教育部核定。</p>
<p>第十條 本校教師申請升等，有下列情形之一者不予受理：</p> <p>一、現職教師因帶職帶薪全時進修、研究、留職停薪、申請延長病假、借調期間，未實際授課者。</p> <p>二、著作或論文未在國內外知名學術或專業刊物發表或經出版公開發行者，或發表、出版日期函報教育部審查時逾五年者。體育、藝術、應用科技等類科教師以作品、成就證明及以技術報告送審教師資格悉依相關規定者除外。</p> <p>三、專任教師在本校服務實際授課未滿一年半者。</p>	<p>第十條 本校教師申請升等，有下列情形之一者不予受理：</p> <p>一、現職教師因帶職帶薪（全時間進修）、留職停薪或延長病假，未實際授課者。</p> <p>二、著作或論文未在國內外知名學術或專業刊物發表或經出版公開發行者，或發表、出版日期函報教育部審查時逾五年者。體育、藝術、應用科技等類科教師以作品、成就證明及以技術報告送審教師資格悉依相關規定者除外。</p> <p>三、專任教師在本校服務實際授課未滿一年半者。</p>	<p>1.部分文字修正。</p> <p>2.增列教師帶職帶薪全時研究及借調期間不予受理其申請升等案。</p>

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第十三條 本校兼任教師之升等資格，除任教年資折半計算外，其餘均參照專任教師辦理，不受名額限制。但現任公私立專科以上學校之專任教師，不得在本校辦理升等。	第十三條 兼任教師之升等資格，除任教年資折半計算外，其餘均參照專任教師辦理，不受名額限制，但現任公私立專科以上學校之專任教師，不得在本校辦理升等。	部分文字修正。
第十四條 本校現任講師取得博士學位者，得隨時提出升等申請程序改聘為助理教授。	第十四條 本校現任講師取得博士學位者，得隨時提出辦理升等程序改聘為助理教授（或副教授）。	1.部分文字修正。 2.本校現任講師中無教育人員任用條例第 30-1 條之舊制講師，故刪除依原升等辦法得送審改聘副教授之規定。
第十五條 本校教師經依升等程序並報請教育部審查通過者，由本校辦理改聘。	第十五條 教師經依升等程序並報請教育部審查通過者，由本校辦理改聘。	部分文字修正。
第十六條 本校專任教師，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次均為二年。	第十六條 本校專任教師，初聘為一年，但第二學期初聘者發聘至該學年底；續聘第一次為一年，以後續聘每次均為二年。	依教育部 84.5.25 台（84）人字第 024393 號函釋，查教育人員任用條例第 37 條第 1 項規定：「專科以上學校教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。」是以有關專科以上學校教師之聘期至為明確，且係法律上之強制規定，其聘期應不得逕予縮短。故刪除本條專任教師初聘但書之規定。
第十七條 本校兼任教師，全學年排課者，聘期自當年八月一日至次年七月底止。僅一學期排課者，聘期自當年八月一日起至翌年一月底（或二月一日起至七月底）。受聘後未能授課者，應將聘書收回。	第十七條 本校兼任教師，全學年排課者，聘期自當年八月一日至次年七月底止；僅下學期排課者，聘期自當年二月一日起至七月底者，受聘後未能授課者，應將聘書收回。	明確規範兼任教師聘期之規定。
第十八條 本校專任教師如發生應予解聘、停聘、不續聘之情事時，應依教師法暨其施行細則之規定提經科（通識教育中心）務會議、校教評會審議。如有教師法第十四條第一項第六款、第八款情形者，應經校教評會委員出席委員三分之二（含）以上出席及出席委員半數以上之決議通過，報請教育部核准後予以解聘、停聘、不續聘。 對於不續聘者，應於聘約期限屆滿一個月前（但有緊急特殊原因者不在此限）	第十八條 本校專任教師如發生應予解聘、停聘、不續聘之情事時，應依教師法暨其施行細則之規定提經教師評審委員會審議，並經出席委員三分之二（含）以上通過後詳述理由，陳請校長核轉教育部核准後予以解聘、停聘、不續聘。對於不續聘者，應於聘約期限屆滿一個月前（但有緊急特殊原因者不在此限）以書面通知當事人。	1.依教師法第 14 條第 2 項規定文字修正本條條文。 2.原條文後段不續聘規定，調整增列為第 2 項條文。

