

國立臺東專科學校

101 學年度第 2 學期 第 3 次校務基金管理委員會記錄

開會日期：102 年 06 月 25 日(二)12:10 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許壬榮、張禎祐、王添財(請假)

教學研究暨推廣組：梁治國、陳玄愷、李姍燁

開源節流組：陳清河、李盛沐(請假)

預算規劃暨財務運作組：江啟銘(請假)、謝銘哲

列席人員：經費稽核召集人李慶憲主任(出差)、進修推廣部推廣教育組劉芳吟組長、人事室莊文靜主任、主計室黃寶慧專員

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

參、討論事項：

案由一：(提案單位：教務處)
為本校附設高職部 102 學年度新聘教師甄選經費需求案，建請補助 279,164 元整，請 審議。

說明：

一、依據 102 年 06 月 20 日本校 102 學年度新聘教師甄選會前會議決議辦理。

二、102 年度新聘教師甄選經費預估需 279,164 元，預估表如下：

序號	項 目	金 額	
1	命題費(含閱卷費)	校內(1000 元*9)	9000
		校外(3600 元*14)	50400
2	實作費	校外(2000 元*5)	10000
3	試教費	校外(2000 元*9)	18000
4	口試費	校外(2000 元*8)	16000

5	工讀費	109 元*16 小時*6 位	10464
6	交通費	校外(3000 元*36) 含 高鐵實報實銷	108000
7	住宿費	校外(1400 元*16)實報 實銷	22400
8	早餐費	50 元*70	3500
9	午餐費	80 元*140	11200
10	晚餐費	80 元*30	2000
11	桶裝水	10*300 元	3000
12	材料費(與各科工 讀生費用共用)	200 元*66	13200
13	闡場佈置費	2000	2000
合 計			279,164

三、新聘教師甄選預估經費通過後，依照會議決議，敬請由人事室執行核銷工作。

四、檢附本校「附設高職部 102 學年度新聘教師甄選會前會紀錄(節錄版)」(附件 1-1)及教務處課務組 102 年 06 月 21 日簽(附件 1-2)，供參。

決議：

本案經舉手表決後照案通過，自績效型經費內作調整並核實支出，表決結果如下：

應投票數:11 票	
贊成	不贊成
6 票	1 票
合計:7 票	

附帶決議:明年之後正式教師之甄試交由教育部國民及學前教育署辦理，學校自辦將不再核支經費。(經委員舉手表決 4 票贊成,2 票不贊成)

案由二：(提案單位：進修推廣部)
修正本校「推廣教育收入收支管理辦法」第 2-6 條一案，請 審議。

說明：

一、依據 102 年 05 月 09 日進修推廣部暨高職進修學校第二次校務會議決議辦理。

二、檢附「進修推廣部暨高職進修學校第二次校務會議記錄」(附件 2-1)、「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正條文對照表及全文(草案)(附件 2-2)，供參。

決議：

- 一、第3條第1項第2款第2目刪除「(需扣除材料費及書籍費)。」等字樣。
- 二、修正第4條:將業務費保留之期限由「後續年度」修正為「次年度」。
- 三、餘照案通過，文字修正如下：

第三條 推廣教育各班次收費與支出原則：

二、支出部分：

(一)授課鐘點費：

1. 學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。
2. 非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時500~800元為原則。

(二)學校收取收入之百分之十五為行政管理費(需扣除材料費及書籍費)。此項提撥由學校統籌運用，不再分配予科及中心等單位。

第四條 規劃單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。

案由三：

(提案單位：研發處研發組)

修正本校「建教合作收入收支管理辦法」第2條案，請審議。

說明：

- 一、依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨本校「校務基金自籌收入收支管理辦法」之規定辦理。
- 二、修正本辦法第2條建教合作收入之範圍，增加產學合作計畫經費收入。
- 三、檢附「國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法」修正條文對照表及全文(附件3)，供參。

決議：照案通過。

案由四：

(提案單位：人事室)

修正本校「一般性業務契約進用人員報酬標準表」1種，請審議。

說明：

- 一、依據行政院勞工委員會102年4月2日勞動2字第1020130620號公告，基本工資自102年4月1日起調高為19,047元。據此重新修正本校一般性

業務契約進用人員報酬標準表，並自民國102年4月1日起實施。

二、本案業經102年5月22日召開行政會議審議通過在案。

三、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表([附件4-1](#))及「102年05月22日行政會議記錄(節錄版)」([附件4-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由五：(提案單位：人事室) 修正本校「專科部教師評鑑獎勵標準」第2-4條、第7條條文一案，請審議。

說明：

一、依據101年10月30日本校優良行政人員評審委員會議附帶決議事項，修訂本獎勵標準。

二、依據校長101年12月21日裁示修正本獎勵標準第2條、第3條條文。

三、本案業經本校102年1月23日行政會議審議通過在案。

四、檢附「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」修正草案對照表及全文([附件5-1](#))、「102年01月23日行政會議記錄(節錄版)」([附件5-2](#))，供參。。

