

# 國立臺東專科學校

99 學年度第 1 學期 第 1 次校務會議紀錄

開會日期：99 年 09 月 29 日(三)15:20 整

開會地點：本校第 2 會議室(三樓)

主 席：姚校長國山

出、列席人員：詳如簽到簿

記錄：雷璧朱組員

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議紀錄確認及執行情形：(無異議)

案由一 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點」法規名稱、第一、三、十條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校組織規程條文號調整及本校法制作業注意事項修正。
- 二、校務發展委員因應本校副校長二位及增加進修推廣部主任乙名，計委員數由原 9 人增加為 11 人。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校務發展委員會設置要點修正草案條文對照表」乙份。

決議：修正第三條委員數為九至十一人(詳如后)，餘照案通過。

第三條 本委員會置委員九至十一人，校長、副校長、秘書室主任、教務主任、總務主任、研究發展處主任、進修推廣部主任為當然委員，另選舉三人組織之。委員任期為一年，連選得連任。

案由二 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」第一、十一、十六至十七、二十五、二十九條乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校組織規程條文號調整及本校法制作業注意事項修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表」乙份。

決議：照案通過。

案由三 (提案單位：學務處)  
訂定「國立臺東專科學校專科部學生獎懲辦法」乙案，請討論。。

說明：

- 一、本案已於 99 年 5 月 20 日學生事務會議暨 6 月 17 日法規委員會討論。
- 二、為使本校專科部學生獎懲有所準據，特訂定本辦法。
- 三、檢附「國立臺東專科學校專科部學生獎懲辦法」(草案)乙份。

決議：修正第十七至十八條依據條文文字修正(詳如后)，餘照案通過。

第十七條 學生遭受處分後若有不服，得依本校「學生申訴處理要點評議辦法」所訂期限內提出申訴。

第十八條 為鼓勵學生改過遷善，凡遭受處分學生得依本校「懲罰存記與銷過」辦法實施要點」所訂期限內申請銷過。

案由四 (提案單位：教務處)  
修正「國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 98 年 11 月 4 日職業學校成績考查辦法修正之第八條第三項、第十一條及第二十一條暨 99 年 4 月 21 日法規委會討論。
- 二、檢附「國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定修正草案條文對照表」乙份。

決議：照案通過。

案由五 (提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程」第五、十七條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依據人事室 99 年 4 月 29 日簽呈辦理暨 99 年 5 月 19 日法規委員會討論。
- 二、依據教育部 98 年 12 月 24 日台人(二)字第 0980216714 號函，修訂本規程第五條規定。
- 三、配合本校法制作業規定修正本規程第十七條之審議規定。
- 四、檢附「國立臺東專科學校教師評審委員會組織規程修正草案條文對照表」乙份。

決議：照案通過。

案由六 (提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法」第六、十、二十條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、參酌本校 99 學年度新設科籌備作業規範，修訂本辦法第六條條文暨 99 年 5 月 19 日法規委員會討論。
- 二、配合本校教師赴公民營機構研習服務作業要點、教師借調處理要點之訂定，及縮短本校專任教師送審期間，修訂本辦法第十條條文，並請准予依修正後自本學期符合資格者得提出升等申請。
- 三、為配合輔導本校附設高職部專任教師轉任專科教師，及考量各科聘任校外人員兼任教師之穩定性及減輕本校審議報送申請教師證書行政作業之負擔，修訂本辦法第二十條條文。
- 四、檢附「國立臺東專科學校教師聘任及升等審查辦法修正草案條文對照表」乙份。

決議：照案通過。

案由七 (提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校組織規程」第四、六、十八及二十九條乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 98 年 11 月 6 日台技(二)字第 0980189535 號函及教育部中部辦公室 98 年 4 月 9 日教中(三)字第 0980505665 號書函辦理。
- 二、本次修正重點：  
(一)本校 99 學年度新設食品科技科、電機工程科、文化創意設計產業經營科等 3 科及園藝科五專部，另本校附設高職部 99 學年園

藝科及食品加工科停止招生並調整為五專部爰修正本校組織規程第4條條文。

- (二) 為應本校總務處業務發展需求，增設營繕組及保管組，裁撤原設營繕保管組，另為應本校進修推廣部實際業務需求增設推廣教育組，爰修正本校組織規程第六條條文並配修正第十八及二十九條條文。

三、檢附「國立臺東專科學校組織規程修正草案條文對照表」乙份。

**決議：照案通過。**

案由八 訂定「國立臺東專科學校教授休假研究辦法」乙案，請審議。	(提案單位：人事室)
------------------------------------	------------

說明：

一、為鼓勵本校專任教授繼續充實新知，提昇教學研究水準，特訂定本辦法。

二、檢附「國立臺東專科學校教授休假研究辦法」(草案)乙份。

圖書館蔡主任：一般大專院校為專任教授至校服務3年半，得申請休假1學期。至校服務滿7年，得申請休假1學期。建請第三條比照修正

研發處粘主任：一些大專院校其適用對象除教授外，副教授亦適用。

人事室莊主任：以鄰近臺東大為例，其適用對象教授、副教授、講師，後因財務狀況，適用對項修正為教授、副教授。

許副校長壬榮：

一、以全國大專院校通案及各校財務狀況，其適用對象僅限於教授。專任教授至校服務3年半，得申請休假1學期。至校服務滿7年，得申請休假1學期。

二、本校地處偏遠，為吸引各大專院校優良教師至校服務，故訂定本辦法。

學務處顧主任：本案其適用對象，建下修至助理教授。

**決議：修正第三條至校服務年資至少滿三年（詳如后），餘照案通過。**

第三條 本校專任教授自其取得教授資格，經教育部審查合格年資起算之日期起算，連續服務滿7學期或7學年以上且在本校服務至少滿二三年者，得依下列規定申請休假從事學校核准之學術研究工作。

案由九 修正「本校100學年度總量作業招生名額分配表」乙案，請審議。	(提案單位：教務處)
---------------------------------------	------------

說明：

一、依據技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點。

二、各校提報總量作業用表及招生名額分配表報本部審核前，應完成校內行政程序。

三、檢附本校「100學年度總量作業招生名額分配表」。

**決議：照案通過。**

案由十 修正本校「中長程發展計畫」乙案，請審議。	(提案單位：秘書室)
-----------------------------	------------

說明：

一、依據教育部歷次審查本校「中長程校務發展計畫」建議辦理暨本校99年6月21日校務發展委員會討論。

二、本次修正重點如下：

- (一) 願景、目標：主要是以「傳承、創新、卓越、敬業」為學校校務發展願景；「精、勤、誠、樸」為教育目標。發展成為國內一所「精緻卓越的專科學校」為校務發展的總體目標。
- (二) 以「固本精進、共創雙贏」為現階段科班調整之規劃主軸，進而明確規劃專科與高職部的科別及師資員額，釐清轉型過程中高職教師轉任專科之意願與期程。
- (三) 建構專科與高職部輔導轉型及退場機制，建立彼此良性競爭平台。
- (四) 規劃實施教師評鑑以提昇教學品質。
- (五) 增訂行政及教學單位中長程重點工作計畫，提昇行政效能。

三、檢附本校「中長程發展計畫書」乙份。

汽車科林主任：中長程發展計畫書中，下列頁數資料建請修正

P02-高職各科列為二級單位

P29-預估 103 年新增科系是否應修正為 99 年，一、二級單位數亦請一併調整。

P54-動力機械科與汽車科版圖請明確劃分。

通識教育中心賀主任：P02 本中心已列為教學單位，建請修正。

決議：請秘書室依汽車科及通識教育中心建議修正，餘照案通過。

臨時動議案由一

(提案單位：人事室)

修正本校「專業及技術教師聘任暨審查基準」第二點條文乙案，請審議

說明：

- 一、本校 99 年 5 月調查附設高職部專任教師轉任專科服務意願，經彙整調查資料結果顯示，本校附設高職部專任教師均無意願轉任專科部擔任專業及技術教師，為廣納各方專業及技術人才加入本校教學行列，爰修正本條文。
- 二、本案經本校臨時於 99 年 6 月 23 日召開專科教師評審委員會第 10 次會議，討論通過。
- 三、聘任專任專業及技術教師如遇資格條件相符時，以本校校內高職教師轉任為優先。
- 四、檢附「國立臺東專科學校專業及技術教師聘任暨審查基準」修正草案對照表暨修正後全文各乙份。

