

國立臺東專科學校

103 學年度第 2 學期 第 4 次校務基金管理委員會會議紀錄

開會日期：104 年 06 月 23 日(二)14：30 整

開會地點：本校行政大樓第二會議室(三樓)

主 席：陳校長禎祥

出席人員：陳校長禎祥、林副校長景行、鄒慧芬副教授(公假)、蔡年泰助理教授、危貴金教授、李慶憲主任、鄭雪花主任、李齊惠主任、謝銘哲講師(請假)、黃建裕教授(請假)、李姍燁教師、李盛沐助理教授、劉明欽組長(上課)

列席人員：經費稽核委員會梁雪美專員、學生事務處杜佳玲組長、研發處顧超光主任、房小琪組員

壹、主席致詞：(略)

記錄：陳凱綦

貳、上次會議討論事項確認：無異議。

參、討論事項：

案由一

(提案單位：主計室)

本校「105 年度校務基金概算」案，請審議。

說明：

- 一、國立大專校院校務基金設置條例規定，校務基金應設校務基金管理委員會，校務基金年度概算之擬編應送管理委員會審議。
- 二、本校 105 年度校務基金概算業依規定期限於 6 月 5 日送達教育部會計處在案，目前於行政院審核中，審核結果若有增刪，敬請委員會同意依增刪結果，修改編製本校 105 年度校務基金預算案書。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：105 年度校務基金概算編列內容。
 - (二)附件 1-2：105 年度購建固定資產明細表。
 - (二)附件 1-3：105 年度收支預計表。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：學務處)

修正「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」案，請審議。

說明：

- 一、本校參考南部地區各大專院校及臺東大學學生宿舍住宿費收費標準，誠樸校區學生宿舍學期收費建議調整為 9,000 元；精勤校區建議不調整，

維持 2,600 元。

二、本案經學務處 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽相關單位出具修正意見。

三、檢附資料：

(一)附件 2-1：學務處 104 年 05 月 21 日第 1042101438 號簽。

(二)附件 2-2：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正草案條文對照表。

(三)附件 2-3：「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點」(草案全文)。

決議：

一、第二點有關誠樸校區學生宿舍每學期收費調漲為九仟元，漲幅達 42.86%，請學務處彙整下列資料，並具體說明需調漲原因及調漲後額外提供之服務，另列舉不同調漲額度之建議方案及其收費合理性，逕送行政會議審議。

(一)宿舍每學期相關營運成本(水電費、人事費、折舊等)。

(二)附近屬性與本校相近之學校學生宿舍收費情形。

(三)家長及學生反映宿舍調漲之意見。

二、本案請學務處於行政會議召開 3 天前，將相關資料 mail 予與會人員先行審閱，並通知學生會派學生代表參加，以周延行政程序。

三、餘照案通過。

案由三

(提案單位：研發處)

104 年度本校教師專利申請相關費用預估 20 萬元，建請由本校校務基金補助，請審議。

說明：

一、依據本校「研發成果專利申請暨技術轉移管理辦法」第六條規定，經保護智慧財產權宣導及執行小組審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等(以下統稱專利申請費用)，依下列原則分攤：

(一)專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額之負擔比例為校方 90%-100%、實習處(現為研究發展處) 0-10%。

(二)研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍須依第二條規定辦理。

(三)專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款比例分攤。

二、本案經研發處 104 年 6 月 11 日第 1042101679 號簽奉校長同意送校務基金管理委員會審議。

三、檢附資料：

(一)附件 3-1：研發處 104 年 6 月 11 日第 1042101679 號簽。

(二)附件 3-2：國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法決議：本案同意補助 20 萬元(專科、高職各分配 10 萬元，可依申請件數多寡挪用分配金額)。

附帶決議：

- 一、有關補助專利申請費用，請研發處建立審查機制，並區分發明專利、新型專利、設計專利三類，分別評估專利對本校之實質效益及後續維護之必要。
- 二、請研發處研議修正「國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」第六條分攤原則並訂定每件補助上限及第十二條研發成果授權金及衍生利益分配比例。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(16：30)

