

國立臺東專科學校

98 學年第 1 學期

校務座談會紀錄

開會日期：98 年 8 月 31 日(星期一)下午 2:00 整

開會地點：行政大樓三樓會議室

主 席：詹校長卓穎

出席人員：詳如簽到簿

壹、主席致詞：


- 一、前日參與高中職校長會議，本年度各校招生普遍不佳，本校無論高職或進修學校、專科均滿招，感謝同仁努力，讓招生率扶搖直上，希除量提高質亦可提升。
- 二、新學期本校多項工程正進行中，由於人力有限，希望各處室共體時艱，互相支援、勉勵，以符執行進度。
- 三、近期 H1N1 疫情正擴散中，其發燒通報程序、學校環境安全衛生之加強管理，請學務處召集相關會議，研訂配套措施。
- 四、受莫拉克颱風影響，部份地區嚴重受創，對於災區學生請教師同仁予以協助就學及申請急難、愛心捐助款項，有意捐助同仁請捐助本校已有常設愛心捐助，棒球基金專戶，故不另行募款。
- 五、贈與全校教職員同仁一書名：「領導的黃金法則」一本，希以此拋磚引玉，對於班級經營、處室領導、人員之間溝通能有所助益。
- 六、介紹一、二級主管，新進教官，希望新團隊大家共同努力，各項業務逐一進步，提高知名度及形象。

貳、簡報本校「中長程發展計畫」概況：

詳如簡報資料

參、業務報告：

單位	業 務 報 告
秘書室	<p>一、「98 年第 2 次技專校院校務基本資料庫」，其填報期間自 9 月 1 日至 10 月 30 日止，請各單位務必配合分工事宜及進度填報。</p> <p>二、檢附「98 學年第 1 學期行事簡曆」供參(電子檔公告於本校網站->秘書室->申請表格請逕行下載)。</p> <p>三、謹訂於 98 年 8 月 31 日(一)下午 13:30~17:00 整(行政大樓三樓會議室)，票選「98 年校務會議代表-專科部、高職部學術主管代表及職員代表」，請專科部、高職部主管、職員踴躍參與票選。</p> <p>四、謹訂於 98 年 9 月 1 日(二)上午 8:00~12:00 整(秘書室)，票選「98 年校務會議代表-高職部及進修學校-共同科目教師代表」，請高職部及進修學校共同科目教師踴躍參與票選。</p>
教務處	<p>壹、今年招生狀況</p> <p>一、專科部：日間招生 520，報到 497，達 96%；進修學校招生 80，報到 80，達 100 %。</p> <p>二、高職部：日間招生 300，報到 265，達 88%；進修部招生 170，報到 167，達 98%。</p> <p>三、學生：質與量的提升 — 老師：責任與挑戰。</p> <p>貳、開學配合事項</p> <p>一、課務組：</p> <ul style="list-style-type: none">* 煩請所有老師於開學後一週內填寫「教學大綱(專科部)」、「教學進度表(高職部)」。* 煩請老師務必幫忙「教學正常」。* 專科部各科專任教師的 Office Hours 上網公告。* 專科部學生網路加退選時間 9 月 23 至 29 日、人工加退選 9 月 30 日至 10 月 6 日。

單位	業 務 報 告
教 務 處	<p>* 考試一週內網路送繳成績，書面請簽名後送課務組（多位教師授課者請共同簽名）。</p> <p>二、註冊組：</p> <p>*註冊繳費期限：8月31日；若有經濟困難的學生，請導師輔導： 申請「減免學雜費」、至學務處申請「就學貸款」、導師協助學生借貸「愛心基金」</p> <p>* 98 新生具原住民身份者務必到註冊組填寫「就學優待申請書」</p> <p>*高職部一、二年級的學生，若全學年學分數未達 1/2 及格者，需「重讀」。</p> <p>三、教學組：</p> <p>*高職部將於 9 月 1 日將重補修單分至各班，原則以每學期 8 科，以免衝堂。</p> <p>*高職部 9 月 3、4 日重補修報名，9 月 19 日上課。</p> <p>*高職部 9/4（五）前課表互調，第二週正式課表實施。</p> <p>*高職部「第 8 節課業輔導」將在第二週開始實施，請各位老師幫忙。</p> <p>四、設備組：請高職部導師宣導退書事宜，辦理時程為開學後第二禮拜。</p> <p>參、東區區域教學資源中心計畫</p> <p>一、計畫名稱：獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫—東區區域教學資源中心。</p> <p>二、主辦學校：國立東華大學</p> <p>三、伙伴學校：國立台東專科學校等宜花東地區學校</p> <p>四、計畫目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師專業發展分項：辦理教師智能研習會、東區 TA 聯合培訓等。 2. 學生學習輔導分項：線上英文輔導、「邁向成功之路」資料庫等。 3. 教學科技資源分項：推動遠距教學等。 4. 課程改革規劃分項：校際選課機制、建立平台分享已數位化教材及課程。 5. 提升體育基礎能力分項：獨木舟教學。 6. 跨校圖書整合平台共享機制。 <p>五、本校(臺東專科學校)辦理單位及業務介紹：</p> <p>1.教務處(總計劃)-專案助理 鍾佩君； 業務內容：協助辦理東區相關業務</p> <p>2.通識中心-課程改革規劃分項； 業務項目：文學對談(3 場)、人物訪談(3 場)、走讀臺東(3 場)、東台灣山海文學閱遊競賽</p> <p>3.餐旅科-學生學習輔導分項； 業務項目：東部地區餐旅相關科系學生飲料調製競賽暨研習活動(1 場)、實地實務實習(1 場)</p> <p>4.電算中心-教學科技資源分項； 業務項目：協助建置遠距教室</p> <p>六、本校網頁點選處</p> <p>1.東區區域教學資源中心網頁—學校首頁有超連結</p>  <p>2.計畫網站—學校通識中心首頁有超連結</p>
	學校首頁點選處