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
以書面通知當事人。		
<p>第二十條 本校新聘、改聘、升等之專任各級教師除已依規定取得各該等級教師證書者外，應於三個月內辦理教師資格審查，逾期不辦理或已送審經審複「不予審查」或「未達規定標準不通過者」，均依教育部規定處理。</p> <p>兼任教師除本校實習特約機構者外，須在本校任教累計滿一學期後，始得以學位（文憑）向各科（通識教育中心）申請辦理教師證書。各科（通識教育中心）於受理申請後，除應召開科（通識教育中心）務會議為書面審查外，並應就申請教師兼課期間內之教學及其他方面表現成就等加以評審，作為其教學、服務與輔導成績。助理教授以上各級兼任教師未取得各該等級教師證書者，應由科（通識教育中心）務會議初審、校外學者專家評審及校教評會複審通過後，始於函報教育部核定及請頒教師證書。</p>	<p>第二十條 本校新聘、改聘、升等之專任各級教師除已依規定取得各該等級教師證書者外，應於三個月內辦理資格審查，逾期不辦理或已送審經審複「不予審查」或「未達規定標準不通過者」，均依教育部規定處理。</p> <p>兼任教師除本校實習特約機構者外，須在本校任教累計滿一學年（或二個學期）後，始得以學位（文憑）向各科（通識教育中心）申請辦理教師證書，各科（通識教育中心）於受理申請後，除應為形式審查外，並應就申請者兼課期間內之教學及其他方面表現成就等加以評審，作為其教學、服務與輔導成績，升等助理教授以上各級教師應由科務會議授權本校教務處辦理外審，經科、校教師評審委員會審議通過後，始得陳報教育部核發教師證書。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.依本校 98 年 4 月 22 日召開高職部一般科目教師座談會決議事項，修正本辦法第 20 條第 2 項規定，將兼任教師申請教師證書之在校服務期間由一學年修正為一學期，以利本校專科部延攬高職部教師之用。 2.配合本辦法第 6、7 條條文修正，將科務會議授權本校教務處辦理外審之規定，修正為科（通識教育中心）務會議初審、校外學者專家評審及校教評會複審通過後，始於函報教育部核定及請頒教師證書。 3.餘為部分文字修正。
<p>第二十一條 科（通識教育中心）務會議或校教評會對於教師申請升等、改聘或續聘案審查不通過者，應以書面附載具體理由通知當事人。當事人如有異議，得於文到十日內以書面敘明理由，並檢具有關資料向教評會提出申覆或於文到之次日起三十日內以書面向教師申訴評議委員會提申訴。</p>	<p>第二十一條 校教評會或科務會議，對於教師申請升等、改聘或續聘案審查不通過者，應以書面通知當事人，當事人如有異議，得於收到通知之日起三十日內以書面敘明理由，向各該科（通識教育中心）或學校提出申訴，其處理要點另訂之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.為保障教師權益及減少校師申訴案件，擬修正本條文，增列異議申覆程序之規定。 2.併案修正本校教師評審委員會組織規程第 9 條規定，增列教師異議申覆之規定。 3.另訂本校教師評審委員會申覆案處理要點（草案）以規範教師申覆案件審議作業。
<p>第二十四條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第二十四條 本辦法經校務會議通過，陳請——校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合本校法律體例辦理。</p>

國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法(草案)

97 年 4 月 21 日校教評會討論通過
97 年 6 月 11 日校務會議修正通過
97 年 9 月 17 日校務會議修正通過
98 年 7 月 16 日校教評會討論通過

壹、總則

- 第一條 本辦法依據專科學校法第十二條規定訂定之。
- 第二條 本校各級教師之聘任（含新聘、續聘、改聘、解聘、停聘、不續聘）及升等之審議，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理之。
- ~~第三條 本校新聘教師及教師升等，應兼顧新聘、升等及改制前服務本校高職部專任教師聘任之平衡。~~

