

國立臺東專科學校

101 學年度第 2 學期 第 2 次校務基金管理委員會記錄

開會日期：102 年 05 月 23 日(四)12:10 整

開會地點：本校第 1 會議室(二樓)

主 席：姚校長國山

出席人員：

校務規劃暨發展組：許壬榮、張禎祐、王添財

教學研究暨推廣組：梁治國(請假)、陳玄愷、李姍燁

開源節流組：陳清河、李盛沐(請假)

預算規劃暨財務運作組：江啟銘、謝銘哲

列席人員：經費稽核召集人李慶憲

記錄：陳藝文

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議討論事項臨時動議確認及執行情形：(無異議)

參、討論事項：

案由一：(提案單位：研發處研發組)
訂定「國立臺東專科學校產學合作收支管理辦法」一案，請審議。

說明：

- 一、依據本校 101 學年度第 1 次研發會議通過訂之。
- 二、檢附「國立臺東專科學校產學合作收支管理辦法」對照表([附件 1-1](#))及全文([附件 1-2](#))，供參。

決議：

- 一、第 1 條立法依據中，母法「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」名稱引用有誤，請作修正。
- 二、修正第 2 條第 1 項及第 5 條，文字修正如下：

第二條 產學合作收支應依委託契約及本辦法規定辦理；不依計畫方式進行之合作個案，準用本辦法規定。產學合作收入係指本校為外界(非政府機關之民間企業、財團法人及社團法人等單位)提供諮詢、訓練、研究及設計等服務所獲得之有關收益。

第五條 參與產學合作計畫管理費相關分配

一、管理費分配比例為：學校 40%，執行單位(科或中心)60%。~~但無學校人力支援之中心分配比例為：學校50%，執行單位50%。~~

~~二、以執行試驗、測試、檢驗為主且無學校人力支援之單位其管理費分配比例為：學校30%，執行單位70%，但年度結餘款應全數納入校務基金。~~

二、計畫主持人調離原發聘單位時，計畫管理費依執行比例餘款由原發聘單位使用，不得辦理移轉。

三、餘照案通過。

附帶決議：本辦法之相關法規「國立臺東專科學校建教合作收入收支管理辦法」第2條請配合作修正，文字修正如下：

第二條 建教合作收入，係指本校教師或單位承接校外委託型計畫(含國科會專題研究計畫、建教合作計畫及產學合作計畫等)之計畫經費收入。

案由二：(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法」第5條及第7條案，請審議。

說明：

一、修正重點：

(一)配合本校組織規程會計室名稱之修正，修正本辦法第5條條文。

(二)依據本校法制作業注意事項末條體例之規定修正第7條條文。

二、檢附「國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法」修正條文對照表([附件 2-1](#))及全文(草案)([附件 2-2](#))，供參。

決議：照案通過。

案由三：(提案單位：秘書室)
修正「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」第9條第4項、第17條、第18條及第19條案，請審議。

說明：

一、修正重點：

(一)配合本校組織規程會計室名稱之修正，修正本辦法第9條第4

項、第 17 條及第 18 條條文。

(二)依據本校法制作業注意事項末條體例之規定修正第 19 條條文。

二、檢附「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」修正條文對照表([附件 3-1](#))及全文(草案)([附件 3-2](#))，供參。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會(12:55)

國立臺東專科學校產學合作收支管理辦法

條 文	說 明
第一條 依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金收入收支管理要點」規定，以促進本校產學合作之經費合理運用。	立法依據。
第二條 產學合作收支應依委託契約及本辦法規定辦理；不依計畫方式進行之合作個案，準用本辦法規定。產學合作收入係指本校為外界 <u>(非政府機關之民間企業、財團法人及社團法人等單位)</u> 提供諮詢、訓練、研究及設計等服務所獲得之有關收益。 凡接受委託產學合作之主持人應依所需儀器設備費用、圖書資料、經常費用及管理費等各項費用編列預算提出計畫書，簽會該科(中心)及研發處，陳請校長核定後，辦理簽約。	規範範圍。
第三條 產學合作收入係依合約規定，自產學合作機關（構）所取得之計畫總經費，其應執行之計畫內容及經費使用，悉依合約及產學合作機關（構）有關規定辦理。	執行機關。
第四條 各機關（構）委託之產學合作計畫，應訂定總收入 10%為行政管理費，但政府機關另訂有管理標準者，不在此限。	比例標準。