文創科召集人黃衛文組長：

以本科為例為延攬具專業技術之專業教師，礙於相關證照考試年齡限制，無法再取得正式證照，將無法遴聘為本校專業及技術教師，建請修正資格審查方式及教師升等辦法。

學務處顧主任：

文建會對於國寶級具專業技術之技師及人員列有相關清冊，可作為文創科延攬人員之參考。

決議：照案通過。

附帶決議：請人事室研擬修正資格審查部份及教師升等辦法。

參、各單位工作報告：

單位	報告事項	裁 示																																										
教務處	<p>技專院校 100 學年度總量作業已於 99 年 8 月 19 日報部。但承辦單位於 99 年 9 月 10 日告知，需依填表說明規定調整名額，請本校修正。本組於 99 年 9 月 14 日召開專科部第三次招生委員會，經開會決議修正表如附件。將依附件數據及規定報部。</p> <p>附件：</p> <table><thead><tr><th colspan="3">二專</th><th colspan="3">五專</th></tr><tr><th>科別</th><th>99 學年度</th><th>100 學年度</th><th>科別</th><th>99 學年度</th><th>100 學年度</th></tr></thead><tbody><tr><td>餐旅管理科</td><td>40</td><td>50</td><td>餐旅管理科</td><td>40</td><td>45</td></tr><tr><td>園藝科</td><td>50</td><td>50</td><td>園藝科</td><td>40</td><td>40</td></tr><tr><td>動力機械科</td><td>50</td><td>50</td><td>食品科技科</td><td>40</td><td>45</td></tr><tr><td>建築科</td><td>50</td><td>50</td><td>電機工程科</td><td>40</td><td>40</td></tr><tr><td>資訊管理科</td><td>50</td><td>50</td><td>文化創意設計產業經營科</td><td>40</td><td>40</td></tr></tbody></table> <p>說明：其中 10 個名額流回二專餐旅管理科，餘 20 名依填表說明規定二專及五專生名額得相互調整，惟二專生 2 名調換五專生 1 名。故 10 個名額流入五專餐旅管理科及食品科技科各 5 名。</p>	二專			五專			科別	99 學年度	100 學年度	科別	99 學年度	100 學年度	餐旅管理科	40	50	餐旅管理科	40	45	園藝科	50	50	園藝科	40	40	動力機械科	50	50	食品科技科	40	45	建築科	50	50	電機工程科	40	40	資訊管理科	50	50	文化創意設計產業經營科	40	40	請依規定辦理。
二專			五專																																									
科別	99 學年度	100 學年度	科別	99 學年度	100 學年度																																							
餐旅管理科	40	50	餐旅管理科	40	45																																							
園藝科	50	50	園藝科	40	40																																							
動力機械科	50	50	食品科技科	40	45																																							
建築科	50	50	電機工程科	40	40																																							
資訊管理科	50	50	文化創意設計產業經營科	40	40																																							
秘書室	<p>「99 學年度校務會議」項下之委員會名單，經 99 年 9 月 23 日票選完成，依其得票結果列名單(如后)，聘書函另行核發。</p> <p>一、程序委員會委員：計 5 名。 沈超朗、黃增隆、莊文靜、張凱翔、黃建裕。</p> <p>二、法規委員會委員：計 5 名。 莊文靜、沈超朗、周順興、張毓梅、黃建裕</p> <p>三、校發委員會委員：計 10 名。</p> <p>(一)當然委員 姚校長國山、許副校長壬榮、秘書室主任鄭雪花、教務主任侯浩生、總務主任張禎佑、研究發展處主任林世銘、進修推廣部主任陳清美</p> <p>(二)票選委員 粘世智、黃增隆、陳澤真</p>	請各委員配合之召開。																																										

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：秘書室)  
遴聘「99 學年度校務基金管理委員會」委員計 15 名乙案，請同意。

說明：

- 一、依本校「校務基金管理委員會設置要點」第三、四、五條規定辦理。
- 二、校長擔任本委員會召集人，執行秘書 1 人，委員名單(草案)如后。
- 三、其中不兼行政職務之教師代表不得少於三分之一，必要時得聘請校外專業人士參與，但其成員不得與本校經費稽核委員會之成員重疊。

組 別	委員名單			
校務規劃暨發展組	許副校長 王榮	總務主任 張禎祐	建築科主任 林志明	黃增隆 教師
教學研究暨推廣組	教務主任 侯浩生	進修推廣 部主任 陳清美	推廣組組長 李紹瀛	
開源暨節流組	汽車科 主任 林永清	藍天虹 教師	謝銘哲講師	
預算規劃暨財務運作組	會計主任 張毓梅	秘書室 主任 鄭雪花	蘇德銓 助理教授	李莒瑋教 師
執行秘書：鄭雪花主任				

**決議：照案通過。**

案由二 (提案單位：秘書室)  
遴選「99 學度校務會議下設經費稽核委員會」委員計 9 人乙案，請票選。

說明：

一、依據「經費稽核委會設置要點」第二條規定辦理。

第二條 本委員會置委員九人，由校務會議代表推選產生之（校務會議當然代表不入選），其中職員代表至少一人。但本委員會委員不得與校務基金管理委員會之成員重疊。

辦理本校總務業務二級主管(文書組除外)及會計相關人員不得擔任本委員會之委員。

本會得聘請財政部核可之會計師事務所專業人員為顧問，提供專業指導及協助稽核運作。

二、職責：代表全體教職員、工、生稽核校內經費及使用情形。

三、票選方式：無記名連記法。(每票可圈選 9 人)

**決議：經票選結果名單(如后)。**

林信志(22 票)、沈超朗(20 票)、李慶憲(19 票)、粘世智(19 票)、黃建裕(19 票)、黃冠智(15 票)、陳澤真(13 票)、賀幼玲(10 票)、梁雪美(10 票)

案由三 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議要點」名稱及第一至二條、第三條、第六至七條、第二十一至二十二條條文乙案，請審議。

說明：

一、為因應本校「組織規程」第七條，修正法規名稱以「辦法」命名及本校法制作業注意事項修正。

二、檢附「國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 11-14 頁)

**決議：照案通過。**

案由四 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校法規委員會設置要點」名稱及第一至九條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校「組織規程」第三十七條，修正法規名稱以「辦法」命名及本校法制作業注意事項修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校法規委員會設置要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 15-17 頁)

**決議：照案通過。**

案由五

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務會議程序委員會設置要點」名稱及第一條、第九條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校「組織規程」第三十七條，修正法規名稱以「辦法」命名及本校法制作業注意事項修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務會議程序委員會設置要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 18 頁)

**決議：照案通過。**

案由六

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺專科學校性別平等教育委員會設置辦法」第一條及第六條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、為因應本校「組織規程」第三十七條，修正其法規依據及審議層及由「行政會議」修正為「校務會議」。
- 二、檢附「國立臺專科學校性別平等教育委員會設置辦法修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 19 頁)

**決議：照案通過。**

案由七

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點」名稱及第九至十條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、因應本校法制作業注意事項修正及修正末條用語。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 20 頁)

**決議：照案通過。**

案由八

(提案單位：秘書室)

修正「國立臺東專科學校校務基金收入收支管理要點」名稱及第一至二條、第四、十七、十九條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、因應本校法制作業注意事項修正及修正末條用語。
- 二、本會議審議層級原為校務基金管理委員會及校務會議審議，依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理與監督辦法第七條」依其審議層級，本案應提送校務基金管理委員會即可。
- 三、檢附「國立臺東專科學校校務基金收入收支管理要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 21-22 頁)

**決議：照案通過。**

案由九 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點」名稱及第一至二十九點乙案，請審議。

說明：

- 一、依本校組織章程第七條及因應本校法制作業注意事項修正。
- 二、檢附「國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表」乙份。(詳見第 23-39 頁)

決議：照案通過。

案由十 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點」名稱及第一、十四、十五條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、因應本校法制作業注意事項修正及修正末條用語。
- 二、檢附「國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點修正草案條文對照表」(詳見第 40 頁)

決議：照案通過。

案由十一 (提案單位：秘書室)  
修正「國立臺東專科學校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則」第一、三、四條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、因應經費稽核委員會設置辦法修正本條文及加註依據條文。
- 二、檢附「國立臺東專科學校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則修正草案條文對照表」(詳見第 41-42 頁)

決議：照案通過。

案由十二 (提案單位：人事室)  
修正「國立臺東專科學校校務會議設置要點」名稱及第一、二、六條條文乙案，請審議。

說明：

- 一、依據本校「組織規程」第三十五條第八項及本校「法制作業注意事項」規定辦理。
- 二、檢附「國立臺東專科學校校務會議設置要點修正草案條文對照表」乙份供參(詳見第 43-45 頁)。