貳、新聘

- 第四條 本校各科（通識教育中心）新聘專任教師不得超出各該單位分配名額。
本校新聘教師分為教授、副教授、助理教授及講師四級，均依教育人員任用條例有關規定審查其教師資格。
成就傑出之教授，合於本校相關法規之規定者，得聘為講座或名譽教授，其設置要點另訂之。
- 第五條 各科（通識教育中心）擬新聘教師，所授課程應與其所學相關，授課時數應符合規定，且所聘教師應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定，但音樂及藝術兼任教師基於特殊因素者除外。
- 第六條 新聘教師之聘任程序如下：
- 一、各科（通識教育中心）經科（通識教育中心）務會議通過後，得就所缺師資簽擬辦理公開甄選。經校長核准後由各科（通識教育中心）就所缺師資刊登傳播媒體或學術刊物甄選資訊，報名後由人事室彙整報名人員名冊，送由科（通識教育中心）務會議初審（得以試教、面談或口試等方式進行）。經科（通識教育中心）務會議初審通過後，由各科（通識教育中心）填具「擬聘教師申請表」（如附件一），經科（通識教育中心）主任簽注意見，連同學經歷證件影本、成績單及最近五年內著作等資料，送教務處及人事室分別就員額與課程及資格部分簽注意見、校長核定後，提交校教評會複審。經校教評會出席委員二分之一以上通過，陳請校長核定聘任之。
 - 二、新增科由校長遴聘符合該領域專長專任教師助理教授以上教師一人，擔任召集人，並籌組成立設科委員會。委員除召集人為當然委員外，優先自本校該專長專任教師中擇取四至六人組成之。若無該專長助理教授以上專任教師時，由召集人就校外具該科學術領域專長之助理教授以上教師提出委員建議名單，簽請校長擇聘之。
上列設科委員會委員，校長必要時得遴聘校內適當人員一至三人擔任委員。設科委員會視同科務會議，得依前款程序辦理教師甄選事宜。
 - 三、各科（通識教育中心）新聘教師案件除具特殊原因外，至遲應於每年五月或十一月底前送人事室，俾提報本校教評會複審。
 - 四、新聘教師若未具教育部核發之教師證書者，經科（通識教育中心）務會議初審通過，應將其專門著作或學位論文送交教務處辦理校外學者專家評審（講師除外），俟校外學者專家評審通過，再將其著作外審成績提校教評會複審。
 - 五、以專門著作或技術報告送校外學者專家評審者，本校一次送三位學者專家審查，審查結果須有二位審查人給予七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過；以作品、成就證明送審者，本校一次送四位學者專家審查，審查結果須有三名審查人評分達七十分以上，且平均成績達七十分以上者，始為通過，方可提報校教評會複審。
 - 六、新聘兼任教師時，比照第一款甄選及評審程序辦理。

參、升等

- 第七條 本校各級專任教師符合教育人員任用條例第十四條第四項有關規定者，得於每年五月一日或十一月一日前，由送審教師填具「升等申請表」（如附件二）、「教學服務成績考核表」，連同學位證書、送審著作（前一等級教師資格至下次提出申請升等期間之教學研究成果，含代表著作及參考著作）八份及教師證書、經歷證件影本向各科（通識教育中心）提出升等之申請，逾期不予受理。各科（通識教育中心）依程序提經科（通識教育中心）務會議初審通過後，送校外學者專家評審，再送校教評會複審，各階段受理時程如下：
- 一、送審教師應於五月一日或十一月一日前填具下學期或下一學年度升等申請表，連同送審著作、學經歷證件影本及教學服務成績考核表，送請科（通識教育中心）據以辦理初審。
- 二、科（通識教育中心）應於五月底或十一月底前將科（通識教育中心）務會議初審通過之會議紀錄簽會教務處及人事室，經校長核示後，辦理校外學者專家評審。
- 三、科（通識教育中心）主任應參考教育部大學校院一覽表、大學校院碩博士班概況檢索系統或行政院國家科學委員會研究人才查詢系統或中央研究院各研究所等資料庫於六月十日或十二月十日前提出校外學者專家審查委員參考名單（如附件三），送教務主任簽請校長排序，並請教務主任依排序名單辦理外審。
- 送審教師得提出三位認為不宜審查其著作之迴避名單，併送教務主任提報校外學者專家審查委員時參考，並應敘明理由。
- 四、經校外學者專家評審通過後，由人事室提校教評會複審。校教評會應於七月底或一月底前受理並完成複審作業。
- 五、校教評會複審通過後，送審教師應於八月底及二月底前檢附教師資格審查履歷表、學位證書、送審著作、迴避名單送人事室函報教育部核定及請領教師證書。
- 校外學者專家審查委員如有下列情形者，應予迴避：
- 一、送審人之研究指導教授。
- 二、送審人著作之合著人或共同研究人。
- 三、與送審人曾在同一學校同一系所科服務。
- 四、與送審人有親屬關係。
- 本校教師升等申請經校教評會審議結果未獲通過者，應以校函通知送審教師，並檢附著作審查意見（含優缺點）具體理由及告知對決定不服時之救濟管道，但審查分數保密。
- 第八條 本校專任教師升等著作，經教育部審查未通過者，得於文到一年內另提著作，依前條校外學者專家審查及校教評會複審程序辦理，經校教評會複審通過後，再報教育部核定，但以一次為限。逾期未辦理或送審仍未通過者，應依本辦法第七條規定重新申請。
- 第九條 本校教師以著作送審升等者，其成績核計，依下列規定辦理：
- 一、評審項目：
- （一）著作--佔教師資格審查總成績之百分之七〇。
- （二）教學、服務與輔導--佔教師資格審查總成績之百分之三〇（其中教學佔總成績百分之六〇，服務佔總成績百分之四〇）。兼任教師以教學成績佔教師資格審查總成績之百分之三〇。