<p>第五條 參與產學合作計畫管理費相關分配</p> <p>一、管理費分配比例為：學校 <u>40%</u>，執行單位(科或中心)<u>60%</u>。但無學校人力支援之中心分配比例為：學校 50%，執行單位 50%。</p> <p>二、以執行試驗、測試、檢驗為主且無學校人力支援之單位其管理費分配比例為：學校 30%，執行單位 70%，但年度結餘款應全數納入校務基金。</p> <p><u>二、</u>計畫主持人調離原發聘單位時，計畫管理費<u>依執行比例</u>餘款由原發聘單位使用，不得辦理移轉。</p>	<p>管理費分配。</p>
<p>第六條 本辦法提經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。</p>	<p>修正程序。</p>

國立臺東專科學校產學合作收支管理辦法(草案)

102 年 1 月 2 日 研究發展處會議訂定

第一條 依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金收入收支管理要點」規定，以促進本校產學合作之經費合理運用。

第二條 產學合作收支應依委託契約及本辦法規定辦理；不依計畫方式進行之合作個案，準用本辦法規定。產學合作收入係指本校為外界(非政府機關之民間企業、財團法人及社團法人等單位)提供諮詢、訓練、研究及設計等服務所獲得之有關收益。

凡接受委託產學合作之主持人應依所需儀器設備費用、圖書資料、經常費用及管理費等各項費用編列預算提出計畫書，簽會該科(中心)及研發處，陳請校長核定後，辦理簽約。

第三條 產學合作收入係依合約規定，自產學合作機關(構)所取得之計畫總經費，其應執行之計畫內容及經費使用，悉依合約及產學合作機關(構)有關規定辦理。

第四條 各機關(構)委託之產學合作計畫，應訂定總收入10%為行政管理費，但政府機關另訂有管理標準者，不在此限。

第五條 參與產學合作計畫管理費相關分配

- 一、管理費分配比例為：學校 40%，執行單位(科或中心)60%。~~但無學校人力支援之中心分配比例為：學校 50%，執行單位 50%。~~
- ~~二、以執行試驗、測試、檢驗為主且無學校人力支援之中心其管理費分配比例為：學校 65%，執行單位 35%，但年度結餘款應全數納入校務基金。~~
- 二、計畫主持人調離原發聘單位時，計畫管理費依執行比例餘款由原發聘單位使用，不得辦理移轉。

第六條 本辦法提經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施，並陳報教育部備查；修正時亦同。

附件 2-1

**國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法
修正條文對照表**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第五條 動支費用應依會計程序辦理， <u>主計室</u> 應負責帳務帳處理及彙編財務報表。	第五條 動支費用應依會計程序辦理， <u>會計室</u> 應負責帳務帳處理及彙編財務報表。	配合本校組織規程將「會計室」修正為「主計室」。
第七條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施並 <u>函請</u> 教育部備查；修正時亦同。	第七條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施 + 並 <u>陳報</u> 教育部備查；修正時亦同。	依據本校法制作業注意事項未條體例之規定修正本條條文。

國立臺東專科學校投資取得收益收支管理辦法(草案)

民國 96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會修正通過
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會修正通過
教育部民國 97 年 12 月 02 日台技(二)字第 0970244681 號函同意備查
民國 99 年 11 月 24 日校務基金管理委員會通過
民國 100 年 09 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函同意備查

第一條 依據教育部「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」暨「本校校務基金自籌收入收支管理辦法」規定，為妥善管理本校投資所取得收益，充裕本校校務基金，特訂定本辦法。

第二條 校務基金之投資項目如下：

- 一、存放公民營金融機關。
- 二、購買公債、國庫券及其他短期票券。
- 三、投資於與校務或研究相關之公司與企業，除以研究成果或技術作價無償取得股權者外，得以捐贈收入作為投資資金來源。
- 四、其他具有收益性及安全性並有助於增進效益之投資。