決議：照案通過。

案由十三 (提案單位：教務處)  
訂定「國立臺東專科學校高職部職業學校學生成績考查辦法補充規定」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據 99 年 06 月 23 日教中(三)字第 0990510417 號教育部中部辦公室函辦理。
- 二、依鈞部成績考查補充規定範例格式修訂，母法條文請勿於補充規定中重複敘述。因原條文修正繁多，故建請同意廢止「國立臺東專科學校高職部學生學業成績考查補充規定」。
- 三、於 99 年 09 月 08 日高職部教務會議討論通過。
- 四、檢附「國立臺東專科學校高職部職業學校學生成績考查辦法補充規定」乙份。(詳見第 46-49 頁)

決議：

- 一、法規名稱刪除「職業學校」字樣。

## 二、餘照案通過。

案由十四 (提案單位:教務處)  
訂定「國立臺東專科學校代辦費會議組織章程」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」，訂定本組織章程。
- 二、本案經 99 年 09 月 14 日「99 學年度代辦費審查會議」討論。
- 三、檢附「國立臺東專科學校代辦費會議組織章程」(草案)乙份。(詳見第 50-51 頁)

決議：

- 一、法規名稱增加「高職部」字樣並依本校「法制作業注意事項」以「設置辦法」命名。
- 二、刪除第七條，餘依條文號依序調整。
- 三、餘照案通過。

案由十五 (提案單位:人事室)  
訂定「國立臺東專科學校高職教師出勤差假管理要點」乙案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部中部辦公室 97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函及 99 年 6 月 29 日教育部中部辦公室請校長宣導轉達與溝通事項等規定辦理。
- 二、本案業經本校 99 年 9 月 13 日召開高職教師出勤差假管理要點草案討論會議，先行討論通過。
- 三、檢附「國立臺東專科學校高職教師出勤差假管理要點」(草案)乙份(詳見第 52-54 頁)。

程序委員會建議：請提供教師意見參酌。

人事室：已徵詢教師之意見約 4 成贊成 3 成反對，本案係依教育部中部辦公室之相關規定訂定。

縣教師會黃理事長澄清下列事項：

- 一、本校教師兼任教師會幹部無減授時數。
- 二、會議均依規定請公假，或利用假日參與研習。
- 三、希望本校教師踴躍參與教師會。

許副校長王榮：

學校各項會議，請教師會務必派員與會，以達雙向溝通。

職員代表沈超朗技士：

程序委員會會議時，針對本案請教師會提供相關資料參酌。

主席：依現況教師會未提供相關意見，尊重教師會。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議：

案由一 (提案單位:文化創意設計產業經營科)  
訂定「國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織規則」乙案，請核備。

說明：

- 一、依本校組織規程第四十三條設置本規則。
- 二、本案擬提 99 年 09 月 29 日行政會議審議。
- 三、檢附「國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織規則(草案)」乙份。(詳見第 55 頁)

程序委員會建議：本案如經 9 月 29 日行政會議通過後，同意以臨時動議提案一列入校務會議議程。

文化創意設計產業經營科：本案已經 99 年 09 月 29 日行政會議通過，請同意核備。

決議：同意核備。

案由二 (提案單位：電機工程科)  
訂定「國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則」乙案，請核備。

說明：

- 一、依本校組織規程第四十三條設置本規則。
- 二、本案經 99 年 09 月 29 日行政會議通過。
- 三、檢附「國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則(草案)」乙份。(詳見第 56 頁)

程序確認：同意附議。

決議：同意核備。

案由三 (提案人：軍訓室主任周順興)  
職經票選擔任本校「99 學年度法規委員會」委員，建請同意卸任由後順位人員遞補乙案，請審議。

說明：職屬軍職不宜涉入校務決策及擔任法規委員會委員，建請各校務會議代表同意卸任，由後順位人員遞補。

程序確認：同意附議。

軍訓室主任周順興：

一般大專院校軍訓教官均未參與校務會議項下任務編組。

許副校長壬榮：

一般大專院校軍訓教官，確實如軍訓教官所言未參與校務會議代表項下之任務編組委員會，僅協助學生事務管理。

高職部黃增隆教師：

建請秘書室研議各委員會之委員經票選後，其卸任制度之訂定。

軍訓室主任周順興：

建請回歸本案討論。

決議：

- 一、經舉手表決：贊成 20 票，超過出席人數(34 位)二分之一。
- 二、同意軍訓室主任周順興卸任由後順位人員遞補。

陸、散會(17:00)。

國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議 <u>要點</u>	依本校法制作業注意事項，「要點」修正為「辦法」二字。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p><b>第一章總則</b></p> <p>第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障職員權益，促進校園和諧團結，發揮行政支援教學之功能，特依據本校組織規程第七條及公務人員保障法之規定，訂定「國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議<u>辦法</u>」(以下簡稱本<u>辦法</u>)。</p>	<p><b>第一章總則</b></p> <p>第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為保障職員權益，促進校園和諧團結，發揮行政支援教學之功能，特依據本校組織規程第七條及公務人員保障法之規定，訂定「國立臺東專科學校職員申訴評議委員會組織及評議<u>要點</u>」(以下簡稱本<u>要點</u>)。</p>	「要點」修正為「辦法」二字。
<p>第二條 職員對學校所為之措施有損其合法權益者，得依本<u>辦法</u>向本校職員申訴評議委員會(以下簡稱申評會)提出申訴。</p>	<p>第二條 職員對學校所為之措施有損其合法權益者，得依本<u>要點</u>向本校職員申訴評議委員會(以下簡稱申評會)提出申訴。</p>	「要點」修正為「辦法」二字。
<p>第三條 申評會置委員七人，均為無給職，任期一年，得連任之。其名額分配及產生方式下：</p> <p><u>一</u>、委員四人由校長遴聘相關行政主管二人及學者專</p>	<p>第三條 申評會置委員七人，均為無給職，任期一年，得連任之。其名額分配及產生方式下：</p> <p><u>(一)</u>委員四人由校長遴聘相關行政主管二人及學者專</p>	款格式修正。

<p>家二人為委員(其中具有法律專長者至少一人)擔任之。</p> <p><u>二、</u>委員三人由本校職員選舉產生之。</p> <p><u>三、</u>另視申訴案件之性質,得就個案增聘有關之校內外專家二人為委員。個案委員之任期,以各該申訴案件之會期為限。</p> <p>本校職員人事甄審暨考績委員會委員不得兼任本申評會委員。</p> <p>委員應親自出席會議,不得指派或委託他人代理出席。</p> <p>本申評會置祕書一人,由校長就行政人員派任之;委員不得擔任祕書。</p>	<p>家二人為委員(其中具有法律專長者至少一人)擔任之。</p> <p><u>(二)</u>委員三人由本校職員選舉產生之。</p> <p><u>(三)</u>另視申訴案件之性質,得就個案增聘有關之校內外專家二人為委員。個案委員之任期,以各該申訴案件之會期為限。</p> <p>本校職員人事甄審暨考績委員會委員不得兼任本申評會委員。</p> <p>委員應親自出席會議,不得指派或委託他人代理出席。</p> <p>本申評會置祕書一人,由校長就行政人員派任之;委員不得擔任祕書。</p>	
<p>第六條 申訴應具申訴書,載明左列事項,由申訴人署名,並應檢附原措施文書、有關文件及證據,送交業務承辦人(申評會祕書):</p> <p><u>一、</u>申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務單位</p>	<p>第六條 申訴應具申訴書,載明左列事項,由申訴人署名,並應檢附原措施文書、有關文件及證據,送交業務承辦人(申評會祕書):</p> <p><u>(一)</u>申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務單位</p>	<p>款格式修正。</p>

<p>及職稱，住 所、電話。</p> <p><u>二、</u>為原措施之單位。</p> <p><u>三、</u>事實及理由。</p> <p><u>四、</u>改善建議。</p> <p><u>五、</u>提起申訴之年月日。</p> <p><u>六、</u>載明就本申訴案件有無提起訴訟。</p> <p>申訴書格式另定之。</p>	<p>及職稱，住 所、電話。</p> <p><u>(二)</u>為原措施之單位。</p> <p><u>(三)</u>事實及理由。</p> <p><u>(四)</u>改善建議。</p> <p><u>(五)</u>提起申訴之年月日。</p> <p><u>(六)</u>載明就本申訴案件有無提起訴訟。</p> <p>申訴書格式另定之。</p>	
<p>第七條 申訴案件有下列情形之一者，不予處理：</p> <p><u>一、</u>不合前條規定者，業務承辦人(申評會祕書)得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者。但不予救濟顯失公平者，不在此限。</p> <p><u>二、</u>對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。</p>	<p>第七條 申訴案件有下列情形之一者，不予處理：</p> <p><u>(一)</u>不合前條規定者，業務承辦人(申評會祕書)得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者。但不予救濟顯失公平者，不在此限。</p> <p><u>(二)</u>對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。</p>	<p>款格式修正。</p>
<p>第二十一條 本<u>辦法</u>未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。</p>	<p>第二十一條 本<u>要點</u>未規定事項，依照公務人員保障法及其他有關法令規定辦理。</p>	<p>「要點」修正為「辦法」二字。</p>