二、著作成績及教學、服務成績均須達七〇分(均以一〇〇分計算)以上者始報請教育部審查。

第十條 本校教師申請升等，有下列情形之一者不予受理：

一、現職教師因帶職帶薪全時進修、研究、留職停薪、申請延長病假、借調期間，未實際授課者。

二、著作或論文未在國內外知名學術或專業刊物發表或經出版公開發行者，或發表、出版日期函報教育部審查時逾五年者。體育、藝術、應用科技等類科教師以作品、成就證明及以技術報告送審教師資格悉依相關規定者除外。

三、專任教師在本校服務實際授課未滿一年半者。

第十一條 本校教師申請升等所送著作，經發現有抄襲情事者，五年內不得提出升等之申請。

第十二條 本校教師之升等，報教育部審查期間，仍以原職任教，俟資格審定之後，再追溯自起資年月補發聘書及薪資差額。

第十三條 本校兼任教師之升等資格，除任教年資折半計算外，其餘均參照專任教師辦理，不受名額限制。但現任公私立專科以上學校之專任教師，不得在本校辦理升等。

肆、改聘

第十四條 本校現任講師取得博士學位者，得隨時提出升等申請程序改聘為助理教授。

第十五條 本校教師經依升等程序並報請教育部審查通過者，由本校辦理改聘。

伍、續聘、聘期

第十六條 本校專任教師，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次均為二年。

第十七條 本校兼任教師，全學年排課者，聘期自當年八月一日至次年七月底止。僅一學期排課者，聘期自當年八月一日起至翌年一月底（或二月一日起至七月底）。受聘後未能授課者，應將聘書收回。

第十八條 本校專任教師如發生應予解聘、停聘、不續聘之情事時，應依教師法暨其施行細則之規定提經科（通識教育中心）務會議、校教評會審議。如有教師法第十四條第一項第六款、第八款情形者，應經校教評會委員出席委員三分之二（含）以上出席及出席委員半數以上之決議通過，報請教育部核准後予以解聘、停聘、不續聘。

對於不續聘者，應於聘約期限屆滿一個月內（但有緊急特殊原因者不在此限）以書面通知當事人。

第十九條 教師在聘約有效期間內非有正當事由，不得辭聘。如欲於聘約存續期間內辭職，須於辭職日一個月前提出，經學校同意後，始得離職。

第二十條 本校新聘、改聘、升等之各級專任教師除已依規定取得各該等級教師證書者外，應於三個月內辦理教師資格審查，逾期不辦理或已送審經審複「不予審查」或「未達規定標準不通過者」，均依教育部規定處理。

兼任教師除本校實習特約機構者外，須在本校任教累計滿一學期後，始得以學位（文憑）向各科（通識教育中心）申請辦理教師證書。各科（通識教育中心）於受理申請後，除應召開科（通識教育中心）務會議為書面審查外，並應就申請教師兼課期間內之教學及其他方面表現成就等加以評審，作為其教學、服務與輔導成績。助理教授以上各級兼任教師未取得各該等級教師證書者，應由科（通識教育中心）務會議初審、校外學者專家評審及校教評會複審通過後，始於函報教育部核定及請頒教師證書。