單位	業 務 報 告
	<p>七、提醒您</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.未來各位會收到鍾佩君小姐的 Email，提供相關資訊。 2.可常上網站看一些活動。 3.已投入金錢與人力提供資源，就等您來善加應用。
學 務 處	<p>課外活動組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、專科部學生學雜費減免:申請辦理時間至 9 月 30 日止 二、9 月 9 日召開獎助學金審查委員會。 三、9 月 22 日專科部學生新生始業輔導。 四、9 月 23 日專科部導師會議、專科部正式開學典禮暨學生會期初會員大會。 五、9 月 29 日專科部期初社團負責人會議。 六、10 月 6 日召開專科部工讀生甄選會議。 七、11 月 19 日專科部期中社團負責人會議。 八、11 月 30 日專科部新社團申請截止。 九、12 月 21 日選舉周(學生會會長、副會長、議會及各社團負責人改選)。 十、1 月 5 日專科部期末社團負責人會議。 <p>訓育組工作報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、8 月 31 日召開學務會議 二、9 月 16 日高職第一次導師會議 三、3.10 月 7 日聯課活動開始 四、4.10 月 14 日一年級創意校歌比賽 五、5.11 月 23 日三年級畢業旅行 <p>體育組工作報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、9/21 實施全校學生體適能檢測。 二、9/23 召開 81 週年校慶暨運動會籌備會議。 三、11/12-13 辦理校慶暨運動會。 四、11/30 參加高中棒球聯賽。 五、12/7 舉辦班際籃球賽。 六、12/23 辦理班際拔河比賽。 <p>衛生組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、10/6 實施全校新生健康檢查。 二、10/28 召開學校衛生委員會會議。 <p>生輔組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、辦理教育部因應『莫拉克颱風』受災學生就學方案，提供學雜費、住宿費（伙食費）、生活補助費，以協助學生安心就學。 二、辦理校外賃居學生資料調查統計，函送警察機關協助校外安全維護與查訪，並於學期中實施實地訪問，落實學生校外租屋安全。 三、本學期推動「校園安全」宣導月（9 月份）、「交通安全」宣導月（10 月份）、「春暉專案」宣導月（12 月份），持續落實學生宣教及安全工作。 四、預定於 9 月 14 日辦理高職部學生「班級幹部訓練」。 五、本學期至重點工作於「提升學生品德、降低記過處分」及「落實無菸校園環境」，故依據本校學生偏差行為個別教育會議作法，不定期邀集家長召開「個別教育」會議，研擬具體輔導策略，協助矯正偏差行為；另依菸害防制新法及本校菸害防制輔導作法，安排戒菸教育課程輔導協助戒除菸癮。 六、規畫學生宿舍生活設施整建，提昇生活品質，並加強流感防疫工作，於開學後立即實施宿舍消毒工作，維護環境衛生安全。
軍 訓 室	<p>壹、本學期人員退離遞補情形：8 月 16 日空軍少校魏志嘉轉調台北市成功高中，是缺由海軍中校王仁沛遞補，並於 9 月 1 日起生效。</p> <p>貳、重要工作執行概況：</p> <p>一、全民國防教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> （一）97 學期辦理高職二年級全民國防實彈射擊活動及協同國軍地區人才招募單位到校宣導，共計實施六場次，參加師生達 2500 人次。 （二）統計本校 97 學年度輔導報考空軍航空技術學校二技部計 9 人錄取；報考專業志願役士兵暨儲備士官共 95 人次，計錄取 25 人，成效良好，經國防部評定 97 年國軍人才招募績優學校，獲頒獎牌乙面。 <p>二、軍訓教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> （一）高職部「國防通識」課程：97 學期一年級必修一節選修一節，二年級必修一節、三年級選修一節，合計每週授課 52 節。98 學年度授課時數仍依循上學年度辦理；99 學年度將配合教育部新課綱規定，「國防通識」更改為「全民

單位	業 務 報 告
軍 	

單位	業 務 報 告
軍 訓 室	<p>口人車道路標線、兩側禁止停車紅線、機車待轉區；另設置側門家長接送區，持續宣導學生與家長配合，俾利改善交通狀況及維護全校師生交通安全。</p> <p>(二) 辦理 98 年度「交通安全教育宣導競賽」，舉行「半罩式安全帽彩繪競賽」及「創意海報製作競賽」，有效提升本校學生交通安全觀念。</p> <p>(三) 完成熱食配膳台、餐盤高溫消毒機及個人分食餐盤之修繕及採購，以維護住宿同學飲食衛生及權益。</p> <p>(四) 協請宿舍管理員完成宿舍生活設施損壞之清查及整修排序建案工作，配合各項修繕款之核撥進程，積極推動宿舍設施更新及維修工作。</p> <p>(五) 配合菸害防治新法上路，於 4 月 9 日重新訂分本校戒菸防治輔導作法，結合輔導中心、衛保組及台東縣衛生所等資源，以鼓勵同學戒菸，減少校園菸害。</p> <p>(六) 辦理春暉才藝競賽活動，設計不同主題，激勵同學創意演出，推動「反菸、反酒、反檳榔、反毒品、反愛滋」觀念。</p> <p>(七) 整合教官糾察學生工作紀錄表及處遇措施，鏈結現行導師工作作法，期能統一管教及輔導作法，以提高校規對偏差行為學生之勸阻效能。</p> <p>(八) 因應教育部修頒高中職校學生輔導及管教辦法，策訂本校重大行為偏差學生個別教育會議作法，結合教、訓、輔、家長會等資源，構建重大偏差行為學生之輔導管教平台，以適切推動學生輔導管教工作。</p> <p>(九) 辦理銷過學生假日服務工作計 177 人，其中完成學生計 52 人，尚有 125 人次未完成，請導師協助宣導同學重視個人權益。</p> <p>(十) 本學期辦理學產基金急難慰助，符合資格學生計 8 人慰助金，共核撥慰助金達 130,000 元。</p> <p>(十一) 執行教育部核撥本校急需款有關校園監視器材更新案，已完成採購計畫清單並於 98 年 7 月 5 日移請總務處辦理公告招標事宜。</p> <p>六、近期工作重點：</p> <p>(一) 持續落實校園安全維護及全民國防教育工作。</p> <p>(二) 積極參與各科學生校園生活及協助教師輔導學生工作。</p> <p>(三) 配合教育部全民國防教育課綱修訂，研訂軍訓課程之調整作法。</p> <p>(四) 辦理 98 學年教育部「校園安全暨全民國防教育工作訪視」各項準備工作。</p>
總 務 處	<p>營繕組：</p> <p>一、本校校舍拆除工程預定 9 月中旬開始執行，工程範圍包含職務宿舍、校本部範圍之舊建築館、舊單身宿舍、總務倉庫等，拆除施工期間為維護工地安全請不要在附近逗留圍觀。另校園內有部分工程執行中，為維護工地安全，亦請不要靠近圍觀。</p> <p>二、班級教室課桌椅或門窗玻璃有破損者，請班級事務股長清點，並向本處唐技士領取清點單填報。另各科處室及各班導師，亦可利用網路修繕系統報修，填寫修繕單前請先註冊成為會員，才會看到修繕系統選項。</p> <p>文書組：本校公文系統之使用權限，需先經由申請程序，故倘若同仁有使用需要者均需先向文書組申請，以便提供帳號密碼。</p>
研 究 發 展 處	<p>技術合作組：</p> <p>一、請產學合作案主計畫主持人簽定合約後，影印乙份留存技合組。</p> <p>就業輔導組：</p> <p>一、本學期國中技藝教育學程共有餐旅科、汽車科、電機科與食品科參與開設課程，預定 9 月 11 日(五)舉辦開訓典禮及正式上課，請負責各科事先準備與配合辦理。</p> <p>二、請專科各科配合本處作業，鼓勵 96 至 97 年度畢業校友參加教育部「培育優質人力計畫—方案 1-1 畢業生至企業職場實習方案」，以符 鈞部要求及協助畢業校友就業並強化產學合作。</p> <p>三、98 年度在校丙級專案技能檢定工業類請領技術士證照，請尚未繳交各科儘速交齊憑辦，以免造成作業困擾與影響學生權益。</p> <p>四、98 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次團體報名時間 9 月 8 日至 12 日、個別報名時間 9</p>