國立臺東專科學校
105 年度校務基金概算編列說明

104.06.23

一、依據「105 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法」，籌編本校 105 年度校務基金概算。經衡酌本校 105 年度各項收入額度(含補助收入及自籌收入)，並配合本校中長程及教學目標，匡列所需各項支出，計編列收入 3 億 8,766 萬 2 千元，支出 3 億 9,091 萬 3 千元，短絀 325 萬 1 千元，茲說明如下表：

105 年度收支概算表

單位：仟元

收入項目	金額	占總收入 %	支出項目	教學成本	管總費用	小計	占總支出 %
學雜費收入	65,222	16.82	人事費	206,035	49,522	255,557	65.38
學雜費減免	-19,735	-5.09	業務費	53,376	14,720	68,096	17.42
學雜費收入淨額	45,487	11.73	會費、獎補助、技能競賽等	19,995	0	19,995	5.11
教育部基本需求補助	296,798	76.56	折舊、折耗及攤銷	41,987	5,278	47,265	12.09
各單位計畫補助款	26,945	6.95					
建教合作收入	6,000	1.55					
推廣教育收入	980	0.25					
業務外收入及雜項收入	11,452	2.96					
小計	387,662	100.0					
短絀	3,251						
合計	390,913		合計	321,393	69,520	390,913	100.0

說明：

- 1.學雜費減免編列數係參考 103 年度決算數、高中職及五專前三年免學費、特殊身份學生學雜費減免等規定編列。
- 2.105 年度教育部核定基本需求補助 2 億 9,842 萬 7 千元，編列於經常性支出 2 億 9,679 萬 8 千元。
- 3.建教合作收入，係參考 104 年度預算數及 103 年度決算數編列。
- 4.推廣教育收入，依進修部預估數編列。
- 5.獎補助支出包含高職原住民學生之公費、住宿費及伙食費補助支出。
- 6.考量精勤及誠樸二校區營運，所需水電及維護等經費將大幅增加，專科、高職二部運作另增人事及業務經費，又兼任教師鐘點費自 103 年 8 月 1 日起調升 16% 等因素，致收入尚無法因應校務推動所需支出，收支結果將短絀 325 萬 1 千元。

二、105 年度非經常性支出計編列 4,593 萬 3 千元，說明如下：

(一)購建固定資產編列 2,963 萬 3 千元：

1.經本校校務基金管理委員會審議核定納編購建固定資產項目計 1,263 萬 3 千元。

2.預估 105 年度申請專案計畫補助經費 1,700 萬元。

(二)重大修繕及遞延費用編列 1,500 萬元：

1.依本校歷年預算執行需求，校舍重大修繕經費編列 225 萬 2 千元。

2.預估 105 年度申請專案計畫補助經費 1,274 萬 8 千元。

(三)無形資產編列 130 萬元：經本校校務基金管理委員會審議核定納編無形資產項目計 130 萬元。

(四)概算編列之經費來源說明如下表：

經費來源說明表				單位：仟元
項目 經費來源	購建 固定資產	重大修繕 及遞延費用	無形資產	小 計
基本需求補助		1,629		1,629
績效型補助	11,633	623	1,300	13,556
校務基金自籌	1,000			1,000
專案計畫補助	17,000	12,748		29,748
合 計	29,633	15,000	1,300	45,933

附件 2-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核 結案日期：104 年 06 月 10 日

創稿文號：1042101438

1042101438

簽 於 生活輔導組 日期：中華民國 104 年 05 月 21 日

附 件：(2 件) 學生宿舍大樓收費要點條文修正對照表及草案 [1042101438_3_國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點條文修正對照表及草案-修正.doc](#) (附件三)

[1042101438_2_國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點\(總務處建議\).doc](#)
(附件二)