第二十一條 科（通識教育中心）務會議或校教評會對於教師申請升等、改聘或續聘案審查不通過者，應以書面附載具體理由通知當事人。當事人如有異議，得於文到十

日內以書面敘明理由，並檢具有關資料向教評會提出申覆或於文到之次日起三十日內以書面向教師申訴評議委員會提申訴。

第二十二條 本校編制外校務基金進用之教學人員之聘任及升等比照本辦法規定辦理。

第二十三條 本要點未盡事宜依其他現行法令規定辦理。

第二十四條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準（草案）

98 年 10 月 19 日教師評審委員會審議通過

98 年 10 月 28 日校務會議提案討論

一、本校為因應專科教學所需，依教育部訂頒「專科學校專業及技術教師遴聘辦法」第十條第二項之規定訂定本基準。

二、本校專業及技術教師之聘任比照教師職務等級，分教授級、副教授級、助理教授級及講師級四級，並以兼任為原則，如係本校改制（九十五學年度）前所聘任高職部專任教師符合第七點規定者得聘為專任講師級專業及技術教師。

本校聘任專任專業及技術教師人數，至多不超過本校專科專任教師員額總數之五分之一。

三、本校專業及技術教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則辦理之。

四、本校教授級專業及技術教師，應具曾任副教授級專業及技術教師三年以上之資格，成績優良並有具體事蹟。

其具體事蹟應符合下列條件之一：

- （一）曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實務工作十五年以上者。
- （二）最近五年內有三篇以上與應聘科目性質相關之學術論文或技術報告之發表（以發表於國內外知名或有審稿制度之期刊為原則）；可分為代表著作及參考著作，以供評審。
- （三）最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。

五、本校副教授級專業及技術教師應具下列資格之一：

- （一）曾任助理教授級專業及技術教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。

其具體事蹟應符合下列條件之一：

- 1. 最近五年內有二篇以上與應聘科目性質相關之學術論文或技術報告之發表（以發表於國內外知名或有審稿制度之期刊為原則）；可分為代表著作及參考著作，以供評審。
- 2. 最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。

- （二）曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作十二年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。

其特殊專業實務、造詣或成就應符合下列條件之一：

- 1. 最近五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比（競）賽者。
- 2. 最近三年內參加全國性各項比（競）賽獲前三名者。
- 3. 在專業領域或國內外享有盛名，符合教學需要，有證明文件者。
- 4. 與本校各學科性質相關（近）事業之經營、管理等有獨到見解，深具價值及實用性，普獲各界好評，有例證者。
- 5. 在相關專業領域具備政府或相關專業機關（團體）認定之高階主管職級或資格者。
- 6. 最近三年內指導學生參加國際性各項職業類科比（競）賽獲前三名或全國性職業類科各項比（競）賽獲第一名者。

六、助理教授級專業及技術教師應具下列資格之一：

(一) 曾任講師級專業及技術教師三年以上，成績優良，並有具體事蹟。

其具體事蹟應符合下列條件之一：

1. 最近五年內有一篇以上與應聘科目性質相關之學術論文或技術報告之發表（以發表於國內外知名或有審稿制度之期刊為原則）；可分為代表著作及參考著作，以供評審。
2. 最近五年內在相關專業領域有特殊創作或表現，符合教學需要，有證明文件或紀錄者。

(二) 曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作九年以上，具特殊專業實務、造詣或成就。但獲有國際級大獎者，其年限得酌減之，至多得酌減二分之一。

其特殊專業實務、造詣或成就應符合下列條件之一：

1. 最近五年內曾獲選代表國家參加世界區域性組織以上各項比（競）賽者。
2. 最近三年內參加全國性各項比（競）賽獲前三名者。
3. 在專業領域或國內外享有盛名，符合教學需要，有證明文件者。
4. 與本校各學科性質相關（近）事業之經營、管理等有獨到見解，深具價值及實用性，普獲各界好評，有例證者。
5. 在相關專業領域具備政府或相關專業機關（團體）認定之高階主管職級或資格者。
6. 最近三年內指導學生參加國際性各項職業類科比（競）賽獲前三名或全國性職業類科各項比（競）賽獲第一名者。