決議：本案暫緩實施，未來請配合評鑑指標再行商議獎勵之方法及標準。

肆、臨時動議:(無)

伍、散會(14:00)

附件 1-1

國立臺東專科學校附設高職部 102 學年度
新聘教師甄選會前會紀錄

一、開會時間：102 年 06 月 20 日(四)下午 14:00

二、開會地點：第二會議室(3F)

三、主席：姚國山校長

記錄：李婉如

四、出席人員：如簽到簿

五、主席報告：略。

六、工作報告

1.102 學年度新聘教師甄選報名人數為 134 人：

科別	報考人數	正式+代理教師人數	複試錄取倍數	複試錄取人數
畜保科	1	1+1	3倍	0
農機科	4	1+2	3倍	4
汽車科	17	1+1	3倍	6
電機科	27	2+0(正式1名進修部)	3倍	6
建築科	7	1+0	5倍	5
國文科	41	1+0(正式1名進修部)	5倍	5
數學科	4	0+1	3倍	3
音樂科	2	0+1	3倍	2
輔導科	1	0+1	3倍	1
特教科	19	1+0	3倍	3
家政科	11	1+0(正式1名進修部)	3倍	3
合 計	134	9+7		38

七、提案討論

案由一：102 學年度新聘教師甄選經費預估，提請討論。

說 明：1.102 年度新聘教師甄選經費預估需 279,164 元，預估表如下：

序號	項 目	金 額	
1	命題費(含閱卷費)	校內(1000 元*9)	9000
		校外(3600 元*14)	50400

2	實作費	校外(2000 元*5)	10000
3	試教費	校外(2000 元*9)	18000
4	口試費	校外(2000 元*8)	16000
5	工讀費	109 元*16 小時*6 位	10464
6	交通費	校外(3000 元*36) 含高鐵實報實銷	108000
7	住宿費	校外(1400 元*16)實報實銷	22400
8	早餐費	50 元*70	3500
9	午餐費	80 元*140	11200
10	晚餐費	80 元*30	2000
11	桶裝水	10*300 元	3000
12	材料費(與各科工讀生費用共用)	200 元*66	13200
13	闡場佈置費	2000	2000
合 計			279,164

陳進興組長：請增加闡場佈置費 2000，以購買材料。

莊文靜主任：23 日下午的教評會通常會超過五點，是否可提供與會人員和工作人員便當？

曾文正組長：對於工作半天的工作人員、監試委員或實作委員，是否也可提供午餐？

莊志盛主任：是否可將材料費改成補助費，讓各科聘請工讀生協助實作試務？

莊文靜主任：材料費是去年建議而編列上去，且是檢具核銷，不可改成補助費。

黃寶慧組員：甄試預估經費依照去年方式，得在核銷前經校務基金管理委員會審核通過才得核銷。另：有實作考試的各科若想聘請工讀生，可以由各科業務費支付，或者材料費換成工讀費。

決 議：

- 一、6 月 22、23 日校內人員參與教師甄選工作可加班補休，校內人員(領取命題費人員除外)得敘功嘉獎。
- 二、監察人盧會長美櫻須入闈。
- 三、預估經費加入闈場佈置費、晚餐費等項目。
- 四、有舉辦實作的各科，可聘請工讀生，工讀費與材料費共用。
- 五、會議紀錄陳核後提案至校務基金管理委員會審核，若沒通過，依照 6 月 18 日教評會決議由招聘正式教師的各科扣業務費 5000 元。

九、臨時動議：(略)