第三條 校務基金之投資主辦單位為總務處，各項投資項目，需訂定投資計畫（包含市場評估、投資組合及發生短絀時之填補等）提報校務基金管理委員會審核，經費動支則依行政程序簽陳校長同意後辦理。

第四條 校務基金之投資收入經費分配，依下列規定辦理之：

- 一、存放公民營金融機關收入經費及購買公債、國庫券及其他短期票券之收益，由學校統籌分配運用，並納入校務基金。
- 二、投資於與校務或研究相關之公司與企業收入，其收入經費由學校統籌分配運用並納入校務基金。
- 三、以研究成果或技術作價，無償取得股權者，其收入經費由學校統籌分配運用，並納入校務基金。

第五條 動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務帳處理及彙編財務報表。

第六條 收入經費運用項目如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵支應原則。

四、因公出國旅費之支應。

五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

六、新興工程支應原則。

七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。

八、其他應規範之經費支出。

第七條 本辦法經校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定後實施~~上~~並~~函~~
~~請~~教育部備查；修正時亦同。

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法

修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第九條 五項自籌收入及學雜費收入得支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費。</p> <p>五項自籌收入得以支應辦理該收入業務有績效之行政人員工作酬勞。但每月給與總額以不超過其專業加給百分之六十為限。</p> <p>前二項給與應在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下支給，其總額占五項自籌收入及學雜費收入之總收入 50%比率為上限。</p> <p>由本校<u>主計室</u>負責管控，各類細目支給基準另訂之，其控管單位及管控程序如下：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>二、行政人員工作酬勞須以辦理五項自籌收入業務且具有績效為限，每月支領不得超過其專</p>	<p>第九條 五項自籌收入及學雜費收入得支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費。</p> <p>五項自籌收入得以支應辦理該收入業務有績效之行政人員工作酬勞。但每月給與總額以不超過其專業加給百分之六十為限。</p> <p>前二項給與應在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下支給，其總額占五項自籌收入及學雜費收入之總收入 50%比率為上限。</p> <p>由本校<u>會計室</u>負責管控，各類細目支給基準另訂之，其控管單位及管控程序如下：</p> <p>一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>二、行政人員工作酬勞須以辦理五項自籌收入業務且具有績效為限，每月支領不得超過其專</p>	<p>配合本校組織規程將「會計室」修正為「主計室」。</p>

<p>業加給之 60%比率，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>三、本校編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過總收入之比率 35%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>四、教師教學及學術研究獎勵之獎金及補助，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由教務處控管，依會計程序辦理。</p>	<p>業加給之 60%比率，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>三、本校編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過總收入之比率 35%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。</p> <p>四、教師教學及學術研究獎勵之獎金及補助，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由教務處控管，依會計程序辦理。</p>	
<p>第十七條 本辦法各有關單位必須依據各類項目經費支給比率範圍內，嚴密管控經費支出。各項自籌收入收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑証，並依規定年限保存。動支費用應依會計程序辦理，<u>主計室</u>應負責帳務處理及彙編財務報表。</p>	<p>第十七條 本辦法各有關單位必須依據各類項目經費支給比率範圍內，嚴密管控經費支出。各項自籌收入收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑証，並依規定年限保存。動支費用應依會計程序辦理，<u>會計室</u>應負責帳務處理及彙編財務報表。</p>	<p>配合本校組織規程將「會計室」修正為「主計室」。</p>
<p>第十八條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，提報管理委員會審議通過後執行。本校校務基金之內部控制程序除由秘書室、<u>主計室</u>、管理委員會及經費稽核委員會依權責檢核外，應由相關人員負執行之責及財務責</p>	<p>第十八條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，提報管理委員會審議通過後執行。本校校務基金之內部控制程序除由秘書室、<u>會計室</u>、管理委員會及經費稽核委員會依權責檢核外，應由相關人員負執行之責及財務責</p>	<p>配合本校組織規程將「會計室」修正為「主計室」。</p>

任，並應定期向校務會議提出報告。	任，並應定期向校務會議提出報告。	
第十九條 本辦法經校務基金管理委員會議通過， <u>陳請校長核定後實施並函請教育部備查</u> ，修正時亦同。	第十九條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施並 <u>函</u> 函請教育部備查 <u>核定後實施</u> ，修正時亦同。	依據本校法制作業注意事項末條體例之規定修正本條條文。