七、講師級專業及技術教師應有特殊專業實務、造詣或成就，並具下列資格之一：

(一) 取得甲級以上技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作六年以上。但有下列情形之一者，其工作年限得酌減之：

1. 獲有國際級大獎者，至多酌減二分之一。
2. 經認定確屬學校教學需要之人才者，至多酌減三分之一。

(二) 依職業訓練師甄審遴聘辦法取得與應聘科目性質相關之訓練師資格，於職業訓練機構從事訓練工作三年以上。

(三) 專科以上學校畢業，經取得與應聘科目相關之最高級（或乙級以上）技術士證後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。

(四) 專門職業及技術人員高等考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作二年以上；或專門職業及技術人員普通考試或相當之考試及格後，曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作四年以上。

八、本基準第五、六、七點有關特殊專業實務、造詣或成就條件之參加國際性各項比（競）賽或全國性各項比（競）賽，依其得獎參賽區、參賽國之多寡、年屆、得獎名次、團體或個人賽等情形，得酌減其工作（含教學）年資一至四年，酌減情形由本校校教師評審委員會依個案認定。

九、本校各科（通識教育中心）對本基準第四點至第八點有關具體事蹟、特殊專業實務、造詣或成就之認定、國際大獎之界定、確屬本校教學需要人才之認定及其年限之酌減等事項，除符合各該點規定者外，得由各科（通識教育中心）依不同專業領域自訂更嚴格標準，經本校教師評審委員會審議通過後，簽請校長核定實施。

十、曾從事與應聘科目性質相關之專業或技術實際工作年資採計基準如下：

- (一) 有國內外業界服務證明，且過去職務與擬聘任學科之教學科目相關為主，無國內業界服務證明僅附勞工保險卡，顯示其任職行業及註明職稱者，得從寬採計。
- (二) 學校教職員工（不含技術職系職員、技工人員）、軍職、助教等年資均不採計。但於職業學校擔任實習或技術性專業科目專任合格教師或國營事業、公務機關或軍工廠從事技術類人員，如工程師、技師、監工員或工務員等則予以採計。
- (三) 曾在觀光休旅、餐飲、建築、農業、機械、農業機械、動力機械、電機、景觀設計、資訊科技、園藝設計、推廣教育及其他相關機構從事與應聘教學科目相關之服務年資均予以採計。
- (四) 具研究人員年資者，如中山科學研究院、中央研究院或工業技術研究院等視其為研究員（助理）或技士年資者均採計。
- (五) 本基準所稱曾任專業或技術實際工作（教學）年資，指專任年資。兼任年資，折半計算。

十一、本校專業及技術教師之聘任程序如下：

- (一) 初審：各科（通識教育中心）擬聘專任專業及技術教師時，應由專業及技術教師應填具資格審查履歷表，並檢附從事與應聘科目性質相關之專業性工作資歷證明文件及符合前點所定審查基準之特殊造詣或成就等條件之一之證明，經各科（通識教育中心）科務會議初審後送校外學者或專家審查。
- (二) 校外學者或專家審查：各科（通識教育中心）應於初審通過後就相關領域推薦七位以上校外學者或專家，送請教務主任陳請校長圈選四位外審委員後，密送審查。
審查結果須有三位審查各給予七十分以上分數者，始為通過。
- (三) 複審：
校外學者或專家審查通過後由人事室併同下列資料提報校教師評審委員會審議，審議通過者陳請校長聘任之。
 - 1. 資格審查履歷表（附件一）。
 - 2. 從事與應聘科目性質相關之專業性工作資歷證明文件。
 - 3. 特殊專業實務經驗、造詣、成就證明或獲有國際級大獎之證明。
 - 4. 校外學者專家審查意見表（附件二）。
 - 5. 科務會議會議紀錄。

十二、本校專業及技術教師之聘期依下列規定辦理：

- (一) 專任：比照專任教師辦理。
- (二) 兼任：依實際需要聘任，至多 1 學年，期滿得續聘。

十三、本校專業及技術教師之解聘、停聘、不續聘及申訴等有關事項，比照教師之規定。

十四、本校專任專業及技術教師每週授課時數，依其專業性質、聘任之等級，比照教師之規定。

本校專任專業及技術教師之任教科目應與應聘科目性質相關，以實習技術課程為主，不得擔任其他科目之教學。

十五、本校專任專業及技術教師之待遇、福利、休假研究、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪及其他權益等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。