十、散會：

附件 1-2

檔 號：
保存年限：
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022101658



簽 於 課務組 日期：中華民國102年06月21日

附 件：(1件) 一件 1022101658_1_國立臺東專科學校附設高職部102學年度第1學
期新聘教師甄選工作會前會紀錄.doc

主旨：檢陳國立臺東專科學校附設高職部102學年度新聘教師甄
選工作會前會紀錄，請 核示。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	傅怡禎組長		課務組		102-06-21 22:10	創文
2	梁治國主任		教務處	102-06-22 14:33	102-06-22 14:33	串簽
3	朱美珍主任		家政科	102-06-23 07:37	102-06-23 07:37	並簽
4	李慶憲主任		機械科	102-06-23 16:27	102-06-23 16:27	並簽
5	林志明主任		建築科	102-06-23 08:25	102-06-23 08:25	並簽
6	張淑芬主任		畜產保健科	102-06-23 19:11	102-06-23 19:11	並簽
7	黃寶慧專員		主計室	102-06-24 10:23	102-06-24 10:23	並簽
有關會議紀錄內主計室意見請修正為：甄試經費項目及支給標準得依去年方式編列，請敘明報名費實收數，不足經費另請送校務基金管理委員會審議匡列。另…如業務費不足支應工讀費者，請由實作材料費額度內調整勾支。						
8	莊文靜主任		人事室	102-06-23 09:00	102-06-23 09:00	並簽
部份文字將另洽承辦人員修正，如「23日」改為「22日」、「檢具核銷」改為「檢據核銷」、「晚餐費」改為「誤餐費」。						
9	莊文靜登記桌		政風	102-06-23 09:03	102-06-23 09:03	並簽
10	崔珮玲組長		教務組	102-06-23 00:06	102-06-23 00:06	並簽
11	張禎祐主任		總務處	102-06-24 07:49	102-06-24 07:49	並簽
12	林祺祥主任		電機科	102-06-24 10:12	102-06-24 10:12	並簽
13	陳清河主任		學生事務處	102-06-23 15:46	102-06-23 15:46	並簽
14	張格豪主任		資訊科	102-06-24 00:11	102-06-24 00:11	並簽
15	周昌民主任		軍訓室	102-06-22 15:23	102-06-22 15:23	並簽
16	陳瑞興組長		事務組			並簽
17	鄒慧芬主任		進修推廣部	102-06-24 07:54	102-06-24 07:54	並簽
18	陳玄愷主任		研究發展處	102-06-24 10:03	102-06-24 10:03	並簽

第1頁，共2頁

19	李韶瀛組長		綜合業務組			並簽
20	黃衛文主任		室內空間設計科	102-06-23 08:06	102-06-23 08:06	並簽
21	莊志盛主任		汽車科			並簽
22	韓端勇中心主任		圖書資訊中心	102-06-23 19:48	102-06-23 19:48	並簽
23	柯扭村主任		農業機械科	102-06-24 08:46	102-06-24 08:46	並簽
24	盧美櫻(資訊)導師		三年級			並簽
25	邱錦城代理主任		主計室	102-06-24 10:49	102-06-24 10:49	並簽
26	江啓銘主任		秘書室			串簽
27	許壬榮副校長		校長室			串簽
28	姚國山校長		校長室			串簽

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
傅怡禎組長 (課務組) (原創稿)	創稿文號：1022101658 主旨：檢陳國立臺東專科學校附設高職部102學年度新聘教師甄選工作會前會紀錄，請核示。 附件：1022101658_1_國立臺東專科學校附設高職部102學年度第1學期新聘教師甄選工作會前會紀錄.doc

國立臺東專科學校進修推廣部

101 學年度第二學期

進修推廣部暨高職進修學校第二次校務會議記錄(節錄版)

一、會議時間:102 年 5 月 9 日 下午 5 時

二、會議地點:進家三教室

三、主席:鄒主任慧芬

記錄:林筱淇

四、出席人員:如會議簽到簿

五、主席報告(略)

六、各組業務報告(略)

七、提案討論

案由二、 修正「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」乙案(如附件四)，請審議。	(提案單位：推廣教育組)
---	--------------

說明：

- 一、修正第二條推廣教育班別審核條文。
- 二、修正第三條推廣教育各班次收費與支出原則。
- 三、修正第四條推廣教育各班次結餘款運用原則。
- 四、修正推廣教育收入收支管理辦法條文順序。
- 五、檢附「國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法」修正條文對照表(附件 1)及全文(草案)(附件 2)，供參。

決議：照案通過。

八、臨時動議(略)

九、散會：下午 6 時。

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>第二條 本校推廣教育各班次之招生計畫應編列收支概算表，若需使用科及中心設備，經開辦單位及相關科、中心主管核章同意後，簽會主計室等相關單位審核，陳請校長核定後辦理。</u>	<p>第二條 推廣教育各班次收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費與非學分班學費由進修推廣部估算訂定。</p> <p>(二)代辦費：指因應該班開課需要收取之材料、教材等費用。</p> <p>(三)報名費：學分班得收取報名費。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1. 學分班：在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2. 非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時</p>	<p>一、增加推廣教育班別審核條文。</p> <p>二、修改條文次序。</p>

	<p>500~1,000 元為原則。</p> <p>(二)行政管理費：學 (分)費之15%提 撥。</p> <p>(三)行政事務費：支 付因開班所需 之各項費用，以 不超過學(分) 費之35%為原 則。</p> <p>(四)代辦費：專款專 用、實報實銷。</p> <p>三、本校與其他機關單位 合作或接辦委託計 畫，則依雙方契約內 容辦理。</p>	
<p>第三條 推廣教育各班次 收費與支出原則：</p> <p>一、收費部分：</p> <p>(一)學分班(含隨 班附讀學分 班)學分費與 非學分班學費 由進修推廣部 估算訂定。</p> <p>(二)材料費：指因 應該班開課需 要收取之材料 費用。</p> <p>(三)書籍費：指因 應該班開課需 要收取之教材 費用。</p> <p>(四)報名費：學分 班得收取報名 費。</p> <p>二、支出部分：</p> <p>(一)授課鐘點費：</p> <p>1.學分班：在 校本部上 課之學分 班(含隨班 附讀)依照 本校教務 處鐘點費</p>	<p>第三條 學員報名後之退 費標準：</p> <p>一、若已繳交各項費用 者，因故無法開班 時，則予以全額退 費。</p> <p>二、學員自報名繳費後至 開班上課日前申請 退費者，退還各項已 繳費用之九成。自開 班上課之日起算未 逾全期三分之一申 請退費者，退還各項 已繳費用之半數。開 班上課時間已逾全 期三分之一始申請 退費者，不予退還。</p> <p>三、學員申請退費時，已 繳材料費、書籍費應 全額退還，但已購置 成品或書籍者，發給 該成品或書籍。</p>	<p>一、統整原來學分班與 非學分班。</p> <p>二、增加材料費及書籍 費等收費原則。</p> <p>三、非學分班授課鐘點 費視開班招生情形 彈性調整，以每學時 500~800 元為原則。</p> <p>四、陳述學校統籌款及 行政業務費之分配 比例。</p> <p>五、修改條文次序。</p>