<p>第二十二條 本<u>辦法</u>經校務會議通過，陳請校長核定後實施，<u>修正時亦同。</u></p>	<p>第二十二條 本<u>要點</u>經校務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>一、「要點」修正為「辦法」二字。</p> <p>二、末條用語修正。</p>

國立臺東專科學校法規委員會設置要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校法規委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校法規委員會設置 <u>要點</u>	依本校法制作業注意事項，要點修正為辦法之格式修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>第一條</u> 國立臺東專科學校為處理法制事務，依本校組織規程第三十 <u>七</u> 條之規定，設置法規委員會（以下簡稱本委員會）。	<u>一、</u> 國立臺東專科學校為處理法制事務，依本校組織規程第三十 <u>五</u> 條之規定，設置法規委員會（以下簡稱本委員會）。	一、條文號格式修正。 二、依據條文號因應本校組織規程修正
<u>第二條</u> 本委員會掌理下列事項：  <u>一、</u> 審議及解釋校務會議決議交辦事項。  <u>二、</u> 審查校長交辦之各種全校性行政規章之訂定及修正案。  <u>三、</u> 研議本校法制作業注意事項。	<u>二、</u> 本委員會掌理下列事項：  <u>（一）</u> 審議及解釋校務會議決議交辦事項。  <u>（二）</u> 審查校長交辦之各種全校性行政規章之訂定及修正案。  <u>（三）</u> 研議本校法制作業注意事項。	條文及款號格式修正。
<u>第三條</u> 本委員會組織：  <u>一、</u> 委員五人，由校務會議代表票選產生，任期一年，得	<u>三、</u> 本委員會組織：  <u>（一）</u> 委員五人，由校務會議代表票選產	條文及款號格式修正。

<p>連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。</p> <p><u>二、</u>本校法律顧問及具法律背景教師1~2位為諮詢委員。</p>	<p>生，任期一年，得連選連任；委員出缺時，由次高票依序遞補。</p> <p><u>(二)</u>本校法律顧問及具法律背景教師1~2位為諮詢委員。</p>	
<p><u>第四條</u> 本委員會置秘書一人，由秘書室派員擔任，處理本委員會事務；提案單位應派員列席說明所屬議案背景。無正當理由，未派員列席者，不予審查。</p>	<p><u>四、</u>本委員會置秘書一人，由秘書室派員擔任，處理本委員會事務；提案單位應派員列席說明所屬議案背景。無正當理由，未派員列席者，不予審查。</p>	條文號格式修正
<p><u>第五條</u> 本委員會視需要不定期集會，由委員互選主席召集之。如遇有主席無法主持會議時，得由出席委員推選臨時主席代為主持會議。</p>	<p><u>五、</u>本委員會視需要不定期集會，由委員互選主席召集之。如遇有主席無法主持會議時，得由出席委員推選臨時主席代為主持會議。</p>	條文號格式修正
<p><u>第六條</u> 本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。</p> <p>召開委員會時，秘書室應將會議資料於會前提供委員會委員。</p>	<p><u>六、</u>本委員會會議須有委員過半數出席，始得開會。</p> <p>召開委員會時，秘書室應將會議資料於會前提供委員會委員。</p>	條文號格式修正
<p><u>第七條</u> 本委員會開會</p>	<p><u>七、</u>本委員會開會時得視</p>	條文號格式修正

時得視事實需要，邀請有關人員列席。	事實需要，邀請有關人員列席。	
<u>第八條</u> 本委員會主席應於校務會議報告相關議案處理情形。	<u>八、</u> 本委員會主席應於校務會議報告相關議案處理情形。	條文號格式修正
<u>第九條</u> 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>九、</u> 本 <u>設置要點</u> 經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	一、「要點」修正為「辦法」二字。 二、末條用語修正及條文號格式修正。

國立臺東專科學校校務會議程序委員會設置要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校程序委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校 <del>校務會議</del> 程序委員會設置 <u>要點</u>	一、依本校法制作業注意事項，要點修正為辦法之格式修正。 二、刪除「校務會議」字樣，統一校務會議下之任務編組委員會均以任務編組之名稱訂定組織編制名稱。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 程序委員會(以下簡稱本會)依本校組織規程第三十 <u>七</u> 條之規定訂定之。	第一條 <del>校務會議</del> 程序委員會(以下簡稱本會)依本校組織規程第三十 <u>六</u> 條之規定訂定之。	依據條文因應本校組織規程修正
第九條 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過， <u>陳請校長核定後實施</u> ，修正時亦同。	第九條 本 <u>設置要點</u> 經校務會議通過 <u>後</u> ， <u>由校長發布施行</u> ，修正時亦同。	一、「要點」修正為「辦法」二字。 二、末條用語修正及條文號格式修正。

國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本校為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」第六條及 <u>本校「組織規程」第七條</u> 之規定，設「國立臺東專科學校性別平等教育委員會」（以下簡稱本會），並訂定本要點。	第一條 本校為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依「性別平等教育法」第六條之規定，設「國立臺東專科學校性別平等教育委員會」（以下簡稱本會），並訂定本辦法。	加入依據本校組織規程第七條之規定
第六條 本辦法經 <u>校務</u> 會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經 <u>行政</u> 會議通 <u>過，陳請</u> 校長核定後實施，修正時亦同。	依本校組織規程第七條會議審議層級由現行行政會議變更至校務會議。

國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校校務基金管理委員會設置 <u>要點</u>	依本校法制作業注意事項，要點修正為辦法之格式修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第九條 本 <u>辦法</u> 未規定事項，悉依有關法令辦理。	第九條 本 <u>要點</u> 未規定事項，悉依有關法令辦理。	「要點」修正為「辦法」二字。
第十條 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過， <u>陳請校長核定後</u> 實施，修正時亦同。	第十條 本 <u>要點</u> 經 <u>本校</u> 校務會議通過後實施，修正時亦同。	末條用語修正

國立臺東專科學校校務基金收入收支管理要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校校務基金 <u>自籌</u> 收入收支管理 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校校務基金收入收支管理 <u>要點</u>	依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條」及本校法制作業注意事項，將「要點」修正為「辦法」之格式修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理校務基金五項自籌收入之收支、保管及運用，依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條」，訂定本校務基金自籌收入收支管理 <u>辦法</u> （以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。	第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為有效管理校務基金五項自籌收入之收支、保管及運用，依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第七條」，訂定本校務基金自籌收入收支管理 <u>要點</u> （以下簡稱本 <u>要點</u> ）。	「要點」修正為「辦法」二字。
第二條 本 <u>辦法</u> 所稱校務基金五項自籌收入包括：  一、捐贈收入。  二、場地設備管理收入。  三、推廣教育收入。  四、建教合作收入。  五、投資取得之收益。	第二條 本 <u>要點</u> 所稱校務基金五項自籌收入包括：  一、捐贈收入。  二、場地設備管理收入。  三、推廣教育收入。  四、建教合作收入。  五、投資取得之收益。	「要點」修正為「辦法」二字。
第四條 場地設備管理收入依「本校場地設備	第四條 場地設備管理收入依「本校場地設備	一、「要點」修正為「辦法」二字。