主 旨：簽陳本校「學生宿舍大樓收費管理實施要點」修正，請核示！

說 明：

- 一、參考南部地區各大專院校及臺東大學學生宿舍住宿費收費標準，誠樸校區學生宿舍學期收費建議調整為 9000 元；精勤校區建議不調整，維持 2,600 元，「學生宿舍大樓收費管理實施要點」條文修正草案，如附件所示。
- 二、建議學生宿舍收費調整後，以住宿收費總額 5%，做為學生宿舍經費(約為 450 元/人*住宿總學生數)，其中「250 元/人*住宿總學生數」用為圖資中心與廠商簽約及網路維護費用，「200 元/人*住宿總學生數」做為學生宿舍活動經費、宿委會運作及宿舍清潔維護費用，期使宿舍滿意度增加，提高學生住宿率。
- 三、敬會圖資中心、總務處及主計室，敬請惠予卓見。

擬 辦：奉核後，將「學生宿舍大樓收費要點草案」於行政會議中提案。

附件 2-2

國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費管理實施要點
修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點	國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費 <u>管理實施</u> 要點	本要點以訂定收費標準為主，本校學生管理實施要點另訂，故建議刪除「管理實施」，修正名稱為「國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費要點」。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。</p> <p>(一)誠樸校區：每學期每人收費<u>九仟</u>元；冷氣使用冷氣卡，另行儲值計費。</p> <p>(二)精勤校區：每學期每人收費<u>二仟六佰</u>元，冷氣設置後，<u>使用冷氣卡，另行儲值計費</u>。</p>	<p>二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。</p> <p>(一)誠樸校區：每學期每人收費 <u>6300 元 (含水電及網路)</u>；<u>網路視個人需要申請，每學期 300 元</u>；冷氣使用冷氣卡，<u>須</u>自行儲值。</p> <p>(二)精勤校區：每學期每人收費 2600 元，<u>網路與</u>冷氣若<u>有</u>設置，<u>比照誠樸校區收費標準</u>。</p>	<p>一、依南部地區各大專校院同一類別之住宿環境及臺東大學住宿費相較，上修住宿費至 9,000 元/每學期，並先與住宿生溝通說明。</p> <p>二、網路建議以全部住宿生人數計算，利於將網路部份招標或簽約。</p> <p>三、精勤校區學生宿舍費用，建議不調整，惟若設置冷氣後，需使用冷氣卡，另行儲值計費。</p>
<p>三、繳費：</p> <p>(一)<u>本校住宿收費標準表如附件一。</u>住宿生應於<u>入住前完成繳費，並於入住宿舍時繳交收據，辦理就學貸款者，應繳交證明文件影本</u>，未依時繳費</p>	<p>三、繳費：</p> <p>(一)<u>學生住宿以每學年 (不含寒暑假) 申請為原則</u>，住宿生應於<u>註冊時至指定金融機構繳費</u>，未依時<u>限完成</u>繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞</p>	<p>一、區分本校學生申請整學期、暑期、短期住宿 3 種收費標準及校外人士辦理教學相關活動申請之收費，如附件一所示。</p> <p>二、修訂應於入住前完成繳費始得住宿。</p>

<p>者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。</p> <p>(二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。</p> <p>(三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。</p>	<p>補。</p> <p>(二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。</p> <p>(三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。</p>	
<p>四、退費：</p> <p><u>(一)學期退費</u>：自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至退宿登記日止；<u>申請退費時檢附退費申請表及原繳費收據辦理</u>，退費申請表如附件二。</p> <p><u>(二)高職原住民住宿</u>生申請退宿</p>	<p>四、退費：</p> <p><u>(一)住宿生逾繳費期限二週仍未完成繳費者，視同放棄住宿權，並強制予以退宿(特殊事由經導師簽奉校長核准者除外)，並按實住天數依費率核算應繳金額。</u></p> <p><u>(二)</u>自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住</p>	<p>一、因學生需於入住前完成繳費，故刪除繳費期限，以有效管制住宿生繳費。</p> <p>二、區分本校學生申請整學期、暑期、短期住宿3種收費標準及校外人士辦理教學相關活動申請之收費，僅校內學生之學期收費可依住宿時間管制退費，其他住宿申請，均不退費。</p> <p>三、因增加附件一為「收費標準表」，故「退費申請表」修訂為附件二。</p> <p>四、因原住民住宿生僅高職學生可申請公費補助，專科無公費補助，故列清楚是高職原住民住宿生。</p>