<p>標準發給，校外上課則依開班狀況核定鐘點費，以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。</p> <p>2. 非學分班：視開班招生情形彈性調整，以每學時500~800元為原則。</p> <p>(二)學校收取收入之百分之十五為行政管理費(需扣除材料費及書籍費)。此項提撥由學校統籌運用，不再分配予科及中心等單位。</p> <p>(三)各班次推廣教育收入經費，扣除提列校務基金之管理費、授課鐘點費、材料費及書籍費後，所餘經費以百分之六十與百分之四十之比例分配於規劃單位及進修推廣部支配運用。</p> <p>(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實</p>		
---	--	--

<p><u>銷。</u></p> <p><u>三、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。</u></p>		
<p><u>第四條 規劃單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，得主動申請保留於次年度使用。</u></p>	<p>第四條 各班經費運用，以有賸餘為原則，餘額保留為推廣教育相關活動使用。</p>	<p>依會計作業程序辦理。</p>
<p><u>第五條 學員報名後之退費標準：</u></p> <p><u>一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。</u></p> <p><u>二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，依實際上課比例辦理退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</u></p> <p><u>三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。</u></p>	<p>第五條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>一、依照「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條規定辦理，明訂退費標準。</p> <p>二、修改條文次序。</p>
<p><u>第六條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</u></p>	<p>無</p>	<p>條文次序修改</p>

國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法(草案)

民國97年12月19日校務基金管理委員會會議通過
教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029 號函同意備查
民國99年01月06日校務基金管理委員會會議修正通過
民國99年10月13日校務基金管理委員會會議修正通過
民國100年7月27日校務基金管理委員會會議修正通過
民國102年○○月○○日校務基金管理委員會會議修正通過

第一條 依據「國立大學校院校務基金設置條例」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」、「本校校務基金收入收支管理辦法」暨「本校推廣教育實施辦法」訂定國立臺東專科學校推廣教育收入收支管理辦法(以下稱本辦法)。

第二條 本校推廣教育各班次之招生計畫應編列收支概算表,若需使用科及中心設備,經開辦單位及相關科、中心主管核章同意後,簽會主計室等相關單位審核,陳請校長核定後辦理。

第三條 推廣教育各班次收費與支出原則:

一、收費部分:

- (一)學分班(含隨班附讀學分班)學分費與非學分班學費由進修推廣部估算訂定。
- (二)材料費:指因應該班開課需要收取之材料費用。
- (三)書籍費:指因應該班開課需要收取之教材費用。
- (四)報名費:學分班得收取報名費。

二、支出部分:

(一)授課鐘點費:

- 1. 學分班:在校本部上課之學分班(含隨班附讀)依照本校教務處鐘點費標準發給,校外上課則依開班狀況核定鐘點費,以日間授課教師鐘點費標準之1.2至2倍為原則。
- 2. 非學分班:視開班招生情形彈性調整,以每學時500~800元為原則。

(二)學校收取收入之百分之十五為行政管理費(需扣除材料費及書籍費)。此項提撥由學校統籌運用,不再分配予科及中心等單位。

(三)各班次推廣教育收入經費,扣除提列校務基金之管理費、授課鐘點費、材料費及書籍費後,所餘經費以百分之六十與百分之四十之比例分配於規劃單位及進修推廣部支配運用。

(四)書籍費及材料費：專款專用、實報實銷。

三、本校與其他機關單位合作或委辦計畫，則依雙方契約內容辦理。

第四條 規劃單位及所屬科、中心與進修推廣部所分配之業務費於該課程結束後當年度內結算，結餘款得主動申請保留於次年度使用。

第五條 學員報名後之退費標準：

一、若已繳交各項費用者，因故無法開班時，則予以全額退費。

二、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，則予以全額退費。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，依實際上課比例辦理退費。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