單位	業 務 報 告
研究發展處	<p>月 12 日至 17 日，請各科依本組通知鼓勵學生報名參加；另特殊身分補助規定已變更為每人不分職類或級別，一生僅得申請補助一次，請確實轉知同學謹慎提出申請。</p> <p>五、國立臺東高商所舉辦 98 年度技術士技能檢定丙(單一)級即測即評即發證第 4 梯次預定於 9 月 18 日至 25 日報名，除電腦軟體應用可接受全測報名外，其餘 126 職類僅接受免術科報名，請各科依本組通知鼓勵學生報名參加。</p> <p>實習組：</p> <p>一、請實習課任課老師落實集合點名、加強學生到工廠上課之集合速度，做好安全事項宣導及職業道德要求，並留在實習場所指導同學，提升實習課程的教學成效及避免不必要事件產生。</p> <p>二、為加強學生工業安全衛生之觀念，於 10/26 班會時間辦理工業安全衛生測驗。</p> <p>三、上學期感謝各位老師的配合，讓實習進度表及幹部名冊線上填報作業如此順利，本學期依舊實施網路填報，請各位教師於 9/18 前上實習組 E 化平台(http://lcs.dk.ntc.edu.tw/~lcs/ntcpraemall)填報實習進度表及各工場幹部名冊，空白紙本不另發放，並請直接於平台中下載空白表格填寫並依規則上傳，紙本資料不須繳交，謝謝。</p> <p>四、高職部訂於 12/14~12/18 實習報告及製圖作業抽查。</p> <p>五、有關本校實習成績業務部分，依歷年業務工作之移交，本組僅協助註冊組處理以下相關事宜：實習成績簿製作與發放(依據教學組所給科目)、推動實習成績線上填報(建入註冊組系統)、實習成績紙本彙整回收至註冊組等作業；故有關科目設定、學分數設定等前端系統作業，本組無權限管理，僅為教師與教務處間的聯繫窗口，因此如果有相關問題時，亦可直接與教務處反應。</p>
進修推廣部	<p>一、進修推廣部的行政人員為：專科部教務組長-崔珮玲(兼校際合作班週六、日服務業務)，學務組李韶瀛(兼進修學校及推廣教育業務)，總務組黃世光(兼進校總務及推廣教育業務)。高職進校-教學組吳家欣，訓育組王麗淳(兼研發處專題研究工作)。張正光教官負責進校學生管理工作，行政專員曾文昌(負責各組文書工作及校際合作週六、日業務)，高淑娟、陳萃美兩位老師支援教學組工作，陳怡光老師支援總務組工作，請各位同仁就需要服務的項目給我們同仁機會。</p> <p>二、本學期夜二專報名踴躍且招生順利，高職進校家政科招生報名超額很多電機科招生也很順利開班，在此感謝同仁為我們作了宣導，也懇請同仁繼續支持。所謂「品牌」「口碑」是行銷重要的依歸，我們將會更努力將各科的優質教學成果傳播出去。</p> <p>三、感謝日校老師到進修部及進修學校兼任組長、導師及兼課，解決了我們行政及教學上的問題。</p> <p>四、近期將召開進修推廣教育委員會議，集思廣義的更深入的研究如何運用優質的全校師資開設吸引了民眾作終身學習的課程，並能增加校務基金的收入。</p> <p>五、進修推廣部的網頁將提供師生相關的重要訊息、規章、開課消息，請同仁多加參閱。為節省資源，請大家上網與我們聯絡或自行列印相關表格。(日、夜間組織規章規定相同)</p> <p>六、誠摯的請各位夜二專的任課老師利用線上點名，以提高同學的出席率增進學習機會。若有老師設計戶外教學活動，請務必依規定申請，經校長核示後方可進行校外活動，學生參加戶外教學活動所調整的課程，請老師們填寫調(代)課申請表，並將完成核示的申請表擲交進修部教務組，以作為製作鐘點費之依據，並請老師務必上足一學期應上的時數。</p> <p>七、高職進修學校八月三十一日晚上六時五十分新生訓練，九月二十五日晚上七時四十分(第三節)開學典禮；(夜)二專九月二十三日晚上七時四十分(第三節)開學典禮。</p> <p>建議：</p> <p>一、針對學生申請相關證書資料，應建立標準作業流程及收費標準。</p> <p>二、請電算中心提供學生 E-mail 帳號，以便各單位公告與通知學生相關事宜，以免學生反應未得知重要訊息。</p> <p>三、敬請全校共同研擬辦法以杜絕黑函文化及以不具名夾報破壞本校名譽的事件。</p>
圖書館	<p>一、圖書館配合學校人事室發行職員證，相關服務說明如下</p> <p>(一) 讀者帳號已更新為職員編號，原設定之密碼不變。</p> <p>(二) 依本館借閱規則第二條規定，請各位同仁憑教職員工證親自到館辦理借書。證件限本人使用，不得轉借他人。</p> <p>二、圖書館館際合作服務</p>

單位	業 務 報 告		
圖 書 館	<p>(一) 圖書館自 98 學年開始加入「東區互惠借書聯盟」，可至東部 10 所大專院校圖書館借書。請有需求的同仁於<u>領取人事室核發之職員證後</u>，至本館一樓服務台辦理，始能憑本校證件逕行至他館借閱圖書。</p> <p>(二) 依本館館際互借服務辦法第四條第一項規定，館際借書證不提供續借服務，且逾期歸還需依圖書逾期處理方式，按日課以逾期處理費及凍結借閱權利。</p> <p>(三) 本館亦提供「全國文獻傳遞服務系統」的館際合作服務，可申請借閱國內各大專院校圖書借閱及期刊複印，請有需要的同仁上網申請 (http://ndds.stpi.org.tw/) 或洽圖書館二樓服務櫃檯 (分機 287)。</p> <p>三、圖書館資料庫檢索服務</p> <p>圖書館目前提供使用之中西文資料庫共有 33 種，資料庫簡介請見附件說明，連線使用請至本館首頁→電子資料庫。</p> <p>四、圖書館提供長期借閱服務</p> <p>圖書館可配合各單位申請計畫時購置圖書並列入館藏。為研究與教學需求，計畫申請者可辦理長期借閱，直至計畫結束。</p> <p>五、圖書館提供影印及列印輸出服務</p> <p>圖書館二樓電腦檢索區提供影印及列印輸出服務，如需使用請洽服務台。</p> <p>附件：本館可使用電子資料庫清單</p>		
	分類	名稱	簡介
	綜合	Acer Walking Library 宏碁行動圖書館電子雜誌	提供 10 種刊物之線上閱覽及檢索服務，包括：數位時代、經理人月刊、商業周刊、網路資訊、財訊月刊、常春藤生活英語、常春藤解析英語、室內、台灣光華雜誌(中英文版)、常春月刊。
	綜合	Airiti Library 華藝線上圖書館	提供 CEPS 中文電子期刊全文及 CETD 中文電子學位論文下載服務。
	綜合	CEPS 中文電子期刊服務	CEPS 中文電子期刊服務為收錄台灣、大陸等華文地區出版以學術期刊為主之全文資料庫，上線期刊達 2827 種，全文達 1,443,000 餘篇電子全文，收錄主題含人文學、社會科學、自然科學、應用科學、醫學生命科學；收錄年代 1991 年~今，主要以 2000 年以後為主，每種期刊收錄年代不一。
	綜合	Dissertations & Theses: A&I (PQDT) 美加博碩士論文系統	提供 1861 年至今，美加地區 230 餘萬篇博碩士論文索摘，其中可免費瀏覽 1997 年後已數位化之論文的前 24 頁。主題：理、工、醫、農及人文社會等各類學科。
	綜合	EAI (Early American Imprints) 17~19 世紀初期美國文獻資料庫	收錄 1639-1819 年美國出版的印刷品，包括書籍、小冊子、海報及各類型的出版品。共分 Series I 及 Series II 兩系列，各收錄不同時期的出版品，共超過 72,000 種印刷物。收錄主題：經貿、語言、宗教、政府、法律與犯罪、科學、保健、文學、社會學、歷史、哲學、風俗與習俗、勞工、政策、神學等。
	綜合	Grolier Online 線上百科網	包括大美百科全書線上資料庫 (Encyclopedia Americana Online, EAOL) 及葛羅里學術百科全書線上資料庫 (Grolier Multimedia Encyclopedia Online, GMEOL) 兩個線上百科全書查詢服務。
	綜合	Journal Citation	包含自然科學 Science Edition-收錄科學技術類期刊近 6,000