<p>收入收支管理<u>辦法</u>」辦理，場地設備管理收入為本校提供場地、設施及儀器等使用所收取之收入，此項收入應納入本校校務基金，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等之費用外，餘額均由學校統籌運用。本校場地設備等可產生收入項目包括：會議廳、校園場地、停車場、教室等空間設施，以及各種器材設備等。</p>	<p>收入收支管理<u>要點</u>」辦理，場地設備管理收入為本校提供場地、設施及儀器等使用所收取之收入，此項收入應納入本校校務基金，除支應因使用而產生之水電、管理及工讀人力、設備耗材、作業手續工本、場所清潔及設備維護等之費用外，餘額均由學校統籌運用。本校場地設備等可產生收入項目包括：會議廳、校園場地、停車場、教室等空間設施，以及各種器材設備等。</p>	<p>二、因場地設備收入收支管理要點其格式已為辦法格式。</p> <p>三、場地設備收入收支管理要點，建請總務處提校務基金管理委員會審議</p>
<p>第十七條 本<u>辦法</u>各有關單位必須依據各類項目經費支給比率範圍內，嚴密管控經費支出。各項自籌收入收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑証，並依規定年限保存。動支費用應依會計程序辦理，會計室應負責帳務處理及彙編財務報表。</p>	<p>第十七條 本<u>要點</u>各有關單位必須依據各類項目經費支給比率範圍內，嚴密管控經費支出。各項自籌收入收支、保管及運用，應設置專帳處理，經費收支應有合法憑証，並依規定年限保存。動支費用應依會計程序辦理，會計室應負責帳務處理及彙編財務報表。</p>	<p>「要點」修正為「辦法」二字。</p>
<p>第十九條 本<u>辦法</u>經校務基金管理委員會通過，<u>陳請校長核定後實施並函請教育部備查</u>，修正時亦同。</p>	<p>第十九條 本<u>要點</u>經校務基金管理委員會及<u>校務會議審議</u>通過，報教育部備查後實施；修正時亦同。</p>	<p>一、修正末條用語。</p> <p>二、依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理監督辦法第七條」依其審議層級，本案應提送校務基金管理委員會即可。</p>

國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議要點修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校教師申訴評議委員會組織及評議 <u>要點</u>	依本校「組織規程第七條」應以「辦法」命名及本校法制作業注意事項，將「要點」修正為「辦法」之格式修正。
修正條文	現行條文	說明
<p><b>壹、總則</b></p> <p><u>第一條</u> 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校「組織規程」第<u>七</u>條規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），並訂定本<u>辦法</u>。</p>	<p><b>壹、總則</b></p> <p><u>一、</u>國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，依教師申訴評議委員會組織及評議準則第四條第一項及本校組織規程第<u>三十七</u>條規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱申評會），並訂定本<u>要點</u>。</p>	<p>一、條文號格式修正。</p> <p>二、「要點」修正為「辦法」二字。</p>
<p><u>第二條</u> 教師（含附設高職部教師、高職部進修學校教師）對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得向申評會提出申訴。</p>	<p><u>二、</u>教師（含附設高職部教師、高職部進修學校教師）對本校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得向申評會提出申訴。</p>	條文號格式修正。
<p><b>貳、組織</b></p> <p><u>第三條</u> 申評會置委員十五人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，由下列人員組</p>	<p><b>貳、組織</b></p> <p><u>三、</u>申評會置委員十五人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，由下列人員組成：</p>	條文號及款格式修正。

<p>成：</p> <p><u>一、</u>專任教師十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p><u>二、</u>法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。</p> <p><u>三、</u>地區教師組織或分會代表一人，由本校函請臺東地區教師組織或分會推薦之。</p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	<p><u>(一)</u>專任教師十人(含附設高職部教師、高職部進修學校教師)。本校未兼任行政職務之專任教師，經全體教師票選產生後，報請校長聘任之。</p> <p><u>(二)</u>法律專業人員、教育學者、社會公正人士(或校友會)、學校兼行政職務教師代表各一人，由校長遴聘之。</p> <p><u>(三)</u>地區教師組織或分會代表一人，由本校函請臺東地區教師組織或分會推薦之。</p> <p>申評會委員得就申訴案件之性質，建議校長臨時增聘有關專家二人為顧問，提供相關諮詢。其聘期以該申訴案件處理期間為限，且僅為列席人員，不得參與評議表決。</p>	
---	--	--

<p><b>第四條</b> 申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。</p> <p>申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。本校校長不得為申評會主席。</p>	<p><b>四、</b>申評會委員均為無給職，任期二年，連聘得連任之；次屆委員須於本屆委員任滿前一個月聘任，因故未能如期聘任者，本屆委員得繼續執行職務至次屆委員聘任為止。委員因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>申評會會議由校長或其指定人員召集之；其經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於受請求之日起二十日內召集之。</p> <p>申評會主席由委員互選之，並主持會議，任期一年，連選得連任；主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。本校校長不得為申評會主席。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b>第五條</b> 申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。</p>	<p><b>五、</b>申評會置執行秘書一人、幹事若干人，由校長就本校教職員中熟諳法令者聘兼之，負責申訴案件之文書處理。</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p style="text-align: center;"><b>參、管轄</b></p> <p><b>第六條</b> 本校教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p>	<p style="text-align: center;"><b>參、管轄</b></p> <p><b>六、</b>本校教師對本校之措施不服者，向申評會提起申訴；如不服申評會之決定者，向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b>第七條</b> 本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p>	<p><b>七、</b>本校不服申評會之申訴評議決定，得向教育部中央教師申訴評議委員會提起再申訴。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p style="text-align: center;"><b>肆、申訴之提起</b></p> <p><b>第八條</b> 申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。</p> <p>申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。</p>	<p style="text-align: center;"><b>肆、申訴之提起</b></p> <p><b>八、</b>申訴之提起應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。</p> <p>申評會依法應以可供存證查核之方式送達其措施於申訴人，並以送達之日為知悉日。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b>第九條</b> 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：</p> <p><b>一、</b>申訴人姓名、出生</p>	<p><b>九、</b>申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附原措施文書、相關文件及證據：</p> <p><b>(一)</b>申訴人姓名、出生年月</p>	<p>條文號及款格式修正。</p>

<p>年月日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。</p> <p><u>二、</u>有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p><u>三、</u>為原措施之學校。</p> <p><u>四、</u>申訴之事實及理由。</p> <p><u>五、</u>證據。（證據為文件者，應附具影本）</p> <p><u>六、</u>希望獲得之補救。</p> <p><u>七、</u>提起申訴之年月日。</p> <p><u>八、</u>受理申訴之學校或機關。</p> <p><u>九、</u>載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p> <p>再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。</p>	<p>日、身分證明文件號碼、服務單位（學校）及職稱、住居所、電話。</p> <p><u>（二）</u>有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。</p> <p><u>（三）</u>為原措施之學校。</p> <p><u>（四）</u>申訴之事實及理由。</p> <p><u>（五）</u>證據。（證據為文件者，應附具影本）</p> <p><u>（六）</u>希望獲得之補救。</p> <p><u>（七）</u>提起申訴之年月日。</p> <p><u>（八）</u>受理申訴之學校或機關。</p> <p><u>（九）</u>載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。</p> <p>再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議決定書。</p>	
<p><u>第十條</u> 提起申訴不合前條規定者，申評會得通知申訴人於二十日</p>	<p><u>十、</u>提起申訴不合前條規定者，申評會得通知申訴人於二十日內</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p>內補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。</p>	<p>補正。屆期未補正者，申評會得逕為評議。</p>	
<p style="text-align: center;"><b>伍、申訴評議</b></p> <p><b>第十一條</b> 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。</p> <p>為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。</p> <p>為原措施之單位居前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p style="text-align: center;"><b>伍、申訴評議</b></p> <p><b>十一、</b> 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之本校有關單位提出說明。</p> <p>為原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件，送達申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。</p> <p>為原措施之單位居前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依第十點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p><b>第十二條</b> 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。</p> <p>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p><b>十二、</b>申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及原措施之單位。</p> <p>申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b>第十三條</b> 提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。</p> <p>申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止申訴案</p>	<p><b>十三、</b>提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。</p> <p>申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>申訴案件全部或一部之評議</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p>件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p>	<p>決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p>	
<p><b>第十四條</b> 申評會委員會議以不公開為原則。</p> <p>評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。</p> <p>申訴人、原措施之單位申請於委員會議評議時到場說明者，經委員會議決議同意後，應指定時間地點通知其到場說明。</p> <p>依前項規定到場說明時，得偕同輔佐一人為之。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經委員會議決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。</p>	<p><b>十四、</b>申評會委員會議以不公開為原則。</p> <p>評議時，得經委員會議決議邀請申訴人、關係人、學者專家或本校有關單位指派之人員到場說明。</p> <p>申訴人、原措施之單位申請於委員會議評議時到場說明者，經委員會議決議同意後，應指定時間地點通知其到場說明。</p> <p>依前項規定到場說明時，得偕同輔佐一人為之。</p> <p>申訴案件有實地瞭解之必要時，得經委員會議</p>	<p>條文號格式修正。</p>