三、學員申請退費時，已繳材料費、書籍費應全額退還，但已購置成品或書籍者，發給該成品或書籍。

第六條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。

國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第二條 建教合作收入，係指本校教師或單位承接校外委託型計畫(含國科會專題研究計畫、建教合作計畫 <u>及產學合作計畫</u> 等)之計畫經費收入。	第二條 建教合作收入，係指本校教師或單位承接校外委託型計畫(含國科會專題研究計畫、建教合作計畫等)之計畫經費收入。	增列「 <u>及產學合作計畫</u> 」字樣。

國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法(草案)

96年4月9日校務基金管理委員會會議通過
96年04月18日校務會議通過
96年9月19日校務基金管理委員會會議通過
97年6月3日校務基金管理委員會會議通過
97年12月8日行政會議通過
97年12月19日校務基金管理委員會會議通過
教育部98年02月03日台技(二)字第0980011029號函同意備查

第一條 依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金收入收支管理要點」規定，以促進本校建教合作之經費合理運用。

第二條 建教合作收入，係指本校教師或單位承接校外委託型計畫（含國科會專題研究計畫、建教合作計畫及產學合作計畫等）之計畫經費收入。

第三條 建教合作收入係依合約規定，自建教合作機構所取得之計畫總經費，其應執行之計畫內容及經費使用，悉依合約及建教合作機構有關規定辦理。

第四條 各機構委託之建教合作計畫，應訂定總收入10%為行政管理費，但政府機關另訂有管理標準者，不在此限。

第五條 前條行政管理費由學校統收，並全數撥充校務基金由學校統籌運用。運用範圍如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵經費。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他應規範之經費支出。

第六條 參與建教合作計畫有關人員每月酬勞，按下列標準支給：

一、計畫主持人：

教授、副教授、助理教授或講師，不得超過其學術研究費之 60%。

二、協助研究員及有績效之行政人員：教授、副教授、助理教授或講師，最高不得超過其學術研究費之 60%；有績效之行政人員不得超過其專業加給之 60%。

三、主管監督人員：

得視合作計畫處理情況支給，最高不得超過其學術研究費之 50%。

四、因建教合作計畫需短期約聘(雇)專家、專門技術人員或行政人員，除公立機構另有規定外，其薪資應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。

五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。

第七條 執行計畫之經費於年度(計畫)結束後，如有結餘款得在委託機關(構)與本校建教合作合約條件許可下，納入校務基金管理運用。

一、本辦法所謂之結餘款係指計畫已辦理結案並完成經費核銷程序之結餘款。

二、結餘款應實際運用於研究、教學、輔導軟硬體等有關項目。

三、動支費用應依會計程序辦理。

第八條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。

國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表

民國 95 年 12 月 25 日行政會議審議通過
民國 97 年 04 月 14 日行政會議修正通過
民國 100 年 07 月 13 日行政會議修正通過
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會審議通過
民國 101 年 01 月 18 日行政會議修正通過
民國 101 年 02 月 07 日校務基金管理委員會審議通過
民國 102 年 05 月 22 日行政會議修正通過
民國 102 年 06 月 05 日校務基金管理委員會審議通過

【修正前】

等級	薪點	薪給					備	註
30	300	35800						一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。
29	295	35210						
28	290	34620						
27	285	34040						
26	280	33450						
25	275	32860						
24	270	32270						
23	265	31680						
22	260	31095						
21	255	30510						
20	250	29920						
19	245	29330						
18	240	28740						
17	235	28155						
16	230	27570						
15	225	26980						
14	220	26390						
13	215	25800						
12	210	25210						
11	205	24630						二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。
10	200	24040						
9	195	23450						
8	190	22870						
7	185	22280						
6	180	21690						
5	175	21100						
4	170	20510						
3	165	19920						
2	160	19330						
1	155	18740						三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。
								四、本表自民國 101 年 1 月 1 日起實施。

【修正後】

等級	薪點	薪給					備	註
30	300	35800						<p>一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。</p> <p>二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。</p> <p>三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。</p> <p><u>四、本表自民國 102 年 4 月 1 日起實施。</u></p>
29	295	35210						
28	290	34620						
27	285	34040						
26	280	33450						
25	275	32860						
24	270	32270						
23	265	31680						
22	260	31095						
21	255	30510						
20	250	29920						
19	245	29330						
18	240	28740						
17	235	28155						
16	230	27570						
15	225	26980						
14	220	26390						
13	215	25800						
12	210	25210						
11	205	24630						
10	200	24040						碩士以上學位畢業者
9	195	23450						
8	190	22870						
7	185	22280						
6	180	21690						
5	175	21100						
4	170	20510						
3	165	19920						
2	160	19330						
1								
								大學畢業者
								三專畢業者
								五(二)專畢業者
								高中畢業者
								學
								歷

國立臺東專科學校

101 學年第 2 學期 第 7 次行政會議記錄(擴大)(節錄版)

開會日期：102 年 05 月 22 日(三)15:10 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：(略)

肆、討論事項：

案由七：(提案單位：人事室) 修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」案，請審議。
--

說明：

- 一、依據行政院勞工委員會102年4月2日勞動2字第1020130620號公告，基本工資自102年4月1日起調高為19,047元。據此重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國102年4月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表(附件7-1)1份及人事室102年05月15日簽(附件7-2)，供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(略)