單位	業 務 報 告		
圖書館		Report(JCR)	種，主題涵蓋 160 餘種、社會科學 Social Sciences Edition-收錄社會科學類期刊約 1,700 餘種，主題涵蓋 40 餘種。可查詢影響指數、立即指數、被引用半衰期及引用半衰期等。提供引文統計資料的期刊評價工具。
	綜合	OCLC Collection	提供 OCLC Collection 四個索摘資料庫：ArticleFirst (1990-)、ECO(Index only、1995-)、PapersFirst(1993-)、ProceedingsFirst (1993-) 之檢索。
	綜合	Web of Science	研究導向的入口網站、同時也提供了整合高品質期刊、專利、會議文獻、網站全文、並連結分析與評量導向工具的完整解決方案。提供 WOS- SCIE & SSCI，可看得到引用文獻、被引次數、相關文獻、檢索所有被引用的作者，有關鍵字查詢等。
	綜合	Wilson Web - OmniFile Full Text Select	提供 1994 年出版至今，2,500 餘種期刊之索摘及全文，涵蓋商業、人文、一般科學、教育、社會科學、藝術、應用科學、圖書資訊科學等 11 個子資料庫。
	綜合	方正 Apabi 中國工具書資源全文數據庫 27 本	收錄各大出版社的各種類型的工具書 27 本，並加工製作成方便檢索、查考的全文檢索數據庫，透過網際網路為大學、企業、政府等機構用戶及個人提供高效的線上查詢服務及相關增值服務。
	綜合	日治時期期刊全文影像系統	收錄日治時期出版重要期刊 22 種，包括《臺灣教育會雜誌》（後易名《臺灣教育》）、《臺灣建築會誌》、《臺灣通信協會雜誌》（後易名《臺灣遞信協會雜誌》）、《新臺灣》、《臺灣產業雜誌》、《臺灣の水利》、《實業之臺灣》、《臺灣の山林》、《臺灣文藝》、《木瓜》、《蕃情研究會誌》、《臺灣經濟雜誌》、《蕃界》、《臺灣農友會會報》等。
	綜合	日治時期圖書全文影像系統	收錄日治時期出版許多重要圖書，例如《臺灣史料稿本》為臺灣總督府史料編纂委員會編纂完成之打字油印稿本，採編年體，自 1895 年至 1919 年逐月逐日編纂臺灣總督府重要施政紀要，並收錄《改隸前支那史料》、《臺灣史料雜纂》、《巴達維亞城日記》及《司令官雷爾生日記》（《司令官コルネレス・ライエルヤンの日誌》）等史料，乃是研究臺灣史不可或缺的基本資料。其他圖書主要為概要、綜論性及調查報告書等珍貴資料，目前約有 3,700 本圖書可線上檢索，並瀏覽全文影像檔。

單位	業 務 報 告		
圖書館	綜合	全國學術版人文及社會科學資料庫檢索系統 (HUSO)	<p>收錄 ECCO、EEBO、MOMW 及 PAO 四個資料庫，並提供整合查詢系統。</p> <p>ECCO：收錄 18 世紀當代有關美國大革命、法國革命及工業革命等大史事經典古籍，包含來自全球 1,500 個大學、公共圖書館及私人圖書館館藏，138,000 種電子書（約 150,000 冊）的完整內容，包含 2,600 萬頁全文內容供使用者檢索。主題範疇：歷史與地理、社會科學、文學及語言、宗教學、現代藝術、法律類、醫學及科技、以及參考書類。</p> <p>EEBO：收錄回溯至十五世紀之早期英語文獻，包括近 125,000 種書刊、小冊子、演講、曆書、年鑑、宣言書、祈禱文等各類型出版物。主題範疇：文學、歷史、政治、經濟、宗教、哲學、法律、醫學和科學等。</p> <p>MOMW：收錄 1450 至 1850 年間約 62,000 本電子書及 466 種叢書系列，包含 1,200 萬頁的全文內容。主題範疇：歷史、政治學、婦女及性別等議題、經濟、財務、商業、農業及貧困等，提供英美文學方面之歷史、政治及經濟等學者進行研究及分析的工具。</p> <p>PAO：為 Periodicals Index Online 之全文版，收錄超過 500 種回溯性期刊，年限從創刊號起至 1995 年。主題範疇：以人文和社會科學領域為主。</p>
	綜合	國立編譯館數位出版品資訊網	收錄國立編譯館出版之 200 種學術電子書，主題包括：經典人文、社會科學、文學小說、科技理工、行銷管理等領域之教科書，內容具知識性、學術性、價值性。使用者可分章節，不限次數地線上閱覽及列印，不論是做為授課內容或課程參考，均十分便利。
	人文社會	Chadwyck-Healey Literature Collections (CLC) 英美文學線上文庫	收錄西元 7 世紀至 20 世紀的英美文學作品，包括詩、小說、戲劇、文學家之作品集，如莎士比亞和葉慈之作品集、英文聖經集成、語言和文學相關之書目資料，如 Annual Bibliography of English Language & Literature (ABELL)，涵括各種時代及類型的文學作品，為研究文學及文學史的重要資源。
	人文社會	EEBO (Early English Book Online) 15~17 世紀珍本英語文獻全記錄	收錄 1475-1700 年期 100,000 餘種珍貴的原書圖像資料，並提供書目索引，從莎士比亞的劇作原著「the First Folio of Shakespeare」到喬叟的「坎特伯里故事集」的首刷本，另外亦包含當時重要作家之著作；以及 Henry Purcell 所著之音樂活動、Aphra Behn 的小說以及一系列的祈禱文書籍、小冊子、年鑑、日曆等重要的研究參考資源。收錄主題：文學、歷史、政治、經濟等。
	人文社會	Oxford Journals Digital Archive (OJDA)：Humanities, Law and Social Science 牛津大學電子期刊過刊：人	Oxford Digital Journals Archive 為牛津大學出版社 (Oxford University Press) 出版之過刊性電子期刊全文資料庫，收錄 1849 至 1995 年間法律、人文、社會等學科 74 種期刊，從第一卷第一期至今所有的內容，超過 300 萬篇內文資料。