<p>或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。</p> <p><u>(三)申請暑期、短期及臨時住宿者，不辦理退費。</u></p>	<p>宿時間自註冊之日起，算至<u>生活輔導組</u>退宿登記日止，退費申請表<u>格</u>如附件<u>一</u>。</p> <p><u>(三)原住民生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。</u></p>	
<p>五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免<u>全</u>額住宿費。</p>	<p>五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免<u>半</u>額住宿費。</p>	<p>因現增加宿委會服務及環境整理，幹部工作時數增加，為增進效率，使住宿滿意度提高，建議正、副樓長減免全額住宿費。</p>
<p>六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍<u>管理人員</u>依本校「<u>學生宿舍管理規定則</u>」辦理。</p>	<p>六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍<u>輔導老師</u>依本校學生宿舍管理規定辦理。</p>	<p>將宿舍輔導老師修正為宿舍管理人員，管理依「國立臺東專科學校學生宿舍管理規則」辦理。</p>
<p>七、住宿學生<u>毀損公物應照價賠償，得由住宿費扣抵，費用不足時，另行追補差額；不賠修繕費用者，宿舍管理人員除通知其家長或監護人賠償修繕費用外，列入次一學期不歡迎住宿人員。</u></p>	<p>七、住宿學生<u>每學年繳交住宿保證金 2,000元，退宿者於離宿作業確認無誤後退回保證金，破壞公物者由保證金先行扣抵，不足者另行追補差額。</u></p>	<p>一、收取保證金作法，各校不一，重點在於能否增加管理效能，試運作一年，實際宿舍修繕多為原廠商造成，收保證金作法未能減少問題，徒增行政作業困擾，建議訂定照價賠償，學生繳回賠償金再辦理退宿。</p> <p>二、有效運用監視系統，以明責任，由毀損公物者賠償，建議取消保證金。</p>

(刪除)	八、為維護宿舍安全，住宿人員進出宿舍一律以磁卡實施門禁刷卡管制，需繳磁卡押金 200 元，退宿時繳回磁卡，退還押金 200 元。	宿舍弱電系統尚未完成，磁卡無法使用，故建議第八條刪除。
<u>八</u> 、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	<u>九</u> 、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	修正條號。

國立臺東專科學校學生宿舍大樓收費實施要點(草案)