柒、下次會議確認：(略)

捌、散會(16:30)

附件 7-1

國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表

民國 95 年 12 月 25 日行政會議審議通過
民國 97 年 04 月 14 日行政會議修正通過
民國 100 年 07 月 13 日行政會議修正通過
民國 100 年 07 月 27 日校務基金管理委員會審議通過
民國 101 年 01 月 18 日行政會議修正通過
民國 101 年 02 月 07 日校務基金管理委員會審議通過
民國 102 年 05 月 22 日行政會議修正通過

【修正前】

等級	薪點	薪給					備	註
30	300	35800						一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。
29	295	35210						
28	290	34620						
27	285	34040						
26	280	33450						
25	275	32860						
24	270	32270						
23	265	31680						
22	260	31095						
21	255	30510						
20	250	29920						
19	245	29330						
18	240	28740						
17	235	28155						
16	230	27570						
15	225	26980						
14	220	26390						
13	215	25800						
12	210	25210						
11	205	24630						二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。
10	200	24040						
9	195	23450						
8	190	22870						
7	185	22280						
6	180	21690						
5	175	21100						
4	170	20510						
3	165	19920						
2	160	19330						
1	155	18740						三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。
								四、本表自民國 101 年 1 月 1 日起實施。

【修正後】

等級	薪點	薪給					備	註
30	300	35800						<p>一、本校契約進用人員各依其學歷核算報酬，由最低俸階起薪。</p> <p>二、如具有與學校行政或擬任工作直接相關之專業證照者，其薪級得經本校約用人員評審委員會審議通過依本標準表較高薪級標準起敘，惟最高以提敘二級為限。</p> <p>三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低俸階起薪，如原支俸階超過新學歷之最低俸階時，得以原俸階核算報酬。</p> <p><u>四、本表自民國 102 年 4 月 1 日起實施。</u></p>
29	295	35210						
28	290	34620						
27	285	34040						
26	280	33450						
25	275	32860						
24	270	32270						
23	265	31680						
22	260	31095						
21	255	30510						
20	250	29920						
19	245	29330						
18	240	28740						
17	235	28155						
16	230	27570						
15	225	26980						
14	220	26390						
13	215	25800						
12	210	25210						
11	205	24630						
10	200	24040						碩士以上學位畢業者
9	195	23450						
8	190	22870						
7	185	22280						
6	180	21690						
5	175	21100						
4	170	20510						
3	165	19920						
2	160	19330						
1								
								大學畢業者
								三專畢業者
								五(二)專畢業者
								高中畢業者
								學
								歷

附件 7-2

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：102年05月16日
收發文號：
收發日期：
創稿文號：1022101203
1022101203

簽 於 人事室 日期：中華民國102年05月15日

附 件：(1件)如主旨 1022101203_1_提案：國立臺東專科學校一般性業務人員報酬標準表修正案.doc

主旨：檢陳新修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」(草案)1種，擬請提請本校行政會議審議，簽請 核示。

說明：

- 一、依據行政院勞工委員會102年4月2日勞動2字第1020130620號公告，基本工資自102年4月1日起調高為19,047元。據此重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國102年4月1日起實施。
- 二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表1份。

擬辦：奉核可提報本校行政會議審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		102-05-15 08:59	創文
2	江啓銘主任		秘書室	102-05-15 09:01	102-05-15 09:01	串簽
3	許壬榮副校長		校長室	102-05-15 16:38	102-05-15 16:38	決行
如擬						
4	莊文靜主任		人事室	102-05-16 08:22		擱回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	
	創稿文號：1022101203 主旨：檢陳新修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」(草案)1種，擬請提請本校行政會議審議，簽請 核示。

莊文靜主任
(人事室)
(原創稿)

說明：

一、依據行政院勞工委員會102年4月2日勞動2字第1020130620號公告，基本工資自102年4月1日起調高為19,047元。據此重新修正本校一般性業務契約進用人員報酬標準表，並自民國102年4月1日起實施。

二、檢附「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」修正草案對照表1份。

附件：1022101203_1_提案：國立臺東專科學校一般性業務人員報酬標準表修正案.doc

國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準

修正草案對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
<p>第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達<u>95分</u>（含）以上且各單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以<u>推薦</u>獎勵。</p> <p><u>二項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣5,000元。</u></p> <p><u>三項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣8,000元。</u></p> <p><u>四項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣10,000元。</u></p> <p>符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。</p>	<p>第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達<u>90分</u>（含）以上且單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以獎勵。</p> <p><u>教學評量分數達100分者，將依本校「教學績優教師遴選辦法」推薦參與績優教師遴選。</u></p> <p><u>輔導評量分數達100分者，將依本校「導師績效評量實施辦法」推薦參與績優導師選拔。</u></p> <p><u>服務評量達100分者，將依本校「優良行政人員獎勵辦法」推薦參與優良行政人員選拔。</u></p> <p><u>研究評量達100分者，將依本校「傑出研究教師獎勵辦法」推薦參與研究績優教師遴選。</u></p> <p>符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。</p>	<p>一、依101年10月30日優良行政人員評審委員會附帶決議辦理修正。</p> <p>二、依校長101年12月21日裁示事項辦理。</p>
<p>第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未</p>	<p>第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未</p>	<p>依校長101年12月21日裁示事項辦理。</p>