單位	業 務 報 告		
圖書館		文、法律、社會科學類	
	人文社會	PAO (Periodicals Archive Online) 19~20 世紀典藏學術期刊全文資料庫	收錄 1802-1995 年間出版之 425 種期刊全文、140 萬篇文章、約 1,000 萬頁全文內容。收錄主題：藝術、人文及社會科學相關學科，資料涵蓋語言遍及英文、德文、法文、西班牙文及義大利文等五種語文。
	人文社會	Social Theory 社會理論與社會學資料庫	Social theory 《社會理論與社會學資料庫》收錄了各思想家之重要學術著作。提供 223 本社會理論與社會學電子書，主題包括 Cultural Studies (文化研究)、Economics (經濟學)、Education (教育學)、Government (政府與政體學說)、History (歷史)、Linguistic (語言學)、Literature (文學)、Natural and Physical Science (自然科學)、Philosophy (哲學)、Political Science (政治學)、Psychology (心理學)、Religion (宗教)、Sociology (社會學)、Theology (神學)等。由亞歷山大出版社 (Alexander Street Press) 出版。
	人文社會	SpringerLink Online Journal Archive (SOJA) 社會人文資料庫	提供 Springer 及原荷蘭 Kluwer Academic Publishers (KAP) 集團出版的電子期刊、電子書、電子叢書、專家系統等書目摘要之查詢，可使用全文的期刊以英文出版為主，類別為商業與經濟、行為學科、人文科學、社會科學跟法學；收錄範圍幾乎含蓋每種期刊的第一卷第一期開始至 1996 年止。
	工程	DIGITIMES 電子套餐會員	DIGITIEMS 科技資料庫(電子時報資料庫)內含全球電子相關產業新聞網絡，以網站為平台的「資訊服務」，提供電子科技產業與市場報導，並累積成資料庫提供線上查詢服務。
	工程	IEK 產業情報網	整合產業上中下游，提供半導體、無線寬頻、顯示器、電子零組件、太陽光電與綠色能源，共六項領域模組；深入的產業分析包含產銷調查/分析、市場趨勢、技術趨勢、廠商策略及產業熱門議題評析等，內容包含產銷調查分析預測、市場趨勢、技術趨勢與應用、廠商競爭分析、簡報資料庫等。
	工程	Morgan Claypool Collection#1 資訊工程通訊資料庫	提供 2005 年-2007 年電子書共 100 本，內容包含電腦/電磁/天線、生醫工程、電腦工程、信號加工、數位電路與一般電機工程。此電子書可直接做為上課教材，學生不用購買教科書直接從網路上將整本書下載成冊，且沒有下載次數及書籍版權的困擾。
	專利資訊	APIPA 全球專利檢索分析系統	APIPA 全球專利檢索分析系統，提供全球多個主要專利申請國家的專利檢索與分析服務。資料範圍包括：美國早期先公開案 (USPTO Published Applications)、美國通過案 (USPTO Issued Patents)、中華民國專利公報資料庫 (TWP)、中國專利數據庫服務平台 (CNIPR)、WIPO、PAJ、EPO 之 EP 資料庫。同時，系統允許將從 Delphion 取得之專利資料，進行匯入分析，亦提供許多服務，如：超過四十張互動式管理圖表，便利的圖中區塊再作圖的工作流程，輕鬆定位欲分析的專利群；專案工作區，對於不同工作目標，讓不同的專利群，各有專屬之工作空間；專利匯入匯出，增加工作彈性；二次檢索，方便精確掌握目標專利群；多種技術圖；權利要項圖(Claim chart)及各國專利之全文影像

單位	業 務 報 告		
圖 書 館			檔下載。
	專利 資訊	Derwent Innovations Index (DII) 專利資料庫	線上專利檢索資料庫，透過 ISI Web of Knowledge 界面取得。它融合了 Derwent Patent Citation Index Records® (PCI)與 Derwent World Patents Index®(DWPI)。每週更新，累積超過一千萬筆基礎發明、三百萬筆專利、來自四十個專利機構。DII 資料最早溯及 1963 年，綜覽化學、電子和電機，全球三大競爭市場的最新發明。內容涵蓋專利文獻、應用、檢索與專利解釋，有篇名敘述、摘要、Derwent 分類碼、插畫、專利家族、專利全文。
	餐管	CABI- Leisure and Tourism Database + ebooks	內容包括電子期刊與電子書，涵蓋休閒與旅遊政策、休閒與旅遊產業、旅遊和運輸、設施規劃與管理、都會重建、社會學與行為學、生態旅遊、自然環境與自然資源、服務業，最早回溯到 1973 年。內含文獻超過 30 年以上(1973 年至今)，共 95,500 筆研究文章，360 篇全文，650 書籍章節。
	生農	ITIS 產業技術知識 服務電子書	ITIS 計畫全名為 Industry & Technology Intelligence Service（產業技術知識服務計畫），是經濟部技術處為提昇我國產業競爭力，促進產業升級而執行的一項計畫。收錄由工研院、資策會、金屬中心、生技中心等合作單位所編輯之產業評析及產業報告 22 種。
	科學	Science Resource Center	本資料庫收錄主題有物理科學、生命科學、地球科學及太空科技、科學家及名家傳記名錄、科學及社會關係、科學及技術、科學歷史探究。收錄科學相關期刊及報紙索摘及約 335 種全文及 51 種參考工具資源，如 Gale、Macmillan Library Reference 及 U*X*L 等知名出版社資料，提供 22,000 種主題介紹與 8,000 篇以上的傳記。本資料庫亦提供多媒體資源及線上資源，包含 14,600 種圖片、影音的短片（Audio clips and Video clips）及超過 500 個具權威性的網站資源。
	商管	台灣商學企管資料 庫	收錄近年來臺灣地區出版之商學相關學術期刊，包含公私立大學出版之學報及主要學會出版之相關期刊共 50 種，另外也從一般性商業期刊中精選出學術界所重視的商業期刊共 31 種。其中並同時收錄《TSSCI 臺灣社會科學引文索引資料庫》中管理與經濟學門正式名單及觀察名單共 12 種。清單如下：管理與系統、中原企管評論、經濟與管理論叢、產業管理評論、健康管理學刊、創新與管理、文大商管學報、經濟日報-經營管理、工商時報-經營版、工業工程學刊等。
	新聞	慧科大中華新聞網	收錄兩岸四地（中國大陸、台灣、香港、澳門）1,500 多家新聞報章、週刊、電台、雜誌及網站的優質新聞及資訊，從 1998 年開始，每日整合數萬則的第一手資料，至今已累積逾 7,500 萬篇文章，並持續收集兩岸用語，建立最豐富的兩岸詞彙，解決兩岸因用詞所造成的隔閡。
	新聞	聯合知識庫	提供聯合報系 853 餘萬則新聞，收錄年代自創刊日迄今，包括聯合報、經濟日報、民生報、聯合晚報、Upaper、星報、美洲世界日報、歐洲日報。
	體育	體育文獻資料庫	收錄國立臺灣體育大學圖書館自行建置之學位論文、教師著作、

單位		業 務 報 告																			
			本校學報、系所刊物等學術文獻外，另包括體育影像系統及體育新聞剪報系統，其中體育新聞剪報系統，為目前國內唯一收錄國內各家報刊之體育相關新聞、評論、政策、措施、各項賽事及部份國外與大陸體育新聞之資料庫。																		
學生輔導中心	一、98 學年第 1 學期行事簡曆第 3 週「專一青年適應量表施測」調整為第 4 週。 二、為配合「大專就業方案」與進修推廣部共同規劃演講場次，對象：專科部學生，屆時請教師鼓勵學生踴躍參加。 三、本中心除服務學生外，亦希望教師同仁能互相走動，彼此交換教學及輔導心得。																				
電算中心	一、已完成的工作事項： （一）電算中心組織擴編獲部通過，由 2 組變成 3 組，分別為校務系統組、網路管理組及數位學習組。 （二）CA 大專授權最新版方案五(教職員全校授權，續約)，Windows Upg, Office Pro, Core CAL, Sharepoint Designer, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL, Visio 二年。 （三）第二期無線網路建置已完成。 二、進行中的工作事項： （一）高職部班級教室 e 化、電腦教室 A、B 更新。 （二）電子公文即時備援系統(預計 8 月底進行上網招標)。 （三）人事差勤系統建置完成中。 （四）校園虛擬 IP 建置。 三、待完成的工作事項： （一）校園對外網路由 10M 提升至 100M。預計在下次的「校務基金發展委員會議」提案。 （二）配合本校五專學制，進行教學務行政系統「客製化」。																				
通識中心	<table><tr><th>時間</th><th>工 作 項 目</th><th>備 註</th></tr><tr><td rowspan="7">9809 9901</td><td>建置遠距課程教材製作設備</td><td></td></tr><tr><td>推動「學習護照」</td><td>結合學務處「服務學習」、圖書館「閱讀・悅讀」及通識中心「文化實習」等</td></tr><tr><td>推動「英文能力分級」教學</td><td></td></tr><tr><td>辦理「國文-花東文學地景」計畫</td><td>98 學年度第 1 學期優質通識教育課程計畫（吳懷晨師）</td></tr><tr><td>辦理通識講座-（1） 駐校藝術家</td><td></td></tr><tr><td>辦理通識講座-（2） 駐校藝術家</td><td></td></tr><tr><td>辦理通識講座-（3） 駐校藝術家</td><td></td></tr></table>			時間	工 作 項 目	備 註	9809 9901	建置遠距課程教材製作設備		推動「學習護照」	結合學務處「服務學習」、圖書館「閱讀・悅讀」及通識中心「文化實習」等	推動「英文能力分級」教學		辦理「國文-花東文學地景」計畫	98 學年度第 1 學期優質通識教育課程計畫（吳懷晨師）	辦理通識講座-（1） 駐校藝術家		辦理通識講座-（2） 駐校藝術家		辦理通識講座-（3） 駐校藝術家	
時間	工 作 項 目	備 註																			
9809 9901	建置遠距課程教材製作設備																				
	推動「學習護照」	結合學務處「服務學習」、圖書館「閱讀・悅讀」及通識中心「文化實習」等																			
	推動「英文能力分級」教學																				
	辦理「國文-花東文學地景」計畫	98 學年度第 1 學期優質通識教育課程計畫（吳懷晨師）																			
	辦理通識講座-（1） 駐校藝術家																				
	辦理通識講座-（2） 駐校藝術家																				
	辦理通識講座-（3） 駐校藝術家																				