	決議，推派委員代表至少三人為之；並於委員會議時報告。	
<p><b>第十五條</b> 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。</p> <p>有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。</p> <p>前項申請，由委員會決議之。</p> <p>申評會委員於評議程序中，除經委員會決議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	<p><b>十五、</b>申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。</p> <p>有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。</p> <p>前項申請，由委員會決議之。</p> <p>申評會委員於評議程序中，除經委員會決議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>	條文號格式修正。
<p><b>陸、評議決定</b></p> <p><b>第十六條</b> 申評會之評議決定，除依第十三條規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延</p>	<p><b>陸、評議決定</b></p> <p><b>十六、</b>申評會之評議決定，除依第十三點規定停止評議者外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內為之；必要時，得予延長，並</p>	條文號格式修正及依據條點修正。

<p>長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前項期間，於依第十條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p>	<p>通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。</p> <p>前項期間，於依第十點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十三點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。</p>	
<p><u>第十七條</u> 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p><u>一、</u>提起申訴逾第八點規定之期間。</p> <p><u>二、</u>申訴人不適格。</p> <p><u>三、</u>非屬教師權益事項。</p> <p><u>四、</u>原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p><u>五、</u>對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴。</p>	<p><u>十七、</u>申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：</p> <p><u>(一)</u>提起申訴逾第八點規定之期間。</p> <p><u>(二)</u>申訴人不適格。</p> <p><u>(三)</u>非屬教師權益事項。</p> <p><u>(四)</u>原措施已不存在或依申訴已無補救實益。</p> <p><u>(五)</u>對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起</p>	<p>條文號及款格式修正。</p>

<p><u>第十八條</u> 申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。</p>	<p><u>十八、</u>申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查，委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><u>第十九條</u> 申評會委員應親自出席委員會議，經委員二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。</p> <p>委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。</p>	<p><u>十九、</u>申評會委員應親自出席委員會議，經委員二分之一以上出席，始得開議；評議決定應經出席委員三分之二以上之同意行之；其他事項之決議以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>委員會議為前項決議時，迴避之委員不計入出席委員人數。</p> <p>委員因故未能出席委員會議時，應於開會前向申評會請假。未經請假而連續未出席委員會議達十次者，得解聘之。</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p><b><u>第二十條</u></b> 申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p><b><u>二十、</u></b>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議經過及個別委員意見應對外嚴守秘密。</p> <p>前項表決結果應載明於當次會議紀錄；表決票應當場封緘，經會議主席及委員推選之監票委員簽名，由申評會妥當保存。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b><u>第二十一條</u></b> 申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。</p>	<p><b><u>二十一、</u></b>申評會應指定人員製作評議紀錄附卷；委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。</p>	<p>條文號格式修正。</p>
<p><b><u>第二十二條</u></b> 評議書應載明下列事項：</p> <p><b><u>一、</u></b>申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務之學校及職稱、住所、電話。</p> <p><b><u>二、</u></b>有代理人或代表人者，其姓名、出</p>	<p><b><u>二十二、</u></b>評議書應載明下列事項：</p> <p><b><u>(一)</u></b>申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務</p>	<p>條文號及款格式修正。</p>

<p>生年月日、身分證 明文件號碼、住居 所、電話。</p> <p><u>三、</u>原措施之學校。</p> <p><u>四、</u>主文、事實及理 由；其係不受理決 定者，得不記載事 實。</p> <p><u>五、</u>申評會主席署 名。申評會作成評 議書時，主席因故 不能執行職務 者，由代理主席署 名，並記載其事 由。</p> <p><u>六、</u>評議書作成之年 月日。</p> <p>評議書應附記如 不服評議決定，得於評 議書送達之次日起三 十日內，向教育部之中 央教師申訴評議委員 會提起再申訴。但不得 提再申訴，或其申訴依 規定以再申訴論者，應 附記如不服評議決 定，得按事件之性質， 依相關法律規定於法 定期限內，向該管機關 提起訴願或訴訟。</p>	<p>之學校 及職 稱、住居 所、電 話。</p> <p><u>(二)</u>有代理人 或代表 人者，其 姓名、出 生年月 日、身分 證明文 件號 碼、住居 所、電 話。</p> <p><u>(三)</u>原措施之 學校。</p> <p><u>(四)</u>主文、事 實及理 由；其係 不受理 決定 者，得不 記載事 實。</p> <p><u>(五)</u>申評會主 席署 名。申評 會作成 評議書 時，主席 因故不 能執行 職務 者，由代</p>	
---	--	--

	<p>理主席 署名，並 記載其 事由。</p> <p><u>(六)</u>評議書作 成之年 月日。</p> <p>評議書應 附記如不服評 議決定，得於評 議書送達之次 日起三十日 內，向教育部之 中央教師申訴 評議委員會提 起再申訴。但不 得提再申訴，或 其申訴依規定 以再申訴論 者，應附記如不 服評議決定，得 按事件之性 質，依相關法律 規定於法定期 限內，向該管機 關提起訴願或 訴訟。</p>	
<p><u>第二十三條</u> 評議書以 本校名義行之，作成評 議書正本，並以足供存 證查核之方式送達於 申訴人、原措施之單 位、教育部中央教師申 訴評議委員會及台東 地區教師組織。但地區</p>	<p><u>二十三、</u>評議書以本校名 義行之，作成評 議書正本，並以 足供存證查核 之方式送達於 申訴人、原措施 之單位、教育部 中央教師申訴</p>	<p>條文號格式修正。</p>

<p>教師組織未依法設立者，得不予送達。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。</p>	<p>評議委員會及台東地區教師組織。但地區教師組織未依法設立者，得不予送達。</p> <p>申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。</p>	
<p><b>第二十四條</b> 提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。</p> <p>提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。</p> <p>本<b>辦法</b>有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。</p>	<p><b>二十四、</b>提起再申訴者，應具體指陳原措施、申訴評議決定之違法或不當，並應載明其希望獲得之具體補救。</p> <p>提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。</p> <p>本<b>要點</b>有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴</p>	<p>一、條文號格式修正。</p> <p>二、「要點」修正為「辦法」二字。</p>

	性質不相牴觸者，於再申訴準用之。	
<p><u>第二十五條</u> 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p><u>一、</u>依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p><u>二、</u>再申訴評議書送達於再申訴人。</p> <p>依第六<u>條</u>規定提起申訴，其評議書送達於申訴人。</p>	<p><u>二十五、</u>評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：</p> <p><u>(一)</u>依規定得提起再申訴，而申訴人、原措施之單位於評議書送達之次日起三十日內未提起再申訴。</p> <p><u>(二)</u>再申訴評議書送達於再申訴人。</p> <p>依第六<u>點</u>規定提起申訴，其評議書送達於申訴人。</p>	條文號格式修正。
<p>柒、附則</p> <p><u>第二十六條</u> 評議決定確定後，本校應依評議決定確實執行。</p>	<p>柒、附則</p> <p><u>二十六、</u>評議決定確定後，本校應依評議決定確實執行。</p>	條文號格式修正。
<p><u>第二十七條</u> 依本<u>辦法</u>規定所為之申訴、再申</p>	<p><u>二十七、</u>依本<u>要點</u>規定所為之申訴、再申</p>	一、條文號格式修正。

<p>訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。</p> <p>申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。</p>	<p>訴說明及應具備之書件應以中文書寫；其書件引述外文者，應譯成中文，並應附原外文資料。</p> <p>申訴、再申訴所提出之資料，以錄音帶、錄影帶、電子郵件提出者，應檢附文字抄本，並應載明其取得之時間、地點，及其無非法盜錄、截取之聲明。</p>	<p>二、「要點」修正為「辦法」二字。</p>
<p><u>第二十八條</u> 申評會辦理申訴案件，除本<u>辦法</u>已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。</p>	<p><u>二十八、</u>申評會辦理申訴案件，除本<u>要點</u>已規定者外，依照教育部訂頒之教師申訴評議委員會組織及評議準則及其相關規定辦理。</p>	<p>一、條文號格式修正。</p> <p>二、「要點」修正為「辦法」二字。</p>
<p><u>第二十九條</u> 本<u>辦法</u>經校務會議通過，<u>函</u>請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>二十九、</u>本<u>要點</u>經校務會議通過，<u>報</u>請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、條文號格式修正。</p> <p>二、「要點」修正為「辦法」二字。</p>