達 <u>95分</u> （含）以上者，雖各單項評鑑分數雖已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。	達 <u>90分</u> （含）以上者，雖各單項評鑑分數雖已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。	
<p><u>第四條 獎勵金每年度編列15名獎勵名額。但仍應視當年度預算編列情形而調整。</u></p> <p><u>當年度如依第二條、第三條規定推薦教師超過第一項規定之人數時，依第三條規定之平均分數高低排序獎勵之。</u></p> <p><u>教師已符合獎勵標準而因受限年度獎勵名額未予獎勵者，改列入下年度獎勵名額中。</u></p>	<p>第四條 評鑑當年度如依第二條規定推薦教師超過第二條第二至五項規定之人數時，悉依各該規定審議程序辦理。</p>	依101年10月30日優良行政人員評審委員會附帶決議辦理修正。
<p>第七條 本標準經行政會議、<u>校務基金管理會審議通過</u>，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p><u>本修正案自103年1月1日起生效。生效前已符合獎勵標準之評鑑案件，追溯併入103年度獎勵。</u></p>	<p>第七條 本標準經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	配合校務基金年度預算作業，增修正本條文。

國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準

(草案)

民國101年05月23日行政會議審議通過
民國102年01月23日行政會議審議修正通過
民國102年6月25日校務基金管理委員會審議通過

第一條 依據國立臺東專科學校專科部教師評鑑辦法第十九條規定，訂定本標準。

第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達95分（含）以上且各單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以推薦獎勵。

二項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣5,000元。

三項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣8,000元。

四項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣10,000元。

符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。

第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未達95分（含）以上者，雖各單項評鑑分數雖已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。

第四條 獎勵金每年度編列15名獎勵名額。但仍應視當年度預算編列情形而調整。
當年度如依第二條、第三條規定推薦教師超過第一項規定之人數時，依第三條規定之平均分數高低排序獎勵之。

教師已符合獎勵標準而因受限年度獎勵名額未予獎勵者，改列入下年度獎勵名額中。

第五條 獎勵狀於教師評鑑委員會審議通過，校長核定後，由人事室繕造。並於行政會議中公開表揚之。

第六條 本標準未規定事項，悉依本校相關規定辦理。

第七條 本標準經行政會議、校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本修正案自103年1月1日起生效。生效前已符合獎勵標準之評鑑案件，追溯併入103年度獎勵。

國立臺東專科學校

101 學年第 1 學期 第 12 次行政會議記錄(擴大)(節錄版)

開會日期：102 年 01 月 23 日(三)10:00 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：許副校長壬榮

出、列席人員：一、二級主管

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認及執行情形：(無異議)

參、本週各單位重點工作報告：(略)

肆、討論事項：

案由二：	(提案單位：人事室)
修正「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 7 條條文乙案，請審議。	

說明：

- 一、依據 101 年 10 月 30 日本校優良行政人員評審委員會議附帶決議事項，修訂本獎勵標準。
- 二、依據校長 101 年 12 月 21 日裁示修正本獎勵標準第 2 條、第 3 條條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」修正條文對照表(附件 4-1)、修正後全文(附件 4-2)及人事室 102 年 1 月 2 日簽(附件 4-3)供參。

決議：照案通過。

伍、列管事項：(無)

陸、臨時動議：(略)

柒、下次會議確認：(略)

捌、散會(11:00)

國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達<u>95分</u>（含）以上且各單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以<u>推薦</u>獎勵。</p> <p><u>二項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣5,000元。</u></p> <p><u>三項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣8,000元。</u></p> <p><u>四項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣10,000元。</u></p> <p>符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。</p>	<p>第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達<u>90分</u>（含）以上且單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以獎勵。</p> <p>教學評量分數達100分者，將依本校「教學績優教師遴選辦法」推薦參與績優教師遴選。</p> <p>輔導評量分數達100分者，將依本校「導師績效評量實施辦法」推薦參與績優導師選拔。</p> <p>服務評量達100分者，將依本校「優良行政人員獎勵辦法」推薦參與優良行政人員選拔。</p> <p>研究評量達100分者，將依本校「傑出研究教師獎勵辦法」推薦參與研究績優教師遴選。</p> <p>符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。</p>	<p>一、依 101 年 10 月 30 日優良行政人員評審委員會附帶決議辦理修正。</p> <p>二、依校長 101 年 12 月 21 日裁示事項辦理。</p>
<p>第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未達<u>95分</u>（含）以上者，雖各單項評鑑分數雖</p>	<p>第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未達<u>90分</u>（含）以上者，雖各單項評鑑分數雖</p>	<p>依校長 101 年 12 月 21 日裁示事項辦理。</p>