單位	業 務 報 告			
會計室	一、本校 98 年度 1 月 1 日至 8 月 18 日止預算執行情形：			
	科 目 名 稱	本 年 度 法定預算數	本年度截至 8 月 18 日累計支付數	
			實 際 數	執行率
	業務收入	300,916,000	192,227,935.00	63.88
	教學收入	32,100,000	23,138,213.00	72.08
	學雜費收入	33,800,000	24,252,381.00	71.75
	學雜費減免(-)	-3,800,000	-3,116,724.00	82.02
	建教合作收入	500,000	1,902,164.00	380.43
	推廣教育收入	1,600,000	100,392.00	6.27
	其他業務收入	268,816,000	169,089,722.00	62.90
	學校教學研究補助收入	265,516,000	152,630,000.00	57.48
	其他補助收入	3,000,000	16,284,792.00	542.83
	雜項業務收入	300,000	174,930.00	58.31
	業務成本與費用	300,427,000	204,305,637.00	68.01
	教學成本	220,191,000	147,701,815.00	67.08
	教學研究及訓輔成本	218,301,000	146,294,195.00	67.01
	建教合作成本	450,000	1,369,220.00	304.27
	推廣教育成本	1,440,000	38,400.00	2.67
	其他業務成本	24,100,000	12,209,633.00	50.66
	學生公費及獎勵金	24,100,000	12,209,633.00	50.66
	管理及總務費用	55,896,000	44,375,389.00	79.39
	管理費用及總務費用	55,896,000	44,375,389.00	79.39
	其他業務費用	240,000	18,800.00	7.83
	雜項業務費用	240,000	18,800.00	7.83
	業務賸餘(短絀-)	489,000	-12,077,702.00	-2,469.88
	業務外收入	2,080,000	2,721,184.00	130.83
	財務收入	30,000	202,303.00	674.34
	利息收入	30,000	202,303.00	674.34
	其他業務外收入	2,050,000	2,518,881.00	122.87
	資產使用及權利金收入	1,950,000	1,176,740.00	60.35
	受贈收入	0	223,225.00	---
	賠(補)償收入	0	6,095.00	---
	違規罰款收入	0	37,098.00	---
	雜項收入	100,000	1,075,723.00	10,757.23
	業務外費用	2,021,000	770,007.00	38.10
	其他業務外費用	2,021,000	770,007.00	38.10
	雜項費用	2,021,000	770,007.00	38.10
	業務外賸餘(短絀-)	59,000	1,951,177.00	3,307.08
	本期賸餘(短絀-)	548,000	-10,126,525.00	-1,847.91

單位	業 務 報 告
會 計 室	<p>二、本校 99 年度預算案編列如下：</p> <p>(一)、本年度業務收入預計 3 億 2,779 萬 5 千元。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教學收入 4,547 萬 7 千元。包括學雜費收入及建教合作收入等。 2、其他業務收入 2 億 8,231 萬 8 千元。 <ol style="list-style-type: none"> (1)學校教學研究補助收入 2 億 7,296 萬 8 千元。 (2)其他補助收入 900 萬元。 (3)雜項業務收入 35 萬元。 <p>(二)、本年度業務成本與費用預計 3 億 2,783 萬 5 千元。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教學成本 2 億 2,976 萬 4 千元，係屬教學研究及訓輔、建教合作成本等。 2、其他作業成本 2,490 萬元，屬學生公費及獎助學金。 3、管理及總務費用 7,289 萬 6 千元，屬管理及總務費用。 4、其他業務費用 27 萬 5 千元，屬雜項業務費用。 <p>(三)、本年度業務外收入 251 萬 5 千元。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、財務收入 5 萬元，係利息收入。 2、其他作業外收入 246 萬 5 千元，係場地使用費及權利金收入及雜項收入。 <p>(四)、本年度業務外費用預計 247 萬 5 千元。</p> <p>(五)、業務總收支相抵後，預計賸餘 0 元。</p> <p>(六)、資本門編列 933 萬 7 千元。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、房屋及建築 90 萬元。 2、機械及設備編列 643 萬 2 千元。 3、交通及運輸設備編列 27 萬元。 4、什項設備編列 173 萬 5 千元。
人 事 室	<p>一、教育部 98 年 07 月 28 日台人(二)字第 0980122490 號函示，為積極維護學生受教權，請各校配合於 2 個月內完成不適任教師審議程序，詳述如下：</p> <p>(一)查現行教師法規定，對於不適任教師之解聘、停聘、不續聘及資遣，明定應經學校教師評審委員會審議通過，並經主管教育行政機關核准。實務運作上囿於不適任條件認定困難、相關證據蒐集不易、學校教師評審委員會法制及實務作業有待加強，或基於同仁情誼等因素，致處理不適任教師之功能未能彰顯。故本部除透過行政措施(不適任教師之處理績效作為補助各縣市政府之重要參考依據、舉辦處理疑似不適任教師研習班、完成「疑似不適任教師處理專區」、訂頒「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」及專科以上學校教師解聘、停聘、不續聘案處理流程)落實改善，另針對不適任教師之處理，積極研修教師法，以加強啟動機制，俾掌握時效及強化處理流程。</p> <p>(二)惟修法完成前，為避免學校教師評審委員會怠於處理教師停聘、解聘、不續聘之案件，損及學生受教權，爰請各校於知悉教師涉有教師法第 14 條第 1 項各款情事之日起，學校教師評審委員會宜於 2 個月內完成審議，並請各主管教育行政機關善盡督導之責。</p> <p>二、教育部 98 年 07 月 29 日台人(二)字第 0980114427 號函示，有關教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動一案：</p> <p>查本部前以 98 年 6 月 6 日台人(二)字第 0980086244 號函就教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動釋示在案，茲補充說明如下：</p> <p>(一)教師於上開函示前，原已依教師進修研究獎勵辦法規定奉准進修，嗣後辦理育嬰留職停薪者，准予進修至結業為止；惟 98 年 6 月 6 日以後(含)奉准進修者，嗣後辦理育嬰留職停薪時，僅准予進修至當學期為止，復職後始得繼續從事進修活動。</p> <p>(二)有關「進修活動」範疇，依教師進修研究獎勵辦法第 3 條規定，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與職務有關之學分、學位。</p>