民國 102 年 02 月 20 日行政會議通過
民國 103 年 05 月 21 日行政會議修正通過
民國 XXX 年 XX 月 XX 日行政會議修正通過

- 一、建立國立臺東專科學校（以下簡稱本校）學生宿舍大樓住宿、退宿費用核算原則，特訂定本要點。
- 二、收費標準：依據本校行政會議通過學生宿舍大樓住宿費用收費標準辦理。
 - (一)誠樸校區：每學期每人收費 9,000 元；冷氣使用冷氣卡，另行儲值計費。
 - (二)精勤校區：每學期每人收費 2,600 元，冷氣設置後，使用冷氣卡，另行儲值計費。
- 三、繳費：
 - (一)本校住宿收費標準表如附件一。住宿生應於入住前完成繳費，並於入住宿舍時繳交收據，辦理就學貸款者，應繳交證明文件影本，未依時繳費者，視同放棄住宿權益，由候補者遞補。
 - (二)因故期中申請住宿簽奉核准者，應繳交全額住宿費用，逾全學期三分之二申請奉核准者，繳交半數住宿費用。
 - (三)大專校院弱勢學生得申請住宿優惠，住宿優惠要點另訂之。
- 四、退費：
 - (一)學期退費：自費生於開學二週內申請退宿或因故遭退宿者，按實住天數依費率核算應繳金額後，再予以退費；住宿期間已逾二週，但未逾全學期三分之一者，得請求返還所繳住宿費之半數；已逾三分之一者不得申請退費。前項住宿時間自註冊之日起，算至退宿登記日止；申請退費時檢附退費申請表及原繳費收據辦理，退費申請表如附件二。
 - (二)高職原住民住宿生申請退宿或因故遭退宿者，依教育部補助其助學金及住宿伙食原則規定，停止補助。
 - (三)申請暑期、短期及臨時住宿者，不辦理退費。
- 五、費用減免標準：宿舍自治幹部(正、副樓長以上幹部)，得減免全額住宿費。
- 六、宿舍管理：由學生事務處生活輔導組暨宿舍管理人員依本校「學生宿舍管理規定則」辦理。
- 七、住宿學生毀損公物應照價賠償，得由住宿費扣抵，費用不足時，另行追補差額；不賠修繕費用者，宿舍管理人員除通知其家長或監護人賠償修繕費用外，列入次一學期不歡迎住宿人員。
- 八、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：國立臺東專科學校學生宿舍住宿收費標準表

壹、本校學生

一、學期住宿費

(一)誠樸校區四人房：9,000 元（以 4.5 月計算，平均一個月 2,000 元），不含冷氣卡費用。

(二)精勤校區：2,600 元。

二、暑期班住宿

(一)誠樸校區四人房：5,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 2,500 元），不含冷氣卡費用。

(二)精勤校區：2,000 元（以 2 個月計算，平均一個月 1,000 元）。

三、短期住宿

(一)誠樸校區：

1.一日：四人房每人每日 250 元（不含冷氣卡費用）。

2.十日以上：四人房每人每日 150 元（不含冷氣卡費用）。

3.卅日(含)以上：每月 2,500 元，破月每日 150 元（不含冷氣卡費用）。

(二)精勤校區：

以每日 50 元計算住宿費。

貳、因辦理教學相關活動之臨時住宿人員

(一)誠樸校區：四人房每人每日 300 元（不含冷氣卡費用、不提供長期住宿）。

(二)精勤校區：

以每日 100 元計算住宿費。（學校特定辦理活動時，依計畫為準）。

※附註：

1. 冷氣卡需辦理繳費儲值後，始得使用。
2. 短期住宿對象為本校非住宿學生，因傷病或其他特殊事故，須臨時申請住宿者。
3. 宿舍若有空房時，可開放供各單位辦理營隊使用，收費比照第貳項。
4. 誠樸校區宿舍四人房限 3~4 人入住，單人入住，每人每日 1000 元。

附件二：退費申請表

國立臺東專科學校

支出憑證單

--	--

憑證編號	預算科目	金 額					用 途 說 明
		萬	千	百	十	元	
							本校住宿學生因故准予申請退宿費案
承辦人	生輔組長	學務主任		<u>主</u> 計審核		<u>主</u> 計主任	校 長

國立臺東專科學校 <u>學生宿舍退費</u> 領 據															
班級：_____		<u>學號</u> ：_____		姓名：_____		日期：__年__月__日									
退費金額： <input type="checkbox"/> 開學二週內申請退宿或因故遭退宿，按實住天數核算應繳金額後，再予以退費。															
<input type="checkbox"/> 開學六週內申請退宿，半額退費。															
<input type="checkbox"/> 開學第六週後申請退宿，不退費。															
茲向國立臺東專科學校領到退宿費_____元整。															
具領人：_____				身份證字號：_____											
地址：_____															
具 領 方 式 擇 一	一、 <input type="checkbox"/> 支票： <input type="checkbox"/> 自取； <input type="checkbox"/> 郵寄地址_____														
	二、 <input type="checkbox"/> 匯款：具領帳號(附存摺影本)_____														
	三、 <input type="checkbox"/> 辦理就學貸款：退費至臺灣銀行股份有限公司就學貸款部														
	存摺影本黏貼處(請浮貼)														
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日															