國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法 (草案)

民國 96 年 04 月 09 日校務基金管理委員會通過
民國 96 年 04 月 18 日校務會議通過
民國 96 年 09 月 19 日校務基金管理委員會修正通過
民國 96 年 10 月 03 日校務會議修正通過
民國 96 年 11 月 28 日校務基金管理委員會修正通過
民國 96 年 12 月 12 日校務會議修正通過
民國 97 年 06 月 03 日校務基金管理委員會修正通過
民國 97 年 06 月 11 日校務會議修正通過
民國 97 年 12 月 02 日教育部台技(二)字第 0970244681 號函同意備查
民國 99 年 09 月 29 日校務會議修正通過
民國 100 年 09 月 26 日教育部台技(二)字第 1000165394 號函同意備查

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理校務基金五項自籌收入之收支、保管及運用，依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條」，訂定本校務基金自籌收入收支管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱校務基金五項自籌收入包括：

- 一、捐贈收入。
- 二、場地設備管理收入。
- 三、推廣教育收入。
- 四、建教合作收入。
- 五、投資取得之收益。

第三條 捐贈收入依「本校捐贈收入收支管理辦法」辦理。捐贈收入為本校無償收受之動產、不動產及其他一切有財產價值之權利或債務之減少。捐贈收入為現金者，應確實交付本校收受；非現金之捐贈應確實點交，屬有產權者應辦妥所有權移轉登記。非現金之捐贈收入應依財物登錄作業程序處理，並由總務處每年實施定期盤點及不定期抽查。

第四條 場地設備管理收入依「本校場地設備收入收支管理辦法」辦理，場地設備管理收入為本校提供場地、設施及儀器等使用所收取之收入，此項收入應納入本校校務基金，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等之費用外，餘額均由學校統籌運用。本校場地設備等可產生收入項目包括：會議廳、校園場地、停車場、教室等空間設施，以及各種器材設備等。

第五條 推廣教育收入依「本校推廣教育收入收支管理辦法」辦理。推廣教育

收入乃辦理推廣教育及研習、訓練等班次所收取之收入，辦理時以有盈餘為原則，並應衡量整體收支及本校資源使用情形，就收入總額中提撥一定比率納入校務基金統籌運用。

第六條 建教合作收入依「本校建教合作收入收支管理辦法」乃為本校提供外界訓練、研究及設計等服務所獲得之收入，辦理時應合理控制成本，並衡量使用本校資源之情形，提列行政管理費全數撥充校務基金，由本校統籌分配運用。各機構委託之建教合作，除政府機關另訂有管理標準者外，應按經費總額加列至少 10%行政管理費。建教合作計劃結束後，其結餘款得在委託機關（構）與本校建教合作合約條件許可下，納入校務基金管理運用。

第七條 本校年度累積結餘之款項以存放銀行辦理定期存款生息為原則，亦得本諸審慎財務管理原則辦理投資，並以捐贈收入為投資資金來源。依「本校投資取得收益收支管理辦法」辦理，以充裕本校校務基金。每年投資額度應考慮本校短、中期財務預算及現金週轉需求，經本校校務基金管理委員會（以下簡稱管理委員會）議決執行之。

第八條 本校校務基金自籌收入於支應其相關成本及費用後之淨收入，得支應下列各種經費：

- 一、編制內教師本薪(年功薪)加給以外之給與及編制外人員之人事費。
- 二、辦理本校五項自籌收入業務有績效之行政人員工作酬勞。
- 三、教師教學及學術研究獎勵金。
- 四、因公出國旅費之支應。
- 五、公務車輛之增購、汰換及全時租賃費用。
- 六、新興工程經費。
- 七、因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管。
- 八、其他應規範之經費支出。