已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。	已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。	
<p><u>第四條 獎勵金每年度編列15名獎勵名額。但仍應視當年度預算編列情形而調整。</u></p> <p><u>當年度如依第二條、第三條規定推薦教師超過第一項規定之人數時，依第三條規定之平均分數高低排序獎勵之。</u></p> <p><u>教師已符合獎勵標準而因受限年度獎勵名額未予獎勵者，改列入下年度獎勵名額中。</u></p>	<p>第四條 評鑑當年度如依第二條規定推薦教師超過第二條第二至五項規定之人數時，悉依各該規定審議程序辦理。</p>	<p>依101年10月30日優良行政人員評審委員會附帶決議辦理修正。</p>
<p>第七條 本標準經行政會議、<u>校務基金管理會審議通過</u>，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p> <p><u>本修正案自103年1月1日起生效。生效前已符合獎勵標準之評鑑案件，追溯併入103年度獎勵。</u></p>	<p>第七條 本標準經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>配合校務基金年度預算作業，增修正本條文。</p>

國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準 (草案)

民國101年05月23日行政會議審議通過

民國102年01月00日行政會議審議修正通過

第一條 依據國立臺東專科學校專科部教師評鑑辦法第十九條規定，訂定本標準。

第二條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均達95分（含）以上且各單項評鑑分數為100分者為評鑑成績優異，始得予以推薦獎勵。

二項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣5,000元。

三項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣8,000元。

四項評量分數均達100分者，核發獎勵金新臺幣10,000元。

符合上述標準之受評鑑教師均核予獎勵狀，以茲鼓勵。

第三條 受評鑑教師當年度評鑑結果平均未達95分（含）以上者，雖各單項評鑑分數雖已達100分（含）以上者，仍不予以獎勵。

第四條 獎勵金每年度編列15名獎勵名額。但仍應視當年度預算編列情形而調整。

當年度如依第二條、第三條規定推薦教師超過第一項規定之人數時，依第三條規定之平均分數高低排序獎勵之。

教師已符合獎勵標準而因受限年度獎勵名額未予獎勵者，改列入下年度獎勵名額中。

第五條 獎勵狀於教師評鑑委員會審議通過，校長核定後，由人事室繕造。並於行政會議中公開表揚之。

第六條 本標準未規定事項，悉依本校相關規定辦理。

第七條 本標準經行政會議、校務基金管理會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本修正案自103年1月1日起生效。生效前已符合獎勵標準之評鑑案件，追溯併入103年度獎勵。

附件 4-3

檔 號：
保存年限：
電子簽核 結案日期：102年01月08日

收發文號：
收發日期：
制碼文號：1022100006



簽 於 人事室 日期：中華民國102年01月02日

附 件：(2件) 如主旨 1022100006_1_提案：國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準(修正版).doc
1022100006_2_1011130人事室簽呈(教師評鑑獎勵標準).pdf

主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」第2條、第3條、第4條、第7條條文乙案，擬請准予提報行政會議審議，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、依據101年10月30日本校優良行政人員評審委員會議附帶決議事項，修訂本獎勵標準。
- 二、依據校長101年12月21日裁示再行修正第2條、第3條條文。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」修正草案對照表及修正後全文。

擬辦：奉核可後提報行政會議、校務基金管理委員會審議。

國立臺東專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	莊文靜主任		人事室		102-01-02 14:21	創文
2	張毓梅主任		會計室	102-01-03 08:37	102-01-03 08:37	並簽
3	陳玄愷主任		研究發展處	102-01-02 15:44	102-01-02 15:44	並簽
4	江啓銘主任		秘書室	102-01-03 08:52	102-01-03 08:52	串簽
5	許壬榮副校長		校長室	102-01-03 15:30	102-01-03 15:30	串簽
6	姚國山校長		校長室	102-01-07 17:27	102-01-07 17:27	決行
如擬。						
7	莊文靜主任		人事室	102-01-08 08:09		擱回

國立臺東專科學校公文追蹤修訂表	

莊文靜主任 (人事室) (原創稿)	<p>創稿文號：1022100006</p> <p>主旨：檢陳新修訂「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」第2條、第3條、第4條、第7條條文乙案，擬請准予提報行政會議審議，如說明，簽請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據101年10月30日本校優良行政人員評審委員會議附帶決議事項，修訂本獎勵標準。</p> <p>二、依據校長101年12月21日裁示再行修正第2條、第3條條文。</p> <p>三、檢附「國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準」修正草案對照表及修正後全文。</p> <p>附件：1022100006_1_提案：國立臺東專科學校專科部教師評鑑獎勵標準(修正版).doc</p> <p>1022100006_2_1011130人事室簽呈(教師評鑑獎勵標準).pdf</p>
-------------------------	--