單位	業 務 報 告
人 事 室	<p>(三) 有關「教師準備論文期間是否視同為進修活動」一節，如已辦理學校註冊在家準備論文，則視同進修活動。</p> <p>三、公務人員住宅及福利委員會 98 年 08 月 11 日住福利字第 0980302879 號函示，近日國內因莫拉克颱風豪雨成災，中央公教員工如有受災，可依「中央公教人員急難貸款實施要點」規定依程序向本會申請急難貸款，請 查照轉知。</p> <p>為紓解中央公教員工急難，本項貸款設有傷病住院貸款、疾病醫護貸款、喪葬貸款、重大災害貸款項目，每位員工最高可貸新臺幣 60 萬元(喪葬貸款部份為 50 萬元)，利率目前為年息 1.1 厘(按郵政儲金 2 年期定期儲蓄存款機動利率減年息 0.025 厘計算機動調整)，相當優惠，最長分 6 年(72 期)，平均償還本息，請轉知受災同仁多加利用。</p> <p>四、教育部 98 年 08 月 12 日台人(二)字第 0980138338 號函示，行政院人事行政局函以，因應緊急處理莫拉克颱風救災工作需要，重申各機關公務人員於其本職工作外，奉派協助參與救災工作人員，人事單位得依公務人員請假規則從寬給予公假，請 查照。</p> <p>五、教育部 98 年 08 月 13 日台人(三)字第 0980139100 號函示，行政院人事行政局函，有關莫拉克颱風造成人民生命與財產損失，為協助賑災，請鼓勵軍公教員工自由樂捐一日所得，請 查照。</p> <p>(一) 莫拉克颱風於本(98)年8月8日重創東、南部，造成人民生命財產損失，為協助賑災，請各機關學校鼓勵同仁發揮人飢己飢，人溺己溺精神，參與自由樂捐活動，多多益善。</p> <p>(二) 捐款方式：由機關人事室調查意願後，統一扣款或由個人自行匯款。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由機關統一扣款者，請將捐款金額統一匯入下列捐款專戶： <ol style="list-style-type: none"> (1) 至郵局辦理郵政劃撥，帳號「19595889」，戶名「內政部賑災專戶」。 (2) 至銀行辦理匯款，匯至中央銀行國庫局帳號「269981」，戶名「內政部賑災專戶」。 2. 個人自行匯款者，除直接將款項匯入上述專戶外，亦可利用內政部網頁所附信用卡捐款辦理線上捐款事宜。 3. 旨述一日所得，政務人員係包括行政院暨所屬各部會首長及其相當職務以上人員所支「月俸」、「公費」；各部會政務次長及其相當職務、比照簡任第12職等以上職務人員所支本俸(年功俸)、專業加給及主管職務加給；一般軍公教員工所支本俸(年功俸)、專業加給(學術研究費)及主管職務加給；聘僱人員月支報酬；事業機構人員所支單一薪給計支；駐外人員所支薪俸、地域加給及館長職務加給，以上人員並均以30日計算一日所得。 <p>(四) 另依財政部90年9月12日台財稅字第0900455181號令，個人捐贈者得憑匯款收據、憑條存根聯或轉帳通知單申報綜合所得稅列舉扣除；透過機關彙總捐贈者，可憑各機關學校填發載明受捐贈單位之收據，申報綜合所得稅列舉扣除。詳細資料請逕至內政部網站(http://www.moi.gov.tw)「賑災捐款資訊」專欄查詢，或洽賑災捐款聯絡專線(02)23565224、23565225、23565226。</p> <p>六、教育部 98 年 08 月 14 日台人(三)字第 0980139202 號函示，行政院函，有關莫拉克颱風災害期間，各機關學校核派至災區實際執行救災及災後復原重建工作人員，同意由服務機關學校或主管機關為其另投意外保險，請 查照。</p> <p>(一) 依據公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法(以下簡稱本辦法)第7條規定，本辦法施行後，各機關學校不得再為其人員投保額外保險，但執行參與依災害防救法所定災害之救災及災後復原重建工作，而所執行工作確具高度危險性之人員，得經本院同意另外辦理保險。</p>

單位	業 務 報 告
人 事 室	<p>(二)為因應莫拉克颱風重創東部及南部部分縣市所帶來嚴重災情，各機關學校核派至災區實際執行救災及災後復原重建工作之人員，考量其工作確具高度危險性，為保障渠等之權益，得由服務機關學校或主管機關在是段期間為其另投保最高限額新臺幣(以下同)350萬元意外保險及傷害醫療保險5萬元，並依規定抵充依本辦法或其他法令發給之慰問金，至所需經費由該機關學校或主管機關相關預算項下支應。</p> <p>七、教育部 98 年 08 月 19 日台人(二)字第 0980912578-B 號函示，為因應緊急處理莫拉克颱風救災工作需要，公立學校教師奉派協助參與救災者，准予依教師請假規則第 4 條規定從寬核予公假登記，請 查照。</p> <p>八、教育部 98 年 08 月 20 日台人(二)字第 0980141760 號函示，行政院人事行政局函以，准行政院大陸委員會 98 年 8 月 6 日陸法字第 0980016035 號函復，「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及相關規定，並無公務員以非公務事由赴陸，返臺後需提交考察報告之要求一案，請 查照轉知。</p> <p>九、教育部 98 年 08 月 19 日台人(二)字第 0980140013-A 號函示，為因應莫拉克颱風所造成重大之災情，請鼓勵同仁踴躍參與中央公教人員『樂關懷·愛飛揚』二手物品捐贈活動捐贈物資，請 查照並配合辦理。</p> <p>(一)依公務人員住宅及福利委員會 98 年 8 月 12 日住福企字第 0980302902 號函及本部前以 98 年 8 月 3 日台人(二)字第 0980130703A 號書函轉中央公教人員「樂關懷·愛飛揚」二手物品捐贈活動實施計畫辦理。</p> <p>(二)莫拉克颱風造成重大災情，中南部水患嚴重，本活動之受贈團體部分位於偏遠山區，災情慘重，敬請鼓勵同仁踴躍捐贈物資，以發揮公務同仁社會關懷之愛心。</p> <p>(三)旨揭活動實施計畫已公佈於公務福利 e 化平台(http://eserver.hwc.gov.tw/)，</p> <p>十、教育部 98 年 08 月 20 日台人(二)字第 0980143401 號函示，行政院人事行政局函以，莫拉克颱風救災期間，各機關學校公務人員自願參加機關學校或社會服務團體組織所舉辦之志願服務工作，在不影響本職業務情形，且經機關首長同意，得於災後 1 個月內核給 3 日以下公假，請 查照轉知。</p> <p>十一、教育部 98 年 08 月 20 日台人(二)字第 0980142461 號函示，行政院函以，因應緊急處理莫拉克颱風救災工作需要，各機關公務人員如奉派協助參與救災工作，其加班補休得不受 6 個月內休畢之限制，由機關首長視實際需要覈實延長於合理期限內補休完畢，請 查照轉知。</p> <p>十二、行政院人事行政局 98 年 08 月 21 日局授住字第 0980303036 號函示，有關交通部及內政部提供全國公教員工之優惠托育服務資訊，請 查照並鼓勵同仁多加利用。</p> <p>(一)為配合行政院人口政策白皮書之推動策略，解決少子女化問題，並落實公教員工福利之旨，本局向致力推動各機關學校辦理員工子女托育服務。</p> <p>(二)查交通部及內政部已邀請近千家(所)合法登記立案之幼稚園及托兒所，凡公教員工子女就讀或受托時，可享收費等項目之優惠服務。為達資源共享，落實公務福利，歡迎各機關學校、事業機構員工多加利用。</p> <p>(三)上開資料已置於本局公務人員住宅及福利委員會全球資訊網(http://www.hwc.gov.tw)及公務福利 E 化平台(http://eserver.hwc.gov.tw)之「優惠托育機構」專區，請鼓勵同仁多加參考利用(詳細優惠內容，請電洽業者確認，並主動出示身分證明文件辦理優惠)。</p> <p>十三、教育部 98 年 08 月 24 日台人(一)字第 0980142462 號函示，銓敘部所編「公務員服務法第 13 條相關解釋彙整表」1 份，請轉知貴屬同仁切實遵守，請 查照。</p>