第九條 五項自籌收入及學雜費收入得支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費。

五項自籌收入得以支應辦理該收入業務有績效之行政人員工作酬勞。但每月給與總額以不超過其專業加給百分之六十為限。

前二項給與應在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下支給，其總額占

五項自籌收入及學雜費收入之總收入 50%比率為上限。

由本校主計室負責管控，各類細目支給基準另訂之，其控管單位及管控程序如下：

- 一、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。
- 二、行政人員工作酬勞須以辦理五項自籌收入業務且具有績效為限，每月支領不得超過其專業加給之 60%比率，並由人事室控管，依會計程序辦理。
- 三、本校編制外人員包含專案計畫教學人員、研究人員暨工作人員之薪資，以不超過總收入之比率 35%為上限，並由人事室控管，依會計程序辦理。
- 四、教師教學及學術研究獎勵之獎金及補助，以不超過總收入之比率 5%為上限，並由教務處控管，依會計程序辦理。

第十條 本校編制外人員包含專案計畫教學、研究暨工作人員之薪資及聘僱程序，依「國立大學校院進用專案計畫教學人員研究人員暨工作人員實施原則」、「本校契約進用人員管理要點」之有關規定辦理。

第十一條 本校教師教學及學術研究獎勵金之給與應依「本校教師教學績優教師遴選辦法」、「本校傑出研究教師獎勵辦法」規定辦理。

第十二條 本校教、職、員、工出國旅費之給與應依「本校因公出國作業辦法」之有關規定辦理。

第十三條 本校公務車輛之增購、汰換及全時租賃之經費支出及管理原則依「教育部所屬實施校務基金之國立大學校院採購及租賃車輛原則」暨「本校公務車輛購置租賃及使用辦法」之規定辦理。購置或全時租賃車輛，應本撙節原則，確實有需要者為限，並應將購置車輛之種類、金額、用途及經費來源等記載於相關表冊，供相關單位審查。採購各種車輛，應依各年度中央政府總預算所訂之公務車輛編列標準辦理。購置或全時租賃車輛，均不增加配置駕駛員額；採購或租賃手續應依政府有關規定辦理，其得集中辦理者。

第十四條 本校以自籌款支應新興工程之經費，其辦理依「教育部所屬機關學校工程計劃審議作業說明」暨「本校校務基金新興工程支應辦法」，工程計畫需經管理委員會之審議通過後執行。總工程經費在五千萬元額度以下者，本校得免報教育部，並自行依相關規定執行。總興建經費超過五千萬元(含)額度之工程案，須依上開作業說明中之機制提報構想書、

規劃設計書及專案審查等方式辦理。

第十五條 為有效進行財務規劃，並因應自償性之宿舍、停車場、體育場館等類型建設工程或管理營運之支出，除可彈性運用五項自籌收入及歷年基金盈餘為財源外，經管理委員會之審議通過後，得向金融機構舉借。

其舉借及償還控管機制應依「本校因應自償性支出之舉借及其償還財源之控管機制辦法」辦理。

第十六條 本校以五項自籌收入支應各項支出，應編列預算，經校務基金管理委員會之審議通過後執行，超預算執行應依下列規定辦理。

一、以五項自籌收入支應固定資產之建設、改良、擴充及資金之轉投資、資產變賣及長期債務之舉借、償還，原未編列預算或預算編列不足而確實需於當年度辦理者，應經校長核定後，提報校務基金管理委員會，超支部份併決算辦理。

二、前款以外之項目，原未編列預算或預算編列不足，而確實需於當年度辦理者，應經校長或授權代簽人依有關規定核定，超支部份併決算辦理。

第十七條 本辦法各有關單位必須依據各類項目經費支給比率範圍內，嚴密管控經費支出。各項自籌收入收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑証，並依規定年限保存。動支費用應依會計程序辦理，主計室應負責帳務處理及彙編財務報表。

第十八條 本校校務基金預算執行，應維持收支平衡並以有剩餘為原則；如實際執行上有短絀情形，本校應擬具開源節流措施，提報管理委員會審議通過後執行。本校校務基金之內部控制程序除由秘書室、主計室、管理委員會及經費稽核委員會依權責檢核外，應由相關人員負執行之責及財務責任，並應定期向校務會議提出報告。

第十九條 本辦法經校務基金管理委員會議通過，陳請校長核定後實施並函請教育部備查，修正時亦同。