本校兼任專業及技術教師之兼課鐘點費，按同等級教師支給標準給與。

十六、本校所聘任之專、兼任專技人員其資歷、成就證明等，如有偽造、變造、登載不實，作品有抄襲、剽竊等情事，經相關單位查證由本校教師評審委員會確認屬實者應即解聘，如涉及違法並依有關規定辦理，其溢領及不法利益應予追繳。

十七、本基準未規定事項，悉依相關規定辦理。

十八、本基準經教師評審委員會、校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校專業技術教師資格審查履歷表（草案）

姓 名		性別	出 生		審 查 資 格		地址			
			年 月 日		<input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助理教授級 <input type="checkbox"/> 副教授級 <input type="checkbox"/> 教授級					
國 民 身 分 證 字 號						電話		E-mail		
擬聘單位						擬授課程名稱				
最高學歷	校名	系科別		修業起迄年月		畢業	結業	肄業	教育程度(學位)	證書字號
				年 月至 年 月						
證 照 ・ 考 試	名稱	類 別		頒 證 年 月		核定機關			證件字號	
				年 月						
				年 月						
				年 月						
				年 月						
重 要 工 作 經 驗	服務單位		專/兼任	職稱	任職起迄年月		合計年資		備註	
					年 月至 年 月					
					年 月至 年 月					
					年 月至 年 月					
曾獲得 之重要 獎項	獲頒獎項		獲頒日期		頒授單位			備註		
特殊造詣或成就之具體事蹟										

填表人簽章：

※ 本表所列之最高學歷、重要工作經歷、曾獲得之重要獎項、特殊造詣或成就之具體事蹟應檢附證明文件影本。

國立臺東專科學校專業技術教師資格審查意見表甲表（草案）

附件二

姓 名		擬聘 單位		擬授 課程 名稱		送審 等級	<input type="checkbox"/> 教 授 級 <input type="checkbox"/> 副 教 授 級 <input type="checkbox"/> 助 理 教 授 級 <input type="checkbox"/> 講 師 級
-----	--	----------	--	----------------	--	----------	--

審查意見：（本欄如不敷填寫，請用背面或另紙繕寫，審查意見，務請具體明確，以條例方式敘述，並儘量以電腦打字，審查意見內容勿少於三百字為原則。）

審 查 結 果 (務請與審查意見 維持一致性)	總 分		<input type="checkbox"/> 通 過 <input type="checkbox"/> 不通過
審 查 人 簽 章			審 畢 日 期 年 月 日

國立臺東專科學校專業技術教師資格審查意見表乙表（草案）

附件二

姓 名		擬聘 單位		擬授 課程 名稱		送審 等級	<input type="checkbox"/> 教 授 級 <input type="checkbox"/> 副 教 授 級 <input type="checkbox"/> 助 理 教 授 級 <input type="checkbox"/> 講 師 級
-----	--	----------	--	----------------	--	----------	--

審查意見：（本欄如不敷填寫，請用背面或另紙繕寫，審查意見，務請具體明確，以條例方式敘述，並儘量以電腦打字，審查意見內容勿少於三百字為原則。）

審 查 結 果 (務請與審查意見 維持一致性)	<input type="checkbox"/> 通 過 <input type="checkbox"/> 不通過
審 畢 日 期	年 月 日

國立臺東專科學校教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點（草案）

98 年○月○日校師評審委員會審議通過

- 一、國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為處理違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件，特依據「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」訂定本要點。
- 二、本要點所稱違反送審教師資格規定及學術成果舞弊，指教師有下列情事之一者：
 - （一）教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實。
 - （二）嚴重違反學術倫理。
 - （三）著作、作品、展演、技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。
 - （四）學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。
 - （五）本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。
- 三、本校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）受理教師涉嫌前條規定之檢舉案件，並由校教評會委員中推選五人以上組成「違反送審教師資格規定及學術成果舞弊審理小組」（以下簡稱審理小組）負責查證、審議事宜，必要時得聘請校外公正學者參與。
- 四、校教評會對具名及具體指陳違反本要點之檢舉，應即進入處理程序。