國立臺東專科學校經費稽核委員會設置要點修正草案條文對照表

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
國立臺東專科學校經費稽核委員會設置 <u>辦法</u>	國立臺東專科學校經費稽核委員會設置 <u>要點</u>	依「國立大學校院校務基金設置條例第十條及國立大學校院校務基金管理與監督辦法第七條」及本校法制作業注意事項，將「要點」修正為「辦法」之格式修正。
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依「國立大學校院校務基金設置條例」第五條暨「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第十九及第二十二條、 <u>本校「組織規程」第七條</u> 規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）依「國立大學校院校務基金設置條例」第五條暨「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」第十九及第二十二條規定，設置經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。	一、「要點」修正為「辦法」二字。 二、增列本校組織規程之依據。
第十四條 本委員會依本設置 <u>辦法</u> 另定本校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則，作為稽核之依據。	第十四條 本委員會依本設置 <u>要點</u> 另定本校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則，作為稽核之依據。	「要點」修正為「辦法」二字。
第十五條 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過， <u>函請教育部核定後實施</u> ，修正時亦同。	第十五條 本 <u>要點</u> 經 <del>本校</del> 校務會議通過 <del>並陳請校長核定後實施</del> ，修正時亦同。	依本校組織規程第七條修正報請教育部核定後實施。

國立臺東專科學校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則

修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 為落實本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)之功能及依據教育部暨本校經費稽核委員會設置 <u>辦法第十四條</u> 之規定,特訂定本校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則。	第一條 為落實本校經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)之功能及依據教育部暨本校經費稽核委員會設置 <u>要點</u> 之規定,特訂定本校經費稽核委員會內部稽核制度與施行細則。	因應經費稽核委員會設置辦法修正本條文及加註依據條文
第三條 本委員會委員為當然之稽核人員,其產生及任期依本校經費稽核委員會設置 <u>辦法</u> 之規定,另得由本委員會聘請財政部核可之會計師事務所專業人員為顧問,提供專業指導及協助稽核運作。	第三條 本委員會委員為當然之稽核人員,其產生及任期依本校經費稽核委員會設置 <u>要點</u> 之規定,另得由本委員會聘請財政部核可之會計師事務所專業人員為顧問,提供專業指導及協助稽核運作。	「要點」修正為「辦法」二字。
第四條 稽核範圍為下列事項：  一、依據本校經費稽核委員會設置 <u>辦法</u> 規定之任務辦理各項稽核。  二、評估內部控制制度是否有效運作及衡量作業之效率,以確保內部控制制度得以持續	第四條 稽核範圍為下列事項：  一、依據本校經費稽核委員會設置 <u>要點</u> 規定之任務辦理各項稽核。  二、評估內部控制制度是否有效運作及衡量作業之效率,以確保內部控制制度得以持續	「要點」修正為「辦法」二字。

實施。	實施。	
-----	-----	--

**國立臺東專科學校校務會議設置要點修正草案條文對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東專科學校校務會議 <u>規則</u>	國立臺東專科學校校務會議設置 <u>要點</u>	依據本校「組織規程」第三十五條第八項規定修正。
修正條文	現行條文	說明
第一條 <u>本規則</u> 依國立臺東專科學校(以下簡稱本校)組織規程第三十五條之規定訂定。	第一條 本 <u>要點</u> 依國立臺東專科學校(以下簡稱本校)組織規程第三十五條之規定訂定。	依據本校「組織規程」第三十五條第八項規定，配合作文字修正。
<p>第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教師代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任<u>以無記名連記法</u>推選</p>	<p>第二條 本校設校務會議，以校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書館主任、電子計算機中心主任、學生輔導中心主任、秘書室主任、軍訓室主任、人事室主任、會計主任、進修推廣部主任、專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表、全校性學生會代表、教師會代表、特殊教師代表組織之。</p> <p>前項專科及附設高職部教學單位主管代表、教師代表、職員代表、軍訓教官代表及全校性學生會代表、教師會代表、特殊教育教師代表，應經選舉產生，其人數合計不得少於校務會議成員總人數二分之一。產生方法如下：</p> <p>一、專科及附設高職部教學單位主管代表六人：由專科各科主任及通識教育中心主任推選三人、附設高職部</p>	<p>1. 明確載明有關專科及附設高職部教學單位主管代表之選舉方式。</p> <p>2. 配合本校教學單位之增調科班作業，以利其代表產生，故予以刪除教師代表總數之數字。</p>

<p>三人、附設高職部科主任以無記名連記法推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>二、教師代表：</p> <p>（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>（二）附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。</p>	<p>科主任推選三人，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>二、教師代表十九人：</p> <p>（一）專科各科、附設高職部各科及通識教育中心教師代表：由各科科務會議以無記名投票方式各選出一名專任教師。各科如僅置一名專任教師時，該教師應為該科之當然代表。</p> <p>（二）附設高職部、進修學校共同科目教師以無記名投票方式各選出一名專任教師，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>三、職員代表二人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由秘書室辦理之。</p> <p>四、軍訓教官代表一人：以無記名投票方式選出，其選舉事務由軍訓室辦理之。</p> <p>五、全校性學生會代表二人（專科部一人</p>	
--	--	--

<p>五、全校性學生會代表二人(專科部一人、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>六、特殊教育教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。</p> <p>本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。</p>	<p>、附設高職部一人)：由專科部學生自治團體及高職部班聯會組織，訂定辦法推舉代表產生之。</p> <p>六、特殊教育教師代表一人：以無記名投票方式選出一名專任教師。</p> <p>本會代表之選舉於每學年第一學期開始後二星期內辦理之，各單位選出之代表名冊簽請校長核定後，交秘書室彙整。</p>	
<p>第六條 <u>本規則</u>經校務會議通過，<u>陳請</u>校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第六條 <u>本要點</u>經校務會議通過，<u>陳請</u>校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>依據本校「法制作業注意事項」第五點規定辦理。</p>

**國立臺東專科學校高職部~~職業學校~~學生成績考查辦法補充規定(草案)**

條 文	說 明
一、本補充規定依據教育部頒職業學校學生成績考查辦法第二十二條訂定之。	定訂本規定法源依據。
<p>二、學業成績考查之方式及成績計算比率依下列方式辦理：</p> <p>(一)日常考查：</p> <p>每一科目依其性質得採口頭問答、實習（驗）操作及報告、作業（習作）、閱讀報告、隨堂測驗及其他等方式為之，其成績占學期成績百分之四十。</p> <p>(二)定期考查：</p> <p>期中考查，每學期舉行二次，其成績占學期成績百分之三十。</p> <p>期末考查，於每學期末就全學期所授之教材考查之，其成績占學期成績百分之三十。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第5條學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元及適當之方法，於日常及定期為之，其日常及定期考查方式，除本辦法另有規定外，由各校定之。</p>
三、實習科目成績考查依本校實習科目考查辦法辦理。	<p>依據職業學校成績考查辦法第5條學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元及適當之方法，於日常及定期為之，其日常及定期考查方式，除本辦法另有規定外，由各校定之。</p>

<p>四、體育、音樂、美術科目成績考查，由各教學研究相關會議另訂辦理。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第 5 條學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元及適當之方法，於日常及定期為之，其日常及定期考查方式，除本辦法另有規定外，由各校定之。</p>
<p>五、畢業成績之計算，為在學期間各科目學期成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以修習學分數總和。</p>	<p>定訂畢業成績計算規則。</p>
<p>六、畢業成績之計算，包括重補修科目成績。</p>	<p>定訂畢業成績計算規則。</p>
<p>七、本條第二項第三款所列之遭遇特殊事故學生之及格基準，以個案提本校高職部教務會議討論。</p>	<p>定訂補考學生如遭遇特殊事故時補考成績基準。</p>
<p>八、<u>本校學生重（補）修實施要點另訂。</u></p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第 8 條第 2 項定訂本校重補修實施方式及規定。</p>
<p>九、學生於定期考查時，因公、因重病、或因重大事故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補考。</p> <p>補考成績六十分或六十分以下者以實得分數計算；惟超過六十分者，除因公、因重病或因直系血親尊親屬喪亡准予補考者，按實得分數計算外，其餘一律以六十分計算。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第 9 條學生學業成績於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之；其成績考查方式及計算，由各校定之。</p>
<p>十、學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下一學期得由學校輔導其減修或補修學</p>	<p>定訂學生學期總學分未達二分之一時學校輔導方式。</p>