單位	業 務 報 告
人 事 室	<p>有關服務法第 13 條第 1 項所定「經營」與「投資」2 者，其判斷標準係依旨揭彙整表之編號 28，銓敘部 74 年 7 月 19 日 74 台銓華參字第 30064 號函，以及編號 35 銓敘部 78 年 9 月 9 日 78 台華法一字第 305892 號函，其中「經營」係指規度謀作之意，經濟學上稱之為欲繼續經濟行為而設定作業上的組織，亦即指本人實際參加規度謀作業務之處理而言；另投資之適法要件為：(一)所投資之事業，非屬其服務機關所監督；(二)僅得投資作為股份有限公司股東，或非執行業務之有限公司股東；(三)投資之股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者。為免公務員因不諳服務法規定，經營商業或投資違反適法要件致遭懲戒處分，爰銓敘部就歷來有關服務法第 13 條第 1 項之相關函釋，擬具旨揭彙整表，請轉知所屬公務人員切實遵守。</p>
	<p>十四、公務人員住宅及福利委員會 98 年 08 月 24 日住福配字第 0980303078 號函示，近日國內因莫拉克颱風豪雨成災，公教同仁已申請「築巢優利貸」者如有受災，欲展延貸款期限，可逕向承辦銀行—台灣銀行或彰化銀行提出申請辦理，請 查照轉知。</p> <p>(一)本會為廣續協助公教員工解決居住問題，於 95 年起規劃推出「築巢優利貸」，本項福利措施，貸款資金及風險均由承辦銀行自行負擔，承辦銀行分別為台灣銀行(辦理期間：95 年 11 月 1 日至 96 年 10 月 31 日)及彰化銀行(辦理期間：96 年 11 月 1 日至 98 年 10 月 31 日)。</p> <p>(二)查「築巢優利貸」原訂貸款償還方式已訂有本金寬緩期限 5 年之規定，此外，為協助受災公教同仁，只要提出申請，台灣銀行及彰化銀行將可視個案審核，再給予展延貸款期限以利平均攤還本息，俾減輕受災公教同仁財務負擔。</p>
	<p>十五、教育部 98 年 08 月 28 日台政字第 0980148136 號函示，請加強宣導注意防範假藉八八水災賑災名義，施行募款詐騙之情事，請查照。</p> <p>(一)據報有自稱「美國中華基金會台灣首席代表」的趙○○先生，以電話自稱係行政院院長辦公室○○長官引薦，向機關推介其所屬之「全球銀行基金會」，為援助八八水災災情嚴重之南部地區，將提供巨額經費及復建工程集團，協助災後重建工作。趙某當場提交復建工程提案書及個人名片，並取得與機關首長合照後離去。惟經初步查證，其所提供之資料皆屬不實資訊，顯屬誣騙之詞。</p> <p>(二)為避免歹徒利用各種手法，對機關學校人員進行詐騙行為，影響災後社會安定與重建工作，請向機關學校同仁實施宣導加強注意防範。若接獲有關類似詐騙案件時，應迅速協請警政署刑事警察局或當地警察機關處理。</p>
	<p>十六、本校訂於 98 年 8 月 27 日及 28 日 08:30-16:30 於人事室辦理 98 年度職員人事甄審暨考績委員會票選委員選舉作業，將產生票選委員 4 名，候補委員 4 名。</p>
	<p>十七、本校訂於 98 年 8 月 31 日(星期五)上午 09:00-15:00 於本校行政大樓三樓會議室辦理 98 學年度教師評審委員會委員、高職部教師成績考核委員會票選委員選舉，敬請轉知所屬教師踴躍前往投票。凡於投票日當天因公差假並經事先核准者，同意於 98 年 8 月 28 日(星期五)上午 09:00-12:00 止，親自至人事室投票，逾期不予受理。</p>
	<p>十八、依教育部 98 年 7 月 27 日台技(二)字第 0980114487 號函修正核定本校組織規程第 4 條規定，建築與景觀設計科自 98 學年度起更名為「建築科」，敬請各單位協助配合辦理。</p>
	<p>十九、本校於 98 年 7 月 14 日及 15 日、8 月 11 日、8 月 21 日、8 月 26 日分別辦理 98 學年度第 1 學期高職部代理教師甄試作業 4 次，計有錄取代理教師 23 人。園藝科：郭慧綺、王柔蘋、黃珮婷；畜產保健科：黃承康；農業機械科：蔡炳坤；汽車科：吳竹豪、陳立升、林財得、魏廷晏；電機科：高偉傑、邱千芳；建築科：陳祇錚、杜昀；綜合職能科：王雅芬、賴任庠；國文科：卓滋紓；社概科：方信智；英語科：黃淑麗、黃</p>

單位	業 務 報 告
	菊姬；物理科：管曉慧；體育：沈孟萱；輔導：謝貴樺；進修學校：陳怡光。

肆、臨時動議：

案由一 (提案單位：進修推廣部-黃世光教師)

本校職員員額不足，校方目前措施以約用人員來補足人力，以進修推廣部為例，僅有一位約聘人員，並無正式職員。而對於約用人員的管理，雖本校訂有“契約進用人員管理要點”，但實行上仍有困擾，說明如下，建請校方能協助排解。

說明：

- 一、約用人員所賦予的權利、責任與義務，是否等同一般職員，例如，其是否可蓋所佔職務之職務章。
- 二、約用人員之各項福利與升遷晉級等是否有一定的標準可遵循。
- 三、管理要點第九點明定“進用方式一律採定期契約”，但依契約內容與工作性質，依勞基法所簽訂之契約應為“不定期契約”。
- 四、管理要點第九點明定“暑假期間約 35~45 天不訂約”，本意是讓約用人員放假調劑身心，今年暑假執行結果，大部份約用人員因放假期間仍有業務要處理，還是要回校工作，有些單位可申請到經費補貼薪水，而有些單位因業務費不足，只能請約用人員“義務的協助”，似乎有些不公平合理之處。

決議：請副校長召集人事室、進修推廣部共同研議。

案由二 (提案單位：電機科-劉富仁教師)

由於 H1N1 疫情拉警報，學生或教師如高燒至 38 度需在家自我管理，請假之假別及相關配套措施是否已訂定，建請業務單位說明。

人事室：

- 一、已訂「國立臺東專科學校因應流感大流行備援人力調配計畫」並公告於人事室網頁。
- 二、依本計劃肆、四、(一)如有發燒超過 37.5° 者，即刻通報健康中心（分機：243），並請員工至健康中心複測，並對其病情追蹤瞭解。必要時應送請相關地區醫療院所進一步檢驗，檢驗結果如確認其為 A 型流感病毒，且亞型為 H1、H3 以外之病症者，或現為 H1、H3 亞型，但現行流行性感疫苗未能提供足夠保護力者，應強制其就醫及隔離。強制隔離就醫期間，依公務人員請假規則第 4 條及教師請假規則第 4 條之規定核給公假。
- 三、請各單位確實依計畫執行。

伍、散會(16:01)。