附件 3-1

檔 號：

收發文號：

保存年限：

收發日期：

電子簽核

創稿文號：1042101679

1042101679

簽於 研究發展組 日期：中華民國 104 年 06 月 11 日

附 件：(1 件) 如說明二 [1042101679_1_國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法980304.doc](#) (附件一)

主 旨：有關 104 年度本校教師申請專利相關費用乙案，簽請核示。

說 明：

- 一、今年本校多位老師代表學校參加「2015 第 26 屆馬來西亞 ITEX 國際發明創新科技展」，並獲得拿到 2 金 1 銀 3 銅及 1 個特別獎，成績輝煌，表現突出。
- 二、依據本校「研發成果專利申請暨技術轉移管理辦法」第六條規定，經保護智慧財產權宣導及執行小組審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下統稱專利申請費用），依下列原則分攤：
 - （一）專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額之負擔比例為校方 90%—100%，實習處 0-10%（現為研究發展處）。
 - （二）研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍須依第二條規定辦理。
 - （三）專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款比例分攤。
- 三、104 年截至目前共有 7 件作品，其中 6 件作品已通過專利申請，另 1 件作品李承修主任送件中。因之前未有老師提出專利申請，致本組未能於年度前先匡列該項預算，敬請鈞長同意匡列預算，並追溯今年度已通過案件申請。
- 四、預估 104 年度所需經費合計約 20 萬元（2 萬元/每件/預估 10 件），請鈞長同意將該案件逕送校務基金管理委員會提案審議。

擬 辦：奉核後，逕送校務基金管理會議提案審議。

附件 3-2

國立臺東專科學校研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法

民國 97 年 12 月 24 日行政會議通過
民國 98 年 3 月 4 日校務基金管理委員會通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為將教師研發成果專利化，鼓勵創新及提昇研究水準，並藉由技術移轉使技術商品化與實用化，以增進產業發展及研究資源永續之利用，特依據行政院國科會【科學技術基本法】訂定本校研發成果專利申請暨技術轉移管理辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校同仁應用本校資源完成之研究而衍生之發明，依 88 年 1 月 20 日公布之【科學技術基本法】，除有政府機關之補助計畫，依補助機構之智慧財產權認定辦法為之，其智慧財產權為本校所有；因執行公民營機構所補助、委託或合作進行之專題研究計畫、建教合作計畫或產學合作計畫所產生之研發成果，除因法律或合約另有規定外，其智慧財產權亦為本校所有，惟研究計畫之委託或合作單位，得優先取得該研發成果之實施權利。其專利申請、維護、權益分配（含技術移轉）依本辦法辦理。本辦法如未規定者，則依相關法令規定辦理。

第三條 本辦法所使用名詞定義如下：

- 一、研發成果：因執行特定專案計畫所產生之知識、技術、著作、離形產品，與因而之取得之國內外專利權、著作權、商標權、積體電路佈局、電腦軟體、營業秘密等智慧財產權。
- 二、運作經費：指申請、註冊及維護智慧財產相關費用及技術移轉之營運成本。技術移轉營運成本以研發成果所獲收益之 15% 計算；第二次以後授權之研發成果所獲收益之營運成本以研發成果收益之 5% 計算。
- 三、研發成果所獲收益：指研發成果經授權或移轉所得之權利金、商品銷售所獲之衍生利益金、技術作價股權、實物及其他收入標的。