對於未具名但具體指陳違反本要點之檢舉，得依前項規定辦理。

涉嫌違反本要點之檢舉案，未經證實成立前，應以秘密方式為之，避免檢舉人與送審人曝光。
- 五、校教評會委員、原審查人及校外學者專家，與送審人有下列關係之一者，應予迴避：
 - （一）師生。
 - （二）三親等內之血親。
 - （三）姻親。
 - （四）學術合作關係。
 - （五）相關利害關係人。
 - （六）依其他法規應予迴避。

有具體事實足認校教評會及審理小組委員就該檢舉案有偏頗之虞者，檢舉人或送審人得向校教評會申請迴避，並應舉其原因及事實，由校教評會為是否同意迴避之處置。
- 六、校教評會應於接獲檢舉之日起四個月內組成審理小組並作成具體結論，提送校教評會確認檢舉案是否成立。

遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得延長二個月，並應通知檢舉人及送審人。
- 七、審理小組應於受理書面檢舉之次日起十日內，以書面通知送審人針對檢舉內容提出書面答辯。送審人應於收到審理小組書面通知之次日起二十日內，提出書面答辯。
- 八、審理小組基於調查事實及證據之必要，得以書面通知檢舉人及被檢舉人到場陳述意見。

- 九、對於涉及本要點第二點第一款及第四款規定之檢舉案，應由審理小組查證並作成具體結論後，提校教評會認定之。
- 十、審理小組對於第二點第二款或第三款規定之檢舉案，應先將檢舉內容與答辯書送請原審查人再審查，必要時得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷。審查人及學者專家身分應予保密。
- 審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書，俾作為審理時之依據。
- 檢舉案經依第一項規定審查完竣後，必要時得同意送審人於程序中再提出口頭答辯。
- 校教評會審理時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。
- 十一、涉及第二點第五款規定之檢舉案，應由送審人所屬科（或通識教育中心）主任與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會組成審理小組進行調查及作成具體結論，提校教評會審議認定。經認定屬實之案件，應駁回被檢舉人送審教師資格之申請，並依本要點作出懲處。
- 十二、本校教師被檢舉之著作若為升等之主要著作，且升等案正審查中，一經檢舉，學校即應就檢舉人所提相關疑點進行充分了解及調查處理，且應與升等審查過程併案處理。
- 十三、經認定屬實之案件，應依類型及情節輕重，由校教評會就解聘、停聘、不續聘、五年內不得申請升等或五年內不予年資加薪（年功加俸）作出懲處之決定。
- 依前項規定有第二點第一款至第四款情事者，應將處理程序、結果及處置之建議函報教育部審議，由教育部將審議決定函送本校執行，並轉知檢舉人及送審人。
- 第一項解聘、停聘、不續聘之懲處決定，應依教師法第十四條規定程序，經二級教評會決議後，報教育部核准。
- 十四、校教評會應於審定後十日內將處理之結果，以書面通知檢舉人與送審人。未具名檢舉案件無法以書面通知檢舉人者，不在此限。
- 前項書面通知應述明事實、審理結果、懲處情形、理由、法令依據；並敘明如不服審理結果，得於通知書送達之次日起三十日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。
- 十五、對於違反本要點之懲處，經教育部審議或備查後，不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。
- 十六、案件經教育部及校教評會審議後判定未違反本要點規定者，檢舉人如再次提出檢舉，應於結果通知書送達之次日起三十日內，向校教評會提出，並由原審理小組審議。
- 審理小組經審議再次檢舉內容，發現未有具體新事證，得依前次審議決定逕復檢舉人。
- 但有具體新事證，校教評會應依本要點進行調查及處理。
- 十七、對於檢舉人濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，經校教評會確後認得予以書面警告或依本校相關規定予以申誡、記過、不予加薪或列入成績考核之處置。
- 前項濫行檢舉情節重大者，必要時得公布檢舉人之姓名。
- 十八、本校教師具送審教師資格以外之學術成果涉及嚴重違反學術倫理、抄襲、剽竊或其他舞弊情事者，得比照本要點處理原則辦理。
- 十九、本要點如有未盡週延之事項，悉依相關規定辦理。

二十、本要點經校教評會審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。