<p>十一、重讀</p> <p>(一)重讀該年級之學生，學校應鼓勵其重修該年級全部科目；惟已修習及格科目可擇優登錄之。</p> <p>(二)同一學年以重讀一次為限。</p>	<p>定訂重讀學生重讀次數。</p>
<p>十二、新生及轉學生於入學前，已修習及格之科目與學分，得由學生提出資格鑑定考試申請，經甄試及格者，得列抵免修，審查及學分抵免規定，依本校學分抵免實施要點辦理。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第12條由各校定訂。</p>
<p>十三、轉學生於入學期，已修習及格之科目與學分，經審查、甄試抵免後及格科目學分數，不足當學年（期）學分數二分之一者，應編入原年級重讀。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第12條由各校定訂。</p>
<p>十四、資賦優異學生成績符合下列標準，修業年限可少於三年：</p> <p>(一)學業總成績名次在該科該年級成績前百分之五以內者。</p> <p>(二)各學期學業總成績均在八十五分以上者。</p> <p>(三)修畢依教育部所定課程規定應修課程並取得學分，或學生向學校申請辦理免修鑑定，經鑑定合格者。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第13條由各校定訂。</p>
<p>十五、德行評量依本校「學生獎懲實施要點」及「學生懲罰存記與消過實施要點」辦理。</p>	<p>依據職業學校成績考查辦法第17條由各校定訂。</p>

十六、 <u>本校學生請假規則另訂。</u>	依據職業學校成績考查辦法第18條由各校定訂。
十七、 <u>本校學生德行評量考查辦法另訂。</u>	依據職業學校成績考查辦法第19條由各校定訂。
<p>十八、學生畢業學分數為160學分，包括：</p> <p>(一)部定必修科目均須修習，並至少85%及格，始得畢業。</p> <p>(二)專業及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少30學分以上及格。</p>	依據課程綱要定訂畢業資格。
十九、本補充規定經校務會議通過，報請教育部備查後實施；修正時亦同。	

國立臺東專科學校高職部代辦費會設置辦法議組織章程(草案)

條 文	說 明
第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)依據高級中等學校向學生收取費用辦法及國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定設立代辦費會議(以下稱本會議),特訂定組織章程(以下簡稱本章程)。	訂定本章程引用法源。
第二條 本會設置主任委員一人,由校長擔任之,並由校長聘請學校代表一人、家長代表三人及社會公正人士一人擔任審核委員,各委員任期一年。	一、依據國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定第二點訂定。 二、明訂組織成員。
第三條 本會於每學年度召開一次,必要時得由主席或三分之一以上成員召開臨時會議。	明訂會議召開時程。
第四條 本會由主任委員主持,主席不在時由主任委員指定成員中一人主持會議。開會時必須二分之一以上之委員親自出席始得開會,家長代表出席人數不得少於出席總人數二分之一。出席委員任一性別人數需達三分之一。	依據國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定第二點訂定。
第五條 本會為審核學校代為辦理學生相關事務之費用,按收支平衡原則訂定之主要項目如下: 一、平安保險費 二、家長會費 三、健康檢查費 四、班級費 五、游泳池費 六、蒸飯費 七、書籍費 八、交通車費 九、課業輔導費 十、冷氣費	依據高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第四款訂定。

<p>十一、其他代辦費</p>	
<p>第六條 本會<del>議</del>決議之各項代辦費收費前應上網公告。</p>	<p>依據國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定第 2 點訂定。</p>
<p><del>第七條 代辦費會議本會之</del>記錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保存備查，其收支情形，並應上網公告。</p>	<p>依據高級中等學校向學生收取費用辦法第 4 條訂定。</p>
<p>第七條 本<del>辦法章程</del>經校務會議通過，<u>並</u>陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本案審議層級及實施行政流程。</p>

## 國立臺東專科學校高職教師出勤差假管理要點(草案)

條文	說明
一、依據教育部中部辦公室 97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函規定，為管理本校高職教師(含進修學校)之出勤、差假，特訂定本要點。	法令依據
二、本校兼行政職務教師應依規定時間出勤，並親自刷上下班卡，但兼一級主管職務教師得免刷卡。 未兼行政職務之教師採榮譽制度，得免刷上下班卡。	刷卡規定
三、教師每日出勤 8 小時(含備課、作業及週記批改、輔導學生等事宜)，每週出勤 40 小時為原則。前項每日出勤之起迄時間，得視實際情形簽請校長核定之。	教師出勤規定
四、教師於出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。	教師出勤規定
五、教師應按課程表授課，並依下列規定辦理： (一)應於每節授課開始時，在學生點名簿上任課教師欄簽名。 (二)授課時由教務處負責查堂，上課鈴響 5 分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者視為早退，上課鈴響 10 分鐘後到堂授課，或下課鈴響 5 分鐘前離開課堂者視為曠	教師出勤規定

<p>職。<u>遇特殊狀況者，依相關規定辦理。</u></p> <p>(三) 未經學校同意，自行調代課者，以缺課論。</p> <p>(四) 無故缺課者，除以曠職處理外，並在規定時間內書面通知補授所缺課程。</p> <p>(五) 請假未符支代課鐘點費之規定者，所遺課務應作妥適之調配，俟其假滿後另定時間補授。如未在規定時間內補授者，改以曠課處理。</p> <p>(六) 日課表及調課情形由教務處抄送人事單位，並將教師遲到、早退、缺課、曠課等情形逐次以書面通知當事人及人事單位。</p>	
<p>六、教師對應參加之集會、考試、研究會及其它活動無故缺席者第 1 次勸告，第 2 次書面糾正，第 3 次起每次以曠職半日登記，由主辦單位將缺席人員逐次以書面通知當事人及人事單位。</p>	<p>教師出勤規定</p>
<p>七、教師未辦請假、公假、或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；教師曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給；曠職、曠課不足 1 小時者，以 1 小時計算，累積滿 8 小時以 1 日計。</p>	<p>教師請假規定</p>
<p>八、教師之差假，悉依教師請假規則及相關法令規定辦理。</p>	<p>教師請假規定</p>
<p>九、本要點未規定事宜，悉依相關法令</p>	<p>附則</p>

規定辦理。	
十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本要點審議程序規定

**國立臺東專科學校文化創意設計產業經營科科務會議組織規則(草案)**

條 文	說 明
第一條 文化創意設計產業經營科(以下簡稱本科)為推動科務發展,特依據本校組織規程第四十三條設置科務會議。	訂定之依據
第二條 科務會議由本科全體專任教師組成,若不足五人,得由科主任推舉本校相關領域教師,簽請校長選派任命之,科主任為主席,並得視實際需要,邀請行政人員及學生代表等有關人員列席。	會議成員
第三條 科務會議開會時,出席人數應達二分之一(含)以上始得開議,主席因事不能出席時,由其職務代理人主持會議。	議事規則
第四條 科務會議於每學期至少召開一次,必要時得召開臨時科務會議。	會議次數
第五條 科務會議之主要職掌為討論與議決本科教學、研究、人事、經費、合作案及其他有關事項,以及審議本科重要規章辦法等。	審議事項
第六條 科務會議所議決之各討論案需經出席人數之二分之一(含)以上通過,始可做成決議。科務會議之各項決議均應做成會議記錄並通告全體代表。若有異議得於收到會議記錄一週內要求召開臨時科務會議,並經出席人數三分之二(含)以上反對,決議始屬無效。	決議之紀錄其異議之程序
第七條 本組織規則未盡之事宜,悉依本校相關辦法與規定辦理。	本規則未定之依循法源
第八條 本組織規則經行政會議通過,報請校務會議核備後實施,修正時亦同。	會議審議層級。

## 國立臺東專科學校電機工程科科務會議組織規則(草案)

民國 99 年 09 月 13 日科務會議通過

條 文	說 明
第一條 依據本校組織規程第四十三條之規定，設置國立臺東專科學校電機工程科(以下簡稱本科)科務會議(以下簡稱本會議)。	法令依據
第二條 本會議由本科全體專任教師組成，以科主任為主席，討論本科發展方向、課程規劃、教學、研究、推廣服務、預算編列、經費執行、設備及材料之申購管理及其他相關事項。	成員組成
第三條 本會議得視實際需要設置各項委員會，協助科務之決策與推展。	會議運作
第四條 本會議由科主任召集，每學期至少召開一次，必要時得由二分之一以上教師連署召開臨時會議。	會議召開
第五條 本會議開會時，須有應出席人數二分之一以上人員出席，議決事項應有出席人數二分之一以上之同意，但重要事項須由出席人數三分之二以上同意，方得決議。前項出席人數不包括已辦妥公差或公假者。	會議功能
第六條 本會議必要時得邀請相關人員列席。	會議決議與有效性
第七條 本規則經行政會議通過，報請校務會議核備後實施，修正時亦同。	審議程序規定