第四條 本校研發成果技術移轉之承辦單位為實習輔導處（以下簡稱實習處）。實習處應視個案敬請『保護智慧財產權宣導及執行小組』執行審查智慧財產權申請相關業務。

第五條 專利申請之辦理：

- 一、專利申請人須填具及備妥下列文件並送交實習處：
 - (一)「國立臺東專科學校教師暨研究人員研發成果專利申請表」（申請表一）
 - (二)「國立臺東專科學校研發成果專利申請說明書」（申請表二）
 - (三)「國立臺東專科學校研發成果之發明人專利申請費用分攤協議書」（申請表三）
 - (四)「臺東專科學校研發成果之發明人權益收入分配協議書」（申請表四）
- 二、實習處聘請相關領域專家進行可行性評估後，送交智財諮委會進行審查。待審查通過後，送實習處辦理。未通過審議者得自行辦

理。

三、專利申請通過後依第六條規定分攤相關費用。

四、發明人需自行辦理者應先向學校報備。

第六條 經保護智慧財產權宣導及執行小組審議通過，據以申請專利者，其申請費、證書費、專利年費、事務所手續費及其他依法令應繳納之專利規費等（以下統稱專利申請費用），依下列原則分攤：

一、專利申請費用扣除資助機關補助外，餘額之負擔比例為校方90%-100%，實習處0-10%。

二、研究經費由基金會或公私立企業提供而有法律或合約規定者，得由資助者自行向專利主管機關申請，本校不負擔專利申請費用，惟其智慧財產權之歸屬仍須依第二條規定辦理。

三、專利審查過程中如有駁回情況，而發明人欲提出申訴者，須自行負擔專利申請費用，最後獲准通過時，再依本條第一款比例分攤。

第七條 屬於本校自有專利者，實習處應於取得專利權三年後，請求保護智慧財產權宣導及執行小組審查，以檢討繼續維護之必要。如屬必要，其費用分攤依第六條規定行之，如無須繼續維護，本校得放棄，其後之權益分配依第十二條第二款辦理。

第八條 本校專利權受侵害時，由本校實習處聘僱智財權相關法律顧問統一處理，本校各單位及發明人應全力協助之。

第九條 發明人之義務

一、發明人於專利案之申請、審查、異議、訴願、行政訴訟及司法訴訟等法律程序對其發明內容應負答辯責任。

二、發明人應配合實習處實施該發明之推廣應用。

第十條 研發成果技術移轉原則

凡應用本校資源完成之研發成果不論取得專利與否，均應採取保護措施，並積極尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：

一、以有償授權為原則。

二、國內廠商優先，但有下列情況者，得專案授權國外廠商：

（一）國內廠商無實施意願。

（二）國內廠商實施能力不足。

三、以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：

（一）為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。

（二）研究成果須經政府長期審核始能上市之產品。

（三）技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

第十一條 成果或技術所有人提出申請時，應填寫「國立臺東專科學校技術移轉公開授權遴選廠商條件表」（申請表五）及「國立臺東專科學校研發成果公開遴選廠商技術授權計畫主持人技術自評表」（申請表六），向本校實習處提出申請。

廠商提出申請時，應填具「國立臺東專科學校研發成果技術授權意願書」(申請表七)，向本校實習處提出申請。

第十二條 研發成果授權金及衍生利益分配

凡應用本校資源完成之研發成果經技術移轉所得之授權金及衍生權益金，於扣除申請及維護相關費用，及回饋資助機關部分後，依下列比例分配：

- 一、專利申請費用由本校支付者，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 70%，本校校務基金 20%，10% 撥實習處發展之用。
- 二、專利申請費用由本校與本校發明人共同對半支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 87.5%，本校校務基金 10%，2.5% 撥實習處發展之用。
- 三、專利申請費用非本校支付者，研發成果之授權金及衍生利益金之其分配比例如下：本校發明人 90%，本校校務基金 9%，1% 撥實習處發展之用。
- 四、非專利之技術移轉，其授權金及衍生利益金之分配比例如下：本校發明人 70%，本校校務基金 20%，10% 撥實習處發展之用。

第十三條 生效與施行本管理辦法經行政會議通過送校務基金管理委員會審查後施行，修正時亦同。